crews
Where you belong

FORMATION
Google Spreadsheets

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Prendre en main Google Sheets et structurer des feuilles de calcul fiables
- Utiliser les fonctions essentielles pour automatiser les calculs
- Analyser et visualiser les données pour faciliter la prise de décision
- Collaborer et gagner du temps grâce aux fonctionnalités avancées et à l'IA

DURÉE DE LA FORMATION

2 jours (14 heures)

PUBLIC VISÉ

Professionnels souhaitant organiser, analyser et partager des données avec Google Sheets

PRÉ-REQUIS

Aucun

DÉLAIS D'ACCÈS

Admissibilité sur dossier et échange avec l'équipe Experience : réponse sous 48 heures

TARIF

- Formation inter-entreprise : 1 890 euros HT par personne
- Formation intra / sur mesure : sur devis

crews
Where you belong

PROGRAMME DÉTAILLÉ

- Prendre en main Google Sheets
    - Comprendre l'interface, les fichiers, les feuilles et les plages de cellules
    - Saisir, mettre en forme et organiser des données de manière lisible
    - Utiliser tris, filtres, volets figés et raccourcis pour gagner du temps
- Structurer et fiabiliser ses données
    - Créer des tableaux structurés, menus déroulants et cases à cocher
    - Nettoyer les données, supprimer les doublons et harmoniser les formats
    - Appliquer des règles de validation et de mise en forme conditionnelle
- Maîtriser les formules essentielles
    - Comprendre les références relatives, absolues et les plages nommées
    - Utiliser les fonctions de calcul, conditionnelles et statistiques courantes
    - Rechercher et croiser des informations entre plusieurs feuilles
- Analyser les données efficacement
    - Trier, filtrer et exploiter des vues adaptées aux besoins métiers
    - Construire et personnaliser des tableaux croisés dynamiques
    - Utiliser des fonctions de filtre, tri et requête pour synthétiser les données
- Créer des graphiques et tableaux de bord
    - Choisir les graphiques adaptés au message et aux indicateurs
    - Construire des indicateurs et synthèses faciles à lire
    - Organiser un tableau de bord simple pour suivre ses performances
- Collaborer, automatiser et utiliser l'IA
    - Partager un fichier, gérer les droits, commentaires et historique des versions
    - Découvrir les automatisations simples, macros et connexions avec Google Workspace
    - Utiliser Gemini dans Sheets pour assister formules, analyses et mises en forme selon les fonctionnalités disponibles
- Atelier de mise en pratique
    - Structurer et nettoyer un jeu de données à partir d'un cas professionnel
    - Créer les formules, analyses et visualisations nécessaires
    - Construire un tableau de bord réutilisable et organiser son partage

DÉBOUCHÉS, PASSERELLES ET SUITES DE PARCOURS

À l'issue de la formation, les apprenants pourront utiliser Google Sheets pour structurer et fiabiliser des données, créer des formules, analyser des informations, construire des tableaux de bord et collaborer efficacement. Ils sauront également mobiliser les automatisations et fonctionnalités d'IA adaptées à leurs besoins.

MÉTHODES, MOYENS PÉDAGOGIQUES ET ENCADREMENT

- Animation des formations par des professionnels du digital en activité
- Méthodes pédagogiques variées et dynamiques (études de cas, ateliers et travaux)
- Encadrement individuel par l'équipe Experience

MOYENS POUR SUIVRE LA FORMATION

- Suite d'outils technologiques performants : Google Workspace for Education, Edusign...
- Cas pratiques sur des situations réelles d'entreprises

MOYENS D'ÉVALUATIONS

- Évaluation des acquis en fin de formation via un quizz ou un rendu de projet

RÉSULTATS ET INDICATEURS DE PERFORMANCES

- Taux de satisfaction en fin de formation : NA
- Taux d'assiduité : NA

ACCESSIBILITÉ

Accessibilité des personnes en situation de handicap, RQTH, ou difficultés particulières, nous contacter pour organiser un entretien et vous proposer un programme adapté à vos besoins : handicap@crews-education.com

Accessibilité des publics internationaux, nous contacter : international@crews-education.com

CONTACTS

- Par téléphone : +33(0)4 85 64 04 20
- Par WhatsApp : +33(0)7 56 10 93 20
- Par email : contact@crews-education.com