

HOJA INFORMATIVA

TARJETA SCALAPAY DE UN SOLO USO Y PAGA EN 3 O EN 4

Este documento contiene información precontractual relativa a las condiciones de uso que el cliente puede encontrar al final de este documento.

INFORMACIÓN SOBRE SCALAPAY IP S.P.A.

Scalapay IP S.p.A. ("**Scalapay IP**") es una entidad de pago de derecho italiano que ejerce sus actividades de conformidad con el artículo 114-*sexies* y subsiguientes del Decreto Legislativo nro. 385 del 1 de septiembre de 1993. Scalapay IP está sujeta a la supervisión del Banco de Italia y está inscrita con el nro. 36018.0 en el Registro de Entidades de Pago disponible en <https://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/albi-elenchi/>.

Scalapay IP S.p.A. ha sido autorizada a ofrecer sus servicios de pago en España en régimen de libre prestación de servicios por el Banco de España.

NIF: 06078740484

Domicilio social: Via Nervesa 21, 20139 Milán (MI), Italia.

Correo electrónico certificado de Scalapay IP: scalapayip@legalmail.it

E-mail de Scalapay IP: support@ip.scalapay.com

Página web: <https://paymentinstitute.scalapay.com/>

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

INFORMACIÓN GENERAL SOBRE EL SERVICIO DE PAGO

El servicio de pago ofrecido por Scalapay IP a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso consiste en la emisión de una tarjeta virtual de un solo uso que permite efectuar un pago en los puntos de venta *en línea* de vendedores que, aunque no están directamente afiliados a Scalapay IP, aceptan el pago a través del circuito internacional VISA (gracias al acuerdo entre Scalapay IP y el *miembro principal* Monavate Ltd, que es ajeno a la relación entre Scalapay IP y el cliente y, por lo tanto, no asume ninguna responsabilidad hacia el cliente y su uso del servicio). La emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso permite al cliente pagar el producto en tres o cuatro plazos, utilizando una línea de crédito igual al importe total adeudado por la compra al Vendedor, incluyendo el precio de compra, los gastos de envío, los impuestos y cualquier otro importe aplicado a la transacción por el Vendedor o un tercero. El pago aplazado a través de la línea de crédito es concedido gratuitamente por Scalapay IP como accesorio a la operación de pago.

SOLICITUD Y EXPEDICIÓN DE LA TARJETA DE UN SOLO USO

Se puede acceder al servicio a través de la aplicación Scalapay. Se pide al cliente que indique un método de pago aceptado por Scalapay IP (por ejemplo, tarjeta de débito, tarjeta de crédito, tarjeta de prepago o, en su caso, transferencia bancaria), el importe del pago que pretende realizar y el punto de venta *en línea*. En esta fase, el cliente da su consentimiento a la operación de pago, es decir, a la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, que tiene una validez de 24 horas y puede utilizarse sólo para una única compra. Para concluir la transacción, el cliente utiliza los datos de la Tarjeta Scalapay de un solo uso introduciéndolos en el sitio web del Vendedor. A continuación, Scalapay IP abona al Vendedor el importe total del producto.

PAGO APLAZADO

Al mismo tiempo, el cliente se compromete a reembolsar a Scalapay IP el importe total pagado por Scalapay IP al Vendedor, de acuerdo con el plan de pagos comunicado al cliente en el momento de la compra, cobrándose en consecuencia el/los medio(s) de pago facilitado(s). El importe del primer plazo se cobra en el momento de la compra y los plazos siguientes se pagan con un mes de diferencia. Los plazos

también pueden reembolsarse total o parcialmente antes de la fecha de vencimiento, sin gastos ni costes adicionales para el cliente. En cualquier caso, el Cliente siempre tiene derecho a pagar tanto cada plazo como el importe total por adelantado.

IMPOSIBILIDAD DE COMPLETAR LA OPERACIÓN DE PAGO

Si el cliente no completa la transacción en las 24 horas siguientes a la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, ésta dejará de ser válida y el cliente podrá solicitar una nueva. Las Condiciones de Uso se rescindirán automáticamente y no se cobrará nada al cliente.

CESIÓN DE CRÉDITO

El crédito relativo al segundo y tercer plazo del plan de pagos es cedido por Scalapay IP a Augusta SPV S.r.l., una sociedad instrumental para la titulización de créditos constituida en virtud de la Ley italiana nro. 130 del 30 de abril de 1999.

RIESGOS TÍPICOS DEL SERVICIO

El incumplimiento de las condiciones de uso que siguen y del plan de pagos podría acarrear graves consecuencias para el cliente, como la aplicación de comisiones por impago o demora en el pago, el inicio de acciones legales para el cobro de la deuda y la reducción de las posibilidades de acceder a financiación en el futuro.

La facilidad de acceso al servicio y la ausencia de gastos relacionados con el aplazamiento de pago concedido podrían incentivar compras no del todo conscientes y, por tanto, potencialmente no sostenibles por parte del cliente, exponiéndole a un riesgo de sobreendeudamiento.

SITUACIÓN ECONÓMICA

La emisión y utilización de la Tarjeta Scalapay de un solo uso es gratuita para el Cliente.

El cliente puede estar sujeto a posibles costes asociados con el método de pago elegido, en ningún modo impuestos por, o pagados a Scalapay IP y de los cuales Scalapay IP no es responsable. En todo caso, está obligado a reembolsar el importe de la compra en las fechas de vencimiento indicadas en el plan de pagos.

Principales cargas para el cliente	
Intereses	Sin interés
Comisiones en caso de impago o retraso en el pago	Las comisiones de demora se aplican exclusivamente en caso de impago o retraso en el pago. Precisamente, la comisión se aplica a cada plazo de la siguiente manera: • hasta 6 EUR si el plazo no se abona en las 24 horas siguientes a la fecha de vencimiento; • hasta 6 EUR adicionales si el plazo no se ha abonado antes del noveno día siguiente a la fecha de vencimiento. En todo caso, el total de las comisiones cobradas no superará el 15 % del importe total adeudado por la compra, y podrá redondearse al segundo decimal. Por lo tanto, a modo de ejemplo, si el importe total adeudado es de 25 EUR, el importe máximo exigible en concepto de comisiones no podrá superar en ningún caso los 3,75 EUR. Se prevé una reducción de la comisión por demora si el Cliente comunica previamente, a través de la sección dedicada de su Cuenta Scalapay (al menos 24 horas antes del vencimiento), la imposibilidad de pagar en la fecha prevista e indica la nueva fecha de pago. La comisión efectiva, descontada en función de la Comunicación, se muestra al Cliente en el momento de la confirmación. No obstante, si el Cliente no realiza el pago en la nueva fecha indicada, además de la comisión descontada, se

	aplicarán también las comisiones ordinarias por demora indicadas anteriormente. Traducción realizada con la versión gratuita del traductor DeepL.com
Tasa anual equivalente (TAE)	Scalapay IP S.p.A. ofrece la posibilidad de realizar pagos en 3 o 4 plazos sin intereses, sujeto a aprobación. TIN 0%. Puede aplicarse un recargo extra del 1% sobre el coste total del producto. TAE máximo aplicable: 12,27% para el pago en 3 plazos y 8,18% para el pago en 4 plazos, válido hasta el 31.12.2024. Ejemplo: coste del producto 50€, pago en 3 plazos, TAE 12,27%, comisión 0,50€.

El Tipo Medio Efectivo Global (TMPE) exigido por el artículo 2 de la Ley n° 108/96 (la llamada "ley antiusura") puede consultarse en la página web del Ministerio de Economía y Hacienda, en este enlace, haciendo clic en la sección "[Decretos de detección de tipos trimestrales](#)."

DESISTIMIENTO

Desestimiento del Cliente. El Cliente tiene derecho a desistir de las presentes Condiciones de Uso 14 días después de su celebración enviando un correo electrónico a support@ip.scalapay.com; no obstante, en todo momento hasta la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, el cliente podrá desistirse del contrato sin incurrir en el pago de ninguna comisión, mediante simple notificación por escrito que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com.

Tras la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso y mientras no se haya realizado la compra, el cliente podrá rescindir el contrato sin incurrir en el pago de ninguna comisión mediante simple notificación por escrito que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com.

Tras la ejecución de la compra, el cliente no tendrá derecho a revocar el acuerdo de pago, pero podrá desistir del contrato sin incurrir en el pago de ninguna comisión, mediante simple notificación por escrito que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com. En este caso, sin embargo, el cliente sigue estando obligado a pagar todas las sumas adeudadas por el uso del servicio y el desistimiento no constituye una revocación del consentimiento dado para cargar las sumas adeudadas al medio de pago elegido.

Desistimiento de Scalapay IP. Scalapay IP podrá rescindir las condiciones de uso con un preaviso de 60 días. Además, Scalapay IP podrá resolver las condiciones de uso en cualquier momento si se dan determinadas circunstancias, por ejemplo: impago o pago incompleto por parte del cliente, riesgo de fraude, uso del servicio por parte del cliente de forma contraria a la ley, a las condiciones de uso o a la buena fe.

RECLAMACIONES

Las eventuales reclamaciones relativas al producto adquirido y relacionadas con el contrato de compraventa entre el vendedor y el cliente se dirigirán contra el vendedor, siendo Scalapay IP ajena a la relación de compraventa.

El cliente puede presentar una reclamación en relación con el servicio de pago ofrecido por Scalapay IP o cualquier reclamación relativa al funcionamiento de Scalapay IP por correo electrónico certificado o correo electrónico a scalapayipreclami@legalmail.it o por carta certificada con acuse de recibo a la dirección: Via Nervesa 21, 20139 Milán (MI). La reclamación se presentará en la forma indicada en el sitio web <https://paymentinstitute.scalapay.com/reclami>

Scalapay IP tratará de resolver la reclamación en un plazo de 15 días a partir de la recepción de la reclamación relativa al servicio de pago ofrecido por Scalapay IP; 30 días para cualquier otra reclamación relativa a la actuación de Scalapay IP prorrogables hasta 90 días naturales en casos de especial complejidad; no obstante, si el cliente no recibe una respuesta en el plazo especificado o no está satisfecho con la respuesta recibida, podrá

- (i) presentar un recurso ante el Arbitraje Bancario y Financiero italiano ("ABF"). El ABF es un sistema alternativo a la justicia civil para la resolución de litigios surgidos entre bancos e intermediarios y sus clientes en relación con transacciones y

servicios bancarios y financieros. Los consumidores españoles pueden presentar un recurso ante el ABF a través de la Plataforma Fin-Net, la red europea de cooperación entre organismos nacionales para la resolución extrajudicial de conflictos bancarios, de seguros y de servicios financieros. Para más información, los clientes pueden consultar la Guía Práctica correspondiente accesible en este [enlace](#), consultar la página web de FIN-NET disponible [aquí](#) o solicitar información directamente a Scalapay IP.

- (ii) Presentar una reclamación ante el Banco de España, para más información, el cliente puede visitar la [página web del Banco de España](#);
- (iii) recurrir a las autoridades judiciales ordinarias, sin perjuicio de la obligación de acudir al procedimiento de mediación ante un organismo de mediación especializado en litigios bancarios y financieros e inscrito en el registro especial del Ministerio de Justicia.

El Cliente siempre puede presentar una reclamación ante el Banco de Italia. Para más información, el cliente puede visitar la página web del Banco de Italia "[Services for the Public](#)".

TARJETA SCALAPAY DE UN SOLO USO Y PAGA EN 3 o EN 4 CONDICIONES DE USO

Las presentes Condiciones de Uso, incluida la Hoja Informativa, se aplican entre Scalapay IP S.p.A. y el Cliente que utiliza la Tarjeta Scalapay de un solo uso.

1. Definiciones

A efectos del presente documento, los siguientes términos, expresados en singular o plural, tendrán el significado que se indica a continuación:

Cuenta Scalapay: la cuenta personal del Cliente activada tras el registro en la Plataforma Scalapay a través de la página web www.scalapay.com o de la Aplicación Scalapay tras la aceptación de los términos y condiciones generales de Scalapay S.r.l., con domicilio social en Milán (MI), Vía Nervesa 21, C.F. / P. IVA 06891080480, REA nro. MI - 2606390;

Cuenta Scalapay IP: la sección de la Cuenta Scalapay dedicada a la relación entre el Cliente y Scalapay IP para el uso del Servicio;

Compra Aplazada: la compra del Producto realizada por el Cliente a un Vendedor a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso;

Aplicación Scalapay: la aplicación *móvil* de Scalapay;

Scalapay S.r.l.: la sociedad Scalapay S.r.l., sociedad unipersonal con domicilio social en Milán, Vía Mazzini 2, NIF 06891080480, nro. REA MI - 2606390, propietaria de la Plataforma Scalapay. Scalapay S.r.l. y Scalapay IP están sujetas al control conjunto de Scalapay Limited;

Scalapay IP: la sociedad Scalapay IP S.p.A., con domicilio social en Milán, Vía Nervesa 21, 20139, IVA 06078740484, capital social 5.284.254,00 EUR, nro. REA MI - 2688662, entidad de pago de derecho italiano inscrita con el nro. 36018.0 en el Registro de Entidades de Pago;

Augusta SPV: Augusta SPV S.r.l., un vehículo de titulización de créditos conforme a la Ley nro. 130 del 30 de abril de 1999;

Tarjeta Scalapay de un solo uso: la tarjeta de pago virtual emitida por Scalapay IP;

Cliente: la persona física que utiliza el Servicio ofrecido por Scalapay IP a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso;

Condiciones de Uso: las presentes Condiciones de Uso que se aplican al Servicio prestado por Scalapay IP al Cliente. Las Condiciones de Uso se refieren a las operaciones de pago individuales que no forman parte de un acuerdo marco en el sentido del Reglamento del Banco de Italia sobre la transparencia de las operaciones y servicios bancarios y financieros del 29/07/2009 y sus posteriores modificaciones;

Coste Total del Producto: el importe total a pagar por el Cliente por la compra de un Producto en un Punto de Venta, incluyendo el precio de compra, los gastos de envío, los impuestos y cualquier otro importe aplicado a la transacción por el Vendedor o terceros;

Emisión: la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, de conformidad con el artículo 1, apartado 2, letra h-septies.1, nro. 5, del Decreto Legislativo nro. 385, del 1 de septiembre de 1993;

Línea de crédito: la financiación accesoria concedida por Scalapay IP al Cliente en relación con la operación de pago efectuada a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, de conformidad con el artículo 1, párrafo 2, lett., h-septies.1, nro. 5 del Decreto Legislativo nro. 385 del 1 de septiembre de 1993;

Método de Pago: todo método de pago (por ejemplo, tarjeta de crédito, tarjeta de débito, tarjeta de prepago o, en su caso, transferencia bancaria) indicado por el Cliente y aceptado por Scalapay IP para el cargo de las sumas adeudadas por el Cliente y para el abono de los reembolsos debidos al Cliente en la ejecución del Servicio;

Plan de Pagos: importes y fechas de vencimiento de las cuotas adeudadas por el Cliente para el reembolso de la Línea de Crédito, comunicados por correo electrónico al Cliente en el momento de la Compra Aplazada;

Plataforma Scalapay: la infraestructura informática y digital utilizada por Scalapay IP para la prestación de sus servicios;

Plataforma de pago: la plataforma de pago autorizada para operar en el EEE a través de la cual se carga el importe de los plazos del Plan de Pagos en el Método de Pago indicado por el

Cliente, por ejemplo, Stripe Payments Europe, Limited, una sociedad constituida de conformidad con las leyes de Irlanda con domicilio social en 1, Grand Canal Street Lower, Grand Canal Dock, Dublín (Irlanda) u otra entidad que disponga de las licencias exigidas por las disposiciones aplicables y que haya suscrito un acuerdo con Scalapay IP.

Producto: todo bien y/o servicio que pueda ser adquirido por el Cliente en los Puntos de Venta del Vendedor a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso;

Punto de Venta: cualquier sitio web, página web o plataforma digital donde los Productos del Vendedor puedan ser adquiridos utilizando la Tarjeta Scalapay de un solo uso;

Solicitud: la petición con la que el Cliente solicita a Scalapay IP la Emisión;

Servicio: el servicio de pago ofrecido por Scalapay IP a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso y la Línea de Crédito, regido por las presentes Condiciones de Uso;

Plazo Final de Devolución: el primero de los siguientes plazos: (i) la fecha en la que el Cliente haya abonado los plazos en virtud del Plan de Pagos o (ii) hasta el nonagésimo (90º) día siguiente al día en el que el Cliente realice la Compra Aplazada;

Vendedor: toda empresa o negocio que, aunque no esté afiliado a Scalapay IP, ofrece a los Clientes la posibilidad de comprar Productos a través del circuito internacional VISA utilizando la Tarjeta Scalapay de un solo uso.

Productos prohibidos: cualquier bien y/o servicio que no pueda ser adquirido a través de Scalapay IP por estar restringido y, en particular:

- 1) Juegos de azar
- 2) Armas
- 3) Drogas y medicamentos ilegales
- 4) Productos o servicios para la producción y composición de medicamentos
- 5) Medicamentos sujetos a prescripción médica
- 6) Prostitución, servicios de acompañantes, clubes de striptease (pornografía)
- 7) Productos y servicios relacionados con la pedofilia, la explotación sexual
- 8) Comercio y venta de animales vivos y productos que puedan causar sufrimiento a los animales
- 9) Comercio de animales/plantas raros o en peligro de extinción
- 10) Productos que fomenten el odio, la violencia, el racismo o la discriminación
- 11) Crowdfunding

- 12) Sistemas piramidales, Ponzi o "hágase rico rápidamente"
- 13) Productos y servicios suministrados sin licencia y/o falsificaciones
- 14) Productos o servicios que fomentan el blanqueo de dinero y la financiación del terrorismo
- 15) Compra de oro/Transferencia de dinero
- 16) Productos financieros y servicios de inversión
- 17) Cripto
- 18) NFTs
- 19) Venta de divisas para juegos en línea
- 20) Tarjeta regalo
- 21) Líquidos para cigarrillos electrónicos
- 22) Apuestas
- 23) Venta y distribución de música, películas, software u otros productos con licencia falsificados o sin autorización
- 24) Cualquier otro producto o servicio que infrinja o facilite directamente la infracción de marcas, patentes, derechos de autor, secretos comerciales, derechos de propiedad o privacidad de terceros
- 25) Sitios de venta dedicados exclusivamente al segmento B2B
- 26) Transferencias de dinero
- 27) Servicios bajo suscripción

2. OBJETO DEL SERVICIO

El Servicio consiste en la Emisión de una Tarjeta Scalapay de un solo uso y la ejecución de una operación de pago que permite al Cliente realizar una Compra Aplazada en un Punto de Venta del Vendedor. El Servicio permite al Cliente pagar el Producto en tres plazos aplazados. El Servicio permite al Cliente pagar el Producto en tres plazos ("**Pay in 3**") o en cuatro plazos ("**Pay in 4**") aplazados en función de la disponibilidad del servicio indicada en el momento de la solicitud de emisión de la tarjeta virtual de un solo uso por parte del Cliente. Para ello, Scalapay IP abona al Vendedor el Coste Total del Producto y concede al Cliente, como accesorio a la operación de pago, la Línea de Crédito, cuyo importe corresponde al Coste Total del Producto. La Línea de Crédito será reembolsada por el Cliente en las fechas de vencimiento establecidas en el Plan de Pagos.

3. CESIÓN DEL CRÉDITO A AUGUSTA SPV

Si el Cliente utiliza el Servicio, reconoce que los plazos siguientes al primer plazo a través de la Plataforma de Pago serán cedidos a Augusta SPV S.r.l., sus partes vinculadas y sus cesionarios, y acepta dicha cesión. Por lo tanto, una vez finalizada la Compra Aplazada, Scalapay IP, también en su calidad de *gestor de activos* de

Augusta SPV, cobrará a través de la Plataforma de Pago los plazos según los términos y en las fechas de vencimiento establecidas en el Plan de Pagos. El Cliente se compromete a pagar a Scalapay IP o a Augusta SPV, según sea el caso, las cuotas acordadas relativas a la Línea de Crédito en las fechas de vencimiento establecidas en el Plan de Pagos.

4. CONDICIONES DE ACCESO AL SERVICIO

Para utilizar el Servicio, el Cliente debe:

- (i) ser una persona física mayor de edad;
- (ii) poseer la capacidad de obrar necesaria para contraer compromisos con Scalapay IP;
- (iii) ser residente en España;
- (iv) ser titular de una cuenta Scalapay;
- (v) activar una Cuenta Scalapay IP. Al activar la Cuenta Scalapay IP, el Cliente debe confirmar y/o actualizar la información proporcionada al activar la Cuenta Scalapay (nombre y apellidos, fecha de nacimiento, nacionalidad, código fiscal, domicilio, dirección de correo electrónico, número de teléfono y los detalles de un Método de Pago válido hasta que se hayan pagado todos los plazos del Plan de Pagos) y proporcionar datos adicionales (lugar de nacimiento, sexo, detalles y copia de un documento de identidad), con el fin de permitir a Scalapay IP verificar la identidad del Cliente, prevenir el fraude y, cuando sea necesario, llevar a cabo las acciones necesarias contra el blanqueo de dinero y el terrorismo. El Cliente autoriza a Scalapay S.r.l. a comunicar a Scalapay IP los datos cargados en la Plataforma Scalapay, necesarios para utilizar el Servicio Scalapay IP y para verificar la identidad del Cliente, incluidos los servicios de terceros;
- (vi) disponer de un Medio de Pago válido y/o de las autorizaciones necesarias para su uso.

5. VERIFICACIÓN DE LA IDENTIDAD DEL CLIENTE

5.1. Scalapay IP puede llevar a cabo la verificación apropiada para confirmar la identidad del Cliente solicitando cualquier documento necesario para este fin, como un documento de identidad válido. Esta verificación es necesaria para permitir a Scalapay IP cumplir con sus obligaciones en virtud de las leyes contra el blanqueo de dinero, el terrorismo y la prevención del fraude. Scalapay IP podrá utilizar servicios de terceros para verificar la información facilitada por el Cliente.

5.2. Si la solicitud de documentación por parte de Scalapay IP al Cliente se realiza con el fin de cumplir con las obligaciones derivadas de las leyes contra el blanqueo de dinero y el terrorismo o para prevenir el fraude, y el Cliente no puede proporcionar la documentación solicitada, el Cliente reconoce que Scalapay IP tiene derecho a rescindir las Condiciones de Uso de conformidad con el artículo 18. En tal caso, el Cliente seguirá estando obligado a realizar los pagos estipulados en el Plan de Pagos.

5.3. Scalapay IP podrá recurrir a sistemas de información crediticia con el fin de adquirir información útil para decidir si concede o no la Línea de Crédito.

6. CONCLUSIÓN DE LAS CONDICIONES DE USO Y EMISIÓN DE LA TARJETA SCALAPAY DE UN SOLO USO

6.1. La Solicitud con la que el Cliente pide la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso se transmite a través de la Aplicación Scalapay e indica el Coste Total del Producto, el Vendedor y/o el Punto de Venta, así como toda otra información requerida por Scalapay IP. Con la Solicitud, el Cliente da su consentimiento a la Emisión de la Tarjeta Y estas Condiciones de Uso se estipulan entre el Cliente y Scalapay IP. En el momento de la Solicitud, Scalapay IP podrá solicitar autorización para bloquear el importe correspondiente al primer plazo a la entidad emisora del Medio de Pago del Cliente con el fin de verificar la validez de dicho Medio de Pago. El importe quedará bloqueado hasta que el Cliente complete la Compra Aplazada, se liberará si el Cliente no utiliza la Tarjeta Scalapay de un solo uso en las 24 horas siguientes a su emisión o se

reducirá si el Cliente realiza una Compra Aplazada por un importe inferior al ya autorizado. Sin embargo, Scalapay IP no puede garantizar cuánto tiempo tardará el emisor del Método de Pago/banco del Cliente en procesar las instrucciones de Scalapay IP y liberar los fondos previamente autorizados.

6.2. La Solicitud de Emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso y la prestación del Servicio están sujetas a la aprobación de Scalapay IP, que podrá decidir, a su entera discreción, no proceder a la Emisión, cancelar o suspender la Tarjeta Scalapay de un solo uso ya emitida. Como parte de esta evaluación, Scalapay IP puede utilizar sistemas de información crediticia para evaluar la solvencia. Sólo a modo de ejemplo, Scalapay IP puede decidir no proceder con la Emisión, cancelar o suspender la Tarjeta Scalapay de un solo uso ya emitida en caso de:

- (i) comunicación de datos incorrectos o falsos por parte del Cliente al activar la Cuenta Scalapay o la Cuenta Scalapay IP;
- (ii) incumplimiento por parte del Cliente de las obligaciones establecidas en el artículo 8 de las Condiciones de Uso;
- (iii) impago y/o pago incompleto de las cantidades adeudadas por una Compra Aplazada en las fechas de vencimiento establecidas en el Plan de Pagos;
- (iv) riesgo de fraude percibido por Scalapay IP y/o necesidad de cumplir las disposiciones contra el blanqueo de dinero u otras órdenes legales, reglamentarias o de las autoridades;
- (v) riesgo de que el Cliente incumpla sus obligaciones de pago en relación con la Compra Aplazada;
- (vi) todo uso del Servicio por parte del Cliente o de un tercero percibido por Scalapay IP como no conforme con la ley, las Condiciones de Uso y/o la buena fe.

6.3. En caso de no aprobación de la Emisión o suspensión o cancelación de la Tarjeta Scalapay de un solo uso antes de su utilización, estas Condiciones de uso no surtirán efecto y Scalapay IP notificará por escrito al Cliente que la Compra Aplazada no puede realizarse. Queda entendido que el Cliente podrá proceder a la compra del Producto directamente al Vendedor sin utilizar la Tarjeta Scalapay de un solo uso.

6.4. Si la Solicitud es aprobada estas Condiciones de uso no surtirán efecto y Scalapay IP generará

una tarjeta de pago que el Cliente podrá utilizar para una única Compra Aplazada en el Punto de Venta indicado.

7. USO DE LA TARJETA SCALAPAY DE UN SOLO USO

7.1. La Tarjeta Scalapay de un solo uso es válida durante las 24 horas siguientes a su Emisión. Dentro de este plazo, el Cliente sólo podrá realizar una Compra Aplazada utilizando la Tarjeta Scalapay de un solo uso en el punto de venta elegido y por el importe indicado o por un importe inferior. Transcurrido dicho plazo sin que el Cliente haya realizado la Compra Aplazada, la Tarjeta Scalapay de un solo uso dejará de ser válida y el Cliente podrá solicitar una nueva Emisión. El consentimiento a la operación de pago sólo lo da el Cliente en el momento de la Compra Aplazada. Este consentimiento podrá ser revocado por el Cliente en todo momento antes de realizar la Compra Aplazada.

7.2. En el momento de la Compra Aplazada, Scalapay IP paga el Coste Total del Producto al Vendedor y transmite el Plan de Pagos al Cliente por correo electrónico y/o a través de la Cuenta Scalapay. Al mismo tiempo, en el momento de la concesión de la Línea de Crédito, el Cliente está obligado a pagar a Scalapay IP el Coste Total del Producto en el número de plazos y según las fechas de vencimiento establecidas en el Plan de Pagos.

7.3. Con la ejecución de la Compra Aplazada, el Cliente autoriza a Scalapay IP a cargar en el Método de Pago los plazos estipulados en el Plan de Pagos en el Método de Pago. Si el Cliente ha indicado varias Formas de Pago, Scalapay IP podrá cargar en cuenta cualquiera de ellas y, si el cargo no tiene éxito, podrá cargar en cuenta otro Método de Pago. Todo mal funcionamiento del y acceso no autorizado al Método de Pago es responsabilidad exclusiva del Cliente, que sigue estando obligado a pagar los importes adeudados por el uso del Servicio.

7.4. A través de la Cuenta Scalapay, el Cliente podrá reembolsar la totalidad o parte de las cuotas del Plan de Pagos incluso antes de su vencimiento, sin que ello suponga ningún gasto o coste adicional para el Cliente.

7.5. A través de la Cuenta Scalapay, el Cliente puede aplazar la fecha de vencimiento del segundo plazo en el marco del Plan de Pagos en caso de Pay in 3, el Cliente podrá aplazar la fecha de vencimiento del segundo y del tercer

plazo en caso de Pay in 4. En este caso, Scalapay IP cobrará al Cliente, en la fecha de vencimiento aplazada, una comisión calculada sobre la base de los criterios establecidos en el artículo 9, además del segundo plazo.

7.6. En todo momento, el Cliente podrá consultar su posición contable y administrativa en la Aplicación Scalapay en relación con el estado de pago del Plan de Pagos.

7.7. En caso de incumplimiento del Plan de Pagos, Scalapay IP informará al Cliente y le invitará a efectuar el pago en las 24 horas siguientes a la fecha de vencimiento. El Cliente reconoce que el incumplimiento del Plan de Pagos puede acarrear graves consecuencias para el Cliente, tales como la imposición de pago de comisiones por impago o demora en el pago, tal y como se menciona en el artículo 9, el inicio de acciones legales para recuperar la deuda y la reducción de la capacidad del Cliente para acceder a financiación en el futuro. Scalapay IP está autorizada a transmitir información sobre el incumplimiento del Plan de Pagos a los sistemas de información crediticia.

8. CONDICIONES ECONÓMICAS DEL SERVICIO

8.1. La emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso y su utilización por parte del Cliente son gratuitas y no conllevan ningún tipo de comisión, cargo por intereses y/u otros gastos, salvo el cargo de comisiones en caso de demora y/o impago según lo estipulado en el Art. 9 de las Condiciones de Uso.

8.2. El Cliente puede estar sujeto a posibles costes asociados con el Método de Pago o impuestos adicionales, cuotas u otros costes no impuestos por o pagados a Scalapay IP y de los que Scalapay IP no es responsable.

9. COMISIONES EN CASO DE IMPAGO O RETRASO EN EL PAGO

9.1. En caso de incumplimiento del Plan de Pagos, Scalapay IP tiene derecho a cobrar al Cliente una comisión, en concepto de penalización, por cada plazo que no se pague a tiempo; la comisión cobrada se debe a los costes en que incurrirá Scalapay IP debido a la falta o retraso en el pago del plazo en la fecha de vencimiento estipulada en el Plan de Pagos. La comisión se calcula de la siguiente manera:

- hasta 6 EUR si el plazo no se abona en las 24 horas siguientes a la fecha de vencimiento con arreglo al Plan de Pagos;

- hasta 6 EUR adicionales si el plazo no se abona antes del noveno día siguiente a la fecha de vencimiento con arreglo al Plan de Pagos.

9.2. En todo caso, el total de las comisiones cobradas por cada Compra Aplazada no podrá superar el 15 % del Coste total del Producto o el importe máximo permitido por la legislación aplicable, el que sea inferior, y podrá redondearse al segundo decimal (por ejemplo, una comisión de 1,529 EUR se redondeará a 1,53 EUR). Por lo tanto, a modo de ejemplo, si el Coste Total del Producto es de 25 EUR, el importe máximo que podrá cobrarse en concepto de comisión no podrá exceder de 3,75 EUR (15 % de 25 EUR).

Si el Cliente no efectúa los pagos debidos, es posible que no pueda utilizar el Servicio en el futuro.

9.3. Se aplicará un descuento a las comisiones mencionadas en la cláusula 9.1 en el caso de que el Cliente comunique en la sección correspondiente de la Cuenta Scalapay, dentro de las 24 horas anteriores a la fecha de vencimiento de la cuota, que no puede cumplir con la fecha de vencimiento en virtud del Plan de Pagos, indicando la fecha en la que podrá pagar el importe de la cuota adeudada (en adelante, la "**Comunicación**"). La comisión efectivamente aplicada, en función del descuento aplicable, se indicará directamente en el momento de la Comunicación.

En caso de que, como resultado de la Comunicación, el Cliente no pague, se aplicarán los cargos establecidos en la Sección 9.1 anterior. Ejemplo: el Cliente comunica a Scalapay IP la necesidad de pagar la cuota con un retraso de 7 días respecto a lo inicialmente previsto en el Plan de Pagos. En el momento de la Comunicación se cobrará un descuento de 1 Euro por este retraso. No obstante, si transcurridos 7 días desde la Comunicación el cobro de la cuota pendiente no se realiza con éxito, se cobrará la comisión de sin descuento alguno y según lo estipulado en el artículo 9.1. además de la comisión pagada en virtud del presente punto 9.3.

10. OBLIGACIONES DEL CLIENTE

El Cliente se compromete a

- garantizar que toda la información proporcionada en el momento de la activación de la Cuenta de Scalapay IP es

correcta y precisa y se mantiene actualizada, completa y válida en todo momento hasta el pago completo de todas las sumas adeudadas por el uso del Servicio;

- (ii) no suprimir el Método de Pago y asegurarse de que dispone de fondos suficientes para permitir los adeudos en virtud del Plan de Pagos;
- (iii) notificar sin demora a Scalapay IP todo cambio o modificación del Método de Pago o de los datos relacionados;
- (iv) contactar rápidamente con Scalapay IP en caso de mal funcionamiento del Método de Pago, indicando un Método de Pago alternativo;
- (v) informar puntualmente a Scalapay IP en caso de que surjan circunstancias que impidan el cumplimiento del Plan de Pagos;
- (vi) mantener la confidencialidad de las credenciales de acceso e impedir el acceso no autorizado a la Cuenta Scalapay, a la Cuenta Scalapay IP y a los dispositivos a través de los cuales el Cliente accede al Servicio (es decir, teléfono móvil, ordenador personal), así como notificar rápidamente a Scalapay IP toda posible apropiación indebida de las credenciales de acceso y el uso no autorizado o indebido del Servicio por parte de terceros;
- (vii) no utilizar el Servicio para actividades ilegales o fraudulentas;
- (viii) no utilizar el Servicio para adquirir Productos Prohibidos, tal y como se definen en el Artículo 1.

Las notificaciones previstas en este artículo pueden enviarse a las direcciones especificadas en el artículo 19.3 de las Condiciones de uso.

11. PAGOS AUTOMÁTICOS A SCALAPAY IP Y AUTORIZACIÓN DE DOMICILIACIÓN BANCARIA

11.1. En el momento de la Compra Aplazada, el Cliente autoriza a Scalapay IP a cargar automáticamente los importes indicados en el Plan de Pagos en el Método de Pago a través de la Plataforma de Pago. El Cliente otorga a Scalapay IP la posibilidad de cobrar o revertir los importes indicados en el Plan de Pagos de cualquiera de los Medios de Pago facilitados por el Cliente.

11.2. El Cliente no podrá eliminar el Método de Pago utilizado durante toda la vigencia del presente Contrato, es decir, hasta el pago de

la(s) cuota(s) correspondiente(s) al Plan de Pagos.

11.3. Si un cargo en un Método de Pago no tiene éxito y el Cliente ha introducido una pluralidad de Métodos de Pago en la Cuenta Scalapay, el Cliente reconoce que Scalapay IP tiene derecho a cargar cualquiera de ellos.

11.4. El Cliente es el único responsable de garantizar que haya fondos suficientes en su Método de Pago y se compromete a notificar con prontitud a Scalapay IP toda sustitución o cambio del Método de Pago o de los datos relacionados. En caso de mal funcionamiento del Método de Pago, el Cliente está obligado a ponerse en contacto con Scalapay IP rápidamente para proponer o introducir otro Método de Pago. Se entiende que cualquier mal funcionamiento del Método de Pago es imputable únicamente al Cliente, que en todo caso estará obligado a pagar el importe adeudado en las respectivas fechas de vencimiento, salvo acuerdo en contrario por escrito entre las Partes.

12. DEVOLUCIONES Y REEMBOLSOS EFECTUADOS POR EL VENDEDOR

12.1. Las devoluciones y reembolsos de Productos adquiridos a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso se rigen por el contrato celebrado por el Cliente con el Vendedor, al que Scalapay IP no está vinculado.

12.2. La solicitud de devolución o reembolso no suspende la obligación del Cliente de abonar las cantidades adeudadas por el uso del Servicio.

12.3. Si, en el Plazo Final de Devolución, el Vendedor ha informado a Scalapay IP de que ha autorizado la devolución o el reembolso de la totalidad o parte del Producto, Scalapay IP suspenderá, modificará o cancelará el Plan de Pagos y, si fuera necesario, abonará los importes adeudados al Cliente en el mismo Método de Pago utilizado para la Compra Aplazada.

12.4. Scalapay IP no asume ninguna obligación con respecto a los reembolsos efectuados después de la expiración del Plazo Final de Devolución, cuya gestión queda enteramente a cargo del Cliente y del Vendedor.

12.5. Si el Cliente ha utilizado un vale de descuento para realizar una Compra Aplazada, Scalapay IP no se verá afectada por el importe pagado a través del vale de descuento y, por tanto, dicho importe no podrá ser reembolsado

en ningún caso, ni siquiera en caso de devolución del Producto o de reclamación.

13. SEGURIDAD DE LA CUENTA SCALAPAY Y DE LA APLICACIÓN

13.1. El Cliente es responsable de proteger y salvaguardar la confidencialidad de la Cuenta Scalapay, la Cuenta Scalapay IP y la Aplicación Scalapay y reconoce que Scalapay IP no tiene ninguna responsabilidad por el acceso no autorizado y/o el uso de la Cuenta Scalapay, la Cuenta Scalapay IP y las direcciones de correo electrónico y/o números de teléfono y/o Métodos de Pago asociados con la Cuenta Scalapay IP.

El Cliente también es responsable de la protección y salvaguarda de sus propios dispositivos informáticos por medio de los cuales el Cliente accede al Servicio (es decir, teléfono móvil, ordenador personal).

13.2 Al crear una Cuenta Scalapay IP, el Cliente acepta y se compromete a:

- (i) declarar que toda la información facilitada en el momento de crear la Cuenta Scalapay es correcta y exacta y a mantenerla actualizada, completa y válida durante la vigencia de las Condiciones de Uso.
- (ii) mantener el control de la Cuenta de Scalapay IP y evitar que otros puedan acceder a ella;
- (iii) no utilizar identidades falsas, números de teléfono, Métodos de Pago o correos electrónicos sin autorización al crear su cuenta Scalapay;
- (iv) no utilizar el Servicio para actividades ilegales y/o fraudulentas.

14. OPERACIONES NO AUTORIZADAS Y RECHAZOS

14.1 El Cliente que detecte una operación de pago no autorizada o incorrecta deberá informar a Scalapay IP sin demora y, en cualquier caso, en un plazo máximo de 13 meses a partir de la fecha del cargo.

14.2 La solicitud de rechazo debe formalizarse enviando, a los canales indicados en el art. 18, el formulario de rechazo correspondiente disponible en el sitio web de Scalapay IP <https://paymentinstitute.scalapay.com/>, proporcionando también toda la documentación que se solicite en el propio formulario. Si la solicitud o la documentación proporcionada por el Cliente están incompletas, Scalapay IP se pondrá en contacto con el Cliente

para obtener la información que falte. La solicitud de impugnación solo se considerará recibida una vez que esté completa con toda la información necesaria. La solicitud solo se considerará recibida por Scalapay IP una vez completado dicho envío.

14.3 Una vez recibida la solicitud completa, Scalapay IP realizará las comprobaciones necesarias y reembolsará el importe impugnado antes del final del siguiente día hábil.

14.4 En caso de sospecha de fraude o dolo por parte del Cliente, Scalapay IP podrá suspender el reembolso, informando de ello sin demora al Cliente y a las autoridades competentes.

14.5 El envío de la solicitud de desautorización y la gestión de la investigación correspondiente no supondrán ningún coste para el Cliente.

15. LIMITACIONES DE RESPONSABILIDAD

15.1. Scalapay IP se compromete a prestar el Servicio de forma continua y puntual. Sin embargo, Scalapay IP no se hace responsable de:

- (i) las posibles interrupciones del Servicio y su indisponibilidad;
- (ii) las limitaciones en el acceso al Servicio debido a fallos o mal funcionamiento de los sistemas informáticos del Vendedor y del Cliente;
- (iii) el tiempo necesario para tramitar las solicitudes y ejecutar la operación de pago.

15.2. Scalapay IP no se hace responsable del acceso no autorizado a la Cuenta Scalapay y a la Cuenta Scalapay IP ni del uso no autorizado del Servicio y de las direcciones de correo electrónico y/o números de teléfono asociados a las Cuentas que sean consecuencia del incumplimiento de la obligación de mantener la confidencialidad de las credenciales de acceso y de impedir el acceso no autorizado a la Cuenta Scalapay, a la Cuenta Scalapay IP y a sus dispositivos.

15.3. El Cliente reconoce que Scalapay IP y Augusta SPV son ajenas al contrato de venta del Producto celebrado entre el Cliente y el Vendedor. El Cliente exime a Scalapay IP y Augusta SPV de cualquier responsabilidad en este sentido:

- (i) la celebración del contrato de venta del Producto, su objeto y sus prestaciones;

- (ii) a los defectos o daños del Producto, así como en los casos de no entrega o retraso en la entrega del Producto o en el cumplimiento de cualquier obligación del Vendedor frente al Cliente o terceros;
- (iii) la imposibilidad de adquirir un Producto a través de la Tarjeta Scalapay de un solo uso.

16. DURACIÓN

Si la solicitud es aprobada por Scalapay IP las Condiciones de Uso surtirán efecto desde la transmisión de la Solicitud hasta el pago de todas las cantidades adeudadas por el Cliente por el uso del Servicio.

El Contrato termina automáticamente en caso de que la Tarjeta Scalapay de un solo uso no se utilice en las 24 horas siguientes a su Emisión. La no utilización de la Tarjeta Scalapay de un solo uso no conlleva ningún coste para el Cliente.

17. DESISTIMIENTO DEL CLIENTE

17.1. El Cliente tiene derecho a desistir de las presentes Condiciones de Uso 14 días después de su celebración enviando un correo electrónico a support@ip.scalapay.com; no obstante, en todo momento hasta la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso, el Cliente podrá desistirse del contrato de forma gratuita, sin necesidad de alegar causa justificada, revocando la Solicitud mediante simple comunicación escrita que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com.

17.2. Tras la emisión de la Tarjeta Scalapay de un solo uso y mientras no se haya realizado la Compra Aplazada, el Cliente podrá desistir de las Condiciones de Uso de forma gratuita solicitando la cancelación de la Tarjeta sin necesidad de alegar causa justificada, mediante simple comunicación escrita que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com.

17.3. Tras la ejecución de la Compra Aplazada, el Cliente no tendrá derecho a revocar el acuerdo de pago, pero podrá desistir del contrato sin incurrir en el pago de ninguna comisión, mediante simple notificación por escrito que deberá enviar a la dirección de correo electrónico support@ip.scalapay.com. En este caso, sin embargo, el Cliente sigue estando obligado a pagar todas las sumas adeudadas por el uso del Servicio de conformidad con las

presentes Condiciones de Uso, y el desistimiento no constituye una revocación del consentimiento otorgado para cargar las sumas adeudadas a el Método de Pago.

18. DESISTIMIENTO DE SCALAPAY IP

18.1. Scalapay IP puede rescindir estas Condiciones de Uso en todo momento a su entera discreción y sin dar razones, notificándolo al Cliente con 60 (sesenta) días de antelación.

18.2 Scalapay IP podrá rescindir el Contrato u optar por restringir el uso del Servicio si se produce alguna de las siguientes circunstancias:

- (i) impago y/o pago incompleto de compras anteriores, incluido el impago por cualquier motivo de cargos en el Método de Pago;
- (ii) riesgo de fraude percibido por Scalapay IP y/o la necesidad de cumplir con las disposiciones contra el blanqueo de dinero o toda otra disposición legal, reglamentaria u orden de las Autoridades;
- (iii) todo uso del Servicio por parte del Cliente que no se ajuste a la ley, a las presentes Condiciones de Uso y/o a la buena fe.

Scalapay tendrá derecho a rescindir el Contrato inmediatamente previa notificación por escrito al Cliente en caso de incumplimiento por parte del Cliente de sus obligaciones en virtud del Artículo 10 o de los Artículos 4 y 5.

18.2. En caso de desistimiento o rescisión de las Condiciones de Uso por cualquier motivo, las obligaciones de Scalapay IP en relación con los reembolsos seguirán vigentes hasta el pago completo de la cuota o cuotas, o durante un período de 60 (sesenta) días a partir de la fecha de la última Compra Aplazada.

19. COMUNICACIONES

19.1. Las Condiciones de Uso y todas las comunicaciones destinadas al Cliente se proporcionan en formato electrónico y están escritas en lengua española o inglés. El Cliente puede obtener una copia en papel de las Condiciones de Uso de Scalapay IP en todo momento solicitándolo por correo electrónico a support@ip.scalapay.com.

19.2. Las comunicaciones destinadas al Cliente en virtud de las Condiciones de Uso se realizan

por Scalapay IP a través de correo electrónico, teléfono, SMS o WhatsApp a la dirección o número especificado por el Cliente en su Cuenta Scalapay o a través de la Aplicación Scalapay. A estos efectos, el Cliente deberá actualizar la Aplicación Scalapay y utilizar la última versión puesta a disposición.

19.3. Las comunicaciones destinadas a Scalapay IP en virtud de las Condiciones de Uso tendrán lugar mediante correo electrónico que el Cliente enviará a support@ip.scalapay.com o por carta certificada con acuse de recibo o correo electrónico a la siguiente dirección: Vía Nervesa 21, 20139 Milán (MI)

20. RECLAMACIONES

20.1. Toda reclamación relativa al Producto deberá dirigirse al Vendedor.

20.2. El Cliente puede presentar una reclamación en relación con el servicio de pago ofrecido por Scalapay IP o cualquier reclamación relacionada con la actuación de Scalapay IP por correo electrónico certificado a scalapayipreclami@legalmail.it o por carta certificada con acuse de recibo o correo electrónico a la siguiente dirección: Vía Nervesa 21, 20139 Milán (MI). La reclamación deberá realizarse mediante los formularios facilitados en el sitio web <https://paymentinstitute.scalapay.com/reclami> en la sección de reclamaciones.

Scalapay IP tratará de resolver la reclamación en un plazo de 15 días a partir de la recepción en caso de reclamación relativa al servicio de pago ofrecido; 30 días para cualquier otra reclamación relativa a la actuación de Scalapay IP, prorrogables hasta 90 días naturales en casos de especial complejidad;; no obstante, si el Cliente no recibe una respuesta en el plazo especificado o no está satisfecho con la respuesta recibida, podrá:

- (i) presentar un recurso ante el Arbitraje Bancario y Financiero italiano ("ABF"). El ABF es un sistema alternativo a la justicia civil para la resolución de litigios surgidos entre bancos e intermediarios y sus clientes en relación con transacciones y servicios bancarios y financieros. Los consumidores españoles pueden presentar un recurso ante el ABF a través de la Plataforma Fin-Net, la red europea de cooperación entre organismos nacionales para la resolución

extrajudicial de conflictos bancarios, de seguros y de servicios financieros. Para más información, los clientes pueden consultar la Guía Práctica correspondiente accesible en este [enlace](#), consultar la página web de FIN-NET disponible [aquí](#) o solicitar información directamente a Scalapay IP.

- (ii) presentar una reclamación ante el Banco de España, para más información, el cliente puede visitar [la página web del Banco de España](#);
- (iii) recurrir a las autoridades judiciales ordinarias, sin perjuicio de la obligación de acudir al procedimiento de mediación ante un organismo de mediación especializado en litigios bancarios y financieros e inscrito en el registro especial del Ministerio de Justicia.

El Cliente siempre puede presentar una reclamación ante el Banco de Italia. Para más información, el Cliente puede visitar el sitio web del Banco de Italia, en la sección "[Services for the Public](#)".

21. LEY APLICABLE Y FUERO COMPETENTE

21.1. Las Condiciones de Uso se rigen por la legislación italiana.

21.2. En caso de litigio entre el Cliente y Scalapay IP relativo a la validez, interpretación y/o ejecución de las Condiciones de Uso, será competente el tribunal del lugar de residencia o domicilio del Cliente.

22. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

22.1. El tratamiento de los datos personales del Cliente se lleva a cabo de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del 27 de abril de 2016 y la legislación española sobre protección de datos personales. La Política de Privacidad de Scalapay IP puede ser consultada por el Cliente a través del siguiente enlace: <https://paymentinstitute.scalapay.com/> en la sección de política de privacidad.

22.2. Los datos personales del Cliente se procesarán principalmente para el cumplimiento de las Condiciones de Uso suscritas con el Cliente. Como interesado, el Cliente tiene derecho a solicitar el acceso, rectificación y/o supresión de sus datos personales, a oponerse a su tratamiento o solicitar la limitación de dicho tratamiento, a solicitar la transferencia de sus datos personales

a terceros, así como a presentar reclamaciones ante las autoridades de protección de datos. Para más información sobre el tratamiento de datos personales por parte de Scalapay, consulte la Política de Privacidad de Scalapay IP.

La Política de Privacidad de Scalapay IP puede ser consultada por el Cliente a través del siguiente enlace: <https://paymentinstitute.scalapay.com/policy> en la sección de política de privacidad.

ANNEX I

Augusta SPV S.r.l. – Política de privacidad

Augusta SPV S.r.l., sociedad unipersonal de responsabilidad limitada constituida de conformidad con la Ley nº 130 de 30 de abril de 1999 (la "**Ley de Titulización**"), con domicilio social en Vía San Prospero 4, 20121, Milán, código fiscal, número de IVA y número de inscripción en el Registro Mercantil de Milán – Monza – Brianza – Lodi 12670620967, como responsable del tratamiento, respeta su privacidad y se compromete a proteger sus datos personales.

La presente política de privacidad, (en adelante "**Política**") explica los motivos, cómo recogemos y gestionamos los datos personales en relación con el tratamiento de datos efectuado por Augusta SPV S.r.l. y cómo garantizamos su protección.

Augusta SPV S.r.l. se compromete a tratarse sus datos de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (Reg. UE 2016/679), más conocido como "**RGDP**" y cualquier otra ley de privacidad aplicable. En particular, el tratamiento de datos personales realizado por Augusta SPV S.r.l. se basará en los principios de licitud, corrección, transparencia, limitación de la finalidad y conservación, minimización de datos, exactitud, integridad y confidencialidad.

1. OBJETIVO DE ESTA POLÍTICA DE PRIVACIDAD

La presente nota informativa se ha redactado de conformidad con los artículos 13 y 14 del RGDPy tiene por objeto informarle sobre la forma en que Augusta SPV S.r.l. trata sus datos personales, recogidos como resultado de una operación de titulización de créditos de conformidad con la Ley de Titulización y Factoring (Ley nº 52 de 21 de febrero de 1991). En particular, hemos adquirido de la sociedad **Scalapay IP S.p.A. ("Scalapay IP")** un crédito derivado del contrato que usted el "**Interesado**") celebró con Scalapay IP para utilizar sus servicios de pago que, de conformidad con los artículos 1 letra *h-septies.1*), 4.2 y 5 del Texto Refundido de la Ley de Ordenación Bancaria (Decreto Legislativo nº 385 de 1 de septiembre de 1993), le permitan adquirir mediante pago aplazado un producto o un servicio de un empresario dedicado a la venta o suministro de productos y servicios.

Es importante que lea esta Política, junto con cualquier otra que podamos facilitar para complementar, actualizar o ampliar la información relativa a la recogida y tratamiento de datos personales. Coordinaremos estas divulgaciones para que los términos y condiciones aplicados al tratamiento de datos personales se presenten siempre de la forma más transparente y fácilmente accesible.

2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (CONTROLADOR DE DATOS)

Augusta SPV S.r.l. (en adelante también "**Augusta**") actúa como responsable del tratamiento (el "**Responsable**") y es responsable de sus datos personales. Puede ponerse en contacto con el Responsable para recibir información sobre el procesamiento de sus datos personales y para ejercer sus derechos en virtud del RGDP, en la siguiente dirección de correo electrónico privacy@130servicing.com.

Los datos personales de los que Augusta entró en posesión, en su calidad de responsable del tratamiento autónomo antes mencionado, tras la realización de la mencionada cesión, objeto de la presente comunicación, fueron recabados de Scalapay IP. Dicha adquisición de datos de carácter personal es necesaria a los efectos de la realización de la cesión y titulización de derechos de crédito y de las posteriores actividades de gestión de la cartera titulizada, que de otro modo se verían imposibilitadas.

3. ¿QUÉ DATOS PERSONALES RECOGEMOS?

Esta sección describe los tipos de datos personales que tratamos . En la sección 4 explicamos los fines para los que tratamos dichos datos personales.

Datos personales: nombre, apellidos, código fiscal, lugar de nacimiento (municipio, provincia, estado), fecha de nacimiento, sexo, datos del documento de identificación (número, autoridad emisora, fecha de emisión, fecha de caducidad), dirección de residencia, dirección de domicilio, pertenencia a la categoría de personas políticamente expuestas, nivel de riesgo de blanqueo de capitales.

Datos de pago: (cuatro últimos dígitos y fecha de caducidad del método de pago)

Datos sobre compras y plan de pago a plazos

4. ¿CON QUÉ FINES TRATAMOS SUS DATOS PERSONALES?

Limitamos la cantidad de datos personales recopilados a sólo los necesarios para el fin para el que se recopilaron, tal y como se describe a continuación. Limitamos, protegemos y controlamos todos nuestros recursos informáticos contra accesos no autorizados, daños, pérdidas o destrucción, ya sean físicos o electrónicos. Conservamos los datos personales sólo durante el tiempo descrito a continuación, para responder a sus solicitudes, o durante más tiempo si así lo exige la ley.

Tratamos los datos personales únicamente con la finalidad para la que fueron recogidos. Para facilitar la comprensión de los fines, las bases jurídicas y las condiciones en las que tratamos los datos, a continuación presentamos un cuadro en el que figuran las categorías de datos personales tratados, la finalidad del tratamiento (el fin), la "base jurídica" que autoriza cada tratamiento y lo hace lícito.

Categoría de datos	Finalidad del tratamiento	Base jurídica	Período de conservación
Datos personales y de pago (cuatro últimos dígitos y fecha de caducidad del método de pago) del interesado	Gestión de cobros y pagos	Contrato	10 años desde la celebración del contrato
Datos personales del interesado, datos de compra, forma de pago (cuatro últimos dígitos y fecha de caducidad de la forma de pago)	Actividades para dar respuesta a posibles objeciones	Contrato	10 años desde la objeción
Datos personales	Archivo en AUI (archivo único informatizado)	Disposiciones legales	10 años desde la introducción de los datos

Asimismo, Augusta le informa que para las finalidades anteriormente indicadas sus datos serán tratados por medios informáticos, telemáticos, en papel y manuales, cumpliendo con las normas de confidencialidad y seguridad establecidas por la ley.

5. ¿CON QUIÉN PODEMOS COMPARTIR SUS DATOS PERSONALES?

Sus datos personales no serán difundidos. Dentro de la organización Augusta, los datos podrán ser tratados por los responsables de las oficinas encargadas de llevar a cabo las actividades individuales de tratamiento.

Además, podemos compartir sus datos personales con las categorías de destinatarios que se indican a continuación, para los fines que se enumeran más adelante, de conformidad con los principios de minimización y limitación de la finalidad, y con las medidas de seguridad adecuadas. Estos destinatarios

tendrán acceso a los datos personales necesarios para desempeñar estas funciones (y no podrán utilizarlos para ningún otro fin), y estarán obligados a tratar los datos de conformidad con la legislación aplicable. Adoptaremos todas las medidas contractuales, legales, técnicas y organizativas razonables para garantizar que sus datos personales sean tratados con un nivel de protección adecuado. En particular, las categorías de personas a las que revelaremos datos, en razón y en la medida de los fines perseguidos, son:

- Empresas autorizadas: Augusta, para la consecución de las finalidades previstas en el apartado 4 anterior, podrá compartir sus datos personales con empresas autorizadas para el tratamiento de datos personales en virtud de actos especiales de designación como encargados del tratamiento;
- Autoridades públicas (judiciales, de supervisión bancaria y financiera, etc.): Augusta podrá compartir sus datos personales para dar respuesta a solicitudes, verificaciones o auditorías de las autoridades públicas.

6. ¿DURANTE CUÁNTO TIEMPO UTILIZAREMOS SUS DATOS?

Sólo conservaremos sus datos personales durante el tiempo necesario para cumplir los fines para los que los recogimos, incluido el cumplimiento de cualquier requisito o carga legal, contable o de información. El periodo de conservación aplicable a cada categoría de datos personales objeto de tratamiento se indica en el cuadro del apartado 4 anterior. A la hora de determinar el periodo de conservación adecuado para los datos personales, tenemos en cuenta la cantidad, la naturaleza y la sensibilidad de los datos personales, el riesgo potencial de daño derivado de un uso o divulgación no autorizados de los datos personales, los fines para los que procesamos los datos personales y si podemos alcanzar dichos fines por otros medios, así como los requisitos legales aplicables.

7. ¿CÓMO PROTEGEMOS SUS DATOS PERSONALES?

Limitamos la cantidad de datos recogidos, recopilando únicamente los datos personales necesarios para el fin y durante el tiempo necesario para alcanzar dicho fin. Limitamos, protegemos y controlamos todos nuestros recursos de información para evitar accesos no autorizados, daños, pérdidas o destrucción, ya sean físicos o electrónicos, o accesos no autorizados.

8. SUS DERECHOS

Le recordamos que puede ejercer sus derechos relativos a sus datos personales en virtud de la legislación sobre protección de datos. A continuación encontrará una breve descripción de estos derechos:

8.1. Derecho a ser informado

Todas las personas físicas tienen derecho a ser informadas sobre la recogida y el uso de sus datos personales. Se trata de un requisito fundamental de transparencia establecido en el RGPD. La presente Política cumple este requisito.

8.2. Derecho a solicitar el acceso a los datos personales

Conocida\o como "solicitud de acceso", le permite obtener una copia de los datos personales que tenemos sobre usted y comprobar que se están tratando correctamente.

8.3. Derecho a solicitar la rectificación de los datos personales

Le permite corregir cualquier dato incompleto o inexacto que tengamos en nuestro poder; sin embargo, es posible que tengamos que verificar la exactitud de los nuevos datos facilitados.

8.4. Derecho a solicitar la supresión de datos personales

Le permite solicitar la supresión y eliminación de sus datos personales si no existen motivos válidos para seguir tratándolos. Puede obtener la supresión de sus datos personales en los casos previstos en el artículo 17 del RGDP . No obstante, tenga en cuenta que, en determinados casos, es posible que no podamos atender su solicitud de supresión por motivos legales específicos (por ejemplo, si es necesario para poder cumplir una obligación legal o para establecer, ejercer o defender un derecho ante un tribunal) que se le comunicarán en el momento de su solicitud.

8.5. Derecho de oposición al tratamiento de datos personales

De conformidad con el artículo 21 del RGPD, puede oponerse al tratamiento de sus datos en los casos en que nosotros, o un tercero, invoquemos un interés legítimo y si considera que dicho tratamiento vulnera de algún modo sus derechos y libertades fundamentales.

8.6. Derecho a solicitar la limitación del tratamiento de datos personales

Puede solicitar la suspensión del tratamiento de sus datos personales en los casos previstos en el artículo 18 del RGPD.

8.7. Derecho a solicitar la transferencia de datos personales a usted o a un tercero

Le entregaremos sus datos personales a usted o a una persona delegada por usted en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, en las condiciones establecidas en el artículo 20 del RGDP R.

8.8. Derecho a presentar una reclamación

Tenga en cuenta que siempre tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de Protección de Datos.

9. CONTACTOS

Para ejercer sus derechos o solicitar información sobre cómo procesamos sus datos personales, puede ponerse en contacto con nosotros en privacy@130servicing.com y haremos todo lo posible por ayudarle.

Atención: este buzón está reservado exclusivamente para consultas relacionadas con la privacidad y el tratamiento de datos personales.

Si tienes alguna pregunta o necesitas ayuda con pedidos, cuentas, pagos u otros servicios relacionados con el uso de Scalapay IP, te invitamos a ponerte en contacto directamente con el servicio de atención al cliente en la dirección de correo electrónico: support@ip.scalapay.com.