

Акредитація на митниці (Інструкція)

Щоб акредитуватись є два варіанти, або подається [заява](#) в паперовому вигляді безпосередньо до відповідного підрозділу митниці, або засобами електронного зв’язку на адресу Інформаційного порталу ДФС, з використанням надійних засобів ЕЦП з посиленими сертифікатами відкритих ключів.

Інструкція акредитації через “Єдине вікно”

1. Авторизація за [посиланням](#) через КЕП, ЕЦП або Дія
2. У розділі “Бізнесу” обираємо “Моя акредитація”

Бізнесу

Мітні декларації

Дозвільні документи Єдиного вікна

Справи Єдиного вікна

Стан розрахунків з митницею (ЄКР)

Моя акредитація

Загальна декларація прибуття

Направлені в митницю документи

Мої заяви

Перевірка митної декларації

NCTS

3. У розділі “Моя акредитація” натискаємо “Подати заяву на акредитацію”

Облік осіб, що здійснюють операції з товарами

Облік осіб, що здійснюють операції з товарами, проводиться Держмитслужбою на виконання ст. 455 Митного кодексу України у відповідності до порядку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2015 № 552.

Подати заяву на акредитацію

Для початку обліку на митниці необхідно подати заяву за формою, встановленою наказом 552. Заява може бути подана:

- Через Особистий Кабінет (для нерезидентів заява на облік подається митними брокерами тут)
- В паперовій формі на митницю
- В електронному вигляді з використанням спеціалізованого програмного забезпечення
- Через митного брокера

Заява про взяття на облік повинна бути підписана керівником відповідної особи.

Направлені в митницю документи

Перелік поданих заяв про постановку на облік та про внесення змін в облікову картку.

Мої облікові картки

Перелік діючих облікових карток, які Вам доступні. Вам доступні ті облікові картки, в яких Ви є керівником, головним бухгалтером або особою, уповноваженою на роботу з митницею.

Даний режим також дозволяє сформувати заяву на внесення змін в облікову картку - надання повноваження на роботу з митницею іншим фізичним особам та відкликання такого права.

4. Заповнюємо необхідні поля та натискаємо “Подати заяву”

Направлення Заяви для взяття на облік учасника ЗЕД

Заяву про взяття на облік необхідно буде підписати КЕП керівника особи

Загальна інформація

Тип заяви

Взяття на облік

Тип особи

Фізична особа

Ідентиф. код

Повна назва

Уповноважені особи

Додати уповноважену особу

РНОКПП	ПІБ	Дата паспорта	Номер паспорта	Телефон	Повноваження	Дія
Відсутні уповноважені особи						

Подати заяву

6. Щоб сформувати витяг з реєстру у розділі “Моя акредитація” натискаємо “Мої облікові картки”

Облік осіб, що здійснюють операції з товарами

Облік осіб, що здійснюють операції з товарами, проводиться Держмитслужбою на виконання ст. 455 Митного кодексу України у відповідності до порядку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2015 № 552.

Подати заяву на акредитацію

Для початку обліку на митниці необхідно подати заяву за формою, встановленою наказом 552. Заява може бути подана:

- Через Особистий Кабінет (для нерезидентів заява на облік подається митними брокерами тут)
- В паперовій формі на митницю
- В електронному вигляді з використанням спеціалізованого програмного забезпечення
- Через митного брокера

Заява про взяття на облік повинна бути підписана керівником відповідної особи.

Направлені в митницю документи

Перелік поданих заяв про постановку на облік та про внесення змін в облікову картку.

Мої облікові картки

Перелік діючих облікових карток, які Вам доступні. Вам доступні ті облікові картки, в яких Ви є керівником, головним бухгалтером або особою, уповноваженою на роботу з митницею.

Даний режим також дозволяє сформувати заяву на внесення змін в облікову картку - надання повноваження на роботу з митницею іншим фізичним особам та відкликання такого права.

6. В переліку обираємо учасника ЗЕД (зовнішньоекономічної діяльності)

Облікові картки

Доступні учасники ЗЕД

-- Виберіть --

Відкрити