

# Master of Psychiatric and Mental Health Nursing Student Handook

فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية  
Fakeeh College for Medical Sciences



✉ P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia,  
☎ Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806  
✉ Email fcms-info@fakeeh.care  
🌐 www.fakeehcollege.edu.sa



FakeehCollege



Fakeehcollege2003

هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم  
على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين  
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

# Table of Contents

The Dean's Message	1	1.18.3 Student Activity Affairs Unit	17
1. About the College	2	1.18.4 Student Academic Advising and Support Unit	18
1.1 FCMS Vision	3	1.18.5 Purposes of the Academic Advising	18
1.2 FCMS Mission	3	1.18.6 The Student's Responsibility to Academic Advising	19
1.3 FCMS Core Values	3	1.19 Student Support Unit	19
1.4 FCMS Strategic Goals	4	1.20 Student Career and Alumni Unit	20
1.5 College Administration	4	1.20.3 Quality and accreditation unit	21
1.6 The College Council	5	1.21 Students Code of Conduct	22
1.7 Facilities and Services	6	1.22.1 Students Rights	22
1.8 Students Identification Card	6	1.22.2 Students Responsibilities	24
1.9 The College Website	7	1.23 Important Information	27
1.10 Learning Resources	7	1.22 The College Programs	27
1.11 Rules and Regulations of Study System	7	2. Master in Psychiatric and Mental Health Nursing	28
1.12 Attendance and Withdrawal	8	2.1 Introduction	28
1.13 Postponement	9	2.2 Program Learning Outcomes (PLOs)	29
1.14 Re-enrolment	10	2.3 Admission and Registration Process:	29
1.15 Dismissal	11	2.4 Admission Requirements for the Program	30
1.16 Regulations for Student Assessment	13	2.5 Master Program Study Plan	31
1.17 Verifications of Standards	13	1.23 Thesis Requirements	33
1.18 Student Administration and Support	14	1.24 Academic Advising and Support for the Thesis	34
1.18.1 Student Academic Counselling	14	1.25 Conclusion	35
1.18.2 Student Appeals	15		



## The Dean's Message

Dear students,

I am honored to welcome you to your college Fakeeh College for Medical Sciences (FCMS) which is part of the National Higher Education system, under the supervision of the Ministry of Education in our dear homeland.

I hope the years you will spend here are full of learning opportunities. By joining this college, you will be carrying a major responsibility and taking an oath in the field of healthcare; and I am confident you will own it. I hope that you have the appropriate determination and persistence to ensure educational attainment, discipline, and the will to start excelling in the profession for which you are studying. I hope that God rewards your efforts with success.

The college has prepared this handbook that represents a roadmap to enlighten our students with matters that include rules, regulations, and guidelines to help them become aware of their rights and responsibilities throughout their academic trip at the college.

I pray to God Almighty for your success and excellence and to support you in achieving your hopes in becoming influential figures in the development of healthcare services in our beloved country.

**Prof. Dr. Mohammed Salleh M. Ardawi**



# 1. About the College

Fakeeh College of Medical Sciences was established in 2003 to provide the Kingdom with qualified Saudi employees in nursing specialization and medical sciences, and to help apply the Saudization concept to develop effective, professional health-care personnel. In 2010, the first batch of Students for the Medical Laboratory Sciences (MLS) was started. In September 2017, the FCMS started the admission of the first batch of Medical Students for the Bachelor of Medicine and Bachelor of Surgery (MBBS). The admission of the first batch of Students for the Bachelor of Doctor of Pharmacy (PharmD) will be started in September 2018 at the FCMS. Regarding the post graduate studies, the Master of Psychiatric and Mental Health Nursing program was established in 2015.





Psychiatric Problems of  
Family Caregivers of Elderly  
with Disable in Makkah City

## 1.1 FCMS Vision

"To be the leading Medical and Health Sciences College in Saudi Arabia that fosters innovation in achieving educational and training excellence".

## 1.2 FCMS Mission

"To prepare qualified compassionate graduates in medical and health specialties according to national and international educational standards, contributing to scientific research and community services".

## 1.3 FCMS Core Values

FMCS has six core values, namely:

- Professionalism
- Quality Focus
- Student Focus
- Honesty and transparency
- Caring
- Academic integrity

## 1.4 FCMS Strategic Goals

FMCS has eight Strategic Goals which drives achievement of the FCMS Strategic Plan 2016-2021, namely:

- Goal 1: Commitment to Teaching and Learning Excellence.
- Goal 2: Development of Learning Resources and Facilities.
- Goal 3: Focus on Student Life and Welfare.
- Goal 4: Leadership, Governance and Quality Improvement.
- Goal 5: Strengthen Postgraduate Studies and Scientific Research
- Goal 6: Commitment to Community Engagement.
- Goal 7: Strengthen Partnership and Collaboration.
- Goal 8: Focus on Financial Sustainability

## 1.5 College Administration

- Board of Trustees
- The College Dean
- The College Vice Deans
- The Heads of the Academic Departments
- The Director of Administration and Finance





## 1.6 The College Council

FCMS College Council consists of 16 members, namely:

- The Dean
- Vice Dean for Academic Affairs
- Director of Admission and Finance
- Vice Dean for Clinical Affairs
- Vice Dean for Development and Quality Management
- Director of Postgraduate Studies and Scientific Research
- The Head of Department Basic Sciences and General Courses
- The Head of Department Physiological Sciences
- The Head of Department Pathological Sciences
- The Head of Department Surgery and Surgical Specialties
- The Head of Department of Medicine and Medical Specialties
- The Head of Department Radiology, Anesthesia and Critical Care
- The Head of Department Medical Education
- The Head of Department the Nursing
- The Head of Department Medical Laboratory Sciences
- The Head of Department Doctor of Pharmacy (PharmD)



## 1.7 Facilities and Services

- Male Building
- Female Building
- Dr. Soliman Fakeeh Hospital
- Scientific and Educational Laboratories
- Central Library
- Student Supports Units and Department

## 1.8 Students Identification Card

Every student will receive an identification card, with his/her personal photo. This ID card must be shown in order to access the different facilities and services in the college. The Acceptance and Registration Office must be notified in case of loss or theft of the card, in order to provide the student with a replacement in exchange for 50 SAR penalty.





## 1.9 The College Website

The College has provided its students, faculty members, and visitors with all necessary information on its official website ([www.fakeehcollege.edu.sa](http://www.fakeehcollege.edu.sa))

## 1.10 Learning Resources

- 1.10.1 Central Library
- 1.10.2 Saudi Digital Library
- 1.10.3 Clinical Skills Simulation Centre
- 1.10.4 Clinical Training
- 1.10.5 English Language Laboratories
- 1.10.6 Computer Laboratories
- 1.10.7 Team-based Learning Studio
- 1.10.8 Small Group Teaching Facilities
- 1.10.9 Informal Learning Areas
- 1.11 Rules and Regulations of Study System

The bylaws of study and tests for the university College (FCMS) stage – which is amended by the resolution of the high resolution of the higher education council number “3/6/1417” taken during the six session of the educational council held on 26/8/1417H” – stated the following:

## 1.12 Attendance and Withdrawal

- Students are required to attend approved credit hours. If a student's attendance does not meet the requirement set by the College Council (75% of all contact hours assigned for each course), the student will not be allowed to continue the course and will be denied entrance to the final examination. A student who is denied entrance to the final examination because of absences is considered to have failed the course and receives the grade "Denied" (DN) for the course.
- The College Council may exempt a denied student from the attendance requirement and allow the student to take the final examination, provided that the student presents an acceptable excuse to the College Council. In that case, the College Council determines the acceptable percentage of attendance, which must not be less than 50% of the required hours/sessions specified for the course.
- A student who is absent for a final examination will be given a zero grade for the final examination. The student's grade for the course will be calculated on the basis of the scores obtained for completed class work during the semester.
- If a student fails to attend a final examination in any course but offers a compelling excuse, the College Council may choose to accept the excuse and allow the student to take a make-up





examination. The make-up examination must be taken prior to the end of the following semester. In such cases, a course grade will be given to the student after the make-up examination.

- A student may withdraw from the College for a semester, without being considered to have failed the courses, if the student presents an acceptable excuse to the body specified by the College Council at least 5 weeks prior to the beginning of the final examinations. Under exceptional circumstances, the College Council may extend the deadline for withdrawal and assign a (W) grade to the student. The semester will be included in the period allowed for completion of the program degree.
- A student may withdraw the semester if:
  - 
  - He/she applied for the withdrawal before the final exams.
  - Agreement of the Postgraduate Studies Unit and the Dean.
  - The semester will be included in the period required for the degree completion.

## 1.13 Postponement

A student may postpone study for reasons determined acceptable by the Postgraduate Studies Unit and the College Council. The postponement duration cannot be more than two semesters.




## Rules of Postponement

- The students must pass one semester (or more) or complete an appropriate section from the thesis
- The total postponing periods should not exceed four semesters (two academic year)
- To submit postponement application before the beginning of the semester by not less than two weeks
- The postponed period is not included in the period required for completion of the program degree.

### 1.14 Re-enrolment

A student whose enrolment is cancelled may apply for re-enrolment using the same College ID number and academic record that he/she had before cancellation of enrolment, according to the following regulations:

- The student must apply for re-enrolment within six regular semesters of the date of dismissal.
- The Postgraduate Studies Unit and College Council and the authorities concerned must approve the re-enrolment
- If more than six semesters have lapsed since the interruption of studies, the student may apply to the College for admission as a



new student without consideration of his/her previous academic record at the College if the student fulfils all of the admission requirements announced at the time of application.

- A student may be granted re-enrolment only once; the College Council may make exceptions if it deems them necessary.
- A student may not be re-enrolled if he/she has been dismissed for academic reasons

## 1.15 Dismissal

A student will be dismissed from the College in the following situations:

1. If the student got accepted in the program and he/she did not complete the registration on the assigned time.
2. If the student did not fulfil the prerequisite/ required courses.
3. If the student interrupts his/her studies without submitting a postponement application.
4. If the student proved that he/she is not serious in studying or failing to fulfil any of the academic requirements.
5. If the student cumulative GPA is lower than very good in two consecutive semesters.
6. If the student exceeds the postponement period.
7. If the student fails to follow the academic honesty rules during

- courses or thesis preparation, or he breaks the college rules or bylaws.
8. If the student fails to pass any required tests (if any) after giving him/her one chance to pass it.
  9. If the thesis evaluation committee decides that the thesis is not suitable for discussion or the committee does not accept it after the discussion.
  10. If the student fails to complete the graduation requirements within the maximum additional period.

A student who has been dismissed from the college for academic or disciplinary reasons, or who has been dismissed from another university/college for disciplinary reasons, will not be granted readmission. If it becomes evident after readmission that the student was previously dismissed for such reasons, his/her readmission is cancelled from the date of readmission.

Time required for obtaining the degree:

Not less than four semesters and not more than eight semesters. The summer courses do not consider from these period







## 1.16 Regulations for Student Assessment

- Master student must attempt all assessment methods.
- Faculty evaluates master students fairly for their academic performance.
- Master Students are assessed through different methods for each course (Midterm and Final exams), quizzes, oral presentation or assignments or any assessment methods relevant to learning outcomes mentioned and graded in the course specification. The total marks for each course must be 100% divided into midterm exams, semester activities and final exams.
- A minimum / pass mark in each course is 70%, and GPA is 80%.
- Examinations schedule is discussed with master students and approved by postgraduate studies department then by examination committee.

## 1.17 Verifications of Standards

Blind samples of all types of assessment are available for each course portfolio within the Master program. Group marking, or grading is conducted in courses where the exam papers are graded by more than



one instructor. Faculty of other departments are invited to review the grading policy and the standards achieved. Poor performance on midterm exams and assignments is reported to the Program Director. Final grade statistics are discussed in the Assessment Centre in coordination with the nursing department and Vice Dean and are submitted to the College Council for approval.


## 1.18 Student Administration and Support

### 1.18.1 Student Academic Counselling

Students are able to access support through guidance, mentoring, instruction, and comprehensive services to meet their educational, psychological, and social needs. Those services are provided within FCMS. Each student is assigned a faculty member that provides individual support throughout the student's time in the Master program. The faculty advisor provides advice relevant to the student's academic performance.

Faculty members are required to schedule time to advise and mentor all students. The Director of Postgraduate Studies and all staff members will provide further assistance to students on





course scheduling, academic appeals, student employment issues, extracurricular activities, and student group activities.

Each student has the responsibility to:

- Recognise that advising is a shared responsibility and accept responsibility for all decisions
- Share personal values, abilities, and goals
- Prepare for advising sessions and bring relevant material
- Meet with the academic advisor when asked or when in need of assistance

## 1.18.2 Student Appeals

Student appeals are usually submitted in writing to the Head of Department, the VDAA, or the Vice Dean for Clinical Affairs (VDCA). The administrator will then investigate the case, meet the student if need be, and eventually resolve the matter. Some cases are taken to the Dean or to a higher authority if resolution of the case requires higher authority.

The following academic decisions may be appealed:

- A final grade in a course
- A grade within a course (e.g. written exam, oral presentation, written assignment, skills lab, or practical exam)
- An academic dishonesty charge (e.g. plagiarism or cheating)

- Student denial of entry test
- Termination of studies
- Other issues related to academic decisions
- 
- Students take the following steps in making an academic appeal:
- The student first attempts to discuss the academic issue with the instructor of the relevant course within five working days of receiving a grade or an academic decision
- If the issue remains unresolved, the student discusses the problem with the Head of Department
- If the issue is not resolved and the student remains dissatisfied with the academic decision, then the student may commence a formal appeal in accordance with the academic appeal policy and procedures of FCMS (Policy Number: LAT-17)

The FCMS leadership is serious about creating an honest and ethical learning environment. FCMS will not tolerate dishonest actions, such as cheating or plagiarism, or disruptive behaviour that violates its rules and conduct expectations. Offenders will be subject to discipline in accordance with the student disciplinary regulations issued by the College Council. FCMS reserves the right to use various means to detect and document dishonest conduct.







### 1.18.3 Student Activity Affairs Unit

Students Activity Affairs Unit is responsible for direct contact with students and all the extracurricular activities; the unit has also a lot of tasks such as:

- Guiding students to follow the Islamic ethics and college rules and regulations.
- Encouraging students to participate in college activities, competitions and events.
- Coordinating with academic supervisors to follow up students' issues and find solutions.
- Issuing identification letters (To whom it may concern)
- Follows up the attendance of students and investigates reasons of absence.
- Receiving medical reports.
- Making timetables for lectures and classes.
- Issuing student discount letter for Saudi Airlines.
- Continuous communication with students via SMS and college screen.
- Cooperating with academic affairs unit regarding students' issues.
- Arranging extracurricular activities like competitions (Art – sport) and leisure trips via coordinating with extracurricular activities division.



## 1.18.4 Student Academic Advising and Support Unit

Fakeeh College for Medical Science (FCMS) offers its students a dynamic and comprehensive mentoring service through this unit, which is divided into two divisions, Academic Advising division and Student Support division. Continuous training is provided for faculty members to develop their skills in this area in order to help the students to overcome any academic obstacles which may affect their educational attainment.

The college assigns an academic advisor to each student in the first days of registration to orient and guide them through the study program & the bylaws of the college. This is to ensure the enhancement of the student's academic achievements throughout his/ her enrolment in the college.

## 1.18.5 Purposes of the Academic Advising

- The purposes of FCMS academic advising is to assist in:
- Facilitating interactions between students and faculty members through a program that allows the students to voice their opinions



and choices under academic supervision.

- Helping students to plan and prepare their academic progress.
- Providing students with guidance to improve their moral and professional development.
- Ensuring the students utilize all learning resources (such as the library, e-library, computer labs, etc.) to optimize their academic achievement level.

### 1.18.6 The Student's Responsibility to Academic Advising

All students should:

- Make sure they attend all the academic advising sessions on time.
- Discuss all issues regarding his/her academic progress.
- Follow his/her academic advisor advices and instructions.

## 1.19 Student Support Unit

The College provides students with:

- Academic support
- Psychosocial support: to help students resolve emotional, social, or behavioural problems and help the student develop a clearer sense

- of direction and reduce the risk of these students dropping out later.
- Financial support by providing part time job opportunities to support themselves.
  - Health care service.
  - Support for the distinguished students by providing opportunities to participate in researches or conferences.

## 1.20 Student Career and Alumni Unit

### 1.20.1 Career Advising

It aims to help students realize their skills and potential as well as prepare them for work upon graduation and choosing the best work opportunity. The college also holds symposia and workshops to increase their awareness of their future.

### 1.20.2 Alumni

To ensure continuous ties between FCMS and alumni, the college created a database with all alumni information to follow up on their achievements and careers. Moreover, the unit uses the database to announce about upcoming activities via social media and their website.



### 1.20.3 Quality and accreditation unit

Quality and academic accreditation unit was established in 2010 in order to improve the quality of specialized professional education and raise professional level of its graduates.


The unit is responsible for the management and ensuring the implementation of quality standards in compliance with the principles and guidance of the Ministry of Education as well as the National Commission for Academic Assessment and Accreditation (NCAAA) which part of the Education Evaluation Commission in KSA.

In addition to the unit's responsibility of working to facilitate and monitor the accreditation process of the quality assurance system of the college, it has been fully integrated in the planning and development strategies in a clear, specific planning and implementation, evaluation and review way through the Quality Assurance System (QAS).

Students' responsibilities towards quality monitoring includes:

- To deal with the surveys and questionnaires distributed by the college with transparency and seriously.
- To participate in quality related activities at the college.
- To participate in the extra-curriculum and classroom curriculum activities which may increase the accreditation and reputation of the



- 
- college at the level of student activity.
  - To communicate with alumni unit and graduated students to follow the college activity after the graduation.
  - To participate in providing suggestions in order to develop educational field of the college.
  - To adhere to the college values that are mentioned in the strategic plan.

## 1.21 Students Code of Conduct

### 1.22.1 Students Rights

1. Know the academic calendar in accordance with that approved by the Ministry of Education.
2. Obtain the advising, guidance and assistance that help him/her to cope with the college life throughout the studying years.
3. To acquire the science and knowledge in a suitable environment.
4. Attain syllabus and lecture timetable in order to select appropriate courses as allowed by registration rules and regulations.
5. Be familiar with the academic syllabus contents, its objectives and the methods of assessment.
6. The faculty should be punctual in terms of the lectures and office hours and avoid cancelling them unless in case of emergencies with



previously announcing the cancellation and scheduling a makeup session.

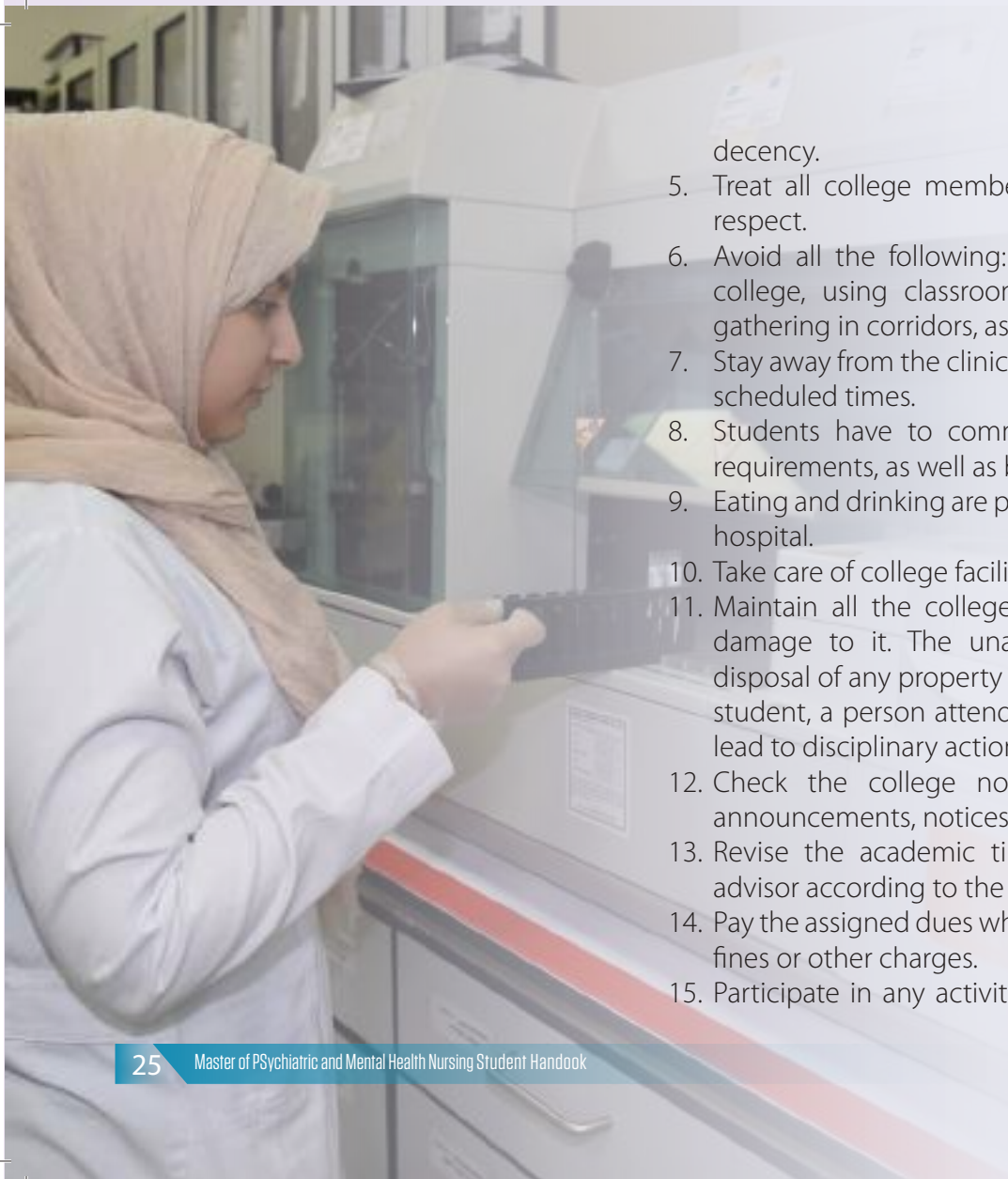
7. Students have the right to ask questions and discuss related issues during suitable times.
8. Be examined in accordance to the syllabus and its contents, as well as know his grades and revise his answers.
9. Students have the right to know their coursework grade (out of 60) prior to the final examinations, as well as receive their course grade a week after the final exam.
10. Be compensated for the missing lectures or sessions and evaluated in clinical training by the instructor in case the student is absent due to an approved official excuse. In the case of missing an exam with an approved excuse, the student has the right to sit for another exam.
11. Benefit from the social support provided by the college as well as participating in curricular and extracurricular activities at the college.
12. Use the facilities provided by the college such as the central library, computer lab, the internet, cafeteria, fitness club, etc. as well as benefiting from the services provided, such as identification letters, discounts on airline tickets.
13. Students have the right to file a complaint form for investigation in the case of any illegal or unjustifiable act, or any decision made by anyone (a student, a faculty staff, an employee) that negatively affects his status, rights, or privileges.
14. Treat his/her personal information with high confidentiality

- according to college policies and procedure.
15. Get fair treatment from college staff and administration based on rules and regulations of the college.
  16. Complaint and the grievance:
    - Students have the right to register an appeal if he/she not convinced with the disciplinary action.
    - The students have the right to defend themselves in front of any party in the college in any disciplinary cases and a statement will be issued only after hearing from the student.
    - The student has the right to appeal against any statement issued from the College according to the rules set forth in this regard under the provisions of the disciplinary regulations.
    - The right of students to maintain the confidentiality of his case and not disclose or publish the contents to the public.

### 1.22.2 Students Responsibilities

1. Respect and follow the rules and regulations of the college and obey the deanship issued decisions.
2. Carry the identification card (ID) to be presented upon request when he/ she attends the college, clinical training, or attends conferences, forums or seminars outside the college.
3. Commit to the dress code when he/she attend lectures, clinical training, forums or seminars inside or outside the college or hospital.
4. Ensure the commitment to follow the Islamic morale and general





- decency.
5. Treat all college members (students, faculty, staff and guests) with respect.
  6. Avoid all the following: creating distractions or loud noises in the college, using classrooms/lecture halls when no lecture is given, gathering in corridors, as well as smoking.
  7. Stay away from the clinical training places (hospital, labs) unless during scheduled times.
  8. Students have to commit to studying and completing all course requirements, as well as being punctual to lectures and trainings.
  9. Eating and drinking are prohibited in lecture halls, labs, libraries and the hospital.
  10. Take care of college facilities' cleanliness as well as personal hygiene.
  11. Maintain all the college property and holdings and avoid causing damage to it. The unauthorized taking, possession, retention, or disposal of any property owned or maintained by the college, another student, a person attending a college event, or any other person will lead to disciplinary action.
  12. Check the college notice screen routinely to see the college announcements, notices and memos for information.
  13. Revise the academic timetable and follow-up with the academic advisor according to the study plan.
  14. Pay the assigned dues whether these are tuition fees, student's services, fines or other charges.
  15. Participate in any activities provided by the college to refine his/her



- university character.
16. Bear the full responsibility of keeping his/her personal belongings safe.
  17. Stay in touch with the college after graduating through the Alumni section on the website as part of Student Career and Alumni Unit.
  18. Attend and leave the college on time and avoid leaving early unless permission is taken from academic advising unit, student support unit, as well as the Vice Dean of Academic Affairs.
  19. In the case of misusing mobile phones, the student would face a penalty. It is prohibited to use mobile phones during lectures, inside the labs or during clinical training.
  20. It is prohibited to use personal laptops for anything other than academic purposes.
  21. Show commitment to scientific integrity in the preparation of research and other academic requirements of the course and not to violate the intellectual property rights in any way. Note that it will be detected with a software program to investigate the violation of intellectual property.
  22. Make sure that they don't possess or distribute any substances or drugs against the law of the country. This will cause immediate dismissal of the student from the college.



## 1.23 Important Information

- In case the Identification card (ID) is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new ID card.
- In case of a locker's key is lost or stolen, the student will have to pay 50 SR to issue a new locker key.
- He/she has to sign on attendance sheet for coming and leaving the college.
- Students can get more information about the college and its rules and regulation through the "College Document Gate" which can be accessed through the college website.

## 1.22 The College Programs

The FCMS currently offers the following degree programs:

- The MBBS Program
- Pharm D program
- BSc Nursing Program
- BSc Medical Laboratories Sciences Program
- Master in Psychiatric and Mental Health Nursing

## 2. Master in Psychiatric and Mental Health Nursing

### 2.1 Introduction

The Master of Psychiatric & Mental Health Nursing program at Fakeeh College for Medical Sciences (FCMS) was established on 2015. It was accredited by the Saudi Commission for Health Specialties (Accreditation# 16005651). The program intended for registered nurses wishing to undertake a specialist qualification in Psychiatric & Mental Health Nursing. It is designed for students who are seeking advanced practice roles in this field of nursing.

The program also provides opportunities to students to learn issues and topics of particular interest such as psychological and psycho-educational interventions, mental health care for illness management, recovery and mental health in primary care. It also prepares nurse practitioner to enter workplace with knowledge, skills and abilities essential to implement the full scope of nursing practice.

The Master curriculum includes a two-year annual postgraduate degree program. The learning environment is organized to provide appropriate facilities with flexibility in time, place, and style of learning according to international standards.





## 2.2 Program Learning Outcomes (PLOs)

The following Program Learning Outcomes should be achieved throughout the program:

- Prepares Psychiatric and Mental Health Nurse specialists and nurse educators who meet the requirements of Mental Health Nursing Practice.
- Improve nursing care practice by implementing the advanced of nursing knowledge.
- Integrate theoretical and scientific concepts that influence leadership in advanced practice roles consistent with education, practice and research.
- Provide high quality health care services to the community through a range of nursing activities with diverse populations in a variety of settings.
- Apply the tools and methodologies to obtain current and advanced knowledge in nursing profession by adopting research methodology and evidence-based, holistic practice.

## 2.3 Admission and Registration Process:

The following is the steps of admission and registration in the program:

- The date of admission is announced through local newspapers
- The students fill the registration form of the college
- The date and site of interview with the candidates are announced
- After successful passing the interview, the students will complete the admission



requirements and the medical examination.

- After passing all the requirements, the students will sign the contract of joining the master of Psychiatric & Mental Health Nursing program

## 2.4 Admission Requirements for the Program

The admission requirements are as follows:

- A bachelor's degree in nursing from a regional accredited program.
- Minimum GPA of 2.75 or higher in bachelor's degree of nursing program.
- Proficiency English test must be as one of the following international recognized bodies:
  - TOFEL paper-based test (PBT): 450
  - TOEFL internet-based test (IBT): 45
  - IELTS English test: 5
  - STEP English test: 68
- A valid professional Licensure from Saudi Commission for Health Specialties (SCFS).
- Three satisfactory academic and professional recommendation letters.
- A Letter from current employer.
- Priority for the candidates who have experience in mental health nursing
- The candidate must pass the personal interview conducted by the college council.
- Registration fees.



## 2.5 Master Program Study Plan

- The master degree requires successful completion of 40 credit hours.
  - One credit hour for Theory = one hour
  - One credit hour for Practicum = three hours
- The master degree requires two years of study. This should be achieved through four semesters; each semester is fifteen weeks. Three semester for the courses and one semester for thesis preparation.
- The language used in the program is the English language.
- The minimum / passing percentage in each course is 70%, and the GPA is 80%. The study plan for the Master degree is presented in Table 1

**Table 1: Master of Psychiatric and Mental Health Nursing Program Study Plan**

Year of Study	Semester/ Level	Course Code	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours			Actual Hours			Total Actual Hours
					Theory	Lab	Clinical	Theory	Lab	Clinical	
Year 1	1 / Level 1	MSN 111	Nursing Theories	2	2	0	0	2	0	0	2
		MSN 113	Advanced Pathophysiology	3	3	0	0	3	0	0	3
		MSN 112	Advanced Health Assessment	2	1	0	1	1	0	3	4
		MSN 114	Epidemiology& Biostatistics	3	3	0	0	3	0	0	3
		MSN 115	Research Methodology	3	3	0	0	3	0	0	3
		<b>Total</b>		<b>13</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>15</b>
	2 / Level 2	MSN 211	Psychiatric and Mental Health Nursing I	3	3	0	0	3	0	0	3
		MSN 212	Psychiatric and Mental Health Nursing I Practicum	3	0	0	3	0	0	9	9
		MSN 213	Psychopharmacology	3	3	0	0	3	0	0	3
		MSN 214	Counselling and Family Therapy	2	2	0	0	2	0	0	2
		<b>Total</b>		<b>11</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
Year 2	1 / Level 3	MSN 311	Psychiatric and Mental Health Nursing II	3	3	0	0	3	0	0	3
		MSN 312	Psychiatric and Mental Health Nursing II Practicum	3	0	0	3	0	0	9	9
		MSN 313	Seminar	2	2	0	0	2	0	0	2
		<b>Elective courses</b>									
		MSN 314	Information Technology & Health Care	2	2	0	0	2	0	0	2
		MSN 315	Nursing Education & Leadership	2	2	0	0	2	0	0	2
		<b>Total</b>		<b>12</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>9</b>	<b>18</b>
	2 / Level 4	MSN 411	Thesis	6	6	0	0	6	0	0	6
		<b>Total</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

## 1.23 Thesis Requirements

In each theory course the student submits a project, and the fourth semester is for the preparation of the thesis.

The major intended learning outcomes of the project or research task is to make the student able to:

- Recognize scientific methods of conducting research.
- Outline steps for implementing the research plan
- Develop a theoretical /conceptual framework for thesis topic.
- Write the research design.
- Develop the tool for data collection
- Demonstrate skills when interacting with human research subjects, nurses, doctors and colleagues during data collection
- Demonstrate presentation skills when presenting the steps of research plan to the supervisors, faculty and other colleagues.
- Use of information technology effectively for collecting data about the research topic and analyzing the collected data.
- Implement the steps of the research plan.
- Writing the final version of the thesis.

There is required to submit paper or project for each course in the first, second and third semester. Thesis work is in the second-year semester four.



## 1.24 Academic Advising and Support for the Thesis

Academic advising and support mechanisms provided to guide the students and help them to complete their projects. Academic advising and support mechanisms provide the students with a regular, organized opportunity to receive guidance, receive feedback from the supervisor(s) and other faculty at different stages of the thesis work plan.

Master students will have regular follow-up sessions to determine the progress of their research project. It is required that each student conduct a research project, within their specialty, individually.

It is required that each student complies with the following criteria for conducting the Thesis during 2nd year of FCMS Study Plan (refer to Section 2.5, Table 1):

1. Semester 1 / Level 3: Discuss the research proposal which will be presented during the Seminar Course (MSN 313) and comply with the following:
  - Submit the proposed thesis title to the Director Postgraduate Studies and Scientific Research to ensure that the topic was not researched before at FCMS; and



- Present their research proposal to Postgraduate Council during a class session.
- Semester 2 / Level 4:
- Register for Thesis Course (MSN 411) presented during Semester 2 / Level 4;
- The student will be allocated to a faculty who will act as the Primary Supervisor, Apply for Ethical Approval from the Institutional Review Board (IRB) at FCMS; and
- Research conducted within a MoH affiliated institution, should obtain formal approval from MoH. This is done as follows:
  - After FCMS Ethical Approval was received, request a formal letter from the FCMS Admission Office;
  - Obtain the CV of the Primary Supervisor; and
  - Submit application on the required MoH documents.
  - The thesis must be written in English.

## 1.25 Conclusion

Good luck with your studies. You will be exposed to numerous learning opportunities. Treasure this journey which signifies the beginning of a flourishing career in Psychiatric and Mental Health Nursing.

**المادة الستون**  
يرفع عميد الدراسات العليا التوصية بمنح الدرجة إلى مجلس الجامعة لاتخاذ القرار.

**المادة السابعة والستون**  
لمجالس الجامعات وضع القواعد والإجراءات التنظيمية والتنفيذية لسير الدراسات العليا بها بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

٤. أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة، أو الأساتذة المشاركين، على الأقل.
٥. أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.

### المادة الثامنة والخمسون

- تُعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها، يُقدّم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة، متضمناً إحدى التوصيات الآتية:
١. قبول الرسالة والتوصية بمنح الدرجة.
  ٢. قبول الرسالة مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة، بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ المناقشة، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك..
  ٣. استكمال أوجه النقص في الرسالة، وإعادة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
  ٤. عدم قبول الرسالة. ولكل عضو من لجنة المناقشة على الرسالة، الحق في أن يقدم ما له من مرئيات مغايرة أو تحفظات في تقرير مفصل، إلى كل من رئيس القسم، وعميد الدراسات العليا، في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة.

### المادة التاسعة والخمسون

- يرفع رئيس القسم المختص، تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الدراسات العليا في مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ المناقشة.



### المادة الثانية والخمسون

إذا ثبت عدم جدية الطالب في الدراسة، أو أخل بأي من واجباته الدراسية بناءً على تقرير من المشرف على دراسته، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلافى أسباب الإنذار فلمجلس عمادة الدراسات العليا بناءً على توصية مجلس القسم إلغاء قيده.

### المادة الثالثة والخمسون

لا تقل مدة قبول مشروع الرسالة من عمادة الدراسات العليا إلى تقديمها كاملة إلى القسم عن فصلين دراسيين لرسالة الماجستير، وأربعة فصول دراسية للدكتوراه.

## مناقشة الرسائل:

### المادة الرابعة والخمسون

تُكوّن لجنة المناقشة بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين.

### المادة الخامسة والخمسون

- يشترط في لجنة المناقشة على رسائل الماجستير ما يأتي:
١. أن يكون عدد أعضائها فردياً ويكون المشرف مقررراً لها.
  ٢. ألا يقل عدد أعضاء اللجنة عن ثلاثة من بين أعضاء هيئة التدريس، ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وُجد) أغلبية فيها.
  ٣. أن تنطبق شروط الإشراف على الرسائل على أعضاء اللجنة.



### المادة الثامنة والأربعون

للمشرف، سواء كان منفرداً أو مشتركاً مع غيره، أن يشرف بحد أقصى على أربع رسائل في وقت واحد. ويجوز في حالات الضرورة القصوى بتوصية من مجلس القسم، وموافقة مجلسي الكلية المعنية، وعمادة الدراسات العليا زيادة عدد الرسائل إلى خمس، ويحتسب الإشراف على كل رسالة بساعة واحدة من نصاب عضو هيئة التدريس، إذا كان مشرفاً منفرداً أو مشرفاً رئيساً.

### المادة التاسعة والأربعون

في حال عدم تمكن المشرف من الاستمرار في الإشراف على الرسالة، أو انتهاء خدمته بالجامعة، يقترح القسم مشرفاً بديلاً يقوم مقامه، ويوافق عليه مجلس الكلية المعنية ويقره مجلس عمادة الدراسات العليا.

### المادة الخمسون

يقدم المشرف -في نهاية كل فصل دراسي- تقريراً مفصلاً إلى رئيس القسم، عن مدى تقدّم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.

### المادة الحادية والخمسون

يقدم المشرف على الرسالة، بعد انتهاء الطالب من إعدادها، تقريراً عن اكتمالها إلى رئيس القسم، تمهيداً لاستكمال الإجراءات التي يحددها مجلس عمادة الدراسات العليا.

بلغة أخرى في بعض التخصصات بقرار من مجلس الجامعة، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا. على أن تحتوي على ملخص واف لها باللغة العربية. (تكتب رسائل ماجستير تَمَرِيض الصحة النفسية باللغة الانكليزية).

### **المادة الخامسة والأربعون**

يُشرف على الرسالة العلمية الأساتذة، والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، ويجوز أن يشرف الأستاذ المساعد على رسائل الماجستير إذا مضى على تعيينه على هذه الدرجة سنتان، وكان لديه بحثان على الأقل - في مجال تخصصه - من الأبحاث المنشورة أو المقبولة للنشر في مجلة علمية مُحْكَمَة.

### **المادة السادسة والأربعون**

يجوز أن يقوم بالإشراف على الرسائل العلمية مشرفون من ذوي الخبرة المتميزة والكفائية العلمية في مجال البحث من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة، وذلك بقرار من مجلس الجامعة بناءً، على توصية مجلس القسم المختص، ومجلس الكلية المعنية، ومجلس عمادة الدراسات العليا.

### **المادة السابعة والأربعون**

يجوز أن يقوم بالمساعدة في الإشراف على الرسالة أحد أعضاء هيئة التدريس من أقسام أخرى، حسب طبيعة الرسالة، على أن يكون المشرف الرئيس من القسم الذي يدرس به الطالب.

# الباب الثامن: الرسائل العلمية

## إعداد الرسائل والإشراف عليها المادة الحادية والأربعون

يكون لكل طالب دراسات عليا مرشد علمي مع بداية التحاقه بالبرنامج؛ لتوجيهه في دراسته، ومساعدته في اختيار موضوع الرسالة، وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة، بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

## المادة الثانية والأربعون

على طالب الدراسات العليا بعد إنهاء جميع متطلبات القبول، واجتياز خمسة وخمسين في المائة على الأقل من المقررات الدراسية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً)، التقدم بمشروع الرسالة – إن وجدت – إلى القسم، وفي حالة التوصية بالموافقة عليه، يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة، والمشرف المساعد – إن وجد – أو أسماء أعضاء لجنة الإشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا، للموافقة عليه بناءً على تأييد مجلس الكلية.

## المادة الثالثة والأربعون

يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجدة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار، والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب.

## المادة الرابعة والأربعون

تكتب رسائل الماجستير والدكتوراه باللغة العربية، ويجوز أن تكتب



## الباب السابع: نظام الاختبارات

### المادة الأربعون

يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا لنيل درجة الدبلوم، أو الماجستير، أو الدكتوراه، ورصد التقديرات، وفقاً للائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية الصادرة من مجلس التعليم العالي في جلسته الثانية المعقودة بتاريخ ١٤١٦/١١/٦هـ، فيما عدا ما يأتي:

١. لا يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد) على الأقل.

٢. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس عمادة الدراسات العليا ما يراه حيا لها بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة.
٣. أن يجتاز طالب الماجستير - إذا اقتضى برنامج دراسته ذلك - وطالب الدكتوراه بعد إنهائهما جميع المقررات المطلوبة اختباراً تحريراً وشفوياً شاملاً تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد يقرها مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختصة ومجلس عمادة الدراسات العليا. ويكون هذا الاختبار في التخصص الرئيس للطالب والتخصصات الفرعية إن وجدت. ويعد الطالب مرشحاً لنيل الدرجة إذا اجتاز الاختبار من المرة الأولى، أما إن أخفق فيه أو في جزء منه فيعطى فرصة واحدة خلال فصلين دراسيين، فإن أخفق يلغى قيده.

### المادة السادسة والثلاثون

١. المدة المقررة للحصول على درجة الماجستير، لا تقل عن أربعة فصول دراسية، ولا تزيد عن ثمانية فصول دراسية، ولا تُحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

٢. المدة المقررة للحصول على درجة الدكتوراه، لا تقل عن ستة فصول دراسية، ولا تزيد عن عشرة فصول دراسية، ولا تُحسب الفصول الصيفية ضمن هذه المدة.

### المادة السابعة والثلاثون

تُحسب المدة القصوى للحصول على الدرجة العلمية، من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا، وحتى تاريخ تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة، أو أي متطلبات أخرى لبرنامجها.

### المادة الثامنة والثلاثون

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية، عن سبعين في المائة من عدد الوحدات المطلوبة، كما يجب أن يقوم بالإعداد الكامل لرسالته تحت إشرافها.

### المادة التاسعة والثلاثون

لا يتخرج الطالب إلا بعد إنهاء متطلبات الدرجة العلمية، وبمعدل تراكمي لا يقل عن جيد جداً.

## المادة التاسعة والعشرون

يجوز استثناء من الفقرة (١٠) من المادة (٢٦) منح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين، بناء على تقرير من المشرف، وتوصية مجلس القسم والكلية، ومجلس عمادة الدراسات العليا، وموافقة مجلس الجامعة.

## المادة الثالثة والثلاثون

تكون الدراسة للماجستير بأحد الأسلوبين الآتيين:

١. بالمقررات الدراسية والرسالة، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن أربع وعشرين وحدة، مضافاً إليها الرسالة.
٢. بالمقررات الدراسية في بعض التخصصات ذات الطبيعة المهنية، على ألا يقل عدد الوحدات الدراسية عن اثنتين وأربعين وحدة من مقررات الدراسات العليا، على أن يكون من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات على الأقل. ويراعى أن تتضمن الخطة الدراسية للماجستير على مقررات دراسات عليا ذات علاقة بالتخصص من أقسام أخرى، كلما أمكن ذلك.

## المادة الخامسة والثلاثون

تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين رئيسيين لا تقل مدة كل منهما عن خمسة عشر أسبوعاً، ولا تدخل ضمنهما فترتا التسجيل والاختبارات، وفصل دراسي صيفي، لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع، تضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر. ويجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة، وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة، بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

## المادة السابعة والعشرون

يجوز في حالات الضرورة القصوى، إعادة قيد الطالب الذي أُلغي قيده، إذا كان الحائل دون مواصلة دراسته ظروف قهرية يقبلها مجلس القسم والكلية، وتكون إعادة القيد بناءً على توصية من مجلس عمادة الدراسات العليا، وبقرار من مجلس الجامعة مع مراعاة ما يلي:

1. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده أكثر من ستة فصول دراسية، يعامل معاملة الطالب المستجد، بصرف النظر عما قطع سابقاً من مرحلة الدراسة.

2. الطالب الذي مضى على إلغاء قيده ستة فصول دراسية أو أقل، يعيد دراسة بعض المقررات التي يحددها له مجلس القسم والكلية، ويوافق عليها مجلس عمادة الدراسات العليا، وتحتسب الوحدات التي درسها ضمن معدّله التراكمي بعد استئنافه الدراسة، كما تحتسب المدة التي قضاها الطالب في الدراسة قبل إلغاء قيده ضمن المدة القصوى للحصول على الدرجة.

## الفرص الإضافية:

### المادة الثامنة والعشرون

يجوز استثناء من الفقرة (٥) من المادة (٢٦)، منح الطالب فرصة إضافية واحدة لفصل دراسي واحد أو فصلين دراسيين كحداً أعلى، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية وموافقة مجلس عمادة الدراسات العليا.




٢. في حال التسجيل في أحد الفصول، وعدم مباشرته للدراسة لهذا الفصل.

## إلغاء القيد وإعادته:

### المادة السادسة والعشرون

يُلغى قيد الطالب بقرار من مجلس عمادة الدراسات العليا في الحالات الآتية:

١. إذا تم قبوله في الدراسات العليا ولم يُسجَل في الفترة المحددة للتسجيل.
٢. إذا لم يجتز المقررات التكميلية وفق الشروط الواردة في المادة ((١٨).
٣. إذا انسحب أو انقطع عن الدراسة، لمدة فصل دراسي دون عذر مقبول.
٤. إذا ثبت عدم جديته في الدراسة أو أخل بأيٍّ من واجباته الدراسية وفقاً لأحكام المادة (٥٢) من هذه اللائحة.
٥. إذا انخفض معدّله التراكمي عن تقدير (جيد جداً) في فصلين دراسيين متتاليين.
٦. إذا تجاوز فرص التأجيل المحددة في المادة (٢٢).
٧. إذا أخل بالأمانة العلمية، سواء في مرحلة دراسته للمقررات أو إعداده للرسالة، أو قام بعمل يخل بالأنظمة والتقاليد الجامعية.
٨. إذا لم يجتز الاختبار الشامل - إن وجد - بعد السماح له بإعادته مرة واحدة.
٩. إذا قرّرت لجنة الحكم على الرسالة عدم صلاحيتها للمناقشة، أو عدم قبولها بعد المناقشة.
١٠. إذا لم يحصل على الدرجة خلال الحد الأقصى لمدتها وفقاً للمادة (٣٦).

- 
٢. ألا يتجاوز مجموع مدة التأجيل أربعة فصول دراسية ( سنتين دراسيتين).
  ٣. أن يتقدم بطلب التأجيل قبل بداية الفصل الدراسي بما لا يقل عن أسبوعين.
  ٤. لا تُحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

### المادة الثالثة والعشرون

- يجوز أن يحذف الطالب جميع مقررات الفصل الدراسي وفق ما يأتي:
١. أن يتقدم بطلب الحذف قبل الاختبار النهائي.
  ٢. موافقة مجلس القسم وعميدي الكلية والدراسات العليا.
  ٣. ألا يكون هذا الفصل الدراسي ضمن الفرص الإضافية.
  ٤. يُحتسب هذا الفصل الدراسي ضمن مدد التأجيل المشار إليها في المادة (٢٢).

## الانسحاب:

### المادة الرابعة والعشرون

إذا انسحب الطالب من الدراسات العليا بناء على رغبته، ثم أراد العودة إليها طبقت عليه شروط الالتحاق وقت التسجيل الجديد.  
الانقطاع:

### المادة الخامسة والعشرون

يُعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة، ويُطوى قيده في الحالات الآتية:  
١. إذا كان مقبولا للدراسة ولم يسجل في الوقت المحدد.

فيما يلي بعض المواد من:  
اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات  
الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٧/٦/٣) والمتخذ في الجلسة  
(السادسة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٧/٨/٢٦هـ، المتوج  
بموافقة خادم الحرمين الشريفين - رئيس مجلس الوزراء - رئيس مجلس  
التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم ٨٥٧٤/ب/٧ وتاريخ ١٤١٨/٦/١٧هـ.

### **المادة التاسعة عشرة**

تتولى عمادة الدراسات العليا قبول الطلاب وتسجيلهم بالتنسيق مع  
عمادة القبول والتسجيل.

### **المادة العشرون**

لا يجوز للطلاب أن يلتحق ببرنامجين للدراسات العليا في وقت واحد.  
التأجيل والحذف:

### **المادة الحادية والعشرون**

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا  
تأجيل قبول الطالب، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين، ولا  
تحتسب مدة التأجيل ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

### **المادة الثانية والعشرون**

يجوز بموافقة مجلس القسم المختص وعميدي الكلية والدراسات العليا  
تأجيل دراسة الطالب وفق ما يأتي:  
١. أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر، أو أنجز قدراً مناسباً من  
الرسالة.

## Second Year / Semester 3

Course Sym. & No..	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours		Contact Hours/week		Total Contact Hours/Semester
			Theory	Clinical	Theory	Clinical	
(MSN 311 )	Psychiatric and Mental Health Nursing II	3	3	0	3/Week	0	45
( MSN 312 )	Psychiatric and Mental Health Nursing II Practicum	3	0	3	0	9/ Week	135
( MSN 313 )	Seminar	2	2	0	2/Week	0	30
(MSN 314) (MSN 315)	Elective Courses 1- Information Technology & Health Care 2- Nursing Education & Leadership	2	2	0	2/Week	0	30
<b>Total</b>		10	7	3	7/Week	9/ Week	240

## Second Year / Semester 4

Course Sym. & No.	Course Title	Total Credit Hours
( MSN 411 )	Thesis	6
<b>Total</b>		6



## First Year / Semester 2

Course Sym. & No.	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours		Contact Hours/week		Total Contact Hours/Semester
			Theory	Clinical	Theory	Clinical	
(MSN 211)	Psychiatric and Mental Health Nursing I	3	3	0	3/ Week	0	45
( MSN 212)	Psychiatric and Mental Health Nursing I Practicum	3	0	3	0	9/ Week	135
( MSN 213)	Psychopharmacology	3	3	0	3/ Week	0	45
( MSN 214)	Counseling and Family Therapy	2	2	0	2/ Week	0	30
<b>Total</b>		11	8	3	8/ Weeks	9/ Weeks	255

# الخطة الدراسية

## Master Curriculum Study Plan

### First Year / Semester 1

Course Sym. & No.	Course Title	Total Credit Hours	Credit Hours		Contact Hours/week		Total Contact Hours/Semester
			Theory	Clinical	Theory	Clinical	
(MSN 111 )	Nursing Theories	2	2	0	2/ Week	0	30
(MSN 113)	Advanced Pathophysiology	3	3	0	3/ Week	0	45
(MSN 112)	Advanced Health Assessment	2	1	1	1/ Week	3/ Week	60
(MSN 114)	Epidemiology& Biostatistics	3	3	0	3/ Week	0	45
(MSN 115)	Research Methodology	3	3	0	3/ Week	0	45
Total		13	12	1	12/ Week	3	225



## نظام الدراسة

تتبع كلية فقيه للعلوم الطبية في نظامها الدراسي النظام الفصلي ، و يكون التقديم لبرنامج الماجستير في بداية العام الدراسي ، وتتم تغطية المواد الدراسية على مدار ١٥ اسبوعا يتلقى فيها طالب الماجستير الدروس العلمية وحسب المنهاج الأكاديمي ، عن طريق استخدام الاساليب المختلفة في التدريس منها المحاضرات ، و المناقشات والبحوث والتدريب العملي في مجال التخصص.

## متطلبات الدراسة:

١. الفترة المطلوبة للحصول على درجة الماجستير في تمريض الصحة النفسية هي سنتان أكاديمية بما يعادل أربعة فصول دراسية. ثلاث فصول دراسية و فصل لانتهاء متطلبات الرسالة
٢. اجتياز ٤٠ ساعة معتمدة لمتطلبات منح درجة الماجستير في تمريض الصحة النفسية.
٣. لغة الدراسة في البرنامج هي اللغة الانكليزية.
٤. درجة النجاح هي جيد (٧٠٪) والمعدل هو جيد جدا (٨٠٪).
٥. احتساب الساعات المعتمدة تتم وفق النسبة التالية:
٦. (ساعة واحدة معتمدة في المواد النظرية تساوي ساعة زمنية واحدة ، ساعة واحدة معتمدة سريرية تساوي ثلاث ساعات زمنية).

٤. تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم الشروط وفقاً للمعدل فى البكالوريوس و معدل اختبار اللغة الانكليزية (توفل لا يقل عن ٤٥٠ أو ما يعادله).
٥. عند اجتياز الطالب بنجاح المقابلة الشخصية ، يرسل للطالب لتكملة اجراءات القبول ويرسل للفحص الطبى مقابل مبلغ مالى يسدد من قبل الطالب.
٦. عند اجتياز كافة خطوات التقديم بنجاح يوقع الطالب العقد الخاص بطلبة الماجستير فى كلية فقيه للعلوم الطبية ، والذي يوضح حقوق الطالب و كلفة الدراسة و طريقة تسديد اجور الدراسة.

## شروط القبول:

١. أن يكون المتقدم حاصلًا على شهادة البكالوريوس فى التمريض من جامعة معترف بها.
٢. أن يكون معدل البكالوريوس لا يقل عن جيد (٢,٧٥ GPA) فما فوق وستكون هناك مفاضلة بين المتقدمين على اساس المعدل.
٣. أن يكون المتقدم قد اجتاز أحد الاختبارات القياسية لاجادة اللغة الأنجليزية و حصل على درجة لا تقل عن (٤٥٠) فى امتحان التوفل الورقى أو ما يعادله (PBT) Paper - Tofel)
٤. أن يكون اجتاز اختبارات الهيئة السعودية للتخصصات الطبية.
٥. أن يقدم توصية مهنية من أساتذته و من مكان عمله (Professional Recommendation).
٦. أن يقدم خطاب عدم ممانعه من مكان العمل.
٧. يفضل من له خبرة فى مجال العمل التمريضى أن لا يقل عن سنة.
٨. أن يجتاز المقابلة الشخصية.



## الأهداف الخاصة:

١. إعداد اختصاصيين فى مجال التمريض يستوفون متطلبات التمريض و حسب تخصصاتهم.
٢. تحسين ممارسة الرعاية التمريضية و ذلك بتقديم المعرفة التمريضية المستحدثة.
٣. توفير فرص للطلاب للتطوير مهاراتهم فى الممارسة الشمولية و الممارسة المبنية على الادلة.
٤. دمج المفاهيم النظرية و العلمية التى تؤثر على القيادة فى دور الممارسة الحديثة بالتوافق مع التعليم والممارسة والبحث.
٥. تقديم خدمات الرعاية الصحية عالية الجودة للمجتمع من خلال الأنشطة التمريضية المنعددة و المتنوعة لقطاعات المجتمع فى مجالات مختلفة.
٦. تحسين و تعزيز درجة الرعاية الصحية عبر مجموعة متنوعة من المرافق الصحية.
٧. تطبيق الأدوات و المنهجيات المختلفة للحصول على معارف جيدة و أخرى مستحدثة فى مجال التمريض.

## خطوات القبول والتسجيل:

١. يتم الاعلان عن مواعيد فتح باب التسجيل فى الصحف المحلية وفى أنحاء الكلية.
٢. يقوم الطالب بتعبئة استمارة القبول الخاصة بالكلية و استكمال باقى الاجراءات حسب الموعد المحدد للتسجيل.
٣. تزود الكلية بالمعلومات عن موعد ومكان المقابلة الشخصية.

# الرؤية و الرسالة و الأهداف العامة و الخاصة

يتوافق البرنامج مع رؤية ورسالة وأهداف كلية فقيه للعلوم الطبية  
الرؤية:

أن يعرف البرنامج محليا و دوليا بإنجازاته العلمية و التميز و القيادة من خلال  
الممارسات العلمية الحديثة بما فيها الأبحاث العلمية واسلوب التعليم  
والممارسة المهنية التي بدورها تساهم في تطوير مجال تمرير الصحة  
النفسية.

## الرسالة:

أن يقدم البرنامج معايير فائقة من التعليم العالي من أجل إعداد قادة  
في مجال تمرير الصحة النفسية وقادرين على المنافسة والمساهمة  
في تقديم مستوى عال من الجودة في مجال الرعاية الصحية النفسية  
للمجتمع.

## الأهداف العامة:

تطوير قادة المستقبل في مجال تمرير الصحة النفسية وذلك بتحديث  
ونشر المعرفة و مهارات التدريب من خلال الأبحاث العلمية والأنشطة  
التعليمية.

## رسالة الكلية

إنسجاماً مع لوائح و قوانين وزارة التعليم لمنح درجة البكالوريوس فإن رسالة كلية فقيه للعلوم الطبية هي: تهيئة خريجين للعمل كقادة و مهنيين في مجال تقديم و توفير نوعية الرعاية الصحية الجسدية و الاجتماعية و النفسية و المحافظة على صحة المجتمع الذي يعيش فيه الفرد.

سيؤدي الخريج أدواراً متعددة في مجال الرعاية الصحية المتطورة والمعقدة وستقوم الكلية بتوفير المناخ التعليمي الذي يستند إلى العلم و التكنولوجيا والمساهمة في نمو و اكتساب المعرفة و التميز في الممارسة المهنية في مجال الخدمات الصحية للطلبة واستيفاء احتياجاتهم.

## مقدمة عن برنامج الماجستير في تمريض الصحة النفسية

منذ تأسيس كلية فقيه للعلوم الطبية في عام ٢٠٠٣ كانت من احدى الاهداف التي سعت الكلية إلى تحقيقها هو التوسع في فتح تخصصات علمية و فتح دراسات عليا و لتوفير فرصة للراغبين بتكملة دراساتهم العليا من الذين لا تسمح ظروفهم للالتحاق بالدراسة خارج المملكة. واليوم تحقق هذا الحلم حيث بدأت الكلية برنامج الماجستير في تخصص تمريض الصحة النفسية. ستبقى كلية فقيه للعلوم الطبية رائدة في توفير المعرفة والعلم والكفاءة والجودة التمريضية العالية لابنائها الطلبة وبكل ما يخدم المواطنين صحياً.



## نبذة عن الكلية

أنشئت كلية فقيه للعلوم الطبية عام ١٤٢٤ / ٢٠٠٣ لتلبية حاجة المملكة في اعداد الكوادر السعودية المتميزة في مجال الرعاية الصحية و المزودة بالعلم والمعرفة و المهارة لخدمة أبناء المملكة ولتحقيق مبداء الاعتماد على النفس لرغد المستشفى بالإختصاصيين في مجال التمريض و العلوم الطبية المساندة.



# رسالة العميد

أعزائي الطلبة :

يسرني أن أرحب بكم في رحاب كليتكم « كلية فقيه للعلوم الطبية » التي هي جزء من منظومة التعليم العالي الأهلي وتحت إشراف وزارة التعليم في وطننا العزيز

على مدار الأعوام الماضية نمت الكلية وتنوعت من حيث البرامج والدراسات العليا وآمل أن تكون السنوات التي ستقضونها هنا مليئة بفرص التعلم، وبإنضمامكم لهذا الصرح التعليمي ستحملون على عاتقكم أمانة عظيمة ومسؤولية جلية في مجالات المهن الطبية والصحية وكلي ثقة بأنكم ستكونون أهلاً لها بإذن الله سبحانه وتعالى وذلك يتحقق بالتصميم والارادة والانضباط .

أعدت الكلية هذا الكتيب الذي يمثل خارطة طريق يستتير بها طلابنا بما يحتويه من القواعد واللوائح والارشادات لمساعدتهم على ادراك حقوقهم ومسؤولياتهم خلال مسيرتهم العلمية بالكلية.

أدعوا الله عز وجل أن يكلل جهودكم بالنجاح لتكونوا شخصيات فاعلة ومؤثرة في تنمية خدمات الرعاية الصحية في هذا الوطن الغالي.

**أ.د. محمد صالح بن محمد عرضاوي**



## جدول المحتويات

٨	First Year/ Semester 1	١	رسالة العميد
٩	First Year/ Semester 2	٢	نبذة عن الكلية
١٠	Second Year/ Semester 3	٣	رسالة الكلية
١٠	Second Year/ Semester 4	٣	مقدمة عن برنامج الماجستير فى تمريض الصحة النفسية
١١	اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات	٤	الرؤية و الرسالة و الأهداف العامة و الخاصة
١١	التأجيل والحذف:	٤	الرؤية:
١٢	الانسحاب:	٤	الرسالة:
١٢	الانقطاع:	٤	الأهداف العامة:
١٣	إلغاء القيد وإعادته:	٥	الأهداف الخاصة:
١٤	الفرص الإضافية:	٥	خطوات القبول والتسجيل:
١٧	الباب السابع: نظام الاختبارات	٦	شروط القبول:
١٨	الباب الثامن: الرسائل العلمية	٧	نظام الدراسة
٢١	مناقشة الرسائل:	٧	متطلبات الدراسة:
		٨	الخطة الدراسية

هدفنا الأول أن تكون بلادنا نموذجاً ناجحاً ورائداً في العالم  
على كافة الأصعدة، وسأعمل معكم على تحقيق ذلك.

خادم الحرمين الشريفين  
الملك سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

# دليل الطالب في تخصص ماجستير تمرير الصحة النفسية

فقيه

كلية فقيه للعلوم الطبية  
Fakeeh College for Medical Sciences



P.O Box 25370 Jeddah 21461 Saudi Arabia  
Tel +966 12 658 8650 Ext. 805 /806  
Email fcms-info@fakeeh.care  
www.fakeehcollege.edu.sa



FakeehCollege



Fakeehcollege2003