

Roskilde d. 1. juni 2026

## Referat af ordinært bestyrelsesmøde mandag d. 1. juni 2026

Til stede: Jørgen Ole Bærenholdt (JB), Ulla Skaarup (US), Kasper B (KB), Susanne Lea Bech (SB), Jeppe Vingum (JV), Lise Bæk Vestermark (LV), Jonas Bejer Paludan (JO), Ida Degn (LD), Lukas Portocarrero Andersen (LA), Henrik Nevers (HN), Katja Elm (KLE), Torben Geilman (TG) og Chresten Hegner (CH) (referent)

Afbud: Ingen afbud til mødet.

### 1. Velkomst med præsentation

JB bød velkommen til den nye bestyrelse og medlemmerne af bestyrelsen præsenterede sig.

### 2. Meddelelser

Der var på forhånd udsendt en række meddelelser om begivenheder og nye tiltag på Roskilde Gymnasium siden sidste bestyrelsesmøde. Der var ingen spørgsmål til meddelelserne og ej heller andre meddelelser fra bestyrelsesmedlemmerne.

### 3. Konstituering af ny bestyrelse

JB gennemgik de eksterne bestyrelsesmedlemmer. KB repræsenterer skolelederforeningen i Roskilde, mens SB er udpeget af kommunalbestyrelsen og regionen i forening. JB er udpeget af Roskilde Universitet, mens JV og US udgør de selvsupplerende bestyrelsesmedlemmer, som dækker erhvervsliv og den videregående uddannelsessektor.

#### a. Valg af formand og næstformand

JB og US meldte at de genopstiller som formandskab. Med JB som formand og US som næstformand. Formandskabet blev genvalgt.

JO spurgte ind til onboardingkursus for nye bestyrelsesmedlemmer. JB opfordrede til at alle nye bestyrelsesmedlemmer tilmelder sig Gymnasiernes Bestyrelsesforenings kursus for nye bestyrelsesmedlemmer. Eleverne kan deltage i tilsvarende kursus i regi af DGS.



#### 4. Orientering om Roskilde Gymnasiums vedtægter og forretningsorden for bestyrelsen

JB gennemgik centrale dele i gymnasiets vedtægter, herunder bestemmelser om bestyrelsens sammensætning og overordnede formål.

JB betonedede i den forbindelse, at bestyrelsen har delegeret opgaven og ansvaret for ansættelser og afskedigelser til rektor. Bestyrelsen ansætter udelukkende rektor og sidder med ved ansættelse af vicerektor.

JB fremhævede, at bestyrelsesarbejdet foregår på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen godkender efterfølgende snarest muligt det udsendte mødereferat, så der kan ageres på de bestyrelsesbeslutninger, der fremgår af mødereferatet.

Slutteligt anførte JB, at der er tavshedspligt for bestyrelsesmedlemmerne og at fortrolige emner fra møderne ikke kan videregives.

Ang. gymnasiets forretningsordenen uddybede HN på foranledning af JB, at Roskilde Gymnasium varetager en særlig funktion som værtsinstitution for Gymnasiefællesskabet. Der er et betydeligt ansvar forbundet ved at være værtsinstitution, herunder både et økonomisk ansvar og et juridisk ansvar for fx IT. Efter spørgsmål fra US betonedede KLE, at det økonomiske ansvar som udgangspunkt deles mellem alle partnerskolerne i fællesskabet og kun gælder de potentielle mellemværender, der stammer fra de opgaver, som Gymnasiefællesskabet løser for de enkelte skoler, ikke partner-skolernes samlede økonomi.

JO fremførte afslutningsvis et forslag om at bestyrelsen burde overveje at skrive ind i forretningsordenen, at bestyrelsen kan mødes uden ledelsens deltagelse. KB og US gav udtryk for, at de foretrækker at mødes som en samlet bestyrelse med deltagelse af alle delegerede. JB bad afslutningsvis JO bringe i forslaget frem på et senere møde, hvis det skønnes relevant og ønskeligt. I den forbindelse nævnte JB, at forretningsordenen gennemgås årligt i bestyrelsen.

#### 5. Skolens økonomi budgetopfølgning pr. 30. april 2026

KLE præsenterede budgetopfølgningen, de medfølgende økonomiske bilag og deres overordnede struktur med en periodevis resultatopgørelse, budgetestimer, sammenligninger med foregående år samt afvigelser.

Efterfølgende gennemgik KLE de forskellige poster i resultatopgørelsen med fokus på hvilke delelementer, der hører under hver post, samt hvilken betydning posten har for skolen samlede økonomi.



KLE betonedede, at budgetopfølgningen er lavet med udgangspunkt i de opjusterede 11 stx-klasser, som gymnasiet stod til at modtage medio maj, men at det aktuelle niveau på 12 stx ikke er medregnet.

KLE fremhævede vedligeholdelsesposten, som er særlig relevant og vigtig på en skole som Roskilde Gymnasium, hvor bygningerne er gamle, i nogen tilfælde fredede, og i det hele taget meget forskellige. Der laves hvert år en 5-årig vedligeholdelsesplan, som indgår i skolens budget. SB spurgte ind til skolens forsikringsforhold. KLE forklarede om gymnasiet som selvforsikrende.

KLE fremhævede desuden udgifter til andre ejendomsomkostninger, herunder kommunalt dækningsbidrag og ejendomsskat, som er stigende, og udgifter til el, vand og varme, som i 2026 ikke indeholder elafgifter. HN orienterede om, at HN selv og direktør på Handelsskolen på vegne af ungdomsuddannelserne i Roskilde har været i dialog med Roskilde Kommune om stigningen i dækningsbidraget.

Afslutningsvis spurgte KB ind til de variable størrelser i budgettet, fx lønomkostninger, og hvad gymnasiet gør i en situation, hvor elevtallet ændrer sig. KLE forklarede anvendelsen af tidsbegrænsede vikaransættelser og fleksible ansættelsesgrader blandt de ansatte. Bestyrelsen tog orienteringen og budgetopfølgningen til efterretning.

## 6. Opsamling på punkter fra sidste møde med status på

### a. Elevoptag og opfølgning på ansøgere

HN orienterede om udviklingen i ansøgere for skoleåret 2026-27. Oprindeligt havde vi kun ansøgere svarende til 10 stx-klasser og 3 HF-klasser ved fristens udløb 1. marts. Sidenhen fik gymnasiet tildelt 1 ekstra stx-klasse fra regionen og derefter har elever svarende til 1 yderligere stx-klasse valgt os til så vi ender med 12 stx-klasser og 3 HF-klasser, hvilket matcher vores kapacitetsindmelding. Med det klasseantal, er skolen fyldt op lokalemæssigt, men der er plads til lidt flere elever i både HF og STX-klasserne før vi rammer klasseloftet.

HN orienterede også om, at ledelsen har igangsat undersøgelse af årsager til de tegn på lidt vigende søgning, gymnasiet har set på det seneste og som forventeligt afrapporteres til bestyrelsen i september 2026.

Bestyrelsen drøftede kort udvalgte elementer i skolens undersøgelse af søgetallene. Bl.a. spurgte LV ind til prisen for den eksterne undersøgelse og til omfanget at den interne undersøgelse blandt 1. årseleverne. KB spurgte til skolens interne kapaciteter på kommunikationsom-



rådet, mens SB spurgte ind til, om der er lavet lignende undersøgelser tidligere. I den forbindelse gjorde US opmærksom på, at der tidligere har været gennemført omfattende undersøgelser af søgemønstre. JO spurgte ind til om gymnasiet har modtaget henviste elever fra andre gymnasier i Roskilde, fx fra Roskilde Katedralskole, hvilket HN bekræftede, selvom gymnasiet ikke kender de kommende elevers specifikke 1. prioritet.

Afslutningsvis nævnte JV, at han har gode erfaringer med at non-profit-organisationer som fx Roskilde Gymnasium kan få rabat på markedsføring gennem Google Ad Grants.

## b. Kommende bygge- og istandsættelsesprojekter

HN gennemgik status på de tre spor i bygge og istandsættelsesprojekterne på gymnasiet:

1. Renovering og ombygning af idrætshallen. Processen er i gang, men er af forskellige årsager forsinket. Det er først realistisk at igangsætte byggefasen i sommerferien 2027. Klatrevæggen påtænkes klar til anvendelse ved indesæsonens start i skoleåret 2026-27.
2. Kantineombygningen. Processen er i gang og det undersøges, om ombygning og istandsættelse kan iværksættes i løbet af næste skoleår.
3. Naturvidenskabelige lokaler i den gamle bygning. Dette spor ligger nogle år ude i fremtiden og afhænger forventeligt af en række godkendelser og ekstern finansiering.

SB spurgte ind til status på de politiske visioner om at etablere et parkeringsområde på idrætspladsen. HN fortalte, at der ikke er noget nyt eller konkret om den politiske vision, samt at det ikke påvirker renoveringen af og ombygningen af idrætshallen.

## c. Uddannelsesreformer

HN orienterede om, at der ikke er sket væsentlige udviklinger på området siden sidste bestyrelsesmøde. Folketingsvalget og de igangværende regeringsforhandlinger har forsinket processen. HN kom kort ind den møderække, som regionen har faciliteret og har indkaldt til fremover. På møderne i regionen har stort set alle institutioner i vores område budt ind, at de er interesseret i EPX.

Bestyrelsen drøftede herefter næste step i udbudsprocessen. JO gjorde opmærksom på, at beslutningen om at byde ind på et EPX-udbud fylder meget blandt lærerne. Der er både usikkerhed i forbindelse med at HF udfases, men også i forhold til hvem der skal undervise på en



kommende EPX. LV tilføjede, at det kan blive udfordrende at etablere et stærkt fællesskab og samarbejde mellem nye medarbejdergrupper og nye elevgrupper på gymnasiet.

JB kvitterede afslutningsvis for HNs orientering om uddannelsesreformerne. Selvom JB anerkender de bekymringer, som medarbejdersiden fremfører, betoner JB, at bestyrelsen står ved sin beslutning om at gå efter EPX-udbuddet og at bestyrelsen ser meget positive elementer i EPX-ekspert-gruppens udspil.

## 7. Orientering om AI i undervisningen

TG og CH orienterede om gymnasiets indsats med hensyn til AI i undervisningen. CH præsenterede strategisk fokus og konkrete indsatsområder indenfor området gennem de sidste to år, mens TG præsenterede seneste viden om elevernes brug af AI. Afslutningsvis skitserede CH pejlemærker for arbejdet med AI i undervisningen i skoleåret 2026-27. Både evalueringen af indsatsen i skoleåret 2025-26 og fremtidige målsætninger for arbejdet med AI kommer til at fremgå af skolerapporten 2025-26, som præsenteres på bestyrelsesmødet i september 2026.

Efter orienteringen drøftede bestyrelsen forskellige elementer af oplægget. JO og LV fremførte, at området er svært og dilemmafyldt at arbejde med for lærerne, ligesom der er store forskelle fra faggruppe til faggruppe og individuelt blandt lærerne i forhold til hvordan man går til opgaven. LV henførte desuden opmærksomheden mod at en del elever kritiske overfor AI pga. den miljømæssige påvirkning.

## 8. Fastlæggelse af bestyrelsesmøder i skoleåret 2026-2027

Bestyrelsen fastlagde følgende mødedatoer for skoleåret 2026-27:

- Mandag 21. september 2026
- Onsdag 9. december 2026
- Tirsdag 30. marts 2027
- Mandag 31. maj 2027

## 9. Eventuelt

Der fremførtes intet under eventuelt.