

TRANSPORTO PASLAUGŲ SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. SĄVOKOS

1.1. Didžiosiomis raidėmis Sutartyje rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu Sutartyje aiškiai nenurodyta kitaip:

1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties nuostatos, nustatančios bendrąsias Sutarties sąlygas (Vežėjui prieinamos Užsakovo tinklapyje adresu [Juodeliai.lt](#)). Jeigu Bendrosios sąlygos skiriasi nuo Užsakymo, vadovaujamosi Užsakymo sąlygomis.

1.1.2. **CMR važtaraštis** – tarptautinis krovinio vežimo važtaraštis, patvirtinantis krovinio priėmimą, vežimą ir pristatymą.

1.1.3. **Gavėjas** – Užsakyme nurodytas Krovinio gavėjas.

1.1.4. **Krovins** – pagal Sutartį gabenamas turtas – pjautinė mediena (padėklų ruošiniai), kurio specifikacijos (kiekis, svoris, kt.) nurodomi Užsakyme.

1.1.5. **Pakrovimo vieta** – Užsakyme nurodyta krovinio pakrovimo vieta, kurioje Užsakovas perduoda Krovinį Vežėjui.

1.1.6. **Paslaugos** – Vežėjo pagal Sutarties sąlygas teikiamos Užsakovui Krovinio vežimo ir kitos su Krovinio pakrovimu, vežimu susijusios paslaugos.

1.1.7. **Pristatymo vieta** – Užsakyme nurodyta Krovinio pristatymo vieta, kurioje Vežėjas privalo perduoti Krovinį Gavėjui.

1.1.8. **Sankcijos** – bet kokios ekonominės sankcijos, embargas ar panašios priemonės, kurias nustato Europos Sąjunga, Jungtinės Tautos, Jungtinės Amerikos Valstijos, Jungtinė Karalystė ar bet kuri institucija, turinti jurisdikciją Šalių ar šios Sutarties atžvilgiu.

1.1.9. **Sutartis** – transporto paslaugų sutartis, susidedanti iš (a) Bendrųjų sąlygų ir (b) Užsakymo, kurie, įskaitant visus jų priedus, pakeitimus bei papildymus, sudaro vientisą ir nedalomą dokumentą bei negali būti taikomi ir aiškinami atskirai.

1.1.10. **Susijęs asmuo** – narys, direktorius, atstovas, darbuotojas, agentas, subrangovas ar bet kuris kitas asmuo, veikiantis Šalies vardu.

1.1.11. **Šalis** – Užsakovas arba Vežėjas.

1.1.12. **Šalys** – Užsakovas ir Vežėjas.

1.1.13. **Užsakovas** – uždaroji akcinė bendrovė „Juodeliai“, įmonės kodas 165746625, registruotos buveinės adresas: Vasario 16-osios g. 4-1, LT-68300 Marijampolė, Lietuva, adresas korespondencijai: Jonavos g. 244, LT-44132 Kaunas, Lietuva, elektroninio pašto adresas juodeliai@juodeliai.lt, internetinė svetainė: www.juodeliai.com.

1.1.14. **Užsakymas arba Transporto užsakymas** – Sutarties nuostatos, nustatančios konkretaus pervežimo sąlygas: maršrutas, krovins, kaina, terminai ir kitos sąlygos.

1.1.15. **Vežėjas** – Užsakyme nurodyta Šalis, įsipareigojusi Sutarties pagrindu atlikti Krovinio pervežimą.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vežėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir pagal Užsakyme nurodytas sąlygas Pakrovimo vietoje iš Užsakovo priimti Krovinį, jį tinkamai ir laiku nuvežti į Pristatymo vietą ir perduoti Gavėjui, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai, laiku, pagal Sutarties sąlygas suteiktas Vežimo paslaugas sumokėti Paslaugų kainą pagal Sutarties sąlygas. Krovinio priėmimo – perdavimo tvarka nustatyta Bendrųjų sąlygų 4 skyriuje.



JUODELIAI

2.2. Vežėjas pareiškia, kad jam yra žinoma, kad Sutartyje nustatytų terminų (įskaitant atvykimą Užsakyme nurodytu Krovinio pakrovimo laiku) laikymasis ir tinkamas Krovinio pristatymas yra esminės Sutarties sąlygos.

2.3. Vežėjas užtikrina Krovinio apsaugą ir saugumą nuo Krovinio priėmimo vežti momento iki jo perdavimo Pristatymo vietoje.

2.4. Vežėjas patvirtina, kad jam yra žinoma, kad Krovinys yra gendantis, kad Sutartyje nustatytų terminų laikymasis ir tinkamas nesugadinto, neprarasto Krovinio perdavimas Gavėjui yra esminės Sutarties sąlygos.

2.5. Vežėjas neturi teisės pasitelkti kitų vežėjų be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Prieš prašydamas sutikimo, Vežėjas privalo raštu nurodyti pasitelkiamo vežėjo duomenis. Net ir gavęs Užsakovo sutikimą, Vežėjas lieka visiškai atsakingas už pasitelktų vežėjų veiksmus, neveikimą ir prievolių vykdymą taip, lyg juos vykdytų pats.

2.6. Pakrovimo vieta nurodoma Užsakyme ir gali būti Užsakovo Radviliškio, Jūrės, Marijampolės ar Akmenynų gamybinis padalinys.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BENDRŲJŲ SĄLYGŲ TAIKYMAS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo momento, kaip numatyta 3.2. punkte, ir galioja iki visiško ir tinkamo Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

3.2. Sutartis laikoma sudaryta, kai abi Šalys Bendrųjų sąlygų 3.3 punkte nustatyta tvarka sudaro paprastos rašytinės formos Užsakymą.

3.3. Užsakymas paprasta rašytine forma gali būti sudaromas:

3.3.1. Šalims pasirašant Užsakymą fiziniu (angl. wet ink) parašu, arba

3.3.2. elektroniniu paštu.

3.4. Užsakymas laikomas sudarytu:

3.4.1. jeigu sudaroma pagal 3.3.1 punktą:

- a) abiem Šalims apsiikeičiant abiejų Šalių fiziniu (angl. wet ink) parašu pasirašytais originalais; arba
- b) abiem Šalims apsiikeičiant identiškomis Šalių pasirašytomis skaitmeninėmis kopijomis (pdf formatu) elektroniniu paštu – tokiu atveju pasirašyta skaitmeninė kopija (pdf formatu) bus laikoma turinti tokią pačią teisinę galią kaip ir Užsakymas, sudarytas pasirašant fiziniu (angl. wet ink). Šiuo atveju:
 - i. Užsakovas elektroniniu paštu pateikia Vežėjui pasirašyto Užsakymo skanuotą kopiją pagal Šalių suderintas sąlygas;
 - ii. pateiktas Užsakymas laikomas pasiūlymu sudaryti Sutartį;
 - iii. Sutartis laikoma sudaryta, kai Vežėjas pateikia Užsakovui pasirašyto Užsakymo skanuotą kopiją elektroniniu paštu;
 - iv. Vežėjas privalo atsiųsti pasirašyto Užsakymo skanuotą kopiją Užsakovui ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakymo išsiuntimo iš Užsakovo el. pašto momento;
 - v. jeigu Vežėjas per nustatytą terminą neatsiunčia Užsakovui pasirašyto Užsakymo skanuotos kopijos, pasiūlymas sudaryti Užsakymą automatiškai netenka galios ir Užsakovas nėra juo saistomas, nebent Užsakovas savo nuožiūra nuspręstų priimti vėliau Vežėjo patvirtintą Užsakymą – tokiu atveju Užsakovas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pavėluotai pateikto Užsakymo gavimo informuoja Vežėją, kad Užsakymas laikomas sudarytu.

3.4.2. jeigu sudaroma pagal 3.3.2 punktą, Užsakovas elektroniniu paštu pateikia Vežėjui Užsakymą pagal Šalių suderintas sąlygas:

- a) pateiktas Užsakymas laikomas pasiūlymu sudaryti Sutartį;
- b) Sutartis laikoma sudaryta, kai Vežėjas pateikia Užsakovui Užsakymo patvirtinimą elektroniniu paštu;
- c) Vežėjas privalo patvirtinti Užsakovo pateiktą Užsakymą ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo Užsakymo išsiuntimo Vežėjui momento;
- d) Vežėjui elektroniniu paštu pateikus patvirtinimą, nesvarbu kokia būtų tokio patvirtinimo formuluotė, bus laikoma, kad Vežėjas Užsakymą patvirtino besąlygiškai;
- e) Jeigu Vežėjas per nustatytą terminą nepateikia patvirtinimo, pasiūlymas sudaryti Užsakymą



JUODELIAI

automatiškai netenka galios ir Užsakovas nėra juo saistomas, nebent Užsakovas savo nuožiūra nuspręstų priimti vėliau Vežėjo patvirtintą Užsakymą – tokiu atveju Užsakovas per 24 (dvidešimt keturias) valandas nuo pavėluotai pateikto Užsakymo patvirtinimo informuoja Vežėją, kad Užsakymas laikomas sudarytu.

3.5. Šalys aiškiai susitaria, kad sudarant Užsakymą pagal 3.4.1 b) arba 3.4.2 punktą:

3.5.1. Vežėjas gali patvirtinti tik Užsakovo pateiktą Užsakymą be jokių pakeitimų ar papildymų. Bet kokie Vežėjo atlikti pakeitimai ar papildymai (įskaitant pakeitimus Užsakymo tekste ar suformuluotus elektroniniame laiške) nėra ir nebus galiojantys – Užsakymas pagal pakeistas sąlygas gali būti sudarytas tik 3.9 punkte numatyta tvarka;

3.5.2. esant prieštaravimų tarp bet kokios Šalių tarpusavio korespondencijos, vykdytos iki sudarant Užsakymą, ir Užsakovo pateikto Užsakymo, pirmenybė visais atvejais teikiama Užsakovo pateikto Užsakymo turiniui.

3.6. Jeigu Vežėjas aukščiau numatyta tvarka nepatvirtina Užsakovo pateikto Užsakymo, tačiau faktiškai pradeda Užsakymą vykdyti, tokiu atveju laikoma, kad Vežėjas patvirtino Užsakovo pateiktą Užsakymą.

3.7. Užsakovas turi teisę per 48 (keturiasdešimt aštuonias) valandas nuo Užsakymo sudarymo atšaukti Užsakymą be jokių neigiamų pasekmių sau, jeigu Užsakyme nustatoma techninė, aritmetinė ar kainos klaida, arba egzistuoja kitos Užsakovo nuožiūra reikšmingos aplinkybės.

3.8. Bet kokios Vežėjo bendrosios paslaugų teikimo sąlygos Sutarčiai netaikomos, net jeigu į jas daroma nuoroda Vežėjo dokumentuose ar elektroniniuose laiškuose, nebent Užsakovas aiškiai ir raštu sutiktų jas taikyti tai užfiksuojant Užsakyme.

3.9. Tuo atveju, jeigu Vežėjas pageidautų sudaryti Užsakymą pagal pakoreguotas sąlygas, lyginant su Užsakovo pateiktu Užsakymu, Vežėjas privalo elektroniniu paštu atsakyti į laišką, kuriuo Užsakovas išsiuntė Užsakymą, aiškiai nuroydamas siūlomus sąlygų pakeitimus. Jeigu Vežėjo prašomi pakeitimai yra Užsakovui priimtini, tokiu atveju Užsakovas parengia naują Užsakymą ir pakartotinai pateikia jį Vežėjui aukščiau nurodyta tvarka.

3.10. Vežėjo vardu Užsakymą tvirtinantis asmuo patvirtina ir garantuoja, kad jis yra tinkamai ir teisėtai įgaliotas sudaryti Sutartį. Vežėjas prisiima visą riziką ir atsakomybę dėl savo atstovų įgaliojimų nebuvimo, trūkumo ar jų viršijimo. Užsakovas turi teisę remtis pirmiau nurodytu Vežėjo vardu Užsakymą sudarančio asmens patvirtinimu, taip pat bet kokiomis kitomis aplinkybėmis, įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakymo patvirtinimas, siunčiamas iš Vežėjo verslo domeno elektroninio pašto adreso arba kitokio elektroninio pašto adreso kuriuo Šalys anksčiau vykdė komunikaciją, bus laikomas tinkamu ir Vežėjui privalomu. Užsakovas neprivalo tikrinti Vežėjo atstovo įgaliojimų ar kitų su atstovavimu susijusių aplinkybių.

3.11. Laikoma, jog Šalys, sudarydamos Užsakymą, besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka ir su Sutarties Bendrosiomis sąlygomis, kurių Šalys neturi pareigos pasirašyti atskirai.

3.12. Bet kokie Užsakymo pakeitimai, jei dėl jų Šalys susitaria, galioja tik jei jie sudaryti raštu, Bendrųjų sąlygų 3.3 punkte reglamentuota tvarka.

3.13. Užsakymas, kuriame yra nuostatų, prieštaraujančių Bendrosioms sąlygoms arba jas pakeičiančių, privalo būti patvirtintas Užsakovo generalinio direktoriaus parašu.

4. KROVINIO PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

4.1. Krovinys perduodamas Vežėjui Pakrovimo vietoje.

4.2. Už Krovinio pakrovimą į Vežėjo transporto priemonę atsako Užsakovas.

4.3. Užsakovas Krovinį pakrauna į Vežėjo transporto priemonę Užsakyme nurodytą dieną. Jeigu Vežėjo transporto priemonė neatvyko į Pakrovimo vietą sutartą dieną per aukščiau nurodytą krovimo laiką – tokiu atveju Užsakovas turi teisę transporto priemonę pakrauti sekančią darbo dieną.

4.4. Vežėjas privalo dalyvauti Krovinio pakrovime ir kontroliuoti tinkamą Krovinio sukrovimą (išdėstymą transporto priemonėje), įpakavimą bei tvirtinimą. Sugadinus ar praradus Krovinį, arba pačiam Vežėjui patyrus bet kokių nuostolių, Vežėjas negali remtis aplinkybe, kad Užsakovas netinkamai sukrovė, supakavo ar pritvirtino Krovinį, kadangi Vežėjas privalo kontroliuoti, kad visa tai būtų atlikta tinkamai ir už tai prisiima atsakomybę.



JUODELIAI

- 4.5. Vežėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie visas Krovinio pakrovimo metu iškilusias problemas Užsakyme nurodytais kontaktais.
- 4.6. Vežėjas pateikia Krovinio uždengimo ir tvirtinimo priemonės ir kontroliuoja, kad tos priemonės būtų tinkamai panaudotos.
- 4.7. Priimdamas Krovinį Vežėjas privalo patikrinti jį pagal išorinę būklę, Krovinio važtaraštyje/CMR nurodytą Krovinio kiekį ir svorį. Vežėjas, priimdamas Krovinį pastebėjęs, kad Krovinys neatitinka važtaraštyje nurodytų duomenų, privalo tai tinkamai pažymėti Krovinio važtaraštyje/CMR ir užtikrinti, kad prie atitinkamos pastabos pasirašytų Užsakovas – kitu atveju tokia pastaba nebus galiojanti. Vežėjas negali pradėti Krovinio vežimo, kol Krovinio važtaraštis/CMR nėra tinkamai užpildytas ir pasirašytas.
- 4.8. Vežėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie visas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui, įskaitant eismo įvykius, vagystę, institucijų veiksmus, Krovinio sugadinimą ar praradimą, ir pateikti su tuo susijusius įrodymus.
- 4.9. Vežėjas, perduodamas Krovinį Gavėjui, kartu su Kroviniumi Gavėjui turi pateikti tinkamai užpildytus ir pasirašytus Krovinio vežimo dokumentus (Krovinio važtaraštį, CMR ir kt.). Vežėjas privalo visus tokius dokumentus pateikti ir Užsakovui Užsakyme nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
- 4.10. Užsakovas informuoja Gavėją apie pareigą iškrauti Krovinį Pristatymo vietoje, tačiau Užsakovas Krovinio iškrovimo nevykdo ir neprisiima atsakomybės už Gavėjo ar bet kurių kitų trečiųjų asmenų veiksmus ar neveikimą, įskaitant trečiųjų asmenų padarytą žalą. Jeigu Vežėjas Pristatymo vietoje pats arba pasitelkęs kitus asmenis iškrauna Krovinį, tokiu atveju su Krovinio iškrovimu susijusias išlaidas ir / ar nuostolius prisiima Vežėjas.
- 4.11. Krovinys laikomas priimtu, kai Krovinį priimanti šalis (Vežėjas / Gavėjas) priima Krovinį ir pasirašo Krovinio važtaraštyje. Tuo atveju, kai Pristatymo vieta yra jūriniame uoste, Krovinio pristatymas fiksuojamas pagal jūrinio uosto (terminalo) valdytojo nustatytas taisykles.
- 4.12. Vežėjui tenka Krovinio atsitiktinio žuvimo ir sugedimo / sugadinimo rizika bei Vežėjas yra atsakingas už žalą, padarytą dėl Krovinio praradimo, trūkumo ar sužalojimo, nuo to momento, kai Vežėjas priima Krovinį iki to momento, kai Krovinį iš Vežėjo priima Gavėjas.
- 4.13. Vežėjas jokiais atvejais neturi Krovinio sulaikymo teisės, o taip pat Vežėjas privalo užtikrinti, kad tokios teisės neturės bet kurie Vežėjo pasitelkti asmenys.

5. PERVEŽIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Paslaugų kaina nustatoma Užsakyme.
- 5.2. Jeigu Užsakyme nenustatyta kitaip, Užsakovas atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai gauna tinkamai išrašytą PVM sąskaitą faktūrą ir tinkamai užpildytus bei pasirašytus Krovinio pristatymą patvirtinančius dokumentus (turi būti pateikti Krovinio pristatymą patvirtinančių dokumentų originalai arba patvirtintos jų kopijos su žyma „Kopija tikra“).
- 5.3. Vežėjas privalo pateikti Užsakovui PVM sąskaitas – faktūras kartu su Krovinio pristatymą įrodančiais dokumentais (CMR su gavėjo antspaudu (jei naudojamas), parašu bei data).
- 5.4. Vežėjui pateikus neteisingai išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą ir/ar nepatvirtintą važtaraštį/CMR, Užsakovas turi teisę dokumentus grąžinti. Tokiu atveju atsiskaitymo terminas skaičiuojamas nuo teisingai išrašytos PVM sąskaitos – faktūros ir/ar važtaraščio/CMR gavimo dienos elektroniniu paštu: juodeliai@juodeliai.lt.
- 5.5. Kilus ginčui dėl Krovinio pervežimo, apmokėjimas už Paslaugas sulaikomas iki ginčo išsprendimo.
- 5.6. Užsakyme sutarta Paslaugų kaina yra fiksuota ir galutinė. Laikoma, kad į ją įskaičiuotos visos Vežėjo išlaidos, susijusios su Krovinio pervežimu ir Sutarties vykdymu, nepriklausomai nuo to, ar Vežėjas tokias išlaidas numatė Užsakymo sudarymo metu. Užsakovas neatlygina jokių papildomų Vežėjo išlaidų ir nemoka jokio papildomo atlygio.
- 5.7. Vežėjas neturi teisės vienašališkai atlikti iš Sutarties kylančių ar kitaip su Sutartimi susijusių piniginių prievolių įskaitymus.



JUODELIAI

5.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai atlikti iš Sutarties kylančių ar kitaip su Sutartimi susijusių piniginių prievolių (įskaitant netesybų) įskaitymus su Vežėjui mokėtina Paslaugų kaina.

5.9. Vežėjas sąskaitas – faktūras, kreditines sąskaitas išrašo elektroniniu formatu (pdf) ir pateikia Užsakovui elektroniniu paštu juodeliai@juodeliai.lt.

6. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. pateikti Vežėjui informaciją apie Krovinį ir Pakrovimo vietoje užpildyti Sutarties vykdymui būtinus dokumentus;

6.1.2. už tinkamai, laiku ir pagal Sutarties sąlygas suteiktas Paslaugas sumokėti Vežėjui Paslaugų kainą pagal Sutarties sąlygas;

6.1.3. Vežėjui pareikalavus pateikti privažiavimo schemas su Pakrovimo vietos žemėlapiu;

6.1.4. apie neteisingai išrašytą PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus neatitikimus dokumentuose, informuoti Vežėją raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų gavimo.

7. VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Vežėjas įsipareigoja:

7.1.1. Sutartu laiku pateikti techniškai tvarkingą transporto priemonę, tinkamą Kroviniiui vežti: vidinis aukštis min. 2,5 m., vidinis ilgis min. 13,6 m., vidinis plotis min. 2,45 m.;

7.1.2. turėti CMR draudimą ir visus kitus reikalingus dokumentus tarptautiniams ir vietiniams pervežimams atlikti ir Užsakovui pareikalavus nedelsiant juos pateikti;

7.1.3. pastebėjus bet kokias aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Krovinio saugumui, tai tinkamai pažymėti Krovinio važtaraštyje/CMR ir užtikrinti, kad prie atitinkamos pastabos pasirašytų Užsakovas – kitu atveju tokia pastaba nebus galiojanti;

7.1.4. kiekvieną dieną iki 10:00 val. ryto pranešti Užsakovui apie krovinio judėjimą el. paštu juodeliai@juodeliai.lt, nurodant krovinio buvimo vietą ir aplinkybes, galinčias daryti įtaką tinkamai Paslaugų suteikimui (jei tokių būtų). To nepadarius, Užsakovas turi teisę sumažinti Paslaugų kainą 2%, skaičiuojant už kiekvieną pažeidimo dieną atskirai;

7.1.5. pristatyti Krovinį suderintais terminais;

7.1.6. Vežant Krovinį šiltuoju metų laiku (nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.), Vežėjui privaloma: šaldytuvams palaikyti vidinę temperatūrą +5, o vežant tentais dengtomis transporto priemonėmis daryti pertrauką, kurios trukmė – 3 val. ir daugiau, ir kiekvienos tokios pertraukos metu pilnai atidengti puspriekabės tentą, kad būtų užtikrintas Krovinio vėdinimas, bei, Užsakovui pareikalavus, atsiųsti atidengtos transporto priemonės su Krovinio nuotraukas, kuriose matytųsi transporto priemonės valstybiniai numeriai, nuotraukos padarymo laikas (pertraukos pradžios ir pertraukos pabaigos);

7.1.7. užtikrinti, kad CMR važtaraštyje būtų privalomai pateikta: gavėjo antspaudas (jei naudojamas), pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas, bei data;

7.1.8. priimdamas Krovinį ir perduodamas Krovinį Gavėjui, tinkamai užpildyti / pasirašyti visus reikiamus Krovinio dokumentus (Krovinio važtaraštį, CMR ir kt.) bei įsitikinti, kad Užsakovas ir Gavėjas (jų įgalioti atstovai) tinkamai užpildė / pasirašė visus reikiamus Krovinio dokumentus;

7.1.9. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu Vežėjas, Vežėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vežėjas paskyrė / pasitelkė paslaugoms pagal Sutartį teikti, turėtų visus galiojančius dokumentus ir priemones, kurie, vadovaujantis Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir tarptautinių teisės aktų nuostatomis, yra reikalingi vežimo paslaugų pagal Sutarties sąlygas teikimui (įskaitant transporto priemonės valdytojo privalomojo civilinės atsakomybės draudimo liudijimą, transporto priemonės registracijos dokumentus, transporto priemonės techninės apžiūros atlikimą patvirtinančius dokumentus, teisėto transporto priemonės valdymo (jei taikoma) dokumentus, CMR važtaraščių blankus, transporto priemonės vairuotojo profesinę kompetenciją ir teisę dirbti patvirtinančius dokumentus, Kroviniiui tinkamus tvirtinimo diržus ir kitas krovinio tvirtinimo



JUODELIAI

priemonės, pirmosios pagalbos rinkinius bei reikalingą asmeninę apsauginę įrangą (PPE), dokumentus, būtinus pavojingų krovinių pervežimui (ADR kroviniai), jei tai taikoma konkretaus krovinio vežimo atveju);

7.1.10. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu Vežėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vežėjas paskyrė / pasitelkė Paslaugoms pagal Sutartį teikti, turi turėti (a) teisę Vežėjo vardu pasirašyti Krovinio vežimo ir kitus būtinus Sutarčiai vykdyti dokumentus, ir (b) visus tokią teisę patvirtinančius dokumentus. Užsakovui pareikalavus Vežėjas, Vežėjo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vežėjas paskyrė / pasitelkė Paslaugoms pagal Sutartį teikti, privalo pateikti Užsakovui šiame punkte nurodyto Vežėjo įsipareigojimo tinkamą (i)vykdymą patvirtinančius dokumentus per Užsakovo nurodytą terminą;

7.1.11. laikytis priešgaisrinės saugos, higienos, darbų saugos, aplinkos apsaugos, sanitarijos, techninių reikalavimų, taip pat nusistovėjusios praktikos, Paslaugoms keliamų profesijos standartų ir Užsakovo nurodymų;

7.1.12. užtikrinti tinkamą transporto priemonių, kuriomis teikiamos Paslaugos, pakrovimą, įskaitant transporto priemonių bendrąją masę, ašių apkrovas, krovinio aukštį ir kt.

8. ATSAKOMYBĖ

8.1. Vežėjas visiškai atsako už viso ar dalies Krovinio praradimą, jo sugadinimą nuo to momento, kai Vežėjas priėmė Krovinį iki jo perdavimo Gavėjui momento, ir jokie Vežėjo atsakomybės ribojimai nėra taikomi.

8.2. Vežėjui atsisakius pervežti Krovinį po Užsakymo sudarymo, Vežėjas privalo sumokėti Užsakovui netesybas, lygias 50% Paslaugų kainos.

8.3. Tuo atveju, jeigu Vežėjas neperduoda ar laiku neperduoda Gavėjui Krovinio ar jo dalies per Užsakyme nustatytą terminą, Vežėjas moka 60 EUR netesybas už kiekvieną pavėluotą dieną. Nepristačius Krovinio iki Užsakyme nurodytos datos 15:00 val., Krovinys bus laikomas pristatytu sekančią darbo dieną.

8.4. Vežėjas visiškai atsako už bet kurių savo pasitelktų asmenų veiksmus ir/ar neveikimą bei Užsakovui padarytą žalą.

8.5. Vežėjas atsako už vairuotojų elgesį Užsakovo teritorijoje. Nesilaikant taisyklių, nurodytų „Vairuotojo elgesio taisyklės UAB „Juodeliai“ teritorijoje“, kurios įteikiamos kiekvienam vairuotojui atvažiavus į Pakrovimo vietą – gali būti skiriama 100 EUR dydžio bauda už kiekvieną pažeidimą atskirai.

8.6. Vežėjui nesilaikius Bendrųjų sąlygų 7.1.6 punkte nurodytų reikalavimų ir dėl to Kroviniiui sugedus, Vežėjas privalo atlyginti Užsakovui nuostolius, lygius Užsakovui (jo klientų) pritaikytoms netesyboms dėl Krovinio kokybės pablogėjimo, kitas Užsakovo klientams kompensuotas sumas, bei kitus dėl to patirtus nuostolius.

8.7. Vežėjui pagal Bendrųjų sąlygų 7.1.6 punktą neatsiuntus pertraukos nuotraukų, laikoma, kad Vežėjas nustatytų reikalavimų nesilaikė ir Vežėjui skiriama 50 EUR bauda už kiekvieną pažeidimą, taip pat jam tenka visa su Krovinio vėdinimo reikalavimų nesilaikymu susijusi atsakomybė.

8.8. Užsakovui nėra taikomos jokios netesybos (palūkanos, delspinigiai, baudos ar kt.) ar kitokia atsakomybė, nenumatyta Bendrosiose sąlygose ar Užsakyme.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių Šalis negalėjo nei numatyti ar išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, ir dėl kurių bus visiškai ar iš dalies neįmanoma įvykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, Šalis per vieną darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą dienos privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o tuo atveju, kai Šalis negali įvykdyti prievolės, kurios įvykdymui nustatytas terminas sueina anksčiau – per tokį trumpesnį terminą (jei tai yra įmanoma). Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų Šalis, prašiusi atleisti nuo atsakomybės, privalo per vieną darbo dieną nuo tokių aplinkybių pasibaigimo ar sužinojimo apie jų pasibaigimą dienos raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

9.2. Jeigu Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad Sutartis būtų



JUODELIAI

tinkamai vykdoma, Šalies nesugebėjimas įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas.

9.3. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurios trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kiekviena Šalis turi teisę, pranešusi kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį. Vežėjui nutraukiant Sutartį šiuo pagrindu, Vežėjas iki Sutarties nutraukimo privalo perduoti Krovinį Užsakovui pagal Užsakovo pateiktus nurodymus.

9.4. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių laikotarpiu Užsakovas turi teisę teikti Vežėjui privalomus nurodymus, kurie yra pagrįstai būtini siekiant sumažinti dėl tokių aplinkybių galinčius atsirasti nuostolius, o Vežėjas įsipareigoja tokių nurodymų nedelsdamas laikytis.

9.5. Nelaikoma nenugalima jėga transporto priemonių trūkumas, vairuotojų trūkumas, subrangovų neveikimas, finansiniai sunkumai, kuro kainų pokyčiai ar kitos nuo Vežėjo veiklos organizavimo priklausančios aplinkybės.

10. SANKCIJŲ REGULIAVIMAS

10.1. Vežėjas pareiškia ir garantuoja, kad nei jis, nei bet kuris jo Susijęs asmuo (i) nėra ir netaps asmeniu, kuriam taikomos Sankcijos; (ii) nėra tiesiogiai ar netiesiogiai valdomas ar kontroliuojamas asmens, kuriam taikomos Sankcijos; (iii) veikia asmens, kuriam taikomos Sankcijos, vardu arba jo naudai; (iv) tiesiogiai ar netiesiogiai naudos, perduos ar kitaip pritaikys bet kokias pagal šią Sutartį gautas lėšas ar prekes pažeisdamas Sankcijas; (v) nepažeis bet kurių taikomų Sankcijų.

10.2. Vežėjas privalo nedelsdamas raštu pranešti Užsakovui, jei Vežėjui ar bet kuriam jo Susijusiam asmeniui taikomos Sankcijos arba pagrįstai tikėtina, kad jam bus taikomos Sankcijos, arba šios Sutarties vykdymas gali lemti Sankcijų pažeidimą, ir savo lėšomis imtis visų būtinų priemonių situacijai ištaisyti, taip pat vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus.

10.3. Užsakovo prašymu Vežėjas pateikia Užsakovui dokumentus, informaciją ir kitus įrodymus, reikalingus dėl šio Sutarties skyriaus įgyvendinimo.

10.4. Vežėjas įsipareigoja apsaugoti Užsakovą, jo Susijusius asmenis ir bet kuriuos kitus asmenis nuo visų nuostolių, pretenzijų, atsakomybės, baudų ir išlaidų, kylančių dėl šio Sutarties skyriaus pažeidimo. Vežėjas patvirtina suprantantis, kad Užsakovui atlygintinos žalos suma gali viršyti Sutarties vertę.

10.5. Užsakovas turi teisę, nesikreipdamas į teismą, be jokios atsakomybės sau, nedelsdamas sustabdyti arba nutraukti šią Sutartį, jei jos vykdymas gali lemti Sankcijų pažeidimą arba jei Vežėjas pažeidžia šio Sutarties skyriaus nuostatas.

10.6. Šio skyriaus nuostatų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Sutarčiai ir visiems klausimams ir santykiams, kylantiems / atsirandantiems Sutarties pagrindu ar kitaip su ja susijusiems, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Ginčai, kilę tarp Šalių šios Sutarties pagrindu ar kitaip susiję su Sutartimi, sprendžiami tarpusavio derybų būdu, o nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo registruotos buveinės adresą.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Jeigu Vežėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be išankstinio įspėjimo. Sutarties pažeidimas laikytinas esminiu, jeigu (i) Šalys dėl to aiškiai susitaria Sutartyje; arba (ii) pažeidimas pagal savo esmę ir taikytinus teisės aktus tokiu gali būti pripažįstamas.



JUODELIAI

12.2. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą be jokios atsakomybės sau nutraukti Sutartį, apie Sutarties nutraukimą pranešęs Vežėjui raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu egzistuoja bent viena iš žemiau nurodytų aplinkybių:

12.2.1. Vežėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokias kitas savo prievoles, kylančias iš Sutarties ar kitaip su ja susijusias, išskyrus atvejus, nurodytus Bendrųjų sąlygų 12.1 punkte;

12.2.2. Užsakovo žiniomis Vežėjas yra nemokus;

12.2.3. Vežėjui inicijuojamas nemokumo bylos iškėlimas teisme arba ne teismo tvarka ar kita analogiška procedūra;

12.2.4. Vežėjui yra iškelta nemokumo byla teisme arba ne teismo tvarka ar kita analogiška procedūra.

12.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

13.1. Šalys patvirtina, kad vykdydamos šią Sutartį viena kitos atstovų, kontaktinių asmenų ir kitų darbuotojų asmens duomenis tvarkys kaip nepriklausomi duomenų valdytojai.

13.2. Šalys įsipareigoja šioje Sutartyje nurodytiems savo atstovams, kontaktiniams asmenims, taip pat kitiems savo darbuotojams, kurių asmens duomenis atskleis ar kitaip perduos kitai Šaliai vykdydamos šią Sutartį, pateikti pagal ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento Nr. 2016/679 13 ir 14 straipsnius privalomą informaciją apie jų asmens duomenų perdavimą kitai Šaliai ir su tokiu perdavimu susijusį tvarkymą.

13.3. Ankstesniame Sutarties punkte paminėta informacija turi apimti Šalių tapatybę, duomenų perdavimo tikslą (šios Sutarties vykdymas) ir pagrindą (teisėtas interesus, taip pat tam tikrais atvejais teisės aktuose numatytų prievolių vykdymas), prieigos prie duomenų sudarymą IT ir serverio paslaugų teikėjams bei kitokiems paslaugų teikėjams, duomenų subjekto teises (teisę susipažinti su savo duomenimis; teisę reikalauti ištaisyti asmens duomenis; teisę prašyti savo duomenis sunaikinti arba sustabdyti savo duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą); teisę prašyti, kad asmens duomenų tvarkymas būtų apribotas; teisę į duomenų perkėlimą; teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai), duomenų saugojimo terminą (10 metų nuo Sutarties įvykdymo pabaigos), duomenų nepateikimo pasekmes – negalėjimą vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

13.4. Sutartį pasirašantys asmenys patvirtina, kad yra susipažinę su ankstesniame Sutarties punkte pateikta informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą.

13.5. Jeigu būtų paprašytos, Šalys įsipareigoja pateikti viena kitai įrodymus apie informavimo pareigos įvykdymą.

13.6. Tuo atveju, kai Vežėjas yra fizinis asmuo, Vežėjas patvirtina, kad jis yra susipažinęs su informacija apie Užsakovo vykdomą asmens duomenų tvarkymą, kuri yra skelbiama adresu <https://www.juodeliai.com/lt/privatumo-politika>.

14. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Vežėjas įsipareigoja tiek Sutarties galiojimo metu, tiek jai pasibaigus, be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo neatskleisti jokia forma tretiesiems asmenims Sutarties, su kita Šalimi ir (arba) Sutartimi susijusios informacijos ir dokumentų ir kitos konfidencialios informacijos, t. y. komercinės, dalykinės, finansinės ar bet kokios kitos informacijos, kuria laikoma visa Šaliai tapusi žinoma informacija sudarant, vykdant Sutartį, ar Sutarčiai pasibaigus, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų imperatyvių teisės normų ir Sutartyje numatytais atvejais.

14.2. Šalys gali pasirašyti atskirą sutartį ar susitarimą, numatantį Šalių teises, pareigas bei atsakomybę konfidencialios informacijos atžvilgiu. Tuo atveju, jeigu Šalys prisiims (yra prisiėmę) įsipareigojimus dėl konfidencialios informacijos, kurie neatitinka šios Sutarties nuostatų, Šalims bus privalomi įsipareigojimai (jų dalys), kurie (-ios) konfidencialios informacijos apsaugą reglamentuoja griežčiau, numato didesnes sankcijas ir/arba platesnį konfidencialios informacijos ratą.



JUODELIAI

14.3. Konfidenciali informacija gali būti atskleista Šalių konsultantams, patarėjams ir (arba) auditoriams. Tokiu atveju atitinkama Šalis atsako už atitinkamų asmenų tarp Šalių taikytinų konfidencialumo įsipareigojimų laikymąsi ir atitinkamų asmenų veikimu ar neveikimu padarytą žalą.

14.4. Užsakovas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją savo organams, bet kuriai dukterinei, patronuojančiai bendrovei ar bet kuriam kitam susijusiam asmeniui Lietuvoje ir / arba užsienyje, kuri tiesiogiai ar netiesiogiai per vieną ar per kelis tarpininkus kontroliuoja Užsakovą, yra Užsakovo kontroliuojama arba yra bendrai kontroliuojama kartu su Užsakovu, minėtų asmenų ir savo darbuotojams, kitiems asmenims, kuriems konfidenciali informacija būtina siekiant vykdyti Sutartį ar yra perleistas reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, taip pat teisės patarėjams, finansų konsultantams, audito bendrovėms, kreditų, civilinės atsakomybės ir kitas draudimo paslaugas teikiančioms bendrovėms, asmenims, teikiantiems kreditingumo, mokumo, atitikties sankcijoms įvertinimo paslaugas, įsiskolinimo valdymo, administravimo ir išieškojimo paslaugas, administruojantiems skolininkų informacinę sistemą (pvz., Creditinfo ir pan.).

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Vežėjas neturi teisės be išankstinio atskiro rašytinio Užsakovo pritarimo perleisti kitiems asmenims savo teises, įsipareigojimus, reikalavimus, kylančius iš Sutarties ar kitaip susijusius su Sutartimi.

15.2. Užsakovas turi teisę be Vežėjo sutikimo perleisti kitiems asmenims savo teises, įsipareigojimus, reikalavimus ar jų dalį, kylančius iš Sutarties ar kitaip susijusius su Sutartimi.

15.3. Šalių pranešimai ir kita korespondencija siunčiama Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu ir / arba registruotu paštu ir / arba per kurjerį ir / arba įteikiama pasirašytinai.

15.4. Šalys gali bendrauti, keisti informaciją elektroniniais laiškais ir / arba telefonu, tačiau bet kokia svarbi informacija, susijusi su Sutartimi (pvz., dėl buveinės adreso, banko ar kitų asmens rekvizitų pasikeitimo, dėl vadovo, ar kitų asmenų, įgaliotų pasirašyti dokumentus, įgaliojimų apribojimo, sustabdymo ar nutraukimo, dėl juridinio asmens statuso pasikeitimo arba jeigu įvyksta kiti svarbūs įvykiai, turintys ar galintys ateityje turėti įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį ir kt.) turi būti pateikiama rašytine forma ir patvirtinta Šalies vadovo arba kito įgalioto asmens parašu.

15.5. Šalys įsipareigoja nedelsdamos pranešti kitai Šaliai apie savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (arba) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę, įmonės sąskaitos areštą ir pan.), turinčias įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, pateikdamos raštišką Šalies vadovo ar kito įgalioto asmens pasirašytą pranešimą, o Užsakovui pareikalavus, ir už Sutarties vykdymą Vežėjo paskirto atsakingo asmens patvirtinimą.

15.6. Vežėjas įsipareigoja nenaudoti jokio Užsakovo prekių ženklo, pavadinimo, paslaugų ženklo, paslaugos pavadinimo, autorių teisių objekto, patento ar logotipo, taip pat užtikrina, kad Vežėjo darbuotojas (-ai), atstovas (-ai) ir (arba) subrangovas (-ai) nenaudos Užsakovo pavadinimo pardavimų ar rinkodaros, reklamos tikslais be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

15.7. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, kurios pagal savo esmę turi galioti po Sutarties pasibaigimo, įskaitant atsakomybės, nuostolių atlyginimo, konfidencialumo, sankcijų laikymosi, ginčų sprendimo ir asmens duomenų apsaugos nuostatas.