

Allmänna villkor (2023-01)

1 Villkorens tillämplighet, omfattning och dess tolkning

1.1 Dessa allmänna villkor gäller som avtal tillsammans med uppdragsbegränsningen och ABPU-10 för sådana uppdragsavtal som OIO Väst AB, 559351-5835, ("OIO") ingår med sina kunder för personaluthyrning.

1.2 Vid motstridiga uppgifter mellan avtalshandlingarna gäller de i följande ordning:

1. Uppdragsbegränsningen;
2. Allmänna villkoren;
3. Allmänna bestämmelser för personaluthyrning (ABPU-10)

1.3 I avtalet har nedan angivna begrepp följande betydelse:

Ordinarie arbetstid: arbete som utförs på helgfria vardagar mellan kl. 07.00 och kl. 18.00 i den omfattning som motsvarar heltidsarbete hos Kunden.

Övertidsarbete: den beordrade arbetstid som per arbetsvecka överstiger den ordinarie arbetstiden. Denna tid delas in i kvalificerad övertid och enkel övertid.

Kvalificerad övertid: övertidsarbete som utförs mellan kl. 19.00 på fredag och kl. 07.00 på måndag, mellan kl. 19.00 på dag före trettiondedag jul, första maj, kristi himmelfärds dag eller nationaldagen och kl. 07.00 närmast följande vardag, mellan kl. 19.00 på skärtorsdagen och kl. 07.00 på dagen efter annandag påsk, mellan kl. 19.00 på dag före Midsommarafton, julafton eller nyårsafton och kl. 07.00 på vardag närmast efter helgdagsaftonen samt i övrigt mellan kl. 22.00 till kl. 06.00.

Enkel övertid: övertid som inte kvalificerad.

Obekvämt arbetstid: arbete som utförs utanför ordinarie arbetstid och som inte är övertid.

2 Uppdragets art och omfattning

2.1 OIO ska ställa Konsulten angiven i uppdragsbegränsningen ("Konsulten") till Kundens förfogande för att under Kundens arbetsledning utföra angivet arbete som normalt ska utföras på Kundens arbetsplats ("Arbetsorten") eller annan plats som Kunden anvisar.

2.2 Uppdragstiden är den uppdragstid som anges i uppdragsbegränsningen ("Uppdragstiden").

2.3 Konsulten ska arbeta under ordinarie arbetstid och i den omfattning som motsvarar heltidsarbete hos Kunden. Om uppdraget avser deltid ska omfattningen anpassas efter överenskommelse mellan Kunden och Konsulten. Kunden ska löpande hålla OIO informerad om de överenskommelser som Kunden träffar med Konsulten.

2.4 OIO och Kunden har gemensamt ansvar för Konsultens arbetsmiljö. Kunden är dock ansvarig för arbetsledning, kontroll och uppföljning av Konsultens arbete.

2.5 Kunden ansvarar för att Konsulten har den utrustning som krävs för att Konsulten ska kunna utföra sina arbetsuppgifter.

2.6 Vid överenskommelse med Kunden har OIO rätt att byta ut Konsulten under pågående uppdrag, under förutsättning att bytet sker till medarbetare med tillfredställande kompetens och erfarenhet för arbetet.

3 Priset för uppdraget och betalningsvillkor

3.1 Timpriset för uppdraget framgår i uppdragsbegränsningen.

3.2 Om Kunden vill att Konsulten varaktigt ska utföra väsentligen förändrade arbetsuppgifter eller vill befordra Konsulten så har OIO rätt att justera timpriset.

3.3 OIO har rätt att i april månad varje år justera priset för uppdraget i enlighet med statistiska centralbyråns arbetskostnadsindex för tjänstemän i privat sektor (sni2007 b-s) med den förändring som skett föregående kalenderår. Sådan justering görs inte under det år som uppdraget inleds om uppdraget inleds efter den 31 januari.

3.4 OIO har rätt till ersättning från Kunden om Konsulten anvisas att arbeta utanför ordinarie arbetstid eller anvisas att genomföra tjänsteresor utanför ordinarie arbetstid. Om annat inte framgår i uppdragsbegränsningen har OIO rätt till ersättning baserat på timarvodet i uppdragsbegränsningen multiplicerat med nedan tal för varje påbörjad arbetad timme, eller påbörjad restidstimme:

- Restid, helgfri måndag-fredag fram till kl. 18:00: 0,7.
- Restid, från kl. 18:00 sista helgfria dagen innan helgdag till kl. 06:00 nästkommande helgfria dag: 0,87.

- Övertid, enkel: 1,76.
- Övertid, kvalificerad: 2,3.
- Obekväm arbetstid, helgfri dag kl. 18:00-24:00: 1,28.
- Obekväm arbetstid, natt kl. 00:00-07:00: 1,42.
- Obekväm arbetstid, helg: 1,56.
- Obekväm arbetstid, storhelg: 2,12.

- 3.5 Om Konsulten har rätt till traktamentesersättning (enligt skatteverkets definition) ska Kunden ersätta OIO för kostnaderna med det belopp som skatteverket vid varje tillfälle fastställt.
- 3.6 Om annat inte framgår i uppdragsbekräftelsen ska OIO varje månad fakturera Kunden för föregående månads debiterade tid. Kunden ska betala fakturan senast 15 dagar efter fakturadatum. Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagens (1975:635) bestämmelser.

4 Kundens möjlighet att rekrytera Konsulten

- 4.1 Villkor för Kundens möjlighet att rekrytera Konsulten regleras i uppdragsbekräftelsen.
- 4.2 Förhandling om Konsultens villkor för anställning sker direkt mellan Kunden och Konsulten.
- 4.3 Den i uppdragsbekräftelsen angivna kostnaden för rekrytering gäller för Konsulten samt samtliga kandidater som OIO presenterat för Kunden i rekryteringsprocessen.
- 4.4 Skyldigheten att betala ersättning till OIO för rekrytering gäller sex månader efter att avtalet har upphört.

5 Marknadsföring

- 5.1 OIO har rätt att marknadsföra uppdraget och samarbetet med Kunden och har i detta syfte rätt att använda Kundens varumärke.

6 Villkorsförändringar

- 6.1 OIO har rätt att ändra villkoren för uppdraget. För att sådana villkorsändringar ska vara gällande är OIO senast två veckor innan villkorsändringen skyldig att avisera Kunden villkorsändringen. Kunden har rätt att avvisa villkorsändringen om Kunden inom en vecka från aviseringen skriftligen meddelar OIO att villkorsändringen inte godtas.

7 Övriga frågor

- 7.1 Kunden är skyldig att behandla de personuppgifter som OIO överlämnar om Konsulten enligt bestämmelserna i GDPR.

- 7.2 Kunden är skyldig att ha ett för verksamheten tillräckligt försäkringsskydd.

8 Avtalets upphörande m.m

- 8.1 Om Kunden vill att avtalet ska upphöra vid uppdragstidens utgång ska Kunden senast den sista dagen i den kalendermånad som infaller en månad innan uppdragstidens utgång skriftligen meddela OIO det.
- 8.2 Om meddelande enligt p. 8.1 inte lämnas förlängs uppdraget automatiskt med tre kalendermånader eller med den tid som återstår av Konsultens anställningsavtal med OIO om denna tid är kortare än tre månader. Vid en sådan avtalsförlängning har OIO rätt att justera priset för uppdraget.
- 8.3 Om Kunden rekryterar Konsulten enligt överenskomna villkor i detta avtal så upphör avtalet från och med den dag som Konsulten övergår som anställd hos Kunden.
- 8.4 Om Konsulten vill fortsätta att arbeta hos Kunden efter att uppdragstiden upphör har Kunden rätt att förlänga avtalet med minst tre månader i taget till de villkor som anges i detta avtal. OIO har dock inför en sådan förlängning rätt att justera priset för uppdraget.
- 8.5 Parterna har ensidigt rätt att säga upp avtalet till förtida upphörande med en månads uppsägningstid. Om avtalet förlängs enligt p. 8.2 ska i stället uppsägningstiden vara tre månader. OIO har dock rätt att säga upp avtalet till utgången av Konsultens anställningsavtal.
- 8.6 Om Kunden säger upp avtalet innan Konsulten påbörjat sitt arbete för Kunden har OIO rätt till ersättning med timpriset multiplicerat med 168.
- 8.7 OIO har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om Kunden är i betalningsdröjsmål med mer än 10 dagar avseende förfallen faktura hänförlig till uppdraget.
- 8.8 Kundens skyldighet att utge ersättning till OIO för rekrytering av Konsulten gäller sex månader efter att avtalet upphör.
- 8.9 Parternas övriga skyldigheter enligt detta avtal avseende betalning, sekretess och skydd för personuppgifter gäller även efter att avtalet har upphört.

9 Tvist

- 9.1 Med avsteg från bestämmelserna under rubrik 16 i ABPU-10 ska följande gälla. Tvist angående tolkning eller tillämpning av avtalet och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska avgöras av svensk allmän domstol och svensk rätt ska tillämpas.