



برنامج علوم المختبرات الطبية

دليل الطالب - الطبعة الثانية

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia,
Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806
Email fcms-info@fakeeh.care
www.fakeehcollege.edu.sa

f FakeehCollege i Fakeehcollege2003



هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences

المحتويات

٢٦	الغياب والانسحاب	١	كلمة عميد الكلية
٢٧	التأجيل أو الانقطاع عن الدراسة	٥	المقدمة
٢٨	إعادة القيد	٦	تأسيس البرنامج
٢٩	التخرج	٧	الرسالة
٣٠	الفصل من الكلية	٧	القيم الأساسية
٣٠	الاختبارات	٨	الأهداف
٣٣	السجل الأكاديمي ورموز الدرجات	٩	الجودة والتطوير
٣٥	رموز تقدير الدرجات	١١	صفات الخريجين
٣٦	وحدة النشاط الطلابي	١٢	الكفاءات العامة المطلوبة لخريجي قسم علوم المختبرات الطبية
٣٧	وحدة الإرشاد والدعم الأكاديمي	١٥	الخطة الدراسية
٣٩	أهداف الإرشاد الأكاديمي	١٥	الساعات المعتمدة وفقاً للخطة الدراسية
٤١	وحدة الدعم الطلابي	١٧	الخطة الدراسية لبرنامج علوم المختبرات الطبية
٤٢	وحدة الخريجين	٢١	سنة الامتياز لبرنامج علوم المختبرات الطبية
٤٣	وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي	٢١	الخطة التدريبية في سنة الامتياز
٤٣	واجبات الطلبة/ الطالبات نحو الجودة	٢٢	مخرجات تعلم البرنامج (PLOs)
٤٣	حقوق الطالب	٢٣	الخدمات الطلابية
٤٥	ضبط السلوك والتظلم	٢٤	البطاقة الأكاديمية
٤٥	مسؤوليات الطلاب/ الطالبات	٢٤	الموقع الإلكتروني للكلية
٤٧	اللائحة الامتحانية	٢٥	المصادر التعليمية
٤٨	معلومات مهمة	٢٦	اللوائح والقوانين



كلمة عميد الكلية

أبنائي الطلاب ،، بناتي الطالبات ،،
يشرفني أن أرحب بكم في رحاب كليتكم « كلية فقيه للعلوم الطبية » التي هي ضمن منظومة التعليم العالي الأهلي وبإشراف وزارة التعليم في الوطن الغالي...
أتمنى من الله أن تقضوا فيها مرحلة دراسة جامعية مفعمة بالعلم والنشاط .. وبإنضمامكم لهذا الصرح التعليمي ستحملون على عاتقكم أمانة عظيمة ومسؤولية جليلة في مجالات المهن الطبية والصحية .. وكلي ثقة بأنكم ستكونون أهلاً لها بإذن الله سبحانه وتعالى .. كل مانرجوه منكم المثابرة والاجتهاد والحرص كل الحرص على التحصيل العلمي والانضباط والبدء في إحتراف المهنة التي من أجلها تدرسون.. وكلي أمل في أن يكمل الله جهودكم بالتوفيق و النجاح والسداد.

تضع كلية فقيه للعلوم الطبية بين أيديكم دليل الطالب الذي يمثل خارطة طريق يستنير بها كل طالب وطالبة بما يحتويه من أنظمة وتوجيهات ليتعرف الطالب على حقوقه وواجباته خلال مسيرته العلمية بالكلية.

أدعوا الله عز وجل لكم بالتوفيق والنجاح والتميز وتحقيق الآمال لتكونوا لبنات فاعلة ومؤثرة في تنمية الخدمات والرعاية الصحية في هذا الوطن الغالي .. وأن تتفوقوا في سماء الإنجاز والتميز...

عميد الكلية

أ.د. محمد صالح بن محمد عرضاوي

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakieh College for Medical Sciences



A PLAN TO REALIZE OUR VISION



فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences

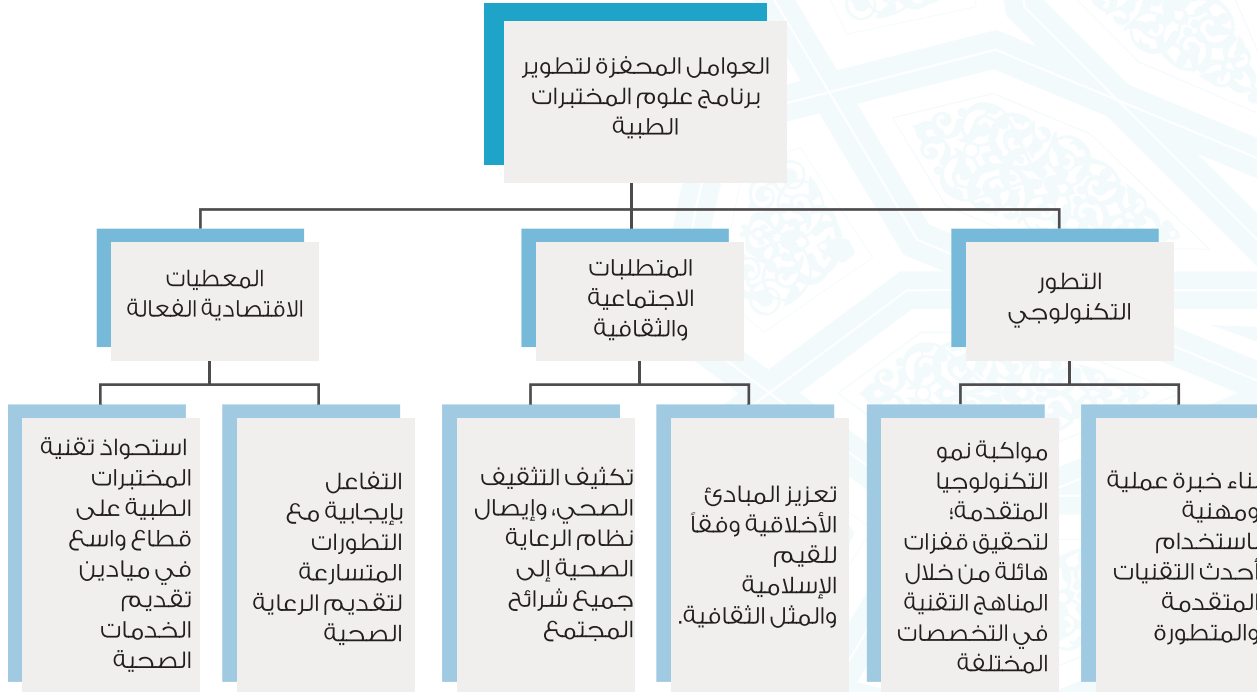


المقدمة

تم إطلاق برنامج علوم المختبرات الطبية (MLS) في عام ٢٠١٠، وقد تم تخرج ٢٤٢ خريجاً وخريجة خلال السنوات الماضية، حيث ان هناك احتياج ملح على أخصائيي المختبرات الطبية، المجهزين بالمعرفة اللازمة في عمليات إجراء تحاليل العينات المطلوبة في مختلف المجالات المخبرية، بما في ذلك: علم الأحياء المجهرية، وبنك الدم، وأمراض الدم، والكيمياء السريرية، وعلم المناعة، والأمصال، وكذلك علم الأنسجة، وعلم الخلايا، بالإضافة إلى اكتشاف الأمراض، والإسهام في عمل الفحوصات التأكيدية للتشخيص السريري؛ وذلك لمواكبة التطور السريع، والنمو المتصاعد في ميادين العلوم الطبية، والتي تتطلب كوادراً بشرية عالية المهارة، وذات كفاءة نوعية، قادرة على أداء الأدوار المطلوبة منها، وتحقيق نتائج فريدة في تخصصها.



تأسيس البرنامج



الرسالة

إعداد خريجين مؤهلين في تخصص علوم المختبرات الطبية، وفقا للمعايير التعليمية الوطنية والعالمية، قادرين على المساهمة في البحث العلمي والخدمة المجتمعية.

القيم الأساسية



الأهداف

تحقيق التميز في التعليم و التعلم

تعزيز الموارد والمرافق التعليمية

تحفيز و مساعدة الطلاب في رحلتهم التعليمية

تحسين الجودة التعليمية والحصول على الاعتمادات الوطنية

المساهمة بفعالية في أنشطة البحث العلمي

تعزيز المشاركة في الخدمات المجتمعية والاشتراك في البرامج التعليمية

الجودة والتطوير

تسعى كلية فقيه للعلوم الطبية في خططها الاستراتيجية إلى تقديم خدمات تعليمية عالية الجودة من خلال بيئة التعليم والتعلم، وتنفيذ استراتيجياته. ويحقق برنامج علوم المختبرات الطبية ضمان التوافق مع ممارسات الرعاية الصحية في إطار الوسائل التكنولوجية المتطورة، وكذلك التحسين المستمر للأداء. ويشترك جميع منسوبي البرنامج في تطوير الإطار التعليمي والتدريبي؛ وذلك بهدف إعداد خريجين معززين بجودة مهنية عالية؛ حتى يستفيد من عطائهم المجتمع بشكل إيجابي وسليم.

ويوفر نظام الجودة في كلية فقيه للعلوم الطبية – من خلال برامجها – نظامًا شاملًا للارتقاء بالجودة، وضمان المراقبة والتحسين المستمر في كل برامجها. ويتضمن البرنامج المشاركة المتكاملة والنشطة لجميع منسوبي القسم، وذلك من خلال خطط منهجية منظمة، يتجلى فيها التفكير الأكاديمي المبدع، والمعتمد على تقديم تعليم أكاديمي وتدريبي مثالي، يتواءم مع طموح رؤية الكلية، ويحقق مضمون رسالتها، وهو ما يتمثل بتأمين تقديم برنامج عالي الجودة يضمن ما يلي:

ضمان جودة ممتازة لعملية التعليم والتعلم والتقييم والارتقاء بمستوى أداء ومهنية وموثوقية جميع منسوبي القسم من الهيئتين التدريسية والإدارية.

تنفيذ الخطط والبرامج المحققة للاعتماد الأكاديمي الوطني والدولي.





تقديم تعليم طبي بمعايير جودة ممتازة في مجال علوم المختبرات الطبية، مؤسس على استخدام أحدث الأجهزة التعليمية والتدريبية التكنولوجية الحديثة.

تقديم الدعم المستمر لجميع منسوبي قسم المختبرات الطبية، وبخاصة في الناحيتين التعليمية والتدريبية التأهيلية، سواء أثناء المرحلة الدراسية الأكاديمية والتدريبية، أو فيما بعد التخرج، كارتباط يمليه واجب التخصص، وشرف المهنة.

الشاركة القوية والتعاون المثمر البناء مع المؤسسات الأكاديمية العامة والخاصة للتأهيل والتعليم الطبي العالي.

توفير بيئة تعليمية أكاديمية وتدريبية وثقافية مبدعة وخلاقة، تدعم التميز التعليمي والتقييم البرامجي.

تنفيذ برامج علوم المختبرات كمنظومة متكاملة، تشمل تعزيز جودة مخرجاته، وتطوير مناهجه وخطته.

صفات الخريجين

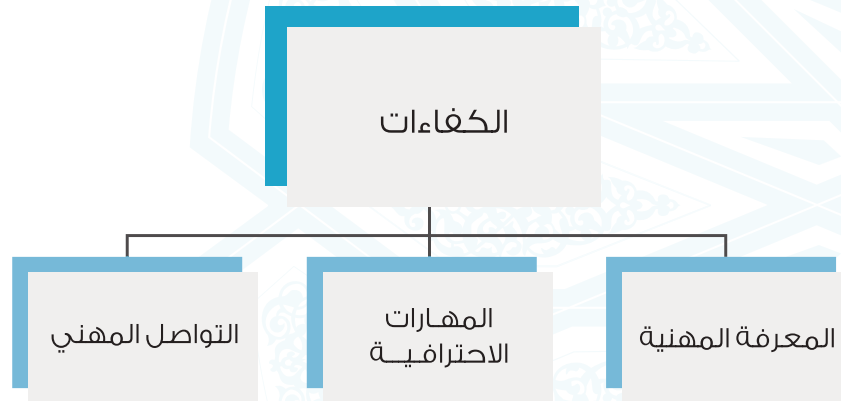


فقيه.

كلية فقه العلوم الطبية
Fakheeh College for Medical Sciences



الكفاءات العامة المطلوبة لخريجي قسم علوم المختبرات الطبية



المعرفة المهنية:

١. اجتياز جميع امتحانات المؤشرات المرضية؛ لإجراء الاختبار السريري المطلوب.
٢. تقييم جميع نتائج التحاليل المخبرية.
٣. امتلاك المهارات التقنية اللازمة لإدارة أجهزة التحاليل التقنية الحديثة.
٤. الممارسة المهنية الدقيقة لتطبيق معايير الجودة العالية في جميع أقسام المختبر.
٥. تبني استراتيجية التعليم المستمر للتطوير المهني التخصصي.

المهارات الاحترافية:

١. الالتزام التام بتطبيق اللوائح والأطر التنظيمية المتعلقة بعلوم المختبرات الطبية.
٢. التمتع بالنزاهة والمصداقية والجدارة بالثقة داخل أقسام المختبر وخارجها.
٣. القدرة على إجراء الاختبارات التدريبية السريرية وفقا لأعلى المعايير التخصصية المهنية، وبدرجة أمان عالية، وتحليل نتائجها، بما في ذلك الاختبارات التحليلية على سوائل الجسم.
٤. المشاركة الفعالة في اتخاذ القرارات، ومتابعة الخطط، وتقييم الإنجازات.
٥. القدرة على التحليل الدقيق للنتائج المخبرية السريرية.
٦. المحافظة على وسائل وأجهزة ومعدات أقسام المختبر سليمة، ونظيفة، وإصلاح ما يحتاج منها للصيانة.
٧. تنفيذ جميع المهام بكفاءة عالية، ومعرفة دقيقة، وتحمل ضغط المهام الوظيفية بجدارة ومسؤولية.





مهارات التواصل:

- ٨- القدرة على تدريب الزملاء، أو فريق العمل الجديد، وإكسابهم المعرفة اللازمة للمهام الوظيفية، ومتطلباتها القانونية والتنظيمية والإدارية.
- ٩- امتلاك روح المبادرة كعضو فعال في فريق العمل؛ لتحقيق أهداف كلية فقيه للعلوم الطبية التعليمية والتدريبية والتخصصية والمجتمعية بوجه عام، وأهداف قسم علوم المختبرات الطبية على وجه الخصوص.

الخطة الدراسية:

مدة برنامج علوم المختبرات الطبية ٤ سنوات (٨ فصول دراسية) للحصول على درجة البكالوريوس، بالإضافة إلى سنة الامتياز للتطبيق العملي. وتتطلب درجة البكالوريوس في علوم المختبرات الطبية اجتياز (١٢٦) ساعة معتمدة، بالإضافة إلى سنة الامتياز الإلزامية. ويعتمد البرنامج اللغة الإنجليزية في تدريس المقررات التعليمية والتدريبية، وتنظم اللوائح المعتمدة في قسم علوم المختبرات الطبية آلية معادلة المواد للطلبة والطالبات الراغبين في الانتقال من كليات أو جامعات أخرى إلى كلية فقيه للعلوم الطبية.

الساعات المعتمدة وفقاً للخطة الدراسية:

عدد الساعات المعتمدة	المواد المطلوبة
٣٥	العلوم الإنسانية والاجتماعية
٣٣	العلوم الصحية العامة
٥٨	أساسيات علوم المختبرات الطبية
١٢٦	المجموع





الخطة الدراسية لبرنامج علوم المختبرات الطبية

السنة الأولى المستوى الأول :				
الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
2 (2+0)	لايوجد متطلب	الدراسات الإسلامية 1	ISLS	101
3 (2+1)	لايوجد متطلب	اللغة الإنجليزية 1	ENG	110
4 (3+1)	لايوجد متطلب	كيمياء العلوم الصحية	CHEM	111
3 (3+0)	لايوجد متطلب	علم الرياضيات	MATH	111
2 (2+0)	لايوجد متطلب	علم الأحياء 1	BIOL	111
14			المجموع	

السنة الأولى المستوى الثاني :				
الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
2 (2+0)	لايوجد متطلب	اللغة العربية 1	ARB	101
3 (3+0)	لايوجد متطلب	الفيزياء العامة	PHYS	111
1 (1+0)	لايوجد متطلب	مقدمة في العلوم الصحية	IHLS	111
3 (2+1)	ENG 110	اللغة الإنجليزية 2	ENG	120
2 (2+0)	BIOL 111	علم الأحياء 2	BIOL	122
3 (2+1)	لايوجد متطلب	اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية 1	ENG	130
2 (2+0)	ISLS 101	الدراسات الإسلامية 2	ISLS	102
16			المجموع	

السنة الثانية المستوى الثالث :				
عدد الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
2 (2+0)	ARB 101	اللغة العربية ^٢	ARB	102
3 (2+1)	CHEM 111	الكيمياء الحيوية الخاصة بالعلوم الصحية ^١	BICH	211
3 (2+1)	BIOL 122	مبادئ علم التشريح البشري	ANT	211
3 (2+1)	ENG 130	اللغة الإنجليزية والمصطلحات الطبية ^٢	ENG	140
4 (3+1)	BIOL 122 + CHEM 111	مبادئ علم وظائف الأعضاء البشرية	PHSL	222
2 (2+0)	ISLS 102	الدراسات الإسلامية ³	ISLS	103
17			المجموع	

السنة الثانية المستوى الرابع :				
عدد الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
2 (2+0)	ISLS 103	الدراسات الإسلامية ⁴	ISLS	104
2 (2+0)	لا يوجد متطلب	مقدمة تقنية الحاسوب	COMP	110
3 (2+1)	BICH 211	الكيمياء الحيوية الخاصة بالعلوم الصحية ^٢	BICH	222
2 (2+0)	BICH 211 + BIOL 122	علم الوراثة البشرية	GEN	222
3 (2+1)	BIOL 122 + CHEM 111	مقدمة علم الأحياء الدقيقة	MIC	223
2 (2+0)	لا يوجد متطلب	علم النفس	PSY	224
14			المجموع	

السنة الثالثة المستوى الخامس :				
عدد الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
3 (2+1)	MIC 223 + BICH 211	مقدمة علم المختبرات الطبية	CLS	310
3 (2+1)	BICH 222	الكيمياء الحيوية الطبية ١	CLS	311
4 (3+1)	MIC 223	علم الأحياء الدقيقة الطبية العامة	CLS	312
3 (2+1)	ANT 211 + PHSL 222	علم أمراض الدم والتخثر ١	CLS	313
3 (2+1)	ANT 211 + PHSL 222	مبادئ علم الأنسجة والخلايا المرضية	CLS	314
2 (2+0)	MIC 223 + BICH 211	علم الأوبئة والإحصاء الحيوي وضمان الجودة	CLS	315
18			المجموع	

السنة الثالثة المستوى السادس :				
عدد	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
2 (1+1)	CLS 310 + CLS 314	علم المجاهر الإلكترونية	CLS	318
2 (2+0)	CLS 314	علم وظائف الأعضاء المرضية	CLS	320
3 (2+1)	CLS 311	الكيمياء الحيوية الطبية ٢	CLS	321
4 (3+1)	CLS 312	علم البكتيريا الطبية ١	CLS	322
3 (2+1)	CLS 312	علم الفطريات الطبية	CLS	323
3 (2+1)	CLS 313	علم أمراض الدم والتخثر ٢	CLS	324
17			المجموع	

السنة الرابعة المستوى السابع :				
الساعات المعتمدة	المتطلب	المقرر الدراسي	المادة	
			رمزها	رقمها
3 (2+1)	CLS 312	علم المناعة والأمصال الطبية	CLS	325
3 (2+1)	MIC 223	علم الطفيليات الطبية	CLS	326
3 (2+1)	CLS 324	علم مناعة الدم وبنك الدم ١	CLS	413
3 (2+1)	CLS 321	علم منهجية الأجهزة الكيميائية الطبية	CLS	411
2 (1+1)	CLS 322	علم البكتيريا الطبية ٢	CLS	412
14			المجموع	

السنة الرابعة المستوى الثامن :				
الساعات المعتمدة	المتطلب	اسم المادة	المادة	
			الرمز	الرقم
3 (2+1)	GEN 222 + CLS 311	التقنية الجينية و الأحياء الجزيئية	CLS	410
3 (2+1)	CLS 312	علم الفيروسات الطبية	CLS	414
2 (2+0)	CLS 310	مقدمة إدارة المختبرات	CLS	421
3 (2+1)	CLS 310	ممارسة المختبرات المهنية والقيادة	CLS	422
2 (1+1)	CLS 413	علم مناعة الدم وبنك الدم ٢	CLS	423
3 (2+1)	CLS 313 + CLS 314	علم الأنسجة والخلايا المرضية	CLS	424
16			المجموع	

سنة الامتياز لبرنامج علوم المختبرات الطبية

سنة الامتياز هي سنة تدريبية إلزامية للحصول على درجة البكالوريوس في علوم المختبرات الطبية، تبدأ سنة الامتياز عقب اجتياز مقررات المستويات الدراسية الثمانية في ٤ سنوات بنجاح، وبمعدل فصلي تراكمي لا يقل عن (٢ من ٥). ويجب أن يستكمل الطالب ١٢ شهرا من التدريب المعتمد في مستشفى الدكتور سليمان فقيه، أو إحدى المؤسسات التدريبية الصحية المعتمدة من كلية فقيه للعلوم الطبية، والتي يتوفر لديها برامج تدريبية تتوافق مع مخرجات التعلم في خطة قسم علوم المختبرات الطبية للبرنامج.

الخطة التدريبية في سنة الامتياز

الرقم	القسم التدريبي	المدة
١	استقبال العينات	واحد أسبوع
٢	سحب الدم	(٤ أسابيع)
٣	الكيمياء الحيوية	(٨ أسابيع)
٤	علم الدم	(٨ أسابيع)
٥	بنك الدم	(٨ أسابيع)
٦	الأحياء الدقيقة والطفيليات	(١٢ أسبوعا)
٧	المناعة والأمصال	(٤ أسابيع)
٨	علم الأنسجة	(٣ أسابيع)



مخرجات تعلم البرنامج (PLOs)

عند إكمال الطالب دراسة مقررات برنامج بكالوريوس علوم المختبرات الطبية سيكون قادراً على التالي:



مخرجات التعلم	
١ المجال المعرفي :	
١.١ وصف أنظمة الاختبارات المعملية والإجراءات التشخيصية من حيث الأهمية والنتائج و التأثير الفعال .	
٢.١ تحديد مبادئ وممارسات ضمان وتحسين الجودة على جميع الخدمات التي تقدمها اقسام المختبر.	
٣.١ تحديد مفاهيم ومبادئ إدارة المختبرات مثل إدارة الموارد البشرية، والإمثال التنظيمي، وتحسين الأداء، والمسارات الحرجة، واتخاذ القرارات السريعة.	
٤.١ معرفة أسس تخصص علوم المختبرات الطبية ، ومجالاتها المهنية.	
٢ المجال الإدراكي:	
١.٢ تفسير نتائج التحاليل المختبرية بطريقة دقيقة وصحيحة وربطها بملف المريض مباشرة.	
٢.٢ تقييم البحوث المقدمة للنشر ، والمتعلقة بعملية اداء اقسام المختبر والحالات المرضية التي تستقبلها.	
٣ مجال المهارات الشخصية وتحمل المسؤولية:	
١.٣ التحلي بالنزاهة الشخصية، والموثوقية، والصدق، والجدارة المهنية، والمسؤولية، والمشاركة المثالية في خدمة المجتمع.	
٢.٣ تطبيق أعلى معايير السلامة المحددة في لوائح وأنظمة الجهات الرسمية المعنية بضمان جودة وسلامة وإتقان الممارسة المختبرية الطبية.	
٤ مجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات، والمهارات العددية:	
١.٤ تطبيق نظم المعلومات المختبرية بإتقان، وإعداد التقارير التحليلية الدقيقة المباشرة.	
٢.٤ التواصل الفعال مع فريق العمل لرفع مستوى الخدمة المقدمة وتجويدها.	
٣.٤ تقييم درجة الأمان في الممارسة المختبرية وسلامة بيئة العمل، وحفظ نتائج تحليل عينات الاختبار.	
٥ مجال المهارات الحركية:	
١.٥ إجادة تشغيل الأجهزة المختبرية والتحليلية الحديثة بإتقان، وتفاذي الوقوع في الأخطاء المتوقعة في البيئات المهنية المشابهة.	
٢.٥ القدرة على إجراء تحاليل جميع العينات في أحدث المختبرات الطبية التفتية.	

الخدمات الطلابية



فقيه.

كلية فقه العلوم الطبية
Fakheeh College for Medical Sciences

البطاقة الأكاديمية

يحصل كل طالب على بطاقة أكاديمية، تحدد تخصصه في برنامج علوم المختبرات الطبية، وتشتمل على صورة شخصية، ورقم أكاديمي. ويجب إبراز البطاقة الأكاديمية في جميع مرافق الكلية، وأثناء تلقي الخدمات المختلفة في الكلية أو المستشفى.

كما يجب إخطار إدارة القبول والتسجيل في حالة فقدان البطاقة، وفي حال فقدانها، فيمكن للطالب أن يحصل على بطاقة أكاديمية بدل فاقد شريطة أن يدفع مبلغ ٥٠ ريالاً.

الموقع الإلكتروني للكلية

تزود الكلية طلابها وأعضاء هيئة التدريس والزوار بكل المعلومات الضرورية اللازمة على موقعها الرسمي www.fakeehcollege.edu.sa



المصادر التعليمية

تتوفر في كلية فقيه للعلوم الطبية أحدث المصادر التعليمية العالمية من حيث النوعية والجودة التقنية.



اللوائح والقوانين النافذة في كلية فقيه

تعتمد كلية فقيه لتيسير وضبط العملية التعليمية الأكاديمية والتدريبية على اللائحة الداخلية للدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، والتي تم تعديلها بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤٢٣/٢٧/١٣)، والمتخذ خلال الدورة السابعة والعشرين لمجلس التعليم، والمنعقد بتاريخ ١٤٢٣/١١/٢ هـ، وتنص على ما يلي:

الغياب والانسحاب

المادة التاسعة:

يجب على الطالب أن يكون منتظماً في حضور المحاضرات والمعامل، وإذا كان حضوره أقل من النسبة التي يحددها مجلس الكلية (٧٥ بالمائة من المحاضرات والمعامل المجدولة لكل فصل دراسي)، فسيتم حرمان الطالب من إكمال الفصل الدراسي، وسيترتب عليه عدم دخوله الاختبارات النهائية، ويعد الطالب راسباً في مقررات الفصل الدراسي، ويسجل له درجة (محروم)؛ (DN).

المادة العاشرة:

لمجلس الكلية الحق في إعفاء الطالب من عقوبات الغياب، والسماح له بإجراء الاختبارات، شريطة أن يقدم عذراً مقبولاً، ويحدد مجلس الكلية نسبة الحضور التي يجب ألا تقل عن ٥٠ بالمائة من المحاضرات والمعامل خلال الفصل الدراسي.



المادة الحادية عشرة:

في حالة غياب الطالب عن الامتحان النهائي يُعدّ راسبا في المقرر الدراسي، ويسجل له درجة (صفر).

المادة الثانية عشرة:

في حالة غياب الطالب، وتقديم عذر مقبول حسب اللائحة الامتحانية، فلمجلس الكلية السماح له بإجراء امتحان الإعادة.

المادة الثالثة عشرة:

يجوز للطلاب الانسحاب من الكلية لمدة فصل دراسي كامل، إذا قدم طلبا للانسحاب في الوقت المسموح به، وهو قبل خمسة أسابيع من موعد الامتحانات النهائية، ويسجل للطلاب رمز (w).
والفصل الدراسي الذي انسحب فيه الطالب من الكلية يدخل ضمن المدة المحددة لدراسة البرنامج.

التأجيل أو الانقطاع عن الدراسة

المادة الرابعة عشرة:

يجوز للطلاب تأجيل الدراسة لفصل دراسي واحد، أو فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية خلال دراسته في الكلية، وذلك كحد أقصى، ولا تدخل فترة التأجيل هذه ضمن الفترة المحددة لدراسة البرنامج.





المادة الخامسة عشرة:

إذا انقطع الطالب عن الدراسة دون تقديم طلب تأجيل، فيتم فصله من الكلية.

المادة السادسة عشرة:

إذا كان الطالب مبتعثاً/ دارساً زائراً في جامعة أخرى فلا يُعد متوقفاً عن دراسته خلال هذه الفترة .

إعادة القيد

المادة السابعة عشرة:

يجوز للطالب الذي طوي قيده، أو انقطع عن الدراسة، التقدم بطلب لإعادة القيد وفقاً للضوابط التالية:

أ- يجب عليه/ عليها التقدم بطلب لإعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية منتظمة من تاريخ الفصل.

ب- يجب أن يوافق القسم المعني ومجلس الكلية على إعادة القيد.

ج- عند انقضاء خمسة فصول دراسية أو أكثر من بداية انقطاع الطالب عن الدراسة فيمكن له التقدم للقبول في الكلية كطالب جديد، دون النظر في سجله الأكاديمي السابق، وذلك بعد أن يستوفي جميع متطلبات القبول المعلن عنها وقت تقديم الطلب.

د- يسمح للطالب إعادة القيد مرة واحدة فقط، ويجوز لمجلس الكلية استثناء ما يراه ضرورياً.
هـ- لا يسمح بإعادة قيد الطالب إذا تم فصله من الكلية أكاديمياً.

المادة الثامنة عشرة:

الطالب الذي تم فصله من الكلية لأسباب أكاديمية، أو تأديبية، أو تم فصله من جامعة/ كلية أخرى لأسباب تأديبية، فلن يتم قبوله في الكلية.

التخرج

المادة التاسعة عشرة:

أولاً: يتخرج الطلاب بعد إكمال جميع المتطلبات الأكاديمية والتدريبية بنجاح وفقاً لخطة البرنامج، شريطة ألا يقل المعدل التراكمي للطالب عن تقدير (٢).

ثانياً: إذا اجتاز الطالب المقررات الدراسية المطلوبة بنجاح، ولكن معدله التراكمي كان أقل من (٢)، فيحق لمجلس الكلية، بناءً على قرارات القسم المعني والمجلس تحديد المقررات المناسبة، التي يجب على الطالب إعادة دراستها؛ من أجل رفع معدله.



الفصل من الكلية

المادة العشرون:

يفصل الطالب من الكلية في أي من الحالات التالية:

أ- تلقي الطالب ثلاثة إنذارات أكاديمية متتالية كحد أقصى بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠٠ من ٥,٠٠)، أو (١,٠٠ من ٤,٠٠)، وذلك بناءً على قرار من مجلس الكلية، ويجوز لمجلس الكلية منح فرصة رابعة للطالب الذي يمكنه رفع معدله التراكمي عن طريق دراسة مواد متاحة.

ب- إذا فشل الطالب في إكمال متطلبات التخرج خلال فترة زمنية إضافية بحد أقصى ما يعادل نصف الفترة المحددة لتخرجه في فترة البرنامج الأصلية، فيجوز لمجلس الكلية منح الطالب الفرصة لاستكمال متطلبات التخرج خلال فترة إضافية من الحد الأقصى للمدة مساوية للفترة المحددة للتخرج.

ج- يجوز لمجلس الكلية استثناء الطلاب في البند (أ)، ومنحهم الفرصة لإكمال دراستهم خلال فترة إضافية، تتكون من فصلين دراسيين.

الاختبارات

المادة الثانية والعشرون:

تحدد درجة التدريب العملي ب (٣٠ ٪) من مجموع درجات المقرر (١٠٠) في الاختبار النهائي.



المادة الثالثة والعشرون:

يتم تقسيم درجات المقرر باختيار إحدى الطريقتين التاليتين:
أ- إجراء اختبار كتابي واحد على الأقل، يتضمن الأنواع التالية: (اختباراً نظرياً، وبحثاً علمياً، وأنشطة دراسية).
ب- إجراء اختبارين كتابيين على الأقل..

المادة الرابعة والعشرون:

يحق لمجلس الكلية إدراج اختبارات عملية، أو شفوية لأي مقرر دراسي، وتحديد النتيجة والدرجة النهائية لهذا الاختبار، وذلك بناء على توصية مجلس القسم.

المادة الخامسة والعشرون:

بناء على توصيات أستاذ المقرر، يسمح للطالب/ الطالبة بإكمال متطلب المقرر في الفصل الدراسي التالي، وفي هذه الحالة يتم تسجيل رمز (IC) في سجل الطالب، ولا تسجل درجة المقرر للطالب إلا بعد إكماله متطلب المقرر، وإذا لم يتم تغيير درجة (IC) خلال الفصل الدراسي (نصف السنة)، فيسجل رمز راسب (F) في سجل الطالب الأكاديمي، وتحسب تلقائياً مع المعدل.

المادة السادسة والعشرون:

المقررات التي تشتمل على ندوات، أو أبحاث، أو تطبيقات عملية، أو النزول الميداني، فيمكن استثنائها من المواد (٢٢ و ٢٣ و ٢٤)؛ وذلك استناداً على قرارات مجلس الكلية، ويحدد مجلس الكلية بدائل أخرى لتقييم إنجازات الطلاب في مثل هذه المقررات المحدد في المواد (٢٢ و ٢٣ و ٢٤).

المادة السابعة والعشرون:

إذا كان المقرر ذا طبيعة بحثية، ويتطلب دراسة أكثر من فصل دراسي واحد، فتوضع للطالب درجة (IP) عند إكمال دراسة المقرر.

المادة الثامنة والعشرون:

تحسب وتقيم درجة الطالب في كل المقررات الدراسية كما يلي:

تقدير الدرجات لكل مقررات برنامج الـ (MLS)				
المعدل من ٤	المعدل من ٥	رمز التقدير	التقدير	النسبة
٤,٠	٥,٠	+A	متفوق	٩٥ - ١٠٠
٣,٧٥	٤,٧٥	A	ممتاز	٩٤ - ٩٠
٣,٥	٤,٥	+B	جيد جدا مرتفع	٨٩ - ٨٥
٣,٠	٤,٠	B	جيد جدا	٨٤ - ٨٠
٢,٥	٣,٥	+C	جيد مرتفع	٧٩ - ٧٥
٢,٠	٣,٠	C	جيد	٧٤ - ٧٠
١,٥	٢,٥	+D	مقبول مرتفع	٦٩ - ٦٥
١,٠	٢,٠	D	مقبول	٦٤ - ٦٠

المادة التاسعة والعشرون:

تقدير المعدل التراكمي العام للطلاب كما يلي:

متفوق — المعدل التراكمي يجب أن لا يقل عن (٤,٥٠ من ٥,٠٠)، أو (٣,٥٠ من ٤,٠٠).
 جيد جدا — المعدل التراكمي يجب أن لا يقل عن (٣,٧٥) إلى أقل من (٤,٥٠)، أو أن يكون المعدل التراكمي من (٢,٧٥) إلى أقل من (٣,٧٥) من (٤).
 جيد — المعدل التراكمي يجب أن لا يقل عن (٢,٧٥) ، وأن يكون أقل من (٣,٧٥) من



(٥,٠٠) ، أو من (١,٧٥) إلى أقل من (٢,٧٥) من (٤) .
مقبول — المعدل التراكمي من (٢,٠٠) إلى أقل من (٢,٧٥) من (٥,٠٠) ، أو من (١,٠٠) إلى أقل من (١,٧٥) من (٤) .

المادة الثلاثون:

يستحق الطالب/ الطالبة (مرتبة درجة الشرف الأولى) عند حصوله على معدل تراكمي ما بين (٤,٧٥ و ٥,٠٠) من (٥,٠٠) ، أو معدل تراكمي ما بين (٣,٧٥ إلى ٤,٠٠) من (٤,٠٠) ، ويكون ذلك عند التخرج. ويستحق الطالب/ الطالبة (مرتبة درجة الشرف الثانية) إذا حصل على معدل تراكمي من (٤,٢٥) إلى أقل من (٤,٧٥) من (٥,٠٠) ، أو معدل تراكمي من (٣,٢٥) إلى (٣,٧٥) من (٥,٠٠) ، أو (٣,٢٥) إلى (٣,٧٥) من (٤) .

ملاحظة:

- (مرتبتا الشرف الأولى والثانية) يشترط في منحهما للخريج ما يلي:
- أ- أن الطالب لم يرسل في أي مقرر خلال فترة دراسته في الكلية.
 - ب- أن يتخرج الطالب خلال الفترة المحددة في البرنامج.

السجل الأكاديمي ورموز الدرجات

السجل الأكاديمي هو عبارته عن وثائق رسميه تحتوي على درجات الطالب المعتمده والتحصيل الدراسي حسب الخطه الدراسيه للبرنامج. حيث يتم توضيح اسم الماده المدروسه والرمز الخاص بها بالإضافة الى عدد الساعات لكل ماده والمعدل الأكاديمي الفصلي والتراكمي. ايضا تحتوي على بيانات المواد التي تمت معادلتها اذا كان الطالب محولا من داخل او خارج الكلية الى برنامج المختبرات الطبيه.



رموز تقدير الدرجات

الرمز عربي	الرمز إنجليزي	حدود الدرجة	النقاط	المدلول بالعربي	المدلول بالإنجليزي
أ+	A+	٩٥-١٠٠	٥,٠٠	ممتاز مرتفع	Exceptional
أ	A	٩٠ أقل من ٩٥	٤,٧٥	ممتاز	Excellent
ب+	B+	٨٥ أقل من ٩٠	٤,٥٠	جيد جداً مرتفع	Superior
ب	B	٨٠ أقل من ٨٥	٤,٠٠	جيد جداً	Very Good
ج+	C+	٧٥ أقل من ٨٠	٣,٥٠	جيد مرتفع	Above Average
ج	C	٧٠ أقل من ٧٥	٣,٠٠	جيد	Good
د+	D+	٦٥ أقل من ٧٠	٢,٥٠	مقبول مرتفع	High-Pass
د	D	٦٠ أقل من ٦٥	٢,٠٠	مقبول	Pass
هـ	F	أقل من ٦٠	١,٠٠	راسب	Fail
م	IP	-	-	مستمر	In-Progress
ل	IC	-	-	غير مكتمل	In-Complete
ح	DN	-	١,٠٠	محروم	Denile
ند	NP	٦٠ وأكثر	-	ناجح دون درجة	Nograde-Pass
هد	NF	أقل من ٦٠	-	راسب دون درجة	Nograde-Fail
ع	W	-	-	منسحب بعذر	Withdrewn



وحدة النشاط الطلابي

وتتحدد مسؤولية هذه الوحدة بالتواصل مع الطلبة/ الطالبات والإشراف على الأنشطة غير المنهجية، ومن مهامها ما يلي:

- أ- التوعية الدينية للطلاب/ الطالبات وفق الثقافة الإسلامية، والعريف بنظم ولوائح الكلية.
- ب- تحفيز الطلاب/ الطالبات للاشتراك في أنشطة ومسابقات الكلية.
- ج- تلمس المشاكل الطلابية ومحاولة إيجاد حلول لها، وذلك بالتعاون مع المرشدين الأكاديميين.
- د- إصدار خطابات التعريف للطلبة والطالبات.
- س- متابعة حضور وغياب الطلاب، والتحقق من أسباب الغيابات.
- ط- تلقي التقارير الطبية.



ق- التنسيق بين أقسام الكلية وإدارتها، ومع الجهات الأخرى المعنية بالأنشطة التوعوية والتثقيفية والمجتمعة؛ من أجل دعوة محاضرين متميزين في هذه الجوانب من خارج الكلية.

ك- إصدار خطابات تخفيض الإركاب للطلاب إلى الخطوط الجوية السعودية.
ل- التواصل المباشر مع الطلبة/ الطالبات في كل المستجدات المتعلقة بانتظامهم، وتعزيز العملية التعليمية والتدريبية عن طريق رسائل الجوال والإيميل وشاشات العرض في الكلية.

م- التنسيق والمتابعة مع وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية في جميع القضايا المتعلقة بالطلبة/ الطالبات.

ي- إعداد جداول الأنشطة الطلابية غير المنهجية، واعتماد الميزانيات الخاصة بلجان الأنشطة الطلابية، وتنظيم أنشطتها ومسابقاتها في المجالات العلمية والرياضية والترفيهية.

وحدة الإرشاد والدعم الأكاديمي

تتبنى كلية فقيه للعلوم الطبية تقديم خدمة التوجيه والدعم الشاملة لطلابها من خلال هذه الوحدة، والتي تنقسم إلى قسمين: وهما كالتالي:





- ١ - قسم الإرشاد الأكاديمي.
- ٢ - قسم الدعم للطلاب/ الطالبات.

حيث يتم تحديد مرشدين أكاديميين لجميع الطلبة/ الطالبات، ويستمررون معهم في المرحلة الدراسية والتدريبية كاملة، ابتداءً من مرحلة التسجيل الأولى للجدول، ثم متابعة المستوى الدراسي، وحتى ظهور النتائج، فيتم ضمان تقديم الإرشاد الأكاديمي، والتوجيه الانضباطي خلال برنامج الدراسة، مع التركيز على اتباع اللوائح الداخلية للكلية؛ لضمان تعزيز اجتياز المستويات الدراسية الفصلية والسنوية الأكاديمية بنجاح متميز تعليمياً، وممارسة تدريبية نموذجية.

كما يتولى أعضاء هيئة التدريس المتخصصين والمؤهلين تأهيلاً عالياً تقديم توجيههم الإرشادي وخبراتهم لمساعدة الطلبة والطالبات؛ وذلك للتغلب على أي عقبات قد تواجههم، والتي قد تؤثر على تحصيلهم العلمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

مساعدة الطلاب/ الطالبات على الالتزام بالخطة الدراسية والاستعداد للبرنامج الأكاديمي.

تزويد الطلاب/ الطالبات بالتوجيه لتحسين تطورهم الأخلاقي والتخصصي.

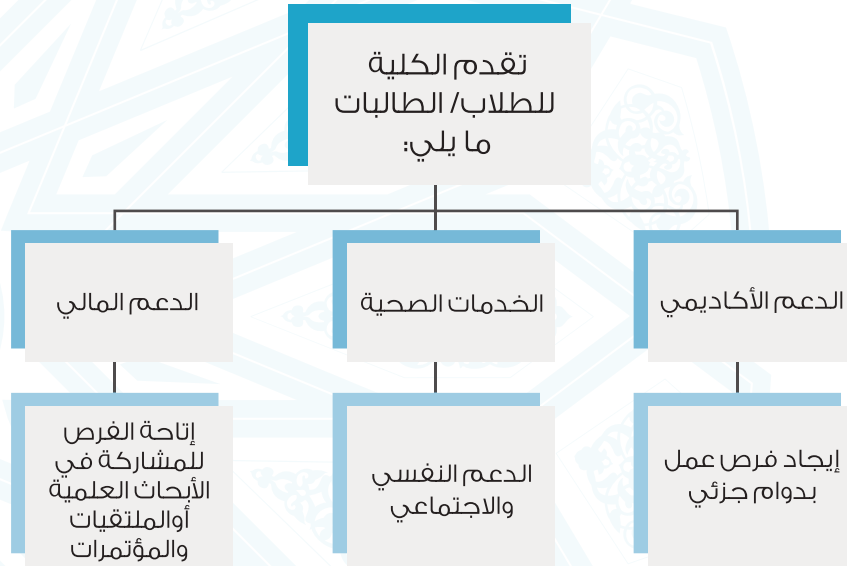
تيسير التفاعل بين الطلاب/ الطالبات وبين أعضاء هيئة التدريس.

ضمان استخدام الطلاب/ الطالبات لجميع موارد التعلم المتوفرة في الكلية بكل يسر وسهولة.

يجب على جميع الطلاب / والطالبات



وحدة الدعم الطلابي



الخريجون

لضمان وجود روابط مستمرة بين كلية فقيه للعلوم الطبية (FCMS) والخريجين، أنشأت الكلية قاعدة بيانات تحتوي على جميع معلومات الخريجين؛ لمتابعة إنجازاتهم ومهنتهم. كما تستخدم الوحدة قاعدة البيانات للإعلان عن الأنشطة التدريبية والعلمية عبر وسائل التواصل الاجتماعي وموقعها على الويب.

الإرشاد الوظيفي

تتبنى كلية فقيه للعلوم الطبية هدفا استراتيجيا ساميا، يهدف لمساعدة الطلاب/ الطالبات على إدراك مهاراتهم وامكانياتهم، وأهمية إعدادهم واستعدادهم لولوج ميادين العمل التخصصي الصحي بعد التخرج، واقتناص أفضل الفرص الوظيفية فيه. ويتواصل أعضاء وحدة الخريجين مع طلاب/ طالبات الكلية في فترة برنامج الإمتياز، حيث تعقد لهم ندوات وورش عمل تأهيلية، لتعزيز إدراكهم بأولوية تميزهم الوظيفي، وتعميق وعيهم بقوة وضخامة حجم تخصصهم الصحي.

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

أسست وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي في عام ٢٠١٠؛ من أجل تحسين جودة التعليم التخصصي، ورفع المستوى المهني للخريجين. والوحدة مسؤولة عن إدارة وضمان تنفيذ معايير الجودة، وبما يتوافق مع خطط وزارة التعليم، وهيئة تقويم التعليم (NCAAA). كما تعمل الوحدة على تسهيل ومراقبة وتنفيذ عملية اعتماد نظام ضمان الجودة في الكلية، حيث تم دمجها في استراتيجيات التخطيط، وذلك من خلال نظام ضمان الجودة (QAS).

واجبات الطلبة/ الطالبات نحو الجودة

ومصادقية تعبئة الاستبيانات التي توزعها وحدة الجودة في الكلية بشفافية وجدية. المشاركة في الأنشطة المتعلقة بالجودة في الكلية.. المشاركة في الأنشطة الطلابية الداخلية والخارجية، التي تحقق مستويات عالية من الاعتماد الأكاديمي للكلية. . التواصل مع وحدة الخريجين والطلاب المتخرجين؛ لمتابعة نشاط الكلية التفاعلي بعد التخرج. تقديم الاقتراحات لتطوير وتحسين البيئة الأكاديمية التعليمية والتدريبية في الكلية.

حقوق الطالب

تولى كلية فقيه للعلوم الطبية أولوية قصوى لتعريف الطالب والطالبة بحقوقهما. ويشمل ذلك ما يلي:

التعرف على التقويم الأكاديمي المتوافق مع التقويم المعتمد من قبل وزارة التعليم.

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakieh College for Medical Sciences

الحصول على الإرشاد والتوجيه والمساعدة على التأقلم مع الحياة الأكاديمية خلال فترة دراسة البرنامج. اكتساب التعليم التخصصي المتميز، والمعرفة المهنية المثالية في بيئة مناسبة. تسجيل المقررات الدراسية حسب التزمين المحدد في جداول خطط الأقسام بالكلية. الاطلاع على محتويات المقررات الدراسية، وأهدافها، واستراتيجيتها، ووسائلها، وطرق تقييمها. إعطاء المحاضرات في المواعيد المحددة لها في جدول الأقسام، وإشعار الطلبة والطالبات مسبقاً عند إلغائها لأمر طارئ. يحق للطلاب/ الطالبات طرح الأسئلة ومناقشة القضايا ذات الصلة بالمقررات الدراسية أثناء المحاضرات، وفي أوقات الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس. تعريف الطالب بمحتوى المقرر الدراسي، ومراجعته، ودرجاته، واختباراته، وأعماله، وواجباته، وأبحاثه. يحق للطلاب معرفة مجموع درجاته (من ٦٠) قبل بدء الامتحانات النهائية، وكذلك معرفة سبب الحصول على درجة ضعيف في المقرر الدراسي بعد الاختبار النهائي. تعويض الطالب عن محاضرات الغياب، وتقييمها في التدريب السريري من قبل عضو هيئة التدريس، إذا كان الغياب بعذر رسمي معتمد، وإذا لم يتم امتحانه مع وجود العذر المعتمد، فيحق للطلاب إجراء امتحان آخر. الاستفادة من جميع أنواع الدعم الطلابي المقدم من الكلية، وكذلك المشاركة في الأنشطة المنهجية واللامنهجية في الكلية. استخدام التسهيلات المقدمة من الكلية، مثل: المكتبة المركزية، ومعمل الكمبيوتر، وخدمات الإنترنت، والكافتيريا، ونادي اللياقة البدنية، وخطابات التعريف، وخطابات الخصومات على تذاكر الطيران. يحق للطلاب والطالبة تقديم خطاب تظلم؛ للتحقيق في أي عمل غير قانوني، أو غير مبرر تجاهه، أو أي قرار يتخذ من قبل أي شخص (طالب، أو عضو هيئة تدريس، أو موظف) يؤثر سلباً على وضعه الشخصي، أو حقوقه المادية، أو المعنوية، أو التدريبية. التعامل مع معلوماته الشخصية بسرية تامة، وفقاً للوائح والنظم المتبعة في الكلية. التعامل مع الطالب/ الطالبة بعدالة ومسؤولية ونزاهة من قبل منسوبي أعضاء هيئة التدريس والإداريين حسب لوائح ونظم الكلية.

ضبط السلوك والتظلم

- أولاً:** أن يحق للطالب/ الطالبة تقديم تظلم إذا لم يكن مقتنعاً بالإجراء التأديبي.
- ثانياً:** يحق للطلاب/ الطالبات أن يدافعوا عن أنفسهم أمام أي طرف في الكلية في أي حالة خاصة، ولا يصدر قرار إلا بعد الاستماع لوجهة نظر الطالب وحججه.
- ثالثاً:** يحق للطالب/ الطالبة تقديم تظلم في أي إجراء صادر من الكلية، وفقاً للوائح المعتمدة لضبط السلوك الطلابي.
- رابعاً:** يمتلك الطالب/ الطالبة حق الحفاظ على سرية قضيته، وعدم السماح أو التجاوز بإفشائها.

مسؤوليات الطلاب/ الطالبات

١. تنفيذ لوائح وأنظمة الكلية، والامتثال للقرارات الصادرة عن العمادة.
حمل البطاقة الأكاديمية للطالب/ الطالبة (ID)
٢. وإبرازها عند اللزوم، أو أثناء التدريب السريري، أو خلال حضور المؤتمرات، أو المنتديات، أو الندوات خارج الكلية.
الالتزام بالزي الرسمي للكلية أثناء حضور المحاضرات، أو التدريب السريري، أو المنتديات، أو الندوات داخل أو خارج الكلية أو في المستشفى.
٣. التقيد بالضوابط المرعية والمعتبرة اجتماعياً وشرعياً، والتحلي بالآداب الإسلامية العامة، والحشمة، والتعفف.
٤. التعامل باحترام وتقدير مع جميع منسوبي الكلية من الطلبة والطالبات، وأعضاء هيئة التدريس، والإداريين.
٥. الامتناع التام عن الإخلال بسير العملية الأكاديمية التعليمية والتدريبية في الكلية، كالتدخين، أو التجمع في الممرات، وإصدار الأصوات المزعجة والضوضاء، أو الدخول إلى القاعات الدراسية في غير أوقات المحاضرات، أو أي تجاوزات سلوكية غير أخلاقية.
٦. التواجد في أماكن التدريب السريري (المستشفى والمختبرات والمعامل) في الأوقات المخصصة لها فقط .

٧. الالتزام التام بإكمال دراسة المقررات الدراسية خلال الفصل الدراسي، والتقيد بحضور مواعيد التدريب السريري العملي.
٨. عدم إدخال الطعام أو الشراب إلى قاعات المحاضرات، أو المعامل، أو المكتبة، أو المستشفى.
٩. الاهتمام بالمظهر السلوكي الحسن، سواء على مستوى النظافة والمظهر الشخصي، أو في مرافق الكلية المختلفة.
١٠. الحفاظ على جميع مقتنيات وممتلكات الكلية، وتجنب العبث بها، أو إتلافها، أو الاستحواذ عليها، أو التصرف بها، أو بأي من مقتنيات منسوبي الكلية، أو زوارها، وكل مرتكب لأي من المحظورات السابقة ستتخذ بحقه الإجراءات النظامية التأديبية.
١١. متابعة كل ما يعرض على الشاشات الرئيسية في الكلية، من الإعلانات، والإشعارات، والتنبيهات.
١٢. التأكد من تسجيل مقررات الفصل الدراسي، والتنسيق مع المرشد الأكاديمي لتنفيذ الخطة الدراسية للبرنامج الأكاديمي.
١٣. دفع الاستحقاقات المالية، سواء الرسوم الدراسية، أو مقابل الخدمات الطلابية، أو الرسوم الأخرى، أو الغرامات.
١٤. المشاركة المثالية الفعالة في أنشطة اللجان المنهجية، وغير المنهجية، والتي تدخل ضمن تقييم الكلية داخليا وخارجيا.
١٥. تحمل الطالب المسؤولية الكاملة عن الحفاظ على ممتلكاته الشخصية.
١٦. استمرار التواصل مع وحدة الخريجين بعد إنهاء البرنامج الأكاديمي التخصصي.
١٧. الحضور والانصراف من الكلية في الأوقات المحددة، ويستثنى من ذلك الحصول على إذن من وحدة شؤون الطلاب، أو وحدة الدعم الطلابي، أو وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية.
١٨. الالتزام بعدم استخدام الجوال في أثناء المحاضرات، أو داخل المختبرات، أو أثناء التدريب الإكلينيكي، ومن يسيء استخدام الجوال في هذه الأماكن ستطبق بحقه الإجراءات النظامية المتبعة.
١٩. الالتزام بعدم استخدام اللاب توب الشخصي لأي غرض آخر غير الأغراض الأكاديمية.
٢٠. تطبيق الأمانة العلمية في إعداد البحوث، والمتطلبات الأكاديمية الأخرى في المقررات الدراسية، وعدم انتهاك (حماية حقوق الملكية الفكرية).
٢١. عدم تملك أي مواد طبية، أو القيام بتوزيعها، وكل متجاوز سيكون عرضة للجزاء النظامي القانوني، فضلا عن الفصل الفوري من الكلية.

اللائحة الامتحانية

تنظم اللائحة الامتحانية آلية إجراء الاختبارات، ويجب أن يلتزم الطلبة/ الطالبات باتباع التعليمات التالية خلال فترة الامتحانات:

١. وجوب أن يكون الحضور قبل ١٠ دقائق من بدء الامتحان.
٢. يجب على الطلاب الالتزام بارتداء الزي الرسمي.
٣. عدم التحدث، أو التواصل مع الطلاب الآخرين في قاعة الامتحان، والتمزام الهدوء التام.
٤. الامتناع عن الأكل والشرب داخل القاعات والمختبرات والمستشفى.
٥. الالتزام بإحضار بطاقة الطالب الأكاديمية (ID).
٦. الجلوس في المقعد المعين من قبل اللجنة الامتحانية.
٧. وجوب إحضار كل طالب أدوات الكتابة الخاصة به، ولا يسمح باستعارتها من زميل آخر، ويمنع استخدام المزيل (correction Pen).
٨. عدم إدخال الجوال، أو أي أجهزة إلكترونية أخرى إلى قاعات الامتحانات.
٩. التوقيع في كشف الأسماء قبل البدء في الإجابة على أسئلة الامتحانات.
١٠. كتابة المعلومات الشخصية كما هي في بطاقة الهوية في المكان المناسب على ورقة الإجابة.
١١. كتابة الاسم على ورقة الأسئلة إذا كانت مستقلة عن ورقة الإجابة.
١٢. لا يُسمح بكتابة الاسم ، أو أي رموز، أو علامات على ورقة اذا كانت مستقلة عن ورقة الأسئلة.
١٣. عدم السماح بإدخال أي ورقة، أو ملازم، أو كتب تتعلق بالمقرر الدراسي الذي يجري الامتحان في مادته.
١٤. الاقتصار في كتابة الإجابات على الأوراق الرسمية التي يتسلمها الطالب من مراقب اللجنة الامتحانية.
١٥. لا يُسمح بدخول الطالب قاعة الامتحان بعد مضي نصف ساعة من بدء زمن الامتحان إلا بالرجوع إلى اللجنة الامتحانية.
١٦. لا يُسمح للطالب/ الطالبة بمغادرة قاعة الامتحان قبل مضي ٤٥ دقيقة من بدء زمن الامتحان.
١٧. الالتزام التام بالهدوء في قاعة الامتحان، والتقيد الملزم ببنود اللائحة الامتحانية، والامتناع عن الغش، أو محاولة الغش بأي وسيلة كانت، واتباع تعليمات مراقب اللجنة الامتحانية.
١٨. تقرر اللائحة الامتحانية عقد مجلس تأديبي لضبط السلوك المخالف لأي من الضوابط المذكورة أعلاه من قبل أي طالب/ طالبة، وتطبيق الجزاءات، أو العقوبات المنصوص عليها.

معلومات مهمة

١. في حالة فقد أو سرقة البطاقة الأكاديمية، فيجب على الطالب استصدار بطاقة جديدة بالرسوم المعتمدة (٥٠ ريالاً).
 ٢. في حالة فقدان أو سرقة مفتاح الخزانة، فيجب على الطالب دفع ٥٠ ريالاً لإصدار مفتاح خزانة جديد.
 ٣. يمكن للطلاب الحصول على مزيد من المعلومات المتعلقة بالكلية من خلال (بوابة مستندات الكلية) على موقعها الإلكتروني.
 ٤. يتم اختيار القائد الطلابي من قبل الطلاب في المستوى الأكاديمي نفسه، والذي يمثلهم في إدارات الكلية المختلفة، وتحدد مسؤولياتهم كالتالي:
- أ- التواصل المستمر مع أعضاء هيئة التدريس والإداريين المعنيين في الكلية لما يفيد الطالب/ الطالبة.
- ب- التأكد من التزام الطلبة بتنفيذ كل ما يطلب منهم من أعضاء هيئة التدريس والإداريين المعنيين، والتقيد بأنظمة ولوائح الكلية.









Important Information

In case the Identification card (ID) is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new ID card.

In case of a locker's key is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new locker key.

He/she has to sign on attendance sheet for coming and leaving the college.

Students can get more information about the college and its rules and regulation through the "College Document Gate" which can be accessed through the college website.

A student leader and vice student leader are chosen by students in the same academic level and department to represent them in college, and their responsibilities are:

He/she communicates between the student and the college faculty member.

Perform the tasks which are requested by academic faculty members or the admin staff.

- Students should bring their own writing tools and avoid borrowing tools from other students. The use of corrector is prohibited.
- Mobiles or any other electronic devices are not allowed in the examination halls.
- Signature on the attendance and absence sheet is required before starting answering the exams.
- Writing the personal information as it is in the ID card in the right place on the answering paper.
- Writing the name on the questions' paper if it is separated from the answering sheet.
- Writing the name on the exam's paper and drawing symbols and special marks on them are not allowed.
- Bringing any materials regarding the course like a notes, papers, or books is not allowed.
- Answers should be only on the answering sheet that has been given by the invigilator, using extra papers is not allowed.
- A student is not permitted to enter the examination room more than half an hour after the commencement of the exam unless permission is given.
- A student is not allowed to leave the examination room until 45 minutes after the start unless in the case of an emergency.
- Student will be punished if he/she attempts to cheat or disobeys the rules according to the higher ministry exam rule article NO. 38 which states {the discipline committee and the department council has the right to punish anyone who is cheating, trying to, or disobeying the examinations' rules and regulations according to their internal regulations}.

17. Attend and leave the college on time, and avoid leaving early unless permission is taken from academic advising unit, student support unit, as well as the vice dean of academic affairs.
18. In the case of misusing mobile phones the student would face a penalty. It is prohibited to use mobile phones during lectures, inside the labs or during clinical training.
19. It is prohibited to use personal laptops for anything other than academic purposes.
20. Show commitment to scientific integrity in the preparation of research and other academic requirements of the course and not to violate the intellectual property rights in any way. Note that it will be detected with a software program to investigate the violation of intellectual property.
21. Make sure that they don't possess or distribute any substances or drugs against the law of the country. This will cause immediate dismissal of the student from the college.

Rules and Regulations of the Examinations

Students are obligated to follow the following instructions during the exams period:

- Attendance should be 10 minutes before the exam.
- Students should commit to the dress code.
- Do not talk to or try to communicate with other students. Keep quiet and remember not to disturb others.
- No eating and drinking.
- All students are required to bring their Identification cards (ID) in order to attend the exam.
- Sitting in the assigned seat instructed by the examination or invigilation committee.

1. training, or attends conferences, forums or seminars outside the college.
2. Commit to the dress code when he/she attend lectures, clinical training, forums or seminars inside or outside the college or hospital.
3. Ensure the commitment to follow the Islamic morale and general decency.
4. Treat all college members (students, faculty, staff and guests) with respect.
5. Avoid all the following: creating distractions or loud noises in the college, using classrooms/lecture halls when no lecture is given, gathering in corridors, as well as smoking.
6. Stay away from the clinical training places (hospital, labs) unless during scheduled times.
7. Students have to commit to studying and completing all course requirements, as well as being punctual to lectures and trainings.
8. Eating and drinking are prohibited in lecture halls, labs, libraries and the hospital.
9. Take care of college facilities' cleanliness as well as personal hygiene.
10. Maintain all the college property and holdings, and avoid causing damage to it. The unauthorized taking, possession, retention, or disposal of any property owned or maintained by the college, another student, a person attending a college event, or any other person will lead to disciplinary action.
11. Check the college notice screen routinely to see the college announcements, notices and memos for information.
12. Revise the academic timetable and follow-up with the academic advisor according to the study plan.
13. Pay the assigned dues whether these are tuition fees, student's services, fines or other charges.
14. Participate in any activities provided by the college to refine his/her university character.
15. Bear the full responsibility of keeping his/her personal belongings safe.
16. Stay in touch with the college after graduating through the alumni section on the website.

activities at the college.

12. Use the facilities provided by the college such as the central library, computer lab, the internet, cafeteria, fitness club, etc. as well as benefiting from the services provided, such as identification letters, discounts on airline tickets.
13. Students have the right to file a complaint form for investigation in the case of any illegal or unjustifiable act, or any decision made by anyone (a student, a faculty staff, an employee) that negatively affects his status, rights, or privileges.
14. Treat his/her personal information with high confidentiality according to college policies and procedure.
15. Get fair treatment from college staff and administration based on rules and regulations of the college.

Compliant and the grievance:

Students have the right to register an appeal if he/she not convinced with the disciplinary action.

- ii. The students have the right to defend themselves in front of any party in the college in any disciplinary cases and a statement will be issued only after hearing from the student.
- iii. The student has the right to appeal against any statement issued from the College according to the rules set forth in this regard under the provisions of the disciplinary regulations.
- iv. The right of students to maintain the confidentiality of his case and not disclose or publish the contents to the public.

Students Responsibilities

1. Respect and follow the rules and regulations of the college and obey the deanship issued decisions.
2. Carry the identification card (ID) to be presented upon request when he/ she attends the college, clinical

Students Code of Conduct

Students Rights

1. Know the academic calendar in accordance with that approved by the Ministry of Higher Education.
2. Obtain the advising, guidance and assistance that help him/her to cope with the college life throughout the studying years.
3. To acquire the science and knowledge in a suitable environment.
4. Attain syllabus and lecture timetable in order to select appropriate courses as allowed by registration rules and regulations.
5. Be familiar with the academic syllabus contents, its objectives and the methods of assessment.
6. The faculty should be punctual in terms of the lectures and office hours and avoid cancelling them unless in case of emergencies with previously announcing the cancellation and scheduling a makeup session.
7. Students have the right to ask questions and discuss related issues during suitable times.
8. Be examined in accordance to the syllabus and its contents, as well as know his grades and revise his answers.
9. Students have the right to know their coursework grade (out of 60) prior to the final examinations, as well as receive their course grade a week after the final exam.
10. Be compensated for the missing lectures or sessions and evaluated in clinical training by the instructor in case the student is absent due to an approved official excuse. In the case of missing an exam with an approved excuse, the student has the right to sit for another exam.
11. Benefit from the social support provided by the college as well as participating in curricular and extracurricular

Quality and Accreditation Unit

Quality and academic accreditation unit was established in 2010 in order to improve the quality of specialized professional education and raise professional level of its graduates. The unit is responsible for the management and ensuring the implementation of quality standards in compliance with the principles and guidance of the Ministry of Education as well as the National Commission for Academic Assessment and Accreditation (NCAAA). In addition to the unit's responsibility of working to facilitate and monitor the accreditation process of the quality assurance system of the college, it has been fully integrated in the planning and development strategies in a clear, specific planning and implementation, evaluation and review way through the Quality Assurance System (QAS).

Students responsibilities towards quality

1. To deal with the surveys and questionnaires distributed by the college with transparency and seriously.
2. To participate in quality related activities at the college.
3. To participate in the extra-curriculum and classroom curriculum activities which may increase the accreditation and reputation of the college at the level of student activity.
4. To communicate with alumni unit and graduated students to follow the college activity after the graduation.
5. To participate in providing suggestions in order to develop educational field of the college.
6. To adhere to the college values that are mentioned in the strategic plan.

Students Career and Alumni Unit

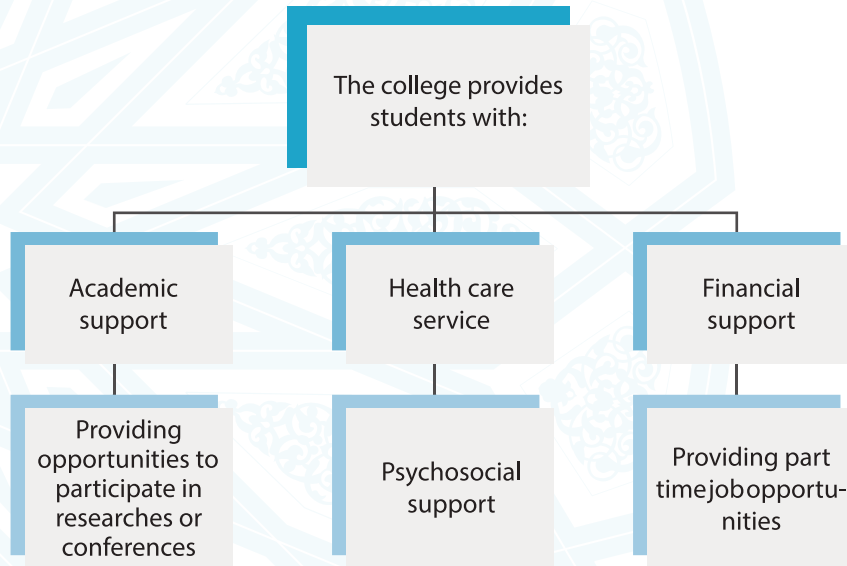
Career Advising

It aims to help students realize their skills and potential as well as prepare them for work upon graduation, and choosing the best work opportunity. The college also holds symposia and workshops to increase their awareness of their future

Alumni

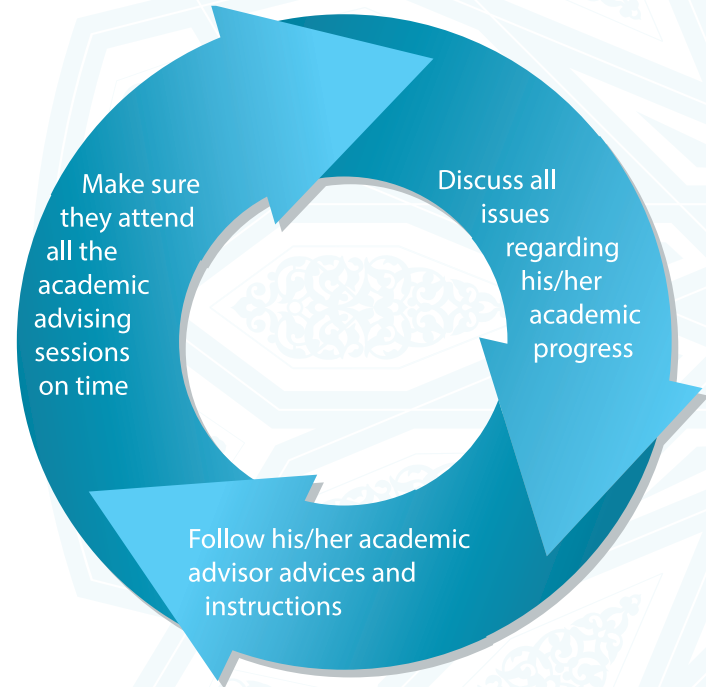
To ensure continuous ties between Fakeeh College of Medical Sciences (FCMS) and alumni, the college created a database with all alumni information to follow up on their achievements and careers. Moreover, the unit uses the database to announce about upcoming activities via social media and their website

Students' support Unit:





All students should:



Purpose of the Academic Advising

The purposes of the academic advising is to assist in:

- Facilitating interactions between students and faculty members
- Helping students to plan and prepare their academic progress
- Providing students with guidance to improve their moral and professional development
- Ensuring the students utilize all learning resources



Student Academic Advising and Support Unit

Fakeeh College for Medical Science offers its students a dynamic and comprehensive mentoring service through this unit, which is divided into two divisions:

1. Academic Advising division and
2. Student Support division.

Continuous training is provided for faculty members to develop their skills in this area. In order to help the students to overcome any academic obstacles which may affect their educational attainment. The college assigns an academic advisor to each student in the first days of registration to orient and guide them through the study program & the bylaws of the college. This is to ensure the enhancement of the student's academic achievements throughout his/ her enrolment in the college.

Students' Activity Affairs Unit

Students Activity Affairs Unit is responsible for direct contact with students and all the extracurricular activities, the unit has also a lot of tasks such as:

- a) Guiding students to follow the Islamic ethics and college rules and regulations.
- b) Encouraging students to participate in college activities, competitions and events.
- c) Coordinating with academic supervisors to follow up students' issues and find solutions.
- d) Issuing identification letters (To whom it may concern)
- e) Follows up the attendance of students and investigates reasons of absence.
- f) Receiving medical reports.
- g) Making timetables for lectures and classes.
- h) Issuing student discount letter for Saudi Airlines.
- i) Continuous communication with students via SMS, emails and college screen.
- j) Cooperating with academic affairs unit regarding students' issues.
- k) Arranging extracurricular competitions-like activities such as (Art – sport) and leisure trips via coordinating with extracurricular activities division.



Grade Codes

Meaning	Symbol	GPA	Mark
Exceptional	A+	5.00	95-100
Excellent	A	4.75	90 to less than 95
Superior	B+	4.50	85 to less than 90
Very good	B	4.00	80 to less than 85
Above average	C+	3.50	75 to less than 80
Good	C	3.00	70 to less than 75
High pass	D+	2.50	65 to less than 70
Pass	D	2.00	60 to less than 65
Fail	F	1.00	Less than 60
In progress	IP	-	-
Incomplete	IC	-	-
Denial	DN	1.00	-
No grade pass	NP	-	More than 60
No Grade fail	NF	-	Less than 60
Withdrawn	W	-	-

The Academic Transcript and Grade Codes

The academic transcript is a statement that displays the student's academic progress. It includes the course details in each semester or year, courses numbers and codes, number of credit hours, the grades earned and the codes and points assigned to these grades. The transcript also shows the semester and accumulative GPA as the student's general academic status. In addition to that, it also clarifies courses from which a transferred student was exempted.





- b) Very good—if the cumulative GPA is 3.75 or higher but less than 4.50 (out of 5.00), or 2.75 or higher but less than 3.50 (out of 4.00).
- c) Good—if the cumulative GPA is 2.75 or higher but less than 3.75 (out of 5.00), or 1.75 or higher but less than 2.75 (out of 4.00).
- d) Pass—if the cumulative GPA is 2.00 or higher but less than 2.75 (out of 5.00), or 1.00 or higher but less than 1.75 (out of 4.00).

Article Thirty

First honors are granted to the student who has earned a cumulative GPA between 4.75 and 5.00 (out of 5.00) or between 3.75 and 4.00 (out of 4.00) at the time of his/her graduation. Second honors are granted to the student who has earned a cumulative GPA of 4.25 or higher but less than 4.75 (out of 5.00), or 3.25 or higher but less than 3.75 (out of 4.00) at the time of his/her graduation.

Note: The student who is eligible for first or second honors also must meet the following criteria:

- a) The student has not failed any subject that he studied at the college,
- b) The student must have completed all graduation requirements within a specified period, the maximum of which is the average of the maximum and minimum limits for completing his/her degree program.





Article Twenty Eight

The grades earned by students in each course are calculated as follows:

Calculation of grades for courses within MLS program

Percent	Rating	Rating Symbol	Rating weight out of 5	Rating weight out of 4
95-100	Exceptional	A+	5.0	4.0
90- 94	Excellent	A	4.75	3.75
85-89	Superior	B+	4.5	3.5
80-84	Very good	B	4.0	3.0
75-79	Above average	C+	3.5	2.5
70-74	good	C	3.0	2.0
65-69	High pass	D+	2.5	1.5
60-64	Pass	D	2.0	1.0

Article Twenty Nine

The general grade assigned to the cumulative GPA at the time of the student's graduation is based on his/her cumulative GPA and calculated as follows:

a) Excellent—if the cumulative GPA is no less than 4.50 out of 5.00, or 3.50 out of 4.00.

record. The student's grade in the course will not be included in the calculation of the semester or cumulative GPA until he/she completes the course requirements and earns a grade. If the (IC) grade is not changed in the academic record after the lapse of one semester because the student does not complete the course, the IC status will be automatically changed to an (F) grade and will be included in the calculation of the semester and cumulative GPAs.

Article Twenty Six

Courses that involve symposia and/or research or courses of a practical or field work nature may be excluded from part or all of the rules in Articles 22, 23, and 24, based on a decision made by the College Council and the recommendation of the department council teaching the course. The College Council may specify alternate ways to evaluate student achievement in such courses.

Article Twenty Seven

If courses of a research nature require more than one semester to complete, the grade of (IP) is assigned to the student. After the completion of the course, the student will be given the grade he/she has earned. If he/she fails to complete the course within the specified time, the department council that offers the course may approve assigning an IC grade to the student's record for this course.



Examinations

Article Twenty Two

Based on the recommendations of the department council that offers the course, the College Council will decide the class work score, which must not be less than 30 percent of the final course grade.

Article Twenty Three

The class work score is evaluated in one of the following ways:

- a) At least one written examination, plus part or all of the following: oral and practical examinations, research papers, other class activities.
- b) At least two written examination.

Article Twenty Four

Based on the recommendations of the department council concerned, the College Council is entitled to permit the inclusion of practical or oral tests in the final examination of any course and to specify the proportion of the final score for the course that is assigned to these tests.

Article Twenty Five

Based on the recommendations of the course instructor, the department council that offers the course may allow a student to complete the requirements of any course in the following semester. In such a case, an (IC) grade is recorded in the student's academic

requirements according to the program plan, provided that his/her cumulative GPA is not less than pass.

Second: If the student has passed the required courses but his/her cumulative GPA is low, the College Council, on the basis of the recommendations of the council and of the department, is entitled to specify the appropriate courses that the student must complete in order to improve his/her GPA.

Dismissal from the College

Article Twenty

A student will be dismissed from the College in either of the following situations:

- The student receives a maximum of three consecutive academic probations for having a cumulative GPA lower than 2.00 out of 5.00, or 1.00 out of 4.00. Based on the recommendations of the College Council, the College Council may grant a fourth chance to a student who can improve his/her cumulative GPA by studying the courses available.
- A student fails to complete the graduation requirements within a maximum additional period, equal to one-half of the period determined for his/her graduation in the original program period. The College Council may make an exception and award the student the opportunity to complete the graduation requirements within an additional period of a maximum duration equal to that specified for graduation.
- The College Council may make an exception and give students who fall under (a) or the opportunity to complete their studies within an additional period of two semesters.





same College ID number and academic record he/she had before cancellation of his/her enrollment, according to the following regulations:

- a) He/she must apply for re-enrollment within four regular semesters from the date of dismissal.
- b) The College Council and the authorities concerned must approve the re-enrollment.
- c) When five or more semesters have elapsed since he/she interrupts his/her studies from the College; the student can apply to the College for admission as a new student without consideration of his/her old academic record if he/she fulfills all the admission requirements announced at the time of application.
- d) A student can be granted re-enrollment only once. The College Council may make exceptions when it deems necessary.
- e) A student cannot be re-enrolled if he/she has been academically dismissed.

Article Eighteen

A student who has been dismissed from the college for academic or disciplinary reasons, or who has been dismissed from another university/college for disciplinary reasons, will not be granted readmission. If it becomes evident after admission that he/she was dismissed for such reasons, his/her readmission is considered canceled from the date of readmission.

Graduation

Article Nineteen

First: A student graduates after successfully completing all graduation

Postponement of interruption of study

Article Fourteen

A student may postpone study for reasons determined acceptable by the entities assigned by College Council. The postponement duration cannot be more than two consecutive semesters or three non-consecutive semesters as maximum during his/her study at the College; otherwise, he/she will be dismissed from the College. The College Council may make exceptions when it deems necessary. The postponed period is not included in the period required for completion of the program degree.

Article Fifteen

If a full time regular student interrupts his/her studies without submitting a postponement application, he/she will be dismissed from the College. The College Council also may dismiss a student if he/she interrupts his/her studies for a period less than one semester.

Article Sixteen

A student is not considered to have interrupted his/her studies during those semesters when he/she is a visiting student at another university.

Re-Enrollment

Article Seventeen

A student whose enrollment is cancelled may apply for re-enrollment using the





Article Eleven

A student who is absent for a final examination, will be given a zero grade for that examination. His/her grade in the course will be calculated on the basis of the class work score he/she obtained over the semester.

Article Twelve

If a student fails to attend a final examination in any course but offers a compelling excuse, the College Council may choose to accept his/her excuse and allow him/her to take a make-up examination. The make-up examination must be taken prior to the end of the following semester. In such cases, the course grade will be given to the student after the make-up examination.

Article Thirteen

A student may withdraw from the College for a semester, without his/her being considered as having failed the courses, if he/she presents an acceptable excuse to the authorized body specified by the College Council at least five weeks prior to the beginning of the final examinations. Under exceptional circumstances, the College Council may extend the permitted deadline for withdrawal and assign a W grade to the student. This semester will be included in the period required for completion of the program degree.

Rules and Regulations of the Study System

The bylaw of study and tests for the university stage – which is amended by the resolution of the high education council number “13/27/1423” taken during the twenty seventh session of the education council held on 2/11/1423H” – stated the following:

Attendance and Withdrawal

Article Nine

A regular student is required to attend lectures and laboratory sessions. If his/ her attendance is less than the limit determined by the College Council (75 percent of the lectures and laboratory sessions assigned for each course), the student will be deprived from continuing the course and will be denied entrance to the respective final examination. A student who is denied entrance to the examination due to absences is considered to have failed that course and is given the grade DN in the course.

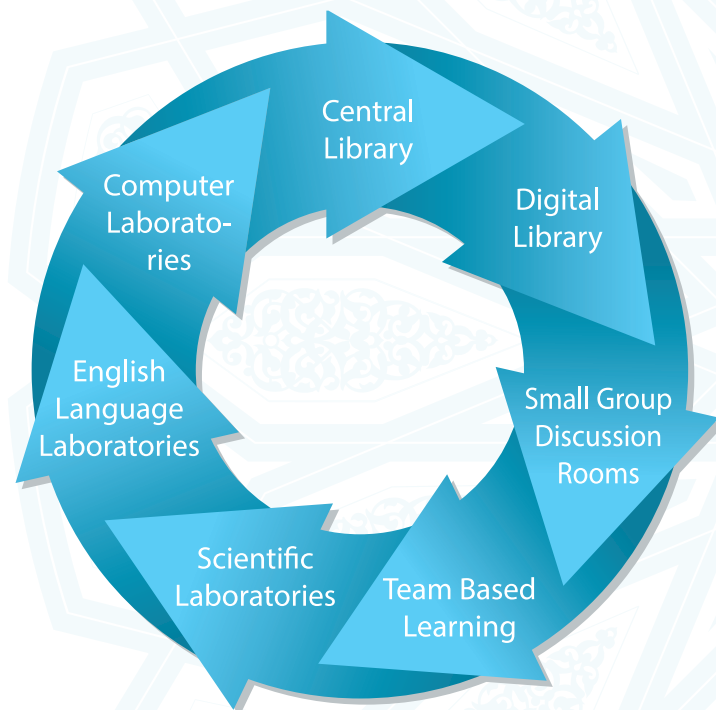
Article Ten

The College Council delegates its authority to, may exempt a denied student from the provisions of attendance and allow him/ her to take the examination, provided that the student presents an acceptable excuse to the council. The College Council determines the percentage of attendance, which must not be less than 50 percent of the lectures and laboratory sessions specified for the course.





Learning Resources



Students Identification Card

Every student will receive an identification card, with both a personal photo and a mention of their selected program. This ID card must be shown in order to access the different facilities and services in the college. The Acceptance and Registration Office must be notified in case of loss or theft of the card, in order to provide the student with a replacement in exchange for 50 SAR penalty.

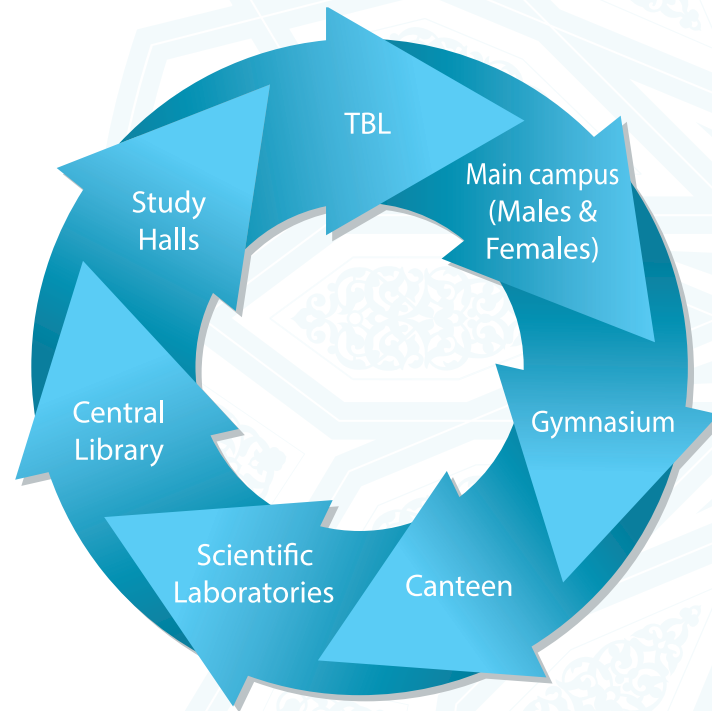
The College Website

The college has provided its students, faculty members, and visitors with all necessary information on its official website (www.fakeehcollege.edu.sa).





Facilities & Services



Program Learning Outcomes (PLOs)

By the end of this program, the student will be able to:

NQF Learning Domains and Learning Outcomes	
1.0	Knowledge
1.1	Describe most of the laboratory test systems and diagnostic procedures in terms of value, compliance, outcomes, and cost-effectiveness
1.2	List the principles and practices of quality assurance and quality improvement as applied to the pre-analytical, analytical, and postanalytical components of laboratory services
1.3	Define the concepts and principles of laboratory management such as human resource management, regulatory compliance, performance improvement, critical pathways, and clinical decision-making
1.4	Recognize the basic scientific principles.
2.0	Cognitive Skills
2.1	Interpret the results of laboratory analyses for accuracy and validity, and correlate laboratory data to clinical processes
2.2	Criticize research design of published studies related to clinical laboratory issues and problems
3.0	Interpersonal Skills & Responsibility
3.1	Show personal integrity, reliability, honesty, trustworthiness, team work and ethical behavior towards the community
3.2	Demonstrate application of safety and governmental regulations and standards applied to medical laboratory practice
4.0	Communication, Information Technology, Numerical
4.1	Demonstrate skills in laboratory information systems that will enable timely, accurate, and confident reporting of laboratory data
4.2	Communicate effectively, both orally and in writing, in order to consult with members of the health team.
4.3	Evaluate safe laboratory practice to include maintenance of working environment, and appropriate sample acquisition and handling
5.0	Psychomotor
5.1	Operate high-tech equipment with correct handling of all samples processed in the clinical laboratory and the ability to troubleshooting
5.2	Perform a full range of testing in the contemporary medical laboratory





Internship Year for Medical Laboratory Sciences Program

The compulsory internship year for receiving the Bachelor Degree of the Medical Laboratory Sciences Program starts after the successful completion of the four academic years with a GPA not less than 2.0 out of 5.0. The student must spend the 12 months of hospital based internship, either in Dr. Soliman Fakeeh Hospital or in any of the other training institutions recommended by the program, which offers the suitable training modules to meet the learning outcomes of the internship program.

Internship Year Training Plan

No.	Rotation	Duration
1	Specimen's main reception	1 week
2	Phlebotomy	4 weeks
3	Biochemistry	8 weeks
4	Hematology	8 weeks
5	Blood Bank	8 weeks
6	Microbiology & Parasitology	12 weeks
7	Serology & Immunology	4 weeks
8	Histopathology	3 weeks
	Total	48 weeks

Forth year – level 7				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
CLS	325	Clinical Immunology & Serology	3 (2+1)	CLS 312
CLS	326	Clinical Parasitology	3 (2+1)	MIC 223
CLS	413	Immuno-hematology & Blood Bank I	3 (2+1)	CLS 324
CLS	411	Clinical Biochemical Instrumentation & Methodology	3 (2+1)	CLS 321
CLS	412	Clinical Bacteriology II	2 (1+1)	CLS 322
TOTAL			14	

Forth year – level 8				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
CLS	410	Gene Technology & Molecular Biology	3 (2+1)	GEN 222 + CLS 311
CLS	414	Clinical Virology	3 (2+1)	CLS 312
CLS	421	Introduction to Laboratory Management	2 (2+0)	CLS 310
CLS	422	Laboratory Practice & Leadership	3 (2+1)	CLS 310
CLS	423	Immuno-hematology & Blood Bank II	2 (1+1)	CLS 413
CLS	424	Histopathology & Cytopathology	3 (2+1)	CLS 313 + CLS 314
TOTAL			16	

Third year – level 5				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
CLS	310	Introduction to Clinical Laboratory Sciences	3 (2+1)	MIC 223 + BICH 211
CLS	311	Clinical Biochemistry I	3 (2+1)	BICH 222
CLS	312	General Clinical Microbiology	4 (3+1)	MIC 223
CLS	313	Hematology & homeostasis I	3 (2+1)	ANT 211 + PHSL 222
CLS	314	Principles of Histopathology & Cytopathology	3 (2+1)	ANT 211 + PHSL 222
CLS	315	Epidemiology, Biostatics & quality assurance	2 (2+0)	MIC 223 + BICH 211
TOTAL			18	

Third year – level 6				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
CLS	318	Electron Microscopy	2 (1+1)	CLS 310 + CLS 314
CLS	320	Pathophysiology	2 (2+0)	CLS 314
CLS	321	Clinical Biochemistry II	3 (2+1)	CLS 311
CLS	322	Clinical Bacteriology I	4 (3+1)	CLS 312
CLS	323	Clinical Mycology	3 (2+1)	CLS 312
CLS	324	Hematology & hemostasis II	3 (2+1)	CLS 313
TOTAL			17	

Second year – level 3				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
ARB	102	Arabic language II	2 (2+0)	ARB 101
BICH	211	Biochemistry for Health Sciences I	3 (2+1)	CHEM 111
ANT	211	Principles of Human Anatomy	3 (2+1)	BIOL 122
ENG	140	English Language & Medical Terminology II	3 (2+1)	ENG 130
PHSL	222	Principles of Human Physiology	4 (3+1)	BIOL 122 + CHEM 111
ISLS	103	Islamic studies III	2 (2+0)	ISLS 102
TOTAL			17	

Second year – level 4				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
ISLS	104	Islamic studies IV	2 (2+0)	ISLS 103
COMP	110	Introduction to Computer Technology	2 (2+0)	College entrance
BICH	222	Biochemistry for Health Sciences II	3 (2+1)	BICH 211
GEN	222	Human Genetics	2 (2+0)	BICH 211 + BIOL 122
MIC	223	Introduction to Microbiology	3 (2+1)	BIOL 122 + CHEM 111
PSY	224	Psychology	2 (2+0)	College entrance
TOTAL			14	

Study plan of the MLS program

First year – level 1				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
ISLS	101	Islamic studies	2 (2+0)	College entrance
ENG	110	English language I	3 (2+1)	College entrance
CHEM	111	Chemistry for health sciences	4 (3+1)	College entrance
MATH	111	Mathematics	3 (3+0)	College entrance
BIOL	111	Biology I	2 (2+0)	College entrance
TOTAL			14	

First year – level 2				
Course		Course title	Credit hours	Prerequisite
Code	Number			
ARB	101	Arabic language I	2 (2+0)	College entrance
PHYS	111	General Physics	3 (3+0)	College entrance
IHLS	111	Introduction to Health Sciences	1 (1+0)	College entrance
ENG	120	English Language II	3 (2+1)	ENG 110
BIOL	122	Biology II	2 (2+0)	BIOL 111
ENG	130	English Language & Medical Terminology I	3 (2+1)	College entrance
ISLS	102	Islamic studies II	2 (2+0)	ISLS 101
TOTAL			16	





Study Plan

- The program consists of 4 academic years (8 semesters) to earn the bachelor's degree in medical laboratory sciences, plus one year of clinical practice internship.
- The bachelor's degree in medical laboratory sciences requires passing (126) credit hours, in addition to the mandatory year of clinical practice (internship).
- The program's teaching material is delivered in the English Language.
- For equalization (transfer) of credit hours, the policies and regulation of the program will be applied.

Distribution of the Credit Hours According to the Study Plan

Required courses	Weight of Credit hours
Humanities and Social Sciences	35
Allied Health Sciences	33
Basic Medical Laboratory Sciences	58
Total	126

- body fluids, and other specimens safely, with the ability to report and interpret the results
4. Able to participate in the decision-making to introduce and implement new procedures including evaluation of the new instruments
 5. Able to correlate clinical laboratory outcomes with the differential diagnosis
 6. Ability to perform preventative and corrective maintenance of equipment in the laboratory, as well as demonstration of problem-solving skills
 7. Ability to demonstrate accountability and multitask to complete all required tasks efficiently, accurately while under pressure
 8. Professional communication
 9. Ability to demonstrate professional communication skills through oral presentation including teaching others, as well as writing skills to convey information and instructions
 10. Ability to achieve the goals of the organization by working collaboratively as an effective team member or independently as required





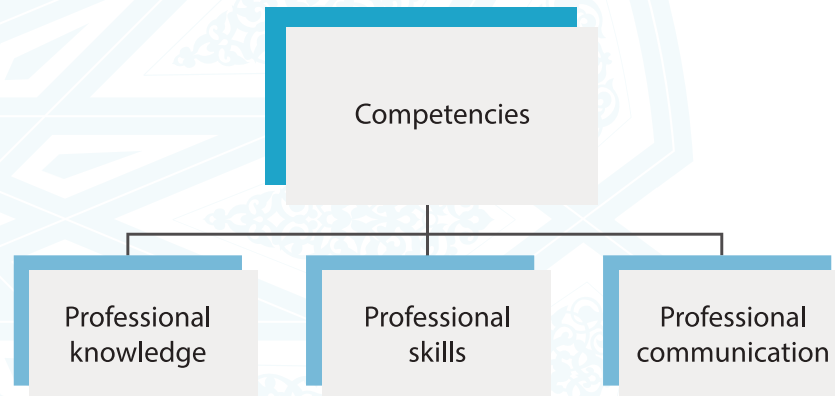
Professional knowledge

1. Describe the principles underlying all testing performed in the clinical laboratories, which include the pathological indications for conducting the required clinical test
2. Interpret a wide array of the clinical output values and explain the normal and abnormal results
3. Appraise any new technologies introduced in order to maximize their best practice according to current advances in the field
4. Apply theoretical understanding of quality assurance effectively; including precision and accuracy, as well as running calibration procedures and QC checks in all sections of the laboratory
5. Demonstrate continuing education as a function of growth and development to become professionally competent

Professional skills

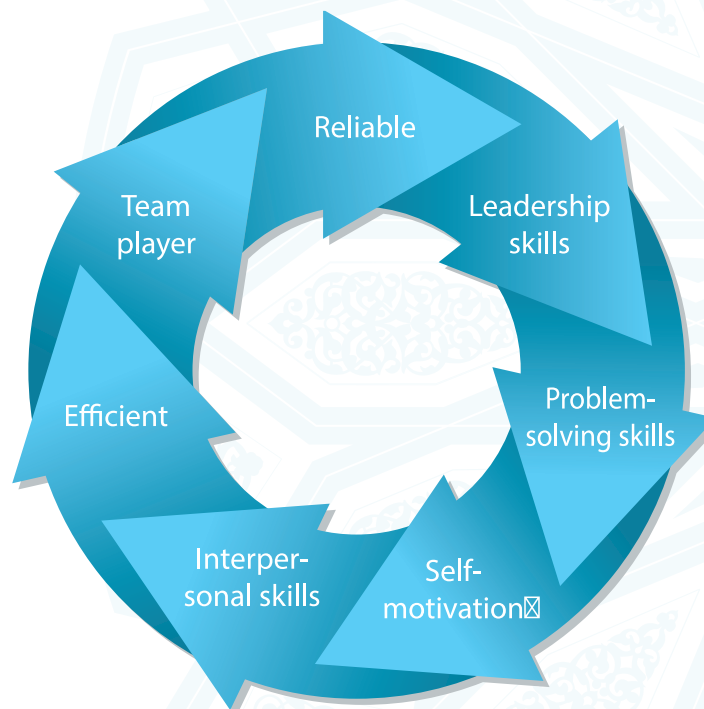
1. Demonstrate full compliance with the bylaws and regulations of the organization
2. Demonstrate integrity, honesty and trustworthiness inside and outside the laboratory
3. Capable to perform a wide range of clinical routine tests according to the highest standards applied in the field, including analytical tests on

General Competencies required for MLS graduates





Graduates' Attributes



- Recognition for excellent quality assurance in medical education, the use of advanced technology, creativity, and ethics resulting in program with distinguished levels of delivery and branding within the kingdom and beyond
- A learning environment and culture that supports excellence in learning and assessment
- Strong partnership and collaborations with public and private institutes of higher medical education
- Continuous support and recognition of graduates through structures (e.g. the Alumni Unit) that contribute to the development and enhancement of the MLS program.
- The development, delivery and monitoring of the MLS curriculum
- The use of best medical educational practices according to national (NCAAA) and international standards.





Quality & Improvement

FCMS strives to offer high quality education and services through its teaching and learning environment and the implementation of its strategies. In planning its strategies, the program ensures alignment with ever evolving economic, technological and health care practices as well as continuous performance improvement. For educational program to be very successful, all stakeholders must be engaged in the development of the educational framework and processes, with the aim to prepare high quality graduates that will positively impact on the community and beyond. FCMS through MLS program provides a comprehensive quality control system to ensure the continuous monitoring and improvement. The MLS program embraces the integrated and active participation of all staff members, using a system-thinking approach whereby an 'input-output' processes ensures the delivery of high quality program that ensures the following:

- Excellent quality assurance in teaching, learning, assessment-staff development, and educational leadership
- Appropriate steps to achieve national and international accreditation

Goals of the program

Achieve teaching and learning excellence

Enhancement of Learning resources and facilities.

Promote student life and welfare

Promote quality improvement activities and obtain NCAAA accreditation

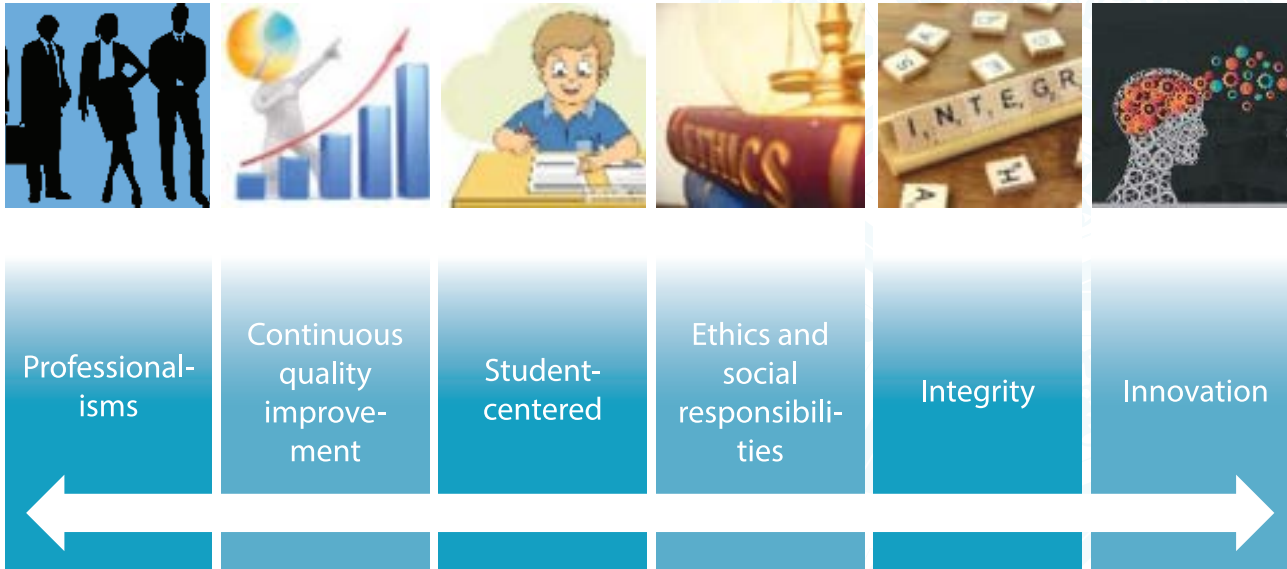
Strengthen scientific research

Commitment to community engagement

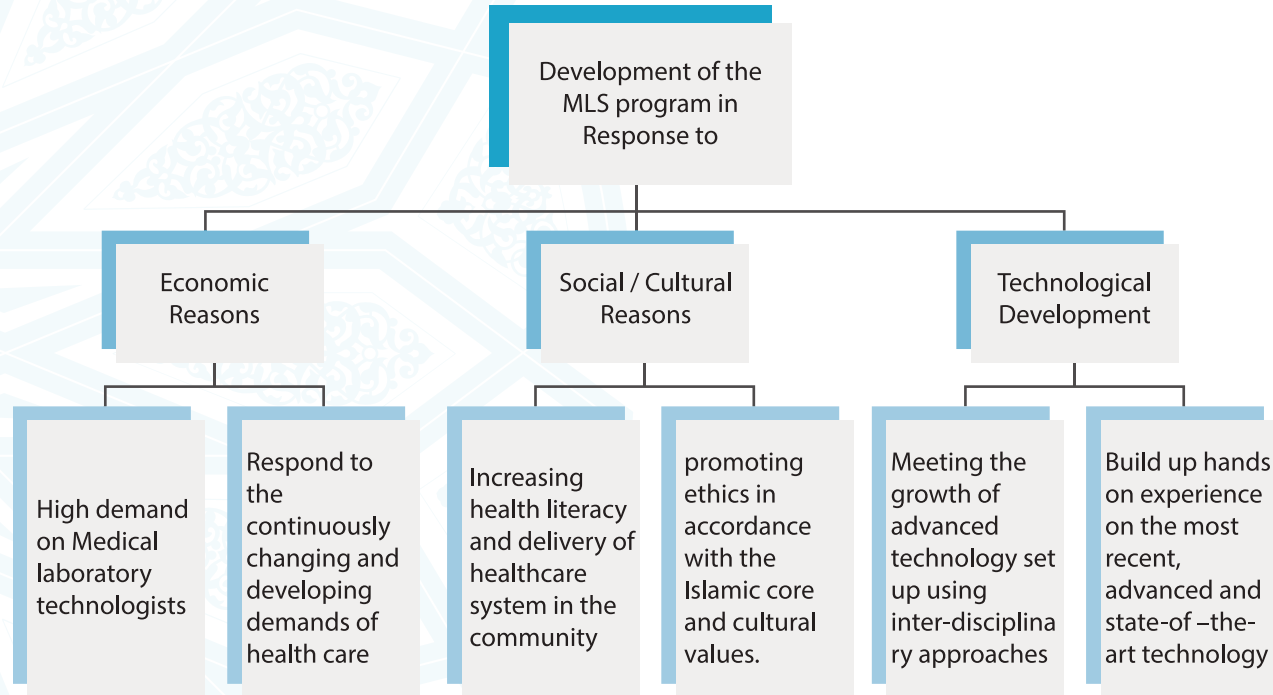
Mission

To graduate Medical Laboratory Sciences specialists according to national and international educational standards, contributing to scientific research and community services

Establishment of the program



Establishment of the program



Introduction

The Medical Laboratory Sciences Program (MLS) was launched in 2010 with 242 graduates to date. Nationally, there is a high demand on Medical Laboratory Specialists who are equipped with the necessary knowledge to perform a wide range of sample analysis required in different medical fields including: Microbiology, Blood Banks, Hematology, Clinical Chemistry, Immunology & Serology, as well as, Histopathology and Cytology, in addition to disease discovery, and confirmatory diagnosis. Medical sciences are developing rapidly and require manpower that is highly skilled and proficient enough to fulfill their roles.







فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



A PLAN TO REALIZE OUR VISION



The Dean's Message

Dear students,

I am honored to welcome you to your College Fakeeh College for Medical Sciences (FCMS) which is part of the National Higher Education system, under the supervision of the Ministry of Education in our dear homeland.

I hope the years you will spend here are full of learning opportunities. By joining this College, you will be carrying a major responsibility and taking an oath in the field of healthcare, and I am confident you will own it. I hope that you have the appropriate determination and persistence to ensure educational attainment, discipline, and the will to start excelling in the profession for which you are studying. I hope that God rewards your efforts with success.

The College has prepared this handbook that represents a roadmap to enlighten our students with matters that include rules, regulations, and guidelines to help them become aware of their rights and responsibilities throughout their academic journey. Studying in the MLS Program at the College.

I pray to God Almighty for your success and excellence and to support you in achieving your hopes in becoming influential figures in the development of healthcare services in our beloved country.

Prof. Dr. Mohammed Salleh M. Ardawi

Table of Contents

The Dean's Message	1	Attendance and Withdrawal	26
Introduction	5	Postponement of interruption of study	28
Establishment of the program	6	Re-Enrollment	28
Mission	7	Graduation	29
Establishment of the program	7	Dismissal from the College	30
Goals of the program	8	Examinations	31
Quality & Improvement	9	The Academic Transcript and Grade Codes	36
Graduates' Attributes	11	Grade Codes	37
General Competencies required for MLS graduates	12	Students' Activity Affairs Unit	38
Study Plan	15	Student Academic Advising and Support Unit	39
Distribution of the Credit Hours According to the Study Plan	15	Purpose of the Academic Advising	40
Study plan of the MLS program	17	Students' support Unit	42
Internship Year for Medical Laboratory Sciences Program	21	Students Career and Alumni Unit	43
Internship Year Training Plan	21	Quality and Accreditation Unit	44
Program Learning Outcomes (PLOs)	22	Students responsibilities towards quality	44
Facilities & Services	23	Students Code of Conduct	45
Students Identification Card	24	Students Responsibilities	46
The College Website	24	Rules and Regulations of the Examinations	48
Learning Resources	25	Important Information	50
Rules and Regulations of the Study System	26		



كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً
ورائداً في العالم على كافة الأصعدة،
وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود



MEDICAL LABORATORY SCIENCES PROGRAM

Student's Handbook - Second Edition

فقيه.

كلية فقيه للعلوم الطبية
Fakeeh College for Medical Sciences



P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia,
Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806
Email fcms-info@fakeeh.care
www.fakeehcollege.edu.sa



FakeehCollege



Fakeehcollege2003

