fairjungle

— **Checklist · Office Managers**

Choisir son outil de gestion des voyages **d’affaires**

Les 9 critères qu’un Office Manager doit vérifier avant de choisir sa solution de voyages d’affaires.



3
critères de contrôle

6
critères de productivité

— Introduction

Bien choisir son outil, du temps rendu à l'Office Manager.

L'Office Manager organise les déplacements tout en assurant le lien entre l'entreprise et ses collaborateurs. Un outil de gestion des voyages adapté et intelligent lui fait gagner du temps et de l'efficacité. Face à la multitude d'offres, voici les critères les plus importants à vérifier avant de faire un choix.

01

Un outil de contrôle

Garder la main sur chaque déplacement.

- Une politique d'approbation
- Des tableaux de bord en temps réel
- Des bilans d'empreinte carbone

3 critères

02

Un outil de productivité

Faire gagner du temps à l'Office Manager comme aux voyageurs.

- Un support expert 24 h/24, 7 j/7
- Une réservation en moins de 2 minutes
- Des recommandations intelligentes
- Modifications et annulations en ligne
- Une intégration SIRH
- Des voyageurs autonomes

6 critères

— 01 · Un outil de contrôle

Garder la main
sur chaque déplacement.

01.1

Une politique d’approbation

Valider les déplacements avant chaque départ, pour les collaborateurs de votre choix.

À DEMANDER

Peut-on définir des règles d’approbation par équipe ou par collaborateur ?

01.2

Des tableaux de bord en temps réel

Pour suivre les dépenses et les déplacements au fil de l’eau, sans attendre la fin du mois.

À DEMANDER

Les données sont-elles à jour en temps réel, et exportables ?

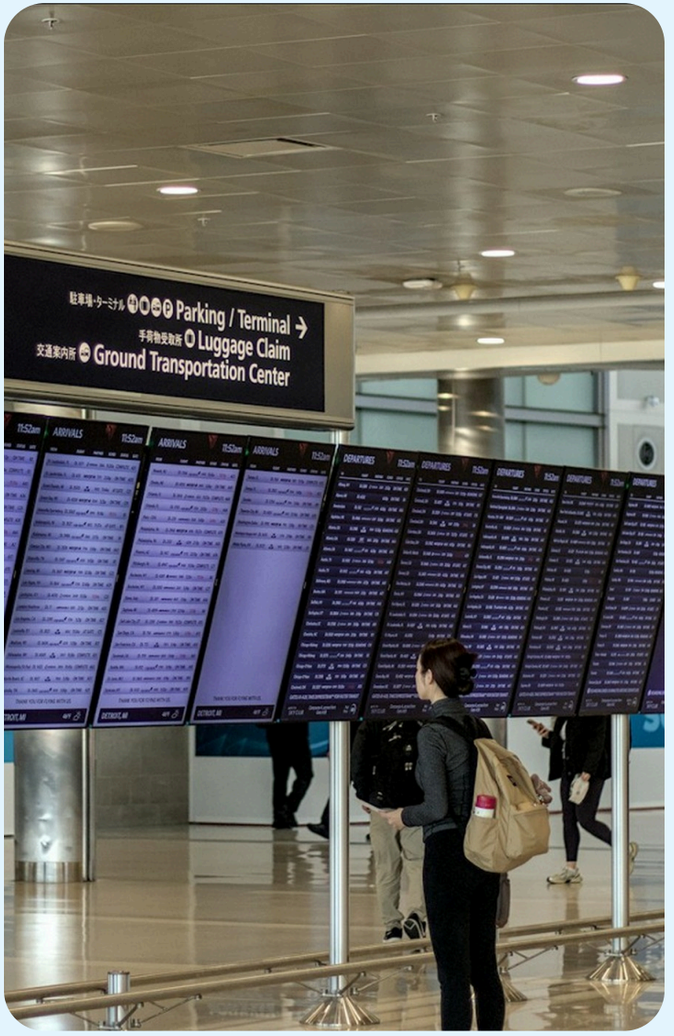
01.3

Des bilans d’empreinte carbone

Des outils de calcul pour mesurer les émissions des déplacements de l’entreprise.

À DEMANDER

Quelle méthode de calcul pour les émissions ?



— 02 · Un outil de productivité

Faire gagner du temps
à l'Office Manager comme aux voyageurs.

02.1
Un support expert 24 h/24, 7 j/7

Des conseillers qui connaissent le voyage d'affaires, pour voyager en toute sérénité.

À DEMANDER
Le support est-il joignable la nuit et le week-end ?

02.2
Une réservation en moins de 2 minutes

Réserver en quelques clics seulement, sans allers-retours d'e-mails.

À DEMANDER
Combien d'étapes pour réserver un aller-retour ?

02.3
Des recommandations intelligentes

Des suggestions construites à partir des besoins de l'entreprise, en matière d'économies comme d'écologie.

À DEMANDER
Sur quelles données reposent les recommandations ?

02.4
Modifications et annulations en ligne

Changer un trajet ou un hôtel gratuitement, directement depuis l'espace client.

À DEMANDER
Quels changements sont gratuits, et jusqu'à quand ?

02.5
Une intégration SIRH

Une API qui synchronise les collaborateurs avec les ressources humaines.

À DEMANDER
Quels SIRH sont pris en charge ?

02.6
Des voyageurs autonomes

Les collaborateurs réservent eux-mêmes ; l'Office Manager n'a plus qu'à valider.

À DEMANDER
Comment la demande de validation arrive-t-elle, et depuis quel support ?

— Checklist

Les 9 critères, à cocher avant de choisir.

01 · Un outil de contrôle

- [ ] Une politique d’approbation
- [ ] Des tableaux de bord en temps réel
- [ ] Des bilans d’empreinte carbone

02 · Un outil de productivité

- [ ] Un support expert 24 h/24, 7 j/7
- [ ] Une réservation en moins de 2 minutes
- [ ] Des recommandations intelligentes
- [ ] Modifications et annulations en ligne
- [ ] Une intégration SIRH
- [ ] Des voyageurs autonomes

— À propos

Fairjungle,
la plateforme T&E nouvelle génération.

Devenue une référence en gestion des voyages d'affaires, Fairjungle associe une technologie de pointe à un service d'agence de voyages de premier ordre. Utilisée par plus de 300 entreprises, elle fournit des données en temps réel pour décider, et des outils flexibles pour s'adapter au marché, assurer la sécurité des collaborateurs en déplacement et maîtriser les coûts.

Découvrir Fairjungle → fairjungle.com

