

Drejbog og program for klyngemødet med emnet:

KOL

Med denne drejbog får klyngen en oversigt over de vigtigste opgaver, der er forbundet med afholdelse af et klyngemøde om KOL. Drejbogen er hovedsageligt målrettet den person i klyngen, der bestiller klyngepakken hos KiAP.

Før klyngemødet

1: Bestilling af klyngepakken

Klyngepakken skal bestilles senest 8 uger inden klyngemødet, så der er god tid til at forberede mødet og afholde et formøde med kommunen (hvis blok 3 er tilvalgt).

Ved bestillingen angiver du tidspunkt for klyngemødet, samt hvornår du ønsker at blive kontaktet. Du modtager herefter en bekræftelse pr. mail.

Når pakken er bestilt, bliver du ringet op af en konsulent fra KiAP på det tidspunkt, du har angivet i bestillingsformularen.

Sammen gennemgår I klyngepakken, ønsker til klyngemødet og aftaler. I tilvælger de specifikke moduler til klyngemødet, og bestilleren introduceres til kontakt med kommunen (hvis blok 3 er tilvalgt).

2: Mail med materiale og information fra KiAP

Du modtager herefter en mail fra KiAP, der indeholder links til det oplyste materiale herunder:

- Eksempel på PowerPoint, så du kan se hvad mødet indeholder, og hvilken rolle, mødelederen har, og hvilken rolle repræsentanterne fra kommunen har (hvis blok 3 er tilvalgt)
- Klyngepakken i pdf-format
- Denne drejbog med forslag til et detaljeret program
- Opfordring om at planlægge et formøde med repræsentanter fra kommunen (hvis blok 3 er tilvalgt)

3: Formøde med repræsentanter fra kommunen (hvis blok 3 er tilvalgt)

Det er tiltænkt at repræsentanter fra kommunen inviteres med på klyngemødet (forebyggelses- og rehabiliterings afdeling). Det anbefales at afholde et formøde med repræsentanterne forud for klyngemødet. Det er jeres opgave at kontakte kommunen, og sende dem en invitation til klyngemødet, hvor de gerne skal bidrage med et oplæg. Spørg din KiAP kontakt om de kender til mulige kontaktpersoner.

I KiAP har vi udarbejdet en drejbog til kommunen, som klæder dem godt på til jeres dialog. Du får tilsendt den ved bestilling af klyngepakken og den kan I med fordel sende til kommunen i jeres invitationen.

Planlæg formødet med kommunen på et tidspunkt, hvor I er sikre på at have modtaget den færdige PowerPoint fra KiAP. I PowerPoint-slideshowet ser I forslag til spørgsmål i plenum og til gruppearbejdet på

baggrund af klyngepakkens målepunkterne. I har mulighed for sammen med kommunens repræsentanter at vurdere, om der er andre spørgsmål og diskussioner, I skal have på programmet.

Se forslag til punkter på mødet i drejebogen til kommunen.

4: Lige op til mødet

Senest en-to uger inden klyngemødet modtager du pr. mail fra KiAP den færdige PowerPoint, uddelingskopier til hver deltager med klyngens resultater og take-home-slides, som kan tages med hjem i klinikken efter klyngemødet.

Af mere praktisk karakter så sørg for:

- At det lokale, I skal være i, er stort nok til alle deltagerne
- En computer og projektor, der kan vise PowerPoint og har lyd til videoerne
- Internetforbindelse
- En flipover eller en tavle til at notere på i plenum og kuglepenne til bordene
- Sørg for selv at printe anonymiseringsdokument, uddelingskopier, mødenotater og implementeringsark.

Inden mødet kan du sende en invitation til mødedeltagerne, der indeholder:

- Link til podcast om emnet.
- Klyngepakken

Podcasten er en god og lettilgængelig måde for deltagerne at forberede sig på til mødet.

Under klyngemødet

Der uddeles uddelingskopier til hver deltager på mødet, som er et ark med målepunkterne der kan henvises til under sidemandssamtale og plenum.

Sørg for at få skrevet jeres aftaler ned: Aftal hvem der skal være referent på mødet.

Udover den indledende introduktion, er klyngemødet inddelt i blokke, hvoraf man selv kan vælge mellem blok 1-3, alt efter klyngens tid og behov samt en obligatorisk blok 4 om implementering og opfølgning.

Blok 1: KOL-organisering og teamarbejde i klinikken

Denne blok vil omhandle hvem der laver hvad i praksis? Hvordan organiserer I en KOL-årsstatus efter den nye vejledning? Hvordan sikrer vi, at KOL-patienter får den rigtige behandling? Hvordan undgår vi fejlbehandling?

Her gennemgås 5 målepunkter.

Blok 2: KOL-behandling efter ny vejledning

Almen praksis skal implementere en ny KOL-vejledning, hvor GOLD ABCD ændres til GOLD ABE, og behandlingsvejledning i forhold til dette også ændres. Hvad er nyt og hvordan ændrer det på vores behandling?

Her gennemgås 5 målepunkter.

Blok 3: Samarbejde med kommunen om sårbare KOL-patienter

Vi understøtter lighed i sundhed, ved at gøre mest for de mest syge patienter. Hvordan kan vi gøre mere for vores sårbare KOL-patienter, der tilhører denne gruppe og ofte har svært ved at række ud efter hjælp.

Tværsektorielt samarbejde med kommunen: Gennemgå med fordel kommunens specifikke kommunale forebyggelses- og rehabiliteringstilbud for sårbare og svære KOL-patienter (fx KOL-skole, Lungekor, træning).

Her gennemgås 4 målepunkter samt et oplæg og fælles dialog med repræsentanter fra kommunen.

Blok 4: Implementering og opfølgning

Afslutningsvis drøftes hvilke forandringer, der vil være vigtigst og lettest at gennemføre, og klyngen beslutter, hvordan der skal følges op på dagens møde.

Program for klyngemødet

Tilvælg efter ønske: enkelt blok (1 time), to blokke (2,5 time) eller tre blokke (3,5 time)

Introduktion	10 min	Introduktion til emnet og dagens møde <i>Introducér til mødets emne, datakilder, program og formål med mødet. Beskriv hvilke blokke I har valgt at gennemgå.</i> <u>Blokkene kan kombineres frit efter klyngens behov og ønsker.</u>
Blok 1	1 time	KOL- organisering og teamarbejde i klinikken <i>Hvem laver hvad i praksis? Hvordan organiserer I en KOL-årsstatus? Hvordan sikrer I, at KOL-patienter får den rigtige behandling? Hvordan undgår I fejlbehandling?</i>
Blok 2	1 time	KOL-behandling efter ny vejledning <i>Almen praksis skal implementere en ny KOL-vejledning, hvor GOLD ABCD ændres til GOLD ABE, og behandlingsvejledning i forhold til dette ændres også.</i>
Blok 3	1 time	<u>Tværasektorielt</u>: Samarbejde med kommunen om sårbare KOL-patienter <i>Kommunale forebyggelses- og rehabiliteringstilbud for sårbare og svære KOL-patienter (fx KOL-skole, Lungekor, træning). Hvad kan vi gøre mere for disse KOL-patienter?</i>
Blok 4	30 min	<u>Obligatorisk</u>: Implementering og opfølgning <i>Afslutningsvis drøftes hvilke forandringer, der vil være vigtigst og lettest at gennemføre, og klyngen beslutter, hvordan der skal følges op på dagens møde.</i>

Klyngepakken om KOL indeholder tre blokke. Det er muligt at tilvælge 1-3 blokke til klyngemødet, alt efter klyngemødets varighed, og behov for indsigt og fordybelse. En enkelt blok varer omkring 1 time, to blokke er det anbefalede, og varer de vanlige 2,5 time, og tre blokke varer 3,5 time. Den afsluttende blok om implementering og opfølgning er obligatorisk.

Efter klyngemødet

Klyngen og kommunen (hvis blok 3 er tilvalgt) arbejder med at implementere de aftaler, der blev indgået på klyngemødet.

Herunder finder du en række forslag til handlingsmuligheder efter klyngemødet:

- Udpege en kontaktperson, der kan følge op på de aftaler, der bliver lavet til klyngemødet.
- Aftale et opfølgende klyngemøde, hvor I følger op på, hvad der er sket siden sidst, og hvor kommunen eventuelt inviteres igen (hvis blok 3 er tilvalgt).
- Overvej hvordan resten af klinikpersonalet bliver informeret om dagens klyngemøde om KOL.
- Gør meget gerne brug af de regionale kvalitetsenheders tilbud ifm. KOL-pakken.

Husk: Send take-home-slides til praksispersonalet i jeres klinik, efter endt klyngemøde.