crews
Where you belong

FORMATION
Meeting Planner

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les spécificités du métier de meeting planner
- Maîtriser l'organisation logistique et administrative des réunions professionnelles
- Développer des compétences en gestion de planning, de budget et de prestataires
- Savoir accompagner efficacement les clients internes ou externes dans la réussite de leurs événements

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours (14 heures)

PUBLIC VISÉ

Professionnels de l'événementiel, du tourisme, de l'hôtellerie et de la communication

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉLAIS D'ACCÈS

Admissibilité sur dossier et échange avec l'équipe Experience : réponse sous 48 heures

TARIF

- Formation inter-entreprise : 1 690 euros HT par personne
- Formation intra / sur mesure : sur devis

crews
Where you belong

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Panorama du rôle de meeting planner
    - Typologie des réunions : internes, externes, hybrides
    - Enjeux business, RH, organisationnels
    - Compétences clés du métier : rigueur, réactivité, sens du service
- Organisation d'un meeting professionnel
    - Cadrage du besoin, choix du format et du lieu
    - Élaboration du planning et gestion du temps
    - Relations avec les fournisseurs, négociation et coordination
- Gestion budgétaire et administrative
    - Construction d'un budget prévisionnel
    - Suivi des dépenses, validation des devis et facturation
    - Gestion des imprévus et pilotage des arbitrages
- Qualité de service et relation client
    - Anticipation des attentes des participants et intervenants
    - Gestion des imprévus et adaptabilité
    - Feedback, mesure de satisfaction, amélioration continue
- Atelier pratique
    - Mise en situation sur un cas réel (réunion d'entreprise, board meeting, séminaire)
    - Élaboration du brief, planning et budget
    - Simulation de la présentation au commanditaire

DÉBOUCHÉS, PASSERELLES ET SUITES DE PARCOURS

À l'issue de la formation, les apprenants pourront gérer en toute autonomie l'organisation de réunions professionnelles de A à Z, dans des environnements corporate, institutionnels ou événementiels.

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

- Animation des formations par des professionnels du digital activité
- Méthodes pédagogiques variées et dynamiques (études de cas, ateliers et travaux)
- Encadrement individuel par l'équipe Experience

MOYENS POUR SUIVRE LA FORMATION

- Suite d'outils technologiques performants : Google Workspace for Education, Edusign...
- Cas pratiques sur des situations réelles d'entreprises

MOYENS D'ÉVALUATIONS

- Évaluation des acquis en fin de formation via un quizz ou un rendu de projet

RÉSULTATS ET INDICATEURS DE PERFORMANCES

- Taux de satisfaction en fin de formation : NA
- Taux d'assiduité : NA

ACCESSIBILITÉ

Accessibilité des personnes en situation de handicap, RQTH, ou difficultés particulières, nous contacter pour organiser un entretien et vous proposer un programme adapté à vos besoins : handicap@crews-education.com

Accessibilité des publics internationaux, nous contacter : international@crews-education.com

CONTACTS

- Par téléphone : +33(0)4 80 81 94 50
- Par WhatsApp : +33(0)7 56 10 93 20
- Par email : contact@crews-education.com