



POLITYKA ANTYKORUPCYJNA W GRUPIE EUROCASH

Grupa Eurocash stosuje zasadę zero tolerancji dla zachowań korupcyjnych.

Eurocash S.A. oraz wszystkie podmioty wchodzące w skład Grupy Eurocash przestrzegają obowiązujących przepisów prawa oraz norm etycznych, mających na celu zapobieganie wszelkim przejawom korupcji.

Etyczne i odpowiedzialne prowadzenie biznesu jest naczelną i podstawową zasadą przyświecającą Grupie Eurocash w ramach prowadzonej przez nią działalności.

Zachowania korupcyjne są sprzeczne z przyjętą zasadą prowadzenia odpowiedzialnego biznesu, opartego na zgodności z prawem, transparentności, przejrzystości i uczciwości.

Zasady, którymi kieruje się Grupa Eurocash w swojej działalności, mają na celu budowanie silnej kultury antykorupcyjnej, w której oferowanie, obiecywanie, dawanie, akceptowanie lub ubieganie się o nienależne korzyści (finansowe lub niefinansowe), są zjawiskiem nieakceptowalnym.

Niniejsza Polityka Antykorupcyjna (dalej: **Polityka**) jest zgodna z prawem powszechnie obowiązującym, standardami rekomendowanymi dla systemu zarządzania zgodnością w zakresie przeciwdziałania korupcji oraz systemu ochrony sygnalistów w spółkach notowanych na rynkach organizowanych przez Giełdę Papierów Wartościowych S.A. w Warszawie, Normą ISO 37001:2016 Systemy zarządzania działaniami antykorupcyjnymi oraz Normą ISO 37002:2021 Systemy zarządzania zgłaszaniem nieprawidłowości.

Spis treści

Rozdział I - Wstęp

Rozdział II – Cele Polityki

Rozdział III – Definicje

Rozdział IV – Podstawowe Zasady Polityki

Rozdział V – Obszary szczególnie narażone na ryzyko korupcyjne

Rozdział VI - Przejrzystość działania

Rozdział VII – Pracownicy i szkolenia

Rozdział VIII – Zasady realizacji Polityki

Rozdział IX – Ocena ryzyka korupcyjnego

Rozdział X – Sponsoring

Rozdział XI – Zgłaszanie nieprawidłowości

Rozdział XII - Pozostałe postanowienia

Rozdział I – Wstęp

1. Wszyscy pracownicy oraz osoby współpracujące z Grupą Eurocash na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o podobnym charakterze oraz wykonujący jakiegokolwiek czynności w imieniu lub na rzecz spółek należących do Grupy Eurocash w zakresie swoich zadań i kompetencji są zobowiązani do przestrzegania zasad wynikających z niniejszej Polityki, w tym również do identyfikowania ryzyka korupcji.
2. Niniejsza Polityka obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników oraz reprezentantów spółek należących do Grupy Eurocash, a spółki należące do Grupy Eurocash dokładają wszelkich starań, żeby powiadomić o jej zasadach wszystkie osoby wykonujące jakiegokolwiek usługi w imieniu lub na rzecz spółek należących do Grupy Eurocash.
3. Polityka jest ściśle powiązana z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Grupie Eurocash, w tym w szczególności:
 - a) Procedurą zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych;
 - b) Procedurą zarządzania konfliktami interesów;
 - c) Zasadami Etyki;
 - d) Polityką przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek w Grupie Eurocash.

Rozdział II – Cele Polityki

1. Celem Polityki jest określenie standardów działania, adresowanych do pracowników, współpracowników, kadry zarządzającej, kontrahentów, partnerów biznesowych oraz osób wykonujących jakiegokolwiek czynności w imieniu i na rzecz spółek należących do Grupy Eurocash.
2. Celem Polityki jest ustalenie jednolitych zasad postępowania mających na celu aktywne zapobieganie i reagowanie na działania, które mogą nosić znamiona korupcji.
3. Polityka jest skierowana również do interesariuszy Grupy Eurocash tj. klientów, dostawców, podwykonawców oraz wszelkich partnerów biznesowych, wyznaczając standardy postępowania w relacjach biznesowych.

Rozdział III – Definicje

1. **Administracja** – to recepcja lub kancelaria (jeśli jest w danej lokalizacji) właściwej spółki należącej do Grupy Eurocash, która odpowiada m.in. za odbieranie korespondencji i przesyłek oraz prowadzi Rejestr Prezentów.
2. **Dział Audytu, Zarządzania Ryzykiem i Zgodności** - to właściwy dział w strukturze Grupy Eurocash, który odpowiada m.in. za zarządzanie i monitorowanie ryzyka związanego z korupcją. Umożliwiające dokonywanie zgłoszenia naruszeń dotyczących Polityki.
3. **Grupa Eurocash** – to grupa kapitałowa, w której skład wchodzi Eurocash S.A. oraz spółki powiązane z Eurocash S.A. w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. - kodeks spółek handlowych („spółka powiązana”).
4. **Kanał zgłaszania** - to techniczne i organizacyjne rozwiązanie wskazane w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.
5. **Korupcja** – to oferowanie, obiecywanie, dawanie, akceptowanie lub ubieganie się o nienależne korzyści jakiegokolwiek wartości (finansowe lub niefinansowe), bezpośrednio lub pośrednio, niezależnie od lokalizacji, z naruszeniem obowiązującego prawa, jako zachęta lub nagroda dla osoby działającej lub powstrzymującej się od działania, przy czym na potrzeby Polityki nie różnicuje się „korupcji wobec urzędnika państwowego lub funkcjonariusza publicznego” oraz „korupcji prywatnej”.
6. **Korzyść majątkowa** - to korzyść, której wartość da się wyrazić w pieniądzu, rozumianą zarówno jako wzrost wartości majątku, jak też zmniejszenie zobowiązań obciążających majątek.
7. **Korzyść osobista** – to świadczenie niemajątkowe polepszające sytuację danej osoby.
8. **Polityka** – ta Polityka Antykorupcyjna w Grupie Eurocash.
9. **Polityka przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek** – to aktualnie obowiązująca Polityka przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek w Grupie Eurocash, która dostępna jest w [Intranecie](#).
10. **Pracownik** – to każda osoba zatrudniona w spółce należącej do Grupy Eurocash na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenie, umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze, w tym na podstawie umowy agencyjnej lub umowy podobnej, wykonująca na rzecz spółki należącej do Grupy Eurocash pracę lub określone zadania w imieniu i na rzecz spółki należącej do Grupy Eurocash. Procedura dotyczy także podmiotów, które świadczą na rzecz spółek należących do Grupy Eurocash usługi w ramach działalności gospodarczej.
11. **Prezent** – to każdego rodzaju świadczenie pieniężne lub niepieniężne, w tym prezent, upominek, towar gratisowy, podarunek, nagroda, przelewy, karty przedpłacone i wszelkiego rodzaju benefity (w postaci m.in. biletów, kartoników na wydarzenia kulturalne, sportowe, koncerty, zaproszeń na wycieczki), a także prezenty lub nagrody otrzymane podczas wyjazdów lub eventów, i wszelkiego rodzaju korzyści materialne, rzeczowe lub majątkowe przyjmowane lub wręczane przez Pracownika i Członka Organu w ramach wykonywania obowiązków służbowych od/na rzecz kontrahentów, w szczególności dostawców, klientów, podmiotów współpracujących lub usługodawców Grupy Eurocash, w jakiegokolwiek formie, miejscu, trybie i niezależnie od okoliczności i wartości Prezentu.

12. **Procedura zarządzania konfliktami interesów** - to aktualnie obowiązująca Procedura Zarządzania Konfliktami Interesów w Grupie Eurocash, która dostępna jest w [Intranecie](#).
13. **Procedura zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych** - to aktualnie obowiązująca Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Grupie Eurocash, która dostępna jest w [Intranecie](#).
14. **Rejestr Prezentów** - to rejestr prowadzony przez Administrację na platformie SharePoint, do którego wprowadzane są Prezenty. Szczegółowe zasady dotyczące Rejestru Prezentów zostały uregulowane w rozdziale V Polityki przyjmowania i wręczania prezentów oraz korzystania z próbek.
15. **spółka należąca do Grupy Eurocash** - to Eurocash S.A. oraz każda spółka powiązana z Eurocash S.A.
16. **Zachowanie korupcyjne** - ma miejsce, gdy osoba chcąc osiągnąć jakiś cel dla siebie lub reprezentowanego przez siebie podmiotu albo osoby - obiecuje, proponuje lub wręcza korzyść majątkową lub osobistą osobie, która piastuje funkcje publiczne lub pełni istotne funkcje w obrocie gospodarczym po to by cel ten uzyskać. Nie jest przy tym istotne czy działania takie są podejmowane osobiście, czy z pomocą pośredników.
17. **Zasady Etyki** - to aktualnie obowiązujące Zasady Etyki w Grupie Eurocash, które dostępne są w [Intranecie](#).

Rozdział IV – Podstawowe Zasady Polityki

1. Wśród najczęściej spotykanych działań o charakterze korupcyjnym wyróżnia się, w szczególności:
 - a) Przekupstwo / łapownictwo – w tym dwie jego odmiany: bierną (nagabywanie, wymuszanie, zgoda na otrzymanie korzyści, przyjęcie korzyści) i czynną (oferta, obietnica wręczenia lub wręczenie korzyści);
 - b) wykorzystywanie środków oraz majątku publicznego do celów prywatnych lub osobistych korzyści;
 - c) płatną protekcję / handel wpływami – rozumiane jako powoływanie się na wpływy w instytucji dysponującej środkami publicznymi albo wywołanie przekonania lub utwierdzenie innej osoby w przekonaniu o istnieniu takich wpływów, w tym proponowanie (aktywna płatna protekcja) lub szukanie (bierna płatna protekcja) pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą albo jej obietnicę;
 - d) nieprawidłowości w zakresie postępowań dotyczących zamówień publicznych, pozyskiwania kontraktów, uzyskiwania koncesji lub zezwoleń oraz decyzji sądów i organów administracji publicznej;
 - e) uchylanie się przed obowiązkami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności obowiązkami celnymi oraz podatkowymi;
 - f) świadome, niezgodne z prawem dysponowanie środkami publicznymi;
 - g) faworyzowanie, nepotyzm, kumoterstwo oraz inne niedozwolone praktyki w obszarze relacji pracowniczych.

2. Przeciwdziałanie nadużyciom i zachowaniom korupcyjnym realizowane jest w szczególności poprzez następujące działania:
 - a) wdrożenie tej Polityki, obowiązującej we wszystkich spółkach należących do Grupy Eurocash;
 - b) podnoszenie świadomości Pracowników poprzez szkolenia i dostęp do materiałów szkoleniowych w zakresie zagadnień związanych z korupcją, konfliktem interesów i nadużyciami;
 - c) wdrożenie Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych oraz wewnętrznych mechanizmów wykrywania nadużyć;
 - d) identyfikacja obszarów działalności szczególnie narażonych na ryzyko korupcyjne;
 - e) wprowadzenie zasad reagowania na wystąpienie nadużyć w obrocie gospodarczym,
 - f) podejmowanie działań naprawczych w celu odzyskiwania strat oraz współpracę z właściwymi organami, w tym organami ścigania,
 - g) bieżące monitorowanie i przegląd przyjętych zasad dotyczących zwalczania nadużyć, w tym korupcji,
 - h) stosowanie wewnętrznych ograniczeń i barier w przekazywaniu informacji mających na celu zabezpieczenie informacji chronionych lub objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
3. Jednocześnie spółka należąca do Grupy Eurocash gwarantuje, że żaden jej Pracownik nie będzie ukarany, zwolniony, zdegradowany, zawieszony, przeniesiony lub dyskryminowany za odmowę niezgodnego z prawem postępowania, mimo, że taka odmowa spowodowała negatywne konsekwencje dla prowadzonej przez spółkę należącej do Grupy Eurocash działalności oraz za zgłoszenie w dobrej wierze naruszenia zasad i przepisów antykorupcyjnych zawartych w Polityce.

Rozdział V – Obszary szczególnie narażone na ryzyko korupcyjne

1. W ramach Grupy Eurocash najbardziej narażone na ryzyko korupcji są w szczególności następujące obszary:
 - a) kontakty z organami administracji publicznej i samorządowej;
 - b) wręczanie i przyjmowanie Prezentów;
 - c) wręczanie i przyjmowanie zaproszeń do uczestnictwa w spotkaniach, w tym szkoleniach, wydarzeniach kulturalnych, naukowych, sportowych, wyjazdach wypoczynkowych, integracyjnych;
 - d) relacje z organizacjami politycznymi;
 - e) zlecanie prac i zamawianie towarów i usług;
 - f) rekrutacja i zatrudnianie Pracowników;
 - g) darowizny i działalność sponsoringowa.
2. Relacje utrzymywane przez Grupę Eurocash z przedstawicielami administracji publicznej i samorządowej są budowane przy ścisłym przestrzeganiu standardów

antykorupcyjnych, postanowień niniejszej Polityki oraz nie mogą w żaden sposób zagrażać integralności i reputacji Grupy Eurocash.

3. Grupa Eurocash nie dopuszcza wręczania i przyjmowania Prezentów w relacjach z organami administracji publicznej i samorządowej, w tym przede wszystkim w relacjach z osobami pełniącymi funkcje publiczne lub będącymi funkcjonariuszami publicznymi.
4. Grupa Eurocash nie dopuszcza wręczania i przyjmowania Prezentów w relacjach z partami politycznymi, ruchami społecznymi, komitetami, organizacjami politycznymi, ani na rzecz ich przedstawicieli.
5. W Grupie Eurocash zabronione jest wręczanie i przyjmowanie Prezentów w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, w szczególności w relacjach z dostawcami, klientami, podmiotami współpracującymi lub usługodawcami. Szczegółowe zasady dotyczące Prezentów zostały uregulowane w Polityce przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek.
6. W Grupie Eurocash wdrożony jest Rejestr Prezentów, który prowadzi Administracja spółki należącej do Grupy Eurocash na platformie SharePoint. Szczegółowe zasady dotyczące Rejestru Prezentów zostały uregulowane w Polityce przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek.
7. W obszarze zlecenia prac i zamawiania towarów Grupa Eurocash gwarantuje, że wykonawca zlecenia lub dostawca towaru będzie posiadał nieposzlakowaną opinię, odpowiednie zasoby finansowe, cieszył się nieposzlakowaną reputacją. Wykonawca zlecenia lub dostawca towaru podlega weryfikacji również pod kątem występowania konfliktu interesów.
8. W Grupie Eurocash dokonuje się wyboru wykonawców prac i dostawców towarów zgodnie z zasadami przejrzystości, braku dyskryminacji i równego traktowania, na podstawie obiektywnych kryteriów związanych z konkurencyjnością, jakością produktów oraz zlecanych usług.
9. Rekrutacja i zatrudnianie personelu przez spółki należące do Grupy Eurocash odbywa się na zasadach bezstronności i sprawiedliwości. W ramach Grupy Eurocash rekrutuje się pracowników posiadających właściwe kwalifikacje zawodowe, a wyboru dokonuje się wyłącznie w oparciu o profesjonalizm i kompetencje oraz odrzuca się wszelkiego rodzaju niesprawiedliwe traktowania w ramach procesu rekrutacji i zatrudniania pracowników.
10. Działalność w zakresie darowizn i sponsoringu jest realizowana zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami prawa. Spółki należące do Grupy Eurocash sprawdzają tożsamość i reputację beneficjentów sponsoringu oraz gwarantują sobie możliwość dokonania weryfikacji rzeczywistego przeznaczenia przekazanych środków.

Rozdział VI – Przejrzystość działania

1. Zgodnie z niniejszą Polityką zabronione jest podejmowanie przez pracowników, współpracowników oraz reprezentantów spółek należących do Grupy Eurocash, w

relacjach wewnętrznych i zewnętrznych, jakichkolwiek poniższych działań, niezależnie od tego czy są one podejmowane bezpośrednio, czy za pośrednictwem innych osób:

- a) przekupstwo;
 - b) wymuszanie lub nakłanianie do zachowań korupcyjnych;
 - c) płatna protekcja;
 - d) legalizowanie dochodów pochodzących z działań korupcyjnych.
2. Pracownicy, współpracownicy oraz reprezentanci spółek należących do Grupy Eurocash nie mogą oferować, udzielać, obiecywać, żądać ani przyjmować korzyści majątkowych i osobistych:
 - a) które mogłyby być postrzegane jako niezgodne z prawem, nieetyczne lub niestosowne;
 - b) których celem jest wywarcie wpływu na warunki transakcji;
 - c) udzielanych w gotówce lub jej ekwiwalencie (np. kartach podarunkowych, voucherach).
 3. Wybór wykonawców, podwykonawców, dostawców towarów i usług dokonywany jest w sposób transparentny, na podstawie obiektywnych kryteriów związanych z konkurencyjnością oraz jakością i terminowością dostarczania towarów i usług.
 4. Wszelkie kontakty z dostawcami i klientami spółek należących do Grupy Eurocash odbywają się jedynie w ramach relacji służbowej. W kontaktach z kontrahentami posługujemy się jedynie służbowymi skrzynkami mailowymi.
 5. Zabronione jest wręczanie Prezentów lub wyświadczenie przysług na rzecz obecnych lub przyszłych kontrahentów, w szczególności dostawców, klientów, ich pracowników lub agentów lub innych osób (w tym na rzecz urzędników państwowych), z którymi spółkę należącą do Grupy Eurocash wiążą relacje biznesowe, umowne lub z którymi zamierza prowadzić negocjacje i rozmowy biznesowe.
 6. Zaproszenia i wyjazdy oferowane przez lub zapewniane pracownikom spółek należących do Grupy Eurocash w związku z prowadzoną działalnością biznesową są zabronione.
 7. Dopuszczalna jest reprezentacja biznesowa w formie poczęstunku i napojów, o ile pozostaje w zgodności z prawem lokalnym, Polityką i innymi procedurami przyjętymi w Grupie Eurocash w zakresie kosztów reprezentacji, ma miejsce z rozsądną częstotliwością i na ile to możliwe – ma charakter wzajemny.
 8. Całkowicie zabronione jest przyjmowanie i wręczanie Prezentów, a jeśli są one oferowane, pracownicy spółek należących do Grupy Eurocash mają obowiązek odmówić ich przyjęcia oraz powiadomić o tym fakcie Dział Audytu, Zarządzania Ryzykiem i Zgodności.
 9. Konkursy z nagrodami dla Pracowników odbywają się zgodnie z niniejszą Polityką oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 10. Grupa Eurocash prowadzi księgi rachunkowe oraz politykę finansową w sposób przejrzysty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Zakazane jest wykorzystanie jakichkolwiek procedur, technik czy rozwiązań księgowych, które miałyby na celu dokonanie lub przyjęcie nielegalnych korzyści.

Rozdział VII – Pracownicy i Szkolenia

1. Każdy Pracownik przyjmuje tę Politykę do stosowania. Treść Polityki:
 - a) dostępna jest w [Intranecie](#) oraz
 - b) jest udostępniona Pracownikom w sposób przyjęty u pracodawcy (w tym w szczególności poprzez umieszczenie na tablicach ogłoszeń, przesłania wiadomości e-mail do Pracowników).
2. W Grupie Eurocash przeprowadzane są szkolenia z zakresu obowiązujących zasad antykorupcyjnych.
3. Za przeprowadzenie / rekomendowanie przeprowadzenia szkoleń okresowych odpowiedzialny jest Dział Audytu, Zarządzania Ryzykiem i Zgodności.
4. Szkolenia obejmują co najmniej omówienie:
 - a) obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) regulacji wewnętrznych (w tym ich zmian) obowiązujących w Grupie Eurocash oraz zasad funkcjonowania systemu antykorupcyjnego;
 - c) potencjalnych okoliczności mogących rodzić ryzyko korupcji;
 - d) zasad zgłaszania naruszeń, potencjalnych naruszeń, uzasadnionych podejrzeń;
 - e) skutki naruszeń;
 - f) wskazania komórki organizacyjnej, do której zgłoszenia powinny być kierowane;
 - g) informacji na temat dostępnych kanałów dokonywania zgłoszeń, w tym także kanału anonimowego.
5. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej Polityki oraz szczegółowych zasad przeciwdziałania korupcji w Grupie Eurocash traktowane są jako naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i może skutkować zarówno odpowiedzialnością dyscyplinarną, jak i odpowiedzialnością karną na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Rozdział VIII – Zasady realizacji Polityki

1. W Grupie Eurocash wdrażane są szczegółowe zasady przeciwdziałania korupcji, które uzupełniają i uszczegóławiają niniejszą Politykę.
2. Szczegółowe zasady przeciwdziałania korupcji oraz zarządzania ryzykiem korupcyjnym zawierają wskazówki dla pracowników, współpracowników oraz reprezentantów Spółek z Grupy Eurocash w zakresie rozpoznawania zagrożeń korupcyjnych, eliminowania ich oraz reagowania na każdy dostrzeżony przejaw korupcji.
3. Każdy pracownik, współpracownik i reprezentant spółek z Grupy Eurocash zobowiązany jest postępować zgodnie z przyjętymi zasadami, unikać sytuacji i działań, które mogą prowadzić do korupcji.

Rozdział IX – Ocena ryzyka korupcyjnego

1. W ramach procesu zarządzania ryzykiem korupcji przeprowadzana jest:
 - a) identyfikacja ryzyka;
 - b) ocena i szacowanie ryzyka;
 - c) monitorowanie ryzyka;
 - d) kontrola ryzyka;
 - e) raportowanie o ryzyku.
2. W Grupie Eurocash przeprowadzana jest ocena ryzyka korupcyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów narażonych na podwyższone ryzyko korupcji lub potencjalnej korupcji.

Rozdział X – Sponsoring

1. Spółki należące do Grupy Eurocash nie sponsorują i nie udzielają darowizn ani w sposób bezpośredni ani pośredni organizacjom politycznym, funkcjonariuszom publicznym ani osobom pełniącym funkcje publiczne.
2. Działalność sponsoringowa nie może być związana z żadną relacją biznesową pomiędzy podmiotem sponsorowanym i spółkami z Grupy Eurocash.
3. W przypadku jednorazowych darowizn finansowych przekazywanych przez spółkę mogą być one udzielane wyłącznie w formie bezgotówkowej za pośrednictwem przelewu na rachunek należący do obdarowanego.

Rozdział XI – Zgłaszanie nieprawidłowości

1. Każdy ma prawo zgłaszać przypadki korupcji lub potencjalnej korupcji za pośrednictwem Kanału zgłaszania.
2. Zasady dotyczące formy i sposobu kierowania zgłoszeń o naruszeniach zasad i przepisów wskazanych w Procedurze oraz ich rozpatrywania, uregulowane są w Procedurze zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych.

Rozdział XII – Pozostałe postanowienia

1. Polityka jest okresowo weryfikowana, w szczególności w odniesieniu do:
 - a) Procedury zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następnych;
 - b) Procedury zarządzania konfliktami interesów;
 - c) Zasad Etyki;
 - d) Polityki przyjmowania i wręczenia prezentów oraz korzystania z próbek w Grupie Eurocash;
 - e) innych regulacji wewnętrznych obowiązujących w Grupie Eurocash;
 - f) przepisów obowiązującego prawa.
2. Polityka w niniejszym brzmieniu obowiązuje od 1.09.2025 r.