



Klyngepakke

Attester i Almen Praksis

**- og samarbejdet med det
kommunale jobcenter**



Før, under og efter klyngemødet

Før klyngemødet

- Du bestiller klyngepakken på KiAP.dk.
- Du bliver ringet op af en konsulent fra KiAP. Sammen gennemgår I pakken, drøfter klyngens behov og tilrettelægger mødet. KiAP eller klyngen tager indledende kontakt til jobcenteret.
- Klyngepakken og spørgeskemaet fra KiAP's spørgeskemafunktion er et forslag til indhold og tilrettelæggelse af klyngemødet. Jobcenteret og klyngen beslutter i fællesskab, hvordan mødet tilrettelægges, herunder om der skal tilføjes eller fjernes spørgsmål fra spørgeskemaet. Der kan være lokale forhold, som det er interessant at afdække i spørgeskemaundersøgelsen.
- Klyngens medlemmer besvarer en spørgeskemaundersøgelse, som klyngekoordinator modtager og samler resultaterne i samarbejde med KiAP.
- KiAP leverer en powerpoint med opgørelser af klyngens data og andet materiale, der gør faciliteringen af mødet let.
- Formøde afholdes mellem klynge og jobcenteret for at forventningsafstemme og blive enige om rammen for klyngemødet.

Under klyngemødet

- Klyngen deler erfaringer, drøfter data og træffer i fællesskab beslutning om at foretage tiltag og ændringer i praksis i fælles dialog med jobcenteret.
- Klyngen og jobcenteret planlægger opfølgning eller fremadrettet plan på et senere møde.
- Praksisarket, som er et dokument med håndgribelige værktøjer og vejledninger til attestarbejdet, uddeles til alle deltagere

Efter klyngemødet

- Klyngen tager praksisarket med hjem i klinikken og igangsætter eventuelle tiltag med jobcenteret.
- Kontakt evt. den regionale kvalitetsenhed for at høre om mulighederne for sparring eller hjælp.
- Der kan aftales et opfølgende klyngemøde med deltagelse af kommunen, hvor spørgeskemaundersøgelsen evt. kan gentages og data genbesøges.

Indholdsfortegnelse

1. Introduktion til klyngepakken
2. Formål med klyngemødet
3. Data
4. Program for klyngemødet
5. Refleksioner på klyngemødet
6. Implementering og opfølgning på klyngemødet
7. Referencer og inspiration

Klyngepakken er udarbejdet af KiAP i samarbejde med VID (Netværk for viden og kompetencer i almen praksis), praktiserende læge og konsulent på socialmedicinsk afdeling Frederiksberg Hospital, Line Fahmy, og praktiserende læge og praksiskonsulent i Aalborg kommune, Pernille Smalbro Hylleberg. Klyngepakken har været i review hos udpeget ekspert fra DSAM og praktiserende læge, Erik Holk. Derudover er der blevet indhentet feedback fra de regionale kvalitetsenheder, samt repræsentanter fra kommunerne København, Aarhus, Odense, Aalborg, Frederiksberg, Nordfyn, Randers og Viborg.

Introduktion til klyngepakken

Hvad er attester?

En attest er en skriftlig udtalelse, som lægen laver som grundlag for en juridisk afgørelse. Attester anvendes for eksempel inden for social- og sundhedsområdet, og når der skal tages stilling til, om en patient er berettiget til helbredsbetingsede ydelser, forsikringsforhold og på arbejdsmarkedsområdet. Lægers erklæringer kan have betydelige retsvirkninger og økonomiske konsekvenser, og der er derfor stærke samfundsinteresser involveret, når en læge skal lave en attest.¹

Samarbejdet mellem de praktiserende læger og de kommunale jobcentre - med patienten i centrum

En sygemelding har ofte store konsekvenser for patienten, da der, udover de helbreds-mæssige årsager til sygemeldingen, også kan opstå andre udfordringer såsom opsigelser, økonomiske problemer, sociale udfordringer og psykiske følger.²

En koordineret indsats mellem social-, beskæftigelses- og sundhedsfaglige i primær- og sekundærsektoren er derfor vigtigt for at hjælpe den sygemeldte borger bedst muligt tilbage til arbejdsmarkedet eller til en rettidig afklaring af arbejdsevnen og det fremtidige forsørgelsesgrundlag. Det er gennemgående for denne beskæftigelsesrettede rehabilitering, at almen praksis spiller en central rolle, da de vil fungere som aktøren med det største kendskab til den sygemeldte borger. Det er derfor vigtigt, at den praktiserende læge kender til de andre aktørers handlemuligheder, herunder kommunale tilbud, lovmæssige rammer og krav, samt aftaler om god attestskik.

En rapport viser, at der er en positiv sammenhæng mellem kvaliteten af anmodningen og kvaliteten af attesten³, hvilket tyder på at et godt samarbejde mellem de praktiserende læger og sagsbehandlere fra jobcentrene kan lette arbejdet for begge parter.

Hvorfor vælge denne klyngepakke?

For den praktiserende læge, kan arbejdet med attester være udfordrende at navigere i med mange aktører, imens de kommunale jobcentre oplever stor variation i udfyldelsen af attester. Der ses derfor her et uforløst potentiale i at styrke det tværsektorielle samarbejde mellem jobcentre og almen praksis, for at lette arbejdet for begge parter – og i sidste ende forhåbentlig gavne patienterne.

I klyngepakken indgår:

- Klyngens oplevelser af attestarbejdet herunder også deres oplevelser af samarbejdet med det kommunale jobcenter, i form af en spørgeskemaundersøgelse.
- Deltagelse fra det kommunale jobcenter mhp. at indgå i dialog om samarbejde og eventuelt forbedringspotentiale.
- Interaktivt materiale med uddybning til alle attesttyperne, samt andre konkrete værktøjer, som også kan bruges i egen praksis.

Formål med klyngemødet

Denne klyngepakke handler om almen praksis arbejde med attester (LÆ-attester) og samarbejdet med det kommunale jobcenter.

Der tages udgangspunkt i et datatræk om antallet af LÆ-attester, som det kommunale jobcenter modtager fra de praktiserende læger på et år, samt et spørgeskema om klyngemedlemmernes oplevelse af attestarbejdet og samarbejde med jobcenteret.

Formålet med klyngepakken er at styrke det tværsektorielle samarbejde mellem almen praksis og de kommunale jobcentre. Det er tiltænkt at repræsentanter fra jobcenteret deltager på klyngemødet, så klyngens medlemmer får mulighed for at indgå i en konstruktiv dialog med jobcentrene. Her kan der b.l.a. laves faste aftaler med de kommunale jobcentre, der kan lette arbejdet for både almen praksis og sagsbehandlere fra jobcentrene.

Derudover får klyngens medlemmer et indblik i, hvordan de og deres kollegaer arbejder med sygemeldte borgere og udfyldelse af attester, samt hvordan dette attestarbejde er organiseret i deres egen praksis. Måske kan klyngens medlemmer få nye idéer til organiseringen af attestarbejdet i deres egen praksis?

MATERIALE OG SUPPORT FRA KIAP	• Et forslag til et program for mødet. • En powerpoint til mødet med resultater fra spørgeskemaundersøgelsen. • Uddelingskopier med klyngens resultater til alle, der deltager på klyngemødet. • Praksisark med håndgribelige værktøjer. • En kontaktperson i KiAP. • Interaktivt materiale - både til brug på klyngemødet og i egen praksis.
MØDETS VARIGHED	• 2,5 time.
DATAKILDER	• Spørgskemabesvarelser fra spørgeskemafunktionen på KiAP.dk • Kommunalt datatræk om antallet af attester fra klyngen.

Data

De data, der vises på klyngemødet, indhentes via KiAP's spørgeskemafunktion blandt klyngens medlemmer. Derudover anmodes det kommunale jobcenter om et datatræk, der kan belyse attestarbejdet i klyngen

Spørgeskemaet

KiAP har udarbejdet et forslag til et kort spørgeskema, som klyngekoordinator udsender til klyngens medlemmer med spørgsmål om klyngens oplevelser med attestarbejdet, samt deres samarbejde med jobcenteret.

Klyngepakken og spørgeskemaet fra KiAP er et forslag til indhold og tilrettelæggelse af klyngemødet. Der kan være lokale forhold, som det er interessant at afdække i spørgeskemaundersøgelsen. Klyngen og jobcenteret er meget velkommen til at tilpasse spørgeskemaet.

Indhold i spørgeskemaet

- Spørgsmål 1: I hvilken grad kender du til de forskellige attesttyper (LÆ-attester)?
- Spørgsmål 2: Hvordan vurderer du dit samarbejde med jobcenteret (LÆ-attester)?
- Spørgsmål 3: Hvad fungerer godt i dit samarbejde med jobcenteret (LÆ-attester)?
- Spørgsmål 4: Hvilke udfordringer oplever du i dit attestarbejde til jobcenteret (LÆ-attester)?

Data fra det kommunale jobcenter

I forbindelse med klyngemødet, vil det pågældende kommunale jobcenter, der skal deltage på klyngemødet, bedt om at foretage et datatræk. Datatrækket skal gerne, hvis muligt, indeholde hvor mange attester hvert ydernummer i klyngen har udfyldt og indsendt til det kommunale jobcenter på et år, hvilke attesttyper attesterne fordeler sig på samt responstid fra de enkelte ydrenumre i klyngen. Disse data skal vises anonymiseret på klyngemødet, så klyngens medlemmer får en idé om, hvor meget attestarbejdet egentlig fylder i deres dagligdag.

Oplæg fra kommunen

Kommunen modtager en samarbejdsdokument, som er udgangspunkt for dialogen med klyngen til formødet. Her vil de to parter gennemgå programmet og afklare klyngens ønsker og behov for besøget. Det kan f.eks. være:

- Belyse arbejdsgange for kommunen, og indgå i dialog med klyngemedlemmerne om eventuelt forbedringspotentiale.
- Holde to oplæg, der udmønter sig i konkrete handlingsmuligheder for et samarbejde med almen praksis fremadrettet.
- Hvilke konkrete tilbud jobcenteret har til de praktiserende læger omhandlende attestarbejdet, samt hvor den praktiserende læger skal henvende sig for at gøre brug af tilbuddet.

Program for klyngemødet

Nedenfor ses et forslag til et program for klyngemødet

Introduktion (5 min.)	
5 min.	Introduktion til emnet, formål og dagens møde Introduktion til emnet om attester, formålet med mødet og præsentation af repræsentanter fra kommunen
Blok 1: Attestarbejdet i klyngen og Attestrejsen (55 min.)	
20 min.	Attestrejsen • Video: "Attestrejsen" • Sidemandssamtale • Fælles dialog i plenum
15 min.	Data om attestarbejdet i klyngen • Resultater fra spørgeskemaundersøgelsen • Datatræk for jobcenteret • Sidemandssamtale
20 min.	Oplæg fra jobcenteret og fælles dialog i plenum
PAUSE (15 min)	
Blok 2: Samarbejdet med jobcenteret (45 min.)	
20 min.	Oplæg fra jobcenteret
25 min.	Spørgsmål og dialog med jobcenteret i plenum
Blok 3: Opsamling og opfølgning (30 min.)	
15 min.	Tal sammen i egen praksis Hvad vil i gøre hjemme i egen praksis?
15 min.	Fælles dialog i klyngen og med kommunen • Spørg nogle praksis efter gruppearbejde – Hvad vil klyngens medlemmer gå hjem og gøre i deres egen praksis? Og hvad synes jobcenteret? • Hvad aftales der konkret at gøre efter mødet? Både i praksis og på jobcenteret? • Hvordan arbejder vi videre? Og hvordan følger vi op?

Refleksioner på klyngemødet

Her ses forslag til spørgsmål og drøftelser, som klyngen kan tage udgangspunkt i på klyngemødet.

Blok 1: Attestarbejdet i klyngen og Attestrejsen

- Hvad tænker du om klyngens resultater fra spørgeskemaet og data fra det kommunale jobcenter
- Snak om Attestrejsen og hver enkelt attest. Er der noget der kommer bag på dig?
- Hvordan er min arbejdsgang sammenlignet med mine kollegaer?
- Adskiller min oplevelse af attestarbejdet fra mine kollegaers oplevelse? Hvorfor/Hvorfor ikke?

Blok 2: Samarbejde med jobcenteret

- Hvor kan det kommunale jobcenter hjælpe klyngen bedst muligt? Og omvendt?
- Hvordan kan min praksis få et stærkere samarbejde med kommunen?

Blok 3: Opsamling og opfølgning

- Hvad vil I gøre hjemme i jeres egen praksis? Er der noget helt konkret og ligetil?
- Skal vi organisere attestarbejdet anderledes i vores praksis?
- Hvad tilbyder min regionale kvalitetsenhed?

Opsamling og opfølgning på klyngemødet

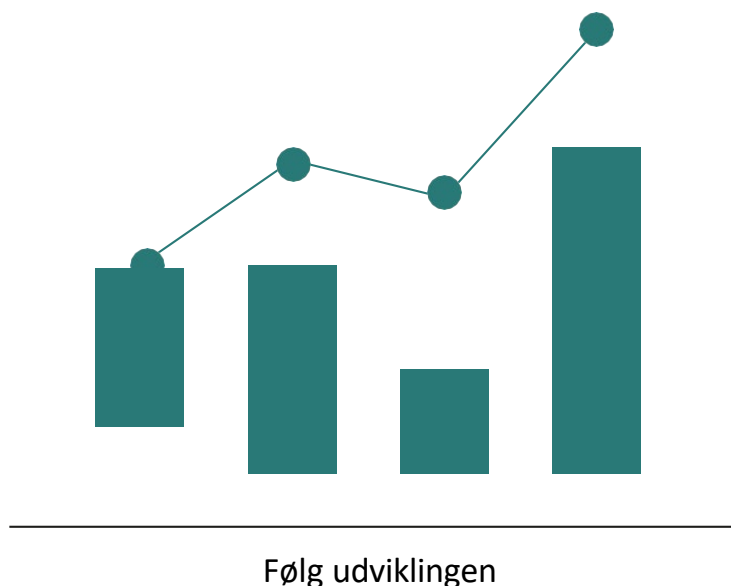
Klyngemøderne er et godt udgangspunkt for at styrke det tværfaglige samarbejde mellem almen praksis og kommunen. Gennemgangen af data kan give inspiration til nye fælles tiltag, der øger kvaliteten på området. Men hvilke forandringer er de mest realistiske at gennemføre, og hvordan implementeres pointerne fra klyngemødet bedst?

KiAP har udarbejdet materiale, så klyngemødet har en struktur, der kan hjælpe med at omsætte ideer fra klyngemødet til konkrete handlinger efter klyngemødet. Derudover er det en god idé at kontakte den regionale kvalitetsenhed for støtte til opfølgning i den enkelte praksis. Du finder kontaktoplysningerne på din regionale kvalitetsenhed i praksisarket, som udleveres på klyngemødet.

Opsamling og opfølgning

På dette klyngemøde er den løbende dialog mellem klynge og det kommunale jobcenter central. Blok to afsluttes med en fælles dialog, hvor jobcenteret og klyngen drøfter, hvordan forandringer kan styrke samarbejdet. Den sidste del af mødet – opsamling og opfølgning – er afsat til at gennemgå de hovedpointer, der er fremkommet på mødet og få aftalt, hvem der gør hvad. Det er derfor vigtigt, at der ved mødets start udpeges en referent, som står for at skrive ned og evt. kan opsummere, hvad I har talt om ved mødets afslutning

Det tager tid at skabe forandringer, og derfor anbefaler KiAP, at klyngen og kommunen følger op på de aftaler, der indgås på klyngemødet.



Referencer

1. Lægeforeningen. *Generelt om Attester*. Set d. 19/7-2023 fra:
<https://www.laeger.dk/attester-og-laegeerklaeringer>
2. Vingård, E., Alexanderson, K., & Norlund, A. (2004). *Chapter 9. Consequences of being on sick leave*. Scandinavian journal of public health, 32(63_suppl), 207-215.
3. Deloitte. (2017). *Evaluering af sundhedsmodellen – samarbejde med de praktiserende læger*. Rapport fra den. 22. december 2017

Kvalitet i Almen Praksis
Thomas B. Thriges Gade 48
Opgang E, 1. sal
5000 Odense C

C/O Det Almenmedicinske Hus
Stockholmsgade 55, stuen
2100 København Ø

Henvendelse til KiAP kan rettes på
tlf. 7196 8844 eller på support@kiap.dk

Læs mere om KiAPs arbejde på www.kiap.dk

