

Únete a nuestra tripulación



Requisitos

- Residencia en Gijón o alrededores.
- Formación en Marketing, Comunicación o similar.
- Experiencia profesional de 1 año o 2 en puestos similares.
- Disponibilidad para viajar.
- Capacidad organizativa y de gestión de múltiples proyectos.
- Actitud proactiva y resolutiva.

Valorable

- Experiencia previa en sector SaaS.
- Conocimientos en CRM (Hubspot)

¿Cómo será el proceso?

- **Contactaremos** con los candidatos/as a través de una videollamada de 30 minutos, para conocernos.
- Se realizará **una segunda entrevista** con el candidato/a para hablar sobre el puesto y cómo abordamos el trabajo.
- Los/as candidatos/as participantes en el proceso **recibirán respuesta oportuna** del Área de Talento, con respecto al estado de su solicitud y/o entrevista.

Queremos conocerte

Si te identificas con nuestra propuesta y tienes interés en unirse al equipo, **envíanos tu CV a talento@okticket.es**.

Asistente de Marketing

Okticket, SL es una de las startups más punteras del momento, con presencia en Europa y Latinoamérica. Desarrollamos y comercializamos nuestra propia **tecnología fintech**, dedicada a la digitalización de las notas de gastos empresariales. Con un volumen de usuarios en nuestra aplicación que supera los **400.000 y más de 3500 empresas cliente...** ¡seguimos creciendo! Hemos iniciado el despegue. estamos listos para dar el salto y, para ello, queremos contar con gente como tú.

Si trabajas o has trabajado como **Asistente de Marketing** y quieres sumarte a un proyecto que te permita dar un salto profesional a todos los niveles, este es tu sitio.

Reportarás a **nuestra CRO (Chif Revenue Officer)** y tu **misión** será la de dar soporte en la ejecución de acciones de marketing operativo y coordinar la gestión de eventos en los que participe Okticket.

¿Cuáles serán tus responsabilidades?

- Planificar y coordinar la gestión de eventos de Okticket, dando soporte presencial si se requiere.
- Realizar el seguimiento post - evento analizando los resultados obtenidos.
- Crear y participar en relaciones con proveedores y venues.
- Gestionar la logística necesaria de cualquier evento: inscripciones, stands, materiales, desplazamientos ...
- Coordinar la gestión, suministro y distribución del merchandising corporativo.
- Ejecutar tareas administrativas derivadas del departamento de Marketing.

¿Qué te ofrecemos?

Te proponemos desarrollarte en un entorno dinámico y multidisciplinar, pudiendo aprender y trabajar con perfiles asociados al ámbito de la estrategia de negocio, la experiencia usuario y la comercialización de soluciones tecnológicas.



Gijón, Asturias



Formato híbrido



Dpto. Marketing

