

4. december 2025

Referat af bestyrelsesmøde på Roskilde Gymnasium 1. december 2025 16:30-19:00

Tilstede: Jørgen Ole Bærenholdt (JB), Ulla Skaarup (US), Jeppe Vingum Jørgensen (JJ), Ida Holch Kristensen (IK), Jon Lissner (JL), Henrik Nevers (HN), Katja Elm (KLE), Chresten Hegner (CH)

Afbud fra: Jeanne Rygas Bergmansen, Katja Wigh-Karlsen, Jonas Bejer Paludan, Sophia Thernemoes-Toft

Referat: Chresten Hegner

Referat

1. Meddelelser

Der var udsendt en række meddelelser om begivenheder på gymnasiet. JB fremhævede de mange arrangementer, som tilsammen udgør et væsentligt særkende for gymnasiet og fungerer som et trækplaster. US fremhævede særligt et arrangement med Zonta om vold mod kvinder, som har været afholdt med stor succes.

Der var ingen yderligere meddelelser under punktet.

2. Skolens økonomi

a) Budgetopfølgning pr. 31. oktober 2025

KLE præsenterede budgetopfølgningen. Der er ikke sket de store ændringer siden sidste opfølgning i september. Klasserne på 1. årgang er helt fyldt op, også på HF, hvilket påvirker opfølgningen positivt.

På lønsiden påvirker den centralt bestemte lønregulering 1. november 2025 med ekstra udgifter udover det budgetterede på ca. 300.000, -. Samlet set ender gymnasiet med et overskud på ca. 1.100.000, -, men det er indberegnen den ekstraordinære indtægt på ca. 1.500.000, - fra udbetalingen af forsikringssummen fra svampeskaden i gammel bygning.

US spurgte til skolens egenkapital og de periodevise forskydninger mellem de forskellige kvartaler. KLE forklarede forskydningerne med ministeriets periodevise taxameterudbetalinger.

Bestyrelsen tog budgetopfølgningen til efterretning.

b) Budget 2026

KLE orienterede om budget 2026. Budgettet for 2026 er lagt ud fra de udmeldte kapaciteter og med den centrale forudsætning at vi får tilstrækkeligt med 1. prioritetsansøgere til at fylde klasserne op.

Finansloven 2026 giver en lille stigning undervisningstaxametre på både stx og HF, mens der er mindre reduktioner i bygnings- og fællestaxametrene. Knæktaxametret er fuldt indfaset i 2026, hvilket svarer til et indtægtstab på ca. 500.000, -.

Lønudgifterne for 2026 afgøres af de overenskomstforhandlinger, der skal gennemføres i foråret 2026. Det er usikkert med hvilken hastighed og i hvilken stigningsgrad, lønnen reguleres. Der budgetteres konservativt med stigninger på 2,5 %. Det forventes at udgifterne hertil kan hentes ved hjælp af generel optimering af planlægningen og ved at se på mulighederne for at afskaffe enkelte ikke-lovbestemte undervisningsaktiviteter.

JL spurgte ind til om det giver mening at se budgetprocessen i et længere perspektiv rækkende frem mod en uddannelsesreform i 2030. US bekræftede JL i at det bestemt kan give mening, og at det kan drøftes under strategipunktet i dagsordenen (pkt. 3).

KLE orienterede om at øvrige omkostninger til undervisningens gennemførelse generelt er stigende, herunder omkostninger til flere analoge undervisningsmidler, prisstigninger på digitale licenser og AI-redskaber til medarbejderne. Midler afsat til efteruddannelse er på et stabilt niveau, men udover de afsatte midler hentes en betydelig del eksterne midler.

Der er udmeldt en ekstraordinær pulje til indkøb af skønlitterær dansklitteratur.

Udgifter til bygningerne budgetteres med udgangspunkt i gymnasiets vedligeholdelsesplan. Der er afsat midler til alm. vedligehold af bygningerne. Nedsættelsen af elafgiften er indberegnnet i budgettet og bidrager positivt med 300.000, - i budgettet.

Ledelse og administrationsomkostninger ligger lidt højere end sidste års niveau, som dog var uventet lavere pga. skiftene i personalebesætningen i 2025-26.

Der budgetteres med et underskud på 69.000.

På investeringssiden budgetteres med en række anlægsaktiviteter svarende til i alt 4.500.000, -, som egenfinansieres og flugter med skolens strategiske investeringsplan. Bestyrelsen drøftede særligt hensynet til tilgængelighed for handicappede, hvilket indgår som et større investeringspunkt.

Afslutningsvis henviste KLE til det månedsoptalt likviditetsbudget, som synliggør det økonomiske flow over året, ligesom KLE fulgte op på gymnasiets finansielle strategi. Der afvikles planmæssigt på gymnasiets langfristede gæld. KLE bemærkede, at selvfinansieringsgraden skal være på min. 30 % fremadrettet, hvilket gymnasiet skal tage højde for, når der gennemføres projekter med fuld egenfinansiering.

Bestyrelsen godkendte budgettet for 2026.

c) Orientering om klassekvotienter for 1. årgang

Gymnasiet har ved første tælleddag primo november indberettet en gennemsnitlig klassekvotient på 28,17 og 30,0 på hhv. stx og hf.

Bestyrelsen godkendte indberetningen af opgørelse af klassekvotienter for 1. årgang.

3. Oplæg vedr. 2030 strategi med efterfølgende drøftelse

HN gennemgik det udkast til en strategi og en tilhørende oversigt over handleplanspunkter, som ledelsen har udarbejdet. Strategien sigter frem mod 2030. HN præsenterede derudover et eksempel på en konkret handleplan. Handleplanerne lægger sig strukturelt op ad formen, som kendes fra Skolerapporten.

Bestyrelsen bakkede grundlæggende op om strategiudkastet, som bestyrelsen finder i god tråd med gymnasiets værdigrundlag og som tager relevant højde for de udfordringer og ændringer, som undervisningssektoren står over for frem mod 2030.

Bestyrelsen havde efterfølgende en fælles drøftelse med inputs til det videre strategiarbejde. Drøftelsen havde tre-fire hovedtemaer: strategiens overordnede udtryk og prioriteringer, samt indsatsområderne omkring AI, elevrekruttering og bæredygtighed.

I forhold til strategiens overordnede udtryk og prioriteringer betonedes US, at det er vigtigt at strategien er så tilpas åben og fleksibel, at man kan tilpasse den i en uvis reformtid og tage hensyn bl.a. til erhvervslivets skiftende interesser. En grundlæggende styrke er gymnasiets stærke faglighed, som US tydeligt ser i strategiudkastet. US kunne ønske sig en mere skarp prioritering mellem indsatsområderne, så det fremstår

tydeligere, hvad der er vigtigst. Det kan fx komme frem i tydelige og kvantitative mål i de enkelte handleplansmål. JL og JB bakkede op US' ønske. JB betonedede to elementer i strategi-dokumentet, som med fordel kunne have en mere tydelig plads i det strategiske arbejde, nemlig klima og bæredygtighed og den kritiske anvendelse af AI.

Ang. indsatsområdet omkring AI fremhævede JL, at arbejdet med AI og digitale teknologier med fordel kunne formuleres mere som et "kan" i stedet for et "skal". JJ var enig i JLs indvendinger ang. AI og digitale teknologier. Gymnasiet skal være påpasselige med at knytte undervisningen for tæt til AI-redskaber og i stedet fokusere på at styrke den reflektive og balancerede brug af teknologi. JL fremhævede desuden, at det er vigtigt, at AI ikke driver en kile af mistillid ned mellem læreren og eleven. IK fremlagde i denne sammenhæng eksempler på elevrådets drøftelser på AI-området. Der er en kritisk stemme i elevgruppen ang. de klimamæssige aspekter af AI. US ser ikke så kritisk på AI-området. US ser AI som en naturlig teknologiudvikling på linje med andre udviklinger inden for det digitale felt. JB opsummerede, at det er vigtigt, at der er en stor grad af metodefrihed i forhold til hvordan læreren integrerer AI i deres undervisning.

HN kommenterede på drøftelsen ang. AI. Gymnasiet prioriterer området højt og deltager i forskellige udviklingsarbejder og afvikler en række pædagogiske indsatser og drøftelser. Et vigtigt fokuspunkt er at styrke den digitale dannelse hos eleverne og at stille lærerne godt i forhold til fortsat at kunne arbejde meningsfuldt med det skriftlige felt og med prøveafvikling. Det er HN's oplevelse, at lærerne bredt set har en naturlig kritisk og tilbageholdende stilling til AI, mens eleverne i højere grad har taget værktøjet til sig. Det indgår derfor også i ledelsens indgang til området, at der skal være plads til en høj grad af metodefrihed i lærernes arbejde med AI.

Ang. elevrekruttering betonedede US og JL, at det er vigtigt, at vi tager drøftelser af, hvad målsætningen er i forhold til elevgruppen på gymnasiet. Vil vi fortsat være et gymnasium med meget stærke elever, eller åbner vi op for at tiltrække en bredere elevgruppe under hensyn til fx en inklusionsdagsorden eller af hensyn til opretholdelsen af en samlet kapacitet. HN betonedede, at gymnasiet fortsat skal være et sted for dygtige elever og med et stærkt fagligt miljø, men at ambitionen er at elevgrundlaget bliver mere mangfoldigt og divers.

JB samlede op og kvitterede for en frugtbar drøftelse, som ledelsen kan tage med i sit videre arbejde med strategien.

4. Orientering om uddannelsesreformer

HN orienterede om status på uddannelsesreformerne. Mange delelementer i reformerne er fortsat uafklarede. Epx-ekspertgruppen har netop afleveret deres rapport, men den offentliggøres først medio december. Der er indført fusionsstop, ligesom lovgivningsarbejdet forud for reformerne umiddelbart ikke er kommet så langt som ventet. Datagrundlag for kommende epx forventes fortsat at komme omkring nytår 2025, ligesom det fortsat forventes at der indkaldes til lokale sonderinger om epx i første del af 2026.

a) Evt. nyt fra EPX-ekspertgruppe

HN præsenterede nogle hovedlinjer i epx-ekspertgruppens foreløbige præsentation, som det var blevet fremført på DG's årsmøde ultimo november.

Ekspertgruppen arbejder med en centralt begreb om "gørelyst", som sættes i en tydelig ramme med elementer af praksisfaglighed og praktikforløb, samtidig med at der også arbejdes med et tydeligt fokus på at tilføre tilstrækkelige faglige niveauer, faglige kundskaber, tværfaglige forløb og projekter til epx. Den sidste del ligner meget målsætningen på den eksisterende HF.

Bestyrelsen tog HNs præsentation af uddannelsesreformerne og processen frem mod 2030 til efterretning. JB opsummerede, at bestyrelsens hidtidige holdning om at gymnasiet skal forholde sig åben i de kommende drøftelser om epx i Roskilde stadig er relevant og rigtig.

5. Reservation af evt. bestyrelsesseminar i jan/feb 2026

Formandskabet foreslår, at der reserveres datoer til drøftelser af strategi og uddannelsesreformerne i slutningen af januar eller starten af februar 2026. Datoerne bruges kun, hvis der er noget aktuelt at drøfte.

Formandskabet hører de fraværende bestyrelsesmedlemmer, hvilke datoer, de foretrækker.

6. Eventuelt

Der skal udpeges ny bestyrelse pr. 1. maj 2026. JB skitserede kort, hvordan valgprocessen foregår og hvilke poster, der skal udpeges, og hvem, der indstiller kandidater.

Jørgen Ole Bærenholdt

Ulla Skaarup

Jon Lissner

set

set

Jeanne Rygas Bergmansen

Jeppe Vingum

Katja Wigh-Karlsen

set

set

Jonas Bejer Paludan

Sofia Thernemoes-Toft

Ida Holch Kristensen