



## CONVENTION DE SERVICE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE

Inscrire les informations pertinentes sur cette page et elles seront automatiquement affichées dans le formulaire. Pour imprimer le formulaire, précisez les pages à être imprimées pour éviter l'impression des pages ou l'ANNEXE A et l'ANNEXE B non applicable pour l'inspection. Vous pouvez sauvegarder vos informations de base que vous pourrez réutiliser.

N° de dossier: \_\_\_\_\_ N° de TPS: \_\_\_\_\_ N° de TVQ: \_\_\_\_\_ Honoriaires: \_\_\_\_\_

Nom de l'inspecteur.trice: \_\_\_\_\_ N° de membre APCHQ: \_\_\_\_\_

### INFORMATIONS DE L'ENTREPRISE D'INSPECTION

Raison sociale: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

### INFORMATIONS DU CLIENT

Nom du client (client 1): \_\_\_\_\_ Nom du client (client 2): \_\_\_\_\_

Adresse du client: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_ Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

### INFORMATIONS DU BÂTIMENT À ÊTRE INSPECTÉ

Adresse de l'inspection: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Description de l'immeuble:  unifamiliale  duplex  triplex  multilogement \_\_\_\_\_  condominium \_\_\_\_\_

L'ANNEXE B s'applique:  Oui  Non

Jour de l'inspection: \_\_\_\_\_ Date de l'inspection: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Heure de l'inspection: \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_ min

Délai pour remettre le rapport (section 6): \_\_\_\_\_ Taux horaire pour services additionnels (section 13): \_\_\_\_\_

Documents reçus par courriel:  Oui  Non Jours avant l'inspection: \_\_\_\_\_

### TEXTE POUR LA SECTION 12

Frais d'annulation: \_\_\_\_\_ Nombre d'heures avant l'inspection: \_\_\_\_\_

## 1. LES PARTIES

Représenté par: \_\_\_\_\_

(ci-après désigné l'**INSPECTEUR.TRICE**)

N° de membre APCHQ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ci-après désigné **LE CLIENT**)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 2. OBJET DU CONTRAT

**LE CLIENT** retient les services de l'**INSPECTEUR.TRICE** afin d'exécuter une inspection en vue d'une transaction immobilière de l'immeuble visé au présent contrat.

## 3. INSPECTION VISUELLE / INSPECTION EXHAUSTIVE

**LE CLIENT** reconnaît par les présentes avoir dûment été informé des limites de l'inspection visuelle par rapport à une inspection exhaustive d'un immeuble impliquant plusieurs professionnels du bâtiment, déclare comprendre la différence entre l'inspection visuelle et l'inspection exhaustive et accepte l'inspection visuelle. **LE CLIENT** confirme avoir compris et reçu l'**Annexe A**.

INITIALES

## 4. ADRESSE DE L'IMMEUBLE À INSPECTER ET DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE

Adresse de l'inspection: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

4.1 DESCRIPTION DE L'IMMEUBLE:  unifamiliale  duplex  triplex  multilogement \_\_\_\_\_  condominium

OUI NON

4.2 L'Immeuble est détenu en **COPROPRIÉTÉ DIVISE** et la présente inspection fait l'objet des modalités contenues dans l'**Annexe B** jointe à la présente:

## 5. DATE ET HEURE DE L'INSPECTION

L'inspection de l'immeuble sera exécutée le: \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ h \_\_\_\_\_

## 6. RÉDACTION DU RAPPORT

6.1 Le rapport d'inspection sera disponible dans un délai de \_\_\_\_\_ jours suivant la journée de l'inspection.

INITIALES

6.2 **LE CLIENT** s'engage face à l'**INSPECTEUR.TRICE** à ne prendre aucune décision concernant l'**IMMEUBLE** avant la remise du rapport écrit d'inspection, sa lecture attentive et la tenue au besoin d'un entretien avec l'**INSPECTEUR.TRICE**, en vue de s'assurer de la parfaite compréhension dudit rapport.

INITIALES

6.3 **LE CLIENT** donne son autorisation expresse de recevoir le rapport d'inspection par voie électronique à l'adresse courriel au dossier. Il a été avisé que de recevoir une copie imprimée du rapport représente des frais, des délais additionnels et dépendent des options choisies.

## 7. CONTENU DE L'INSPECTION

L'inspection comprend une (1) visite de l'**IMMEUBLE** et la rédaction d'un (1) rapport d'inspection.

## 8. OBJETS ET LIMITES DE L'INSPECTION VISUELLE

- 8.1 L'inspection consiste en un examen visuel des systèmes et composantes facilement accessibles de l'immeuble, tels qu'énumérés à la Norme de pratique de l'APCHQ et sera exécutée en conformité de cette Norme faisant partie intégrante de la présente convention.
- 8.2 La Norme de pratique de l'APCHQ détermine les champs d'application et limites de l'inspection.
- 8.3 L'inspection n'a pas pour but ni ne peut permettre de découvrir les vices cachés pouvant affecter l'immeuble, mais vise à déceler les défauts apparents et les signes annonciateurs de vices potentiels pouvant affecter l'intégrité et l'utilité de l'immeuble.

## 9. NORME DE PRATIQUE EN INSPECTION DE BÂTIMENTS UTILISÉE PAR L'INSPECTEUR.TRICE

**LE CLIENT** déclare avoir reçu, préalablement à la signature de la présente convention, une copie de la Norme de pratique de l'APCHQ, avoir eu tout le temps nécessaire pour en prendre connaissance et avoir eu le loisir de poser toute question nécessaire à sa parfaite compréhension.

   
INITIALES

## 10. OBLIGATIONS DE L'INSPECTEUR.TRICE

- 10.1 L'**INSPECTEUR.TRICE** déclare n'avoir aucun intérêt financier dans l'immeuble concerné.
- 10.2 La présente convention respecte les lois en vigueur au Québec et si une clause contrevient à une loi, seule cette clause sera exclue.
- 10.3 L'**INSPECTEUR.TRICE** déclare détenir une assurance responsabilité professionnelle contre les fautes, erreurs et omissions.
- 10.4 L'**INSPECTEUR.TRICE** assume une obligation de moyen et non de résultat.

## 11. OBLIGATIONS DU CLIENT

- 11.1 **LE CLIENT** s'engage à fournir tous les documents et toutes les informations qui sont nécessaires pour l'exécution des services de l'**INSPECTEUR.TRICE**, la promesse d'achat et ses annexes lorsque celles-ci contiennent des informations relatives à l'état de l'**IMMEUBLE**, tout formulaire de déclarations du vendeur et tout document de garantie. **LE CLIENT** s'engage notamment à dénoncer à l'**INSPECTEUR.TRICE** tout défaut, apparent ou non, et tout problème pouvant affecter l'intégrité et l'utilité de l'**IMMEUBLE** dont il a connaissance.
- 11.2 À la fin de l'inspection, **LE CLIENT** ou toute autre personne qu'il aura désigné s'engage à signer le document **ATTESTATION D'EXÉCUTION D'UNE INSPECTION** joint à la présente convention.
- 11.3 Le client s'engage à payer les honoraires de l'inspection à la fin de l'inspection et ceux-ci ne couvrent qu'une seule visite des lieux.
- 11.4 Le rapport d'inspection est à l'usage exclusif du client et ne peut être utilisé par des tiers.
- 11.5 Si applicable, **LE CLIENT** s'est vu informé que l'**INSPECTEUR.TRICE** est un inspecteur/franchisé indépendant et autorisé.
- 11.6 **LE CLIENT** a été informé que les renseignements personnels recueillis aux fins de l'inspection seront conservés à vie par l'inspecteur (obligation en cas de litige). Il reconnaît aussi avoir été informé sur la politique de l'entreprise applicable aux renseignements personnels.

## 12. AJOUTS OU MODIFICATIONS À CETTE CONVENTION

### 13. HONORAIRES

Montant reçu le: \_\_\_\_\_

Par: \_\_\_\_\_

N°TPS: \_\_\_\_\_

N° TVQ: \_\_\_\_\_

Honoraires: \_\_\_\_\_

TPS: \_\_\_\_\_

TVQ: \_\_\_\_\_

TOTAL: \_\_\_\_\_

Si un service additionnel est requis (tel une visite, un rapport additionnel ou un témoignage à la Cour, à la demande du client), **LE CLIENT** versera à l'**INSPECTEUR.TRICE** des honoraires additionnels au taux horaire de \_\_\_\_\_ plus taxes applicables et pour un minimum de quatre (4) heures de travail.

**LE CLIENT** s'engage à verser à l'**INSPECTEUR.TRICE** des frais de: \_\_\_\_\_ (plus taxes applicables), en cas d'annulation de sa part, moins de \_\_\_\_\_ heures avant la tenue de l'inspection.

### 14. SIGNATURE

En foi de quoi, les parties ont signé à:

\_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

L'INSPECTEUR.TRICE

CLIENT 1

CLIENT 2

**1. LES PARTIES**

L'INSPECTEUR.TRICE

CLIENT 1

CLIENT 2

Adresse de l'immeuble: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Conditions météo: \_\_\_\_\_

**2. ATTESTATION DU CLIENT**2.1 **LE CLIENT** confirme avoir pris connaissance du document **DÉCLARATION DU VENDEUR** avec l'**INSPECTEUR.TRICE**. Oui  Non Pour les motifs suivants: \_\_\_\_\_2.2 **L'INSPECTEUR.TRICE** et **LE CLIENT** ont observé visuellement tout l'extérieur du bâtiment en conformité avec la Norme de pratique Sauf: \_\_\_\_\_2.3 **L'INSPECTEUR.TRICE** et **LE CLIENT** ont constaté lors de l'inspection de la fondation extérieure qu'il y avait \_\_\_\_\_ fissures.2.4 **L'INSPECTEUR.TRICE** et **LE CLIENT** ont observé visuellement tout l'intérieur de l'immeuble en conformité de la Norme de pratique Sauf: \_\_\_\_\_**À L'INTÉRIEUR DU BÂTIMENT**2.5 **L'INSPECTEUR.TRICE** et **LE CLIENT** ont constaté:

a) Des traces d'infiltration d'eau étaient visibles:

 Non  Oui Endroits: \_\_\_\_\_

b) Des cernes étaient visibles:

 Non  Oui Endroits: \_\_\_\_\_

c) Des éléments ayant l'apparence de moisissures étaient visibles:

 Non  Oui Endroits: \_\_\_\_\_

d) Des odeurs étaient perceptibles:

 Non  Oui Endroits: \_\_\_\_\_

e) À l'intérieur \_\_\_\_\_ fissures de fondation ont été observées.

Endroits: \_\_\_\_\_

f) Autres: \_\_\_\_\_

2.6 **LE CLIENT** reconnaît avoir reçu et pris connaissance de la convention de service, de la Norme de pratique et de l'**Annexe A** lors de l'inspection  par courriel  \_\_\_\_\_ jours avant l'inspection.

2.7 Personnes présentes lors de l'inspection:

Client: \_\_\_\_\_

Courtier du client: \_\_\_\_\_

Client: \_\_\_\_\_

Courtier du vendeur: \_\_\_\_\_

Vendeur: \_\_\_\_\_

Autres: \_\_\_\_\_

Vendeur: \_\_\_\_\_

Autres: \_\_\_\_\_

**3. SIGNATURE DU CLIENT****LE CLIENT** déclare avoir suivi l'**INSPECTEUR.TRICE** durant l'inspection et avoir observé avec ce dernier les éléments ci-haut énumérés.

Signé à: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

L'INSPECTEUR.TRICE

CLIENT 1

CLIENT 2

Adresse de l'immeuble: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Selon des besoins spécifiques, des inspections supplémentaires peuvent être effectuées par des professionnels dans leurs domaines respectifs. (Les éléments suivants ne sont pas inclus dans une inspection visuelle.) Tous les prix dans ce document sont inscrits à titre indicatif et sont susceptibles de modifications et de variations selon différents facteurs. Toutes les taxes applicables sont en sus.

**HONORAIRES PRÉVUS**

1. Tout bâtiment détaché du bâtiment principal (ex. garage, hangar, remise, etc.) ..... 50 \$ et plus
2. Cheminées, foyers, poêle à combustible solide, etc. ..... 200 \$ et plus
3. Électricité: ouverture du panneau électrique et vérification technique complète par un maître-électricien ..... 250 \$ et plus
4. Plomberie: vérification technique complète par un maître-plombier ..... 250 \$ et plus
5. Inspection technique: chauffage-climatisation-ventilation-réservoir de mazout ..... 175 \$ et plus
6. Test de qualité de l'air: moisissures, radon ou autres ..... 300 \$ et plus
7. Thermographie à l'infrarouge ..... 300 \$ et plus
8. Vérification du drain de fondation par caméra ..... 300 \$ et plus
9. Inspection de conformité aux codes régissant le domaine de la construction ..... 1 500 \$ et plus
10. Inspection de sécurité ..... 1 000 \$ et plus
11. Inspection des éléments des eaux usées (fosse septique, champ d'épuration) ..... à déterminer
12. Inspection de puits de surface ou artésien ..... à déterminer
13. Piscine, bain à remous, saunas, ou autres équipements similaires ..... 300 \$ et plus
14. Estimation des coûts de réparations à exécuter ..... 120,00 \$/hre et plus
15. Expertise des fondations ..... 1 000 \$ et plus
16. Expertise pour réparation de fissures de fondation ..... 500 \$ et plus
17. Test de pyrite ..... 450 \$ et plus
18. Autres: \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

Signé à: \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

L'INSPECTEUR.TRICE

CLIENT 1

CLIENT 2

Adresse de l'immeuble: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Province: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

1. La présente inspection porte exclusivement sur l'inspection des systèmes et composantes installés à l'intérieur de l'unité privative habitable.   INITIALES

2. Les parties communes intérieures et extérieures ne sont pas incluses dans cette inspection. Pour cette raison, vous devez communiquer avec le Syndicat de copropriété afin qu'il vous informe des vices, défauts, problèmes connus, entretien et travaux prévus.

3. L'inspection d'un bâtiment en copropriété divise peut inclure les parties communes. Dans ce cas, avant l'inspection, une autorisation écrite doit être fournie à l'inspecteur.trice par le Syndicat de copropriété.

a) Extérieur .....  Oui  Non

b) Structure, fondations .....  Oui  Non

c) Toiture, solins et cheminées (extérieur seulement) .....  Oui  Non

d) Vide sous toit (combles) .....  Oui  Non

e) Cages d'escaliers / corridors .....  Oui  Non

4. La présente inspection exclut, de façon complète et totale, toutes les parties privatives autres que l'espace habitable objet de la présente inspection, toutes les parties communes à usage restreint et toutes les parties communes auxquelles l'inspecteur.trice ne pourra avoir librement accès lors de l'inspection.

5. Autres conditions: \_\_\_\_\_

**SIGNATURE**

LE CLIENT A COMPRIS ET ACCEPTE LES DISPOSITIONS DE CETTE ANNEXE.

En foi de quoi, les parties ont signé à:

\_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_

L'INSPECTEUR.TRICE

CLIENT 1

CLIENT 2