

دليل الطالب برنامج بكالوريوس التمريض الطبعة الثالثة

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia,
Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806
Email fcms-info@fakeeh.care
www.fakeehcollege.edu.sa



FakeehCollege



Fakeehcollege2003





هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences

المحتويات

٢٥	وحدة الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين	١	كلمة عميد الكلية
٢٦	وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي – علاقة الطالب بالجودة	٣	نبذة عن الكلية
		٣	الرؤية والرسالة والقيم الأساسية
٢٧	ميثاق الطالب الجامعي- الحقوق والواجبات	٤	الأهداف الاستراتيجية
٣٢	ضوابط ولوائح الامتحانات	٧	ادارة الكلية وأقسامها العلمية
٣٤	معلومات مهمة	٨	الخدمات الطلابية
٣٥	برنامج بكالوريوس التمريض	٩	المصادر التعليمية
٣٩	- الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس التمريض	١٠	القواعد والأنظمة الخاصة بنظام الدراسة
٤١	- سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية لبرنامج بكالوريوس التمريض	١٠	نظام الدرجات
		٢٣	وحدة شؤون الطلاب والأنشطة الطلابية
٤١	الخلاصة	٢٣	وحدة الارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي



كلمة عميد الكلية

أبنائي الطلاب ،، بناتي الطالبات ،،
يشرفني أن أرحب بكم في رحاب كليتكم « كلية فقيه للعلوم الطبية » التي هي ضمن منظومة التعليم العالي الأهلي وبإشراف وزارة التعليم في الوطن الغالي...
أتمنى من الله أن تقضوا فيها مرحلة دراسة جامعية مفعمة بالعلم والنشاط .. وبإنضمامكم لهذا الصرح التعليمي ستحملون على عاتقكم أمانة عظيمة ومسؤولية جلييلة في مجالات المهن الطبية والصحية .. وكلي ثقة بأنكم ستكونون أهلاً لها بإذن الله سبحانه وتعالى .. كل مانرجوه منكم المثابرة والاجتهاد والحرص كل الحرص على التحصيل العلمي والانضباط والبدء في إحتراف المهنة التي من أجلها تدرسون.. وكلي أمل في أن يكمل الله جهودكم بالتوفيق و النجاح والسداد.

تضع كلية فقيه للعلوم الطبية بين أيديكم دليل الطالب الذي يمثل خارطة طريق يستنير بها كل طالب وطالبة بما يحتويه من أنظمة وتوجيهات ليتعرف الطالب على حقوقه وواجباته خلال مسيرته العلمية بالكلية.

أدعوا الله عز وجل لكم بالتوفيق والنجاح والتميز وتحقيق الآمال لتكونوا لبنات فاعلة ومؤثرة في تنمية الخدمات والرعاية الصحية في هذا الوطن الغالي .. وأن تتفوقوا في سماء الإنجاز والتميز...

عميد الكلية
أ.د. محمد صالح بن محمد عرضاوي

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakieh College for Medical Sciences



A PLAN TO REALIZE OUR VISION

١. نبذة عن الكلية

أنشئت كلية فقيه للعلوم الطبية عام ١٤٢٤هـ / ٢٠٠٣م تلبية للحاجة الملحة في إعداد الكوادر الوطنية المتميزة في مجال الرعاية الصحية، والمزودة بالعلم والمعرفة والمهارات اللازمة لخدمة أبناء المملكة، ولتحقيق مبدأ الاعتماد على النفس لتزويد القطاع الصحي بالاختصاصيين في مجال التمريض. وبدأ برنامج علوم المختبرات الطبية في عام ٢٠١٢. وفي سبتمبر من عام ٢٠١٧ بدأت كلية فقيه للعلوم الطبية في التسجيل لقبول الدفعة الأولى من طلبة الطب في برنامج بكالوريوس الطب الباطني والجراحي (MBBS). وفي سبتمبر ٢٠١٨ بدأ تسجيل الدفعة الأولى في برنامج طبيب صيدلي. ومن الجدير بالذكر الإشارة الى وجود البرنامج الاول للدراسات العليا في الكلية وهو ماجستير تمريض الصحة النفسية والعقلية والذي بدأ عام ٢٠١٥

رسالة الكلية

إعداد خريجين مؤهلين رحماء في تخصصات طبية وصحية وفقا للمعايير التعليمية الوطنية والعالمية، قادرين على المساهمة في البحث العلمي والخدمة المجتمعية.

رؤية الكلية

أن تكون الكلية الرائدة في العلوم الطبية والصحية في المملكة العربية السعودية والتي تعزز الابتكار في تحقيق التميز التعليمي والتدريبي

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakieh College for Medical Sciences

القيم الأساسية للكلية

- المهنية
- الأمانة والشفافية
- التركيز على الجودة
- الرعاية
- الطالب محور العملية التعليمية
- النزاهة العلمية

الأهداف الاستراتيجية

١. الالتزام بالتدريس والتعليم المتميز.
٢. تطوير مصادر ومرافق التعلم.
٣. التركيز علي دعم الطلاب ورعايتهم.
٤. القيادة وتحسين الجودة.
٥. تعزيز الاهتمام بالدراسات العليا والبحث العلمي.
٦. الالتزام بالمشاركة المجتمعية.
٧. تعزيز الشراكات والتعاون الخارجي.
٨. التركيز على الاستدامة المالية.



فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



البرامج الحالية بالكلية

١. برنامج «البكالوريوس في التمريض»
٢. برنامج «البكالوريوس في علوم المختبرات الطبية»
٣. برنامج بكالوريوس طب الجراحة والباطنة (MBBS)
٤. برنامج طبيب صيدلي
٥. برنامج «الماجستير في تمريض الصحة العقلية والنفسية»

إدارة الكلية

يتولى إدارة الكلية

١. مجلس الأمناء
٢. عميد الكلية.
٣. وكلاء الكلية.
٤. رؤساء الأقسام الأكاديمية.
٥. مدير الشؤون الادارية والمالية.

مجلس الكلية

يتألف مجلس الكلية من:

١. عميد الكلية.
٢. وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakheh College for Medical Sciences





٣. وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.
٤. وكيل الكلية للتطوير والجودة.
٥. مدير إدارة الدراسات العليا والبحث العلمي.
٦. مدير التسجيل والقبول والشؤون المالية.
٧. رئيس قسم العلوم الأساسية و المواد العامة.
٨. رئيس قسم التعليم الطبي.
٩. رئيس قسم التمريض.
١٠. رئيس قسم علوم المختبرات الطبية.
١١. رئيس قسم طبب صيدلي.
١٢. يتم اختيار ممثلين عن الطلاب والطالبات الى عضوية مجلس الكلية بصورة سنوية وذلك من أجل مشاركتهم في صناعة القرار.

الخدمات الطلابية

١. مبنى الطلاب
٢. مبنى الطالبات
٣. مستشفى الدكتور سليمان فقيه
٤. المكتبة المركزية
٥. المختبرات العلمية والتعليمية
٦. الكافتيريا
٧. الإدارات المساندة لشؤون الطلاب

بطاقة تعريف الطالب

يحصل كل طالب على بطاقة تعريف فوتغرافية خاصة بالبرنامج الذي يدرسه في كلية فقية للعلوم الطبية والتي تكون بحوزته أثناء تواجده بالكلية وتمكنه هذه البطاقة من استخدام الخدمات العامة المختلفة في الكلية. ان الهدف من بطاقة التعريف أو الهوية هو إستخدامها في كل تعاملات الطالب في الكلية وإذا فقدت يجب ابلاغ وحدة الشؤون الأكاديمية بحيث يتم اصدار بدل فاقد مقابل مبلغ مالي (٥٠ ريال) يستوجب تسديده.

الموقع الالكتروني

يزود موقع الكلية الالكتروني الطالب وعضو هيئة التدريس والزائرين للموقع بما يحتاجونه من معلومات عن الكلية، كما يمكن زيارة الموقع الالكتروني من خلال الرابط :

www.fakeehcollege.edu.sa

المصادر التعليمية

١. المكتبة المركزية
٢. المكتبة الرقمية (SDL)
٣. معامل المهارات



فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



٤. مركز المحاكاة
٥. التدريب السريري
٦. معامل اللغة الإنجليزية
٧. معامل الحاسب الآلي
٨. المعامل العلمية والتعليمية
٩. التعليم المبني على الفريق (Team-Based Learning Studio)
١٠. مجموعات التعلم الصغيرة (Small Group Teaching Facilities)
١١. التعلم اللانظامي (Informal Learning Areas)

القواعد والأنظمة الخاصة بنظام الدراسة

نصت لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية المعدلة بقرار مجلس التعليم العالي رقم «١٤١٧/٦/٣» المتخذ في الجلسة «السابعة والعشرين» لمجلس التعليم المعقودة بتاريخ ١٤٢٣/١/٢هـ على التالي :

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

المادة التاسعة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرّر خلال الفصل الدراسي ويُعدّ الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

المادة العاشرة

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه (استثناء) رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس ويحدد مجلس الكلية نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠٪) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

المادة الحادية عشرة

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، وبحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

المادة الثانية عشرة

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية- في حالات الضرورة القصوى- قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

المادة الثالثة عشرة

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل ولمجلس الكلية - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدة ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.



التأجيل والانقطاع عن الدراسة

المادة الرابعة عشرة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الكلية ثم يطوى قيده بعد ذلك ويجوز لمجلس الكلية- في حال الضرورة- الاستثناء من ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

المادة الخامسة عشرة

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الكلية ولمجلس الكلية طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة دون عذر مقبول.

المادة السادسة عشرة

لا يُعدّ الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في كلية أخرى.

إعادة القيد

المادة السابعة عشرة

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:



١. أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
٢. أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .
٣. إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر فبإمكانه التقدم للكلية ليسجل طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.
٤. لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة ولمجلس الكلية – في حال الضرورة – الاستثناء من ذلك.
٥. لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمياً.

المادة الثامنة عشرة

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الكلية لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من كلية أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

التخرج

المادة التاسعة عشرة

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.



الفصل من الكلية

المادة العشرون

يفصل الطالب من الكلية في الحالات الآتية :

١. إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢٠ من ٥٠) ولمجلس الأمناء بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
٢. إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج ، ولمجلس الأمناء إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج .
٣. يجوز لمجلس الكلية في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر .

الاختبارات

المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر - بناء على اقتراح مجلس القسم - درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠٪) من الدرجة النهائية للمقرر.

المادة الثالثة والعشرون

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين التاليتين:



١. الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفّي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
٢. اختباران تحريريان على الأقل.

المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرّر - بناء على توصية مجلس القسم - أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

المادة الخامسة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية مدرس المادة السماح للطالب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر ، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُغيّر تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمالته فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد (٢٢ ، ٢٣ ، ٢٤) أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.



التقديرات

المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) ، وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

المادة الثامنة والعشرون

تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي :

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥-١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠	٤,٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+	٤,٥	٣,٥
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب	٤,٠	٣,٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥	٢,٥
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠	٢,٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥	١,٥



فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Faqeeh College for Medical Sciences



المادة التاسعة والعشرون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي :

١. (ممتاز) أ : إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤,٥٠ من ٥,٠٠
٢. (جيد جداً) ب : إذا كان المعدل التراكمي من ٣,٧٥ إلى أقل من ٤,٥٠ من ٥,٠٠
٣. (جيد) ج : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٧٥ إلى أقل من ٣,٧٥ من ٥,٠٠
٤. (مقبول) د : إذا كان المعدل التراكمي من ٢,٠٠ إلى أقل من ٢,٧٥ من ٥,٠٠

المادة الثلاثون

تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٧٥) إلى (٥,٠٠) من (٥,٠٠) عند التخرج ، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) عند التخرج .
ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
أ- ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الكلية أو في جامعة أخرى.
ب- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.

السجل الأكاديمي

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها، وأرقامها، وعدد وحداتها المقررة، والتقييمات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقييمات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي، والمعدل التراكمي، وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.



رموز التقديرات

الرمز عربي	الرمز إنجليزي	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربي	المدلول بالإنجليزي
أ+	A+	٩٥-١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل من ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د+	D+	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High-Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	-	-	مستمر	In-Progress
ل	IC	-	-	غير مكتمل	In-Complete
ح	DN	-	١,٠٠	محروم	Denile
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	ناجح دون درجة	Nograde-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	راسب دون درجة	Nograde-Fail
ع	W	-	-	منسحب بعذر	Withdrewn



مثال لحساب المعدل الفصلي التراكمي السنة الأولى / الفصل الأول

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات الساعات المعتمدة	المقرر
٩	٣	ج	٧٠	٣	سلم ١.١
٩	٤,٥	ب+	٨٥	٢	عرب ١.١
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٢	٣	نجم ١.١
١٢	٤	ب	٨٠	٣	تيك ١.١
١٣,٥	٤,٥	ب+	٨٧	٣	كلن ١.١
٩	٣	ج	٧٤	٣	نجم ١.٢
٦٦,٧٥				١٧	المجموع





معدل الفصل الأول = مجموع النقاط (٦٦,٧٥) = ٣,٩٢
مجموع الوحدات (١٧)

السنة الأولى / الفصل الثاني

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المثوية	عدد الوحدات الساعات المعتمدة	المقرر
٩	٣	ج	٧٣	٣	سلم ١.٢
٨	٤	ب	٨٨	٢	تمض ١.٢
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٠	٣	نجم ١.٣
١٠,٥	٣,٥	ج+	٧٧	٣	كلن ١.٢
٩	٣	ج	٧١	٣	كلن ١.٣
١٢	٤	ب	٨٢	٣	كلن ١.٣
٦٢,٧٥				١٧	المجموع

معدل الفصل الثاني = مجموع النقاط ٦٢,٧٥ = ٣,٦٩
مجموع الوحدات (١٧)

المعدل التراكمي = مجموع النقاط للفصلين الأول والثاني (٦٦,٧٥ + ٦٢,٧٥) = ٣,٨١
مجموع الوحدات للفصلين الأول والثاني (١٧+١٧)

وحدة شؤون الطلاب والأنشطة الطلابية

وحدة شؤون الطلاب والأنشطة الطلابية هي الوحدة المسؤولة بشكل مباشر عن التعامل مع طلبة الكلية في مجال تقديم الخدمات المساندة مثل التسجيل و تقديم المعلومات عن الوضع الأكاديمي للطلاب ومساعدتهم في التغلب على الظروف التي قد تكون واجهتهم وأثرت على تحصيلهم العلمي، كما تمارس الوحدة دورا أساسيا في مساعدة الطلاب المتوقع تخرجهم و تقديم العون لهم و مساعدتهم بإنهاء الإجراءات بكل يسر و سهولة، ومن مهام الوحدة أيضا:

١. توجيه الطلبة للتخلي بالأخلاق الإسلامية ولوائح وأنظمة الكلية.
٢. تشجيع الطلبة على المشاركة في النشاطات المختلفة للكلية كالمسابقات والاحتفالات.
٣. التنسيق مع المشرفين الأكاديميين لمتابعة مشاكل الطلبة والمساعدة في وضع الحلول لها.
٤. إصدار البطاقات التعريفية للطلبة.
٥. متابعة غياب الطلبة ومعرفة أسباب الغياب.
٦. استلام التقارير الطبية.
٧. إعداد جدول توزيع المحاضرات على القاعات الدراسية.
٨. إصدار خطاب تخفيض طيران الخطوط السعودية.
٩. التواصل المستمر مع الطلبة عن طريق شاشة الإعلانات والرسائل النصية.
١٠. التعاون مع وحدة الشؤون الأكاديمية في كل ما يتعلق بالطلبة.
١١. الأنشطة اللامنهجية كالمحاضرات الدينية والمحاضرات التوعوية للطلبة وتنظيم المسابقات المختلفة (الشعرية ، الأدبية، الرياضية) والرحلات الترفيهية وذلك بالتعاون مع وحدة الأنشطة اللامنهجية بالكلية.

وحدة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

تخصص الكلية لكل طالب منذ اليوم الأول مرشدا أكاديميا يكون معينا للطلاب في التعرف على البرنامج الدراسي والأنظمة واللوائح الخاصة بالكلية وتحرص كلية فقيه للعلوم الطبية على أن يتم تنفيذ «برنامج الارشاد الأكاديمي» على أكمل وجه بحيث يخصص

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakieh College for Medical Sciences



في جدول كل عضو من أعضاء هيئة التدريس ساعات محددة للإرشاد الأكاديمي والتي يستطيع الطالب من خلالها الاستعانة بالمرشد في الأمور المتعلقة بدراسته وتحصيله العلمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس والكلية من خلال نظام يسمح للطالب بإبداء الرأي والاختيار تحت إشراف مرشد أكاديمي. مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله العلمي. توجيه الطالب وتروييده بالإرشادات التي تدعم تفوقه. إرشاد الطالب الى الاستفادة من الخدمات التي توفرها الكلية كالمكتبة والمكتبة الرقمية ومعامل الحاسوب الآلي في اعداده على أساس علمي سليم.

وعلى الطالب مايلي:

الحرص على حضور مواعيد المقابلات التي يتم تحديدها مع المرشد الأكاديمي والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها . المشاركة مع المرشد الأكاديمي لمناقشته كل ما يهم مستقبل الطالب الأكاديمي. الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.

الدعم الطلابي:

توفر الكلية الدعم الأكاديمي للطلاب المتعثرين، الدعم النفسي والاجتماعي لمساعدة الطلاب في التغلب على مشاكلهم الاجتماعية والنفسية، الدعم الصحي،

الدعم المادي بتوفير فرص للطلاب للتغلب على ظروفه المادية كما تقدم الدعم اللازم للطلاب الموهوبين والتميزين أكاديميا وذلك بتوفير فرص أوسع للتميز والابداع.

وحدة الارشاد الوظيفي ومتابعة الخريجين

الارشاد الوظيفي

يهدف الإرشاد الوظيفي الى مساعدة الطلاب على ادراك مهاراتهم وقدراتهم وعلاقتها بالعمل بعد التخرج وكذلك كيفية الإستعداد للبحث والحصول على أفضل فرص العمل المناسبة لتخصصهم، وتقوم الكلية بعقد الندوات وورش العمل لزيادة وعي الطلاب بما يتعلق بمستقبلهم المهني.

متابعة الخريجين

حرصاً من كلية فقيه للعلوم الطبية للإستمرار في تقوية ودعم الاتصال بين الكلية وخريجيه بشكل دائم تهتم الكلية بإنشاء قاعدة بيانات تحوي بيانات كاملة عن الخريجين لمتابعة تقدمهم المهني والوظيفي، كما تعلن الكلية عن فعاليات تقوم بها عبر الاتصال بهم أو الإعلان عن ذلك بالموقع الالكتروني للكلية ووسائل التواصل الاجتماعية الرسمية للكلية حتى يكونوا قدوة في التقدم المهني والوظيفي لبقية الطلاب.



وحدة الجودة والإعتماد الأكاديمي

تم إنشاء وحدة الجودة والإعتماد الأكاديمي ضمن الهيكل الإداري لكلية فقيه للعلوم الطبية في العام ٢٠١٠ بهدف تحسين جودة التعليم المهني التخصصي ورفع مستوى الخريجين.

وهي الجهة المسؤولة عن إدارة وتطبيق معايير الجودة المبنية على أساس مبادئ وتوجيهات وزارة التعليم وكذلك الهيئة الوطنية للتقويم والإعتماد الأكاديمي (NCAAA).

بالإضافة إلى أن الوحدة تعمل على تسهيل ومراقبة عملية الإعتماد بالكلية وقد تم دمج نظام ضمان الجودة للكلية بشكل كامل في إستراتيجيات التخطيط والتنمية في دائرة واضحة ومحددة من تخطيط وتنفيذ وتقييم ومراجعة من خلال برنامج ضمان الجودة (Quality Assurance System (QAS.

دور الطالب في الجودة :

التعامل بشفافية وجدية مع الاستبيانات التي توزعها الكلية.

الحرص على المشاركة في أنشطة الجودة على مستوى الكلية.



المشاركة بفاعلية في أنشطة الكلية الخارجية والداخلية مما يسهم في رفع تصنيف الكلية في النشاطات الطلابية.
الحرص على متابعة الاتصال بوحدة الخريجين بالكلية بعد التخرج لمتابعة أنشطة الكلية لخدمة الخريجين والمساهمة في تطويرها.
المبادرة في تقديم مقترحات تطويرية للكلية أو القسم لتحسين العملية التعليمية .
التمسك بقيم الكلية و المعلن عنها في سياق الخطة الاستراتيجية للكلية .

ميثاق الطالب الجامعي (الحقوق والواجبات)

حقوق الطالب

١. معرفة التقويم السنوي الأكاديمي حسب ما يقرر من وزارة التعليم.
٢. الحصول على الرعاية الإرشادية والتوجيه الذي يعينه على التكيف مع الحياة الجامعية خلال فترة دراسته بالكلية.
٣. الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية في بيئة دراسية مناسبة تحقق له الاستيعاب والتحصيل بيسر وسهولة.
٤. الحصول على الخطط والجدول الدراسية وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل المتبعة.
٥. التعرف على مفردات المقررات الدراسية وأهدافها وطريقة التقييم بها.
٦. تقيد أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد وأوقات المحاضرات واستيفاء الساعات العلمية والعملية والمكتبية وعدم إلغائها أي منها إلا في حالة الضرورة





وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً مع إعطاء محاضرات بديلة عنها بالتنسيق مع الطلبة.

٧. سؤال أساتذته داخل حرم الكلية ومناقشتهم المناقشة العلمية اللائقة وفي الأوقات المناسبة.

٨. حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته وحقه في معرفة نتائجه وطلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي وفقاً للأنظمة واللوائح المتبعة.

٩. معرفة درجته من ٦٠ درجة في جميع المساقات قبل الاختبارات النهائية، ومعرفة النتيجة النهائية للاختبار النهائي للفصل الدراسي خلال أسبوع بعد نهاية الاختبارات.

١٠. في حالة التغيب عن المحاضرات أو التدريب العملي بعذر رسمي يجاب عن استفسارات الطالب من قبل المحاضرين أما الجزء العملي فيجب تعويضه حسب الخطة التدريبية وإعادة التقويم له، وفي حالة التغيب بدون عذر يعوض الطالب بدون تقويم في حالة التغيب عن الإختبارات بعذر رسمي تقبله عمادة الكلية أن يجري للطالب إختبار بديل .

١١. الحصول على الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكلية وكذلك المشاركة في الأنشطة المنهجية واللامنهجية التي تقيمها الكلية وفقاً للنظام.

١٢. الاستفادة من مرافق الكلية مثل (المكتبة المركزية، معامل الحاسوب الآلي، الانترنت، الكافتيريا، والحصول على الخدمات التي تتيحها الكلية مثل خطابات التعريف، تخفيض الطيران، وغيره وفقاً لما تقتضي به اللوائح والأنظمة في الكلية.

١٣. في حالة وجود شكوى ناتجة عن أي عمل غير مصرح به أو غير مبرر أو أي قرار يتخذ بواسطة فرد (طالب ، عضو هيئة تدريس ، موظف) يؤثر بشكل سلبي على وضع أو حقوق أو امتيازات أحد الطلاب أن يقدم مظلمة رسمية إلى عمادة الكلية لتحقيق في المظلمة واتخاذ الإجراء اللازم.

١٤. الحفاظ على سرية محتويات ملفه داخل الجامعة مع نزاهة التعامل معه.
١٥. الحصول على التقدير والاحترام وروح الأخوة من كافة العاملين في الكلية.

١٦. الشكوى والتظلم:

حق الطالب في الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أو أي وحدة من وحدات الكلية، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وفقا للقواعد المنظمة لحماية حقوق الطالب بالكلية وقوانين وزارة التعليم، وتمكينه من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.

حق الطالب في تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالكلية في أي قضية تأديبية تُرفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله.

حق الطالب في التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وفقا للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام اللائحة التأديبية.

حق الطالب في الحفاظ على سرية قضيته ولا يجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه.

واجبات الطالب

١. احترام واتباع لوائح وأنظمة الكلية المعتمدة مثل (لوائح الدراسة، لوائح اللجنة الإمتحانية) والقرارات الصادرة من عمادة الكلية وتنفيذها.
٢. يلتزم الطالب بحمل بطاقة التعريف الأكاديمية أثناء وجوده داخل الكلية أو التدريب العملي داخل وخارج الكلية أو المستشفى وعند حضور المؤتمرات أو الندوات، وتقديمها للمختصين عند الطلب و المحافظة على النظافة العامة.





٣. الالتزام بالنزى الرسمي للكلية أثناء حضور المحاضرات أو التدريب العملي داخل وخارج الكلية والمستشفى وعند حضور الندوات الخارجية أو الداخلية، وعدم ارتداء أي ملابس غير لائقة أو غير محترمة عند مراجعة الكلية.
٤. عدم القيام بأي أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية والآداب العامة.
٥. معاملة كل منسوبي الكلية وضيوفها بالاحترام اللائق وعدم الإساءة إليهم أو اهانتهم بالقول أو الفعل.
٦. الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية والامتناع عن التدخين فيها وعدم إثارة الإزعاج أوالتجمع في غير الأماكن المخصصة، وعدم التواجد في الفصول في غير أوقات المحاضرات وعدم التجمع والانتظار في الممرات.
٧. عدم التواجد في أماكن التدريب السريري (المستشفى ، المختبرات) في غير أوقات التدريب المخصصة.
٨. الانتظام بالدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية للمقررات والإلتزام بأوقات المحاضرات والتدريب العملي حسب الجداول الدراسية المعتمدة.
٩. عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل قاعات الدراسة أو المختبرات أو المكتبة المركزية أو المستشفى.
١٠. المحافظة على النظافة العامة والنظافة الشخصية.
١١. المحافظة على المنشآت وممتلكات الكلية وكافة الأدوات والأجهزة التي يستخدمها الطالب وعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل والمحافظة عليها وعلى المواد وكتب الكلية وإرجاع ما أستعير منها في الوقت المحدد.
١٢. على الطالب متابعة الإعلانات التي تعرض على شاشات الكلية الرسمية داخل مباني الكلية.

١٣. يلتزم الطالب بمراجعة جدولته الدراسي والمتابعة مع المرشد الأكاديمي حسب الخطة الدراسية ، وبمتابعة جداول الاختبارات الخاصة بمواده والإبلاغ في حالة وجود تعارض أو خطأ وعليه مراجعة وحدة الشؤون الأكاديمية أثناء فترة السماح .
١٤. من واجب الطالب دفع المبالغ المالية المقررة سواء كانت قيمة الرسوم الدراسية أو الخدمات الطلابية أو غرامات أو خلافه.
١٥. المبادرة والمشاركة في الأنشطة المقدمة لصقل شخصيته الجامعية.
١٦. المحافظة على المكتنيات الشخصية وهي مسؤولية الطالب التامة.
١٧. التواصل مع الجامعة بعد تخرجه عبر « رابطة الخريجين » بموقع الكلية الإلكتروني.
١٨. الالتزام بنظام الدخول والانصراف بالكلية وفي حالة الخروج في غير أوقات الانصراف لايسمح بذلك الا باستئذان رسمي من وحدة الارشاد الأكاديمي والدعم الطلابي ووكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.
١٩. اساءة استخدام الهاتف الجوال داخل الكلية بأي شكل من الاشكال سوف يعرض صاحبه للمسائلة والعقوبة، كما ويمنع منعاً باتاً استخدام الجوال أثناء المحاضرات والمعامل وأثناء التدريب العملي في المستشفى.
٢٠. يمنع استخدام الحاسوب المحمول الشخصي داخل الكلية لغير الغايات العلمية.
٢١. النزاهة العلمية وعدم انتهاك حقوق الملكية الفكرية للآخرين حيث أن من واجب الطالب الإلتزام بالنزاهة العلمية عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقرر وعدم الغش أو انتهاك حقوق الملكية الفكرية فيها بأي شكل من الأشكال، علماً بأنه سيتم تطبيق البرنامج الخاص بتقصي الغش وانتهاك الملكية الفكرية.





٢٢. الالتزام بعدم إقتناء أو تداول أي أدوية/أو عقاقير/أو ممنوعات/أو مواد تتعارض مع قوانين المملكة. وعدم الإلتزام بذلك يتسبب في الفصل وطي القيد الفوري للطالب.

ضوابط ولوائح الامتحانات

يلتزم الطالب أثناء أداء الامتحانات بالتقيد بالتعليمات التالية:

- الحضور قبل ١٠ دقائق من بدء الامتحان .
- ارتداء الزي الخاص بالكلية.
- الالتزام بالهدوء، ومراعاة النظام، وعدم الحديث أو الأكل.
- إحضار البطاقة التعريفية الأكاديمية (ID) عند الدخول إلى قاعة الامتحان، وإبرازها عند الطلب.
- الالتزام بالجلوس في المكان المحدد له في القاعة من قبل اللجنة الامتحانية، أو لجنة المراقبة.
- إحضار كافة مستلزمات الكتابة، وعدم استعارة الأدوات أو أي شيء من الزملاء، والالتزام بالكتابة بالقلم الأزرق الجاف فقط، كما يمنع استخدام المصحح.
- يمنع منعاً باتاً اصطحاب الجوال إلى داخل قاعات الامتحان.
- التوقيع في كشف الحضور والغياب عند الدخول، وقبل الشروع في الإجابة على أسئلة الامتحان.
- كتابة كافة البيانات في الجزء المحدد لها على ورقة الإجابة كما جاءت في البطاقة.
- كتابة الاسم على ورقة الأسئلة، إذا كانت مستقلة عن ورقة الإجابة.
- عدم كتابة الاسم على الصفحات الداخلية لورقة الإجابة، كما يمنع منعاً باتاً وضع أي

رموز أو علامات مميزة فيها.

عدم اصطحاب كل ما له علاقة بالمساق، كورقة أو كتاب أو مذكرة إلى قاعة الامتحان.

عدم استخدام أي أوراق إضافية في الإجابة عدا ورقة الإجابة الموزعة من قبل المراقب.

عدم الدخول إلى قاعة الامتحان بعد مرور نصف ساعة من بدء الامتحان، إلا بعد موافقة رئيس اللجنة.

عدم الخروج من قاعة الامتحان، أو مغادرتها قبل مرور (٤٥) دقيقة من بدء زمن الامتحان، إلا في الحالات الطارئة.

يعاقب الطالب عند محاولة الغش في الامتحان أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات، أو قواعد الإجراءات الامتحانية، وفق مقتضى

المادة (٣٨) من لوائح التعليم العالي والتي تنص على

[الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يُعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الكلية].

تظلم الطلبة

تظلم الطلبة يقدم لرئيس القسم او وكالة الكلية للشئون الأكاديمية. القيام بدراسة الحالة ومقابلة الطالب؟ إذا دعت الحاجة، ومن

ثم القيام بالنظر في حل المشكلة.

القرارات الأكاديمية التي على الطالب التظلم فيها هي الآتي:

١. الدرجة النهائية في المقرر
٢. إحدى درجات التقييم في المقرر (مثال: اختبار مقالي، عرض شفوي، بحث كتابي، أو اختبار عملي)
٣. الغش في الاختبارات أو السرقة العلمية في كتابة البحوث
٤. عدم السماح لدخول الاختبار
٥. الفصل من الكلية/البرنامج
٦. مواضيع أخرى ذات العلاقة بالقرارات الأكاديمية



لتقديم التظلم، على الطالب القيام بما يلي:

١. مناقشة الموضوع مع المدرس المسؤول عن المقرر خلال خمسة ايام عمل من تاريخ الحصول على الدرجة او حدوث قضية التظلم.
٢. اا لم تحل القضية، على الطالب مناشئة القضية مع رئيس القسم.
٣. اذا بقي الطالب غير مقتنع بالحل، عليه تقديم تظلم رسمي حسب سياسة التظلم الاكاديمي للكلية (سياسة رقم: IV-LAT)

ان ادارة الكلية جادة في التعامل ولن تتحمل الاعمال التي تخرق الشفافية الاكاديمية مثل الغش في الاختبارات او السرقة العلمية، ولها الحق باستخدام الطرق المختلفة لضبط وتوثيق هذه الاعمال.

معلومات مهمة

على الطلبة الملتحقين بالكلية معرفة ما يلي:

١. في حال فقدان البطاقة الجامعية أو تلفها يجب على الطالب دفع غرامة (٥٠ ريال) حتى يتم اصدار بطاقة اخرى له.
٢. في حال فقدان مفتاح الخزنة الشخصية يجب على الطالب دفع غرامة (٥٠ ريال)
٣. ضرورة التوقيع في السجل الخاص بالحضور والانصراف يومياً.
٤. يمكن للطالب التزود بمزيد من المعلومات عن الكلية وكافة الإجراءات فيها من ملف College Document Gate الموجود على سطح المكتب في كافة أجهزة الحاسوب بمعمل الحاسوب الآلي.

برنامج بكالوريوس التمريض

مقدمة:

بدأ برنامج التمريض مع بداية إنشاء الكلية في العام ٢٠٠٣، وقد تم توسيع هذا التخصص بفتح برنامج الماجستير في العام ٢٠١٥-٢٠١٦، وتوسع الكلية لفتح تخصصات أخرى في مجال الدراسات العليا في المستقبل القريب ان شاء الله.

يعتمد منح درجة البكالوريوس في التمريض على دراسة المواد العلمية والإنسانية التي توفر الأساس للتطور المستمر في التعليم على مستوى الفرد والمهنة ذاتها ويعكس المنهاج احتياجات المجتمع السعودي للخدمات التمريضية والتغيرات الحديثة في أدوار الممرض في منظومة تقديم مجال الرعاية الصحية والتركيز على المفاهيم المهمة في تهيئة الممرض الشامل، وقد صمم البرنامج ليكون عوناً للطلبة خلال سنواتهم الدراسية الأربع ولمنحهم الفرصة للتمتع بالكفاءة والتوجيه الذاتي والمقدرة على التفكير العملي في جوانب العمل المتعددة .

في السنة الأولى تكون المقررات الدراسية عامة تساعد على تهيئة الطالب لاجتياز مواد التخصص ، ويتعلم الطالب في السنة الثانية مبادئ وأساسيات المهنة إضافة إلى المواد الطبية المساندة والمواد ذات العلاقة المباشرة في المهنة، وفي السنة الثالثة تتركز المقررات على مواد التمريض في مجالاته المختلفة، إضافة إلى المقررات التي تساعد الطالب على القيام بدوره الثقيفي الصحي، وفي السنة الرابعة تتركز المقررات على تهيئة الطالب كممرض، وإضافة إلى السنوات الدراسية الأربع ولزيادة الممارسة السريرية يجب أن يجتاز وينهي الطالب سنة التدريب الاكينيكي الاجبارية (سنة الامتياز).

رسالة برنامج التمريض:

تخريج ممرضين اكفاء وفقا للمعايير التعليمية الوطنية والعالمية لتقديم رعاية صحية ذات جودة عالية وقادرين على المساهمة في البحث العلمي والخدمة المجتمعية.

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakheeh College for Medical Sciences



الأهداف العامة لبرنامج بكالوريوس التمريض :

١. تحقيق التميز في التعليم و التعلم.
٢. تعزيز الموارد والمرافق التعليمية.
٣. تحفيز و مساعدة الطلاب في رحلتهم التعليمية.
٤. تحسين الجودة التعليمية والحصول على الاعتمادات الوطنية.
٥. المساهمة بفعالية في أنشطة البحث العلمي.
٦. تعزيز المشاركة في الخدمات المجتمعية والأشتراك في البرامج التعليمية.

شروط القبول لبرنامج بكالوريوس التمريض :

١. شهادة الثانوية العامة-فرع علمي (خلال الخمس سنوات الماضية)
٢. معدل لا يقل عن ٨٠٪
٣. الاختبار التحصيلي لا يقل عن ٦٠٪
٤. اختبار القدرات لا يقل عن ٦٥٪
٥. ان لا يتجاوز عمر المتقدم عن ٢٥ سنة
٦. اجتياز المقابلة الشخصية
٧. اجتياز اختبار اللغة الانجليزية في الكلية
٨. التفرغ الكامل للدراسة في البرنامج

صفات خريجي برنامج بكالوريوس التمريض

عند الانتهاء من متطلبات برنامج البكالوريوس في التمريض بما في ذلك اجتياز سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية (سنة الامتياز) يتمكن الخريج من:

١. الالتزام والمسؤولية والاخلاص
٢. تطبيق المهارات العملية التمريضية لتوفير الرعاية التمريضية الآمنة وبكفاءة عالية.
٣. التواصل الفعال والعمل بروح الفريق
٤. الابتكار والتجديد
٥. العمل مع الثقافات المتعددة
٦. الالتزام بمبادئ السلوك المهني
٧. الاحترام
٨. القيادة الفعالة

خطة برنامج البكالوريوس في التمريض

الفترة الزمنية المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس التمريض هي أربع سنوات دراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية، بالإضافة الى سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية (سنة الامتياز).
للحصول على شهادة البكالوريوس في التمريض على الطالب اجتياز عدد (١٣٤) ساعة معتمدة، إضافة الى اجتياز سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية (سنة الامتياز).



لغة الدراسة في البرنامج هي اللغة الإنجليزية.
معدلة الساعات المعتمدة تتم وفق النظام المعمول به في الكلية.

توزيع الساعات المعتمدة حسب متطلبات الدراسة

١. العلوم الإنسانية والاجتماعية ٣٤ ساعة معتمدة
٢. العلوم الطبية المساندة ٣٣ ساعة معتمدة
٣. علوم التمريض الأساسية ٦٧ ساعة معتمدة
- المجموع ١٣٤ ساعة معتمدة



الخطة الدراسية لبرنامج بكالوريوس التمريض

Year of Study	Semester / Level	Course Code	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours			Actual Hours / Week			Total Actual Hours	Pre-Requisites
					Theory	Lab.	Clinical	Theory	Lab.	Clinical		
BN 1	1 Level 1	BSSC 101	Islamic Studies I	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		BSSC 102	English level I (Grammatical Structure and Reading)	6	2	4	0	2	8	0	10	N/A
		HRSC 101	Medical Terminology	3	1	2	0	1	4	0	5	N/A
		BSSC 103	Introduction to Computer Science	3	1	2	0	1	4	0	5	N/A
		HRSC 102	Human Anatomy and Physiology	4	2	2	0	2	4	0	6	N/A
		Total		18	8	10	0	8	20	0	28	
	2 Level 2	NURSC 101	Fundamentals of Nursing I	4	2	2	0	2	4	0	6	HRSC 102, 101 Co- NURS 102
		BSSC 105	English level II (Writing and Presentation)	6	2	4	0	2	8	0	10	BSSC 102
		BSSC 106	Islamic Studies II	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 101
		HRSC 203	Nutrition in Health and Illness	3	3	0	0	3	0	0	3	N/A
		BSSC 104	Communication and Interpersonal Relationships.	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		Total		17	8	8	2	8	16	6	30	
BN 2	3 Level 3	HRSC 201	Biochemistry	3	2	1	0	2	2	0	4	N/A
		HRSC 204	Pathophysiology	3	3	0	0	3	0	0	3	HRSC 102
		NURSC 102	Nursing Health Assessment	6	2	2	2	2	4	6	12	HRSC 102; NURS 101
		NURSC 201	Fundamentals of Nursing II	6	2	2	2	2	4	6	12	NURS 101, NURS 102
		Total		18	11	4	2	11	8	6	25	
	4 Level 4	BSSC 203	Psychology	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		HRSC 202	Pharmacology	3	2	1	0	2	2	0	4	N/A
		NURSC 202	Adult Health Nursing I	6	2	1	3	2	2	9	13	NURS 102, 201, HRSC 102
		NURSC 203	Ethical Issues in Nursing	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		HRSC 103	Microbiology and Parasitology	3	2	1	0	2	2	0	4	HRSC 102
		Total		16	11	2	3	11	4	9	24	

Year of Study	Semester / Level	Course Code	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours			Actual Hours / Week			Total Actual Hours	Pre-Requisites
					Theory	Lab.	Clinical	Theory	Lab.	Clinical		
BN 3	5 Level 5	BSSC303	Teaching & Learning Strategies	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 301	Psychiatric & Mental Health Nursing	4	2	0	2	2	0	6	8	BSSC 104, 203,Co- NURS 302
		BSSC 301	Sociology	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 302	Adult Health Nursing II	6	2	1	3	2	2	9	13	NURS 202
		HRSC 302	Growth and Development	2	2	0	0	2	0	0	2	HRSC 102
		Total	16	10	1	5	10	2	15	27		
	6 Level 6	BSSC 302	Islamic Studies III	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 106
		NURS 406	Nursing Informatics	2	1	1	0	1	2	0	3	N/A
		BSSC 304	Arabic Language I	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 303	Child Health Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 302, Co- NURS 304
		NURS 304	Women Health Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 302, Co- NURS 303
		Total	18	9	3	6	9	6	18	33		
BN 4	7 Level 7	HRSC 401	Epidemiology & Biostatistics	4	3	1	0	3	2	0	5	N/A
		NURS 403	Nursing Research	3	3	0	0	3	0	0	3	Co- HRSC 401
		NURS 405	Critical Care Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 102, 204 NURS 102, 302
		BSSC 402	Arabic Language II	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 304
		Total	15	10	2	3	10	4	9	23		
	8 Level 8	BSSC 401	Islamic Studies IV	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 302
		NURS 404	Community Health Nursing	6	2	0	4	2	0	12	14	NURS 303, 304
		NURS 401	Evidence Based Nursing Practice	2	2	0	0	2	0	0	2	NURS 403
		NURS 407	Nursing Leadership & Management	6	2	0	4	2	0	12	14	N/A
		Total	16	8	0	8	8	0	24	32		
Change Rationale: Swop L2 NURS 102 with L3 HRSC203+BSSC104 due to difficulty level Actual Hrs = 3330hrs:Theory 1125 hrs; Lab 900hrs; Clinical 1305hrs (Tot clin.=22015hrs)				134	75	30	29	75	60	87	222	

الخلاصة :

ان دليل الطالب يزودك بمعلومات مهمة عن الكلية وبرنامج بكالوريوس التمريض وذلك للتأكد من انك تمتلك المعلومات المطلوبة، حذا موفقا في دراستك، أحسن الاستفادة من الفرص التعليمية المتاحة بكلية فقيه للعلوم الطبية و استمتع برحلتك في طريق مهنة التمريض.

سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية لبرنامج بكالوريوس التمريض (سنة الامتياز)

تبدأ سنة التدريب الاكلينيكي الاجبارية لبرنامج بكالوريوس التمريض بعد إكمال الطالب للسنوات الدراسية الاربعة بنجاح، بمعدل تراكمي لا يقل عن ٢,٠ من ٥,٠ وتمتد فترة التدريب لمدة ١٢ شهرا يقضيها الطالب بمستشفى الدكتور سليمان فقيه حيث توفر المستشفى أماكن تدريب ذات جودة عالية تلبي متطلبات المخرجات التعليمية لسنة الامتياز، أو بمراكز التدريب المعتمدة من قبل الكلية وعلى الطالب أن يجتاز امتحان الهيئة السعودية للتخصصات الصحية للحصول على رخصة مزاوله المهنة.



مناطق التدريب السريري لبرنامج التمريض

Core Rotations	Duration in Weeks/Months	Contact Hours
Orientation	1 Month	<ul style="list-style-type: none">First month is allocated for a series of orientation and preparation. Two (2) weeks (College) and two (2) weeks (Hospital) orientationEleven (11) months actual clinical training period covering 45 working hours per week.
Maternity Care Nursing		
1. OB Unit	1 Month	
2. Labor and Delivery Room	1 Month	
Child Health Nursing		
3. NICU/PICU	1 Month	
4. Pediatric Unit	1 Month	
Medical-Surgical Nursing		
5. Medical - Surgical Unit	1 Month	
6. Operating Room	2 Weeks	
7. Hemodialysis Unit	2 Weeks	
Critical Care Nursing		
8. Intensive Care Unit/CCU	2 Months	
9. Emergency Room	1 Month	
Leadership and Management		
10. Nursing Administrative Offices	1 Month	
Elective		
11. Area of choice to specialize	1 Month	
Total	12 Months	









The Bachelor of Nursing study plan involves the following:

1. The program consists of 4 academic years (8 semesters to obtain the Bachelor of Nursing Degree) and an additional year of clinical internship.
2. Eligibility for graduation requires a student to pass 134 credit hours during the 4 academic years, as well as the Internship Program.
3. For Bridging Program, it consists of 4 semesters to obtain the Bachelor Degree in Nursing.
4. The program's teaching material is delivered in the English Language.
5. For equalization (transfer) of credit hours, the policies and regulations of the College will be applied.
6. Distribution of the credit hours according to the study requirements are presented below:

Required Courses	Accredited Hours
Humanities and Social Science	34
Allied Health Sciences	33
Basic Nursing Science	67
Total	134

3. Conclusion

The Student handbook provided you with important information about the College, as well as about the Bachelor of Nursing program to ensure that you have all the required information. Good luck with your studies. You will be exposed to numerous learning opportunities. Treasure this journey which signifies the beginning of a flourishing career in the nursing profession.

Internship Year for Bachelor of Nursing Program

The compulsory internship year for receiving the Bachelor Degree of the Nursing Program starts after the successful completion of the four academic years with a GPA not less than 2.0 out of 5.0. The student, who successfully completed 8 semesters, must spend the 12 months of hospital based internship, either in Dr. Soliman Fakeeh Hospital or in any of the other training institutions recommended by the College, which offers the suitable training modules to meet the learning outcomes of the internship program. On the other hand, Students, who are in bridging program, have a mandatory 6 months internship training program.

Clinical Rotations of Internship Year

Core Rotations	Duration in Weeks/Months	Contact Hours
Orientation	1 Month	<ul style="list-style-type: none">First month is allocated for a series of orientation and preparation. Two (2) weeks (College) and two (2) weeks (Hospital) orientationEleven (11) months actual clinical training period covering 45 working hours per week.
Maternity Care Nursing		
1. OB Unit	1 Month	
2. Labor and Delivery Room	1 Month	
Child Health Nursing		
3. NICU/PICU	1 Month	
4. Pediatric Unit	1 Month	
Medical-Surgical Nursing		
5. Medical - Surgical Unit	1 Month	
6. Operating Room	2 Weeks	
7. Hemodialysis Unit	2 Weeks	
Critical Care Nursing		
8. Intensive Care Unit/CCU	2 Months	
9. Emergency Room	1 Month	
Leadership and Management		
10. Nursing Administrative Offices	1 Month	
Elective		
11. Area of choice to specialize	1 Month	
Total	12 Months	

Year of Study	Semester / Level	Course Code	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours			Actual Hours / Week			Total Actual Hours	Pre-Requisites
					Theory	Lab.	Clinical	Theory	Lab.	Clinical		
BN 3	5 Level 5	BSSC303	Teaching & Learning Strategies	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 301	Psychiatric & Mental Health Nursing	4	2	0	2	2	0	6	8	BSSC 104, 203,Co- NURS 302
		BSSC 301	Sociology	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 302	Adult Health Nursing II	6	2	1	3	2	2	9	13	NURS 202
		HRSC 302	Growth and Development	2	2	0	0	2	0	0	2	HRSC 102
		Total	16	10	1	5	10	2	15	27		
	6 Level 6	BSSC 302	Islamic Studies III	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 106
		NURS 406	Nursing Informatics	2	1	1	0	1	2	0	3	N/A
		BSSC 304	Arabic Language I	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		NURS 303	Child Health Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 302, Co- NURS 304
		NURS 304	Women Health Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 302, Co- NURS 303
		Total	18	9	3	6	9	6	18	33		
BN 4	7 Level 7	HRSC 401	Epidemiology & Biostatistics	4	3	1	0	3	2	0	5	N/A
		NURS 403	Nursing Research	3	3	0	0	3	0	0	3	Co- HRSC 401
		NURS 405	Critical Care Nursing	6	2	1	3	2	2	9	13	HRSC 102, 204 NURS 102, 302
		BSSC 402	Arabic Language II	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 304
		Total	15	10	2	3	10	4	9	23		
	8 Level 8	BSSC 401	Islamic Studies IV	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 302
		NURS 404	Community Health Nursing	6	2	0	4	2	0	12	14	NURS 303, 304
		NURS 401	Evidence Based Nursing Practice	2	2	0	0	2	0	0	2	NURS 403
		NURS 407	Nursing Leadership & Management	6	2	0	4	2	0	12	14	N/A
		Total	16	8	0	8	8	0	24	32		
Change Rationale: Swap L2 NURS 102 with L3 HRSC203+BSSC104 due to difficulty level Actual Hrs = 3330hrs:Theory 1125 hrs; Lab 900hrs; Clinical 1305hrs (Tot clin.=22015hrs)				134	75	30	29	75	60	87	222	

Bachelor of Nursing Program Study Plan

Year of Study	Semester / Level	Course Code	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours			Actual Hours / Week			Total Actual Hours	Pre-Requisites
					Theory	Lab.	Clinical	Theory	Lab.	Clinical		
BN 1	1 Level 1	BSSC 101	Islamic Studies I	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		BSSC 102	English level II (Grammatical Structure and Reading)	6	2	4	0	2	8	0	10	N/A
		HRSC 101	Medical Terminology	3	1	2	0	1	4	0	5	N/A
		BSSC 103	Introduction to Computer Science	3	1	2	0	1	4	0	5	N/A
		HRSC 102	Human Anatomy and Physiology	4	2	2	0	2	4	0	6	N/A
		Total		18	8	10	0	8	20	0	28	
	2 Level 2	NURS 101	Fundamentals of Nursing I	4	2	2	0	2	4	0	6	HRSC 102, 101 Co- NURS 102
		BSSC 105	English level II (Writing and Presentation)	6	2	4	0	2	8	0	10	BSSC 102
		BSSC 106	Islamic Studies II	2	2	0	0	2	0	0	2	BSSC 101
		HRSC 203	Nutrition in Health and Illness	3	3	0	0	3	0	0	3	N/A
		BSSC 104	Communication and Interpersonal Relationships.	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		Total		17	8	8	2	8	16	6	30	
BN 2	3 Level 3	HRSC 201	Biochemistry	3	2	1	0	2	2	0	4	N/A
		HRSC 204	Pathophysiology	3	3	0	0	3	0	0	3	HRSC 102
		NURS 102	Nursing Health Assessment	6	2	2	2	2	4	6	12	HRSC 102; NURS 101
		NURS 201	Fundamentals of Nursing II	6	2	2	2	2	4	6	12	NURS 101, NURS 102
		Total		18	11	4	2	11	8	6	25	
	4 Level 4	BSSC 203	Psychology	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		HRSC 202	Pharmacology	3	2	1	0	2	2	0	4	N/A
		NURS 202	Adult Health Nursing I	6	2	1	3	2	2	9	13	NURS 102, 201, HRSC 102
		NURS 203	Ethical Issues in Nursing	2	2	0	0	2	0	0	2	N/A
		HRSC 103	Microbiology and Parasitology	3	2	1	0	2	2	0	4	HRSC 102
		Total		16	11	2	3	11	4	9	24	

- 2. Professional competence:** Knowledgeable and skilled in nursing discipline.
 - 3. Effective communicator and team member:** Effective communicator and active team member.
 - 4. Innovative and creative:** Innovative and creative with clinical judgment and scientific research.
 - 5. Culture sensitive:** Competent in culturally diverse and international environments.
 - 6. Ethical conduct:** Able to apply ethical perspective in informed decision-making.
 - 7. Respectful:** Respectful for the dignity of each individual and for human diversity.
- Leader:** Efficient leaders in clinical settings and community environment.





2.5 Admission Requirements




The applicant for the program should fulfill the following criteria:

1. Obtain a Secondary School Certificate (Scientific Branch - 80% and above).
2. Obtain 65 points and above in the Test of General Aptitude.
3. Obtain 60 points and above in the Test of Achievement.
4. Less than 5 years since graduation from Secondary School Certificate.
5. Pass the English placement test arranged by the College.
6. Pass the Personal Interview arranged by the College.
7. Medically and mentally fit for the nursing profession.
8. Full time commitment to the nursing program study.
9. Attend the nursing program as a full time student.

2.6 Graduate Attributes

After completion of the Nursing Program, each graduate will be able to demonstrate the following attributes:

1. **Loyalty, responsibility and commitment:** Practice in consistence with Islamic values and beliefs, and reflect high levels of loyalty, responsibility and commitment to health services, and to society.

NQF Learning Domains	Program Learning Outcomes (PLOs)
	3. Interpersonal Skills & Responsibility:
	3.1 Demonstrate effective team skills as an active team member and or a leader in clinical care setting.
	3.2 Show professional behavior in consistent with code of ethics.
	3.3 Illustrate maintenance of environmental safety in health care setting.
	3.4 Use leadership skills in effective management and delivery of quality services.
	4. Communication, Information Technology & Numerical:
	4.1 Illustrate the effective application of the principles of information technology in nursing practice, education, and research.
	4.2 Demonstrate effective communication with patients, colleagues and other health care team using different media.
	5. Psychomotor:
	5.1 Perform nursing procedures and operating equipment with competence in the delivery of care.
	5.2 Demonstrate standard precautions, safe and efficient practice in clinical setting.

2.4 Program Learning Outcomes (PLOs)

The following Program Learning Outcomes, mapped against the National Qualification (NQF) learning domains, should be achieved throughout the program:



NQF Learning Domains	Program Learning Outcomes (PLOs)
	1. Knowledge: 1.1 Describe the fundamental concepts and theories related to nursing.
	1.2 Recognize the acute and chronic illness, and its effects on the bio-psychosocial functioning of individuals.
	1.3 Describe basic requirement of professional nursing practice in different health care settings.
	1.4 Outline the importance of research and evidence-based practice in promoting health and managing the delivery of health care.
	2. Cognitive: 2.1 Analyze appropriate knowledge in planning and meeting the health care needs of individuals, families and community.
	2.2 Demonstrate critical thinking and problem-solving skills in planning, providing and evaluating nursing care.
	2.3 Apply the theory and research in enhancing professional nursing practice.
	2.4 Plan research activities based on the needs of Saudi community.

table continues next page

2.3 Bachelor of Nursing Program's Goals and Objectives

The mission, goals and objectives of the Bachelor of Nursing program are aligned with the FCMS Vision, Mission, Core Values and Goals.

The goals and objectives of the program are as follows:

Goal 1: Achieve teaching and learning excellence.

Goal 2: Enhancement of learning resources and facilities.

Goal 3: Promote student life and welfare.

Goal 4: Promote quality improvement activities and obtain NCAAA accreditation.

Goal 5: Strengthen scientific research.

Goal 6: Commitment to community engagement.





program reflects the recent changes in the roles of our healthcare providers in order to prepare students to meet our country's high demand.

The program was designed to allow students, during the four years of their studies, to build their professional competencies and give them the opportunity to enjoy academic excellence, self-direction, and the ability to realize the practical aspects of the career life. During the first year of the nursing program, general courses are introduced as prerequisites to prepare students for specialty curricula. In year two, they learn the foundations and principles of the profession, as well as, allied healthcare material that is directly related to their academic and career path. Going through their third year, the students' courses are more focused on nursing courses in various health related fields, in addition to courses that assist students to fulfill their duties in healthcare education. During the fourth year, courses are focused on creating and eventually graduating well skilled and trained nurses. To ensure clinical excellence and practice readiness, students must pass the compulsory training year (internship Program) after of the 4 year nursing program.

2.2 Bachelor of Nursing Program's Mission

To graduate qualified nursing professionals according to national and international educational standards to provide quality health care and contributing to scientific research and community services.

1.20 Important Information

Students should be informed about the following:

1. In case the Identification card (ID) is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new ID card.
2. In case of a locker's key is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new locker key.
3. He/she has to sign on attendance sheet for coming and leaving the College.
4. Students can get more information about the College and its rules and regulation through the "College Document Gate" which can be accessed through the College website.

2. Bachelor of Nursing Program

2.1 Introduction

The Nursing Department was established in 2003 and since graduated 617 students with a Bachelor of Nursing degree. In 2015, a master degree in Psychiatric and Mental Health Nursing was launched, and the College is looking forward to adding more programs under the post graduate umbrella in the near future.

The Bachelor of Nursing degree depends on the study of both scientific and humanity aspects, which provides the foundation for continuous development in the nursing student's education and career. In addition to that, this nursing





1. A final grade in a course
2. A grade within a course (e.g. written exam, oral presentation, written assignment, skills lab, or practical exam)
3. An academic dishonesty charge (e.g. plagiarism or cheating)
4. Student denial of entry test
5. Termination of studies
6. Other issues related to academic decisions

Students should take the following steps in making an academic appeal:

1. The student first attempts to discuss the academic issue with the instructor of the relevant course within five working days of receiving a grade or an academic decision.
2. If the issue remains unresolved, the student discusses the problem with the Head of Department.
3. If the issue is not resolved and the student remains dissatisfied with the academic decision, then the student may commence a formal appeal in accordance with the FCMS Academic Appeal Policy (Policy Number: LAT-17).
4. The FCMS leadership is serious about creating an honest and ethical learning environment. FCMS will not tolerate dishonest actions, such as cheating or plagiarism, or disruptive behaviour that violates its rules and conduct expectations. Offenders will be subject to discipline in accordance with the student disciplinary regulations issued by the College Council. FCMS reserves the right to use various means to detect and document dishonest conduct.

1.19 Student Appeals

Student appeals are usually submitted in writing to the Head of Department or the VDAA. The administrator will then investigate the case, meet the student if needed, and eventually resolve the matter.

The following academic decisions may be appealed:





8. Signature on the attendance and absence sheet is required before starting answering the exams.
9. Writing the personal information as it is in the ID card in the right place on the answering paper.
10. Writing the student's name on the questions' paper if it is separated from the answering sheet.
11. Writing the student's name on the exam's paper and drawing symbols and special marks on them are not allowed.
12. Bringing any materials regarding the course like a notes, papers, or books are not allowed.
13. Answers should be only on the answering sheet that has been given by the invigilator, using extra papers are not allowed.
14. A student is not permitted to enter the examination room more than half an hour after the commencement of the exam unless permission is given.
15. A student is not allowed to leave the examination room until 45 minutes after the start unless in the case of an emergency.
16. Student will be punished if he/she attempts to cheat or disobey the rules according to the Higher Ministry Exam Rule Article No. 38 which states {the discipline committee and the Department Council has the right to punish anyone who is cheating, trying to, or disobeying the examinations' rules and regulations according to their internal regulations}.

1.18 Rules and Regulations of the Examination

Students are obligated to follow the following instructions during the exams period:

1. Attendance should be 10 minutes before the exam.
2. Students should comply with the dress code.
3. Do not talk to or try to communicate with other students. Keep quiet and remember not to disturb others. No eating and drinking is allowed in the examination room.
4. All students are required to bring their Identification cards (ID) in order to attend the exam.
5. Sitting in the assigned seat by the examination or invigilation committee.
6. Students should bring their own writing tools and avoid borrowing tools from other students. The use of corrector is prohibited.
7. Mobiles or any other electronic devices are not allowed in the examination halls.



10. Take care of College facilities' cleanliness as well as personal hygiene.
11. Maintain all the College property and holdings, and avoid causing damage to it. The unauthorized taking, possession, retention, or disposal of any property owned or maintained by the College, another student, a person attending a College event, or any other person will lead to disciplinary action.
12. Check the College notice screen routinely to see the College announcements, notices and memos for information.
13. Revise the academic timetable and follow-up with the academic advisor according to the study plan.
14. Pay the assigned fees whether these are tuition fees, student's services, fines or other charges.
15. Participate in any activities provided by the College to refine his/her university character.
16. Bear the full responsibility of keeping his/her personal belongings safe.
17. Stay in touch with the College after graduating through the Alumni section on the website as part of Student Career and Alumni Unit.
18. Attend and leave the College on time and avoid leaving early unless permission is taken from academic advising unit, student support unit, as well as the Vice Dean of Academic Affairs.
19. In the case of misusing mobile phones, the student would face a penalty. It is prohibited to use mobile phones during lectures, inside the labs or during clinical training.
20. It is prohibited to use personal laptops for anything other than academic purposes.
21. Show commitment to scientific integrity in the preparation of research and other academic requirements of the course and not to violate the intellectual property rights in any way. Note that it will be detected with a software program to investigate the violation of intellectual property.
22. Make sure that they don't possess or distribute any substances or drugs against the law of the country. This will cause immediate dismissal of the student from the College.

1.17.2 Students Responsibilities

Students are expected to:

1. Respect and follow the rules and regulations of the College and obey the deanship issued decisions.
2. Carry the identification card (ID) to be presented upon request when he/she attends the College, clinical training, or attends conferences, forums or seminars outside the College.
3. Comply with the dress code when he/she attends lectures, clinical training, forums or seminars inside or outside the College or hospital.
4. Ensure the commitment to follow the Islamic morale and general decency.
5. Treat all College members (students, faculty, staff and guests) with respect.
6. Avoid all the following: creating distractions or loud noises in the College, using classrooms/lecture halls when no lecture is given, gathering in corridors, as well as smoking.
7. Stay away from the clinical training places (hospital, labs) unless during scheduled times.
8. Students have to commit to studying and completing all course requirements, as well as being punctual to lectures and trainings.
9. Eating and drinking are prohibited in lecture halls, labs, libraries and the hospital.



9. Students have the right to know their coursework grade (out of 60) prior to the final examinations, as well as receive their course grade a week after the final exam.
10. Be compensated for the missing lectures or sessions and evaluated in clinical training by the instructor in case the student is absent due to an approved official excuse. In the case of missing an exam with an approved excuse, the student has the right to sit for another exam.
11. Benefit from the social support provided by the College as well as participating in curricular and extracurricular activities at the College.
12. Use the facilities provided by the College such as the central library, computer lab, the internet, cafeteria, fitness club, etc. as well as benefiting from the services provided, such as identification letters, discounts on airline tickets.
13. Students have the right to file a complaint form for investigation in the case of any illegal or unjustifiable act, or any decision made by anyone (a student, a faculty staff, an employee) that negatively affects his status, rights, or privileges.
14. Treat his/her personal information with high confidentiality according to College policies and procedure.
15. Receive fair treatment from College staff and administration based on rules and regulations of the College.
16. Complaint and grievance:
 - Students have the right to register an appeal if he/she is not convinced with the disciplinary action.
 - The students have the right to defend themselves in front of any party in the College in any disciplinary cases and that a statement will be issued only after hearing from the student.
 - The student has the right to appeal against any statement issued from the College according to the rules set forth in this regard under the provisions of the disciplinary regulations.
 - The right of students to maintain the confidentiality of his case and not disclose or publish the contents to the public.

field of the College.

6. To adhere to the College values that are mentioned in the strategic plan.

1.17 Students' Code of Conduct

1.17.1 Students' Rights

Students have right to:

1. Know the academic calendar in accordance with that approved by the Ministry of Education.
2. Obtain the advising, guidance and assistance that help him/her to cope with the College life throughout the studying years.
3. To acquire the science and knowledge in a suitable environment.
4. Attain syllabus and lecture timetable in order to select appropriate courses as allowed by registration rules and regulations.
5. Be familiar with the academic syllabus contents, its objectives and the methods of assessment.
6. The faculty should be punctual in terms of the lectures and office hours and avoid cancelling them unless in case of emergencies with previously announcing the cancellation and scheduling a makeup session.
7. Students have the right to ask questions and discuss related issues during suitable times.
8. Be examined in accordance to the syllabus and its contents, as well as know his grades and revise his answers.





enhance the professional level of its graduates. The unit is responsible for the management and ensuring the implementation of quality standards in compliance with the principles and guidance of the Ministry of Education as well as the National Commission for Academic Assessment and Accreditation (NCAAA) which part of the Education Evaluation Commission in KSA.

Thus, the unit is responsible to facilitate and monitor the accreditation process of the Quality Assurance System within the College. Furthermore it has been fully integrated in the planning and development strategies in a clear, specific planning and implementation, evaluation and review way through the internal Quality Assurance System (IQAS).

Students' responsibilities towards quality monitoring includes:

1. To deal with the surveys and questionnaires distributed by the College with transparency and seriously.
2. To participate in quality related activities at the College.
3. To participate in the extra-curriculum and classroom curriculum activities which may increase the accreditation and reputation of the College at the level of student activity.
4. To communicate with alumni unit and graduated students to follow the College activity after the graduation.
5. To participate in providing suggestions in order to develop educational

4. Health care service.
5. Support for the distinguished students by providing opportunities to participate in research or conferences.

1.15 Student Career and Alumni Unit

1.15.1 Career Advising

It aims to help students realize their skills and potential as well as prepare them for work upon graduation and choose the best work opportunity. The College also holds symposia and workshops to increase their awareness of their future.

1.15.2 Alumni

To ensure continuous ties between FCMS and alumni, the College created a database that include all alumni information to follow-up their achievements and careers. Moreover, the unit uses the database to announce about upcoming activities via social media and their website.

1.16 Quality and Academic Accreditation Unit

The Quality and Academic Accreditation Unit was established in 2010 in order to improve the quality of specialized professional education and





1. Provide students with guidance to improve their moral and professional development.
2. Ensure the students utilize all learning resources (such as the library, e-library, computer labs, etc.) to optimize their academic achievement level.

Each student has the responsibility to:

1. Make sure they attend all the academic advising sessions on time.
2. Discuss all issues regarding his/her academic progress.
3. Follow his/her academic advisor advices and instructions.
4. Recognise that advising is a shared responsibility and the student has to accept responsibility for all decisions.
5. Prepare for academic advising sessions and bring relevant material.

1.14.3 Student Support Unit

The College provides students with:

1. Academic support.
2. Psychosocial support: to help students resolve emotional, social, or behavioral problems and help the student develop a clearer sense of direction and reduce the risk of students dropping out later.
3. Financial support by providing part time job opportunities to support themselves.

1.14 Student Academic Administration and Support

1.14.1 Student Academic Counselling

FCMS offer students a growing and integrated academic advising counselling service, in various field. This unit is divided into two divisions, Academic Advising Division and Student Support Division. Faculty members who are leading this Unit, are highly trained to develop their skills in the areas of Academic Advising and Student Support.

In order to help the College's student to overcome any academic obstacles, which affect their educational attainment. Each student is assigned a faculty member from the first day whom provides individual support to guide and advise the student through the process of academic counselling on a weekly basis. This is to ensure the enhancement of the student's academic achievements and guiding the student in the right path for the academic study.

1.14.2 Purposes of the Academic Advising

The purposes of FCMS academic advising are to:

1. Facilitate interactions between students and faculty members through a program that allows the students to voice their opinions and choices under academic supervision.
2. Help students to plan and prepare their academic progress.





1.13 Student's Activity Affairs Unit

Students Activity Affairs Unit is responsible for direct contact with students and all the extracurricular activities.

Other tasks of the unit include:

1. Guide students to follow the Islamic ethics and College rules and regulations.
2. Encourage students to participate in College activities, competitions and events.
3. Coordinate with academic supervisors to follow up students' issues and find solutions.
4. Issue identification letters (To whom it may concern).
5. Follow-up the attendance of students and investigates reasons of absence.
6. Receive medical reports.
7. Make timetables for lectures and classes.
8. Issue student discount letters for Saudi Airlines.
9. Communicate continuously with students via SMS and College screen.
10. Cooperate with academic affairs unit regarding students' issues.
11. Arrange extracurricular activities such as competitions (Art – sport) and leisure trips via coordinating with the extracurricular activities division.

The Total Calculated GPA =

$$\frac{\sum \text{The two semesters}}{\sum \text{The total number of the credit hours}} = 3.81$$

$$= \frac{66.75 + 62.75}{17 + 17} = 3.81$$

1.12.7.7 Verification of Standards

Blind samples of all types of assessment are available for each course portfolio within the Bachelor of Nursing program. Group marking, or grading is conducted in courses where the exam papers are graded by more than one instructor. Faculty of other departments are invited to review the grading policy and the standards achieved. Poor performance on midterm exams and assignments is reported to the Program Director. Final grade statistics are discussed in the Assessment Centre in coordination with the Nursing Department and Vice Dean and are submitted to the College Council for approval.





The GPA 1ST Semester / Level 1 =

$$\frac{\sum(\text{points of each course} \times \text{the number of the credit hours for each course})}{\sum \text{The total number of the credit hours}} = 3.92$$

$$= \frac{(66.75)}{(17)} = 3.92$$

1st Year/ 2nd Semester / Level 2:

Subject	Credit Hours	Grade	Grade Symbol	GPA	Points
NURS 101	3	73	C	3	9
NURS 102	2	88	B	4	8
ELC 102	3	90	A	4.75	14.25
ISLS 102	3	77	+C	3.5	10.5
NURS 101	3	71	C	3	9
NURS 102	3	82	B	4	12
Total		17			62.75

The GPA 2nd Semester / Level 2 =

$$\frac{\sum \text{points of each course} \times \text{the number of the credit hours for each course}}{(62.75)} = 3.69$$

$$\sum \text{The total number of the credit hours (17)}$$

$$= \frac{(62.75)}{17} = 3.92$$

1.12.7.6 How to Calculate the GPA

The points for each course are multiplied by the number of credits or hours for that class, added together, and divided by the total number of credits or hours.

The GPA = $\frac{\sum \text{points of each course} \times \text{the number of the credit hours for each course}}{\text{The total number of the credit hours}}$

For Example:

1st Year/ 1st Semester / Level 1:

Subject	Credit Hours	Grade	Grade Symbol	GPA	Points
ISLS 101	3	70	C	3	9
ELC 101	2	85	+B	4.5	9
BSSC 101	3	92	A	4.75	14.25
HRSC 101	3	80	B	4	12
HRSC 102	3	87	+B	4.5	13.5
ISLS 101	3	74	C	3	9
Total		17			66.75



Meaning of Performance Descriptors are explained as follows:

Meaning	GPA	Percentage (%)	Symbol
Exceptional	5.00	100 -95	A+
Excellent	4.75	Less than 95 to 90	A
Superior	4.50	Less than 90 to 85	B+
Very Good	4.00	Less than 85 to 80	B
Above Average	3.50	Less than 80 to 75	C+
Good	3.00	Less than 75 to 70	C
High-Pass	2.50	Less than 70 to 65	D+
Pass	2.00	Less than 65 to 60	D
Fail	1.00	Less than 60	F
In-Progress	-	-	IP
In-Complete	-	-	IC
Denial	1.00	-	DN
No grade-Pass	-	More than 60	NP
No grade-Fail	-	Less than 60	NF
Withdrawn	-	-	W

Grade Codes are explained as follows:

Percentage (%)	Rating	Rating Symbol	Rating Weight out of 5
100-95	Exceptional	A+	5.0
90 to less than 95	Excellent	A	4.75
85 to less than 90	Superior	B+	4.5
80 to less than 85	Very good	B	4.0
75 to less than 80	Above Average	C+	3.5
70 to less than 75	Good	C	3.5
65 to less than 70	High- Pass	D+	2.5
60 to less than 65	Pass	D	2.0
Less than 60	Fail	F	1.0
-	In progress	IP	-
-	Incomplete	IC	-
-	Denial	DN	1.0
60 or more	No grade-Pass	NP	-
Less than 60	No grade-Fail	NF	-
-	Withdrawn	W	-



1.12.7.5 The Academic Transcript and Grade Codes

The academic transcript is a statement that displays the student's academic progress. It includes the course details in each semester or year, courses numbers and codes, number of credit hours, the grades earned and the codes and points assigned to these grades. The transcript also shows the semester and accumulative GPA as the student's general academic status. Furthermore, it also clarifies courses from which a transferred student was exempted.



1.12.7.3 Article Twenty-Nine

The general grade assigned to the cumulative GPA at the time of the student's graduation is based on his/her cumulative GPA and calculated as follows:

1. **Excellent**—if the cumulative GPA is no less than 4.50 (out of 5.00), or 3.50 (out of 4.00).
2. **Very good**—if the cumulative GPA is 3.75 or higher but less than 4.50 (out of 5.00), or 2.75 or higher but less than 3.50 (out of 4.00).
3. **Good**—if the cumulative GPA is 2.75 or higher but less than 3.75 (out of 5.00), or 1.75 or higher but less than 2.75 (out of 4.00).
4. **Pass**—if the cumulative GPA is 2.00 or higher but less than 2.75 (out of 5.00), or 1.00 or higher but less than 1.75 (out of 4.00).

1.12.7.4 Article Thirty

First honors are granted to the student who has earned a cumulative GPA between 4.75 and 5.00 (out of 5.00) or between 3.75 and 4.00 (out of 4.00) at the time of his/her graduation. Second honors are granted to the student who has earned a cumulative GPA of 4.25 or higher but less than 4.75 (out of 5.00), or 3.25 or higher but less than 3.75 (out of 4.00) at the time of his/her graduation.

Note: The student who is eligible for first or second honors also must meet the following criteria:

1. The student has not failed any subject that he/she studied at the College.
2. The student must have completed all graduation requirements within a specified period, the maximum of which is the average of the maximum and minimum limits for completing his/her degree program.





1.12.7 Grades

1.12.7.1 Article Twenty-Seven

If courses of a research nature require more than one semester to complete, the grade of (IP) is assigned to the student. After the completion of the course, the student will be given the grade he/she has earned. If he/she fails to complete the course within the specified time, the Department Council that offers the course may approve assigning an IC grade to the student's record for this course.

1.12.7.2 Article Twenty-Eight

The grades earned by students in each course are calculated as follows:

Percent	Rating	Rating Symbol	Rating Weight out of 5	Rating Weight out of 4
100-95	Exceptional	A+	5.0	4.0
90 to less than 95	Excellent	A	4.75	3.75
85 to less than 90	Superior	B+	4.5	3.5
80 to less than 85	Very good	B	4.0	3.0
75 to less than 80	Above Average	C+	3.5	2.5
70 to less than 75	Good	C	3.5	2.0
65 to less than 70	High- Pass	D+	2.5	1.5





فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences

1. At least one written examination, plus one part or all of the following: oral and practical examinations, research papers, other class activities.
2. At least two written examinations.

1.12.6.3 Article Twenty-Four

Based on the recommendations of the Department Council concerned, the College Council is entitled to permit the inclusion of practical or oral tests in the final examination of any course and to specify the proportion of the final score for the course that is assigned to these tests.

1.12.6.4 Article Twenty-Five

Based on the recommendations of the course instructor, the Department Council that offers the course may allow a student to complete the requirements of any course in the following semester. In such a case, an (IC) grade is recorded in the student's academic record. The student's grade in the course will not be included in the calculation of the semester or cumulative GPA until he/she completes the course requirements and earns a grade. If the (IC) grade is not changed in the academic record after the lapse of one semester because the student does not complete the course, the IC status will be automatically changed to an (F) grade and will be included in the calculation of the semester and cumulative GPAs.

1.12.6.5 Article Twenty-Six

Courses that involve symposia and/or research or courses of a practical or field work nature may be excluded from part or all of the rules in Articles 22, 23, and 24, based on a decision made by the College Council and the recommendation of the Department Council teaching the course. The College Council may specify alternate ways to evaluate student achievement in such courses.



1. probations for having a cumulative GPA lower than 2.00 out of 5.00, or 1.00 out of 4.00. Based on the recommendations of the College Council, the College Council may grant a fourth chance to a student who can improve his/her cumulative GPA by studying the courses available.
2. A student fails to complete the graduation requirements within a maximum additional period, equal to one-half of the period determined for his/her graduation in the original program period. The College Council may make an exception and award the student the opportunity to complete the graduation requirements within an additional period of a maximum duration equal to that specified for graduation.
3. The College Council may make an exception and give students who fall under (1) or (2) the opportunity to complete their studies within an additional period of two semesters.

1.12.6 Examinations

1.12.6.1 Article Twenty-Two

Based on the recommendations of the Department Council that offers the course, the College Council will decide the class work score, which must not be less than 30% of the final course grade.

1.12.6.2 Article Twenty-Three

The class work score is evaluated in one of the following ways:

1.12.3.2 Article Eighteen

A student who has been dismissed from the College for academic or disciplinary reasons, or who has been dismissed from another university/ College for disciplinary reasons, will not be granted readmission. If it becomes evident after admission that he/she was dismissed for such reasons, his/her re-admission is considered canceled from the date of readmission.

1.12.4 Graduation

Article Nineteen

First: A student graduates after successfully completing all graduation requirements according to the degree plan, provided that his/her cumulative GPA is not less than pass. Second: If the student has passed the required courses but his/her cumulative GPA is low, the College Council, on the basis of the recommendations of the council of the department concerned, is entitled to specify the appropriate courses that the student must complete in order to improve his/her GPA.

1.12.5 Dismissal from the College

Article Twenty

A student will be dismissed from the College in either of the following situations:

1. The student receives a maximum of three consecutive academic





1.12.2.3 Article Sixteen

A student is not considered to have interrupted his/her studies during those semesters when he/she is a visiting student at another university.

1.12.3 Re-enrolment

1.12.3.1 Article Seventeen

A student whose enrollment is cancelled may apply for re-enrollment using the same College ID number and academic record he/she had before cancellation of his/her enrollment, according to the following regulations:

1. He/she must apply for re-enrollment within four regular semesters from the date of dismissal.
2. The College Council and the authorities concerned must approve the re-enrollment.
3. Four or more semesters have lapsed since he/she interrupts his/her studies from the College; the student can apply to the College for admission as a new student without consideration of his/her previous academic record if he/she fulfills all the admission requirements announced at the time of application.
4. A student can be granted re-enrollment only once. The College Council may make exceptions when it deems necessary.
5. A student cannot be re-enrolled if he/she has been academically dismissed.

her being considered as having failed the courses, if he/she presents an acceptable excuse to the authorized body specified by the College Council at least five weeks prior to the beginning of the final examinations. Under exceptional circumstances, the College Council may extend the permitted deadline for withdrawal and assign a W grade to the student. This semester will be included in the period required for completion of the program degree.

1.12.2 Postponement and Interruption of Study

1.12.2.1 Article Fourteen

A student may postpone study for reasons determined acceptable by the entities assigned by College Council. The postponement duration cannot be more than two consecutive semesters or three non-consecutive semesters as maximum during his/her study at the College; otherwise, he/she will be dismissed from the College. The College Council may make exceptions when it deems necessary. The postponed period is not included in the period required for completion of the program degree.

1.12.2.2 Article Fifteen

If a full time regular student interrupts his/her studies without submitting a postponement application, he/she will be dismissed from the College. The College Council also may dismiss a student if he/she interrupts his/her studies for a period less than one semester.





1.12.1.2 Article Ten

The College Council delegates its authority to exempt a denied student from the provisions of attendance and allow him/her to take the examination, provided that the student presents an acceptable excuse to the council. The College Council determines the percentage of attendance, which must not be less than 50 percent of the lectures and laboratory sessions specified for the course.

1.12.1.3 Article Eleven

A student who is absent for a final examination, will be given a zero grade for that examination. His/her grade in the course will be calculated on the basis of the class work score he/she obtained over the semester.

1.12.1.4 Article Twelve

If a student fails to attend a final examination in any course but offers a compelling excuse, the College Council may choose to accept his/her excuse and allow him/her to take a make-up examination. The make-up examination must be taken prior to the end of the following semester. In such cases, the course grade will be given to the student after the make-up examination.

1.12.1.5 Article Thirteen

A student may withdraw from the College for a semester, without his/

6. English Language Laboratories
7. Computer Laboratories
8. Scientific and Educational Laboratories
9. Team-based Learning Studio
10. Small Group Teaching Facilities
11. Informal Learning Areas

1.12 Rules and Regulations of the Study System

The bylaws of study and tests for the University College (FCMS) stage – which is amended by the resolution of the higher education council number “3/6/1417” taken during the twenty seventh session of the educational council held on “2/1/1423H” – stated the following:

1.12.1 Attendance and Withdrawal

1.12.1.1 Article Nine

A regular student is required to attend lectures and laboratory sessions. If his/her attendance is less than the limit determined by the College Council (75 percent of the lectures and laboratory sessions assigned for each course), the student will be deprived from continuing the course and will be denied entrance to the respective final examination. A student who is denied entrance to the examination due to absences is considered to have failed that course and is given the grade DN in the course.





1.9 Students Identification Card

Every student will receive an identification (ID) card, with his/her personal photo, as well as the selected study program. This ID card must be shown in order to access the different facilities and services within the College. The Admission and Registration Office must be notified in case of loss or theft of the card, in order to provide the student with a replacement card – a penalty fee of 50 SAR will be charged.

1.10 The College Website

The College has provided its students, faculty members, and visitors with all necessary information on its official website (www.fakeehCollege.edu.sa)

1.11 Learning Resources

Numerous learning resources are available to enhance students' learning experiences, including:

1. Central Library
2. Saudi Digital Library
3. Clinic Skills and Simulation Laboratories
4. Simulation Centre
5. Clinical Training Facilities

4. Vice Dean for Development and Quality Management
5. Director of Postgraduate Studies and Scientific Research
6. Director of Admission and Finance
7. The Head of Department for Basic Sciences and General Courses
8. The Head of Department for Medical Education
9. The Head of Department for Nursing
10. The Head of Department for Medical Laboratory Sciences
11. The Head of Department for Doctor of Pharmacy (PharmD)
12. Two student representatives; to be selected on annual basis to gain access to the College Council in order to participate in decision-making

1.8 Facilities and Services

Several amenities assist students to achieve success, which include:

1. Male Building
2. Female Building
3. Dr. Soliman Fakeeh Hospital
4. Scientific and Educational Laboratories
5. Central Library
6. Student Supports Units and Departments
7. The Cafeteria



1.5 The College Programs

The FCMS currently offers the following five (5) degree programs:

1. Bachelor of Nursing Program
2. Bachelor of Medical Laboratories Sciences Program
3. Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS) Program
4. Master in Psychiatric and Mental Health Nursing
5. Pharm D program

1.6 College Administration

The College administration is led by:

1. The Board of Trustees
2. The College Dean
3. The College Vice Deans
4. The Heads of the Academic Departments
5. The Director of Administration and Finance

1.7 The College Council

FCMS College Council consists of 12 members, namely:

1. The Dean
2. Vice Dean for Academic Affairs
3. Vice Dean for Clinical Affairs

فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakheh College for Medical Sciences







فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences

FCMS Core Values

- Professionalism
- Quality Focus
- Student Focus
- Honesty and transparency
- Caring
- Academic integrity

FCMS Strategic Goals

- Goal 1: Commitment to Teaching and Learning Excellence.
- Goal 2: Development of Learning Resources and Facilities.
- Goal 3: Focus on Student Life and Welfare.
- Goal 4: Leadership, Governance and Quality Improvement.
- Goal 5: Strengthen Postgraduate Studies and Scientific Research.
- Goal 6: Commitment to Community Engagement.
- Goal 7: Strengthen Partnership and Collaboration.
- Goal 8: Focus on Financial Sustainability.

1. About the College

Fakeeh College for Medical Sciences was established in 2003 to provide the Kingdom with qualified Saudi employees in nursing specialization and Medical Sciences, and to help apply the Saudization concept to develop effective, professional healthcare personnel. Medical Laboratory Sciences (MLS) was started in 2012. In September 2017, the FCMS started the admission of the first batch of Medical Students for the Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS). The admission of the first batch of students for the Bachelor of Doctor of Pharmacy (PharmD) started in September 2018 at the FCMS. The first post graduate program, namely the Master of Psychiatric and Mental Health Nursing, was established in 2015.

Vision

To be the leading Medical and Health Sciences College in Saudi Arabia that fosters innovation in achieving educational and training excellence.

Mission

To prepare qualified compassionate graduates in medical and health specialties according to national and international educational standards, contributing to scientific research and community services.



A PLAN TO REALIZE OUR VISION



The Dean's Message

Dear students,

I am honored to welcome you to your College Fakeeh College for Medical Sciences (FCMS) which is part of the National Higher Education system, under the supervision of the Ministry of Education in our dear homeland.

I hope the years you will spend here are full of learning opportunities. By joining this College, you will be carrying a major responsibility and taking an oath in the field of healthcare, and I am confident you will own it. I hope that you have the appropriate determination and persistence to ensure educational attainment, discipline, and the will to start excelling in the profession for which you are studying. I hope that God rewards your efforts with success.

The College has prepared this handbook that represents a roadmap to enlighten our students with matters that include rules, regulations, and guidelines to help them become aware of their rights and responsibilities throughout their academic journey at the College.

I pray to God Almighty for your success and excellence and to support you in achieving your hopes in becoming influential figures in the development of healthcare services in our beloved country.

Prof. Dr. Mohammed Salleh M. Ardawi

Table of Contents

The Dean's Message	1	1.14 Student Academic Administration and Support	2
1. About the College	3	1.14.1 Student Academic Counselling	28
1.1 FCMS Vision	3	1.14.2 Purposes of the Academic Advising	28
1.2 FCMS Mission	3	1.14.3 Student Support Unit	29
1.3 FCMS Core Values	4	1.15 Student Career and Alumni Unit	30
1.4 FCMS Strategic Goals	4	1.16 Quality and Academic Accreditation Unit	30
1.5 The College Programs	7	1.17 Students' Code of Conduct	32
1.6 College Administration	7	1.17.1 Students' Rights	32
1.7 The College Council	7	1.17.2 Students Responsibilities	34
1.8 Facilities and Services	8	1.18 Rules and Regulations of the Examination	36
1.9 Students Identification Card	9	1.19 Student Appeals	38
1.10 The College Website	9	1.20 Important Information	40
1.11 Learning Resources	9	2. Bachelor of Nursing Program	40
1.12 Rules and Regulations of the Study System	10	2.1 Introduction	40
1.12.1 Attendance and Withdrawal	10	2.2 Bachelor of Nursing Program's Mission	41
1.12.2 Postponement and Interruption of Study	12	2.3 Bachelor of Nursing Program's Goals and Objectives	42
1.12.3 Re-enrolment	13	2.4 Program Learning Outcomes (PLOs)	43
1.12.4 Graduation	14	2.5 Admission Requirements	45
1.12.5 Dismissal from the College	14	2.6 Graduate Attributes	45
1.12.6 Examinations	15	2.7 Bachelor of Nursing Program Study Plan	47
1.12.7 Grades	19	3. Conclusion	50
1.13 Student's Activity Affairs Unit	27		



كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



STUDENT HANDBOOK Bachelor of Nursing 3rd Edition

فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia,
Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806
Email fcms-info@fakeeh.care
www.fakeehcollege.edu.sa



FakeehCollege



Fakeehcollege2003