

10 Tips voor de **beste** vacatureteksten!

1. TREK DE AANDACHT!

Begin de vacaturetekst met een alinea die de aandacht trekt.

Wees zo specifiek mogelijk bij het omschrijven van de functie. Kandidaten verliezen hun aandacht als ze een algemene beschrijving lezen, dus zorg ervoor dat de informatie boeiend, interessant en relevant is.

3. Wees Open

Geef werkzoekenden een beeld van jullie bedrijfscultuur. Wees open en vertel over zaken als kernwaarden, bedrijfscultuur alsmede jullie arbeidsvoorwaarden en eventuele vakprijzen die jullie organisatie heeft gewonnen.

Hiermee laat je een blijvende indruk achter bij de mensen die jullie vacatures lezen en overwegen om op de functie te solliciteren.

5. Details

Gerichte vacaturetitels zijn effectiever dan algemene titels, dus probeer woorden te gebruiken die de functie goed omschrijven.

Als je op zoek bent naar een Java-ontwikkelaar, noem je vacature dan ook zo. Ga niet voor 'Java-ninja' of 'Java-hacker'. Dergelijke speelse vacaturetitels bevatten geen veelgebruikte zoektermen die mensen gebruiken.

2. Wees Gericht

Algemene vacaturetitels zijn minder effectief dan gerichte titels, dus probeer woorden te gebruiken die de functie goed omschrijven.

Als je bijvoorbeeld op zoek bent naar iemand die binnen het marketingteam verantwoordelijk is voor evenementen, kun je beter een functienaam zoals 'Event Manager' gebruiken dan 'Marketingmanager'.

4. Relevantie

Soms is het weglaten van informatie net zo belangrijk als het toevoegen ervan.

Probeer een balans te vinden tussen beknoptheid en genoeg detail in de vacatureteksten. Je wilt werkzoekenden niet overladen met pagina's vol inhoud als één pagina voldoende is.

Gebruik Google trends om inzicht te krijgen in populaire functietitels

10 Tips voor de beste vacatureteksten!

6. Vermijd interne termen

Bij het opstellen van vacatureteksten kun je interne functienamen, afkortingen en vaktaal het beste vermijden.

Gebruik in plaats daarvan prestatierapporten en het Vacature Analyse rapport van Indeed om te testen welke titels en beschrijvingen het meeste verkeer genereren en voor de meest gekwalificeerde kandidaten zorgen.

8. Leer van anderen

Kijk om je heen om een goed beeld te krijgen van jullie concurrentie en te zien of er strategieën zijn die ook voor jullie nuttig kunnen zijn. Jullie concurrenten gebruiken mogelijk andere manieren om te werven die u kunt toepassen in jullie eigen strategie.

We raden het niet aan je concurrenten te kopiëren, maar het kan goed zijn om je bewust te zijn van verschillende wervingsstrategieën.

10. Betrek collega's

Als je precies weet welke inhoud leidt tot succesvolle hires voor jullie bedrijf, geeft dat veel voldoening.

We raden organisaties aan om het ontwikkelen van content en het meten van wervingsresultaten tot een kerntaak te maken en resultaten, successen en praktische tips te delen.

7. Wees Eerlijk

Beschrijf de verantwoordelijkheden binnen de functie zoals ze zijn, zonder te overdrijven of zaken te verhullen.

We zien soms vacatureteksten die de waarheid nét iets mooier maken om mensen aan te trekken, maar deze aanpak werkt op de lange termijn averechts. Als jullie bedrijf bijvoorbeeld in één land actief is, omschrijf het dan niet als 'internationaal'.

9. Test Alles!

Experimenteer, controleer aannames en test voortdurend. Dit houdt in dat je vacaturetitels en -teksten continu moet aanpassen, analyseren en optimaliseren om ze te verbeteren.

Je kunt experimenteren door verschillende versies van je vacaturetitels en -teksten te vergelijken, om te zien welke tot de beste resultaten leiden.

**Check ook ons
recruitment
handboek**

[www.bambuu.nl/download/
handboek-recruitment-
marketing](http://www.bambuu.nl/download/handboek-recruitment-marketing)