



AVIS DE RECRUTEMENT D'UN PROGRAM COMMUNICATION OFFICIER

N° 29/ONEM/NK-BB/2026

OFFRE N°001/EA-RIKOLTO/DRC/JO/2026



1. Bref aperçu institutionnel

Rikolto RDC est une Organisation internationale active en Afrique, en Asie, en Europe et en Amérique latine, Rikolto œuvre pour des systèmes alimentaires durables, inclusifs et résilients, capables de garantir un accès équitable à une alimentation saine tout en assurant des revenus décents aux producteurs.

En RDC, Rikolto accompagne les petits producteurs, les organisations paysannes, les coopératives et les acteurs locaux dans :

- Le développement de chaînes de valeur agricoles durables ;
- L'amélioration de la sécurité alimentaire et nutritionnelle ;
- La promotion de pratiques agricoles intelligentes face au climat ;
- Le renforcement de l'entrepreneuriat rural, notamment des femmes et des jeunes ;
- La facilitation de partenariats inclusifs entre producteurs, secteur privé et institutions publiques.

À travers une approche fondée sur la collaboration, l'innovation et l'inclusion, Rikolto RDC contribue à renforcer la résilience des communautés rurales et à promouvoir des systèmes alimentaires performants, équitables et respectueux de l'environnement.

2. Contexte du Recrutement

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet AGRI KIVU, financé par Enabel en République Démocratique du Congo, il est prévu le recrutement d'un(e) Program Communication Officer.

Le Projet AGRI KIVU vise à renforcer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et la résilience économique des ménages agricoles vulnérables dans les territoires de Beni et Lubero (Province du Nord-Kivu). Il cible particulièrement 1 500 ménages agricoles vulnérables, y compris des personnes déplacées, retournées et démobilisées, en mettant l'accent sur l'inclusion des femmes et des jeunes.

Le projet s'articule autour des axes stratégiques suivants :

- Le renforcement et la diversification des moyens d'existence à travers des Activités Génératrices de Revenus (AGR) structurées en clusters ;
- L'amélioration des pratiques agricoles intelligentes face au climat et à haute valeur nutritionnelle ;
- La promotion de la sécurité alimentaire, de la nutrition et de l'hygiène ;
- La mise en place et le renforcement de mécanismes communautaires inclusifs favorisant l'accès aux ressources, la cohésion sociale et la prévention des conflits ;
- L'accompagnement des ménages en situation de mobilité (déplacés, retournés, démobilisés) vers une intégration socio-économique durable.

Rikolto en RD Congo (Branche de Rikolto in East Africa)

Adresse : 42, Cellule MAKOKA, Quartier de l'évêché, Commune de Bulengera

Ville de Butembo, Nord-Kivu, RDC ; Tel. +243 997 144 539

estafrica@rikolto.org / congo.rikolto.org



Au regard de l'ampleur des résultats attendus et des exigences de visibilité liées au financement de Enabel, la communication constitue un pilier stratégique du projet. Elle permettra :

- D'assurer la visibilité institutionnelle du projet AGRI KIVU et de son bailleur ;
- De renforcer la mobilisation et l'adhésion communautaire aux activités ;
- De valoriser les initiatives locales, notamment celles portées par les femmes et les jeunes ;
- De promouvoir les bonnes pratiques agricoles, nutritionnelles et entrepreneuriales développées ;
- De documenter les résultats et impacts du projet à travers des supports adaptés (rapports illustrés, fiches techniques, témoignages, photos, vidéos, contenus digitaux) ;
- De contribuer à la redevabilité et à la diffusion d'informations claires, inclusives et sensibles au genre et au contexte local.

Dans un environnement marqué par des défis sécuritaires et socio-économiques au Nord-Kivu, une communication professionnelle, structurée et adaptée aux réalités communautaires est essentielle pour garantir la cohérence des messages, prévenir les incompréhensions et renforcer la cohésion sociale autour des interventions du projet.

C'est dans cette optique que l'organisation recrute un(e) Program Communication Officer, chargé(e) de concevoir et de mettre en œuvre la stratégie de communication du projet AGRI KIVU, en étroite collaboration avec l'équipe projet, les partenaires locaux et les communautés bénéficiaires.

Le poste est ouvert à l'externe

Titre du poste	Program Communication Officer
Lieu du travail	Beni
Positionnement du poste au sein de l'organisation	Membre du département de communication de Rikolto East Africa
Répond à :	Coordonnateur de programme
Collabore avec :	Equipes du programme, Finance et Administration
Responsable de :	-
Durée du contrat	6 mois renouvelables
Début du contrat	1 ^{er} avril 2026
Grade de la fonction	DPM-8 Zone 1
Objectifs du poste	1. Planification et mise en œuvre d'un plan de communication : ○ Élaborer un plan de communication opérationnel pour renforcer la visibilité du projet auprès des communautés et parties prenantes.

Rikolto en RD Congo (Branche de Rikolto in East Africa)
Adresse : 42, Cellule MAKOKA, Quartier de l'évêché, Commune de Bulengera
Ville de Butembo, Nord-Kivu, RDC ; Tel. +243 997 144 539
eastafrica@rikolto.org / congo.rikolto.org



	○ Produire des messages clés inclusifs, sensibles au genre et adaptés aux contextes locaux. 2. Mobilisation communautaire et engagement : ○ Garantir une communication fluide et accessible pour la mobilisation des communautés dans les activités du projet. ○ Assurer la transparence des processus décisionnels et promouvoir la participation active des femmes, jeunes et groupes vulnérables. 3. Capitalisation et documentation des résultats du projet : ○ Recueillir et documenter les bonnes pratiques, récits de changement et impacts du projet pour une communication structurée et crédible. ○ Soutenir la production de rapports techniques et narratifs pour les bailleurs de fonds. 4. Communication pour l'influence et l'engagement institutionnel : ○ Produire des supports de plaidoyer pour promouvoir les résultats du projet et renforcer la coopération avec les autorités locales et partenaires. 5. Suivi et évaluation de la communication : ○ Participer à la collecte de données pour le suivi des activités de communication et à la diffusion des résultats des évaluations.
Responsabilités et tâches principaux	A. Communication stratégique et visibilité du projet Activités • Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication du projet aligné sur les OS2 et OS3. • Élaborer des messages clés liés à : ○ la sécurité alimentaire et nutritionnelle ○ la résilience communautaire ○ l'inclusion des femmes, des jeunes, des personnes déplacées/rapatriées/démobilisées ○ la prévention des conflits et la violence basée sur le genre. • Produire des supports de visibilité (affiches, kakémonos, fiches de projet, contenu numérique). • Veiller au respect des exigences des donateurs en matière de visibilité.

- Développer une page dédiée au projet sur le site web de Rikolto et partager les contributions au projet (par exemple, les articles clés/les mises à jour sur les réseaux sociaux) avec l'équipe de communication internationale.
- Coordonner les activités de communication stratégique avec les autres responsables de communication régionaux et les collègues de communication internationale.

B. Communication communautaire et mobilisation sociale

Activités

- Soutenir la communication autour :
 - les consultations communautaires
 - les forums consultatifs
 - groupes de discussion
 - mécanismes communautaires (terres, médiation, violence sexiste, alertes).
- Produire des supports appropriés (langues locales, visuels simples).
- Documenter les processus participatifs (photos, témoignages, rapports de terrain).
- Soutenir la diffusion publique des listes, des plans d'action communautaires et des mécanismes de retour d'information.

C. Capitalisation, documentation et gestion des connaissances

Activités

- Documenter les activités clés : AGR, AVEC, pôles économiques, formation, mécanismes communautaires.
- Recueillir et promouvoir les récits de changement, les bonnes pratiques et les enseignements tirés.
- Produire des notes thématiques de capitalisation (genre, inclusion, résilience, cohésion sociale).
- Soutenir la production de contenu pour les rapports narratifs et techniques.

D. Soutien à la communication pour la promotion et l'engagement institutionnel

Activités

- Préparer des supports de communication pour le plaidoyer local (notes de synthèse, fiches d'information).
- Soutenir la communication autour des plans d'action communautaires et des mécanismes inclusifs.
- Promouvoir les résultats liés à :
 - l'accès à la terre
 - la prévention des conflits

Rikolto en RD Congo (Branche de Rikolto in East Africa)

Adresse : 42, Cellule MAKOKA, Quartier de l'évêché, Commune de Bulengera

Ville de Butembo, Nord-Kivu, RDC ; Tel. +243 997 144 539

eastafrika@rikolto.org / congo.rikolto.org

	○ l'inclusion des déplacées/rapatriées/démobilisées. • Contribuer à la communication avec les autorités locales, les chefs traditionnels et les partenaires. E. Soutien au suivi, à la responsabilisation et à la communication en matière de suivi et d'évaluation Activités • Soutenir la diffusion des informations clés relatives au projet (objectifs, résultats, mécanismes de plainte). • Contribuer à la communication des résultats du suivi et de l'évaluation (infographies, tableaux simplifiés). • Participer à la collecte de preuves visuelles et narratives pour le suivi. Soutenir les mécanismes de retour d'information de la communauté.
Formation académique	Licence/maîtrise en communication, journalisme, sciences sociales ou équivalent.
Aptitudes	• Expérience avérée dans le domaine de la communication pour des projets humanitaires ou de développement. • Bonne compréhension des approches participatives, du genre et de l'inclusion. • Excellentes compétences en rédaction et en synthèse. • Maîtrise des outils de communication visuelle et numérique. • Capacité à travailler dans un contexte communautaire et sensible. • Capacité à communiquer des informations techniques et les résultats de projets dans un langage accessible à tous. • Maîtrise de la communication communautaire adaptée à divers publics. • Solides compétences en rédaction, synthèse et documentation. • Sensibilité aux questions de genre, d'inclusion, de protection et d'éthique. • Excellentes compétences interpersonnelles et interculturelles. • Bonne organisation du travail et gestion des priorités. • Maîtrise des outils numériques et des supports visuels. • Engagement envers les principes de responsabilité, de confidentialité et de non-nuisance.

Constitution du dossier	1. Lettre de motivation 2. Curriculum Vitae : Maximum <u>Quatre</u> pages avec trois personnes de références (Téléphone et courriel) 3. Copie du diplôme de Licence (Bac +5) 4. Attestations des services rendus ayant lieu au poste 5. Copie de la carte de chômeur délivrée par l'ONEM 6. Copie du Passeport ou de la carte d'électeur 7. Compléter le formulaire en ligne : https://forms.cloud.microsoft/e/JWdec09g5M ou scanner le QR code ci-dessous.
-------------------------	--



Dépôt des candidatures et procédure de sélection

- Date limite de réception des candidatures : 5 mars 2026 à 23h59. Le dossier reçu hors délai ne sera pas pris en compte.
- Dossier à transmettre dans un **FICHIER UNIQUE EN FORMAT PDF** (*Tout dossier envoyé dans un autre format ou sous plusieurs fichiers ne sera pas considéré*).
- Dossier à envoyer uniquement par e-mail à l'adresse suivante : eastafrica.recruitment@rikolto.org avec comme objet : « COMMUNICATION »
- Critères de sélection
 - Complétude du dossier : Le dossier devra comprendre minimum 7 éléments tels que repris précédemment.
 - Forme et fond de la lettre de motivation et du CV
 - Format du dossier
 - Pertinence de l'expérience

Organisation des tests

- Test écrit :
- Entretien oral

NB :

- Chaque candidat devra être muni de son ordinateur personnel pour ceux qui seront sélectionnés.
- Les candidatures féminines sont hautement recherchées

Fait à Beni, le 18 février 2026

Pour Rikolto in East Africa

Pascal BISIMWA M.

Regional P&O Manager

rikolto
EN R.D.CONGO

Rikolto en RD Congo (Branche de Rikolto in East Africa)

Adresse : 42, Cellule MAKOKA, Quartier de l'évêché, Commune de Bulengera

Ville de Butembo, Nord-Kivu, RDC ; Tel. +243 997 144 539

eastafrica@rikolto.org / congo.rikolto.org