

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO

PROJET D'APPUI AU SECTEUR AGRICOLE DU KIVU (PASA-NK)

Financement : FIDA et JDE - Initiative Robusta Coffee

DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

FOURNITURE ET LIVRAISON DE MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS DESTINÉS À LA CHAÎNE DE VALEUR DU CAFÉ

Référence : N° 017/EA-RIKOLTO/DRC/CFT/2026

- Date de publication de l'appel d'offres : 2 octobre 2026
- Date et heure limites de réception des offres : **16 octobre 2026 à 17h00, heure de Beni**
- Date et heure d'ouverture des offres : 19 octobre 2026 à 10h00, heure de Beni.

Rikolto en République Démocratique du Congo

Butembo - Nord-Kivu

2026

SECTION I - AVIS D'APPEL D'OFFRES

1. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo a sollicité et obtenu un Prêt et un Don du Fonds International de Développement Agricole (FIDA) pour financer le Projet d'Appui au Secteur Agricole du Kivu (PASA-NK). Le projet bénéficie également d'un financement de JDE, dans le cadre de l'initiative Robusta Coffee. Les financements du FIDA et de JDE concourent conjointement à la mise en œuvre des activités du projet et peuvent être mobilisés pour le financement des mêmes catégories de dépenses, conformément aux plans de travail et budgets approuvés.

Le projet vise notamment à contribuer au développement et au renforcement de la chaîne de valeur du café Robusta en République Démocratique du Congo, particulièrement dans les provinces du Nord-Kivu et de l'Ituri. Il intervient notamment dans l'amélioration de la productivité et de la qualité du café, le renforcement des infrastructures et équipements nécessaires aux opérations de traitement et de transformation, ainsi que l'amélioration des conditions de commercialisation et des moyens de subsistance des petits producteurs.

Dans ce cadre, Rikolto en République Démocratique du Congo lance le présent appel d'offres pour la fourniture et la livraison de matériels et équipements destinés aux différentes étapes de la chaîne de valeur du café, notamment le dépulpage, le triage, le séchage, le stockage, le contrôle de l'humidité, la manutention, l'entretien et la transformation.

2. Objet de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres a pour objet la fourniture et la livraison de quatorze (14) catégories de matériels et équipements, répartis selon les besoins des différents sites d'intervention. Les spécifications indiquées constituent les exigences techniques minimales auxquelles les produits proposés doivent satisfaire.

N°	Article	Quantité	Spécifications essentielles	Répartition / livraison
1	Dépulpeuses à café	3 machines	1000 kg de cerises/h ; tambour avec tamis rotatif ; moteur essence 5,5 KW HPGX 160, 4 temps. Montage/réglage et test à la livraison à charge du fournisseur.	Mambasa et Komanda
2	Rouleaux de treillis de table de triage	3 rouleaux	Treillis inoxydable ; 0,9 m de large x 30 m de long ; attribution sur base d'échantillon.	Mambasa et Komanda
3	Treillis de tables de séchage	30 rouleaux	Fil hexagonal galvanisé de qualité supérieure ; 1,8 m x 20 m par rouleau.	Beni 5 ; Butembo 10; Mambasa;10 ; Komanda 5
4	Filet d'ombrage 70-75%	30 rouleaux	Polyester noir ; 70-75% d'ombrage ; 2 m x 100 m par rouleau.	Beni 7 ; Butembo 10; Mambasa 8 ; Komanda 5
5	Hygromètres	13 pièces	Mesure humidité graines, café parche et café vert ; piles ; pratique/mobile ; comparable au SINAR Brazabric 6060 ; 2,2 kg ; 325x160x120 MM.	Beni 8 ; Bunia 5
6	Balances électroniques / pèses	13 pièces	Balance digitale/électronique d'au moins 400 kg ; appréciation sur échantillon.	Beni 8 ; Bunia 5
7	Pompes à graisses grand format	13 pièces	Pompe à graisse 500 mg ; appréciation sur échantillon.	Beni 8 ; Bunia 5
8	Tôles ordinaires ondulées BG 32	500 pièces	Sans couleur; conditionnées en bandelettes de 20 tôles.	Beni 100; Butembo 100; Mambasa 150; Komanda 150
9	Clous ordinaires 15/12/10/8 cm	360 kg	90 kg par catégorie; sacs de 45 kg; 2 sacs par catégorie.	Beni 90 kg; Mambasa 90 kg; Komanda 80 kg
10	Clous à tôle	150 kg	Diamètre 3,7 mm; longueur 8 cm; cartons de 25 kg avec sachets de 0,5 à 1 kg.	Beni 50 kg; Mambasa 100 kg
11	Bassins fermentation/lavage 60 L	180 pièces	Plastique de meilleure qualité; couvercles; capacité 60 L; emballés par 10.	Beni 60; Mambasa 60; Komanda 60
12	Tanks Gentex 500 L	9 tanks	Tanks Gentex de 500 litres.	Beni 5; Mambasa 2; Komanda 2
13	Kits solaires	10 kits	Panneau 80 W; batterie 50 Ah; régulateur; convertisseur; cadre; fils 2,5 mm; câble panneau-batterie 6 mm; tubes éclairage 2 Ah; accessoires d'installation.	Beni 6; Mambasa 4

14	Décortiqueuses à café	5 machines	Capacité 1000 kg/h; tambour rotatif en acier spécial; enlèvement de l'écorce sans endommager les graines; ventilation et aspiration des déchets.	Beni 2; Butembo 1; Mambasa 2
----	-----------------------	------------	--	------------------------------

NB : Les caractéristiques ci-dessus constituent les spécifications essentielles minimales. Lorsqu'une appréciation sur échantillon est prévue, le soumissionnaire devra fournir un échantillon ou tout élément permettant de vérifier la conformité du produit proposé.

3. Conditions de soumission

- Les offres doivent être rédigées en français et présentées en dollars américains (USD).
- Les prix doivent être présentés hors taxes (HT).
- La durée de validité des offres est fixée à quarante-cinq (45) jours à compter de la date limite de dépôt.
- Les prix proposés sont fermes et non révisables pendant la période de validité de l'offre.
- Le présent marché est constitué d'un seul lot. Le soumissionnaire doit présenter une offre portant sur l'ensemble des articles, quantités et spécifications techniques repris dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif (BDQ).
- Les soumissions partielles portant sur une partie seulement des articles ne seront pas prises en considération.

4. Modalités de soumission des offres

Les offres sont attendues au plus tard le **16 octobre 2026 à 17h00, heure de Beni**.

Les offres doivent être transmises exclusivement par courrier électronique à l'adresse suivante :

eastafrika.procurement@rikolto.org

Afin de garantir la confidentialité, l'intégrité et la transparence du processus de soumission, chaque soumissionnaire doit obligatoirement transmettre son offre dans **UN SEUL ET UNIQUE FICHIER AU FORMAT PDF**, protégé par un mot de passe.

Toute offre transmise en plusieurs fichiers PDF, même si ceux-ci sont envoyés dans un seul ou plusieurs courriels, sera rejetée et ne sera pas prise en considération. Aucun document complémentaire à l'offre ne devra être transmis séparément.

Le courriel devra avoir pour objet : « **MSL** »

Le mot de passe permettant d'ouvrir le fichier PDF devra être communiqué **exclusivement à partir de la même adresse électronique utilisée pour la soumission de l'offre**, à l'adresse eastafrika.procurement@rikolto.org.

Le soumissionnaire disposera de **deux possibilités** pour communiquer le mot de passe :

1. **Première possibilité** : transmettre le mot de passe au plus tard **24 heures après la date et l'heure limites de soumission des offres** ;
2. **Deuxième possibilité** : communiquer le mot de passe **lors de la séance d'ouverture des offres**.

Le soumissionnaire qui ne sera pas en mesure de communiquer le mot de passe **dans l'une ou l'autre des deux possibilités prévues ci-dessus** verra son offre **automatiquement rejetée**, celle-ci étant considérée comme inexploitable.

En cas de modification de la date ou de l'heure prévues pour la séance d'ouverture des offres, **une communication formelle sera adressée à l'ensemble des soumissionnaires** afin de les informer de la nouvelle date et/ou heure d'ouverture.

Toute offre reçue après le **16 octobre 2026 à 17h00, heure de Beni**, sera **rejetée**.

Aucune offre remise en format papier ou transmise par un autre moyen que l'adresse électronique officielle indiquée ci-dessus ne sera acceptée.

5. Ouverture des offres Séance d'ouverture des offres

L'ouverture des offres se déroulera en ligne le **19 octobre 2026 à 10h00, heure de Beni**. Une invitation Microsoft Teams sera envoyée à tous les soumissionnaires au moins 24 heures avant la tenue de la séance d'ouverture.

La séance d'ouverture des offres a pour objectif de garantir la transparence, l'équité et la traçabilité du processus de passation du marché. Elle permettra notamment de constater officiellement les offres reçues dans les délais, de vérifier leur présence et de procéder à l'ouverture des fichiers conformément aux modalités prévues dans le présent dossier d'appel d'offres.

La participation des soumissionnaires à cette séance leur permettra d'assister directement à l'ouverture des offres, de constater que le processus est conduit de manière transparente et équitable et, le cas échéant, de communiquer le mot de passe permettant l'ouverture de leur fichier PDF protégé.

La participation à la séance d'ouverture est fortement recommandée à tous les soumissionnaires. Toutefois, l'absence d'un soumissionnaire à la séance ne constitue pas, à elle seule, un motif de rejet de son offre, sous réserve que celui-ci ait respecté toutes les autres exigences et modalités de soumission prévues dans le présent dossier.

En cas de modification de la date ou de l'heure de la séance d'ouverture, une communication formelle sera adressée à l'ensemble des soumissionnaires, accompagnée, le cas échéant, d'une nouvelle invitation Teams.

SECTION II - INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

6. Documents constitutifs de l'offre

Chaque offre devra comprendre les documents suivants :

Les modèles des documents constitutifs de l'offre sont disponibles à la **Section VII - Annexes** du présent Dossier d'Appel d'Offres. Les soumissionnaires sont invités à télécharger les modèles concernés, à les compléter et à les signer, le cas échéant, avant de les joindre à leur offre.

1. Lettre de soumission signée (**obligatoire**)
2. Offre technique (**obligatoire**)
3. Formulaire d'offre de prix (**obligatoire**)
4. Garantie (**facultatif**)
5. Formulaire d'identification (**obligatoire**)
6. Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires (**obligatoire**)
7. Déclaration sur l'honneur - motifs d'exclusion (**obligatoire**)
8. Auto-certification FIDA dûment remplie et signée (**obligatoire**)
9. Signature autorisée (**facultatif**)
10. Numéro RCCM ((Preuve d'enregistrement comme entreprise commerciale) - (**obligatoire**))
11. Numéro d'Identification Nationale (**obligatoire**)
12. Numéro d'identification Fiscale (NIF) - (**facultatif**)
13. Attestation de régularité relative au paiement des cotisations sociales (**facultatif**)
14. Preuve de conformité (**facultatif**)
15. Attestation de régularité de paiement des impôts (Quitus fiscal en cours de validité) - (**obligatoire**)
16. Relevé d'identité bancaire (RIB) - (**obligatoire**)
17. Preuve d'expérience de marché similaire : facultative pour les autres éléments et **obligatoire** pour les dépulpeuses et les décortiqueuses.

L'absence d'un document obligatoire entraînera le rejet de l'offre. Lorsqu'un soumissionnaire bénéficie d'une exemption fiscale ou d'un statut particulier, il devra joindre les documents officiels justifiant cette situation.

7. Présentation des prix

Pour chaque article ou lot auquel il soumissionne, le fournisseur indiquera le prix unitaire HT, le prix total HT, le délai de livraison et le lieu de livraison. Les calculs devront être exacts et cohérents avec la lettre de soumission.

8. Régime fiscal

Les marchés financés dans le cadre du PASA-NK bénéficient du régime fiscal applicable aux projets financés sur ressources extérieures. Conformément à l'article 6 de l'Arrêté ministériel n°076/CAB/MIN/FINANCES/2012 du 13 janvier 2012, l'impôt sur le chiffre d'affaires à l'importation, les droits d'entrée ainsi que les droits et taxes relatifs aux marchés concernés sont pris en charge par l'État congolais, conformément aux dispositions applicables. Il en est de même des redevances de l'Office Congolais de Contrôle (OCC) et des taxes locales couvertes par ce régime.

Les soumissionnaires devront présenter leurs offres financières **hors taxes (HT)**. Le marché sera conclu sur la base des **prix hors taxes (HT)** proposés par le soumissionnaire retenu.

9. Livraison et réception

Les fournitures devront être livrées conformément à la répartition indiquée dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif. Le fournisseur assurera le conditionnement, le transport, la manutention et la livraison jusqu'aux destinations indiquées. Pour les équipements nécessitant montage, réglage ou test, ces opérations seront réalisées par le fournisseur lorsque cela est prévu dans les spécifications.

La réception interviendra après vérification de la conformité des fournitures aux quantités et spécifications contractuelles.

10. Évaluation des offres

- Examen de la conformité administrative ;
- Évaluation de la conformité technique ;
- Vérification des délais et conditions de livraison ;
- Vérification des opérations arithmétiques ;
- Comparaison financière des offres conformes.

Le non-respect d'une exigence essentielle du dossier pourra entraîner le rejet de l'offre.

11. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire dont l'offre sera jugée conforme pour l'essentiel aux exigences administratives, techniques et commerciales et évaluée comme la moins-disante.

Les quantités contractuelles pourront être augmentées ou réduites dans la limite de vingt pour cent (20 %), aux mêmes prix unitaires, conformément aux conditions du marché.

12. Notification et signature du marché

Le soumissionnaire retenu recevra une notification d'attribution. La notification d'attribution et l'offre acceptée constitueront l'engagement contractuel jusqu'à la signature du marché définitif. Le fournisseur retenu sera invité à signer le contrat et à exécuter les fournitures conformément aux conditions contractuelles.

13. Intégrité et pratiques frauduleuses

Les soumissionnaires et le personnel de l'Acheteur sont tenus de respecter les règles d'éthique et d'intégrité applicables à la passation des marchés. Sont notamment interdits la corruption, la fraude, les fausses déclarations, les pratiques collusoires et toute tentative d'influencer indûment le processus d'évaluation ou d'attribution.

14. Demandes de clarification

Toute demande de clarification relative au présent appel d'offres devra être adressée **exclusivement par écrit**, pendant la période de publicité, à l'adresse suivante : eastafrika.procurement@rikolto.org

Les réponses aux demandes de clarification pourront être fournies **au plus tard 48 heures avant la date et l'heure limites de soumission des offres, soit le 14 octobre 2026 à 17h00, heure de Beni.**

Fait à Beni, le 2 octobre 2026
Pour Rikolto International

Pascal BISIMWA M.
Regional People & Organization Manager



rikolto
EN R.D.CONGO

SECTION III - BORDEREAU DESCRIPTIF ET QUANTITATIF

Le soumissionnaire doit compléter toutes les colonnes de prix correspondant aux articles ou lots pour lesquels il soumissionne.

N°	Article	Qté	Unité	PU (USD)	HT	PT (USD)	HT	Délai
1	Dépulpeuses à café	3 machines						
2	Rouleaux de treillis de table de triage	3 rouleaux						
3	Treillis de tables de séchage	30 rouleaux						
4	Filet d'ombrage 70-75%	30 rouleaux						
5	Hygromètres	13 pièces						
6	Balances électroniques / pèses	13 pièces						
7	Pompes à graisses grand format	13 pièces						
8	Tôles ordinaires ondulées BG 32	500 pièces						
9	Clous ordinaires 15/12/10/8 cm	360 kg						
10	Clous à tôler	150 kg						
11	Bassins fermentation/lavage 60 L	180 pièces						
12	Tanks Gentex 500 L	9 tanks						
13	Kits solaires	10 kits						
14	Décortiqueuses à café	5 machines						

Répartition des livraisons : se référer au tableau des fournitures de la Section I. Les destinations indiquées sont contractuelles.

SECTION IV - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

N°	Article	Spécification minimale requise	Spécification proposée par le soumissionnaire (à compléter obligatoirement par le soumissionnaire, conformément à votre instruction.)
1	Dépulpeuses à café	1000 kg de cerises/h; tambour avec tamis rotatif; moteur essence 5,5 KW HPGX 160, 4 temps. Montage/réglage et test à la livraison à charge du fournisseur.	
2	Rouleaux de treillis de table de triage	Treillis inoxydable; 0,9 m de large x 30 m de long; attribution sur base d'échantillon.	
3	Treillis de tables de séchage	Fil hexagonal galvanisé de qualité supérieure; 1,8 m x 20 m par rouleau.	
4	Filet d'ombrage 70-75%	Polyester noir; 70-75% d'ombrage; 2 m x 100 m par rouleau.	
5	Hygromètres	Mesure humidité graines, café parche et café vert; piles; pratique/mobile; comparable au SINAR Brazabric 6060; 2,2 kg; 325x160x120 mm.	
6	Balances électroniques / pèses	Balance digitale/électronique d'au moins 400 kg; appréciation sur échantillon.	
7	Pompes à graisses grand format	Pompe à graisse 500 mg; appréciation sur échantillon.	
8	Tôles ordinaires ondulées BG 32	Sans couleur; conditionnées en bandelettes de 20 tôles.	
9	Clous ordinaires 15/12/10/8 cm	90 kg par catégorie; sacs de 45 kg; 2 sacs par catégorie.	

10	Clous à tôler	Diamètre 3,7 mm; longueur 8 cm; cartons de 25 kg avec sachets de 0,5 à 1 kg.	
11	Bassins fermentation/lavage 60 L	Plastique de meilleure qualité; couvercles; capacité 60 L; emballés par 10.	
12	Tanks Gentex 500 L	Tanks Gentex de 500 litres.	
13	Kits solaires	Panneau 80 W; batterie 50 Ah; régulateur; convertisseur; cadre; fils 2,5 mm; câble panneau-batterie 6 mm; tubes éclairage 2 Ah; accessoires d'installation.	
14	Décortiqueuses à café	Capacité 1000 kg/h; tambour rotatif en acier spécial; enlèvement de l'écorce sans endommager les graines; ventilation et aspiration des déchets.	

SECTION V - MODÈLES DE SOUMISSION

1. Lettre de soumission

Date : _____

Référence de l'appel d'offres :

À : Rikolto en République Démocratique du Congo

Madame, Monsieur,

Après avoir examiné le dossier d'appel d'offres relatif à la fourniture et livraison de matériels et équipements destinés à la chaîne de valeur du café, nous, soussignés, proposons de fournir et de livrer les fournitures conformément aux exigences du dossier et aux prix indiqués dans notre Bordereau Descriptif et Quantitatif.

Montant total hors taxes : _____ USD

Nous nous engageons à maintenir notre offre pendant une période de quarante-cinq (45) jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

En cas d'acceptation de notre offre, nous nous engageons à exécuter les fournitures conformément aux spécifications, quantités, délais et conditions prévus dans le dossier et le contrat.

Nom du soumissionnaire : _____

Nom et fonction du signataire habilité : _____

Signature : _____ Cachet : _____

Date : _____

SECTION VI - CHECK-LIST DU SOUMISSIONNAIRE

- ☐ Lettre de soumission signée
- ☐ Offre technique
- ☐ Formulaire d'offre de prix
- ☐ Garantie
- ☐ Formulaire d'identification
- ☐ Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires
- ☐ Déclaration sur l'honneur - motifs d'exclusion
- ☐ Auto-certification FIDA dûment remplie et signée
- ☐ Signature autorisée
- ☐ Numéro RCCM ((Preuve d'enregistrement comme entreprise commerciale)
- ☐ Numéro d'Identification Nationale
- ☐ Numéro d'identification Fiscale (NIF)
- ☐ Attestation de régularité relative au paiement des cotisations sociales
- ☐ Preuve de conformité
- ☐ Attestation de régularité de paiement des impôts (Quitus fiscal en cours de validité)
- ☐ Relevé d'identité bancaire (RIB)
- ☐ Preuve d'expérience de marché similaire.

SECTION VII - ANNEXES

NB : Téléchargez les annexes avant de les remplir

N°	Désignation	Action à faire	Document (modèles) à télécharger sous le lien ci-dessous avant de remplir
Annexe 1	Lettre de soumission signée	A compléter	Annexe 1. Lettre de soumission.docx
Annexe 2	Offre technique	A compléter	Annexe 2. Offre technique.docx
Annexe 3	Formulaire d'offre de prix	A compléter	Annexe 3. Formulaire d'offre de prix.docx
Annexe 4	Garantie	A compléter	Annexe 4. Formulaire de Garantie.docx
Annexe 5	Formulaire d'identification	A compléter	Annexe 5. Formulaires d'identification.docx
Annexe 6	Déclaration d'intégrité pour les soumissionnaires	A compléter	Annexe 6. Déclaration d'intégrité.docx
Annexe 7	Déclaration sur l'honneur - motifs d'exclusion	A compléter	Annexe 7. Déclaration sur l'honneur.docx
Annexe 8	Auto-certification FIDA dûment remplie et signée	A compléter	Annexe 8. Auto-certification FIDA.docx
Annexe 9	Signature autorisée	A attacher	
Annexe 10	Numéro RCCM ((Preuve d'enregistrement comme entreprise commerciale)	A attacher	
Annexe 11	Numéro d'Identification Nationale	A attacher	
Annexe 12	Numéro d'identification Fiscale (NIF)	A attacher	
Annexe 13	Attestation de régularité relative au paiement des cotisations sociales	A attacher	
Annexe 14	Preuve de conformité	A attacher	
Annexe 15	Attestation de régularité de paiement des impôts (Quitus fiscal en cours de validité)	A attacher	
Annexe 16	Relevé d'identité bancaire (RIB)	A attacher	
Annexe 17	Preuve d'expérience de marché similaire	A attacher	