

Ausfüllanleitung Verwendungsnachweis Jugendverbandsarbeit Vereinsmaßnahmen

Allgemeine Informationen:

Da alle Maßnahmen gemeinsam bei der Stadt noch einmal abgerechnet werden müssen, gibt es Felder, die vom Verein offengelassen werden müssen und von der Sportjugend ausgefüllt werden.

Durch diese Mittel werden keine Sportmaßnahmen aufgrund des Sports gefördert, sondern die Bildungsaspekte, die durch das Medium Sport vermittelt werden.

Auszug aus den aktuellen Richtlinien der Stadt Köln:

Gefördert werden alle Aktivitäten der Jugendverbände und Jugendgruppen mit den folgenden Schwerpunkten:

- *Aus- und Weiterbildung*
- *Themenspezifische Arbeit*
- *Elemente der Selbstorganisation*
- *Soziale und politische Bildung*

*Maßnahmen, die **ausschließlich oder überwiegend** religiöser, gewerkschaftlicher, parteipolitischer oder **sportlicher Art** sind, können **nicht gefördert** werden.*

Seite 1 – Allgemeine Daten	
Feld:	Was ist einzutragen? Tipps usw.
Vereinskennziffer	Die LSB-Vereinskennziffer des Vereins
Aktenzeichen	Offenlassen Wird von der Sportjugend ausgefüllt
Zuschusshöhe	Offenlassen Wird von der Sportjugend ausgefüllt
Verein / Träger der Maßnahme	Daten des Vereins Wichtig die komplette Anschrift inklusive <u>E-Mail-Adresse</u> für die Zusendung des Bescheides angeben. <u>Nicht das Unternehmen angeben, bei der eine Fahrt gebucht wurde!</u>

Verantwortliche(r) Leiter(in)	Daten der Ansprechperson im Verein. Diese wird bei Rückfragen kontaktiert und erhält ebenfalls einen Bescheid.
Bankverbindung	Kontodaten des Vereins . Es darf kein Privatkonto angegeben werden, auch wenn von diesem die Fahrt gezahlt wurde.
Seite 2 – Kosten und TN-Struktur	
Gesamtthema der Maßnahme	Name der Maßnahme, Grund der Fahrt o.ä.
Maßnahme vom, bis, in	Datum Beginn, Datum Ende, Ort der Maßnahme
Kostenauflistung	Die Gesamtsumme der einzelnen Kostenpunkte angeben. Es dürfen nur Kosten angegeben sein, die auch belegt sind. Originalbelege müssen entweder eingereicht oder zehn Jahre in der Vereinsbuchhaltung aufbewahrt werden, sofern dem Verwendungsnachweis Kopien der Belege beigelegt sind. Pfand- und Alkoholkosten müssen eigenständig herausgerechnet werden, da diese Kosten sonst nicht förderfähig sind. Materialanschaffungen können nur angerechnet werden, wenn sie für den Bildungsaspekt notwendig sind. Die Kosten für Unterkunft, Verpflegung und Fahrt können meist komplett angerechnet werden. Bei Fahrtkosten mit Fahrzeugen, die selbst betankt werden, muss ein Fahrtenbuch erstellt werden und die KM mit 0,30€/km abgerechnet werden. Ein Beispielformular liegt bei.
Anzahl der Teilnehmenden	Es müssen mindestens 8 TN im Alter von 6-26 Jahren teilnehmen, die in Köln wohnhaft sind! Hier müssen alle Teilnehmenden und Leiter*innen angegeben werden, die an der Maßnahme teilgenommen haben.
Förderungswürdige TN	Offen lassen Wird von der Sportjugend ausgefüllt
Finanzierung	Offen lassen

	Wird von der Sportjugend ausgefüllt
Unterschrift des Jugendverbandes	Offen lassen Wird von der Sportjugend ausgefüllt
Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers	Unterschrift nach BGB§26 des Vereins! Andere Personen sind an dieser Stelle nicht unterschriftsberechtigt.
Seite 3 - Programmbericht	
Programmbericht	In diesem Feld entscheidet sich die Förderfähigkeit!!! Wird hier kein Bildungsaspekt oder partizipativer Ansatz dargestellt, dann wird es keinen Zuschuss geben.
Seite 4 – Teilnahmeliste	
<u>Alle Teilnehmer*innen und Leiter*innen der Maßnahme müssen auf dieser aufgeführt werden und unterschreiben!</u> Allgemein: Eine eigene Liste kann eingereicht werden, aber nur, wenn alle notwendigen Informationen vorhanden sind. Tipp: Lassen Sie die Liste bei der Maßnahme ausfüllen. Im Nachhinein ist es häufig enorm schwierig die Unterschriften zu erhalten.	
Gesamtthema, vom, bis, in	Siehe Seite 2
Personendaten	Für jede teilnehmende Person müssen Daten zu Name, Anschrift und Alter sowie eine Unterschrift vorliegen. Alter und Wohnort sind entscheidende Kriterien für die Förderung! Liegen diese Daten nicht vor, kann die Person nicht in der Förderung berücksichtigt werden.
Seite 5 – Fahrtkosten (private PKW)	
<u>Es handelt sich hier um einen Vordruck, der genutzt werden kann, aber nicht muss!</u> Sollten andere Formulare vorhanden sein und vom Verein genutzt werden muss dieser Vordruck nicht ausgefüllt werden. Die Anzahl der Autos muss bezogen auf die TN-Zahl angemessen sein.	