



Der Ausbildungsgang ist AZAV zertifiziert. Bildungsgutscheine (BGS) von der Agentur für Arbeit oder des Jobcenters können eingelöst oder ein Leistungsbescheid der Rentenversicherung oder Berufsgenossenschaft vorgelegt werden.



## Helene-Lange-Schule Mannheim | 2BFSA-ID

### Berufsfachschule Sozialpädagogische Assistenz PRAXISINTEGRIERT | DIREKTEINSTIEG KITA

**ZIEL DER AUSBILDUNG / ABSCHLUSS:** staatl. anerkannte sozialpädagogische Assistenz



Die verkürzte praxisintegrierte Ausbildung an der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz im Rahmen des „Direkteinstiegs Kita“ richtet sich an Personen mit mindestens Hauptschulabschluss und abgeschlossener Berufsausbildung, die das Berufsfeld wechseln wollen oder bereits als Zusatzkräfte in Kindertageseinrichtungen tätig sind.

#### **Aufnahmevoraussetzungen**

-  Abschlusszeugnis der Hauptschule oder des Berufseinstiegsjahres oder der Nachweis eines gleichwertigen Bildungsstandes
-  Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Ausbildungsdauer: mind. zwei Jahre)
-  Bei ausländischen Abschlüssen ist der Nachweis eines Berufs- oder Studienabschlusses in Form von amtlich beglaubigten Kopien der originalsprachlichen Dokumente, sowie Kopien der Übersetzungen eines in Deutschland vereidigten Übersetzers oder einer Übersetzerin, vorzulegen.
-  Nachweis eines Arbeitsvertrages über die zweijährige Ausbildungszeit (*bei Schulanmeldung mind. eine schriftliche vorläufige Einstellungszusage, spätestens bei der Schüleraufnahme ist der Arbeitsvertrag vorzulegen*) zwischen einem von der Schule als geeignet angesehenen Träger einer Kindertageseinrichtung nach den Vorschriften der Ausbildungs- und Prüfungsverordnung der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz (Direkteinstieg Kita). [Eine Vergütung nach § 56, Anlage C, TVöD-BT-V (VKA) in der Entgeltgruppe S 2, Stufe 2 ist vorgesehen.]
-  Bei ausländischen Bildungsnachweisen der Nachweis ausreichender deutscher Sprachkenntnisse (B2)

#### **Bewerbung**

Reichen Sie Ihren Aufnahmeantrag (siehe Homepage) mit allen geforderten Dokumenten und Nachweisen zum Bewerbungsschluss am 01. März in Papierform per Post oder persönlich ein. Nur vollständige Bewerbungen können berücksichtigt werden. Falls mehr Bewerber als Schulplätze vorhanden sind, findet ein Auswahlverfahren statt.

#### **Aufbau und Dauer**

Die auf zwei Jahre verkürzte praxisintegrierte Ausbildung an der Berufsfachschule für sozialpädagogische Assistenz im Rahmen des „Direkteinstiegs Kita“ ist modular aufgebaut:

-  Nach dem ersten Jahr wird eine Teilqualifikation (TQ1) zum „Schulkindbetreuer/-in“ erworben (bei einem NotenØ: 3,5; sozialpädagogisches Handeln 3,0).
-  Nach weiteren elf Monaten endet die Qualifizierung nach einer Abschlussprüfung mit dem Berufsabschluss „Sozialpädagogische Assistenz“.

## **Ausbildungsinhalte**

Die Berufsfachschule für Sozialpädagogische Assistenz vermittelt grundlegende und vertiefte Kenntnisse und Fertigkeiten für die Tätigkeit in sozialpflegerischen und sozialpädagogischen Arbeitsfeldern, insbesondere bei der Erziehung und Betreuung von Kindern bis zum Ende des Grundschulalters. Arbeitsfelder können u.a. sein: Kindertagesstätten, Krippen, Horte.

Die pädagogische Ausbildung umfasst u.a. die folgenden Themenbereiche der Handlungsfelder:

-  Kinder in ihrer Lebenswelt wahrnehmen und pädagogische Beziehungen zu ihnen entwickeln
-  Entwicklungs- und Bildungsprozesse begleiten
-  Gruppen pädagogisch begleiten
-  Mit Eltern und Bezugspersonen zusammenarbeiten
-  Übergänge mitgestalten
-  Betreuungsmaßnahmen und Versorgungshandlungen ausführen

## **Verhältnis Theorie-Praxis**

-  1. Jahr (TQ1 Schulkindbetreuer/-in): 3 Unterrichtstage (19 Wochenstunden), 2 Tage Praxis
-  2. Jahr (TQ 2): 2 Unterrichtstage (13 Wochenstunden), 3 Tage Praxis
-  Die Praxisanleitung erfolgt durch eine Fachkraft, die über eine nach abgeschlossener Ausbildung erworbene in der Regel mindestens zweijährige einschlägige Berufserfahrung in dem Praxisfeld verfügt.

## **Teilzeit**

-  Die schulische Ausbildung entspricht dem Umfang einer Teilzeitschule.
-  Praxisausbildung: Diese kann in Vollzeit oder Teilzeit absolviert werden – die Entscheidung liegt beim Arbeitgeber. Die Arbeitsstunden müssen sich stets auf alle Praxistage in der Ausbildung verteilen.

## **Urlaub**

Es besteht ein jährlicher Urlaubsanspruch nach den geltenden gesetzlichen oder ggf. tarifvertraglichen Regelungen, von denen die Träger zugunsten der Direkteinsteigerinnen und Direkteinsteiger abweichen können. Der Jahresurlaub ist in der unterrichtsfreien Zeit zu nehmen und zu gewähren.

## **Abschlussprüfung**

-  im 2. Jahr: zwei schriftliche Prüfungen, eine mündliche Prüfung
-  Ein dem mittleren Bildungsabschluss gleichwertiger Bildungsstand kann im Rahmen dieser Qualifizierung nicht erworben werden.

## **TQ 3: Schulfremdenprüfung: Berufsabschluss staatl. anerkannte/r Erzieher/-in**

Teilqualifikation 3 (TQ3): Personen, die neben einer Berufsausbildung mindestens einen mittleren Bildungsabschluss nachweisen, können sich im zweiten Jahr parallel auf eine Schulfremdenprüfung (schulischer Teil der Erzieherinnen- und Erzieherausbildung) vorbereiten. Eine Anmeldung zur Schulfremdenprüfung ist auch zu einem späteren Zeitpunkt möglich.

### **Voraussetzungen**

-  Mittlerer Bildungsabschluss, Fachhochschulreife, Abitur
-  Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung (Ausbildungsdauer: mind. zwei Jahre)
-  Nachweis eines Arbeitsvertrages zwischen einem von der Schule als geeignet angesehenen Träger einer Kindertageseinrichtung (s.u. Aufnahmevoraussetzungen).
-  Erfolgreiches Absolvieren des ersten Ausbildungsjahres.

### **Aufbau und Abschluss**

-  Das Angebot des Zusatzunterrichts hängt von der Nachfrage / Teilnehmerzahl ab; Unterricht findet voraussichtlich nachmittags oder abends oder ggf. an einem anderen Schulstandort statt.
-  Abschlussprüfung: ergänzend zur Prüfung zur Sozialpädagogische Assistenz werden die Prüfungen zur Erzieher/-in absolviert (Näheres zur Schulfremdenprüfung unter <https://www.hls-erzieherausbildung-mannheim.de/>)
-  Anschließendes halbjähriges Berufspraktikum

**Abteilungsleitung:** Diana Walter  
Helene-Lange-Schule  
Hugo-Wolf-Srr. 1-3  
68165 Mannheim

**Ansprechpartnerin: Julia Hurrelmann  
(Sekretariat)**



[kontakt@hls-ma.de](mailto:kontakt@hls-ma.de)

[www.helene-lange-schule-mannheim.de](http://www.helene-lange-schule-mannheim.de)



0621-293 65 27

