




Sachbearbeiter:in

Buchhaltung

m/w/d (80-100%)



-  **Standort: Aesch BL (nahe Basel)**
-  **Eintritt: Per sofort oder nach Vereinbarung**
-  **Unternehmen: AudioRent Clair GmbH**

Über uns

AudioRent Clair zählt zu den führenden Anbietern der Veranstaltungstechnik.

Als Teil der **weltweiten Clair Global Gruppe** sind wir als 360°-Dienstleister in allen Variationen von Events tätig, von Public & Corporate Events über internationale Tourneen bis hin zu IT- und Kommunikationstechnik.

Dein Aufgabengebiet:

- Selbstständige Führung der Haupt- und Nebenbücher (Debitoren, Kreditoren, Anlagen) für die Schweizer Gesellschaft
- Mitarbeit bei Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach OR (Konto- und Intercompany Abstimmungen)
- Erstellung der MWST-Abrechnungen (effektive Methode, inkl. Bezugsteuer)
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs sowie Bankabstimmungen
- Abstimmung Lohnbuchhaltung in Zusammenarbeit mit HR (AHV/IV/EO, ALV, BVG, UVG, Quellensteuer)
- Ansprechperson für Revisionsstelle, Steuerverwaltung und Sozialversicherungen

Dein Profil:



- Abgeschlossene KV-Lehre Profil E/M und Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Rechnungswesen edupool.ch oder Fachausweis Finanz- und Rechnungswesen mit eidg. FA
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung eines Schweizer Unternehmens
- Kenntnisse in IFS Cloud von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Excel (SVERWEIS, Pivot)
- Stilsicheres Deutsch, Englisch
- Schweizer Bürgerrecht oder gültige Aufenthaltsbewilligung (B/C/G)

Wir bieten:

- Eine nicht alltägliche und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der interessantesten Branchen
- Selbstständiges Arbeiten ist für uns selbstverständlich
- Eine Festanstellung, bei der du deine Ideen realisieren und mit deinen Fähigkeiten einen Teil zum Firmenerfolg beitragen kannst
- Leidenschaftliche Teamkollegen, die immer wieder zusammen das Unmögliche möglich machen
- Interessante Entwicklungsmöglichkeiten in einem spannenden, globalen Umfeld
- Ein kollegiales, respektvolles und menschliches Arbeitsumfeld in dem das «Wir» die grösste Rolle spielt
- Aus- und Weiterentwicklung sind dabei selbstverständlich. Wir ermöglichen dir beides!

Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

-  Bewirb dich und sende deine Unterlagen an Vanessa Rösli
-  jobs@audiorentclair.com

AUDIORENT

