



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT (AONO)  
N° 004/EA-RIKOLTO/DRC/CFT/2026  
RECRUTEMENT D'UNE COMPAGNIE DE SÉCURITÉ

Projet : AGRI KIVU - COD22021 (« KILIMO YA FURAHHA »)  
Partenaire financier : ENABEL  
Numéro de convention de subside : COD22021-10272  
Zone d'intervention : Territoires de Beni et Lubero, Nord-Kivu  
Bureau opérationnel concerné : Beni  
Code budgétaire : AGRKV\_A4.2.1.11

1. Contexte et justification

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet AGRI KIVU - COD22021, Rikolto intervient dans les territoires de Beni et Lubero avec pour objectif d'améliorer la sécurité alimentaire, nutritionnelle et la résilience des ménages agricoles vulnérables.

Le contexte sécuritaire dans la province du Nord-Kivu, et particulièrement dans la ville de Beni, reste instable. Cette situation expose le personnel, les équipements et les installations du projet à des risques sécuritaires importants.

Ainsi, Rikolto souhaite recruter une société spécialisée en gardiennage afin d'assurer la sécurité de son bureau opérationnel à Beni.

2. Objet du marché et spécifications du service

**2.1. Objet du marché**

Le présent appel d'offres a pour objet la sélection d'une société de gardiennage qualifiée pour assurer la sécurité et la protection des installations du bureau de Rikolto à Beni, situé au n° 06, Avenue Moera, Quartier Malepe, Commune Beu, Ville de Beni, Province du Nord-Kivu, en République Démocratique du Congo.

La société retenue sera chargée d'assurer une surveillance permanente des installations, des biens et des personnes, conformément aux spécifications définies ci-après.

**2.2. Spécifications du service**

**a) Mise à disposition du personnel de sécurité**

Le prestataire devra affecter en permanence deux (02) agents de sécurité qualifiés, selon le dispositif suivant :

- Un (01) gardien pour le service de jour, de 08h00 à 18h00 ;
- Un (01) gardien pour le service de nuit, de 18h00 à 08h00.

Le prestataire devra veiller à assurer la continuité du service en cas d'absence, de congé, de maladie ou de remplacement d'un agent.

**b) Surveillance continue des installations**

Le prestataire devra garantir une surveillance permanente et ininterrompue des installations de Rikolto :



- Vingt-quatre heures sur vingt-quatre (24h/24) ;
- Sept jours sur sept (7j/7) ;
- Y compris les week-ends, les jours fériés et toute autre période de fermeture des bureaux.

Les agents devront assurer le contrôle des accès, la surveillance des mouvements aux abords du site, la prévention des intrusions ainsi que le signalement immédiat de tout incident ou comportement suspect.

### **c) Qualifications et compétences des agents de sécurité**

Les agents affectés au site devront :

- Être dûment formés et qualifiés dans le domaine de la sécurité privée ;
- Justifier d'une expérience pertinente en gardiennage et en protection des biens et des personnes ;
- Être capables de communiquer efficacement en français ainsi que dans les principales langues locales de la région de Beni ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte sécuritaire local et des risques susceptibles d'affecter les activités et les installations de Rikolto ;
- Faire preuve de professionnalisme, de vigilance, d'intégrité et de discrétion dans l'exercice de leurs fonctions.

### **d) Équipements et moyens logistiques**

Le prestataire devra fournir à ses agents tous les équipements nécessaires à l'exécution efficace de leurs missions, notamment :

- Des uniformes ou tenues professionnelles appropriées ;
- Des lampes de poche en bon état de fonctionnement ;
- Des moyens de communication adaptés (radios, téléphones ou tout autre dispositif approprié) ;
- Tout autre équipement requis pour assurer une surveillance efficace du site.

En outre, les agents devront disposer d'un moyen de communication permanent avec leur base opérationnelle afin de permettre :

- La transmission rapide des informations ;
- La demande de renfort en cas d'incident ;
- Une intervention diligente en cas d'urgence ou de menace sécuritaire.

Le prestataire demeure responsable du bon fonctionnement des équipements mis à la disposition de ses agents pendant toute la durée du contrat.

### **3. Durée du contrat**

- Durée prévisionnelle : 12 mois renouvelables selon performance



#### 4. Profil du prestataire recherché

Le prestataire devra :

- a) Être une société légalement constituée
- b) Disposer d'une expérience avérée en gardiennage
- c) Fournir du personnel qualifié et formé
- d) Disposer d'équipements adéquats
- e) Être capable d'assurer un service continu et réactif.

#### 5. Composition du dossier de soumission

Les soumissionnaires devront fournir obligatoirement :

##### 5.1. Dossier administratif

- a) RCCM
- b) Identification nationale
- c) Numéro d'identification fiscale (NIF)
- d) Quitus fiscal valide
- e) Permis d'exploitation valide
- f) Attestation ARSP
- g) Assurance responsabilité civile
- h) Preuves de formation du personnel
- i) Relevé d'identité bancaire.
- j) Formulaire d'identification (à télécharger en cliquant dessus : [Annexe 1.docx](#))

##### 5.2. Offre technique

L'offre technique devra être présentée selon le schéma ci-dessous :

- a) Présentation de l'entreprise
- b) Description des services proposés
- c) Organisation du service (rotation, supervision, etc.)
- d) Moyens humains et matériels
- e) Références clients

##### 5.3. Offre financière

L'offre financière devra être présentée sous la forme d'un montant forfaitaire mensuel couvrant **l'ensemble des coûts** nécessaires à la mise à disposition permanente de deux (02) gardiens conformément aux exigences du présent appel d'offres.

Le montant proposé devra notamment inclure :

- La rémunération des deux (02) gardiens affectés au site ;
- Les coûts liés aux remplacements éventuels en cas d'absence, de congé ou de maladie ;
- Les coûts des uniformes, équipements et matériels nécessaires à l'exécution des prestations ;
- Les frais de supervision et de gestion du personnel ;

- Les frais de communication et de transport ;
- Les charges administratives, fiscales et sociales ;
- Toute autre dépense nécessaire à la bonne exécution du marché.

Les soumissionnaires devront indiquer clairement le **coût global mensuel** correspondant à la prestation complète de gardiennage assurée par deux (02) agents, telle que décrite dans les spécifications du service.

L'offre financière devra être exprimée en dollars américains (USD) et les montants proposés devront être **toutes taxes comprises (TTC)**.

Aucun coût additionnel, frais caché ou supplément non expressément mentionné dans l'offre financière ne sera accepté ou pris en charge par Rikolto pendant l'exécution du contrat.

## 6. Critères d'évaluation des offres

### 6.1. Évaluation administrative

Le dossier administratif devra obligatoirement contenir les dix (10) documents et informations énumérés au point 5.1 « Dossier administratif » du présent appel d'offres.

Toute offre ne satisfaisant pas à l'ensemble des exigences administratives requises sera déclarée non conforme et ne fera pas l'objet d'une évaluation technique. Elle sera automatiquement rejetée et disqualifiée du processus de sélection.

### 6.2. **Évaluation du dossier technique (50 points)**

L'évaluation technique portera sur les critères ci-dessous. Chaque critère sera noté sur la base des preuves documentaires fournies dans l'offre.

#### A. **Présentation de l'entreprise (10 points)**

**Objectif :** Vérifier l'existence légale, la crédibilité et la capacité institutionnelle du soumissionnaire.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Existence légale	2	RCCM, ID National, autorisation d'exercer	2 pts si tous les documents sont fournis ; 1 pt si dossier incomplet ; 0 pt si absent
2	Expérience générale	2	Preuves d'existence et d'activités	2 pts : plus de 5 ans ; 1 pt : 2 à 5 ans ; 0 pt : moins de 2 ans
3	Domaine d'expertise	2	Activités principales de l'entreprise	2 pts : gardiennage/sécurité ; 1 pt : activité connexe ; 0 pt : activité non pertinente
4	Organisation interne	2	Organigramme et structure de gestion	2 pts : organigramme complet ; 1 pt : partiel ; 0 pt : absent
5	Certification	2	Certificats ou agréments professionnels	2 pts : certificat valide ; 0 pt : aucun certificat

**Sous-total : 10 points**

## B. Description des services proposés (10 points)

**Objectif :** Évaluer la compréhension des besoins et la pertinence de l'offre technique.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Compréhension du mandat	4	Description détaillée des besoins et enjeux	4 pts : excellente compréhension ; 2 pts : compréhension partielle ; 0 pt : insuffisante
2	Description des prestations	2	Ronde, contrôle d'accès, gestion des incidents, surveillance	2 pts : complète ; 1 pt : partielle ; 0 pt : insuffisante
3	Procédures de sécurité	2	Procédures écrites et méthodologie	2 pts : détaillées ; 1 pt : sommaires ; 0 pt : absentes
4	Valeur ajoutée / innovation	2	Outils digitaux, système de reporting, géolocalisation, etc.	2 pts : innovations pertinentes ; 1 pt : innovation limitée ; 0 pt : aucune

**Sous-total : 10 points**

## C. Organisation du service (10 points)

**Objectif :** Évaluer la capacité opérationnelle de mise en œuvre.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Plan de déploiement	2,5	Répartition des agents par site	2,5 pts : complet ; 1,25 pt : partiel ; 0 pt : absent
2	Système de rotation	2,5	Planning de relève des agents	2,5 pts : détaillé ; 1,25 pt : partiel ; 0 pt : absent
3	Supervision	2,5	Organisation de la supervision	2,5 pts : supervision clairement définie ; 1,25 pt : limitée ; 0 pt : absente
4	Gestion des urgences	2,5	Plan de contingence et gestion des incidents	2,5 pts : complet ; 1,25 pt : partiel ; 0 pt : absent

**Sous-total : 10 points**

## D. Moyens humains et matériels (10 points)

### D.1 Moyens humains (5 points)

**Objectif :** Vérifier la disponibilité et les compétences du personnel.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Effectif disponible	1	Liste nominative du personnel	1 pt : fournie ; 0 pt : absente
2	Qualification du personnel	1	Certificats et attestations de formation	1 pt : fournis ; 0 pt : absents

3	Expérience des agents	2	CV des agents clés	2 pts : expérience ≥ 3 ans ; 1 pt : expérience < 3 ans ; 0 pt : non démontrée
4	Encadrement	1	Profil des superviseurs	1 pt : conforme ; 0 pt : non conforme

#### D.2 Moyens matériels (5 points)

**Objectif :** Vérifier la disponibilité des équipements nécessaires à l'exécution du marché.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Équipements de sécurité	1	Radios, détecteurs, lampes, etc.	1 pt : disponibles ; 0 pt : non démontrés
2	Uniformes	1	Description ou photos	1 pt : conformes ; 0 pt : non démontrés
3	Moyens de mobilité	1	Véhicules ou motos affectés au service	1 pt : disponibles ; 0 pt : absents
4	Moyens de communication	1	Téléphones, radios, systèmes de communication	1 pt : disponibles ; 0 pt : absents
5	Outils de reporting	1	Registres, applications ou systèmes digitaux	1 pt : disponibles ; 0 pt : absents

**Sous-total : 10 points**

#### E. Références clients (10 points)

**Objectif :** Vérifier l'expérience réelle du soumissionnaire dans des prestations similaires.

N°	Critère	Points	Éléments à fournir	Méthode de notation
1	Contrats similaires réalisés	5	Copies de contrats ou bons de commande	5 pts : ≥ 3 contrats ; 3 pts : 2 contrats ; 1 pt : 1 contrat ; 0 pt : aucun
2	Attestations de bonne exécution	3	Attestations signées par les clients	3 pts : ≥ 3 attestations ; 2 pts : 2 attestations ; 1 pt : 1 attestation ; 0 pt : aucune
3	Continuité des contrats	2	Durée des prestations exécutées	2 pts : contrat(s) > 12 mois ; 1 pt : 6 à 12 mois ; 0 pt : moins de 6 mois

**Sous-total : 10 points**

**Score technique total : 50 points**

#### 7. Modalités de soumission des offres

##### a) Date et heure limites

Les offres doivent être soumises au plus tard le 8 juillet 2026 à 13h00 (heure de Beni).

##### b) Mode de transmission

L'offre devra être transmise exclusivement par voie électronique à l'adresse suivante : [eastafrica.recruitment@rikolto.org](mailto:eastafrica.recruitment@rikolto.org)



L'objet du mail devra être formulé comme suit : « **OFFRE N° 04** »

c) Format et contenu des fichiers

L'offre devra être soumise sous forme de trois (03) fichiers PDF distincts :

- a) Dossier administratif
- b) Dossier technique
- c) Dossier financier

d) Confidentialité de l'offre financière

Le fichier contenant l'offre financière devra impérativement être protégé par un mot de passe. Ce mot de passe ne sera communiqué qu'à la demande de l'autorité contractante, après l'évaluation des offres administratives et techniques.

#### 8. Conditions de rejet des offres

Les offres suivantes seront déclarées non conformes et rejetées d'office :

##### **a) Non-respect des modalités de soumission**

- Toute offre transmise en moins ou en plus de trois (03) fichiers PDF ;
- Toute offre soumise dans un format autre que PDF ;
- Toute offre reçue après la date et l'heure limites de soumission indiquées dans le présent appel d'offres.

##### **b) Non-conformité administrative**

- Toute offre dont le dossier administratif ne contient pas l'ensemble des documents exigés au point **5.1. Dossier administratif**.

##### **c) Non-conformité technique**

- Toute offre technique ne respectant pas la structure et le contenu requis au point **5.2. Offre technique**, notamment les sections suivantes :
  - a) Présentation de l'entreprise ;
  - b) Description des services proposés ;
  - c) Organisation du service ;
  - d) Moyens humains et matériels ;
  - e) Références clients.

#### 9. Seuil de conformité technique et attribution du marché

Toute offre ayant obtenu une note technique égale ou supérieure à **35 points sur 50**, soit **70 % de la note technique maximale**, sera considérée comme techniquement conforme et sera admise à l'évaluation financière.

L'évaluation financière ne portera que sur les offres techniquement conformes.

Le marché sera attribué au soumissionnaire techniquement conforme ayant présenté **l'offre financière la moins disante**, sous réserve que son offre soit jugée substantiellement conforme aux exigences de l'appel d'offres et que les prix proposés soient raisonnables et cohérents avec les conditions du marché.



En conséquence, parmi les offres ayant atteint le seuil minimum de conformité technique, le **prix le plus bas** constituera le critère déterminant pour l'attribution du marché.

#### 10. Négociation éventuelle

Après l'évaluation des offres et la sélection du soumissionnaire classé premier, Rikolto se réserve le droit d'engager une phase de négociation avec le soumissionnaire retenu.

Cette phase pourra porter notamment sur :

- Organisation opérationnelle du service
- Moyens humains et matériels
- La révision éventuelle de certains éléments financiers, dans les limites du budget disponible et des règles de passation de marchés applicables.

Limitation de la négociation :

La négociation ne pourra en aucun cas modifier de manière substantielle les conditions ayant servi à l'évaluation des offres ni remettre en cause le classement des soumissionnaires.

#### 11. Demande de renseignements et clarifications

Les soumissionnaires peuvent solliciter des informations complémentaires ou des éclaircissements relatifs au présent appel d'offres.

Toute demande de clarification devra être soumise par écrit, exclusivement par courrier électronique, à l'adresse suivante : [rdcongo@rikolto.org](mailto:rdcongo@rikolto.org), au plus tard le **30 juin 2026**.

Aucune réponse ne sera garantie pour les demandes reçues après cette date.

Afin d'assurer l'égalité de traitement des soumissionnaires et la transparence du processus, les réponses aux demandes de clarification seront communiquées à l'ensemble des soumissionnaires, sans divulgation de l'identité du demandeur, au plus tard **72 heures avant la date limite de soumission des offres**.

#### 12. Dispositions finales

Rikolto encourage la transparence, la concurrence loyale et la qualité des services dans le cadre de ce processus.

Fait à Beni, le 17 juin 2025

Pascal BISIMWA M.

Regional P&O Manager, Rikolto in East Africa



Rikolto en RD Congo (Branche de Rikolto in East Africa)  
Adresse : 06, Avenue Moera, Quartier Malepe, Commune Beu  
Ville de Beni, Nord-Kivu, RDC ; Tel. +243 834 920 732  
[estafrica@rikolto.org](mailto:estafrica@rikolto.org) / [congo.rikolto.org](http://congo.rikolto.org)