



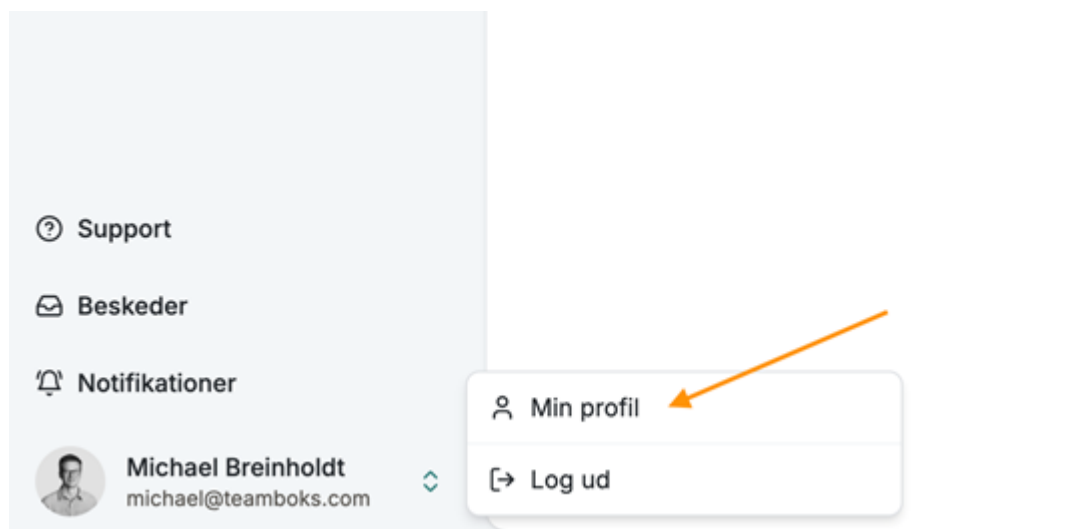
Guide til økonomimodulet

april 2026

Du skal logge på Klyngeplatformen via Kiap [hjemmeside](#) – her opretter du mødet, inviterer deltagere og indsender bilag efter mødet.

Du kan logge på via PC eller mobiltelefon. Første gang du logger på, bliver du bedt om at ”**gennemfører en integration til Lægeforeningen via egen profil**”.

Det gør du ved at trykke på ”Min profil” og udfylde med medlemsnummer og cpr-nummer.



Før du går i gang med afregning af bilag

- Mødet skal være oprettet og alle deltagere inviteret i Klyngeplatformen.
- Har du udgifter, som ikke kan relateres til specifikt møde – fx honorar, kan du gå direkte til økonomimodulet via Klyngeplatformen og tilføje bilag.

Kom i gang med afregning af bilag

Åben det aktuelle møde og gå til fanen **Mødeudgifter** og klik på **Tilføj bilag** – se nedenfor.




KIAP Testklyngen

Testklyngen > Møder > Type 2-diabetes

Type 2-diabetes

Inviter

Detaljer Deltagere Mødeopslag Mødefiler **Mødeudgifter**



Ingen bilag

Tilføj bilag og kvitteringer for refusionsberettigede udgifter.
Når bilaget er tilføjet, skal det først godkendes af
klyngekoordinator og derefter af PLO.

Tilføj bilag

Ved spørgsmål kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 NYT NR. -
klyngesekretariat.plo@dadl.dk.



Udfyld bilaget

Klik på "tilføj bilag". Følgende felter er obligatoriske:

- bilagskategori,
- ansvarlig,
- bilagstype*
- dato (*dags dato*),
- beløb
- vedhæft dokumentation – se nedenfor.

Kommentar er frivillig.

***Der er to bilagstyper:**

- **Bankoverførsel**, hvis man som klyngemedlem har haft udlæg eller skal have honorar for arbejde i klyngen. Der kan kun ske udbetaling til dig selv og ikke til andre. Betaling til andre skal ske via faktura. Du kan vælge udbetaling via CPR-nr. (A- skat) eller CVR-nr. (B-skat).
- **Faktura til betaling**, hvis der er tale om udgift til konferencested, faktura fra oplægsholder m.m.

The screenshot shows the 'Tilføj bilag' form in the KAP system. The form is titled 'Tilføj bilag' and is used to add attachments to a meeting. The background shows a sidebar with navigation options like 'Oversigt', 'Opslag', 'Medlemmer', 'Møder', 'Økonomi', and 'Filer', and a main content area with a table of meeting expenses.

Dato	Bilagskategori
24. marts 2026	Kørsel
13. marts 2026	Transport

Ved spørgsmål kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 NYT NR. -
klyngesekretariat.plo@dadl.dk.



Dokumentation/ bilag vedhæftes

Tryk på "**Vedhæfte dokumentation**" og vedhæft bilag. Tryk "**opret**".

Som klyngekoordinator sendes bilaget direkte til 2. godkendelse hos PLO.

Som medlem af klyngen tilføjes bilaget til listen, hvor klyngekoordinator skal godkende, før det sendes videre til PLO.

Skal du vedhæfte **flere bilag** til samme møde, trykker du på "tilføj bilag" igen.

Du kan vedhæfte alle de mest gængse **filtyper** for dokumenter og billeder, fx PDF, PNG og JPG.

En faktura skal udarbejdes af oplægsholder og indeholde:

- Fakturanummer og fakturadato
- Navn, adresse, mail og CVR- eller SE nummer på oplægsholder
- Beskrivelse af ydelsen
- Pris og moms

Du må ikke lægge ud for udgifter til oplægsholder.

Dokumentation for honorarudbetalinger skal være vedhæftet i form af enten tidsregistreringsskema eller referat fra klyngens generalforsamling, hvor honorar fremgår.

Fanen mødeudgifter

Under **Mødeudgifter** (under det aktuelle møde) kan du se alle mødets bilag med tilhørende status. Klik på et bilag for at se **sagshistorikken**.



Oprettet	Kategori	Kommentar	Kvitteringer	Ansvarlig	Pris	Status
24. jun 2025	Honorar	Foredragsholder John Jensen			-600,00 kr.	
24. jun 2025	Lokalet	Comwell Kolding			-600,00 kr.	

Menupunktet økonomi

Menuen viser **alle bilag i klyngen** på tværs af møder samt **klyngesaldoen**.

Hold musen hen over ikonet under **status** eller klik på bilaget for en detaljeret visning med sagshistorik.

Klyngekoordinator modtager en mail, når bilaget er godkendt eller afvist.

Ikoner markerer status:

- Afventer 1. godkendelse i klyngen
- Sendt til 2. godkendelse hos PLO
- Bilaget blev afvist
- Bilaget blev godkendt og sendt til udbetaling

Ved spørgsmål kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 NYT NR. - klyngesekretariat.plo@dadl.dk.



Klynge 1

KiAP > Klynge 1 > Økonomi

Gå til Min klynge

Søg efter posteringer.. Filtre Eksporter Tilføj bilag

Klynge saldo
9.350,00 kr.
Afventer godkendelse: -123,00 kr.

Dato	Bilagskategori	Møde	Dokumentation	Ansvarlig	Beløb	Status
25. marts 2026	Forplejning	KOL			-123,00 kr.	
1. januar 2026	Honorar	Børn og unge + opf på palliation			-400,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-200,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-100,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-332,00 kr.	

Mastercard-transaktioner

Når du har brugt Mastercard vises en gul boks på alle sider:

- Klik på den gule boks for at folde den ud, og vælg en transaktion for at tilføje de manglende oplysninger og bilag.
- Den gule boks forsvinder, når alt er udfyldt.

Klynge 1

KiAP > Klynge 1 > Økonomi

Gå til Min klynge

Søg efter posteringer.. Filtre Eksporter Tilføj bilag

Klynge saldo
9.350,00 kr.
Afventer godkendelse: -123,00 kr.

Dato	Bilagskategori	Møde	Dokumentation	Ansvarlig	Beløb	Status
25. marts 2026	Forplejning	KOL			-123,00 kr.	
1. januar 2026	Honorar	Børn og unge + opf på palliation			-400,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-200,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-100,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-332,00 kr.	
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)		MZ	-332,00 kr.	

Michael Breinholdt
michael@teamboks.com

Vi har registreret 3 nye Mastercard-transaktioner
Udfyld venligst de manglende oplysninger.

Ved spørgsmål kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 NYT NR. -
klyngesekretariat.plo@dadl.dk.



KIAP: Klynge 1

Klynge 1 > Økonomi

Gå til Min Klynge

Søg efter posteringer... Filtre Eksporter Tilføj bilag

Klyngesaldo
9.350,00 kr.
Afventer godkendelse: -123,00 kr.

Dato	Bilagskategori	Møde	Dokumentation	Ansvarlig	Beløb	Status
25. marts 2026	Forplejning	KOL			-123,00 kr.	
1. januar 2026	Honorar	Børn og unge + opf på palliation				
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)				
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)				
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)				
11. november 2025	Forplejning	Familier hyperkolesterolæmi (FH)				

Vi har registreret 3 nye Mastercard-transaktioner
Udfyld venligst de manglende oplysninger.

Dato	Beløb	Status
12. sep 2025 Føtex	-123,00 kr.	Mangler oplysninger
12. sep 2025 JUNO the bakery A...	-448,00 kr.	Mangler oplysninger
12. sep 2025 Netto	-58,00 kr.	Mangler oplysninger

Michael Breinholdt
michael@teamboks.com

KIAP: Testklyngen

Testklyngen > Økonomi

Klyngesaldo
72.962,00 kr.
Afventer godkendelse: 123,00

Søg efter posteringer...

Bilagstype Oprettet

Bilagstype	Oprettet	Kvittering	Pris	Status	Betaling
Udlæg	10. aug 2025		-123,00 kr.		Afventer
Udlæg	24. jun 2025		-1.234,00 kr.		Afventer
Udlæg	24. jun 2025		-123,00 kr.		Afventer
Udlæg	10. jan 2025				
Ekstern faktura	10. jan 2025				
Udlæg	16. nov 2025				
Udlæg	24. jun 2025	Honorar	Diagnostik og behandl...		12. sep 2025 JUNO the bakery A... -58,00 kr. Mangler oplysninger

Transaktion

Kort: Mastercard
Kortnummer: 1234
Købssted: JUNO the bakery ApS
Dato: 12. sep 2025
Beløb: -123,00 kr.

Vælg kategori* Påkrævet

Vælg møde* Påkrævet

Kvittering* Påkrævet

Upload fil

Valgfri kommentar

Fortryd Gem

Niels Johansen
test@example.com

Ved spørgsmål kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 NYT NR. -
klyngesekretariat.plo@dadl.dk.



Hjælp og rådgivning

Har du spørgsmål til økonomi eller behov for support til økonomimodulet, så kontakt PLO's klyngesekretariat: 35 44 10 82 OBS! NYT NR. - klyngesekretariat.plo@dadl.dk.

Du kan altid finde nyeste vejledning om klyngens økonomi og udbetaling af midler på KiAPs hjemmeside [Hjælp til klyngeadministration - KiAP](#)