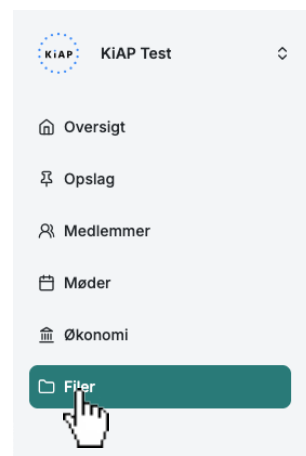
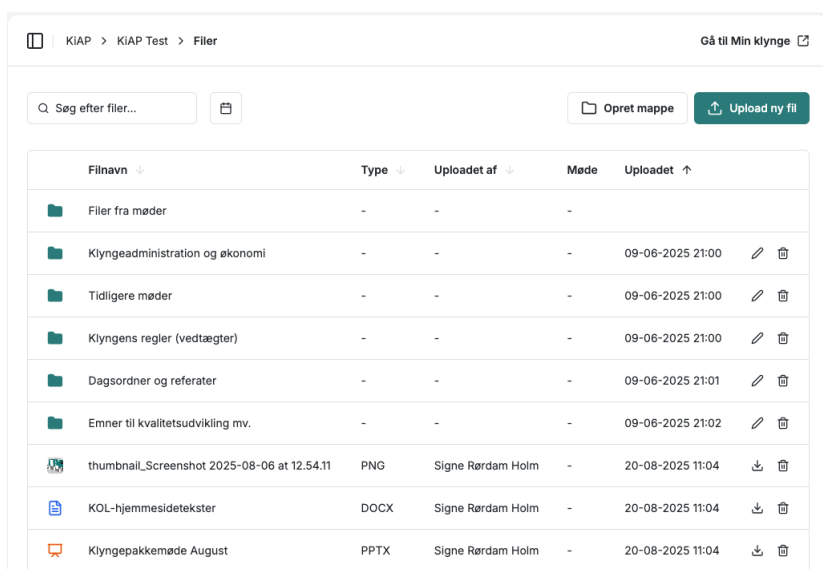


Opret mapper og upload filer



I klyngeplatformen kan du gemme filer, der skal deles med alle medlemmer. Find klyngeplatformen via login på kiap.dk.

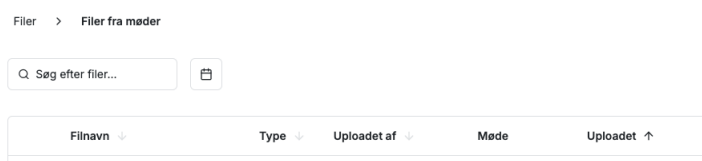
Vi anbefaler at I opretter en god mappestruktur til at gemme klyngens dokumenter. Her kan du se et eksempel fra KiAPs test klynge.



Når du skal oprette en mappe, trykker du **Opret mappe**. Giv mappen et navn og tryk **Opret**. Du kan også oprette undermapper.

Når du vil uploade filer, skal du stå i den mappe, som filerne skal gemmes i. Tryk på **Upload ny fil** og finde den på din computer.

Materiale til møder uploades på det enkelte mødes side. Men de filer, du har uploadet til et møde, vil du også kunne finde her i en mappe, som hedder **Filer fra møder**. Det er ikke muligt at flytte filerne i denne mappe.



Under kolonnen **Møde** kan du se, hvilket klyngemøde filen findes under.

Når du dykker ned i mappestrukturen, kan du altid se, hvor du er i stien over mapperne. Her kan du trykke på mappenavnet for at gå til denne mappe.



Mapper kan omdøbes ved at trykke på redigér-ikonet ændre teksten og trykke Rediger. Hvis du ønsker at slette filer eller mapper, trykker du på skraldespanden ved siden af linjen. Du kan flytte en fil ved at trække den ind i en undermappe eller op i stien i en af de overordnede mapper.

Du kan uploade de mest almindelige filtyper. Filerne må maks være på 25 MB.

Alle klyngemedlemmer har adgang til og kan downloade filerne.