operativ
eigenständige
schule
Hugo-Wolf-Straße 1-3, 68165 Mannheim
☎ 0621- 293 65 27 / Fax: 0621- 40 12 16

Helene-Lange-Schule
Fröbel-Seminar

GFS-Nachweis

Zum Ablauf:

- **Jeder SuS erhält das Formblatt zur eigenen Aufbewahrung**
- Die **GFS-Planung** wird auf dem Formblatt vermerkt und von der Fachlehrerin/ vom Fachlehrer unterschrieben. Die Abgabe dieses Blattes mit den 3 vorgeplanten GFS wird bis zum **24.10.** bei der Tutorin/ beim Tutor abgeben. Sollten nicht alle GFS bis zum 24.10. von der Schülerin/ vom Schüler festgelegt worden sein, informiert der Tutor/ die Tutorin die Abteilungsleitung und diese legt ein Fach/ die Fächer fest.
- Nach gehaltener GFS zeichnet der Lehrer mit Datum, Unterschrift und Thema auf dem Formblatt ab
- Die Tutorin/ der Tutor kann SuS auffordern, das Formblatt mitzubringen und vorzuzeigen, z.B. bei der Besprechung der Noten, zum Halbjahr o.Ä.
- **Endgültige Abgabe** des Nachweises ist **vor der Notenkonferenz in 13.1.**
- Nichtgehaltene bzw. nicht fristgerecht gehaltene GFS werden mit 0 NP bewertet und im entsprechenden Fach verrechnet.
- Bei Verlust des Formblattes ist es am Schüler, sich ein neues Formblatt auf der Homepage der HLS (Berufliches Gymnasium) herunterzuladen und auszudrucken und sich die entsprechenden Unterschriften erneut abzuholen
- Bei Wiederholung einer Jahrgangsstufe müssen die im wiederholten Schuljahr gehaltenen GFS erneut gehalten werden.

Ich verpflichte mich zur frühzeitigen Planung meiner GFS (in Absprachen mit der Fachlehrerin/ dem Fachlehrer).
Alle GFS müssen bis Ende 13.1 gehalten werden. Ich kümmere mich um das Ausfüllen dieses Nachweises und die ordentliche Aufbewahrung. Auf Verlangen meiner Tutorin/ meines Tutors kann ich dieses Formblatt vorzeigen.

_____

Datum, Unterschrift Schüler/in

operativ
eigenständige
schule
Hugo-Wolf-Straße 1-3, 68165 Mannheim
☎ 0621- 293 65 27 / Fax: 0621- 40 12 16

Helene-Lange-Schule
Fröbel-Seminar

GFS-Nachweis – Jahrgangsstufe 1 und 2

Name Schüler/in: _____

Klasse: _____

Schuljahr: _____

Klassenlehrer/Tutor: _____

	Planung (bis 24.10.)	**Nach gehaltener GFS**		
	Geplant in Fach X bei Lehrer/in Y zum Zeitpunkt Z (inkl. Unterschrift Lehrer/in Y)	GFS Thema	Datum	Unterschrift (Lehrer/in)
1. GFS (gehalten in 12.1)				
2. GFS (gehalten in 12.2)				
3. GFS (gehalten in 13.1)				
4. GFS (gehalten in den Halbjahren 12.1-13.1)				

_____

Datum, Unterschrift Schüler/in