ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO
Processo seletivo para Diretor de Administração e Investimentos – AETQ e Diretor de Previdência

Campo	Informação
Nome completo	
CPF	
Data de nascimento	
E-mail	
Telefone	
Cidade/UF	
Cargo pretendido	( ) Diretor de Administração e Investimentos ( ) Diretor de Previdência ( ) Ambos
Plano CAPEF / condição	( ) Participante ativo ( ) Autopatrocinado ( ) BPD ( ) Assistido ( ) Beneficiário assistido Plano:
Empregador/organização atual	
Cargo/função atual	
Necessita de cessão para exercer o cargo?	( ) Sim ( ) Não ( ) Não se aplica

Declaro ciência e concordância com as regras do Comunicado e a veracidade das informações prestadas.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO II
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

ITEM	DOCUMENTO	OK
1	Anexo I - Ficha de inscrição preenchida e assinada	☐
2	Documento oficial de identificação com foto e CPF.	☐
3	Comprovante de residência nominal e atualizado, emitido nos últimos 60 (sessenta) dias.	☐
4	Anexo III - Currículo profissional disponibilizado no Comunicado.	☐
5	Documentação comprobatória de formação acadêmica: diploma ou certificado de conclusão de curso superior.	☐
6	Anexo IV - Comprovação da experiência profissional e de gestão, preenchido e assinado.	☐
7	Certificado emitido por instituição autônoma certificadora reconhecida pela PREVIC, compatível com o cargo pretendido.	☐
8	ANEXO V – Autorização para Checagem de Referências Profissionais, preenchido e assinado.	☐
9	ANEXO VI – Declaração relativa a impedimentos, conflitos de interesse, reputação e demais requisitos de integridade, devidamente preenchida e assinada.	☐
10	ANEXO VII – Declaração de Não Aplicação de Penalidade Administrativa, devidamente preenchida e assinada.	☐
11	Anexo VIII – Declaração de atendimento aos Requisitos preenchido e assinado	☐
12	ANEXO IX – Termo de Ciência e Consentimento para Tratamento de Dados Pessoais – LGPD, devidamente preenchido e assinado.	☐
13	Certidões ou declarações negativas cíveis e criminais de 1º e 2º grau da Justiça Federal do domicílio do candidato e da sede da EFPC: https://certidoes.trf5.jus.br/certidoes2022/	☐
14	Certidões judiciais negativas cíveis e criminais da Justiça Estadual do domicílio do candidato e da sede da EFPC: https://sirece.tjce.jus.br/sirece-web/nova/solicitacao.jsf	☐
15	Certidão negativa da Justiça Militar da União: https://www2.stm.jus.br/ceneg_internet/emitir/	☐
16	Certidão negativa do Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa do Conselho Nacional de Justiça – CNJ: https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php	☐
17	Certidão/consulta à Lista de Inabilitados para Função Pública – Tribunal de Contas da União – TCU: https://certidoes.apps.tcu.gov.br/emitir-certidao-inabilitados	☐
18	Certidão do Tribunal de Contas da União – TCU, referente a consulta à Lista de Responsáveis com Contas Julgadas Irregulares: https://contasirregulares.tcu.gov.br/ordsext/f?p=105:21:::NO:3,4,5,21:P21_FINS_ELEITORAIS:N	☐
19	Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT: https://www.tst.jus.br/certidao	☐
20	Comprovante de Situação Cadastral no Cadastro de Pessoa Física – CPF: https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/consultapublica.asp	☐
21	Documento comprobatório que comprove a condição de participante ou assistido em um dos planos administrados pela CAPEF, com data igual ou anterior ao dia 30/06/2026.	☐

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

1. A documentação encaminhada deverá estar legível e permitir a verificação objetiva dos requisitos previstos no Comunicado.

2. O candidato é responsável pela veracidade, atualidade e completude das informações e documentos apresentados.

3. A ausência de documento obrigatório ou o envio incompleto da documentação poderá impedir a conclusão da inscrição e resultar na eliminação do candidato, conforme as regras do Comunicado.

4. Poderão ser solicitados documentos complementares pela Comissão Interna da CAPEF em função do Estatuto, da regulamentação da PREVIC e das características do cargo.

5. As verificações de integridade, reputação, antecedentes e conflito de interesses observarão os limites da legislação aplicável, das normas internas da CAPEF e do Comunicado.

ANEXO III

CURRICULO OBRIGATÓRIO

CARGO PRETENDIDO_____

☐ **Diretor de Administração e Investimentos** ☐ **Diretor de Previdência**

DADOS PESSOAIS_____

Nome Completo:
Endereço:
Cidade/UF:
E-mail: **Fone**:
Linkedin:

DESTAQUES PROFISSIONAIS_____

- **XXX**
- **XXXX**
- **XXXXX**
- **XXX**
- **XXXX**
- **XXXXX**

FORMAÇÃO_____

Curso de Pós Graduação – Faculdade – Ano de conclusão
Curso de Graduação – Faculdade – Ano de conclusão

TRAJETÓRIA PROFISSIONAL_____

NOME DA EMPRESA – Empresa do Segmento XXXXXX - Cidade – UF.

Cargo Ocupado:
Período:
Cargo do Gestor Imediato:
Motivo de Desligamento:

Principais Atividades Desenvolvidas:
- Xxx
- Xxx
- Xxxx
- Xxxx

NOME DA EMPRESA – Empresa do Segmento XXXXXX - Cidade – UF.

Cargo Ocupado:
Período:
Cargo do Gestor Imediato:
Motivo de Desligamento:

Principais Atividades Desenvolvidas:
- Xxx
- Xxx
- Xxxx

NOME DA EMPRESA – Empresa do Segmento XXXXXX - Cidade – UF.

Cargo Ocupado:

Período:
Cargo do Gestor Imediato:
Motivo de Desligamento:

Principais Atividades Desenvolvidas:
- Xxx
- Xxx
- Xxxx

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES_____

Outras atuações relevantes (cursos, palestras, Workshops):
Palestras que ministrou, conselhos que participou – local - Instituição - data.
Curso – Local de realização – data.

Certificações:
Certificação – instituição - data – validade.

Tecnologias e Ferramentas:
Ferramenta – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)

Idiomas:
Idioma – nível de conhecimento (básico, intermediário ou avançado)

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO IV
COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E DE GESTÃO
Declaração a ser emitida pela organização empregadora ou contratante

Campo	Informação
Nome do profissional	
CPF	
Organização / CNPJ	
Cargo/função	
Período (início e término)	
Nível hierárquico (indicar se está entre os 2 níveis não estatutários mais altos)	
Área de atuação	
Nº aproximado de subordinados diretos/indiretos	
Principais responsabilidades e atividades	

Declaro que as informações correspondem aos registros da organização.

Nome do responsável: _____

Cargo do Responsável:_____

Contato: _____

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) Gestor

CPF: _____

ANEXO V

AUTORIZAÇÃO PARA CHECAGEM DE REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS

Eu, _____, inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) ao cargo de _____ no processo seletivo da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Nordeste do Brasil – CAPEF, **AUTORIZO** a CAPEF e a SOMA Desenvolvimento Humano, na qualidade de empresa responsável pelo apoio técnico ao processo seletivo, a realizarem a checagem das referências profissionais por mim indicadas neste documento, exclusivamente para fins de avaliação da minha trajetória, experiência, desempenho, conduta profissional e aderência aos requisitos do cargo e do processo seletivo.

Declaro estar ciente de que os contatos poderão ser realizados por telefone, e-mail ou outro meio profissional adequado, devendo as informações obtidas ser tratadas de forma confidencial, registradas para fins do processo seletivo e utilizadas exclusivamente para subsidiar a avaliação neste processo seletivo, observada a legislação aplicável e as disposições relativas à proteção de dados pessoais.

Declaro, ainda, que as pessoas abaixo indicadas mantiveram comigo relação profissional e que os dados de contato foram fornecidos de boa-fé para esta finalidade. Comprometo-me a informar previamente às referências indicadas sobre a possibilidade de contato no âmbito deste processo seletivo.

REFERÊNCIAS PROFISSIONAIS INDICADAS

Nº	Nome completo	Telefone	Cargo	Empresa onde atuaram juntos
1				
2				
3				

AUTORIZAÇÃO ESPECÍFICA PARA CONTATO COM EMPREGADOR/CONTRATANTE ATUAL

Nos termos das regras do processo, eventual contato com meu empregador ou contratante atual somente poderá ocorrer mediante minha anuência expressa e específica, portanto, caso alguma das referências acima corresponda ao meu empregador ou contratante atual, assinalo:

☐ **AUTORIZO o contato.** ☐ **NÃO AUTORIZO o contato.**

_____, ____ de _____ de 2026.

_____

Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO VI

DECLARAÇÃO RELATIVA A IMPEDIMENTOS, CONFLITOS DE INTERESSE, REPUTAÇÃO E REQUISITOS DE INTEGRIDADE

Eu, _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) ao cargo de _____ no processo seletivo da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Nordeste do Brasil – CAPEF, declaro **sob minha responsabilidade**, que:

1. Veracidade das informações – todas as informações, declarações, documentos e certidões apresentados por mim no processo seletivo são verdadeiros, íntegros, completos e atuais, comprometendo-me a comunicar prontamente qualquer fato superveniente que possa alterar sua validade ou influenciar a análise de minha elegibilidade.

2. Requisitos legais, estatutários e regulatórios – tenho ciência de que minha participação e eventual nomeação dependem do atendimento aos requisitos legais, estatutários, regulatórios e internos aplicáveis ao cargo, inclusive aos requisitos mencionados no art. 20 da Lei Complementar nº 108/2001, no Estatuto da CAPEF, na Política de Seleção e Sucessão, no Comunicado e nas normas aplicáveis à habilitação de dirigentes perante a PREVIC.

3. Ausência de impedimento – não tenho conhecimento, nesta data, de situação legal, estatutária, regulatória ou prevista em normativos internos da CAPEF que me impeça de participar do processo, ser indicado(a), nomeado(a), tomar posse ou exercer o cargo pretendido. Caso exista fato que possa suscitar dúvida quanto à existência de impedimento, incompatibilidade ou restrição aplicável, comprometo-me a declará-lo integralmente."

4. Conflito de interesses – não omiti vínculo, relação, interesse pessoal, profissional, societário, econômico, familiar ou de outra natureza que possa caracterizar, ou razoavelmente aparentar caracterizar, conflito de interesses em relação à CAPEF, aos seus órgãos estatutários, ao Patrocinador, à Comissão Interna, ao exercício do cargo ou às matérias que possam ser submetidas à Diretoria-Executiva. Comprometo-me a informar qualquer situação potencial, aparente ou efetiva e fatos supervenientes que venham a surgir durante o processo. Declaro, ainda, não possuir situação conhecida que inviabilize o exercício independente e diligente das atribuições do cargo ou que comprometa a observância dos deveres fiduciários exigidos dos administradores de Entidades Fechadas de Previdência Complementar.

5. Reputação, antecedentes e integridade – estou ciente de que o processo poderá compreender verificações de requisitos, antecedentes, integridade, reputação e conflito de interesses, nos limites do Comunicado, da legislação aplicável e das normas internas da CAPEF, inclusive para instrução de eventual processo de habilitação ou manutenção de habilitação perante a PREVIC."

6. Ausência de Inabilitação Regulatória – não estou submetido(a), na presente data, a qualquer medida de inabilitação, suspensão, impedimento ou restrição para o exercício de cargos de administração ou fiscalização imposta pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (PREVIC), pelo Banco Central do Brasil (BACEN), pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), pela Superintendência de Seguros Privados (SUSEP) ou por outro órgão regulador ou supervisor competente. E comprometo-me a comunicar imediatamente à CAPEF qualquer fato superveniente que possa alterar o conteúdo das declarações prestadas neste formulário ou que venha a impactar o atendimento dos requisitos legais, regulamentares, estatutários ou de reputação exigidos para o cargo.

7. Ausência de condenações e sanções relevantes – não fui condenado(a), por decisão transitada em julgado, pela prática de crimes contra a administração pública, o sistema financeiro nacional, o mercado de capitais, a previdência complementar, a fé pública, a ordem econômica, a lavagem de dinheiro ou outros ilícitos incompatíveis com o exercício do cargo pretendido, nem estou sujeito(a) a sanção administrativa que constitua impedimento legal ou regulatório para o exercício de funções de administração em entidades sujeitas à supervisão estatal.

8. Processos e procedimentos relevantes – declaro ter informado, no campo próprio deste formulário, a existência de quaisquer processos judiciais, administrativos, sancionadores, arbitrais ou regulatórios em curso que possam ter relação objetiva com os requisitos de reputação, integridade, idoneidade ou elegibilidade previstos para o cargo pretendido.

9. Fatos relevantes – não omiti fatos relevantes relacionados à minha trajetória profissional, atuação em órgãos de administração ou fiscalização, relações contratuais, sanções, processos ou ocorrências que possam ter pertinência objetiva com os requisitos do cargo, com a avaliação de integridade ou com a análise de reputação prevista no processo seletivo.

10. Cooperação com a verificação documental – comprometo-me a apresentar, nos prazos definidos, os documentos, certidões, declarações, esclarecimentos e evidências adicionais que forem legitimamente solicitados pela Comissão Interna ou pela CAPEF para verificação de requisitos, antecedentes, integridade, reputação, conflitos de interesse e habilitação.

11. Ciência sobre consequências de omissão ou falsidade – tenho ciência de que informação falsa, inexata, incompleta, omissa ou incompatível com requisito legal, estatutário, regulatório ou previsto no Comunicado poderá resultar em exclusão do processo seletivo ou impossibilidade de nomeação/posse, sem prejuízo de outras providências cabíveis.
12. Atualização durante o processo – comprometo-me a informar imediatamente à Comissão Interna qualquer fato novo, alteração de condição, instauração de procedimento, ocorrência ou relação que possa afetar as declarações acima, minha elegibilidade, minha reputação, a análise de integridade ou a existência de conflito de interesses.

Assinale uma das opções abaixo e, quando aplicável, descreva de forma objetiva a situação relevante:

☐ Não identifico, nesta data, fato ou situação que deva ser informado(a) em relação a impedimento, conflito de interesses, reputação, antecedentes ou requisito de integridade pertinente ao processo seletivo.
☐ Identifico fato ou situação que deve ser informado(a) e apresento os esclarecimentos abaixo, para análise da Comissão Interna e da CAPEF.

Descrição do fato/situação, partes envolvidas, período e providências adotadas (se houver):

☐ Li e compreendi o Comunicado do processo seletivo e as exigências relacionadas à verificação de requisitos, integridade, reputação e impedimentos.
☐ Comprometo-me a manter esta declaração atualizada até o encerramento do processo e, se selecionado(a), até a conclusão das providências de nomeação e habilitação aplicáveis.
☐ Estou ciente de que a análise das informações e a decisão quanto à continuidade, indicação ou nomeação competem aos órgãos responsáveis da CAPEF, nos termos do Comunicado e dos normativos aplicáveis.
☐ Autorizo a CAPEF, a Comissão Interna e a consultoria especializada contratada a realizar diligências, consultas e verificações destinadas à confirmação das informações prestadas, inclusive junto a bases públicas, órgãos reguladores, tribunais, conselhos profissionais, entidades de previdência complementar, bases de sanções administrativas e demais fontes legalmente acessíveis relacionadas à verificação de requisitos, antecedentes, integridade, reputação e impedimentos.

Por ser expressão da verdade e para os fins do processo seletivo, firmo a presente declaração.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)
Nome: _____

CPF: _____

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE NÃO APLICAÇÃO DE PENALIDADE ADMINISTRATIVA

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, profissão _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) ao cargo de _____ no processo seletivo da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Nordeste do Brasil – CAPEF, DECLARO, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

1. Não sofri penalidade administrativa por infração à legislação da seguridade social, inclusive à legislação aplicável à previdência complementar;
2. Não sofri penalidade administrativa, disciplinar ou equivalente que me inabilite ou impeça para o exercício de cargo, função ou atividade no serviço público;
3. Não me encontro cumprindo sanção administrativa, disciplinar ou regulatória que possa constituir impedimento para o exercício do cargo pretendido;
4. Não tenho conhecimento de fato superveniente, decisão administrativa definitiva ou situação funcional que contrarie as declarações acima ou que possa comprometer o atendimento aos requisitos de integridade, idoneidade e habilitação exigidos para o processo seletivo.

Declaro, ainda, estar ciente de que a veracidade das informações prestadas poderá ser objeto de verificação documental e de consultas junto aos órgãos e bases de dados competentes, observadas as regras do processo seletivo, a legislação aplicável e as disposições relativas à proteção de dados pessoais. Comprometo-me a comunicar imediatamente à CAPEF e/ou à empresa responsável pela condução do processo seletivo qualquer fato superveniente que altere o conteúdo desta declaração.

Estou ciente de que a prestação de informação falsa, inexata ou omitida poderá acarretar a minha exclusão do processo seletivo, sem prejuízo das demais consequências legais e regulatórias cabíveis.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF:_____

ANEXO VIII
DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS GERAIS

Eu, _____, CPF _____, candidato(a) ao cargo de _____, DECLARO, sob as penas da lei, que atendo a todos os requisitos do item 8.1 deste comunicado.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____
Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF:_____

ANEXO IX

TERMO DE CIÊNCIA E CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS - LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Eu, _____, portador(a) do documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob o nº _____, candidato(a) ao cargo de _____ no processo seletivo da Caixa de Previdência dos Funcionários do Banco do Nordeste do Brasil – CAPEF, DECLARO estar ciente e, quando aplicável, CONSINTO com o tratamento de meus dados pessoais nos termos deste documento, da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), do Comunicado do processo seletivo e das demais normas aplicáveis.

1. CONTROLADOR E OPERADOR DO TRATAMENTO

Para os fins deste processo seletivo, a CAPEF atua como controladora dos dados pessoais e a SOMA Desenvolvimento Humano atua como operadora, tratando os dados exclusivamente de acordo com as instruções da CAPEF e para as finalidades relacionadas à seleção.

2. DADOS PESSOAIS TRATADOS

Poderão ser tratados, conforme a etapa do processo e a necessidade: dados de identificação e contato; informações acadêmicas e profissionais; currículos, documentos, declarações e certidões; dados relativos a experiências e referências profissionais; informações necessárias à verificação de requisitos, antecedentes, integridade, reputação e conflitos de interesse; resultados de avaliações técnicas e comportamentais; e, quando aplicável e previamente definido pela CAPEF, dados pessoais sensíveis decorrentes de instrumentos de avaliação psicológica ou de solicitações de acessibilidade e adaptação razoável.

3. FINALIDADES DO TRATAMENTO

a) efetivar a inscrição, identificar e contatar o(a) candidato(a) durante o processo seletivo;

b) verificar o atendimento aos requisitos legais, estatutários, regulamentares e aos critérios definidos no Comunicado;

c) realizar triagem curricular e documental, entrevistas, avaliações técnicas e comportamentais e demais etapas previstas;

d) realizar, quando autorizada, checagem de referências profissionais e verificações de integridade, antecedentes e reputação;

e) elaborar relatórios e pareceres técnicos destinados à Comissão Interna, ao Patrocinador, e ao Conselho Deliberativo da CAPEF;

f) instruir, quando aplicável, o processo de habilitação de dirigente perante a Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC;

g) cumprir obrigações legais, regulatórias e de auditoria, bem como resguardar o exercício regular de direitos da CAPEF e dos demais envolvidos no processo.

4. COMPARTILHAMENTO E ACESSO

Os dados poderão ser acessados e compartilhados, na medida estritamente necessária, com a Comissão Interna, o Conselho Deliberativo e outras áreas autorizadas da CAPEF; com profissionais da SOMA envolvidos na execução do processo; com terceiros previamente autorizados pela CAPEF e sujeitos a deveres de confidencialidade e proteção de dados; com a PREVIC e outros órgãos reguladores ou de controle; e com autoridades públicas, quando houver obrigação legal ou determinação competente.

5. ARMAZENAMENTO, SEGURANÇA E CONFIDENCIALIDADE

Os dados serão mantidos pelo período necessário ao cumprimento das finalidades do processo, das obrigações legais e regulatórias e das regras de guarda aplicáveis. Nos termos do contrato de apoio técnico do processo seletivo, a SOMA poderá manter cópia dos registros por até 5 (cinco) anos, exclusivamente para fins de comprovação da execução contratual, observadas as instruções da CAPEF quanto à retenção, eliminação e segurança. Os dados e resultados das avaliações possuem caráter confidencial e terão acesso restrito às pessoas autorizadas.

6. DIREITOS DO(A) TITULAR

O(A) candidato(a) poderá exercer os direitos previstos na LGPD, inclusive solicitar confirmação da existência de tratamento, acesso, correção, informações sobre compartilhamento e, quando cabível, eliminação, oposição ou revogação do consentimento. A revogação do consentimento não afetará os tratamentos realizados anteriormente de forma legítima nem impedirá a manutenção de dados quando necessária ao cumprimento de obrigação legal ou regulatória ou ao exercício regular de direitos.

7. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONSENTIMENTO

Declaro que fui informado(a), de forma clara, sobre as finalidades e condições do tratamento de meus dados pessoais no âmbito deste processo seletivo. Autorizo, quando o consentimento for a base legal aplicável, o tratamento dos dados necessários à participação nas etapas previstas no Comunicado,

inclusive o tratamento de dados pessoais sensíveis eventualmente decorrentes de instrumentos de avaliação, desde que previamente definido e instruído pela CAPEF nos termos da legislação aplicável.

Estou ciente de que a recusa em fornecer dados ou documentos indispensáveis à comprovação dos requisitos do processo seletivo poderá inviabilizar minha participação ou continuidade na respectiva etapa, sem que isso implique renúncia aos direitos assegurados pela LGPD.

8. CANAL PARA EXERCÍCIO DE DIREITOS

As solicitações relativas ao tratamento de dados pessoais poderão ser encaminhadas ao Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da CAPEF, conforme canal oficial disponibilizado pela Entidade: privacidade@capef.com.br.

_____, ____ de _____ de 2026.

_____

Assinatura do(a) candidato(a)

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO X

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO E POSSE

Lista de controle, sujeita ao normativo e ao formulário da Previc vigentes na data do protocolo

Item	Documento	Responsável
1	Ato de nomeação do Conselho Deliberativo	CAPEF
2	Formulário/requerimento vigente da Previc (Requerimento de Habilitação de Dirigente de EFPC).	CAPEF/Candidato
3	Documento de identificação e CPF	Candidato
4	Comprovação de residência no Brasil	Candidato
5	Diploma de nível superior	Candidato
6	Comprovação da experiência profissional e de gestão	Candidato/CAPEF
7	Certificação profissional reconhecida pela Previc, quando exigida	Candidato
8	Declarações de reputação, vínculo com plano, conflitos e ausência de impedimentos	Candidato
9	Certificação específica e comprovação de experiência em investimentos (AETQ), se aplicável	Candidato/CAPEF
10	Declaração de bens e dívidas e última declaração de IR (Estatuto, art. 19)	Candidato
11	Autorização de quebra de sigilos bancário e fiscal (Estatuto, art. 19)	Candidato
12	Comprovação de cessação de atividade incompatível ou documento de cessão	Candidato/CAPEF
13	Instrumento de posse/contratação/cessão	CAPEF
14	Outros documentos exigidos pela Previc na data do protocolo	CAPEF/Candidato