

પ્રતિબંધ પત્ર અને મુખ્ય તથ્ય નિવેદન

ઋણગ્રાહીનું નામ:

તારીખ:

ઋણ વ્યવસ્થા:	
ધિરાણદાતા	એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("રિણદાતા")
ડિજિટલ લેણદેણ અરજી ("DLA")	નોંધણી પાનું

વિભાગ -1: મુખ્ય તથ્યો નિવેદન (KFS)

KFS એ તમારા લોન વિશેની મુખ્ય તથ્યોનું સંક્ષિપ્ત નિવેદન છે, જે RBI દ્વારા નિર્ધારિત માર્ગદર્શિકા મુજબના પ્રમાણભૂત ફોર્મેટમાં હોય છે.	
ભાગ 1: વ્યાજદર અને ફી/ચાર્જ	
1(a)	લોન સંદર્ભ નંબર
1(b)	લોનનો પ્રકાર
2	મંજૂર કરાયેલ લોન રકમ (રૂમાં)
3	વિતરણ સમયપત્રક
3(અ)	(i) શું વિતરણ 100% કરવામાં આવશે એકસાથે? વિતરણ 100% પૂર્વભૂત (અગ્રિમ) અથવા કિસ્તોમાં, ઉધારાથીની વિનંતી અનુસાર કરવામાં આવશે
3(બ)	(ii) જો તે તબક્કાવાર હોય, તો સંબંધિત વિગતો ધરાવતા લોન કરારની કલોઝનો ઉલ્લેખ કરો દરેક ટ્રાન્ચ લેણદારની વિવેકશક્તિ, શરતોની પૂર્તિ અને કોઈ ચાલુ ડિફોલ્ટ ન હોવાને આધારિત છે. લેણદાર પ્રશાસન માટે દરેક ટ્રાન્ચ માટે અલગ-અલગ ખાતાઓ રાખી શકે છે, અને અધિકારો તથા ઉપાયો અમલમાં લાવવા માટે તમામ શરતો આ ખાતાઓ પર લાગુ પડે છે. વધુ વિગતો માટે લોન કરારની કલોઝ 4.3 અને 4.12 નો સંદર્ભ લો
4	લોનની મુદત (મહિનામાં)
5	કિસ્તોની વિગતો
5(a)	કિસ્તોનો પ્રકાર (આવૃત્તિ)
5(b)	EMI ની સંખ્યા
5(c)	EMI રકમ (રૂમાં) ¹
5(d)	મોરેટોરિયમ અવધિ મોરેટોરિયમ દરમિયાન EMI ની સંખ્યા (PMII) મોરેટોરિયમ દરમિયાન EMI (PMII) રકમ (રૂમાં) મહિના રૂપિયા મોરેટોરિયમ સમયગાળો તમને આ સમયગાળા દરમિયાન તમારા લોન પર ફક્ત વ્યાજ ("PMII") ચૂકવવાની મંજૂરી આપે છે. મોરેટોરિયમ સમાપ્ત થયા પછી તમે વ્યાજ સાથે મુખ્ય રકમ ("EMI") પણ ચૂકવવાનું શરૂ કરી શકો છો. આ તમને સંપૂર્ણ EMI ("EMI") ચૂકવણીઓ, જેમાં મુખ્ય રકમ અને વ્યાજ બંને સામેલ છે, શરૂ કરતા પહેલાં નોકરી શોધવા અને તમારા નાણાકીય વ્યવસ્થાઓ ગોઠવવાનો અવસર આપે છે.
5(e)	મંજૂરી પછી ચૂકવણી શરૂ થવાની તારીખ ઘોષિત શરૂઆતની તારીખ અસ્થાયી છે અને તે વાસ્તવિક વિતરણની તારીખ પર આધાર રાખશે.
6(a)	વ્યાજદર %માં (વાર્ષિક વ્યાજદર અથવા AIR) પ્રતિ વર્ષ
6(b)	વ્યાજનો પ્રકાર (સ્થિર, ફ્લોટિંગ અથવા હાઇબ્રિડ) ફ્લોટિંગ
7	ફ્લોટિંગ વ્યાજદરની સ્થિતિમાં વધારાની માહિતી
7(a)	સંદર્ભ બેન્ચમાર્ક EBLR
7(b)	બેન્ચમાર્ક દર (%) (B)
7(c)	સ્પ્રેડ (%) (S)
7(d)	અંતિમ દર (%) R = (B) + (S)
7(e)	પુનઃસ્થાપન અવધિ (મહિના) બેન્ચમાર્ક દર: સ્પ્રેડ:
7(f)	સંદર્ભ બેન્ચમાર્કમાં ફેરફારનો પ્રભાવ (R માં 25 bps ફેરફાર માટે) ² EMI રકમ (રૂમાં): EMIની સંખ્યા:
7(g)	લોનની સમગ્ર અવધિમાં ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ દરે લોનમાં અને ફિક્સ્ડથી ફ્લોટિંગ દરે લોનમાં સ્વિચ કરવાની મંજૂર સંખ્યા ઋણગ્રાહીઓને દરેક દિશામાં એકવાર સ્વિચ કરવાની મંજૂરી મળશે—ફ્લોટિંગ → ફિક્સ્ડ અને ફિક્સ્ડ → ફ્લોટિંગ (ફક્ત વ્યાજદર રીસેટ સમયે જ)

8	ફી/ચાર્જ (GST જેવા લાગુ પડતા કરો સિવાય), ચોક્કસ રકમ (રૂમાં) અથવા ટકાવારી (%) તરીકે, એકવાર કે પુનરાવર્તિત આધારે, લાગુ પડે તે પ્રમાણે.
---	--

¹ EMI, PMII ફી અથવા KFSમાં ઉલ્લેખિત કોઈપણ અન્ય ચાર્જ અથવા રકમ નજીકની રૂપિયામાં ગોળ કરીને દર્શાવવામાં આવે છે.² ઉદાહરણમાં EBLRમાં 25 બેસિસ પોઇન્ટની વધારાથી EMIમાં વધારો દર્શાવવામાં આવ્યો છે, જ્યારે કાર્યકાળ અચૂક જ રહે છે. વાસ્તવિક EBLRમાં ફેરફાર થાય ત્યારે RBI માર્ગદર્શિકા અનુસાર પ્રક્રિયા કરવામાં આવે છે.

		(A) લેન્ડર 1		(B) લેન્ડર 2		(C) BTPL	
	ચાજની વિગત	આવર્તન	રકમ અથવા %	આવર્તન	રકમ અથવા %	આવર્તન	માત્રા અથવા %
(i)	પ્રક્રિયા ફી ³	એકવાર	2% સુધી અથવા મંજૂરી પત્ર મુજબ	NA	વાગુ નથી	કોઈ નથી	કોઈ નહીં
(ii)	વોમા ચાજ (જો હોય તો - a+b+c)			વાગુ નથી	વાગુ નથી	કોઈ નથી	કોઈ નથી
a)	જીવન			NA	NA	કોઈ નથી	કોઈ નહીં
b)	સ્વાસ્થ્ય			NA	NA	કોઈ નથી	કોઈ નહીં
c)	પ્રવાસ			NA	NA	કોઈ નથી	કોઈ નહીં
(iii)	મૂલ્યાંકન ફી	કોઈ નથી	કોઈ નથી	પ્રાસંગિક નથી	NA	કોઈ નથી	કોઈ નથી
(iv)	કોઈપણ અન્ય (ફૂપા કરીને નિર્દેષ કરો)	કોઈ નથી	કોઈ નથી	વાગુ નથી	વાગુ નથી	કોઈ નથી	કોઈ
a)	સુવિધા ફી (રૂપિયા)	કોઈ નથી	કોઈ નથી	NA	NA	કોઈ નથી	કોઈ નથી
બ)	સેવા ફી (રૂપિયા)	કોઈ નથી	કોઈ નથી	વાગુ નથી	વાગુ નથી	કોઈ નથી	કોઈ
c)	લેણદેણ ફી	કોઈ નથી	કોઈ નથી	NA	NA	કોઈ નથી	કોઈ નથી
9	વાર્ષિક ટકાદર (APR) (%)						
10	અન્ય શુલ્કોની વિગતો (જ્યાં નિર્ધારિત રકમ તરીકે અથવા % તરીકે, જે વાગુ પડે).						
(i)	વિલંબ/દંડ શુલ્ક (ચુકવણીમાં વિલંબ થવા પર)			વિલંબ ચાલુ રહે ત્યાં સુધી દરરોજ રૂ. 25/-			
(ii)	બાઉન્સ ચાર્જ (ચેક અમાન્ય/બાઉન્સ થવા, ડાયરેક્ટ ડેબિટ, ACH મંડેટ અથવા અન્ય કોઈપણ ચુકવણી પદ્ધતિ માટે બાઉન્સ ચાર્જ વાગુ કરવામાં આવશે)			પ્રતિ ઘટના INR 350 (વાગુ પડતા કર સહિત)			
(iii)	સ્થિર વ્યાજદરવાળા લોન પર ફોરક્લોઝર ચાર્જ			મુખ્ય બાકી રકમ પર 4% સુધી (વાગુ પડતા કર સહિત) ચાર્જ			
(iv)	સ્થિર વ્યાજદરવાળા લોન પર પૂર્વચુકવણી શુલ્ક			પ્રિપેઇડ થનારી રકમ પર 4% સુધી (વાગુ પડતા કર સહિત) ચાર્જ			
(v)	ફ્લોટિંગ વ્યાજદરવાળા લોન પર ફોરક્લોઝર ચાર્જ			શૂન્ય			
(vi)	ફ્લોટિંગ વ્યાજદરવાળા લોન પર પૂર્વચુકવણી શુલ્ક			શૂન્ય			
(vii)	દસ્તાવેજ પુનઃપ્રાપ્તિ / જાળવણી શુલ્ક			INR 1000 (વાગુ પડતા કર સહિત)			
(viii)	સ્ટેમ્પ ડ્યુટી			સંબંધિત રાજ્યમાં વાગુ પડે તેમ			
(ix)	ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ / પે ઓર્ડર જારી કરવાની ફી			વાસ્તવિક આધારે (વાગુ પડતા કરાઓ સાથે)			
(x)	ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ રદ કરવાની ફી			INR 500 (વાગુ પડતા કર સહિત)			
(xi)	રૂપાંતરણ શુલ્ક (ફ્લોટિંગ દરેથી સ્થિર દરે અને સ્થિર દરેથી ફ્લોટિંગ દરે)			બાકી રકમ > INR 25 લાખ: INR 25,000 અને વાગુ પડતા કર; બાકી રકમ > INR 10 લાખ અને ≤ INR 25 લાખ: INR 15,000 અને વાગુ પડતા કર; અને બાકી રકમ ≤ INR 10 લાખ: INR 7,500 અને વાગુ પડતા કર; આ હેતુ માટે, રૂપાંતરણની તારીખેનો બાકી રહેલ બેલેન્સ ગણવામાં આવશે			
(xii)	બાકી રકમ વસૂલવા માટેની મુલાકાત શુલ્ક			વાસ્તવિક આધારે			
(xiii)	કલેક્શન પિકઅપ ચાર્જ			વાસ્તવિક આધારે			
(xiv)	લોન વસૂલાત અને કાનૂની ખર્ચ (વસૂલાતની નોટિસો જારી કરવા, કાનૂની કાર્યવાહી દાખલ કરવા, અન્ય અનુસંગિક/સહાયક ખર્ચ)			વાસ્તવિક આધારે			
(xv)	લોન ફોરક્લોઝર પત્ર / ખાતાનું નિવેદન જારી કરવું (ત્રણ મહિનાની અંદર એક કરતાં વધુ વખત)			INR 300 (વાગુ પડતા કર સહિત) દરેક વ્યક્તિગત વિનંતી માટે			
	ડુબલિકેટ નો ઓબ્જેક્શન સર્ટિફિકેટ (NOC) જારી કરવું			દરેક વ્યક્તિગત વિનંતી માટે રૂ. 200 (વાગુ પડતા કર સહિત)			
(xvi)	વાગુ પડતા કાયદાઓ મુજબ સમયે-સમયે વાગુ પડતા અન્ય કોઈપણ શુલ્ક ⁴			વાસ્તવિક આધારે			
ભાગ 2: અન્ય ગુણાત્મક માહિતી							
1	વસૂલી એજન્ટોની નિમણૂક સંબંધિત લોન કરારની કલમ			વસૂલાત અને પુનઃપ્રાપ્તિ પ્રવૃત્તિઓ LSP દ્વારા, Lender દ્વારા નિર્ધારિત વસૂલાત આચાર સહિતા અનુસાર સંચાલિત કરવામાં આવશે. આ અંગે વધુ માહિતી માટે, ફૂપા કરીને લોન કરારની કલોઝ 17.4 જુઓ. તમારી સુવિધા માટે, આ KFS ના આગામી વિભાગોમાં જરૂર પડે ત્યારે સંપર્ક કરી શકે તેવા રિકવરી એજન્ટ્સની યાદી આપવામાં આવશે.			
2	લોન કરારની કલમ જેમાં ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયાની વિગતવાર માહિતી આપવામાં આવી છે			તમારી ગોપનીયતા અને ચિંતાઓ અમારે માટે મહત્વપૂર્ણ છે. આ KFS ના આગામી વિભાગોમાં, તમને ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીની વિગતો મળશે. આ અંગે વધુ માહિતી માટે, ફૂપા કરીને MITCની કલોઝ 7 જુઓ.			
3	નોડલ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનો ફોન નંબર અને ઇમેઇલ ID						
	લોનદાતા 1		લોનદાતા 2		એવ.એસ.પી.		

³ પ્રોસેસિંગ ફી અપ્રતિફળદાયી રહેશે, ભલે લોન નિર્ધારિત ફૂલિંગ-ઓફ સમયગાળામાં બંધ કરવામાં આવે, અને તે વર્તમાન મંજૂર લોન રકમના આધારે લોનગ્રાહકો દ્વારા પૂર્વભૂત રીતે ચૂકવવાની રહેશે. જો લોનગ્રાહકો લોન રકમ વધારવા માટે અરજી કરે, તો એડગ્રો દ્વારા નિર્ધારિત દરે વધારાની પ્રોસેસિંગ ફી ચૂકવવી પડશે.

⁴ ઉપરોક્ત ચાર્જમાં પેમેન્ટ ગેટવે ચાર્જનો સમાવેશ નથી, જે સીધા પેમેન્ટ ગેટવે વેપારીઓ દ્વારા વાગુ કરવામાં આવે છે (જ્યાં વાગુ પડે ત્યાં ઉધારાર્થી/વપરાશકર્તા દ્વારા ભરવાનું રહેશે).

	ગુરુ પ્રસાદ ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીgro@edgrofin.com 7669571400 https://edgrofin.com	NA	મોહિત જૈન ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીgro@propelld.com 7375911702 https://propelld.com
4	મધ્યસ્થતાનું સ્થળ / અધિકારક્ષેત્ર	લોન એગ્રીમેન્ટમાં ઉલ્લેખિત અધિકારક્ષેત્ર ક્લોઝ મુજબ	
5	કે લોન છે, અથવા ભવિષ્યમાં શાયદ, અન્ય REs અથવા સિક્યુરિટાઇઝેશનમાં ટ્રાન્સફર કરવાની શરતે (હા / નહીં)	હા	
6	સહયોગી વ્યવસ્થાઓ જેમ કે સહ-લોનિંગ/આઉટસોર્સિંગ હેઠળ લોન માટે, કૃપા કરીને નીચેના વધારાના વિગતો આપો:		
6a	મૂળ REsનું નામ અને તેની ફંડિંગ પ્રમાણ	લાગુ નથી	
6b	સાથી રિયલ એસ્ટેટ (RE)નું નામ અને તેની ફંડિંગનો હિસ્સો	NA	
6c	મિશ્ર વ્યાજદર	NA	
7	ડિજિટલ લોનના મામલે, નીચેના ચોક્કસ ખુલાસાઓ આપવામાં આવી શકે છે:		
7 (a)	ફૂલિંગ-ઓફ/લુક-અપ સમયગાળો, જેમાં તમને કોઈ પણ ચાર્જ નહીં લેવામાં આવે લોનની પૂર્વચકવણી પર દંડ ⁵	15 દિવસ.	
7 (b)	વસૂલાત તરીકે કાર્યરત LSPની વિગતો એજન્ટ તરીકે કાર્યરત અને ઋણગ્રાહીને સંપર્ક કરવા માટે અધિકૃત	બ્લૂબિયર ટેક્નોલોજી પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("પ્રોપેલડ"); પ્રોપેલડ માટેના આઉટસોર્સ વેન્ડર્સની યાદી અંગેની માહિતી માટે, કૃપા કરીને નીચેની વેબસાઇટ પર મુલાકાત લો: https://propelld.com/collection-agencies	

⁵ ફૂલિંગ-ઓફ સમયગાળો પ્રથમ વિતરણની તારીખથી શરૂ થાય છે

અનુસૂચિ-A

વાર્ષિક ટકા દર (APR) ની ગણતરી

ક્ર.નં.	પેરામીટર	વિગતો
1	મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમ (રૂમાં)	
2	લોનની અવધિ (મહિનામાં) અને મોરેટોરિયમ અવધિ, જો હોય તો.	
a)	સમાન નહીં થતા સમયાંતરિક લોનની સ્થિતિમાં મુદ્દલ ચુકવણી માટેની કિસ્તોની સંખ્યા	લાગુ પડતું નથી
b)	EMIનો પ્રકાર	માસિક
	દરેક EMIની રકમ (રૂમાં) અને	
	EMIઓની સંખ્યા	
c)	જો હોય તો મૂડીકૃત વ્યાજની ચુકવણી માટેની કિસ્તોની સંખ્યા	
d)	મંજૂરી પછી ચુકવણીઓની શરૂઆત	
e)	મોરેટોરિયમ અવધિ	
f)	મોરેટોરિયમ દરમિયાન EMI	
g)	મોરેટોરિયમ દરમિયાન EMI ની સંખ્યા	
3	વ્યાજદરનો પ્રકાર (સ્થિર, તરતો અથવા સંયુક્ત)	ફ્લોટિંગ
4	વાર્ષિક વ્યાજદર (%)	%
5	મંજૂરીની તારીખે લાગુ પડતા દરે લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન વસૂલવાની કુલ વ્યાજ રકમ (રૂમાં)	
6	ચુકવવાની ફી/ચાજ: (રૂપિયામાં)	
a)	લેન્ડર-1ને ચુકવવાનું	
b)	ધિરણદાતા-2ને ચુકવવાનું	લાગુ નથી
c)	BTPL અથવા LSP ને, જે Lender 1 અથવા Lender 2 (અથવા બંને) મારફતે રૂટ થયેલ હોય	કોઈ નથી
7	નેટ વિતરિત રકમ (1 - 6) (રૂપિયામાં)	
8	ઉધારારથી દ્વારા ચુકવવાની કુલ રકમ (1 અને 5નો સરવાળો) (રૂમાં)	
૯	વાર્ષિક ટકાવારી દર- અસરકારક વાર્ષિક વ્યાજ દર (ટકાવારીમાં)	%
10	શરતો અને નિયમો અનુસાર વિતરણ સમયપત્રક	ધિરાણકર્તાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ અનુસાર, ધિરાણગ્રાહકની વિનંતી મુજબ અને તમામ લાગુ પડતા શરતોની પૂર્તિ થવા પર રકમની ચુકવણી કરવામાં આવશે
11	કિસ્તી અને વ્યાજની ચુકવણીની નિર્ધારિત તારીખ (અનુમાનિત શરૂઆતની તારીખ)	,

નોંધ: લોનની સંકેતાત્મક અમોર્ટાઇઝેશન/પુનઃચુકવણી સમયપત્રક એનેક્ષર-B તરીકે સંલગ્ન છે.

પરિશિષ્ટ-B

વસૂલાતની પ્રક્રિયા:

- વસૂલાત અને પુનઃપ્રાપ્તિ પ્રવૃત્તિઓ: આ પ્રવૃત્તિઓ LSP દ્વારા, લેણદારો દ્વારા સ્થાપિત વસૂલાત આચાર સંહિતા અનુસાર સંચાલિત કરવામાં આવશે.
- SMA/NPA કોષ્ટકની સમજૂતી: 7 જૂન, 2019ની પરિપત્ર DBR.No.BP.BC.45/21.04.048/2018-19, 'તણાવગ્રસ્ત સંપત્તિઓના નિરાકરણ માટેનું પ્રુડન્શિયલ ફ્રેમવર્ક' મુજબ, દેતાઓએ ડિફોલ્ટ થતાંજ ઉધારકર્તાના ખાતાઓમાં તણાવનાં પ્રારંભિક સંકેતો ઓળખી તેમને વિશેષ ઉલ્લેખ ખાતા (SMA) તરીકે વર્ગીકૃત કરવાની જરૂર છે. સ્પષ્ટ કરવા માટે, વર્ગીકરણ માટેના અંતરાલ સતત છે, અને SMA ખાતાઓને વર્ગીકૃત કરવાની આધારભૂત માપદંડ નીચે મુજબ છે:

એસએમએ ઊપ-વર્ગો	વર્ગીકરણ માટેનો આધાર – મુદ્દલ અથવા વ્યાજની ચુકવણી અથવા કોઈપણ અન્ય રકમ જે સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે બાકી હોય
SMA-0	30 દિવસ સુધી
SMA-1	30 દિવસથી વધુ અને 60 દિવસ સુધી
એસએમએ-2	60 દિવસથી વધુ અને 90 દિવસ સુધી

NPA વર્ગીકરણનું ઉદાહરણ:

- જો ખાતાની દેય તારીખ 10 માર્ચ 2024 હોય, અને લેણદારે તેનું ચલાવતા પહેલા પૂર્ણ બાકી રકમ/કિસ્તો પ્રાપ્ત ન થાય આ તારીખ માટેની દિવસ-અંત પ્રક્રિયા માટે, બાકી રહેલ રકમની મુદત પૂરી થવાની તારીખ 10 માર્ચ 2024 રહેશે.
- જો ખાતું ચુકવણીમાં વિલંબિત રહે, તો 09 એપ્રિલ 2024ના રોજ ડે-એન્ડ પ્રોસેસ ચલાવતા તે ખાતું SMA-1 તરીકે ટેગ થશે, એટલે કે સતત 30 દિવસ વિલંબિત રહેવા પર. તે મુજબ, તે ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 09 એપ્રિલ 2024 રહેશે.
- તે જ રીતે, જો ખાતું ચુકવણી બાકી રહે, તો 09 એપ્રિલ, 2024 ના રોજ દિવસ અંતે પ્રક્રિયા ચલાવતાં તેને SMA-2 તરીકે ટેગ કરવામાં આવશે, એટલે કે સતત 30 દિવસ સુધી ચુકવણી બાકી રહેતાં. તે મુજબ, તે ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 09 એપ્રિલ, 2024 રહેશે. 09 મે, 2024; અને
- જો ખાતું વધુ સમય માટે બાકી રહે, તો 08 જૂન 2024ના રોજ ડે-એન્ડ પ્રક્રિયા ચલાવતાં તે NPA તરીકે વર્ગીકૃત થશે. "માર્ચ'2024" અને "એપ્રિલ'2024"ની કિસ્તો 08 જૂન 2024 પછી એકસાથે ચૂકવવામાં આવે તો પણ ખાતું NPA તરીકે રિપોર્ટ થતું રહેશે. જો ઉપરોક્ત ઉદાહરણ મુજબ "માર્ચ'2024" થી વાસ્તવિક વસૂલાત સુધીની તમામ બાકી રહેલી કિસ્તો અન્ય શુલ્કો/બાકી રકમો સાથે સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં આવે, તો જ ખાતું સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ તરીકે અપગ્રેડ/નિયમિત કરવામાં આવશે અને તેને NPA તરીકે રિપોર્ટ કરવામાં નહીં આવે

[illegible]

વિભાગ 2: લોન મંજૂરીની શરતો અને નિયમો:

કે,

તારીખ:

ઋણગ્રાહી (વિદ્યાર્થી)નું નામ ઉધારકર્તાનું સરનામું ઉધારકર્તાની ઇમેઇલ ID: ઉધારકર્તાનો સંપર્ક નંબર:	
---	--

	નામ	મોબાઇલ નંબર	ઇમેઇલ	પતા
સહ-ઋણાર્થી 1				
સહ-કરજદાર 2				
સહ-કરજદાર 3				
સહ-કરજદાર 4				
ગેરંટર				

વિષય: મંજૂરી પત્ર; શિક્ષણ લોનની મંજૂરી

પ્રિય શ્રી/શ્રીમતી,

તમારી શિક્ષણ લોનની જરૂરિયાતો માટે Edgro Finance Private Limited ("Edgro"), રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (RBI) દ્વારા નિયંત્રિત કંપની,માં અરજી કરવા બદલ આભાર.

અમને આનંદ છે કે તમે સબમિટ કરેલી અરજીના આધારે, Edgro (આગળથી "રિણદાતા" તરીકે સંદર્ભિત) નીચે દર્શાવેલા શરતો અને પરિસ્થિતિઓ મુજબ શિક્ષણ લોન મંજૂર કરી છે અને તે સંલગ્ન પાના પર છાપવામાં આવી છે:

લોન સંદર્ભ નંબર	
અભ્યાસનું દેશ	
યુનિવર્સિટી/કોલેજનું નામ	
કોર્સની વિગતો	
મંજૂર કરાયેલ લોન રકમ*	
વ્યાજદર	પ્રતિ વર્ષ ફ્લોટિંગ દર**
પ્રક્રિયા શુલ્ક	
પુનઃચુકવણી અવધિ	
લોનનો પ્રકાર	
સુરક્ષા (ફરીથી નહીં આપવામાં આવશે)	
મંજૂરીની તારીખ	
આ ઓફરની માન્યતા	મંજૂરીની તારીખથી

*ટ્યુશન ફી અને પુસ્તકો-સ્ટેશનરીની ખરીદી, રહેઠાણ ખર્ચ, વિમાન મુસાફરી, પરીક્ષા ફી, મુસાફરી, વીમો (જો લાગુ પડે), વગેરેનો સમાવેશ થઈ શકે છે.
વ્યાજદર વાર્ષિક છે અને એડગ્રોના બેન્ચમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ સાથે જોડાયેલ છે, જે તમે અમલમાં લાવનારી લોન એગ્રીમેન્ટની શરતો મુજબ કોઈપણ સમયે સુધારણા/ફેરફાર માટે વિષય છે.

અમે તમારા ભવિષ્યની સિદ્ધિઓ માટે શુભેચ્છા પાઠવીએ છીએ.

આભાર,

એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ માટે

અધિકૃત હસ્તાક્ષરકર્તા

આ સિસ્ટમ-જનરેટેડ પત્ર છે, તેમાં હસ્તાક્ષર/કંપની સ્ટેમ્પની જરૂર નથી.

કૃપા કરીને નોંધો કે આ મંજૂરી પત્ર માત્ર સૂચનાત્મક શરતો અને નિયમોનું સારાંશ છે. લોન કરાર અને અન્ય વ્યવહાર દસ્તાવેજોમાં આ પત્રમાં દર્શાવેલી શરતો ઉપરાંત અથવા તેમાં ફેરફાર કરતી શરતો હોઈ શકે છે, અને અંતિમ મંજૂરી તથા વિતરણ () પત્રની પાછળની બાજુમાં ઉલ્લેખિત શરતો અને નિયમોની પૂર્ણતા પર

આધારિત છે.

લોન સંદર્ભ નંબર:

શરતો અને નિયમો

વિશિષ્ટ મંજૂરીની શરતો

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

B સામાન્ય મંજૂરી શરતો:

1. શરતોનું પાલન: લોન મંજૂરી માટે ઋણગ્રાહી(ઓ)એ તમામ શરતો અને નિયમોનું પાલન કરવું જરૂરી છે, જેમાં જરૂરી દસ્તાવેજોની રજૂઆત, આંતરિક ચકાસણીઓનું સફળ પૂર્ણ થવું અને ઋણદાતાની નીતિઓનું પાલન શામેલ છે. કાઉન્ટર ઇ-સહી દ્વારા આ મંજૂરી પત્રની સ્વીકૃતિ ફરજિયાત છે.
2. આ શૈક્ષણિક લોન માત્ર ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટી માટે જ મંજૂર કરવામાં આવી છે.
3. યુનિવર્સિટી લેન્ડરની મંજૂર યુનિવર્સિટીઓની યાદીમાં હોવી જોઈએ.
4. ઉપરોક્ત યુનિવર્સિટી તરફથી કોઈપણ શરત વિના પ્રવેશ પત્ર લેન્ડરને આપવામાં આવવું જોઈએ.
5. બાકી રકમ માટેના નાણાંની ઉપલબ્ધતાનો પુરાવો: લોનની રકમની ચુકવણી પહેલાં, કરજદાર(ઓ)એ બાકી રકમ (અથવા કુલ શિક્ષણ ખર્ચ અને મંજૂર થયેલી લોન રકમ વચ્ચેનો તફાવત) પૂરી કરવા માટે નાણાંની ઉપલબ્ધતાનો સંતોષકારક પુરાવો રજૂ કરવો જરૂરી છે.
6. અપડેટ કરેલા ચાર્જિસ: લેન્ડરના સૌથી તાજા ચાર્જિસની સમયસૂચિ માટે, કૃપા કરીને <https://edgrofin.com/> પર મુલાકાત લો.
7. લોનની રકમ અને કાર્યકાળ: અંતિમ લોનની રકમ અને કાર્યકાળ, અરજદાર દ્વારા અરજ કરેલી લોન રકમ માટે કરવામાં આવેલા ડાઉન પેમેન્ટના યોગદાનના આધારે સમાયોજિત થઈ શકે છે.
8. વ્યાજદર અને કિંમત: લોન પર લાગુ પડતો વ્યાજદર લોનનો પ્રકાર, અવધિ, સુરક્ષા અને બજાર પરિસ્થિતિઓ સહિત વિવિધ પરિબલોના આધારે નિર્ધારિત થાય છે. તેથી, લાગુ પડતો દર ગ્રાહકો અને લોન મુજબ બદલાઈ શકે છે.
9. આ પત્રમાં ઉલ્લેખિત વ્યાજદર વાર્ષિક છે અને ફ્લોટિંગ વ્યાજદર પર છે. ફ્લોટિંગ વ્યાજદરની સ્થિતિમાં, વ્યાજદર બેન્ચમાર્ક દર સાથે જોડાયેલ છે, જે ઉધારદાતાની આંતરિક નીતિઓ અનુસાર તેના એકમાત્ર વિવેક પર સમીક્ષા માટે વિષય છે. જો બેન્ચમાર્ક દર વધે તો તમારા વ્યાજદરમાં વધારો થશે, જેના કારણે EMI વધશે, અવધિ લંબાવવામાં આવશે અથવા બંનેનું સંયોજન થશે. રીસેટ સમયે, ઉધારકર્તાને EMI વધારવાનો, અવધિ લંબાવવાનો અથવા બંને વિકલ્પો પસંદ કરવાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે. ઉધારકર્તા પાસે ભાગે કે પૂર્ણપણે પૂર્વચુકવણી કરવાનો વિકલ્પ પણ રહેશે. વધુમાં, જ્યારે પણ અહીં જણાવ્યા મુજબ વ્યાજદર વધે, ત્યારે ઉધારકર્તાને સ્થિર વ્યાજદર પર સ્વિચ કરવાનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે. તમે લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન ફક્ત એકવાર સ્થિર દર પર સ્વિચ કરવાની પસંદગી કરી શકો છો, લાગુ પડતા નીતિઓ મુજબ સંબંધિત/સેવા શુલ્ક ચૂકવવાના રહેશે.
10. પાસપોર્ટ અને વિઝાની રજૂઆત: માન્ય પાસપોર્ટ અને માન્ય વિદ્યાર્થી વિઝાની નકલ રજૂ કરવી.
11. કેવાયસી દસ્તાવેજીકરણ: કરજદારકે (કરજદારકોએ) લેણદારની સંતોષ મુજબ કેવાયસી દસ્તાવેજીકરણ પૂર્ણ કરવું.
12. ગોપનીયતા નીતિ: કરજદારક(ઓ) અહીં લેણદારની ગોપનીયતા નીતિ માટે સંમતિ આપે છે, જેમાં વ્યક્તિગત ડેટા કેવી રીતે એકત્રિત, ઉપયોગ અને સુરક્ષિત કરવામાં આવે છે તે દર્શાવવામાં આવ્યું છે. કરજદારક(ઓ) સમજે છે કે Edgro લોન અને તેની સેવાઓ સંબંધિત હેતુઓ માટે, કાનૂની જરૂરિયાતોનું પાલન કરવા સહિત, વ્યક્તિગત માહિતીનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
13. ન્યાયપૂર્ણ પ્રથા કોડ: ઋણગ્રાહક(ઓ) લેણદારની ન્યાયપૂર્ણ પ્રથા કોડનું પાલન કરવા સંમત છે, જે ઋણ અરજદારો અને ગ્રાહકો સાથેના નૈતિક વર્તન અને વ્યવહારને નિયંત્રિત કરે છે. ઋણગ્રાહક(ઓ) ન્યાયપૂર્ણ પ્રથા કોડમાં વિગતે દર્શાવેલા સિદ્ધાંતો અને પ્રથાઓની પોતાની સમજણની પુષ્ટિ કરે છે.
14. પ્રવેશ અને અપડેટ્સ: કરજદારો સ્વીકારે છે કે ગોપનીયતા નીતિ અને ન્યાયપૂર્ણ પ્રથા કોડ લેન્ડરની વેબસાઇટ પર ઉપલબ્ધ છે. કરજદારો સંમત છે કે કોઈપણ અપડેટ્સ અથવા ફેરફારો માટે આ દસ્તાવેજોને સમયાંતરે સમીક્ષા કરશે.
15. ફિલ્ડ વેરિફિકેશન રિપોર્ટ: લોન વિતરણ પહેલાં તમામ ફિલ્ડ વેરિફિકેશન રિપોર્ટો સકારાત્મક હોવા જોઈએ અને લેણદારની સંતોષ મુજબ હોવા જોઈએ.
16. પ્રોસેસિંગ ફી: લોન વિતરણ પહેલાં વસૂલવામાં આવેલી કોઈપણ પ્રોસેસિંગ ફી અથવા ચાર્જ રિફંડબલ નથી. જો લોન વિતરણ પહેલાં રદ થાય અથવા વિતરિત ન થાય, તો પણ આ ફી પરત નહીં આપવામાં આવે.
17. મંજૂરી પાછી ખેંચવી: લેણદારે પોતાની એકમાત્ર વિવેકબુદ્ધિથી, કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના કે કારણ આપીને, આ મંજૂરી પત્ર રદ કરવાનો અથવા પાછું ખેંચવાનો અધિકાર રાખ્યો છે. આ પત્ર જારી થવાની તારીખથી 90 દિવસ સુધી માન્ય રહેશે. જો લાગુ પડે, તો તે સંપત્તિ માટેનું વિતરણ ઓર્ડર નથી. લેણદાર તેના નિયંત્રણ બહારની પરિસ્થિતિઓને કારણે કોઈપણ જવાબદારીઓ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળતા માટે જવાબદાર નહીં હોય.
18. વધારાના ખર્ચ: તમે લોન અને મિલકત મેળવવા સંબંધિત સ્ટેમ્પ ડ્યુટી, CKYCR ચાર્જિસ અને અન્ય તમામ કાયદેસર ચાર્જિસ, કર અથવા GST ચૂકવવા જવાબદાર છો. આ ચાર્જિસ અપ્રતિફળદાયક છે અને વિતરણ સમયે અથવા લોનની મુદતના કોઈપણ તબક્કે ચૂકવવાના રહેશે.
19. માસિક કિસ્તીની વિગતો: વાસ્તવિક માસિક કિસ્તી (EMI) રકમ વિતરણ તારીખ(ઓ)ના આધારે નિર્ધારિત કરવામાં આવશે અને દર્શાવવામાં આવેલી સંકેતાત્મક EMI કરતાં અલગ હોઈ શકે છે. ચોક્કસ EMI રકમ લોનની રકમ વિતરણ પછી જણાવવામાં આવશે.
20. વીમા (જો લાગુ પડે) લેણદાર દ્વારા મેળવવામાં આવશે અને યોગ્ય રીતે લેણદારના હિતમાં સોંપવામાં આવશે.
21. ઋણગ્રાહી/સહ-ઋણગ્રાહીઓની જવાબદારી: હું/અમે, ઋણગ્રાહી(ઓ), સ્વીકારીએ છીએ કે પ્રક્રિયામાં સંકળાયેલા કોઈપણ તૃતીય પક્ષો, જેમાં અંતિમ લાભાર્થી પણ સામેલ છે, સાથેના કોઈપણ મુદ્દાઓ અથવા ફરિયાદો ઉકેલવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી અમારી છે. હું/અમે, ઋણદાતાને લોનની ચુકવણી કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી રાખીએ છીએ. લોન બંધ કરવાની પત્રિકા અથવા કોઈપણ સંબંધિત રિફંડ (જો લાગુ પડે) માત્ર લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી થયા પછી જ જારી કરવામાં આવશે.

22. આ મંજૂરી પત્ર લોન અરજી સમયે કરજદાર(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવેલી રજૂઆતોના આધારે જારી કરવામાં આવ્યું છે અને તેને કરજદારની બંધાયક જવાબદારી તરીકે ગણવામાં નહીં આવે. કરજદારના, કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના, પોતાની એકતરફી ઇચ્છા મુજબ, તમારી સ્વીકૃતિ બાદ પણ, આ મંજૂરી પત્રના કોઈપણ ભાગ અથવા સમગ્ર પત્રને રદ, ફેરફાર, સુધારણા અથવા રદબાતલ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે, જો:
- (a) જે વિગતોના આધારે લોન મંજૂર કરવામાં આવી હતી, તેમાં લેણદારની મતે કોઈ પણ મહત્વપૂર્ણ ફેરફાર થયો હોય.
- (b) જો જાણવા મળે કે તમારી આવક, રોજગાર, યુક્વણી ક્ષમતા અથવા લોન અરજીના અન્ય કોઈ પણ સંબંધિત પાસા અંગેના કોઈ પણ મહત્વપૂર્ણ તથ્યો ખોટા રજૂ કરવામાં આવ્યા કે છુપાવવામાં આવ્યા.
- (c) લોન અરજીમાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ નિવેદન ભ્રામક કે ખોટું હોવાનું જણાય.
- (d) લોન કરાર અને અન્ય દસ્તાવેજો, જે લોનદાતા દ્વારા સમયસર માંગવામાં આવ્યા છે, આ મંજૂરી પત્રની માન્યતાની અવધિ દરમિયાન અથવા લોનદાતા દ્વારા નિર્ધારિત સમયગાળાની કોઈપણ વધુ વિસ્તરણ દરમિયાન અમલમાં નથી.
- (e) સમયસમયે લેણદારે માંગેલી કોઈપણ માહિતી અથવા દસ્તાવેજીકરણ લેણદારે નિર્ધારિત/મંજૂર કરેલ સ્વરૂપમાં પૂરું પાડવામાં આવ્યું નથી.
- નોંધ: ઉપરોક્ત પરિસ્થિતિઓમાં, લેણદાર આ રદબાતલ/નકાર/રદકરણ માટે કોઈપણ ખર્ચ, નુકસાન, હાનિ, ખર્ચાળી અથવા અન્ય કોઈપણ પરિણામ માટે જવાબદાર/દાયી નહીં રહેશે.
23. આ મંજૂરી પત્ર જારી થવાથી લોનની રકમ ફાળવવાની ગેરંટી નથી; તે ફક્ત લેણદારની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ પર આધાર રાખીને કરવામાં આવશે.
24. ઋણગ્રાહી/સહ-ઋણગ્રાહીઓની સંમતિ: હું/અમે, ઋણગ્રાહી(ઓ), RBI KYC સૂચનાઓ અનુસાર કોઈપણ સમયે CKYCR પોર્ટલ પરથી અમારા KYC રેકૉર્ડ્સ એક્સેસ કરવા માટે લેન્ડરને સંમતિ/અધિકૃત આપીએ છીએ. વધુમાં, હું/અમે પુષ્ટિ કરું છું કે ઉપરોક્ત આપેલ સરનામું અમારું તાજેતરનું વર્તમાન અને કાયમી સરનામું માનવામાં આવશે, જે અમારી સકારાત્મક પુષ્ટિ તરીકે કાર્ય કરશે. ભવિષ્યમાં, જો કોઈ નવી પુષ્ટિઓ જરૂરી હોય, તો લેણદાર અમારા અપડેટ કરેલા રેકૉર્ડ્સ CKYCR પોર્ટલ પરથી પણ એક્સેસ કરી શકે છે. હું/અમે લેણદારને મારી/અમારી રસપ્રદર્શિત રુચિના આધારે સંબંધિત ઉત્પાદનો અને સેવાઓ ઓફર કરવા માટે તેના અધિકૃત તૃતીય પક્ષો, વ્યવસાયિક સહયોગીઓ અથવા સેવા પ્રદાતાઓ સાથે મારું નામ અને સંપર્ક માહિતી શેર કરવા માટે પણ સંમતિ આપું છું.
25. ઋણગ્રાહી/સહ-ઋણગ્રાહીઓ અહીં પુષ્ટિ કરે છે કે તેમને ઋણદાતાની લોન પ્રક્રિયા સંબંધિત શરતો અને નિયમો સહિતની માહિતી તેમની જાણીતી ભાષામાં પ્રાપ્ત થઈ છે અને તેણે તેને સંપૂર્ણપણે સમજી લીધી છે. ઋણગ્રાહી/સહ-ઋણગ્રાહીઓ પુષ્ટિ કરે છે કે તેમણે આ મંજૂરી પત્રની સામગ્રી સમજી લીધી છે અને આ પત્રની સામગ્રી સમજી અને તપાસીને તે સ્વીકારે છે. સ્વીકારના પ્રતીકરૂપે, ઋણગ્રાહી/સહ-ઋણગ્રાહીઓને વિનંતી છે કે તેઓ આ પત્રની પોતાના હસ્તાક્ષર કરેલી નકલ પરત કરે.

ઋણગ્રાહીનું નામ:

સહ-ઋણગ્રાહીનું નામ:

તારીખ:

તારીખ:

સ્થળ:

સ્થળ:

વિભાગ 3: લોન કરાર

ઋણ કરાર

આ લોન કરાર ("કરાર") અહીં સંલગ્ન શેડ્યૂલ G (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ)માં દર્શાવેલ તારીખે અને સ્થળે કરવામાં આવે છે,

વચ્ચે:

એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ, શેરો દ્વારા મર્યાદિત એક ખાનગી કંપની, જે કંપનીઝ એક્ટ, 2013 (સમયસર સુધારેલ)ની કલમો હેઠળ યોગ્ય રીતે સ્થાપિત છે, અને જેનું રજીસ્ટર્ડ કાર્યાલય 2nd Floor, No. 1613/1614, એન્જાઇમ, 7^{મી} ક્રોસ, 19^{મી} મેઇન રોડ, 1^{સ્ટ} સેક્ટર, HSR લેઆઉટ, બેંગલોર, ક્ષાંટિક-560102 (આગળથી "Lender" અથવા "Edgro" તરીકે સંદર્ભિત, જેનો અર્થ સંદર્ભ મુજબ તેના ઉત્તરાધિકારીઓ અને અસાઇન્સને પણ સમાવેશ કરે છે) એક પક્ષ તરીકે;

અને

એવા ઋણગ્રાહી અને સહ-ઋણગ્રાહી(ઓ) (જો હોય તો) જેમના નામ(ઓ) અને સરનામું(ઓ) શેડ્યૂલ Gમાં દર્શાવવામાં આવ્યા છે (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ) (આગળથી અનુક્રમે "ઉધારક" અને "સહ-ઉધારક(ઓ)" તરીકે સંદર્ભિત, જે શબ્દો સંદર્ભ કે અર્થ વિરુદ્ધ ન હોય તો તેમના કાયદેસર વારસદારો, અમલદારો, પ્રશાસકો અને મંજૂર થયેલા અસાઇન્સને સમાવેશ કરે છે) બીજો પક્ષ તરીકે.

એડગ્રો, કરજધારક અને સહ-કરજધારકો (જો કોઈ હોય) આગળથી સંયુક્ત રીતે "પક્ષો" તરીકે ઓળખાશે અને જ્યાં સંદર્ભ જરૂરી હોય ત્યાં વ્યક્તિગત રીતે "પક્ષ" તરીકે ઓળખાશે. વધુમાં, જ્યાં સંદર્ભ જરૂરી હોય, કરજધારક અને સહ-કરજધારકો (જો કોઈ હોય) સંયુક્ત રીતે "કરજધારકો" તરીકે ઓળખાશે.

જ્યારે:

- એડગ્રો/લેન્ડર ભારતીય રિઝર્વ બેંક એક્ટ, 1934 ની કલમ 45 IA હેઠળ નોંધાયેલ એક નોન-બેંકિંગ ફાઇનાન્સિયલ કંપની છે, જે લોન આપવાના વ્યવસાયમાં સંલગ્ન છે.
- ઋણગ્રાહકો લેણદારને જણાવે છે કે ઋણગ્રાહક શૈક્ષણિક સંસ્થામાં શૈક્ષણિક કોર્સ લઈને વધુ અભ્યાસ કરવા ઇચ્છે છે, જેમની વિગતવાર માહિતી આ કરારના અનુસૂચિ G (ઋણ સારાંશ અનુસૂચિ)માં દર્શાવવામાં આવી છે.
- ઉધારાર્થીઓએ શૈક્ષણિક સંસ્થામાં શૈક્ષણિક કોર્સ અનુસરવા માટે ઉધારાર્થીઓ દ્વારા થનારા/થયેલા ફીની પૂર્તિ અથવા વળતર માટે, તેમજ જીવનયાપન ખર્ચો પણ સમાવેશ થઈ શકે તેવા ઉદ્દેશથી શિક્ષણ લોન સુવિધા માટે લેણદાર પાસે અરજી કરી છે, હવાઈ મુસાફરી, પરીક્ષા ફી, મુસાફરી, શિક્ષણ લોન સુવિધા સાથે જોડાયેલ સામાન્ય વીમા પોલિસી અને/અથવા જીવન વીમા પોલિસીનું પ્રીમિયમ ચુકવણી (જો લાગુ પડે) અને કોઈપણ અન્ય અનુસંગિક ખર્ચ, યાજ્ઞ, ફી, ખર્ચો જે શિક્ષણ સંસ્થામાં શૈક્ષણિક કોર્સ ચાલુ રાખવા માટે ઉધારકર્તા દ્વારા (જ્યારે લાગુ પડે) ભરવા પડે/ભરાયા હોય.
- ઉધારકર્તા(ઓ)ની વિનંતી પર અને આ કરારમાં સમાવિષ્ટ પ્રતિનિધિત્વો, વોરંટીઓ, પ્રતિબદ્ધતાઓ અને કરારો તેમજ નીચે આપેલા પક્ષકારો વચ્ચે પરસ્પર સંમત શરતો અને નિયમોને આધારે, લેણદારે ઉધારકર્તાઓને આ કરારની કલોઝ 2 (હેતુ)માં વધુ વિશિષ્ટ રીતે ઉલ્લેખિત હેતુઓ માટે શિક્ષણ લોન સુવિધા પ્રદાન કરવા સંમતિ આપી છે.

હવે આ કરાર સાક્ષી આપે છે અને પક્ષકારો વચ્ચે નીચે મુજબ સંમતિ આપવામાં આવે છે:

- વ્યાખ્યાઓ અને અર્થઘટન:
 - આ કરારમાં અન્યથા સ્પષ્ટ રીતે પ્રાવધાન ન કરવામાં આવે ત્યાં સુધી, નીચેની વ્યાખ્યાઓ સમગ્ર કરારમાં લાગુ રહેશે:
 - "વિકલ્પ ચુકવણી માધ્યમ" એટલે ચુકવણીનો માધ્યમ/માર્ગ, જે લેણદાર દ્વારા અથવા લેણદાર દ્વારા યોગ્ય રીતે અધિકૃત તૃતીય પક્ષ દ્વારા સંચાલિત હોય, જે લોન સંદર્ભે કરજદાર પાસેથી માસિક કિસ્તો અને/અથવા અન્ય બાકી રકમો પ્રાપ્ત કરવા માટે હોય.
 - "વાર્ષિક વ્યાજદર" અથવા "AIR" એ એડગ્રો દ્વારા તેની એડગ્રો બેન્ચમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ તરીકે નિર્ધારિત વ્યાજદર અને લેન્ડર/એડગ્રો દ્વારા લાગુ કરાયેલ ઇન્ટરેસ્ટ સ્પ્રેડ (જો હોય) નો સરવાળો છે, જે શેડ્યૂલ G (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ) માં ખાસ ઉલ્લેખિત છે.
 - "લાગુ કાયદા(ઓ)" નો અર્થ એવો થશે કે કોઈપણ કાયદો, નિયમ, નિયમન, સૂચના, પરિપત્ર, ઔર્ડિનન્સ, અદાલતી આદેશ, ચુકાદો, નિર્ણય, માર્ગદર્શિકા, અથવા અન્ય કોઈ બંધનકારી કાર્યવાહી અથવા જરૂરિયાત, જેને ભારતમાં કાયદાની શક્તિ હોય, તેવા કોઈપણ સત્તાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ હોય.
 - "ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ" અથવા "ACH" એટલે RBI દ્વારા સૂચવાયેલ ઇલેક્ટ્રોનિક ચુકવણી સેવાઓ, જેમાં ભાગ લેવા માટે દ્વારા લેણદારોએ લેખિતમાં સંમતિ આપી છે, જેથી બાકી રહેલ બેલેન્સની ચુકવણી સુગમ બને, જેમ કે શેડ્યૂલ H (ચુકવણી વિગતો) માં વધુ વિશેષરૂપે દર્શાવવામાં આવ્યું છે.
 - "ઓટોમેટેડ ફંડ ટ્રાન્સફર" નો અર્થ અને સમાવેશ થાય છે નાણાંની ટ્રાન્સફર ઇલેક્ટ્રોનિક ક્લિયરિંગ સેવા (ડેબિટ), ડાયરેક્ટ ડેબિટ, ઓટોમેટેડ ક્લિયરિંગ હાઉસ (ડેબિટ) અથવા સમયસર ઉપલબ્ધ કોઈપણ અન્ય મંજૂર મોડ દ્વારા, જે તે વ્યક્તિ દ્વારા લેખિતમાં અથવા કોઈપણ ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમથી આપવામાં આવેલી સૂચનાઓના આધારે તે વ્યક્તિના બેંક ખાતામાંથી નાણાં કાઢવા માટે કરવામાં આવે છે.
 - "ઉપલબ્ધતા અવધિ" એ એ સમયગાળો છે જેમાં લેણદાર શૈક્ષણિક લોન સુવિધા વિતરણ માટે ઉપલબ્ધ કરાવશે, જેમાં અનુગામી ટ્રાન્ચ વિતરણો પણ શામેલ છે, જેમ કે અનુસૂચિ G (લોન સારાંશ અનુસૂચિ) માં વધુ વિગતવાર દર્શાવવામાં આવ્યું છે. ઉપલબ્ધતા અવધિ પૂર્ણ થયા પછી, કરજદારો કોઈપણ વિતરણ માટે હકદાર નહીં રહેશે.

- 1.1.7 "રૂણગ્રાહી" એટલે તે વ્યક્તિ જે લેણદાર પાસેથી લોન માટે અરજી કરે છે અને/અથવા લોન મેળવે છે (કોન્ટ્રેક્ટ વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરીને પણ, પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી). રૂણગ્રાહીનું નામ અને સરનામું લેણદાર દ્વારા દરેક લોન માટે જારી કરાયેલા લોન મંજૂરી પત્ર અને મુખ્ય તથ્ય નિવેદનમાં દર્શાવવામાં આવશે. આ કરાર માટે, 'રૂણગ્રાહી' શબ્દમાં તે વ્યક્તિના વારસદારો, કાર્યનિર્વાહકો, પ્રશાસકો અને કાનૂની પ્રતિનિધિઓનો સમાવેશ થશે.
- 1.1.8 "Borrowers" નો અર્થ Borrower અને Co-Borrower(s) (જો હોય તો) સંયુક્ત રીતે થાય છે, જેમની વિગતો આ સાથે સંલગ્ન શેડ્યૂલ G (Loan Summary Schedule) માં દર્શાવવામાં આવી છે.
- 1.1.9 "રૂણીઓની બાકી રકમ" એટલે આ કરાર હેઠળ રૂણીઓ દ્વારા લેણદારને ચૂકવવાની તમામ રકમો, જેમાં, પરંતુ માત્ર એટલું જ નહીં, નીચેનાનો સમાવેશ થાય છે: (a) લોનની બાકી મુખ્ય રકમ; (b) લોન પર વ્યાજની ગણતરી થયેલી અને અદ્ય રકમ; (c) થયેલ તમામ વધારાના વ્યાજ, ફી, ખર્ચ, ચાર્જ અને ખર્ચ; (d) સ્ટેપ્ડ ડ્યુટી; અને (e) આ કરાર અને સંબંધિત લોન દસ્તાવેજો અનુસાર કરજદારો દ્વારા ચૂકવવાની કોઈપણ અન્ય રકમ. આ શબ્દસમૂહમાં આ કરાર અને સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત અથવા તેમાંથી ઉત્પન્ન થયેલી કરજદારોની તમામ નાણાકીય જવાબદારીઓનો સમાવેશ થાય છે.
- 1.1.10 "બ્રોકન પીરિયડ" એટલે શિક્ષણ લોન સુવિધાના વાસ્તવિક વિતરણની તારીખથી શરૂ થઈને કલોઝ 4.10 (માસિક હિસ્સાઓની રચના અને પૂર્વ-માસિક હિસ્સા વ્યાજની ગણતરી)માં ઉલ્લેખિત પ્રથમ અથવા ત્યારબાદના ડ્યુ ચક્રની શરૂઆત પહેલાંની છેલ્લી તારીખ સુધીનો વાસ્તવિક દિવસોની સંખ્યા. જો શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની એક કરતાં વધુ ટ્રાન્ચની વિતરણ હોય, તો દરેક ટ્રાન્ચ માટે અલગથી Broken Period ગણવામાં આવશે.
- 1.1.11 "બ્રોકન પીરિયડ વ્યાજ" એટલે કે બ્રોકન પીરિયડ માટે લોન પર ઉધારકર્તા દ્વારા ચૂકવવાનું વ્યાજ. જ્યાં કોઈ ટ્રાન્ચ વિતરણ ન હોય અથવા પ્રથમ ટ્રાન્ચ વિતરણ હોય, ત્યાં બ્રોકન પીરિયડ વ્યાજ, એટલે કે અસરકારક તારીખથી નિયમિત EMA શેડ્યૂલના પ્રથમ ડ્યુ સાઇકલની શરૂઆત પહેલાં સુધીનું વ્યાજ, 'પ્રિ-EMA' તરીકે વસૂલવામાં આવશે.
- 1.1.12 "CIBIL" નો અર્થ થાય છે કેડિટ ઇન્ફોર્મેશન બ્યુરો ઓફ ઇન્ડિયા.
- 1.1.13 "સહ-ઋણીઓ" એટલે કે આ કરાર અનુસાર ઋણી સાથે શિક્ષણ લોન સુવિધાનો લાભ લેનારા સહ-ઋણીઓ, જેમની વિગતો અહીં અનુસૂચિ G (લોન સારાંશ અનુસૂચિ) માં દર્શાવવામાં આવી છે.
- 1.1.14 "કોલેટરલ સુરક્ષા" એટલે સંબંધિત કરજદારોની માલિકીની તમામ અથવા કોઈપણ ચલ કે અચલ મિલકત, જેને ગિરવી, જમાનત, સોપણી, જે સંબંધિત કરજદારો દ્વારા લેણદારને ગિરવી, જમાનત, હસ્તાંતરિત, અથવા ગિરવી-જમાનત રાખવામાં આવેલી હોય, અથવા તેના પર સંબંધિત સુરક્ષા હિત બનાવવામાં અને પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું હોય, અથવા બનાવવામાં અને પૂર્ણ કરવામાં આવ્યું હોય, દરેક કિસ્સામાં બાકી રહેલ બેલેન્સની યોગ્ય ચૂકવણી સુનિશ્ચિત કરવા માટે લેણદારના હિતમાં, જેની વિગતો નીચેની કલમ 7 (કરાર અને પ્રતિબદ્ધતાઓ)માં વધુ વિશેષરૂપે ઉલ્લેખિત છે.
- 1.1.15 "વિલંબિત ચૂકવણી શુલ્ક" એટલે કે, લેણદારે નિર્ધારિત કરેલા અને વસૂલવામાં આવેલા તમામ ચાર્જ, જે (i) અનુસૂચિ H (ચૂકવણી વિગતો)માં ઉલ્લેખિત કોઈપણ પૂર્વ-માસિક કિસ્તી વ્યાજ અને/અથવા કોઈપણ માસિક કિસ્તી તેના લાગુ પડતા ચૂકવણી તારીખે ચૂકવવામાં વિલંબ થવાને કારણે, અથવા (ii) આ કરાર હેઠળ કરજદારો દ્વારા થયેલી કોઈપણ અન્ય ડિફોલ્ટ માટે, લેણદારે યોગ્ય સમજ્યા મુજબ લાગુ કરવામાં આવ્યા હોય.
- 1.1.16 "ડાઉન પેમેન્ટ" એ શૈક્ષણિક કોર્સની કુલ કિંમતનો તે ભાગ છે, જે ઉધારકર્તાએ પ્રવેશ સમયે અથવા અભ્યાસ દરમિયાન (જો લાગુ પડે) શૈક્ષણિક સંસ્થાને સીધા ચૂકવવો પડે છે. આ રકમ લેણદારે નાણાકીય રીતે પૂરી પાડવામાં આવતી નથી અને તે ઉધારકર્તાએ વ્યક્તિગત રીતે આપવાના કોર્સ ફીના ભાગને આવરી લેવા માટે છે.
- 1.1.17 "ડ્યુ ડેટ" એટલે દર મહિને નિર્ધારિત ચોક્કસ તારીખ, જેમાં ઉધારકર્તાએ લેન્ડરને લોનની માસિક કિસ્તો ચૂકવવી હોય છે. દરેક લોનની પ્રથમ અને છેલ્લી માસિક કિસ્તો માટેની ચોક્કસ ડ્યુ ડેટ્સ લોન મંજૂરીપત્ર અને/અથવા મુખ્ય માહિતી નિવેદનમાં વિગતે દર્શાવવામાં આવશે. તે અરજી ફોર્મ, આ કરાર, અથવા લોન દસ્તાવેજો અનુસાર મૂળધન, વ્યાજ, અને કોઈપણ વધારાના શુલ્કો ચૂકવવાના અન્ય કોઈપણ તારીખોને પણ સંદર્ભ આપે છે.
- 1.1.18 "એડગ્રો" એટલે એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ ("કેડિટદાતા"), જેમાં કેડિટદાતાના કોઈપણ ઉત્તરાધિકારીઓ અથવા અસાઇન્સનો સમાવેશ થાય છે. આ શબ્દનો અર્થ એ એન્ટિટી છે જે ઉધારાર્થીને લોન આપે છે અને તેમાં કોઈપણ ભવિષ્યની એન્ટિટીઓ અથવા સંસ્થાઓનો સમાવેશ થાય છે, જે લોન સંદર્ભે કેડિટદાતાના અધિકારો અને જવાબદારીઓ સ્વીકારી શકે.
- 1.1.19 "એડગ્રો બેન્યુમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ" અથવા "EBLR" એ એડગ્રો દ્વારા સમયસમયે તેની બેન્યુમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ તરીકે નિર્ધારિત વ્યાજદર છે.
- 1.1.20 "શૈક્ષણિક કોર્સ"નો અર્થ એ છે કે કોઈપણ સંરચિત અભ્યાસ અથવા તાલીમ કાર્યક્રમ, જે શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવે છે, જેમાં સ્નાતક, સ્નાતકોત્તર, વ્યાવસાયિક, ટેકનિકલ અને પ્રોફેશનલ કાર્યક્રમો શામેલ છે, પરંતુ તે પૂરતા મર્યાદિત નથી. આ શબ્દમાં ડિગ્રી કાર્યક્રમો, ડિપ્લોમા, પ્રમાણપત્રો, પરીક્ષા તૈયારી કોર્સો, કોચિંગ ક્લાસો, એકેડેમી કોર્સો અને શૈક્ષણિક કે વ્યાવસાયિક લાયકાત મેળવવા માટેના અન્ય કોઈપણ શૈક્ષણિક કે તાલીમ કાર્યક્રમોનો સમાવેશ થાય છે. તેમાં કાર્યક્રમો

ભારતમાં અને વિદેશમાં બંનેમાં આયોજિત, અને શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમનો ભાગ બનતા પૂર્ણકાલીન, અર્ધકાલીન, પૂરક અથવા તૈયારી કોર્સોને આવરી લે છે.

- 1.1.21 "શૈક્ષણિક સંસ્થા" એટલે કોઈપણ સંસ્થા, સંસ્થાપન, કે એકમ, જાહેર, ખાનગી, કે અન્ય કોઈપણ પ્રકારનું ભારતમાં કે વિદેશમાં આવેલું, જે શૈક્ષણિક, તાલીમ, અથવા કુશળતા વિકાસ કાર્યક્રમો પ્રદાન કરે છે. આમાં શાળાઓ (K-12 સહિત), કોલેજો, યુનિવર્સિટીઓ, કોચિંગ સેન્ટરો, પરીક્ષા તૈયારી સંસ્થાઓ, ટેકનિકલ સંસ્થાઓ, વોકેશનલ તાલીમ કેન્દ્રો, વ્યાવસાયિક અપસ્ક્રિબિંગ પ્લેટફોર્મ્સ અને અન્ય કોઈપણ સંસ્થા કે જે ઔપચારિક કે અનૌપચારિક શિક્ષણ, કુશળતા વિકાસ અથવા પ્રમાણપત્ર કાર્યક્રમો પ્રદાન કરે છે, જે લાગુ નિયામક, શૈક્ષણિક અથવા ઉદ્યોગ ધોરણો દ્વારા માન્ય ડિગ્રી, ડિપ્લોમા અથવા પ્રમાણપત્ર તરફ દોરી જાય છે, તેનો સમાવેશ થાય છે.
- 1.1.22 "શિક્ષણ લોન સુવિધા" એટલે આ કરારની કલોઝ 2 (હેતુ)માં વધુ વિશેષરૂપે ઉલ્લેખિત હેતુઓ માટે લેણદારે કરજગ્રાહીઓને પૂરી પાડવા માટે પ્રસ્તાવિત/પૂરી પાડવામાં આવેલી મુખ્ય રકમનો કુલ સરવાળો, અને આવી શિક્ષણ લોન સુવિધાની વિગતો શેડ્યૂલ G (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ) અને શેડ્યૂલ H (યુકવણી વિગતો)માં દર્શાવવામાં આવી છે.
- 1.1.23 "અસરકારક તારીખ" નો અર્થ, જો અન્યથા નિર્દિષ્ટ ન હોય, તો તે તારીખ છે જેમાં લોન ઉધારાર્થીને વિતરણ કરવામાં આવે છે.
- 1.1.24 "પાત્રતા માપદંડ" એટલે કે ઋણદાતા દ્વારા ઋણગ્રાહીની કેડિટક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે સ્થાપિત કરવામાં આવેલા ન્યૂનતમ ધોરણો અને આવશ્યકતાઓનો સમૂહ. આ માપદંડોનો ઉપયોગ એ નિર્ધારિત માટે થાય છે કે ઋણગ્રાહી લોન માટે પાત્ર છે કે નહીં, અને તેમાં આવક, કેડિટ ઇતિહાસ, રોજગારની સ્થિતિ, તથા લોનની યુકવણી કરવાની ઋણગ્રાહીની ક્ષમતાનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે સંબંધિત અન્ય નાણાકીય કે વ્યક્તિગત માહિતી જેવા પરિબલો સામેલ હોઈ શકે છે. પાત્રતા માપદંડો સમયાંતરે સમીક્ષા હેઠળ આવે છે અને લેણદારની એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ વિવેકશક્તિથી ઋણનીતિઓમાં ફેરફાર, બજાર પરિસ્થિતિઓ અથવા અન્ય સંબંધિત પરિબલોને પ્રતિબિંબિત કરવા માટે સુધારા અથવા અપડેટ કરી શકાય છે.
- 1.1.25 "ડિફોલ્ટની ઘટના" એટલે આ કરારની કલોઝ 9માં નિર્દિષ્ટ મુજબ ડિફોલ્ટ ગણાતા એક કે વધુ ઘટનાઓનું કોઈપણ પ્રસંગ. આ શબ્દ કલોઝ 9માં વર્ણવાયેલ તમામ પરિસ્થિતિઓને આવરી લે છે, જે લોન કરારની શરતો હેઠળ ડિફોલ્ટ ઉત્પન્ન કરે છે.
- 1.1.26 "વ્યાજ રકમ" એટલે મુખ્ય લોન રકમ ઉપરાંત ઉધારકર્તાએ ધિરાણદાતાને વ્યાજરૂપે ચૂકવવાની કુલ રકમ. આ વ્યાખ્યામાં આ કરાર હેઠળ દંડ, ફી અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારના સેવા શુલ્ક તરીકે ચૂકવાયેલી કે ચૂકવવાની રકમો સામેલ નથી.
- 1.1.27 "વ્યાજ ફેલાણ" એટલે કે લેન્ડરે શેડ્યૂલ G (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ)માં તેની વ્યાજ ફેલાણ તરીકે નિર્ધારિત વ્યાજદર, જેને એડગ્રો બેન્ચમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ સાથે ઉમેરીને વાર્ષિક વ્યાજદર મેળવવામાં આવે છે;
- 1.1.28 "Lender વેબસાઇટ" નો અર્થ Lender ની અધિકૃત વેબસાઇટ, www.edgrofin.com, છે, જ્યાં Borrowers લોન ઉત્પાદનો વિશેની માહિતી મેળવી શકે છે, લોન માટે અરજી કરી શકે છે, અને અન્ય સંબંધિત સેવાઓ અને સંસાધનોનો ઉપયોગ કરી શકે છે.
- 1.1.29 "લોન" એટલે કે તે નાણાકીય સહાય અથવા લોન રકમ, જે માટે કરજદારે અરજી કરી હોય અને જેને ધિરાણકર્તાએ મંજૂર કરી હોય, જેમાં લોન રકમ કરજદારની સૂચનાઓ/અધિકૃતતાના આધારે વિતરણ કરવામાં આવે છે.
- 1.1.30 "લોન અરજી ફોર્મ" એટલે કે લોન માટે અરજી કરવા માટે ઉધારકર્તાએ ધિરાણદાતાને સબમિટ કરેલું સંપૂર્ણ અરજી ફોર્મ.
- 1.1.31 "લોન દસ્તાવેજો" એ લોન સંબંધિત તમામ લેખિત અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક રેકૉર્ડ્સ છે, જેમાં, પરંતુ માત્ર આ સુધી મર્યાદિત નથી: (a) આ કરાર (આ કરારમાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ અન્ય પરિશિષ્ટ અથવા સુધારાઓ સહિત); (b) લોન અરજી; (c) લોન મંજૂરી પત્ર; (d) મુખ્ય તથ્ય નિવેદન; (e) માંગ પ્રોમિસરી નોટ અથવા મની બોન્ડ (જો હોય તો); (f) જામીન દસ્તાવેજો, જેમાં તેમાં કરવામાં આવેલા કોઈપણ સુધારાઓ (જો હોય તો) સામેલ છે; (g) મેટેડ્સ; (h) વિતરણ વિનંતી ફોર્મ; અને (i) લોન સાથે સંકળાયેલા કોઈપણ અન્ય દસ્તાવેજો, સાબનો, સંમતિઓ, ઘોષણાઓ અને કરારો, જે ઉધારકર્તા અથવા કોઈ તૃતીય પક્ષ દ્વારા એકત્રિત, અમલમાં મૂકવામાં, સ્વીકારવામાં અથવા સંમત કરવામાં આવ્યા હોય. આ શબ્દ લોન સાથે સંબંધિત તમામ સંબંધિત રેકૉર્ડોને આવરી લે છે, ભલે તે ભૌતિક હોય કે ઇલેક્ટ્રોનિક.
- 1.1.32 "લોન મંજૂરી" એટલે કે લેણદારે કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પ દ્વારા કરજધારકને જારી કે સંચારિત કરેલી લોનની ઔપચારિક મંજૂરી અને શરતો. આ પુષ્ટિપત્રમાં આ કરારમાં દર્શાવેલી શરતો, લોન મંજૂરી પત્ર અને અન્ય લોન દસ્તાવેજો (જેમ કે મુખ્ય તથ્ય નિવેદન) અનુસાર લોન મંજૂર કરવાની પુષ્ટિ સામેલ છે.
- 1.1.33 "મેન્ડેટ" એટલે ઉધારકર્તા દ્વારા તેમના બેંકને આપવામાં આવેલ અધિકાર, જેના દ્વારા તેઓ બેંકને સૂચના આપે છે કે ઉધારદાતાને ચૂકવણી કરવા માટે તેમના બેંક ખાતામાંથી આપમેળે રકમ કપાય. આ મેન્ડેટ ઉધારકર્તા દ્વારા ઉધારદાતા પાસેથી મેળવેલ દરેક લોનની તમામ ચૂકવણીઓ, જેમાં મુખ્ય રકમ અને વ્યાજ સહિત પરંતુ તેમાં મર્યાદિત નહીં, તે તમામ ચૂકવણીઓ આવરી લે છે. મેન્ડેટ સ્વયંચાલિત નાણાકીય ટ્રાન્સફર પ્રક્રિયાને સુગમ બનાવે છે અને આ કરારમાં નિર્દિષ્ટ મુજબ લોનની જવાબદારીઓની સમયસર અને સતત ચૂકવણી સુનિશ્ચિત કરે છે.
- 1.1.34 "મર્યન્ડ" એ તૃતીય પક્ષ, જેમ કે વ્યવસાય કે સેવા પ્રદાતા, ને સંદર્ભે છે, જે પોતાના ગ્રાહકો અથવા સંભવિત ગ્રાહકોને લોન માટે અરજી કરવા અને લોન મેળવવા માટે લેન્ડર પાસે મોકલે છે. મર્યન્ડ મધ્યસ્થ અથવા પરિચયકર્તા તરીકે કાર્ય કરે છે, જે લેન્ડર અને ઉધારાર્થીઓ વચ્ચે સંપર્ક સુગમ બનાવે છે અને વ્યક્તિઓ કે સંસ્થાઓને લોન સુવિધાઓ મેળવવા માટે લેન્ડર પાસે ભલામણ કે દિશાનિર્દેશ કરે છે.
- 1.1.35 "MI ACH Mandate" નો અર્થ આ કરારની કલોઝ 4.14 (ચૂકવણી)માં નિર્ધારિત અર્થ ધરાવે છે.
- 1.1.36 "MI" અથવા "માસિક હપ્તો" અથવા "EMI" (સમાન માસિક હપ્તો) એટલે કે ઉધારકર્તા દ્વારા લોનની મુદ્દલ અને વ્યાજ બંને ઘટકોની ચૂકવણી માટે કરવામાં આવતી નિયમિત ચૂકવણીઓ. આ ચૂકવણીઓ દર મહિને નિર્ધારિત તારીખે કરવાની હોય છે, જેમ કે આ કરાર અથવા અન્ય લોન દસ્તાવેજોમાં વિગતે દર્શાવવામાં આવી છે, અને લોન સંપૂર્ણપણે ચૂકવાઈ જાય ત્યાં સુધી યાવુ રહે છે. માસિક કિસ્તો (EMI) ની રકમ અને સમયપત્રક કુલ લોન રકમ, વ્યાજદર અને ચૂકવણી અવધિના આધારે નિર્ધારિત થાય છે.
- 1.1.37 "બાકી રકમ" નો અર્થ, ઉધારાર્થી દ્વારા પ્રાપ્ત દરેક લોનની બાબતમાં, બાકી રહેલી કુલ રકમ થાય છે. જેમાં લોનની બાકી મુખ્ય રકમ, વ્યાજ, અને ઉધારાર્થી દ્વારા લેણદારને ચૂકવવાની કોઈપણ અન્ય રકમોનો સમાવેશ થાય છે. બાકી રકમમાં આ કરાર અને સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દેશિત તમામ સંબંધિત ફી, ખર્ચ, ચાર્જ, અને અન્ય કોઈપણ નાણાકીય જવાબદારીઓનો સમાવેશ થાય છે.
- 1.1.38 "વ્યક્તિ"માં કોઈપણ વ્યક્તિ, હિંદુ અવિભાજ્ય કુટુંબ (HUF), ભાગીદારી ફર્મ, કંપની, કોર્પોરેટ સંસ્થા, સંઘ, સમાજ, અથવા લાગુ પડતા કાયદાઓ હેઠળ કાયદેસર માન્યતા પ્રાપ્ત કોઈપણ અન્ય એકમનો સમાવેશ થાય છે.
- 1.1.39 "પ્રિ-મંથલી ફિસ્ટલી વ્યાજ" અથવા "PMA" એટલે મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન દર મહિને કરજદાર દ્વારા કરજદાતાને ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજની રકમ, જે અનુસૂચિ H (ચૂકવણી વિગતો)માં દર્શાવવામાં આવી છે અથવા જેને કરજદાતા સમયસર ફેરફાર કે સુધારણા કરી શકે છે;
- 1.1.40 "પ્રિપેમેન્ટ" એટલે કે આ કરારની કલોઝ 4માં નિર્ધારિત શરતો મુજબ અને એડગ્રો દ્વારા સમયસર નિર્ધારિત અન્ય શરતો અને પરિસ્થિતિઓ અનુસાર ઋણગ્રાહકો દ્વારા બાકી રહેલ બેલેન્સનું પૂર્વચૂકવણી;
- 1.1.41 "પ્રોસેસિંગ ફી" એટલે લોન અરજીની પ્રક્રિયા કરવા માટે લોન મંજૂરીપત્ર અને/અથવા મુખ્ય તથ્ય નિવેદનમાં દર્શાવેલ, લોનદાતા દ્વારા કરજદાર પાસેથી વસૂલવામાં આવતી અપ્રતિદાયી ફી, જે કરજદારે લોન સારાંશ પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે અથવા લોનની રકમ વિતરણ થતી વખતે, જે પણ પહેલાં હોય, ચૂકવવી પડશે.
- 1.1.42 "RBI" નો અર્થ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા છે, જે રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા એક્ટ, 1934 હેઠળ સ્થાપિત છે અને સમયસર તેમાં સુધારાઓ કરવામાં

- આવ્યા છે.
- 1.1.43 "રીસેટ અવધિ"નો અર્થ છે પ્રથમ વિતરણ તારીખ પછીની દરેક અનવરત અવધિ જેમ કે મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમોમાં નિર્દિષ્ટ છે, જે પૂર્ણ થયા પછી વાર્ષિક વ્યાજદર ક્લોઝ 4.6 (વ્યાજ) અનુસાર સમીક્ષા અને રીસેટ કરી શકાય છે.
- 1.1.44 "સેન્શન લેટર" એ એડગ્રો દ્વારા કરજદારકોને જારી કરાયેલ પત્ર છે, જેને કરજદારકો દ્વારા યોગ્ય રીતે સ્વીકારવામાં આવ્યું હોય, અને જેમાં એ શૈક્ષણિક લોન સુવિધા મંજૂર કરવામાં આવેલી સંકેતાત્મક શરતો દર્શાવવામાં આવી હોય.
- 1.1.45 "સિક્યુરિટી ACH મેન્ડેટ"નો અર્થ આ કરારની ક્લોઝ 4.14 (યુકવણી)માં દર્શાવેલ અર્થ ધરાવે છે.
- 1.1.46 "સિક્યુરિટી દસ્તાવેજો" એટલે ગિરવી દસ્તાવેજ, ગિરવી દસ્તાવેજો, ઇન્ડેન્ટર, પ્રવેશ મેમોરેન્ડા, પ્રતિજ્ઞા કરાર, કોઈપણ અધિકારપત્ર અથવા અન્ય કોઈ સિક્યુરિટી દસ્તાવેજ, જે ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા ઋણદાતા અથવા ઋણદાતાના કોઈપણ ટ્રસ્ટી અથવા એજન્ટ અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ સમયસર જરૂરી અન્ય કોઈ સત્તાધિકારીના હિતમાં તૈયાર કરવામાં આવ્યા હોય અથવા તૈયાર કરવાના હોય, જેથી શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની સુરક્ષા માટે ઋણદાતાને સ્વીકાર્ય એવી કોલેટરલ સિક્યુરિટી ઊભી થાય.
- 1.1.47 "સેવા પ્રદાતા" અથવા "લેન્ડિંગ સેવા પ્રદાતા (LSP)" એટલે Bluebear Technology Private Limited, જેને Propelld તરીકે પણ ઓળખવામાં આવે છે, જે તેના લેન્ડિંગ પ્લેટફોર્મ દ્વારા લોન મંજૂર કરવા અથવા વિતરણ કરવા માટે ઉધારાર્થી(ઓ)ને લેણદાર પાસે પરિચય અથવા રેફરલ સુવિધા પ્રદાન કરે છે. "Tenure" એટલે તે કુલ સમયગાળો કે જેમાં ઉધારકર્તાએ લોનની યુકવણી કરવા માટે પસંદ કર્યો છે. તે લોનની વિતરણથી લઈને અંતિમ યુકવણી પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધીનો સમયગાળો દર્શાવે છે, જેમ કે આ કરાર અને અન્ય લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ છે.
- 1.1.48 "સેવા પ્રદાતાની વેબસાઇટ" એટલે સેવા પ્રદાતાની અધિકૃત વેબસાઇટ, જે www.propelld.com પર ઉપલબ્ધ છે, જ્યાં વપરાશકર્તાઓ સેવા પ્રદાતા દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતી સેવાઓ, જેમ કે લોન રેફરલ્સ અને સંબંધિત સુવિધાઓ વિશે માહિતી મેળવી શકે છે.
- 1.2 "ઉધારાર્થી" અને "ધિરાણદાતા" શબ્દોનો ઉપયોગ આ કરારમાં સંવગ્ન મુખ્ય પક્ષોને સંદર્ભિત કરવા માટે થાય છે. જો સંદર્ભ સ્પષ્ટપણે અન્યથા સૂચવે નહીં, તો આ શબ્દોમાં નીચેના પણ સમાવિષ્ટ રહેશે:
- 1.2.1 વારસદારો: એવા વ્યક્તિઓ જેઓ ઉધારાર્થી અથવા ધિરાણદાતાના મૃત્યુ પછી તેમના અધિકારો અને જવાબદારીઓ વારસાગત રીતે મેળવે છે.
- 1.2.2 પ્રતિનિધિઓ: એવા વ્યક્તિઓ અથવા સંસ્થાઓ જેમને કરજદાર અથવા ધિરાણદાતા તરફથી કાર્ય કરવાની અધિકૃતતા હોય, જેમ કે કાનૂની પ્રતિનિધિઓ અથવા એજન્ટો.
- 1.2.3 લાભાર્થીઓ: વ્યક્તિઓ અથવા એકમો જેમને આ કરાર હેઠળ, લાગુ પડે ત્યારે, લાભો અથવા ફાયદા મેળવવા માટે નિર્ધારિત કરવામાં આવ્યા છે.
- 1.2.4 ઉત્તરાધિકારીઓ: સંસ્થાઓ અથવા વ્યક્તિઓ જેઓ ઉત્તરાધિકાર દ્વારા કરજદારક અથવા ધિરાણદાતાની જવાબદારીઓ અને અધિકારો સંભાળે છે.
- 1.2.5 એક્ઝિક્યુટર્સ: મૃત્યુ પામેલા કરજદાર અથવા ધિરાણદાતાની મિલકતની શરતો અમલમાં લાવવા માટે નિમણૂક થયેલા વ્યક્તિઓ.
- 1.2.6 પ્રશાસકો: એવા વ્યક્તિઓ જેઓ મૃત્યુ પામેલા કરજદાર અથવા ધિરાણદાતાની મિલકત સંચાલિત કરવા માટે નિમણૂક કરવામાં આવે છે, જ્યાં કોઈ કાર્યસંચાલક (એક્ઝિક્યુટર) નિર્ધારિત નથી.
- 1.2.7 અનુમતિપ્રાપ્ત હસ્તાંતરણગ્રાહકો: એવા સંસ્થાઓ અથવા વ્યક્તિઓ જેમને ઉધારકર્તા અથવા ધિરાણદાતા અધિકારો અને જવાબદારીઓ હસ્તાંતરિત કરી શકાય અથવા આ કરાર અનુસાર સોંપવામાં આવેલા.
- 1.3 વ્યાખ્યા
- આ કરારમાં, જો સંદર્ભ દ્વારા સ્પષ્ટ રીતે અન્યથા સૂચવવામાં ન આવ્યું હોય અથવા સંદર્ભ સાથે વિસંગત ન હોય તો:
- a. "Recital", "Article", "Clause", "Schedule" અથવા "Paragraph" નો કોઈપણ સંદર્ભ આ કરારના જ Recital, Article, Clause, Schedule અથવા Paragraph ને સંદર્ભિત કરે છે.
- b. લેખો, ક્લોઝો, શેડ્યૂલો અને પેરાગ્રાફોના શીર્ષકો માત્ર સુવિધા માટે છે અને તે કરારની રચના કે અર્થઘટનને કોઈ પણ રીતે બંધન કે અસર નહીં કરે.
- c. જ્યાં સંદર્ભ આવશ્યક હોય ત્યાં એકવચન સંદર્ભમાં બહુવચન પણ સમાવેશ થાય છે અને બહુવચન સંદર્ભમાં એકવચન પણ સમાવેશ થાય છે.
- d. પુરુષલિંગ સૂચવતા શબ્દોમાં સ્ત્રીલિંગ અને નપુંસકલિંગનો સમાવેશ થાય છે, સ્ત્રીલિંગ સૂચવતા શબ્દોમાં પુલ્લિંગ અને નપુંસકલિંગનો સમાવેશ થાય છે, અને નપુંસકલિંગ સૂચવતા શબ્દોમાં સ્ત્રીલિંગ અને પુલ્લિંગનો સમાવેશ થાય છે.
- e. "include" અને "including" શબ્દોના સંદર્ભોને કોઈ મર્યાદા વિના અને કોઈ પ્રતિબંધ વિના ગણવામાં આવશે.
- f. કોઈપણ કરાર, દસ્તાવેજ, સાધન અથવા અન્ય દસ્તાવેજનો સંદર્ભ: (i) તેમાં સંવગ્ન તમામ પરિશિષ્ટો, પ્રદર્શનો અને સમયપત્રકોનો સમાવેશ કરશે; અને (ii) તે સમયસમયે સુધારેલ, પૂરક, ફેરફારિત, સ્થગિત, પુનઃવ્યક્ત અથવા નવાકૃત કરાર, દસ્તાવેજ, સાધન અથવા અન્ય દસ્તાવેજનો સંદર્ભ હશે.
- g. કોઈપણ કાયદા, કાયદાકીય પ્રાવધાન, આદેશ અથવા તેના હેઠળ બનાવવામાં આવેલ નિયમનો સંદર્ભ આપતા, તે કાયદા, પ્રાવધાન, આદેશ અથવા નિયમનને, સમયસમયે તેમાં થયેલા સુધારા, ફેરફાર, પુનઃપ્રવર્તન અથવા બદલાવ સાથે, ભલે તે અહીંની તારીખ પહેલાં કે પછીના હોય, સમાવેશ થશે.
- h. આ કરારને કોઈપણ પક્ષ વિરુદ્ધ તે પક્ષ અથવા તેના કાનૂની સલાહકારો દ્વારા આ કરાર તૈયાર કરવાની કે તૈયાર કરવામાં ભાગ લેવાની કારણે કોઈપણ રીતે અનુકૂળ નહીં કરાય.
- i. સંમતિ પત્રની શરતો અને સંબંધિત દસ્તાવેજો (જે અમલમાં લેવામાં આવ્યા છે અથવા લેવામાં આવનારા) આ કરારનો અભિન્ન અંગ ગણાશે અને તેનું પાલન કરવામાં આવશે. જો આ કરારની અમલ તારીખે અથવા તે પહેલાં અમલમાં લેવામાં આવેલા કોઈપણ દસ્તાવેજોમાં વિસંગતતા હોય, તો આ કરારની શરતો પ્રભુત્વ ધરાવશે.
2. ઉદ્દેશ: ઋણગ્રાહી શૈક્ષણિક સંસ્થામાં શૈક્ષણિક કોર્સ અનુસરવા માટે ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા થનારા/થયેલા ફીની યુકવણી અથવા વળતર માટે શિક્ષણ લોન સુવિધાનો ઉપયોગ કરશે અને તેમાં જીવનચાલન ખર્ચો પણ સામેલ હોઈ શકે છે, હવાઈ મુસાફરી, પરીક્ષા ફી, મુસાફરી, શિક્ષણ લોન સુવિધા સાથે જોડાયેલ સામાન્ય વીમા પોલિસી અને/અથવા જીવન વીમા પોલિસીના પ્રીમિયમની યુકવણી (જો લાગુ હોય) અને કોઈપણ અન્ય અનુસંગિક ખર્ચ, શુલ્ક, ફી, ખર્ચો જે ઉધારાર્થી દ્વારા શૈક્ષણિક સંસ્થામાં શૈક્ષણિક કોર્સ અનુસરવા સંબંધિત (જ્યારે લાગુ પડે ત્યારે) માટે ભોગવવા/ભોગવવામાં આવ્યા છે.

3. લોન અરજીની મંજૂરી અને સ્વીકાર: લેન્ડર સ્પષ્ટપણે પોતાના એકપક્ષીય અધિકારને આરક્ષિત રાખે છે કે તે કોઈપણ લોન અરજીને પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી મંજૂર કે નકારી શકે, ભલે ઉધારકર્તા લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત કોઈપણ પાત્રતા માપદંડો (જેમ કે ઉપરોક્તમાં વ્યાખ્યાયિત) પૂર્ણ કરે. લેન્ડર પાસેથી એકવાર કે પુનરાવર્તિત આધારે લોન મેળવવા ઇચ્છતા ઉધારકર્તાઓ આ કરાર દ્વારા, જેમાં સમયસમયે ફેરફાર થઈ શકે છે, બંધાયેલા રહેશે. ધિરેતા વધુમાં સંમત છે કે આ કરારની કલમો અમલમાં લાવવા માટે ધિરતા દ્વારા જરૂરી ઠરેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરશે અથવા મૌખિક કે લેખિત સંમતિ આપશે. ધિરેતા દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલ આ કરાર, ધિરતા દ્વારા ધિરેતાને મંજૂર અથવા વિતરણ કરાયેલા તમામ લોન માટે લાગુ અને બંધનકારી રહેશે, અને સમયસર કરવામાં આવેલા ફેરફારો સાથે લાગુ રહેશે.
4. લોનની શરતો:
 - 4.1 લોન ઓફર અને શરતોની સ્વીકૃતિ: ઋણગ્રાહી અહીં પુષ્ટિ કરે છે કે તેણે આ કરારની શરતો સાથે સંમત થવા પહેલાં લોન ઓફરની સમીક્ષા કરી, વાંચી, ચકાસણી કરી અને સ્વીકારી લીધી છે. શરતો અને નિયમો ઋણદાતા પાસેથી ઋણગ્રાહી દ્વારા સ્વીકારવામાં આવેલી લોન ઓફર સાથે જોડાયેલા છે, જેને તેના વેબસાઇટ અથવા મોબાઇલ એપ્લિકેશન (જો ઉપલબ્ધ હોય), ઋણદાતાની વેબસાઇટ, સેવા પ્રદાતાની વેબસાઇટ, અથવા વેપારીઓ દ્વારા અથવા અન્ય રીતે લાગુ કરી શકાય છે. લોન ઓફરની વિગતો, જેમાં અમલ કરવાની તારીખ, લોન મંજૂરીની તારીખ, મંજૂર રકમ, લોનની મુદત, ટ્રાન્ચ શેડ્યૂલ, લાગુ વ્યાજદર અને EMI શામેલ છે, તે વેબસાઇટ/એપ્લિકેશન, લેન્ડર વેબસાઇટ, સર્વિસ પ્રોવાઇડર વેબસાઇટ પર અથવા લેન્ડર દ્વારા ભૌતિક કે ઇલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપે પ્રદાન કરાયેલા દસ્તાવેજોમાં દર્શાવવામાં આવેલી વિગતો સાથે મેળ ખાશે.
 - 4.2 જવાબદારી સંયુક્ત અને વિભાજ્ય: અહીં કહેવામાં આવેલી કોઈપણ બાબત હોવા છતાં, બાકી રકમની ચુકવણી કરવાની અને આ કરાર હેઠળ તેમની સંબંધિત જવાબદારીઓ પૂરી કરવાની ઋણીઓની જવાબદારી સંયુક્ત અને વિભાજ્ય રહેશે. સહ-ઋણી(ઓ) દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ કાર્ય (જો હોય તો) ઋણી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્ય તરીકે ગણાશે અને ઋણી આ કરારની શરતો હેઠળ તેના માટે જવાબદાર ઠરશે અને વિપરીત પણ લાગુ પડશે. વધુમાં, શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની કોઈપણ વિતરણ માટે જારી કરાયેલ સૂચનાઓ સહિત, કોઈપણ એક ઋણગ્રાહી દ્વારા કરવામાં આવેલ કોઈપણ કાર્ય તમામ ઋણગ્રાહીઓની તરફથી કરવામાં આવેલ કાર્ય તરીકે ગણાશે, જેના દ્વારા તેઓ આ કરાર હેઠળ તેમના કાર્યો માટે સંયુક્ત અને અલગ-અલગ જવાબદાર બનશે.
 - 4.3 લોન મંજૂરી: લોન અરજીમાં ઋણી દ્વારા આપવામાં આવેલી રજૂઆતો અને માહિતીના આધારે, લેણદાર ઋણીને નિર્ધારિત લોન રકમ મંજૂર કરવા અને વિતરણ કરવા સંમત છે. આ લોન રકમ લોન અરજીમાં દર્શાવેલા હેતુઓ માટે અને આ કરાર અનુસાર પ્રદાન કરવામાં આવશે. ધિમાણદાતાએ ધિમાણગ્રાહકને શિક્ષણ લોન સુવિધા પૂરી પાડવી, જે એકસાથે (lumpsum) કે અનેક ટ્રાન્ચોમાં વિતરણ કરવામાં આવે, તે બધું આ કરાર અને ધિમાણ દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત કોઈપણ વધારાની શરતો અને નિયમોનું કડકપણે પાલન કરીને થશે.
 - 4.4 લોનની રકમ: લોનની ચોક્કસ રકમ દરેક મંજૂર થયેલ લોન માટે કરજદારને આપવામાં આવેલ લોન મંજૂરીપત્ર અને/અથવા મુખ્ય તથ્ય નિવેદનમાં દર્શાવવામાં આવશે. વ્યક્તિગત લોન માટે, જ્યાં ફંડ્સ સીધા શૈક્ષણિક સંસ્થાને વિતરણ કરવા માટે નિર્ધારિત છે, ત્યારે ઉધારકર્તા સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે લોનદ્વારા શૈક્ષણિક કોર્સની ચુકવણી માટે શૈક્ષણિક સંસ્થાને કરવામાં આવેલ કોઈપણ વિતરણ આ કરાર હેઠળ ઉધારકર્તાને લોનનું માન્ય અને અસરકારક વિતરણ માનવામાં આવશે. આનો અર્થ એ છે કે શૈક્ષણિક સંસ્થાને કરવામાં આવેલ આવા વિતરણથી લેણદારની આ કરાર હેઠળની જવાબદારી પૂર્ણ થશે, અને કરજદાર સંમત છે કે તે કોઈપણ સમયે આ વિતરણ પદ્ધતિ પર વિવાદ કે પડકાર નહીં કરે.
 - 4.5 મુદત: શિક્ષણ લોન સુવિધાની મુદત શેડ્યૂલ G (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ)માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે ("મુદત") રહેશે.
 - 4.6 વ્યાજ રકમ: ઉધારકર્તા દ્વારા લેવામાં આવેલા દરેક લોન માટે લાગુ પડતી વાર્ષિક વ્યાજદર લોનદાતા દ્વારા મંજૂરી આપતા પહેલાં જાણકારી આપવામાં આવશે, શરૂઆતમાં મૌખિક સ્વરૂપે અને ત્યારબાદ લેખિતમાં પણ. ઉધારકર્તા દ્વારા લેવામાં આવેલા દરેક લોન માટે લાગુ પડતી વ્યાજદર વાર્ષિકીકૃત છે અને ફ્લોટિંગ વ્યાજદર પર છે, જેમાં વ્યાજદર બેન્ચમાર્ક રેટ સાથે જોડાયેલ છે, જે લોનદાતાની આંતરિક નીતિઓ અનુસાર તેના એકમાત્ર વિવેક પર સુધારા માટે વિષય છે. જો બેન્ચમાર્ક દર વધે, તો તે તમારા વ્યાજદરમાં વધારો કરશે, જેના કારણે EMI વધશે, અવધિ લાંબી થશે અથવા બંનેનો સંયોજન થશે. રીસેટ સમયે, ઉધારકર્તાને EMI વધારવાનો, અવધિ લાંબી કરવાનો અથવા બંનેનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે. ઉધારકર્તા પાસે ભાગે કે પૂર્ણપણે પૂર્વચૂકવાની વિકલ્પ પણ રહેશે. વધુમાં, જ્યારે પણ અહીં જણાવ્યા મુજબ વ્યાજદર વધે, ત્યારે ઉધારકર્તાને સ્થિર વ્યાજદર પર સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ આપવામાં આવી શકે છે. તમે લોનની સમગ્ર અવધિ દરમિયાન માત્ર એક જ વખત સ્થિર વ્યાજદર પર સ્વિચ કરવાની પસંદગી કરી શકો છો; અન્ય લાગુ પડતા શુલ્ક/સેવા ચાર્જ લેણદારની લાગુ પડતી નીતિઓ અનુસાર ચૂકવવાના રહેશે.

લેન્ડર શેડ્યૂલ Gમાં નિર્ધારિત રીસેટ અવધિના અંતરાલે દરેક ભવિષ્યની અથવા સુધારેલી વાર્ષિક વ્યાજદર ("AIR") લાગુ કરશે. પ્રથમ એવી લાગુ પ્રથમ વિતરણની તારીખથી માપવામાં આવેલી પ્રથમ રીસેટ અવધિ સમાપ્ત થયેલા મહિના પછી તરત જ આવતા નિર્ધારિત ચક્રના પ્રથમ દિવસે અસરકારક થશે. દરેક આગામી લાગુ કરણે તે પ્રથમ લાગુ કરણની તારીખથી ગણાયેલા દરેક વધારાના રીસેટ અવધિ બાદ થશે.

ઉદાહરણ- જો રીસેટ અવધિ ત્રણ (3) કેલેન્ડર મહિનાની હોય અને પ્રથમ વિતરણ તારીખ 15 એપ્રિલ 2025 હોય, તો પ્રથમ રીસેટ અવધિ 15 જુલાઈ 2025એ સમાપ્ત થાય છે; તેથી, પ્રથમ સુધારેલ વાર્ષિક વ્યાજદર (જો હોય તો) 5 ઓગસ્ટ 2025થી લાગુ પડશે (અથવા બાકી રહેલા ચક્રના કોઈપણ અન્ય પ્રથમ દિવસે). તે પછી, દરેક અનુગામી રીસેટ 15 જુલાઈ 2025થી ગણાયેલા દરેક વધારાના ત્રણ મહિનાના ચક્ર પછી થાય છે અને તે આગામી કેલેન્ડર મહિનાની EMI તારીખે અમલમાં આવે છે.

ચક્ર	ત્રણ મહિનાની અવધિ સમાપ્ત થાય છે	સંશોધિત AIR શરૂ થાય છે (EMI તારીખ)
1 ^{લી}	15 જુલાઈ 2025	5 ઓગસ્ટ 2025
2 nd	15 ઓક્ટોબર 2025	5 નવેમ્બર 2025
3 ^{જી}	15 જાન્યુઆરી 2026	5 ફેબ્રુઆરી 2026

- 4.7 વ્યાજદર મોડેલ અને માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતોની સ્વીકૃતિ: ઋણગ્રાહી પુષ્ટિ કરે છે કે તેમણે ઋણદાતાની આંતરિક માર્ગદર્શક સિદ્ધાંતો અને વ્યાજદર મોડેલની સમીક્ષા કરી છે અને સમજી લીધી છે, જે ઋણદાતાની વેબસાઇટ (www.edgrofin.com) પર ઉપલબ્ધ છે. આ સમીક્ષાનો હેતુ ઋણગ્રાહીને વ્યાજદરો કેવી રીતે નિર્ધારિત અને ગણવામાં આવે છે તે સમજાવવામાં મદદરૂપ થવાનો છે. ઉધારક સ્વીકારે છે કે લોન દસ્તાવેજોમાં વિગતે દર્શાવેલ લોન પર લાગુ પડતી વ્યાજ રકમ વિવિધ ઉધારકો અને/અથવા વિવિધ લોનો માટે અલગ હોઈ શકે છે. વ્યાજ રકમમાં ફેરફાર ઉધાર લેવામાં આવેલા નાણાંનો ખર્ચ, વિતરણનો ખર્ચ, બજારની પરિસ્થિતિઓ, લાગુ પડતા કાયદા, ડિફોલ્ટ જોખમ, લોનની અવધિ, લોનનો હેતુ, ઉધારકર્તા દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ પૂર્વચૂકવણીઓ, અને લોન અરજી સમયે ઉધારકર્તા દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલી નાણાકીય માહિતી જેવા પરિબલોથી પ્રભાવિત થઈ શકે છે. આ પરિબલોને ધ્યાનમાં લઈને, ઋણગ્રાહી નિર્દિષ્ટ વ્યાજ રકમ ચૂકવવા સંમત છે અને ભવિષ્યમાં વ્યાજ રકમ અંગે કોઈ વિવાદ નહીં કરે તેવી પ્રતિબદ્ધતા આપે છે.
- 4.8 વ્યાજની વૃદ્ધિ અને ગણતરી: વ્યાજની રકમ દરેક લોનની અસરકારક તારીખથી લોનદારના હિતમાં વ્યાજવુ શરૂ થશે અને લોન, જેમાં સંબંધિત તમામ રકમો જેમ કે વ્યાજ, ફી, દંડ વગેરે, લોનદારની સંતોષ મુજબ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં આવે ત્યાં સુધી ચાલુ રહેશે. વ્યક્તિગત લોન માટે, જો લોનની અસલી વિતરણ તારીખ (Effective Date) પહેલાં વ્યાજ વસૂલવામાં આવે, તો તે વ્યાજને સમાયોજિત કરીને માસિક કિસ્તોમાં સમાવેશ કરવામાં આવશે. વ્યાજની રકમની ગણતરી ૩૬૫ દિવસ ધરાવતા વર્ષના આધારે કરવામાં આવશે.
- 4.9 એડગ્રો બેન્ચમાર્ક બેલેન્ડિંગ રેટ સમાયોજન: લેન્ડર તેના એકમાત્ર વિવેકથી, જો લોન સાથે સંકળાયેલું જોખમ વિશ્વની બદલાતી પરિસ્થિતિઓને કારણે વધે, તો શિક્ષણ લોન સુવિધા પર લાગુ પડતા વ્યાજદરમાં વધારો કરવાનો અધિકાર અનામત રાખે છે. આવા ફેરફારોમાં, પરંતુ તે પૂરતા મર્યાદિત નહીં, ભૂ-રાજકીય ઘટનાઓ, આર્થિક અસ્થિરતા, ચલણ વિનિમય દરોમાં ફેરફાર, અને અન્ય પરિબલો શામેલ હોઈ શકે છે જે ઉધારકર્તાની લોન ચૂકવવાની ક્ષમતાને અસર કરી શકે છે.
- 4.10 માસિક કિસ્તોની રચના અને પૂર્વ-માસિક કિસ્તો વ્યાજની ગણતરી:
- શિક્ષણ લોન સુવિધાની અમોર્ટાઇઝેશન માટે, કરજદારોએ શેડ્યૂલ H (ચૂકવણી વિગતો)માં દર્શાવેલ તારીખોએ પ્રી-મંથલી કિસ્તી વ્યાજ અને માસિક કિસ્તીઓ રૂપે લેણદારને ચૂકવવાની રહેશે.
 - પ્રિ-મંથલી કિસ્તી વ્યાજ વિતરણની અસરકારક તારીખથી લાગુ પડે છે અને મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન દર મહિને વસૂલવામાં આવશે, જેની વિગતો શેડ્યૂલ H (ચૂકવણી વિગતો)માં દર્શાવવામાં આવી છે. બાકી રકમ પરનો પૂર્વ-માસિક કિસ્તી વ્યાજ, દેતાઓ દ્વારા સંબંધિત બાકીની તારીખે, માસિક ચક્રવૃદ્ધિના આધારે વાર્ષિક વ્યાજદર પર ચૂકવવામાં આવશે, જેની વિગતવાર માહિતી અનુસૂચિ H (ચૂકવણી વિગતો)માં આપવામાં આવી છે. પ્રિ-મંથલી કિસ્તી વ્યાજની ગણતરી ૩૬૫ (ત્રણસો પંચાવન) દિવસના વર્ષના આધારે કરવામાં આવશે. પ્રિ-મંથલી કિસ્તી વ્યાજને નજીકની રૂપિયામાં ગોળ કરીને દર્શાવવામાં આવશે.
 - માસિક કિસ્તો જેમ કે ચૂકવણી વિગતોમાં ઉલ્લેખિત છે જે ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા લેણદારને ચૂકવવાની રહેશે, તેમાં નીચેનાનો સમાવેશ થશે:
 - શિક્ષણ લોન સુવિધાની મૂળ રકમ અને વાર્ષિક અસરકારક દર (AIR) પર માસિક ધોરણે ગણવામાં આવેલ વ્યાજ; અને
 - આ કરારની કલમો અનુસાર લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર તમામ અન્ય રકમો.
 - ઋણગ્રાહીઓએ દરેક નિર્ધારિત તારીખે જેમ કે શેડ્યૂલ H (ચૂકવણી વિગતો) અને ચૂકવણી શેડ્યૂલ (સૂચનાત્મક કે સુધારેલ, જે લાગુ પડે) માં ખાસ ઉલ્લેખિત છે) માસિક કિસ્તો ચૂકવવી પડશે, જ્યાં સુધી લેણદારની સંપૂર્ણ સંતોષ મુજબ બાકી રહેલ રકમની ચૂકવણી ન થાય. માસિક કિસ્તોની ગણતરી ૩૬૫ (ત્રણસો પંચાવન) દિવસના વર્ષના આધારે કરવામાં આવશે. માસિક કિસ્તોની રકમ નજીકની રૂપિયામાં ગોળ કરીને લેવામાં આવશે.
 - વિરામગાળા માટે વ્યાજની ગણતરી શિક્ષણ લોન સુવિધાની દરેક વિતરણ રકમ પર, સમયસર લાગુ પડતા વાર્ષિક વ્યાજદર (AIR)ના આધારે કરવામાં આવશે. વિરામગાળા દરમિયાન વ્યાજની ગણતરી માટે, વર્ષમાં દિવસોની સંખ્યા ૩૬૫ (ત્રણસો પંચાવન) માનવામાં આવશે.
 - આ કરારની અવધિ દરમિયાન, લેણદારને પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ પર, કોઈપણ સમયે અને સમયાંતરે, AIR અને/અથવા ચૂકવણી વિગતો (અને આગળથી લાગુ પડતું ચૂકવણી સમયપત્રક) બદલવા, સુધારવા અથવા ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રહેશે; પરિણામે બાકી રહેલા બેલેન્સની ચૂકવણી શરતો મુજબ સુધારેલી ચૂકવણી વિગતો અનુસાર સુધારવામાં, બદલવામાં અથવા ફેરફાર કરવામાં આવશે. AIRમાં કોઈપણ એવી ફેરફાર ફેરફારની તારીખ પછી તરત આવતા કેલેન્ડર મહિનામાં પડતી EMA તારીખથી અમલમાં આવશે. આવી પરિસ્થિતિમાં, જ્યારે લેણદાર AIRમાં ફેરફાર અથવા સુધારણા કરશે, ત્યારે લેણદાર એવા ફેરફાર અથવા સુધારણાની જાણકારી કરજદાતાઓને (અથવા તેમના કોઈ એકને) તેમના રજિસ્ટર્ડ ઇ-મેઇલ ID દ્વારા આપશે, જેની વિગતો ખાસ કરીને શેડ્યૂલ Gમાં ઉલ્લેખિત છે. (લોન સારાંશ શેડ્યૂલ) આ કરારમાં દર્શાવેલ રકમોમાં ફેરફાર થશે અને Borrowers (અથવા તેમના કોઈ એક) દ્વારા કરવામાં આવેલી વિનંતી પર, Borrowers (અથવા તેમના કોઈ એક) ને સુધારેલ ચૂકવણી શેડ્યૂલ/ચૂકવણી વિગતો જેમ કે આ કરારના શેડ્યૂલ H (ચૂકવણી વિગતો) માં વિશેષ રીતે નિર્દિષ્ટ છે) પણ ઉપલબ્ધ કરાવશે. આથી ઋણગ્રાહી સ્પષ્ટપણે સમજે છે અને સંમત છે કે AIRમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા સુધારણા ઋણગ્રાહી દ્વારા પૂર્વ-માસિક કિસ્તી વ્યાજ અને/અથવા માસિક કિસ્તીઓ તરીકે ચૂકવવાની રકમમાં ફેરફાર કરવાની અસર કરશે, જેમ કે ચૂકવણી વિગતોમાં વિગતવાર દર્શાવવામાં આવ્યું છે, અને દરેક ઋણગ્રાહી અહીં ચૂકવણી વિગતોમાં આવી સુધારણા(ઓ) માટે સ્પષ્ટપણે સંમતિ આપે છે અને વધુમાં પૂર્વ-પ્રિ-માસિક કિસ્તી વ્યાજ અને/અથવા માસિક કિસ્તીઓ, સુધારેલી ચૂકવણી વિગતો અનુસાર ચૂકવવાની રહેશે. AIRમાં ફેરફાર અથવા સુધારણા કરવાની ઉપરોક્ત લેણદારની હક્કને અસર કર્યા વિના, આ કરારની અવધિ દરમિયાન, ધિરજદાતાને પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી પુનઃચૂકવણી વિગતોમાં દર્શાવેલ માસિક કિસ્તોની રકમ અને/અથવા સંખ્યા અને/અથવા પૂર્વ-માસિક કિસ્તો વ્યાજની રકમ અને/અથવા સંખ્યા અને/અથવા એક કે વધુ માસિક કિસ્તો અને/અથવા પૂર્વ-માસિક કિસ્તો વ્યાજ માટેની સંબંધિત નિર્ધારિત તારીખોમાં ફેરફાર, સુધારણા અથવા સંશોધન કરવાનો અધિકાર પણ રહેશે.
 - આ કરારમાં વિરુદ્ધ કંઈ પણ હોવા છતાં, હાલની AIR ને ધ્યાનમાં રાખીને, જો ઉપરોક્ત માસિક હતા નકારાત્મક અમોર્ટાઇઝેશન (અર્થાત્ EMA વ્યાજની પૂર્ણ રકમ પૂરતી ન હોવી) તરફ દોરી જાય, તો લેણદાર યોગ્ય રીતે માસિક હતાની રકમ વધારવાનો હકદાર રહેશે. ઋણગ્રાહીએ સુધારેલા ચૂકવણી વિગતોમાં લેણદારે નિર્ધારિત વધારેલા પૂર્વ-માસિક હતા વ્યાજ અને/અથવા માસિક હતાની રકમ અને તેની સંખ્યા ચૂકવવી પડશે. દરેક ઋણગ્રાહી અહીં સ્પષ્ટપણે આવા સુધારા(ઓ), ફેરફારો અથવા ફેરફારિત ચૂકવણી વિગતો માટે સંમતિ આપે છે અને વધુમાં સ્પષ્ટપણે સંમત છે અને જવાબદાર છે કે તે સુધારેલી, ફેરફારિત અથવા ફેરફારિત ચૂકવણી વિગતો અનુસાર માસિક હતા અને/અથવા પૂર્વ-માસિક હતા વ્યાજની ચૂકવણી કરશે.
 - ચૂકવણી વિગતોમાં કોઈપણ સુધારણા, ફેરફાર અથવા સંશોધન થવા પર, ઋણગ્રાહી (અથવા તેમના પૈકી કોઈપણ એક) લેણદાર પાસેથી સુધારેલી અથવા સંશોધિત ચૂકવણી વિગતો અને/અથવા ચૂકવણી સમયપત્રકની નકલ મેળવવા વિનંતી કરી શકે છે. કોઈપણ કરજદાર તરફથી

- આવી વિનંતી મળતાં, કરજદાતા કરજદારોને સુધારેલી, ફેરફારિત અથવા બદલાયેલી ચુકવણી વિગતો અને/અથવા ચુકવણી સમયપત્રક પ્રદાન કરશે. પક્ષોમાં દરેક પક્ષ અહીં સંમત છે કે વાર્ષિક વ્યાજદરમાં કોઈપણ ફેરફાર અથવા સુધારા અનુસાર વેણદારે ચુકવણી વિગતોમાં ફેરફાર અથવા સુધારા કર્યાની તારીખથી ચુકવણી વિગતોમાં કોઈપણ સુધારા, ફેરફાર અથવા સંશોધન પક્ષો માટે બંધનકારક રહેશે.
- ix. મોરેટોરિયમ સમયગાળામાં (વાગુ પડે ત્યારે) કોઈપણ પૂર્વ-માસિક હતા વ્યાજની ભાગીય ચુકવણી થવા પર, મોરેટોરિયમ સમયગાળામાં એકઠી થયેલી પૂર્વ-માસિક હતા વ્યાજની બાકી રહેલી રકમ શિક્ષણ લોન સુવિધાની મૂળ રકમમાં ઉમેરવામાં આવશે અને માસિક હતાઓની રકમ તે મુજબ સુધારવામાં આવશે.
- x. લેન્ડરના અન્ય અધિકારોને અસર કર્યા વિના, ઉપરોક્ત વ્યાજ અને આ કરાર હેઠળ (અને શિક્ષણ લોન સુવિધા સંદર્ભે લોન દસ્તાવેજો અથવા લોનદાતા દ્વારા કરવામાં આવેલા કે કરવામાં આવનારા કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળ) લોનગ્રાહકો દ્વારા લોનદાતાને ચુકવવાપાત્ર તમામ અન્ય રકમો, તે-તેની નિર્ધારિત તારીખે લોનગ્રાહકોના લોન ખાતામાં ચાર્જ/ડેબિટ કરવામાં આવશે અને બાકી રહેલા બેલેન્સનો ભાગ ગણાશે.
- xi. AIR ની ગણતરી માટે Borrowers પર લાગુ પડતો Interest Spread Schedule G (Loan Summary Schedule) માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે છે. જો ભવિષ્યમાં લેન્ડર સુધારેલ વ્યાજ દરનો પ્રસ્તાવ આપે, તો એજ્યુકેશન લોન સુવિધા સંદર્ભે, વેણદારો પાસે તે સુધારેલ વ્યાજ દર અપનાવવાનો વિકલ્પ રહેશે, શરત એ છે કે લેન્ડર દ્વારા તે વિકલ્પ ઉપલબ્ધ કરવામાં આવે અને તે માટે લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત ફીની ચુકવણી અને દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવે. સમય-સમયે વ્યાજ ફેલાવવામાં થયેલા ફેરફારો અંગે પોતાને માહિતગાર રાખવાની જવાબદારી ઋણગ્રાહીઓની રહેશે.
- 4.11 લોનની વિતરણ અને પ્રશાસન: લોન(ઓ) એક (1) અથવા વધુ ટ્રાન્ચોમાં, લેન્ડરની નીતિઓ અને મંજૂરીની શરતો અનુસાર વિતરણ કરી શકાય છે. તે મુજબ, લેન્ડર સંમત શરતો અનુસાર લોનની અસરકારક પ્રશાસન સુગમ બનાવવા માટે દરેક ટ્રાન્ચને એક કે વધુ લોન સંદર્ભ નંબરો ફાળવવાનો અધિકાર રાખે છે. અન્યત્ર કોઈપણ વિરુદ્ધની વ્યવસ્થા હોવા છતાં, લોન સંપૂર્ણપણે લોન દસ્તાવેજોમાં દર્શાવેલા શરતો દ્વારા નિયંત્રિત થશે.
- 4.12 શિક્ષણ લોન સુવિધાનું વિતરણ:
- a. શિક્ષણ લોન સુવિધાની ડ્રોડાઉનનો લાભ લેવા માટે, કરજદારોએ ધિરાણદાતાને ડ્રોડાઉન વિનંતી (વિતરણ વિનંતી ફોર્મ) આપવી પડશે. કરજદારો, આવી ડ્રોડાઉન વિનંતી સબમિટ કરતી વખતે, ધિરાણદાતાને શિક્ષણ લોન સુવિધાના પ્રસ્તાવિત અંતિમ ઉપયોગને સાબિત કરવા માટે જરૂરી તમામ સહાયક દસ્તાવેજો, દસ્તાવેજો અને પ્રમાણપત્રો આપશે અને ઉપરોક્ત તમામ દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત થયા પછી, ધિરાણદાતાએ શિક્ષણ લોન સુવિધા રિણગ્રાહી અને/અથવા સહ-રિણગ્રાહી(ઓ) અને/અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થાને, જેમ રિણગ્રાહીઓમાંના કોઈ એક અથવા બધા દ્વારા નિર્દેશિત કરવામાં આવે, તે પ્રમાણે એક જ રકમમાં અથવા રિણગ્રાહીઓની વિનંતી(ઓ)ના સંદર્ભમાં રિણદાતા દ્વારા નિર્ધારિત યોગ્ય ટ્રાન્ચોમાં વિતરણ કરવું, જેમાં રિણદાતાનો નિર્ણય રિણગ્રાહીઓ માટે અંતિમ અને બંધનકારક રહેશે. આ કરારની શરતો અને નિયમો ભવિષ્યમાં વિતરણ થનારા શિક્ષણ લોન સુવિધાના દરેક ટ્રાન્ચ પર પણ લાગુ રહેશે, જ્યાં સુધી તે સમયે વેણદારે વિરુદ્ધ કંઈ નિર્ધારિત ન કર્યું હોય.
- b. અહીં સમાવિષ્ટ કોઈપણ વસ્તુ હોવા છતાં, ઋણગ્રાહકો ફક્ત શેડ્યુલ G (લોન સારાંશ શેડ્યુલ) માં ઉલ્લેખિત ઉપલબ્ધતા અવધિ દરમિયાન અથવા વેણદારે પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી નિર્ધારિત અન્ય કોઈ વિસ્તૃત અવધિ દરમિયાન શૈક્ષણિક લોન સુવિધાનો લાભ લેવા માટે હકદાર રહેશે, અને તે નિષ્ફળતાની સ્થિતિમાં વેણદારે પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ વિતરણ વિનંતીઓ પર વિચાર નહીં કરે. શિક્ષણ લોન સુવિધા હેઠળ કરાયેલ દરેક વિતરણ, જે Borrowers અને/અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા અને/અથવા Borrowers પૈકી કોઈ એક કે બધા દ્વારા નિર્દેશિત અન્ય સંસ્થાને કરવામાં આવે છે, તેને Lender દ્વારા તમામ Borrowers ને કરવામાં આવેલ ગણાશે.
- c. રિણદાતા દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ ચુકવણીઓ ચેક, ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ, NEFT, RTGS, વાયર ટ્રાન્સફર, UPI, IMPS અથવા "Account Payee Only" એમ કોસ કરીને માર્ક કરેલ પે ઓર્ડર દ્વારા કરવામાં આવશે (રિણદાતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ પર) અને આ તમામ સાધનો અથવા અધિકરણો સંદર્ભે, જો કોઈ હોય, તો સંગ્રહ શુલ્ક સંપૂર્ણપણે કરજદારોના ખાતામાં જ જમા થશે. સ્પષ્ટ કરવામાં આવે છે કે કોઈપણ સમયે વેણદારે રોકડમાં કોઈપણ ચુકવણી નહીં કરે.
- d. કેડિટદાતા શૈક્ષણિક લોન સુવિધા (અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ) વિતરણ કરવા માટે બંધાયેલ નહીં રહેશે અને તે પોતાની સંપૂર્ણ વિવેકશક્તિથી શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની રકમ ઘટાડી શકે છે, શૈક્ષણિક લોન સુવિધા (અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ) વિતરણ કરવાનો ઇનકાર કરી શકે છે, અથવા આગળની કોઈપણ વિતરણો (જો હોય તો) બંધ કરી શકે છે. આવી શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની આગળની ચુકવણીઓ બંધ થવાની સ્થિતિમાં, આ કરાર હેઠળ લેન્ડરે પહેલેથી જ ચુકવેલી રકમ લાગુ પડતા વ્યાજ સાથે તરત જ દેવીદારો દ્વારા ચુકવવાની રહેશે, જે એક જ હપ્તમાં કે લેન્ડરના એકમાત્ર વિવેક અનુસાર નિર્ધારિત અને મોગવામાં આવેલા બે કે વધુ હપ્તાઓમાં ચુકવવામાં આવશે, અને દેવીદારો લેન્ડરના આ નિર્ણયને પડકારવાનો કોઈપણ અધિકાર ત્યાગ કરે છે.
- e. વધુમાં, જો કાર્યકાળ દરમિયાન, કરજદારકો વેણદારને લેખિતમાં શિક્ષણ લોન સુવિધા વધારવા વિનંતી કરે, તો વેણદાર તેના એકમાત્ર વિવેકથી આવી વિનંતી પર વિચાર કરશે. જો વેણદાર શૈક્ષણિક લોન સુવિધા વધારવા માટે સંમત થાય, તો ઋણગ્રાહકોએ વેણદારની સંપૂર્ણ વિવેકશક્તિ મુજબ જરૂરી તમામ વધારાના દસ્તાવેજો, પૂરક દસ્તાવેજો અને લેખો પર હસ્તાક્ષર કરવા પડશે અને તે વેણદારની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ મુજબ જરૂરી ગણાતા અન્ય વધારાના શરતો અને નિયમોને પણ અનુસરવા પડશે.
- f. શિક્ષણ લોન સુવિધા ઋણગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે અને તેમાંથી થતી ચુકવણીઓ આ સંદર્ભમાં સમય-સમયે ઋણદાતા દ્વારા લાદવામાં આવેલી શરતો અને નિયમો (જેમાં, પરંતુ તે મર્યાદિત નથી, આ કરાર હેઠળ) અનુસાર કરવામાં આવશે, જેમાં ઋણગ્રાહકો લાગુ પડતા કાયદાની તમામ કલમોનું પાલન કરશે તેમજ દરેક ઋણગ્રાહક RBI અથવા અન્ય સંબંધિત સત્તાવાળાઓ દ્વારા નિર્ધારિત તમામ લાગુ પડતી આવશ્યકતાઓનું પાલન કરશે. ધિરાણદાતા, પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી, શૈક્ષણિક લોન સુવિધા હેઠળ કોઈપણ રકમ વિતરણ કરવાનો ઇનકાર કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે, જો ધિરાણગ્રાહકો આ સંદર્ભમાં ધિરાણદાતા દ્વારા સમયસર (આ કરાર હેઠળ અને અન્ય શરતો સહિત, પરંતુ તેમાં મર્યાદિત નહીં) લાદવામાં આવેલી કોઈપણ શરતો અને નિયમોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ રહે છે અને/અથવા ધિરાણગ્રાહકો લાગુ પડતા કાયદાની કલમોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ રહે છે અને/અથવા જો ધિરાણગ્રાહકો (અથવા તેમાંના કોઈપણ) લેન્ડર દ્વારા આ સંદર્ભે જારી કરાયેલા કોઈપણ નિર્દેશોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ રહે અને/અથવા કોઈપણ કારણસર લેન્ડરના એકમાત્ર વિવેક પર અને/અથવા એવી પરિસ્થિતિમાં કે જ્યારે લેન્ડર લાગુ કાયદાની કલમો હેઠળ શિક્ષણ લોન સુવિધાની કોઈપણ ભાગ વિતરણ કરવામાં અસમર્થ હોય અને/અથવા જ્યાં શિક્ષણ લોન સુવિધાનું વિતરણ (અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ) વેણદારને કોઈપણ લાગુ કાયદાની કલમોનું ઉલ્લંઘન કરવા માટે દોષી ઠરાવશે.
- g. શિડ્યુલ G (લોન સારાંશ શિડ્યુલ)માં ઓળખાયેલ શૈક્ષણિક કોર્સ પૂર્ણ થતાં, કોઈપણ અણવિતરિત શિક્ષણ લોન સુવિધા આપોઆપ સમાપ્ત થઈ જશે.
- 4.13 લોન અને વ્યાજ રકમની ચુકવણીની જવાબદારી: ઉધારક લોનની રકમ, લાગુ પડતા વ્યાજ સાથે, લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ માસિક હપ્તો દ્વારા ચુકવવા માટે સંમત છે. આ ચુકવણીઓ સંબંધિત નિર્ધારિત તારીખો સુધીમાં કરવામાં આવવી જોઈએ. માસિક હપ્તોની રકમ લોનદાતા દ્વારા ફ્લોટિંગ વ્યાજદર, લોનની રકમ અને લોનની અવધિના આધારે ગણવામાં આવે છે અને નજીકની રૂપિયામાં ગોળ કરીને દર્શાવવામાં આવે છે. ઋણગ્રાહી લોન દસ્તાવેજોમાં વિગતે દર્શાવ્યા મુજબ EMI રકમ અને તેની ગણતરીની પદ્ધતિ, જેમાં કોઈપણ પૂર્વચુકવણી હપ્તો (Advance Installments) પણ સામેલ છે, સ્વીકારે છે અને માન્ય રાખે છે.

4.14 ચુકવણી:

- મુદત દરમિયાન અને મુદત પૂર્ણ થયા પછી, જ્યાં સુધી બાકી રકમ વેણદારની સંપૂર્ણ સંતોષ મુજબ ચુકવવામાં ન આવે, ત્યાં સુધી ઉધારાર્થીઓની બાકી રકમ ચુકવવાની જવાબદારી સંપૂર્ણ અને અપરિવર્તનીય રહેશે. ધારા 10 (ખાતાનું નિવેદન)ને આધિન, ઋણગ્રાહકો એમ માન્ય રાખે છે અને પ્રતિબદ્ધ છે કે તેઓ ઋણદાતા દ્વારા નિર્ધારિત ચુકવણીની પદ્ધતિ મુજબ અને અનુસૂચિ H (ચુકવણીની વિગતો) મુજબ, જેને ધારા 4.10ની વ્યવસ્થાઓ અનુસાર ઋણદાતા દ્વારા સુધારવામાં આવી શકે છે, પૂર્વ-માસિક હપ્તો વ્યાજ અને માસિક હપ્તોઓની ચુકવણી નિયમિતપણે કરશે. (માસિક કિસ્તાઓની રચના અને પૂર્વ-માસિક કિસ્તા વ્યાજની ગણતરી) ઉપરોક્ત.
- આ કરારમાં કલોઝ 4.14 (ચુકવણી) અને શેડ્યુલ H (ચુકવણીની વિગતો)માં જે જણાવવામાં આવ્યું છે, તેના હોવા છતાં, વેણદારે કોઈપણ સમયે અથવા સમયાંતરે બાકી રહેલા બેલેન્સની ચુકવણીની શરતોની સમીક્ષા કરવાનો અને તેને ફરીથી ગોઠવવાનો અધિકાર રહેશે, તે રીતે અને તે હદ સુધી જે વેણદારે તેના એકમાત્ર વિવેકથી નક્કી કર્યો હોય. આવા સંજોગોમાં, ઋણગ્રાહકોએ બાકી રહેલ બેલેન્સ અથવા તેનો બાકી રકમ, વેણદારે ઋણગ્રાહકોને (અથવા તેમના કોઈ એકને) સૂચવેલ સુધારેલા, ફેરફારિત અથવા સંશોધિત ચુકવણી વિગતો/ચુકવણી સમયપત્રક મુજબ ચુકવવી પડશે.
- નીચેની ઉપ-ધારા (e) મુજબ પ્રદાન કરાયેલ સિવાય, વાયુમાં ફેરફારની પરવાહ કર્યા વિના માસિક હપ્તોની રકમ સ્થિર રાખવાનો ઇરાદો છે અને પરિણામે, માસિક હપ્તોઓની સંખ્યા બદલાઈ શકે છે. જોકે, ઋણગ્રાહકો વેણદાર દ્વારા આપવામાં આવેલી સમયમર્યાદામાં, વેણદારની સંપૂર્ણ સંતોષ માટે સમજાવટ અને સહાયક દસ્તાવેજો તથા પુરાવા સાથે માસિક હપ્તોઓ વધારવા માટે વિનંતી કરી શકે છે. સમજાવટ અને સહાયક દસ્તાવેજો પ્રાપ્ત થયા પછી, વેણદાર તેના એકમાત્ર વિવેકના આધારે માસિક હપ્તોઓ વધારી શકે છે. ઋણગ્રાહકોએ માસિક કિસ્તો ચુકવવી રહેશે, જ્યાં સુધી બાકી રહેલ બેલેન્સ, વ્યાજ અને અન્ય શુલ્કો વેણદારને સંપૂર્ણપણે ચુકવવામાં ન આવે.
- આ કરાર અમલમાં આવતાં, કરજદાર(ઓ) વેણદારને સોંપશે; 1) PMIA/EMI ચુકવણી માટે INR 10,00,000 (ભારતીય રૂપિયા દસ લાખ) માટે યોગ્ય રીતે નોંધાયેલ ACH મેન્ડેટ ("MI ACH મેન્ડેટ"); અને 2) શિક્ષણ લોન સુવિધાની રકમ અથવા રૂ. 50,00,000 (ભારતીય રૂપિયા પચાસ લાખ), જે ઓછી હોય, તેના સમકક્ષ રકમ માટે યોગ્ય રીતે નોંધાયેલ ACH મેન્ડેટ ("સિક્યુરિટી ACH મેન્ડેટ"). ઋણગ્રાહકો(ઓ)/સહ-ઋણગ્રાહકો(ઓ) એ ખાતરી કરશે કે MI ACH મેન્ડેટ અને સિક્યુરિટી ACH મેન્ડેટ બંને શૈક્ષણિક લોન સુવિધા હેઠળ કોઈપણ રકમ બાકી રહે ત્યાં સુધી સક્રિય અને કાર્યરત રહે. રિણગ્રાહકો(ઓ) વેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના બંને માટેમાંથી કોઈપણને પાછું ખેંચશે નહીં, રદ કરશે નહીં, સ્થગિત કરશે નહીં અથવા તે પર કોઈ રોક સૂચના મુકશે નહીં. ઉપરોક્ત પ્રાવધાનનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળતા અથવા ઉલ્લંઘન ડિફોલ્ટની ઘટના ગણાશે, જેના પર વેણદાર આ કરાર અને લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ ઉપલબ્ધ તમામ અધિકારો અને ઉપાયોને અમલમાં લઈ શકે છે. આ ઉપરાંત, આ કરારના અમલ સાથે સમકાલીન, કરજદારો એવા વધુ દસ્તાવેજો, ફોર્મ્સ અને સાધનો (જેમાં, મર્યાદા વિના, માંગ પ્રોમિસરી નોટ અને પોસ્ટ-ડેટડ સુરક્ષા ચેક(ઓ) શામેલ છે) પર હસ્તાક્ષર કરીને રજૂ કરશે, જે વેણદારે બાકી રકમની ચુકવણી સુરક્ષિત અથવા સુગમ બનાવવા માટે યોગ્ય રીતે માંગ્યા હોય.
- આથી, ઋણગ્રાહકો સ્પષ્ટપણે સંમત થાય છે અને સ્વીકારે છે કે, વેણદારે (તેની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી) કોઈપણ સમયે અથવા સમયાંતરે, બાકી રકમની ચુકવણીની શરતોની સમીક્ષા અને સુધારણા કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેમ કે વેણદારે આ સંદર્ભમાં નિર્ધારિત કર્યું હોય, અને આવી કોઈપણ સુધારણા ઋણગ્રાહકો માટે બંધનકારક રહેશે.
- જો ઉધારાર્થી અને/અથવા સહ-ઉધારાર્થીઓ (જો કોઈ હોય તો) અહીંની કોઈપણ રકમની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ કરે અથવા આ કરારની કોઈપણ અન્ય શરતનું ઉલ્લંઘન કે ડિફોલ્ટ કરે, તો ઉધારાર્થીઓ વેણદાર દ્વારા માંગવામાં આવે ત્યારે, મુખ્ય તથા નિવેદન, અનુસૂચિ G (લોન સારાંશ અનુસૂચિ) અથવા કોઈપણ લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ દર પ્રમાણે વિવંચિત ચુકવણી ચાર્જ ચૂકવશે (જેને સમયસમયે વેણદાર દ્વારા ફેરફાર કરવામાં આવે છે). આવા વિવંચિત ચુકવણી ચાર્જની ગણતરી બાકી રહેલી ચુકવણીની નિર્ધારિત તારીખથી વાસ્તવિક ચુકવણીની તારીખ સુધી કરવામાં આવશે. કરજદારો સ્પષ્ટપણે સંમત છે કે આવા વિવંચિત ચુકવણી ચાર્જની રકમ, કરજદારો દ્વારા થયેલા વિવંચ/ચુકવણીમાં નિષ્ફળતાના કારણે વેણદારને થયેલું/થઈ શકે તેવું નુકસાન/નાણાકીય અસુવિધાનું યોગ્ય અંદાજ છે. ઉપરોક્તમાં ઉલ્લેખિત મુજબ અને તેના પર કોઈ અસર કર્યા વિના, કરજદારો તે તમામ ખર્ચ, શુલ્ક અને ખર્ચો માટે પણ જવાબદાર રહેશે, જે લોનદાતા ડિફોલ્ટના પરિણામે કોઈપણ રીતે ચૂકવે અથવા ભોગવે, જેમ કે KFSમાં અથવા અન્ય કોઈ લોન દસ્તાવેજો હેઠળ દર્શાવેલ બાઉન્સ ચાર્જ, સંગ્રહ ચાર્જ, વગેરે. જો કરજદારો તેમના EMI/PMIA ની નિર્ધારિત તારીખ પહેલાં સંબંધિત બેંક ખાતામાં જરૂરી બેલેન્સ જાળવી ન શકે, તો તેઓએ લેન્ડર દ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલા બાઉન્સ ચાર્જ ઉપરાંત તેમના સંબંધિત બેંક દ્વારા લાગુ કરવામાં આવેલા બાઉન્સ ચાર્જ પણ ચૂકવવા પડી શકે છે.
- આ કરાર હેઠળ અથવા શિક્ષણ લોન સુવિધા સંબંધે લોનદાતા દ્વારા પ્રવેશ કરાયેલ અથવા પ્રવેશવાની રહેલ કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળ, લોનગ્રાહક અને/અથવા સહ-લોનગ્રાહકો (જો કોઈ હોય) દ્વારા લોનદાતાને કરવામાં આવનારી તમામ ચુકવણીઓ કોઈપણ કર, જેમ કે આવકવેરા, સેવા વેરા, શુલ્કો (જેમાં સ્ટેમ્પ ડ્યુટી અને કોઈપણ અન્ય લાગુ પડતા કર, ચાર્જ અથવા લેવીઓ શામેલ છે, જે કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી દ્વારા સમયાંતરે લાદવામાં આવી શકે છે). જો ઋણગ્રાહકોને કોઈ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ આવી કપાત/ધારણ કરવાની જરૂર હોય, તો તેવા કિસ્સામાં, વેણદારને ચૂકવવાની રકમ એટલી વધારવામાં આવશે કે જેથી ખાતરી થાય કે, આવી કપાત/ધારણ કર્યા પછી, વેણદારને એટલી રકમ મળે અને તે જાળવી રાખે (તે કપાત અને તેની ચુકવણી માટે કોઈ જવાબદારી કે દાયાિત્વ વિના) જેટલી રકમ તેને મળતી હોત જો આવી કપાત કરવામાં ન આવી હોત અથવા કરવાની જરૂર ન હોત.

4.15 ડાઉન પેમેન્ટ: ઉધારાર્થીએ (જો લાગુ પડે) શૈક્ષણિક સંસ્થાને ડાઉન પેમેન્ટ કરવાની જવાબદારી હોઈ શકે છે. આ ડાઉન પેમેન્ટ રકમ સીધા ઉધારાર્થી દ્વારા ચૂકવવી પડશે અથવા તેમના લોન સર્વિસ પ્રદાતા મારફતે સુવિધાજનક રીતે ચૂકવી શકાય છે. ઉધારાર્થી ડાઉન પેમેન્ટ સંબંધિત નીચેની શરતોને સ્વીકારે છે અને સંમત છે:

4.15.1 ડાઉન પેમેન્ટનો સમય: ડાઉન પેમેન્ટ નીચેના સમયે માંગવામાં આવી શકે છે:

4.15.1.1. લોન દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે.

4.15.1.2. લોન વિતરણ સમયે.

4.15.1.3. શૈક્ષણિક કોર્સ શરૂ થવાના પહેલાં.

વિશિષ્ટ સમયગાળો લોન દસ્તાવેજોમાં અને આ કરારમાં વેણદાર સાથે નિર્ધારિત શરતોના આધારે નિર્ધારિત કરવામાં આવશે.

4.15.2 પૂર્વશરતો: ઉધારકર્તા સમજે છે કે ડાઉન પેમેન્ટની આવશ્યકતા (જો લાગુ પડે) ફંડ વિતરણ માટે પૂર્વશરત છે અને તે લોનની મંજૂરી અથવા પ્રાવર્તન અથવા તેની કોઈપણ ટ્રાન્ઝના આગળના વિતરણને અસર કરી શકે છે.

ઉધારકર્તાને લોન પ્રક્રિયામાં કે તેમના શૈક્ષણિક કોર્સની શરૂઆતમાં કોઈ વિવંચ ન થાય તે માટે ડાઉન પેમેન્ટ તરત જ કરવાની ખૂબ જ ભલામણ કરવામાં આવે છે. જો ઉધારકર્તા ભૂલથી કોઈપણ ડાઉન પેમેન્ટ સીધા વેણદારને કરે, તો તે રકમ તરત જ અથવા યોગ્ય સમયગાળામાં ઉધારકર્તાને પરત કરવામાં આવશે. આ ઉધારકર્તા અને વેણદાર વચ્ચેના નાણાકીય વ્યવસ્થાપનમાં ન્યાયસંગતતા અને પારદર્શિતા સુનિશ્ચિત કરે છે.

- 4.16 પરિસ્થિતિઓની પરવાહ કર્યા વિના ચુકવણીઓનું સતત ચાલુ રાખવું: ઉધારાર્થીએ નિર્ધારિત સમયમર્યાદામાં માસિક કિસ્તો ચુકવવાનું ચાલુ રાખવું ફરજિયાત છે, ભલે લોનના નિર્ધારિત ઉદ્દેશો સિદ્ધ થયા હોય કે લોન દ્વારા ફંડેડ શૈક્ષણિક કોર્સમાં કોઈ સમસ્યા ઊભી થાય. શૈક્ષણિક કોર્સ અકાર્યક્ષમ, અતિ-તકનીકી, જટિલ સાબિત થાય અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા સાથેની નોંધણી કે કરાર કોઈપણ કારણસર સમાપ્ત થાય, ત્યારે પણ આ ચુકવણીની જવાબદારી અમલમાં રહેશે. શૈક્ષણિક કોર્સના પરિણામ કે પ્રદાનથી ઉધારાર્થીની ચુકવણીની શરતો પૂર્ણ કરવાની જવાબદારી અપ્રભાવિત રહેશે.
- 4.17 ટેક્સ અને અન્ય રકમની વળતર: જો લેણદારે ઉધારાર્થીની તરફથી સરકારી અથવા અન્ય સત્તાધિકારીઓ, શૈક્ષણિક સંસ્થા, અથવા કોઈપણ અન્ય સંસ્થાને, જે લોન કે શૈક્ષણિક કોર્સ સાથે સંબંધિત હોય, કોઈપણ કર, ફી, અથવા અન્ય શુલ્ક ચૂકવ્યા, તો ઉધારાર્થી લેણદારે તાત્કાલિક વળતર આપવા સંમત છે. આ વળતરમાં કાયદા દ્વારા જરૂરી અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા સાથે સંમત કોઈપણ લાગુ પડતું વ્યાજ સમાવેશ થશે. આ વળતર માંગણી પર અને લેન્ડર દ્વારા નિર્દિષ્ટ રીતે કરવામાં આવશે.
- 4.18 મંજૂર થયેલ ચુકવણી પદ્ધતિઓ: ઉધારકર્તા માસિક હપ્તો, દંડ અને અન્ય બાકી રકમો સહિતની ચુકવણીઓ માટે નીચેની પૈકી કોઈ એક પદ્ધતિ, જે લેન્ડર દ્વારા મંજૂર થયેલી હોય, તેનો ઉપયોગ કરવા સંમત છે:
- 4.18.1 સ્વચાલિત નાણાં ટ્રાન્સફર
- 4.18.2 લેન્ડરની વેબસાઇટ અને/અથવા તેના LSPની વેબસાઇટ પર દર્શાવેલ વિકલ્પ ચુકવણી ચેનલો
- 4.18.3 કોઈપણ અન્ય પદ્ધતિ, જે લેન્ડર અથવા તેના LSP દ્વારા લેખિતમાં મંજૂર કરવામાં આવી હોય અને સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા સંચારિત કરવામાં આવી હોય
- 4.19 ચુકવણી મોડમાં ફેરફાર: લેન્ડરને તેના એકમાત્ર વિવેક પર, ઋણગ્રાહી દ્વારા અપનાવવામાં આવેલી ચુકવણી પદ્ધતિમાં ફેરફાર કરવાનો અને નીચેની પરિસ્થિતિઓમાં ઋણગ્રાહીને નવી ચુકવણી પદ્ધતિનું પાલન કરવાની ફરજ પાડવાનો અધિકાર છે:
- 4.19.1 ઋણગ્રાહી તરફથી વિનંતી મળતાં અને/અથવા લેન્ડર અને ઋણગ્રાહી વચ્ચે પરસ્પર સંમતિ મુજબ.
- 4.19.2 જો ઉધારકર્તા દ્વારા લોનની ચુકવણીમાં કે બાકી રહેલા બેલેન્સના કોઈપણ ભાગની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ થાય.
- 4.19.3 જો ઉધારકર્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ મેન્ડેટ અમાન્ય અથવા અધૂરું જણાય.
- 4.20 સ્વચાલિત નાણાં ટ્રાન્સફર માટેની આવશ્યકતાઓ: જો ઋણગ્રાહકની ચુકવણીઓ સ્વચાલિત નાણાં ટ્રાન્સફર દ્વારા કરવામાં આવે, તો ઋણગ્રાહક નીચેની શરતોને સ્વીકારે છે:
- 4.20.1 ઋણગ્રાહીએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે ચુકવણીઓ માટેના બેંક ખાતામાં પૂરતી બેલેન્સ હોય.
- 4.20.2 ઋણગ્રાહી લેણદારની પૂર્વલિખિત સંમતિ વિના બેંક ખાતું બંધ નહીં કરે અને બેંકને લેણદારને ચુકવણીઓ રોકવા માટે સૂચના નહીં આપે. ઋણગ્રાહી લેણદાર દ્વારા લાદવામાં આવેલી કોઈપણ બાઉન્સ ફી, અમાન્ય ચાર્જ અથવા વિલંબિત ચુકવણી ચાર્જ માટે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે. વધુમાં, જો ઋણગ્રાહીના બેંક દ્વારા કોઈ અમાન્ય ચાર્જ લાગુ કરવામાં આવે, તો ઋણગ્રાહીએ આ ચાર્જ તરત જ ચૂકવવાની ખાતરી કરવી પડશે.
- 4.20.3 ઉધારકર્તા લેણદારને ઓછામાં ઓછા ત્રીસ (૩૦) દિવસ પહેલાં લેખિત સૂચના આપ્યા વિના આ મેન્ડેટ પાછું ખેંચી શકશે નહીં અથવા રદ કરી શકશે નહીં. જો મેન્ડેટ યોગ્ય સૂચના સાથે પાછું ખેંચવામાં આવે અથવા રદ કરવામાં આવે અને લેણદાર દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવે, તો ઉધારકર્તા વિકલ્પ પદ્ધતિઓ દ્વારા ચુકવણીઓ કરવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવા માટે સંમત છે અને આવા ફેરફારોને પ્રતિબિંબિત કરવા માટે લેણદારને તમામ જરૂરી દસ્તાવેજો પ્રદાન કરશે અથવા તરત જ નવું મેન્ડેટ જારી કરશે.
- 4.20.4 ધિમાણદાતાને આપવામાં આવેલ મેન્ડેટ લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી થાય ત્યાં સુધી અમલમાં રહેશે, જેમાં તમામ વ્યાજ રકમો, શુલ્કો, દંડો અથવા ધિમાણદાતાને ચૂકવવાપાત્ર કોઈપણ અન્ય રકમો સામેલ છે.
- 4.20.5 જો લોનનું પુનઃસંરચન થાય, અથવા હાલનું મેન્ડેટ ખોટું, ગુમ થયેલું કે ગેરસ્થાન થયેલું હોય, અથવા અન્ય કોઈ પરિસ્થિતિ ઊભી થાય જેમાં મેન્ડેટમાં ફેરફાર કરવાની જરૂર પડે, તો ઋણગ્રાહી તરત જ નવું મેન્ડેટ જારી કરશે. આ દરમિયાન, ઋણગ્રાહી વિકલ્પ ચુકવણી માધ્યમો દ્વારા ચુકવણીઓ ચાલુ રાખશે.
- 4.20.6 મેન્ડેટ દ્વારા શરૂ થયેલ કોઈપણ અમાન્ય લેણદેનની સ્થિતિમાં, ઋણી લેણદારને ફરીથી સબમિટ કરવાની મંજૂરી આપે છે
- ધિરેણકર્તાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિ અનુસાર, ધિરેણકર્તાના બેંક ખાતામાં ક્રિયરન્સ/ચુકવણી માટેનું મેન્ડેટ, ધિરેણકર્તાને પૂર્વ સૂચના વિના.
- 4.20.7 જો સંબંધિત ડ્યુ તારીખો બેંક રજાના દિવસે પડે, તો લેણદારને તે ડ્યુ તારીખો પહેલાં ઉધારાર્થીના બેંક ખાતામાંથી રકમ કાઢવાની મંજૂરી છે.
- 4.21 વિકલ્પ ચેનલો દ્વારા ચુકવણી: જો કરજદાર વિકલ્પ ચુકવણી ચેનલ અથવા લેન્ડર દ્વારા મંજૂર કોઈપણ અન્ય માધ્યમ દ્વારા ચુકવણી કરવા પસંદ કરે, તો કરજદાર નીચે મુજબ સંમત છે:
- 4.21.1 ચુકવણીઓ માત્ર લેન્ડર દ્વારા લેખિતમાં અધિકૃત વ્યક્તિઓ અથવા એજન્સીઓને જ કરવામાં આવશે.
- 4.21.2 આવા અધિકૃત વ્યક્તિઓ અથવા એજન્સીઓ દ્વારા ચુકવણી પ્રક્રિયા માટે વસૂલવામાં આવતા કોઈપણ ફી અથવા ખર્ચ માત્ર ઋણી દ્વારા જ ભરવામાં આવશે.
- 4.22 ચુકવણીમાં વિલંબ માટે જવાબદારી: લેણદાર માસિક કિસ્તોની ચુકવણીમાં થયેલા કોઈપણ વિલંબ અથવા નિષ્ફળતાઓ માટે જવાબદાર નહીં રહેશે, જે મંડળની ગુમાવટ અથવા નુકસાન, સંગ્રહણ અથવા પ્રક્રિયા કરતી બેંકમાં સમસ્યાઓ, અથવા અધિકૃત વ્યક્તિઓ અથવા એજન્સીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા ચુકવણી આઉટલેટ્સ અથવા ક્રિયોસ્કમાં કોઈપણ ભિન્નતાઓ અથવા ખામીઓને કારણે થયેલી હોય. ઋણગ્રાહી લેન્ડર દ્વારા લાદવામાં આવેલા કોઈપણ વિલંબ ચાર્જ માટે જવાબદાર રહેશે. ઋણગ્રાહી સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે આવા વિલંબો અથવા નિષ્ફળતાઓ ઋણીની ચુકવણી (વ્યાજ રકમ, ફી અને અન્ય ચાર્જ સહિત) માટેની તેની જવાબદારીને અસર કરતી નથી. ઋણગ્રાહી માસિક કિસ્તો સમયસર ચૂકવવામાં એકમાત્ર જવાબદાર છે.
- 4.23 માસિક કિસ્તોમાં ફેરફાર: આ કરાર અથવા અન્ય લોન દસ્તાવેજો (લોન મંજૂરી સહિત)માંની કોઈપણ કલમ હોવા છતાં, લેણદાર નીચેની પરિસ્થિતિઓમાં લાગુ પડતા કાયદાઓ અથવા નિયમનકારી સૂચનાઓનું પાલન કરીને માસિક કિસ્તોની સંખ્યા વધારવા અને/અથવા તે કિસ્તોની રકમમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર રાખે છે:
- 4.23.1 સ્ટેમ્પ ડ્યુટીમાં ફેરફાર અથવા કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી દ્વારા લાદવામાં આવેલા કોઈપણ સીધા કે પરોક્ષ કર, ડ્યુટી, સેસ અથવા અન્ય શુલ્કોની શરૂઆત.
- 4.23.2 નિયમનકારી સૂચનાઓ અનુસાર, કરજદારની લેખિત વિનંતી પર.
- 4.23.3 ધિરજદાતા કોઈપણ સમાયોજનોની રીત અને વ્યાપ નક્કી કરશે, જે ભવિષ્યમાં અમલમાં આવી શકે છે અથવા સરકારી સત્તાધિકારીઓની માંગણી મુજબ પાછલા સમયગાળામાં પણ લાગુ પડી શકે છે. ધિરજદાતા આ ફેરફારોને અનુરૂપ નવા મેન્ડેટ જારી કરવા અથવા ધિરજદાતા દ્વારા નિર્દિષ્ટ વિકલ્પ

યુકવણી માધ્યમોનો ઉપયોગ કરવા સંમત છે અને ધિર્જદાતા દ્વારા સંચારિત અથવા તેની વેબસાઇટ પર સૂચિબદ્ધ કોઈપણ લાગુ પડતા ચાર્જ અથવા ફી ચૂકવવા સંમત છે.

- 4.24 યુકવણીઓનું લાગુ કરવું: વેણદારે પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી અન્યથા નિર્ણય ન લીધો હોય તો, ઋણગ્રાહકે માસિક કિસ્તો (Monthly Installments) કે PMIA તરીકે ચૂકવેલી કે પૂર્વચૂકવેલી કોઈપણ રકમ નીચેના ક્રમમાં લાગુ કરવામાં આવશે:
- 4.24.1 પ્રથમ, કોઈપણ બાકી વ્યાજ રકમ અને લોન મૂળધન માટે.
- 4.24.2 પછી, વ્યાજ રકમ અને લોન મૂળધનની બાકી રહેલી રકમ વર્તમાન મહિના માટે ચૂકવવાની રહેશે.
- 4.24.3 અંતે, કોઈપણ ચાર્જિસ અને કરજદારોની બાકી રહેલી રકમો ચૂકવવા યોગ્ય છે.
- 4.25 બિનશરતી યુકવણી જવાબદારી: ઉધારકર્તા સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે દરેક લોનની બાકી રહેલી રકમની યુકવણી માટે તે સંપૂર્ણપણે જવાબદાર છે, જ્યારે પણ તે યુકવણી માટે નિર્ધારિત સમયે આવે. ઋણગ્રાહી એમ માન્ય રાખે છે કે તે વેણદાર તરફથી કોઈપણ સૂચના, માંગણી અથવા જાણકારી વિના જ આ યુકવણીઓ કરશે. ઋણગ્રાહી વેણદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલી યુકવણીઓ, જેમ કે માસિક કિસ્તો અથવા અન્ય કોઈ રકમ, કોઈપણ કારણસર કે વિવાદોને આધારે રોકશે નહીં કે વિલંબ કરશે નહીં, જેમાં વ્યાજની ગણતરી અથવા માસિક કિસ્તોની ગણતરી સંબંધિત વિવાદો પણ સામેલ છે, પરંતુ તે પૂરતા સુધી મર્યાદિત નથી.
- 4.26 ફી-લુક સમયગાળો: ઉધારાર્થીઓને મનની શાંતિ આપવા માટે, વેણદાર ફી-લુક સમયગાળો આપે છે. લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ અસરકારક તારીખથી શરૂ થતા આ 15-દિવસીય સમયગાળા દરમિયાન, ઉધારાર્થીઓને કોઈપણ પૂર્વચૂકવણી દંડ કે વધારાના શુલ્ક વિના લોનની સંપૂર્ણ બાકી રકમ ચૂકવવાની વિકલ્પ મળે છે. લોન મંજૂરી પહેલાં ચૂકવાયેલ કોઈપણ ફી પરત નહીં આપવામાં આવે અને બાકી રકમ સામે સમાયોજિત નહીં કરવામાં આવે. જો ઉધારકર્તા આ 15-દિવસની અવધિ બાદ પૂર્વચૂકવણી કરવા ઇચ્છે, તો લોન દાતા દ્વારા નિર્ધારિત સામાન્ય પૂર્વચૂકવણીની શરતો લાગુ પડશે.
- 4.27 પ્રોસેસિંગ ફી: લોન દસ્તાવેજો, મંજૂરી પત્ર અને/અથવા મુખ્ય તથ્ય નિવેદનોમાં નિર્દિષ્ટ તમામ લાગુ પડતા ફી, જેમાં પ્રોસેસિંગ ફી અને અન્ય તમામ લાગુ પડતા ચાર્જિસનો સમાવેશ થાય છે, ચૂકવવા માટે કરજદાર સંમત છે. આ ફી તમારા લોનની શરતોમાં નિર્દિષ્ટ મુજબ સમયસર ચૂકવવાની રહેશે.
- 4.28 વિલંબિત યુકવણી અને વધારાના શુલ્ક: ઉધારકર્તા સમજે છે કે જો યુકવણીઓ વિલંબિત કે ચૂકી જાય તો લોન દસ્તાવેજોમાં દર્શાવ્યા મુજબ વિલંબિત ચાર્જ, બાઉન્સ ચાર્જ અને અન્ય કોઈપણ સંબંધિત ફી અથવા દંડ લાગુ પડશે. વધુમાં, ધિરાણદાતા આ ફી અને દંડોને સમયાંતરે અપડેટ કરવાનો અધિકાર રાખે છે. કોઈપણ ફેરફારો ધિરાણદાતાની વેબસાઇટ પર અપડેટ્સ દ્વારા અથવા અન્ય નિર્ધારિત સંચાર માધ્યમો દ્વારા ઉધારકર્તાને જણાવવામાં આવશે.
- 4.29 પ્રિ-પેમેન્ટ માટેની સૂચના: આ કરારની કલોઝ 4.26માં અન્યથા પ્રાવધાન કર્યા મુજબ, જો કરજદારક લોન અથવા તેનો કોઈપણ ભાગ પૂર્વચૂકવણી કરવા ઇચ્છે, તો કરજદારકને વેણદારને પૂર્વમાં યોગ્ય લેખિત સૂચના આપવી ફરજિયાત છે.
- 4.30 પ્રિ-પેમેન્ટ માટેની આવશ્યકતાઓ: જ્યારે પ્રિ-પેમેન્ટ કરવામાં આવે ત્યારે કરજદારોએ પ્રિ-પેમેન્ટની તારીખ સુધીની તમામ બાકી માસિક કિસ્તો, લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્દિષ્ટ કે આ કરારમાં ઉલ્લેખિત કોઈપણ લાગુ દંડ અને શુલ્કો, તેમજ ઘટતી બેલેન્સ આધારિત ગણતરી પ્રમાણે લોનની બાકી મુખ્ય રકમ ચૂકવવી પડશે. વધુમાં, લોન દસ્તાવેજોમાં ઉલ્લેખિત ન્યૂનતમ મોરેટોરિયમ સમયગાળાની સમાપ્તિ પછી કરવામાં આવતી કોઈપણ પૂર્વચૂકવણી, લોન માટે નિર્ધારિત પ્રમાણે પૂર્વચૂકવણી દંડને આધીન હોઈ શકે છે.
- 4.31 તત્કાળ યુકવણીની માંગ: રિપેમેન્ટની વિગતો/રિપેમેન્ટ શેડ્યૂલ અથવા દર્શાવવામાં આવેલી શરતોની પરવાહ કર્યા વિના, જો કોઈ નિયામક સત્તાધિકારી અથવા કાયદાની અદાલત દ્વારા સૂચના આપવામાં આવે તો વેણદારે સમગ્ર બાકી રકમની તત્કાળ યુકવણીની માંગ કરવાનો અધિકાર રાખે છે. આવી માંગ પર, કરજદારે તરત જ સમગ્ર બાકી રકમ ચૂકવવી પડશે. વેણદારે કરજદાર પાસેથી અથવા તેની સહાયક સંસ્થાઓ પાસેથી કોઈપણ રકમ બાકી રકમ સામે ઓફસેટ (બાકી રકમમાં કપાત) કરવાનો પણ અધિકાર રાખે છે.
- 4.32 માંગણી પ્રોમિસરી નોટ: આ કરાર હેઠળ શિક્ષણ લોન, વ્યાજ અને અન્ય યુકવણીઓ/ચાર્જોની વસૂલાત સુનિશ્ચિત કરવા માટે, લોનગ્રાહકો લોનની કુલ રકમ, વ્યાજ રકમ અને લોનગ્રાહકો દ્વારા વેણદારને ચૂકવવાની રહેતી અન્ય તમામ બાકી રકમો અને ચાર્જો માટે, અહીં અનુસૂચિ F તરીકે સંવગ્ન ફોર્મ અને રીતે, વેણદારના હિતમાં એક માંગ પ્રોમિસરી નોટ પણ તૈયાર કરશે. લોનગ્રાહક સંમત છે કે વેણદાર જરૂર મુજબ આ નોટનું સંચાલન અને પ્રક્રિયા કરી શકે છે. આ રીતે, ઉધારકર્તા એ પણ સંમત છે કે જો નોટ અમાન્ય થાય તો વેણદારે તેને ઔપચારિક રીતે રજૂ કરવાની કે સૂચના આપવાની કોઈ પણ જરૂરિયાત નહીં રહે.
- 4.33 સંચાર અને સંમતિ: આ કરારની શરતો લોન સેવાઓ માટે લેન્ડર દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી તમામ સંચાર પદ્ધતિઓ પર લાગુ પડે છે, જેમાં ટેલિફોન (માનવ સંવાદ દ્વારા કે સ્વચાલિત વોઇસ પ્રતિસાદ), ફેક્સ, ઇમેઇલ, SMS, મોબાઇલ એપ્લિકેશન્સ, ઓનલાઇન પોર્ટલ્સ અને અન્ય કોઈપણ ઉપલબ્ધ ચેનલો (સમૂહમાં "સંપર્ક વિકલ્પો" તરીકે સંદર્ભિત) શામેલ છે. આ સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરીને, ઋણગ્રાહકો દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ સંમતિ અથવા કરાર, જેમાં લોન દસ્તાવેજો અને આ કરારની સ્વીકૃતિનો સમાવેશ થાય છે, માન્ય અને બંધનકારક માનવામાં આવશે. વેણદાર ઋણગ્રાહકને આ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા લોન માટે અરજી કરવા અને લોનનું સંચાલન કરવા અથવા વિવિધ સેવાઓનો ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપી શકે છે. ઋણગ્રાહકો દ્વારા કરવામાં આવેલી કોઈપણ અરજીઓ અથવા વિનંતીઓ—યાદે તે લોન માટે હોય, શરતોની સ્વીકૃતિ માટે હોય, અથવા સેવા ઓર્ડર માટે—વેણદાર દ્વારા મંજૂર થયા પછી માન્ય અને બંધનકારક માનવામાં આવશે. ઉધારકર્તાઓ વેણદારને આ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા તેઓ જે કોઈ પણ સૂચનાઓ, અરજીઓ અથવા વિનંતીઓ સબમિટ કરે છે, તે બધાને આ કરારની શરતો મુજબ પ્રક્રિયા કરવા માટે અધિકૃત કરે છે. વધુમાં, ઉધારકર્તાઓ સંમત છે કે વેણદાર દ્વારા આ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા મોકલવામાં આવેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો, જેમાં લોન દસ્તાવેજો અને સંબંધિત દસ્તાવેજો શામેલ છે, માન્ય અને અમલયોગ્ય ગણાશે.
- 4.34 સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ અને સંચાર પ્રાપ્તિ: લોનદાતા દ્વારા પ્રદાન કરાયેલા કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પોનો સંદર્ભ આપી અથવા તેનો ઉપયોગ કરીને, કરજદારો પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ આ સેવાઓ તેમના નિર્ધારિત હેતુ માટે ઉપયોગ કરી રહ્યા છે અને કોઈ દુષ્કૃત્ય માટે નહીં. કરજદારો સંમત છે કે લોન અરજીમાં કે અન્ય રીતે આપવામાં આવેલા ફોન નંબર, ઇમેઇલ સરનામું અને અન્ય સંપર્ક વિગતો સંપૂર્ણપણે તમારી છે. ઋણગ્રાહકો વધુમાં સ્વીકારે છે કે કોઈપણ દસ્તાવેજો, જેમાં લોન દસ્તાવેજો અથવા અન્ય સંબંધિત માહિતી શામેલ છે, જો ઋણદાતા દ્વારા ઋણગ્રાહકોએ પ્રદાન કરેલી સંપર્ક વિગતો પર મોકલવામાં આવે તો તેને ઋણગ્રાહકો દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલું માનવામાં આવશે. આમાં ભૌતિક મેઇલ (કુરિયર, પોસ્ટ અથવા હેન્ડ ડિલિવરી દ્વારા) અથવા ઇલેક્ટ્રોનિક સંચાર (, ઋણગ્રાહકની ઇમેઇલ સરનામું, મોબાઇલ નંબર, ઓનલાઇન કસ્ટમર પોર્ટલ, ફેક્સ નંબર અથવા અન્ય પ્રદાન કરેલી સંપર્ક પદ્ધતિઓ પર) દ્વારા ડિલિવરી શામેલ છે.

4.35 સૂચનાઓ સ્વીકાર અને સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ: લેન્ડર દ્વારા પ્રદાન કરાયેલા કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરીને, કરજદારો સ્વીકારે છે કે લેન્ડર પાસે કરજદારોની લોન અરજી અથવા સેવા વિનંતીઓ સંબંધિત સૂચનાઓ સ્વીકારવાની કે નકારવાની સંપૂર્ણ વિવેકાધિકાર છે. લેન્ડર તેના વિવેકાધિકારના આધારે કોઈપણ સૂચનાઓ પર કાર્યવાહી ન કરવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે, અને આ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા ઉપલબ્ધ સેવાઓની શ્રેણી સમયગાળા સાથે બદલાઈ શકે છે. ઋણગ્રાહકો સંમત છે કે લેણદારે કોઈપણ સમયે આ સંપર્ક વિકલ્પોમાં ફેરફાર કરવાનો અથવા તેને બંધ કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે. લેણદાર આવા ફેરફારો અંગે ઋણગ્રાહકોને ઇમેઇલ, SMS, ફોન કોલ, ઓનલાઇન કસ્ટમર પોર્ટલ અથવા તેની વેબસાઇટ દ્વારા જાણ કરશે. આવા સૂચનો પછી સંપર્ક વિકલ્પો અથવા સંબંધિત સેવાઓનો સતત ઉપયોગ કરવો એ અપડેટ થયેલા નિયમો અને શરતોને ઋણગ્રાહકો દ્વારા સ્વીકાર્ય હોવાનું દર્શાવે છે. ટેલિફોન સંચાર માટે, જેમાં સ્વચાલિત વોઇસ પ્રતિસાદો (AVR), SMS, મોબાઇલ એપ્લિકેશન્સ, અને ઓનલાઇન કસ્ટમર પોર્ટલનો સમાવેશ થાય છે, લેણદાર ઋણગ્રાહકોને તેમની ઓળખ ચકાસવા માટે પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરવા અથવા સુરક્ષા પ્રશ્નોના જવાબ આપવા કહી શકે છે. ઋણગ્રાહકો આવા પાસવર્ડ અને તેમને આપવામાં આવેલા કોઈપણ ઓળખ નંબરોની ગોપનીયતા જાળવવા માટે જવાબદાર છે. ઉધારકર્તાઓએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે કોઈપણ અધિકૃત વ્યક્તિ તેમના પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરીને તેમના ખાતામાં પ્રવેશ ન કરે. લેણદારે સુરક્ષા અને રેકોર્ડ-કીપિંગ હેતુઓ માટે ઉધારકર્તાઓ સાથેની તમામ ઇલેક્ટ્રોનિક સંચાર, જેમાં ટેલિફોન કોલ્સ, ઇમેઇલ્સ, SMS, અને મોબાઇલ એપ સંવાદોનો સમાવેશ થાય છે, રેકોર્ડ અને સંગ્રહ કરી શકે છે. આ રેકોર્ડ્સ ઉધારકર્તાઓ દ્વારા આ કરાર, જેમાં ફી, વ્યાજદર, અને ચુકવણી સમયપત્રકનો સમાવેશ થાય છે, સ્વીકાર્યાનો પુરાવો તરીકે ઉપયોગમાં લેવામાં આવી શકે છે. જરૂરી હોય તો આવા રેકોર્ડ્સ કાનૂની કાર્યવાહીમાં પણ રજૂ કરવામાં આવી શકે છે.

4.36 સંપર્ક વિકલ્પો માટેની મંજૂરી: ઋણગ્રાહકો સંમત છે કે ફક્ત તેઓ જ, કોઈ પણ નામનિર્દેશિત અથવા તૃતીય પક્ષ નહીં, ઉપલબ્ધ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા સૂચનાઓ આપશે. ઋણગ્રાહકો સંમત છે કે ફક્ત તેઓ જ, કોઈ પણ નામનિર્દેશિત અથવા તૃતીય પક્ષ નહીં, અને ઋણગ્રાહકોએ ખાતરી કરવી જોઈએ કે તેમની તરફથી આ સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરવા માટે કોઈ અન્ય અધિકૃત નથી. ઋણગ્રાહકો લોન અરજીઓ અથવા ફંડ ટ્રાન્સફર માટે સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા સૂચનાઓ મોકલવામાં સંકળાયેલા જોખમોને સ્વીકારે છે અને સ્વીકાર કરે છે. ઉધારકર્તા સમજે છે કે લેણદારે માંગ્યા મુજબ વ્યક્તિગત વિગતો આપવાથી લેણદારે તેમની સૂચનાઓ પર કાર્યવાહી કરવા માટે પૂરતું ઓળખ પુરાવો મળશે. ઉધારકર્તા લેણદારને સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલ ફંડ ટ્રાન્સફર માટેની સૂચનાઓ પર પ્રક્રિયા કરવાની અધિકૃતતા આપે છે, શરત એ છે કે આવી સૂચનાઓ ઉધારકર્તા દ્વારા જારી કરવામાં આવી હોય અથવા લેણદાર પાસે યોગ્ય રીતે માન્ય હોય કે તે ઉધારકર્તાની લોન અરજી અથવા સંબંધિત દસ્તાવેજોમાં ઓળખાયેલ ઉધારકર્તા તરફથી જ છે. ઉધારકર્તા સંમત છે કે લેણદારના રેકોર્ડ્સ, તે ઇલેક્ટ્રોનિક, લેખિત કે અન્ય સ્વરૂપમાં હોય, નિર્ધારિત અને બંધનકારી રહેશે. આ રેકોર્ડ્સના આધારે, ઉધારકર્તા તેના લોન(ઓ) સંબંધિત ટ્રાન્ઝેક્શન્સની માન્યતા અંગે કોઈ વિવાદ નહીં કરે. કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પોનો ઉપયોગ કરતા પહેલા, ઉધારકર્તાએ સંબંધિત શરતો અને/અથવા ખુલાસાઓની સમીક્ષા કરીને ઇલેક્ટ્રોનિક રીતે સંમતિ આપવી (અથવા "સાઇન" કરવી) જરૂરી છે. લેન્ડર ઉધારકર્તાને તેમની લોનની વિગતો એક્સેસ કરવા માટે વપરાશકર્તા પાસવર્ડ આપી શકે છે. ઉધારકર્તા નીચેની બાબતો માટે સંમત છે:

4.36.1 ગોપનીયતા: ઉધારકર્તાએ વપરાશકર્તા પાસવર્ડ ગુપ્ત રાખવો અને કોઈપણ અધિકૃત વ્યક્તિ તેને શોધી ન શકે તે માટે પગલાં લેવા.

4.36.2 પ્રવેશ અને ચકાસણી: લેણદાર પોતાની મરજી મુજબ આપેલ વપરાશકર્તા પાસવર્ડનો ઉપયોગ કરીને ઉધારકર્તાને તેમના લોનની વિગતો એક્સેસ કરવા અને સ્ટેટમેન્ટ્સ ચકાસવા મંજૂરી આપી શકે છે.

4.36.3 નુકસાન અથવા ચોરી: જો વપરાશકર્તા પાસવર્ડ ગુપ્ત થાય, ચોરી થાય અથવા ખુલાસો થાય, તો ઋણગ્રાહકે ઘટનાની તાત્કાલિક જાણ કરવી જોઈએ, પરંતુ ઘટનાની તારીખથી 48 કલાકની અંદર લેણદારને જાણ કરવી ફરજિયાત છે.

4.37 નિયુક્તિ અને ઉપ-કરાર:

4.37.1 અધિકારો અને જવાબદારીઓનું હસ્તાંતરણ: લેણદારે આ કરાર હેઠળના તેના અધિકારો અને જવાબદારીઓ કોઈપણ તૃતીય પક્ષને વેચવા, હસ્તાંતરિત કરવા, સોંપવા અથવા સિક્યુરિટાઇઝ કરવા માટે ઉધારકર્તાની સંમતિની જરૂર વિના અધિકાર ધરાવે છે. આવા પગલાં ઉધારકર્તા પર બંધનકારક રહેશે, જે નવા પક્ષને બાકી રહેલ બેલેન્સની ચુકવણી સહિત તમામ જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવા સંમત છે. ઉધારકર્તા સ્વીકારે છે કે આ અધિકારોના કોઈપણ નવા ધારકને લોન સંબંધિત ચુકવણીઓ વસૂલવાની સત્તા હશે.

4.37.2 માહિતી વહેંચવી: લેણદાર લોન લેનાર અને લોન સંબંધી તમામ સંબંધિત માહિતી અને દસ્તાવેજો, જેમાં ડિફોલ્ટ સંબંધી કોઈપણ વિગતો પણ સામેલ છે, તે પક્ષને વહેંચી શકે છે જેને લેણદાર તેના અધિકારો અને જવાબદારીઓ હસ્તાંતરિત કરે છે. લોન લેનાર આ માહિતી વહેંચવાની સંમતિ આપે છે અને સ્વીકારે છે કે તેમને આવા ખુલાસાઓ પર કોઈ વાંધો નથી.

4.37.3 પ્રતિનિધિઓની નિમણૂક: ઉધારકર્તા સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે લેણદાર આ કરાર હેઠળ પોતાના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે એક કે વધુ પ્રતિનિધિઓને નિમણૂક કરી શકે છે, જે લેણદારના કર્મચારી હોઈ શકે છે અથવા ન હોઈ શકે. આ પ્રતિનિધિઓ લેણદારની તરફથી બાકી રહેલ રકમની પ્રશાસન, પ્રક્રિયા, વસૂલાત અને પુનઃપ્રાપ્તિ સંબંધિત કાર્યો સંભાળી શકે છે. ઉધારકર્તા આ પ્રતિનિધિઓને લોન અને કોઈપણ ડિફોલ્ટ અંગેની જરૂરી માહિતી પ્રદાન કરવા સંમતિ આપે છે.

4.37.4 ઋણગ્રાહકોની મર્યાદાઓ: ઋણગ્રાહકો સ્પષ્ટપણે માન્ય રાખે છે અને સ્વીકારે છે કે તેઓ આ કરાર હેઠળના તેમના કોઈપણ અધિકાર અથવા જવાબદારીઓ કોઈપણ તૃતીય પક્ષને સોંપી કે ઉપ-કરાર આપી શકશે નહીં, જ્યાં સુધી તેઓ પહેલા લેણદારની લેખિત સંમતિ મેળવે નહીં, અને લેણદાર પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી ઋણગ્રાહકોની આવી વિનંતીને નકારી કે સ્વીકારી શકે છે. ધિરજધારકને સંપૂર્ણ અધિકાર, શક્તિ અને સત્તા હશે કે તે કોઈપણ રીતે, સંપૂર્ણપણે કે આંશિક રીતે, વેચી શકે, સોંપી શકે અથવા અન્યથા હસ્તાંતર કરી શકે, અને તે રીતે અને એવા શરતો પર જે ધિરજધારક નિર્ધારિત કરે (જેમાં ધિરજધારક દ્વારા શોગ્ય માનવામાં આવે ત્યારે ખરીદદાર, અસાઇની અથવા ટ્રાન્સફરની તરફથી ધિરજધારકની તરફથી ધિરજધારક સામે કાર્યવાહી કરવાની યોગ્ય રાખવાનો અધિકાર પણ સામેલ છે) આ કરાર અને અન્ય લોન દસ્તાવેજોની શરતો હેઠળ, લેણદારો દ્વારા લેણદારને ચુકવવાપાત્ર કોઈપણ અથવા તમામ બાકી રકમો લેણદારની પસંદગીના કોઈપણ તૃતીય પક્ષને, લેણદારોને કોઈ વધુ સંદર્ભ, જાણકારી અથવા સૂચના આપ્યા વિના, અને લેણદારોની કોઈપણ સંમતિની જરૂરિયાત વિના, હસ્તાંતરિત કરી શકે છે. આવા કોઈપણ પગલાં અને કોઈપણ વેચાણ, નિયુક્તિ અથવા હસ્તાંતરણ ઋણગ્રાહકોને બંધનકર્તા રહેશે કે તેઓ તે તૃતીય પક્ષને માત્ર એકમાત્ર લેણદાર તરીકે અથવા, પરિસ્થિતિ અનુસાર, લેણદાર અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિ સાથે સંયુક્ત લેણદાર તરીકે સ્વીકારશે.

4.38 લોનનો ઉપયોગ:

4.38.1 ગેરકાયદેસર, અમૌલિક અને પ્રતિબંધિત પ્રવૃત્તિઓ પર પ્રતિબંધ: ઋણગ્રાહકો સંમત છે કે લોનનો કોઈપણ ભાગ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ, અમૌલિક હેતુઓ, જુગાર, લોટરી, દોડ, અંદાજાત્મક સાહસો અથવા સમાન પ્રવૃત્તિઓ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં નહીં આવે. વધુમાં, ઋણગ્રાહકો પુષ્ટિ આપે છે કે લોનનો સીધો કે પરોક્ષ રીતે કોઈપણ રીતે મની લોન્ડરિંગ, આતંકવાદી નાણાકીય સહાય અથવા અન્ય કોઈ ગેરકાયદેસર નાણાકીય કે સંબંધિત પ્રવૃત્તિઓ માટે ઉપયોગ નહીં થાય. ઉધારકર્તા એ પણ સંમત છે કે લોનની રકમ કોઈપણ રાજકીય પક્ષને દાન આપવા અથવા રાજકીય પક્ષોની કોઈપણ પ્રવૃત્તિઓને નાણાકીય સહાય આપવા માટે ઉપયોગમાં લેવામાં નહીં આવે, જેમ કે 2002ના પૈસાની ગેરકાયદેસર હેરફેર અટકાવવાના

- અધિનિયમ (PMLA) અને લાગુ પડતા કાયદાઓ હેઠળ પ્રતિબંધિત છે.
- 4.38.2 ધિર્તાની ભૂમિકા અને અસ્વીકરણો: ઋણી સ્વીકારે છે કે ધિર્તા માત્ર એક નાણાકીય સંસ્થા છે, જે ઋણીની સ્પષ્ટ વિનંતી પર નાણાકીય સહાય પ્રદાન કરે છે અને તે કોઈપણ માલ, સેવાઓ અથવા કોર્સોની પુરવઠો કે સમર્થન કરતી નથી, જેને ઋણી લોનનો ઉપયોગ કરીને ફાઇનાન્સ કરવા પસંદ કરી શકે છે. જો લોનનો ઉપયોગ શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી શૈક્ષણિક કોર્સ મેળવવા માટે થાય, તો લેણદાર તે કોર્સની ગુણવત્તા, અસરકારકતા અથવા યોગ્યતાની પ્રતિનિધિત્વ કે ગેરંટી આપતો નથી. લોન દ્વારા નાણાકીય સહાયતા આપવામાં આવેલી કોઈપણ વસ્તુઓ, સેવાઓ અથવા શૈક્ષણિક કોર્સનું મૂલ્યાંકન અને પસંદગી કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી ફક્ત ઋણગ્રાહીની છે. લેણદારની ભૂમિકા ફક્ત નાણાકીય સહાયતા પૂરી પાડવા સુધી મર્યાદિત છે અને તે નાણાકીય સહાયતા દ્વારા પ્રાપ્ત થયેલી કોઈપણ વસ્તુઓ, સેવાઓ અથવા કોર્સોની કામગીરી, પરિણામો અથવા ગુણવત્તા માટે કોઈ જવાબદારી સ્વીકારતું નથી.
- 4.38.3 જોખમ અને જવાબદારી: ઉધાર લેનાર લોનના ઉપયોગ માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી સ્વીકારે છે, જેમાં તેનો ઉપયોગ વ્યક્તિગત હેતુઓ માટે, શૈક્ષણિક સંસ્થા પાસેથી શૈક્ષણિક કોર્સ મેળવવા માટે, અથવા અન્ય કોઈપણ હેતુ માટે થાય. જો ઉધાર લેનાર લોનનો ઉપયોગ શૈક્ષણિક કોર્સ મેળવવા માટે કરે, તો તે શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા પ્રદાન કરાયેલા કોર્સની કામગીરી, વિતરણ, અથવા ગુણવત્તા સંબંધિત કોઈપણ મુદ્દાઓ માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી સ્વીકારે છે. આવા મુદ્દાઓથી ઉત્પન્ન થતા કોઈપણ દાવા, નુકસાન અથવા ખર્ચ માટે, જેમ કે કોર્સની સામગ્રીથી અસંતોષ, શિક્ષણની ગુણવત્તા, અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થાની જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળતા, માટે લેણદાર જવાબદાર નહીં રહેશે. તે જ રીતે, જો લોન કોઈપણ વ્યક્તિગત હેતુ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે, તો લેણદાર ઉધારારથી દ્વારા ખરીદવામાં આવેલી કોઈપણ વસ્તુઓ અથવા સેવાઓની ગુણવત્તા, કામગીરી અથવા વિતરણ માટે જવાબદાર નહીં રહેશે. આવા વ્યવહારોથી ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદોથી ઉધારકર્તાને આ કરાર અથવા લોન દસ્તાવેજો હેઠળ લેણદારને ચૂકવણી રોકવાની કે વિલંબ કરવાની હકદારી નહીં મળે.
- 4.38.4 શૈક્ષણિક કોર્સ સાથે સંબંધિત મુદ્દાઓનું નિરાકરણ: જો લોન દ્વારા ફાઇનાન્સ કરાયેલ શૈક્ષણિક કોર્સ નીચી ગુણવત્તા, અસરકારકતા, અથવા યોગ્યતા ધરાવતું જણાય, જેમ કે શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા નિર્ધારિત સંમત ધોરણો અથવા શરતોને પૂર્ણ ન કરવું, તો ઉધારારથી તરત જ લેણદાર અથવા તેના LSP ને આવા મુદ્દાઓ વિશે જાણ કરવી જોઈએ અને સીધા શૈક્ષણિક સંસ્થા સાથે ઉકેલ શોધવો જોઈએ. આમાં રિફંડની વિનંતી, કોર્સનું બદલાવ, અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થા પાસેથી કોઈપણ સુધારાત્મક કાર્યવાહીની વિનંતી કરવી શામેલ હોઈ શકે છે. ઋણગ્રાહીએ આ મુદ્દાઓ ઉકેલવા માટે થતા કોઈપણ ખર્ચો અથવા રકમો લેણદારને ચૂકવવાના બાકી રહેલા કોઈપણ રકમમાંથી કપાત નહીં કરે.
- 4.39 ત્રીજા પક્ષને વિતરણ: ઋણગ્રાહી(ઓ) અહીં સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે ઋણદાતા ઋણની રકમ તૃતીય પક્ષોને, જેમ કે વિદેશી વિનિમય સંસ્થાઓ અથવા અન્ય સંસ્થાઓ સહિત, પરંતુ તેમાં સીમિત નહીં, ઋણગ્રાહી(ઓ)ના ઉચ્ચ શિક્ષણ ખર્ચ માટે ફંડ કરવા માટે વિતરણ કરી શકે છે. ઋણગ્રાહી સ્પષ્ટપણે આવા વિતરણો માટે અધિકૃત કરે છે અને સંમત છે કે તૃતીય પક્ષ વિતરણોથી ઉદ્ભવતા કે સંબંધિત કોઈપણ દાવા, વિવાદો અથવા નુકસાન માટે લેણદાર જવાબદાર નહીં રહેશે. ઋણગ્રાહી, લોનની રકમની ચૂકવણીથી ઉદ્ભવતા તૃતીય પક્ષો દ્વારા લાવવામાં આવેલા કોઈપણ વિવાદો અથવા દાવાઓના પરિણામો લેણદારને થયેલા કોઈપણ અને તમામ નુકસાન, જવાબદારીઓ, નુકસાન, દાવાઓ, ખર્ચ અને ખર્ચો (કાનૂની ખર્ચ સહિત) માટે લેણદારને વળતર આપવા, રક્ષણ કરવા અને નિર્દોષ રાખવા માટે સંમત છે. આ જવાબદારી આ કરાર સમાપ્ત થયા પછી પણ યથાવત રહેશે.
5. જામીન
- 5.1 ઋણગ્રાહી સંમત થાય છે કે શૈક્ષણિક લોન સુવિધા અને બાકી રહેલ બેલેન્સ, જેમ કે અનુક્રમે ઉલ્લેખિત છે, તે લોનદાતા પાસેથી એવા જામીન-સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) દ્વારા સુરક્ષિત કરવામાં આવશે, જેમ કે અનુક્રમે શેડ્યુલ G (લોન સારાંશ શેડ્યુલ) માં ઉલ્લેખિત છે. લોનદાતા પાસે ઋણગ્રાહી દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવનાર જામીન-સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) અંગે, જેમાં સુરક્ષા સર્જનનો સમય પણ સામેલ છે, તે નક્કી કરવાનો એકમાત્ર વિવેક છે, આ સુરક્ષાની સ્થાપનાની પ્રકાર અને રીત, અને ઋણગ્રાહીએ તમામ દસ્તાવેજો અને/અથવા કાર્યવાહી કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે, જે ઋણદાતા દ્વારા કોલેટરલ સુરક્ષા પર માન્ય સુરક્ષા હિત બનાવવા માટે જરૂરી હોય, અને તેઓ ઋણદાતાના હિતમાં કોલેટરલ સુરક્ષા પર લાગુ પડતા સુરક્ષા હિતની સ્થાપના માટે ઉઠતા તમામ સંબંધિત કાનૂની અને અન્ય ખર્ચો ચૂકવવા માટે જવાબદાર રહેશે. વેન્ડર, પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી, સમયસમયે જેમ જેમ જરૂરીયાત અનુભવશે, આ કરાર હેઠળ ઋણીઓની જવાબદારીઓ સુરક્ષિત કરવા માટે વધારાની/વૈકલ્પિક કોલેટરલ સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) પ્રદાન કરવા માટે ઋણીઓને કહી શકે છે. જો લેણદારે ઋણગ્રાહીને કોઈ વધારાની/વૈકલ્પિક સુરક્ષા પ્રદાન કરવાની માંગણી કરી, તો ઋણગ્રાહીએ, પોતાના સંપૂર્ણ ખર્ચે, લેણદારે સ્વીકાર્ય માન્ય પ્રકાર, સ્વરૂપ અને રીતે જરૂરી વધારાની/વૈકલ્પિક કોલેટરલ સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) પ્રદાન/સર્જન કરવી પડશે.
- 5.2 સંબંધિત કરજદારોએ શિક્ષણ લોન સુવિધાની અવધિ દરમિયાન, જો લેણદારને કોઈપણ સમયે એવું લાગે કે જામાનત સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) તેની કિંમત ઘટી ગઈ હોય અથવા મિલકતમાં ક્ષય કે નુકસાન થયું હોય અથવા તેને યોગ્ય જામીન સુરક્ષા (જો લાગુ પડે) તરીકે અસ્વીકાર્ય કે અનુકૂળ ન હોવાની સંભાવના હોય અથવા વધુમાં, જો મિલકતના ટાઇટલમાં કોઈ ખામી હોય જે લેણદારને બાદમાં જાણમાં આવે, અથવા કોઈપણ અન્ય કારણસર, વિલંબ વિના અથવા વિરોધ વિના.
6. પ્રતિનિધિત્વો અને વોરંટીઓ
- આ કરારની તારીખે, ઋણગ્રાહી લેણદારને નીચેની રજૂઆતો અને ખાતરીઓ આપે છે, અને જ્યારે સુધી ઋણગ્રાહી લેણદારની સંતોષ મુજબ બાકી રહેલ બેલેન્સ સંપૂર્ણપણે ચૂકવી નહીં દે, ત્યાં સુધી આ રજૂઆતો અને ખાતરીઓ દરરોજ પુનરાવર્તિત થશે:
- 6.1 ઋણાર્થીઓની કાનૂની સક્ષમતા અને ક્ષમતા: દરેક ઋણાર્થી (તેવા કિસ્સાઓ સિવાય જ્યાં ઋણાર્થી નાબાલિક હોય) ભારતીય કરાર અધિનિયમ, 1872 હેઠળ કરાર કરવા માટે સક્ષમ છે અને પુખ્તવયનો છે, સ્વસ્થ મન ધરાવે છે અને ચૂકવણીક્ષમ છે, જેના વિરુદ્ધ કોઈ દિવાળિયાપણું અથવા દિવાળિયાપણાની કાર્યવાહી કરવામાં આવી નથી, અને આ કરાર અને અન્ય શિક્ષણ લોન દસ્તાવેજોમાં પ્રવેશ કરવા, તેમજ અહીં તેના અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા અને ફરજો નિભાવવા માટે જરૂરી કાનૂની ક્ષમતા, શક્તિ અને અધિકાર ધરાવે છે, અને અહીં દરેક ઋણીની ફરજનું પાલન ઋણીઓની કોઈપણ અન્ય ફરજ અથવા કોઈપણ લાગુ કાયદા સાથે વિવાદાસ્પદ નથી અને રહેશે નહીં.
- 6.2 આ કરારની માન્યતા અને બંધનકારી સ્વભાવ: ઋણગ્રાહી કોઈ પુષ્ટિ કરે છે કે આ કરાર, સંબંધિત તમામ લોન દસ્તાવેજો સાથે, માન્ય અને બંધનકારી જવાબદારીઓ છે, જે તેમની શરતો અનુસાર અમલમાં લાવવામાં આવી શકે છે. આ સ્થિતિ ત્યાં સુધી જળવાઈ રહેશે જ્યાં સુધી લેણદારે લેખિત પ્રમાણપત્ર જારી કરીને પુષ્ટિ ન કરે કે ઋણગ્રાહી લોન હેઠળની તમામ જવાબદારીઓ લેણદારની સંતોષ મુજબ સંપૂર્ણપણે નિભાવી દીધી છે. દરેક સહ-ઋણી આ કરાર લેણદારના હિતમાં, પોતાની વ્યક્તિગત ક્ષમતામાં તેમજ નાબાલિક ઋણીની તરફથી કાયદેસર સંરક્ષક તરીકે (જો લોન કરાર પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે ઋણી નાબાલિક હોય) અમલમાં લાવે છે.
- 6.3 વર્તમાન કરારોનું પાલન: કરજદારો ખાતરી આપે છે કે લેણદાર પાસેથી આ લોન લેવી તેમના તૃતીય પક્ષો સાથેના કોઈપણ વર્તમાન કરારોની શરતો, પરિસ્થિતિઓ અથવા નિર્ધારણોનું ઉલ્લંઘન કરતી નથી.
- 6.4 લાગુ પડતા કાયદાઓનું પાલન:
- i. દરેક ઋણગ્રાહીએ કર ચૂકવણી સંબંધિત તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓનું પાલન કર્યું છે અને હાલમાં કોઈપણ કર અથવા આવક બાકી નથી.

- આચકર કાયદા, 1961 હેઠળ દરેક કરજધારક (એસેસી તરીકે) વિરુદ્ધ કોઈ પેન્ટિંગ કાર્યવાહી નથી અને તેથી, જામીન પર સુરક્ષા સ્થાપવાના હેતુ માટે (જો લાગુ પડે), આચકર કાયદા, 1961ની કલમ 281 હેઠળ મૂલ્યાંકન અધિકારીની કોઈ પૂર્વ પ્રમાણપત્ર/સંમતિ મેળવવાની જરૂર નથી.
- ii. કોઈપણ કરજધારકે લાગુ પડતા એન્ટી-મની લોન્ડરિંગ કાયદાઓ, જેમાં પરંતુ મર્યાદિત નહીં પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, 2002, ઉલ્લંઘન કર્યું નથી.
- 6.5 માહિતીની ચોકસાઈ: ઋણગ્રાહી ઘોષણા કરે છે કે મૌખિક, લેખિત કે કોઈપણ સંચાર માધ્યમ દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલી તમામ માહિતી અને લોન અરજી સાથે કે આ લોન કરારના અમલ દરમિયાન રજૂ કરેલા તમામ દસ્તાવેજો સાચા, વાસ્તવિક અને ચોક્કસ છે. ઉધારકર્તા ભવિષ્યમાં લેણદારે માંગેલી કોઈપણ વધારાની માહિતી સંપૂર્ણ ચોકસાઈ સાથે અને વિલંબ વિના પ્રદાન કરવા પ્રતિબદ્ધ છે. દરેક ઉધારકર્તા વધુમાં સંમત છે કે માહિતી પ્રદાન કરતી વખતે કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ખોટી રજૂઆત, ખોટી જાણકારી અથવા ગંભીર લાપરવાહીના કારણે લેણદારે ભોગવેલા કોઈપણ નુકસાન અથવા હાનિ માટે તે લેણદારને જવાબદાર રહેશે;
- 6.6 આ કરાર હેઠળ આવરી લેવામાં આવેલી શૈક્ષણિક સંસ્થામાંથી શૈક્ષણિક કોર્સ યાવુ રાખવા સંબંધિત ખર્ચો પૂરાં કરવા માટે, કોઈપણ કરજદારે અન્ય કોઈ બેંક, નાણાકીય સંસ્થા અથવા અન્ય કોઈ સ્ત્રોતમાંથી કોઈ પણ અન્ય લોન મેળવી નથી;
- 6.7 આ લોન કરારનું અસમાપ્તિકરણ: કરજદાર સ્વીકારે છે કે જ્યાં સુધી લેણદારની સૂચનાઓ અનુસાર સમગ્ર બાકી રકમ ચૂકવવામાં ન આવે, ત્યાં સુધી તેમને આ કરાર સમાપ્ત કરવાનો અધિકાર નથી.
- 6.8 વીમા મેળવવું: કરજધારકે પોતાના માટે, લેણદાર દ્વારા નિર્ધારિત વીમા કંપની પાસેથી અને લેણદાર દ્વારા નિર્ધારિત રકમ માટે, જીવન વીમા પોલિસી અને/અથવા સામાન્ય વીમા પોલિસી મેળવવી પડશે, અને લેણદારના હિતમાં આવી વીમા પોલિસી સોંપવા માટે લેણદાર દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકથી માંગવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજો અને અન્ય કાર્યો કરવા પડશે. આ સંદર્ભમાં, કરજધારકો એવી પ્રતિબદ્ધતા આપે છે કે તેઓ બાકી રહેલ શિક્ષણ લોન સંપૂર્ણપણે લેણદારને ચૂકવવામાં આવે ત્યાં સુધી આ વીમા પોલિસી સક્રિય રાખશે અને વીમા કંપનીને સમયસર પ્રીમિયમ અને અન્ય શુલ્ક ચૂકવશે અને જ્યારે પણ જરૂરી હોય ત્યારે તેની રસીદો લેણદારને રજૂ કરશે.
- 6.9 સંવાદ માટે સંમતિ: ઉધારકર્તા લેણદાર અથવા તેના અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને લોન(ઓ)ની સ્થિતિ, યાદ અપાવવા, વસૂલાત અથવા લોન(ઓ) સંબંધિત કોઈપણ અન્ય બાબતો અંગે ફોન કોલ, SMS, ઇમેઇલ અથવા અન્ય ઉપલબ્ધ સંચાર માધ્યમો દ્વારા સંચાર કરવાની સંમતિ આપે છે. ટેલિફોન રેગ્યુલેટરી ઓથોરિટી ઓફ ઇન્ડિયા ("TRAI") ના નિયમો અનુસાર આ સંચાર "ડુ નોટ ડિસ્ટર્બ" નીતિમાંથી મુક્ત છે. ઋણગ્રાહક RBI માર્ગદર્શિકા હેઠળ, સમયસમયે સુધારેલા, નિર્દિષ્ટ સમયે લેણદારને તેમનો સંપર્ક કરવાની મંજૂરી આપે છે. જો ઋણગ્રાહક અલગ સંપર્ક સમય પસંદ કરે, તો તેઓ ગ્રાહક સેવા સપોર્ટ વિભાગમાં ફોન કરીને લેણદારને જાણ કરી શકે છે.
- 6.10 માહિતી જાહેર કરવાની સંમતિ : ઉધારકર્તા સંમત છે, મંજૂરી આપે છે અને લેણદારને ઉધારકર્તા અને લોન સંબંધિત જરૂરી અથવા સંબંધિત માહિતી ઉધારકર્તાના કુટુંબના સભ્યો (જેમ કે માતાપિતા, જીવનસાથી, સંતાનો, ભાઈ-બહેન) અથવા અન્ય વ્યક્તિઓને, જેમની વિગતો ઉધારકર્તાએ લોન અરજી ફોર્મમાં અથવા અન્ય રીતે આપી છે, જાહેર કરવાની પરવાનગી આપે છે. આ જાહેરાત લેણદાર દ્વારા જરૂરી કોઈપણ કાનૂની હેતુ માટે મંજૂર છે.
- 6.11 ત્રીજા પક્ષની સંમતિ: અહીં નિર્ધારિત પ્રમાણે શિક્ષણ લોન સુવિધાનો લાભ લેવા અને/અથવા (જો લાગુ પડે) જમાનત સુરક્ષા સ્થાપવા માટે, પહેલેથી પ્રાપ્ત થયેલી સંમતિઓ સિવાય, કોઈપણ તૃતીય પક્ષની મંજૂરી કે સંમતિ લેવાની જરૂર નથી.
- 6.12 કિસ્તોની સમયસર ચૂકવણી: કરજદાર દરેક માસિક કિસ્તો તેની સંબંધિત નિર્ધારિત તારીખે અથવા તે પહેલાં કોઈપણ ડિફોલ્ટ વિના ચૂકવવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે.
- 6.13 બદલાવની જાણકારી: કરજધારક સંમત છે કે તેઓ તેમના રહેઠાણનું સરનામું, રોજગારની સ્થિતિ, ફોન નંબર અથવા લેન્ડરને આપવામાં આવેલી અન્ય કોઈપણ વિગતોમાં ફેરફાર થવા પર 7 દિવસની અંદર લેન્ડરને જાણ કરશે. આ જાણકારી લેખિતમાં અથવા લેન્ડર દ્વારા પ્રદાન કરાયેલા કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા કરી શકાય છે.
- 6.14 કાનૂની કાર્યવાહીનું ખુલાસું: કરજધારક પુષ્ટિ કરે છે કે તેમની વિરુદ્ધ કોઈપણ કોર્ટ અથવા સરકારી સત્તાધિકારી સમક્ષ કોઈ કાર્યવાહી, કેસ, પ્રક્રિયા અથવા તપાસ પેન્ટિંગ નથી અને, કરજધારકની જાણકારી મુજબ, કોઈપણ એવી ધમકી આપવામાં આવી નથી, જે તેમના નાણાકીય અને અન્ય બાબતો પર નકારાત્મક અસર કરી શકે અથવા આ કરારની માન્યતા અથવા કામગીરી પર પ્રશ્ન ઉઠાવી શકે.
- 6.15 ડિફોલ્ટ સ્થિતિનું ખુલાસું: કોઈપણ કરજદાર RBI અથવા TransUnion CIBIL Limited સાથે "ઇરાદાપૂર્વકના ડિફોલ્ટર્સ" તરીકે સૂચિબદ્ધ નથી, અને RBI અથવા કોઈ સમાન સત્તાધિકારી દ્વારા પ્રકાશિત કોઈપણ પ્રકારની ચેતવણી સૂચિમાં કોઈપણ કરજદારનું નામ સામેલ નથી.
- 6.16 ચૂકવણી પર અસર કરતી વિવાદોની જાણકારી: ઉધારકર્તાએ, આ કરારમાં નિર્ધારિત મુજબ લોનની ચૂકવણી કરવાની તેમની ક્ષમતાને અસર કરી શકે તેવા કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સરકારી સત્તાધિકારી સાથે ઉઠતા વિવાદોની તરત જ લેણદારને જાણ કરવી જોઈએ.
- 6.17 ઋણગ્રાહી(ઓ) પ્રતિનિધિત્વ કરે છે અને ખાતરી આપે છે કે, લેણદાર દ્વારા અન્યથા મંજૂરી સિવાય, કોલેટરલ સુરક્ષા (લાગુ પડે ત્યારે) તમામ ભાગો, દાવાઓ, લીઝ, અદાલતી દાવાઓ, અવરોધો, અડચણો અથવા અન્ય જોડાણો વગેરેથી મુક્ત છે, અને કોઈપણ અન્ય પક્ષ પાસે કોઈપણ અધિકાર, હકદારી અથવા હિત નથી, જે લેણદારની સુરક્ષા હિતને નકારાત્મક અસર કરી શકે અથવા ઉધારાર્થીઓને લેણદારના હિતમાં માન્ય અને અમલયોગ્ય સુરક્ષા હિત આપવા અટકાવી શકે.
- 6.18 ઋણગ્રાહકો પ્રતિનિધિત્વ અને વોરંટી આપે છે કે તેમની પાસે સંબંધિત ઋણગ્રાહકો દ્વારા લેન્ડરના હિતમાં કોલેટરલ સુરક્ષા (જે લાગુ પડે) પર બનાવેલી/બનાવવાની રહેલી સુરક્ષા અંગે માન્ય, બિનશરતી અને વેચાણયોગ્ય ટાઇટલ અને હિત છે.
7. કરાર અને પ્રતિબદ્ધતાઓ
- 7.1 રિણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેણે પોતાની અરજીમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક સંસ્થા અને/અથવા શૈક્ષણિક કોર્સમાં કોઈપણ ફેરફાર નહીં કરે અને કોઈપણ કારણસર ફીની પરતફેડ માટે કોઈપણ વિનંતી નહીં કરે, ત્યાં સુધી તેણે લેણદારની લેખિત સંમતિ મેળવી ન હોય; જેને લેણદાર પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી કોઈપણ કારણ આપ્યા વિના નકારી શકે છે.
- 7.2 રિણગ્રાહકો તેમની રોજગારની વિગતો, સંપર્ક અને કાયમી અથવા અસ્થાયી રહેઠાણનું સરનામું, રોજગારનું સરનામું, ઇમેઇલ સરનામું, ફોન નંબર, સંદર્ભો વગેરેમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગે 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર લેણદારને લેખિતમાં જાણકારી આપશે. તેમજ એવા પ્રસંગોમાં જ્યારે તેઓ શિક્ષણ લોન સુવિધાની અવધિ દરમિયાન તાત્કાલિક રીતે ભારતની સરહદ છોડીને જાય, અને જો શૈક્ષણિક સંસ્થા વિદેશમાં આવેલી હોય, તો કરજધારકે વિદેશમાં હાલમાં રહેતા તેના સરનામા વિશે, શૈક્ષણિક કોર્સની અવધિ દરમિયાન લાભદાયક રોજગાર મળે તો તેનું કોઈપણ ઓફિસ સરનામું, અને કોઈપણ વિશિષ્ટ ઓળખાણ લક્ષણ જેમ કે યુનિક આઈડેન્ટિફિકેશન અથવા સોશિયલ સિક્યુરિટી નંબર અને ડ્રાઇવિંગ લાઇસન્સ વિશે પણ લેણદારને જાણ કરવી પડશે.
- 7.3 શૈક્ષણિક કોર્સ પૂર્ણ થયા પછી, દરેક કરજદારનું ફરજ હશે કે તેઓ સમયસર, નોકરી મેળવ્યા પછી 15 (પંદર) દિવસની અંદર, લેણદારને તે નોકરીની સંપૂર્ણ વિગતો આપે, જેમાં તેની પ્રકૃતિ અને તેના સાથે સંકળાયેલ પગાર અને ભથ્થાઓનો સમાવેશ થાય.
- 7.4 આથી દરેક ઋણગ્રાહી સંમત થાય છે અને જવાબદારી સ્વીકારે છે કે, શૈક્ષણિક સંસ્થા આવેલા દેશમાં પ્રવેશ અને અભ્યાસ માટે માન્ય વિઝા મળવામાં વિલંબ અને/અથવા વિલંબિત પ્રાપ્તિની સ્થિતિમાં, આ કરારના અનુસૂચિ C (પ્રિ-વિઝા શરતો) ની શરતો તેમના પર લાગુ પડશે.
- 7.5 દરેક ઋણગ્રાહી અહીં લેણદારને વચન આપે છે અને જવાબદારી સ્વીકારે છે કે જો ઋણગ્રાહી શૈક્ષણિક કોર્સ માટે આગળ વધવામાં અથવા હાજરી આપવામાં અસમર્થ થાય, અથવા ઋણગ્રાહી કે શૈક્ષણિક સંસ્થાએ શિક્ષણ લોન સુવિધાનો લાભ લીધા બાદ કોઈપણ કારણસર પ્રવેશ મુલતવી રાખવાનો નિર્ણય લે,

- અથવા ઋણગ્રાહી કોઈપણ કારણસર મુસાફરી ન કરે અને શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા માન્યતા પ્રાપ્ત પ્રવેશ પત્રને ભવિષ્યની કોઈ તારીખ માટે મુલતવી રાખે, તો ઋણગ્રાહી વેણદારને ચૂકવેલ સંપૂર્ણ રકમ વ્યાજ, બાકી રહેલ વ્યાજ અને તમામ અન્ય ખર્ચ સાથે પરત ચૂકવશે અને તે માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેશે, જરૂરી સમગ્ર સહકાર અને સહાયતા પ્રદાન કરશે.
- 7.6 ઋણગ્રાહી વેન્ડર દ્વારા વિતરણ કરેલી સંપૂર્ણ રકમ, વ્યાજ સાથે (વસૂલ ન થયેલું અને વ્યાજબી ચાર્જિસ સહિત) અને તમામ અન્ય ખર્ચોની પુનઃચૂકવણી કરશે અને વેન્ડરને શૈક્ષણિક સંસ્થાને વિતરણ કરેલી સંપૂર્ણ રકમ વસૂલવામાં સક્ષમ બનાવવા માટે જરૂરી પગલાં લેશે અને તમામ જરૂરી સહાય અને સહકાર આપશે/પ્રદાન કરશે. કરજદારો, માંગવામાં આવતાં કોઈ પણ વિલંબ કે વિરોધ વિના, વેણદાર અથવા વેણદારની તરફથી અધિકૃત કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા દ્વારા બાકી રહેલ રકમની વસૂલાત દરમિયાન થયેલા યોગ્ય ખર્ચ સાથે, વેણદાર દ્વારા માંગવામાં આવેલી સંપૂર્ણ રકમ વળતર આપશે.
- 7.7 ઋણગ્રાહી વિદેશી યવણ રૂપાંતરણમાં થતા ફેરફાર/અસ્થિરતાના કારણે થતા કોઈપણ નુકસાનને રિફંડ મેળવવાની સમયે વિલંબ કે વિરોધ વિના, ચાહે તે માટે ચૂકવણી કરીને કે રિફંડ રકમમાં થયેલી કોઈપણ ખોટ માટે વેન્ડરને વળતર આપીને, ભરવા માટે પ્રતિબદ્ધ રહેશે; અને
- 7.8 ધિરેણાર્થીઓએ, કોર્સ માટે જતા અથવા હાજરી આપતા વિદ્યાર્થીની અસમર્થતાની જાણ થવાની તારીખથી એક અઠવાડિયાની અંદર, વેણદારને જાણ કરવી પડશે, ભલે કોઈ કારણસર વિદ્યાર્થી અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થાએ વિતરણનો લાભ લીધા પછી પ્રવેશ મુલતવી રાખવાનો નિર્ણય કર્યો હોય.
- 7.9 દરેક ઋણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે જો શૈક્ષણિક સંસ્થા કોઈપણ કારણસર ઋણગ્રાહીની પ્રવેશ રદ, પાછી ખેંચી, રદબાતલ અથવા રદ કરે, તો તે તાત્કાલિક બાકી રહેલ બેલેન્સ વાગુ પડતા વ્યાજ સાથે ચૂકવશે, જ્યારે વિશેષ પરિસ્થિતિઓમાં અલગ વ્યવસ્થા માટે લેખિત કરાર આપવામાં આવે ત્યારે આ નિયમ વાગુ નહીં પડે.
- 7.10 જો ઉધારાર્થી આ કરાર અને અન્ય કોઈપણ લેન દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરતી વખતે નાબાલિક હોય, તો ઉધારાર્થી અને ધિરાણદાતા, અન્ય બાબતો સાથે, પુખ્તવય પ્રાપ્ત થયાની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર આ કરારની શરતોને માન્યતા આપવા અને તેમાં જોડાવા માટે એક પુષ્ટિ અને જોડાણ કરારમાં પ્રવેશ કરશે અને વાગુ પડતા કાયદા હેઠળ આ કરાર અને અન્ય લેન દસ્તાવેજો હેઠળ ઉધારાર્થી તરીકે બંધાયેલા રહેવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેશે. સહ-ઋણીઓ સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ઋણીએ વયસંપત્તિ પ્રાપ્ત કરવાની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર પુષ્ટીકરણ અને જોડાણ કરારમાં પ્રવેશ કરે તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી તેમની પર છે. જો કરજદાર મોટા થવાની તારીખથી 30 (ત્રીસ) દિવસની અંદર પુષ્ટિ અને જોડાણ કરારમાં પ્રવેશ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો આ કરારની શરતો કરજદાર પર વાગુ ગણાશે.
- 7.11 દરેક કરજદાર ખાતરી કરશે કે જામીન સુરક્ષા (જો વાગુ પડે) હંમેશા મુક્ત અને કોઈપણ પ્રતિબંધ વિના રાખવામાં આવે ત્યાં સુધી બાકી રકમ કરજદારો દ્વારા વેણદારોને સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી, અને તે તમામ ફરજીયાત કરવાની પ્રતિબદ્ધતા આપે છે જે જામીન સુરક્ષા (જો વાગુ પડે) અને વેણદારના હિતમાં સર્જાયેલ સુરક્ષા હિત (જો વાગુ પડે) શૈક્ષણિક લેન સુવિધાની અવધિ દરમિયાન માન્ય અને અમલમાં રાખવા માટે જરૂરી હોય, જેમાં સમાવેશ થાય છે (પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નહીં) તમામ વાગુ પડતા કર, દરો, લેવી, પ્રીમિયમ, કિસ્તીની રકમો, વગેરેની ચૂકવણી કરવી અથવા વેણદાર અથવા કોઈપણ જારી કરતી સંસ્થા દ્વારા વિવિધ કારણોસર જેમાં કરજદારની જામીન સુરક્ષામાં રસનું નવીકરણ અથવા વેણદારના હિતમાં જામીન સુરક્ષાનું લિક્વિડેશન કરવાની સંમતિ જેવી બાબતો શામેલ છે, પરંતુ તે પૂરતી મર્યાદિત નથી) જરૂરી કોઈપણ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરવી. જો ઉધારાર્થીઓ ઉપરોક્ત કર, દરો, પ્રીમિયમ, કિસ્તો ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે, તો વેણદાર પાસે તે રકમ ચૂકવવાની છૂટ રહેશે (પરંતુ ફરજ નહીં) અને તે રકમ ઉધારાર્થીઓ દ્વારા વેણદારની માંગની નોટિસ મળ્યાની તારીખથી 7 (સાત) દિવસની અંદર વિલંબ વિના વળતર આપવામાં આવશે. આ સંદર્ભમાં વેણદારે ચૂકવેલી કોઈપણ રકમ બાકી રહેલા બેલેન્સનો ભાગ ગણાશે.
- 7.12 દરેક કરજદાર વેણદારના કોઈપણ અધિકારી/અધિકૃત પ્રતિનિધિ અને/અથવા ઓડિટર્સ અને/અથવા RBA અધિકારીઓને, વેણદાર દ્વારા નિર્ધારિત સમયગાળાએ, મિલકતો (વાગુ પડે તે મુજબ)ની ટેકનિકલ, નાણાકીય અથવા કાનૂની તપાસ અથવા ચકાસણી કરવાની મંજૂરી આપશે, ભલે તે જામીન સુરક્ષા તરીકે આપવામાં આવી હોય કે નહીં. આવા વ્યક્તિ(ઓ)ને દસ્તાવેજો, મથકો, વગેરેમાં નિઃશુલ્ક પ્રવેશ આપવામાં આવશે અને તેમને હંમેશા ઋણગ્રાહી તરફથી સંપૂર્ણ સહકાર અને સહાયતા આપવામાં આવશે.
- 7.13 આ કરાર અને અન્ય લેન દસ્તાવેજો હેઠળ કરજદારોની જવાબદારી અમલમાં હોય તે દરમિયાન, સહ-કરજદાર(ઓ) (જો કોઈ હોય તો)ના મૃત્યુની ઘટનામાં, બાકી રહેલા કરજદારો, સમયસમયે, વેણદારે નિર્ધારિત શરતો અને મૂળભૂત પાત્રતા માપદંડોને પૂર્ણ કરતા એવા અન્ય વ્યક્તિ(ઓ)ને ઓફર કરશે, રૂપે, જેમ વેન્ડર સંમત થાય, અને વેન્ડર દ્વારા આવા વ્યક્તિઓને જીવિત રહેવા કરજદારો સાથે સહ-કરજદાર તરીકે જોડવાની સંમતિ મળતાં, ઉપરોક્ત સહ-કરજદારો વેન્ડર દ્વારા જરૂરી તમામ દસ્તાવેજો પર હસ્તાક્ષર કરશે, જેથી આ કરાર અને અન્ય કોઈપણ લેન દસ્તાવેજો હેઠળ કરજદાર/બાકી રહેલા, હાજર સહ-કરજદારોની કોઈપણ જવાબદારી પર કોઈપણ રીતે અસર ન થાય. જોકે, કરજદારના મૃત્યુની ઘટનામાં, સહ-કરજદાર(ઓ) (જો કોઈ હોય તો) શૈક્ષણિક લેન સુવિધા હેઠળ કરજદારો દ્વારા વેણદારને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમની ચૂકવણી માટે એકમાત્ર જવાબદાર રહેશે.
- 7.14 દરેક કરજદાર જાહેર કરે છે કે શિક્ષણ લેન સુવિધા માટે કરવામાં આવેલી/કરવામાં આવનારી તમામ ચૂકવણીઓ અથવા પુનઃચૂકવણીઓ, તેમજ કોઈપણ જામીન સુરક્ષા (જો વાગુ હોય) કાયદેસરના સ્રોતો દ્વારા કરવામાં આવશે/કરવામાં આવશે અને તે પ્રિવેન્શન ઓફ મની લોન્ડરિંગ એક્ટ, 2002 અને તેના કોઈપણ સુધારાઓ હેઠળ મની લોન્ડરિંગનો ગુનો ગણાશે નહીં.
- 7.15 દરેક ઋણગ્રાહી વેણદારને સંપૂર્ણ અધિકાર આપે છે કે તે તેમના નોંધાયેલા ઇમેઇલ આઇડી દ્વારા શૈક્ષણિક સંસ્થા સાથે સંચાર કરી શકે, જેની વિગતો ખાસ કરીને અનુસૂચિ G માં દર્શાવવામાં આવી છે. (લેન સારાંશ શેડ્યૂલ) આ કરારમાં શૈક્ષણિક સંસ્થાને વિનંતી કરવામાં આવે છે કે તે સમયસમયે લેનદાતાને તે સંસ્થામાં કરજદારની દાખલણી અને પ્રગતિ સંબંધિત તમામ માહિતી અને અન્ય સંબંધિત વિગતો (જેમ કે ગ્રેડ, માર્ક્સશીટ, અપેક્ષિત અને વાસ્તવિક સ્નાતકતાની તારીખ, વર્તમાન સરનામું અને રેકૉર્ડમાં રહેલ અન્ય સંપર્ક વિગતો) શૈક્ષણિક લેન સુવિધાની સંપૂર્ણ અવધિ દરમિયાન પ્રદાન કરે.
- 7.16 ઋણગ્રાહી પોતાના માટે, એવી વીમા કંપની પાસેથી, એવી રકમ માટેની જીવન વીમા પોલિસી અને/અથવા સામાન્ય વીમા પોલિસી મેળવશે, જે રકમ ઋણદાતા દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવશે, અને ઋણગ્રાહી ઋણદાતાના હિતમાં એવી વીમા પોલિસી સોંપવા માટે ઋણદાતા દ્વારા પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી માંગવામાં આવેલા તમામ દસ્તાવેજો અને અન્ય કાર્યો કરશે. આ સંદર્ભમાં, ઋણગ્રાહી એવી પ્રતિબદ્ધતા આપે છે કે તેઓ બાકી રહેલું બેલેન્સ સંપૂર્ણપણે વેન્ડરને ચૂકવવામાં આવે ત્યાં સુધી આ વીમા પોલિસી સક્રિય રાખશે અને વીમા કંપનીને સમયસર પ્રીમિયમ અને અન્ય શુલ્કો ચૂકવશે અને જ્યારે પણ જરૂર પડે ત્યારે તેની રસીદો વેન્ડરને રજૂ કરશે.
- 7.17 શિક્ષણ લેન સુવિધાની અવધિ દરમિયાન, કરજદારો, વેણદારની પૂર્વ લેખિત સંમતિ વિના, આ કરાર હેઠળ તેમને આપવામાં આવેલી શિક્ષણ લેન સુવિધાના હેતુ માટે કે તેના સંબંધમાં કોઈપણ અન્ય બેંક, નાણાકીય સંસ્થા અથવા અન્ય કોઈ સ્રોતથી પૈસા ઉધાર નહીં લેશે. કરજદારો કોઈ માટે જામીનદાર તરીકે કામ નહીં કરે કે અન્ય કોઈ સુવિધા કે લેનની ચૂકવણીની ગેરંટી નહીં આપે;
- 7.18 દરેક ઋણગ્રાહી "જાણી તમારા ગ્રાહક" (KYC), મની લોન્ડરિંગ વિરોધી કાયદાઓ અને RBA દ્વારા સમયસર નિર્ધારિત અન્ય શરતોનું પાલન સુનિશ્ચિત કરશે.
- 7.19 દરેક ઋણગ્રાહી શિક્ષણ લેન સુવિધાની રકમનો ઉપયોગ ફક્ત આ કરારની કલમ 2 (હેતુ)માં ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા જાહેર કરાયેલા હેતુ(ઓ) માટે અને ઋણદાતાની સંપૂર્ણ સંતોષ મુજબ કરવા માટે પ્રતિબદ્ધ છે.
- 7.20 રિણગ્રાહીઓએ શિક્ષણ લેન સુવિધા સંબંધિત તમામ વાગુ પડતા અથવા સરકારી સત્તાધિકારીઓ દ્વારા લાદવામાં આવેલા કર ચૂકવવાના રહેશે, જ્યાં સુધી વેણદારને બાકી રહેલ બેલેન્સની પૂર્ણ ચૂકવણી ન થાય.
- 7.21 દરેક ઋણગ્રાહી એ બાબત સ્વીકારે છે કે જો તેમને આ કરારની તારીખ બાદ ઋણગ્રાહીઓની નાણાકીય સ્થિતિ પર કોઈ પણ પ્રકારનો ગંભીર પ્રતિકૂળ પ્રભાવ પાડનારી પરિસ્થિતિ વિશે જાણ થાય, તો તેઓ તરત જ વેણદારને લેખિતમાં જાણ કરશે અને કોઈપણ સમયે વેણદારને આપવામાં આવેલી અન્ય કોઈપણ માહિતીમાં ફેરફાર થવા પર પણ જાણ કરશે.

- 7.22 દરેક ઋણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તે પોતાને ઋણદાતાના નિયમો અને પ્રક્રિયાઓથી પરિચિત રાખશે, જે આ કરારના અમલ સમયે લાગુ હોય, અને ઋણદાતા દ્વારા તેની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી સમયસમયે અમલમાં લાવવામાં આવતા અન્ય નિયમોથી પણ.
- 7.23 ઋણગ્રાહી, જામીન સુરક્ષાની રચના અથવા ફેરફાર (જો લાગુ હોય) સંદર્ભે ભારતની સિક્યુરિટીઝેશન, એસેટ રિકન્સ્ટ્રક્શન અને સિક્યુરિટી ઇન્ટરેસ્ટની કેન્દ્રિય રજિસ્ટ્રીમાં જરૂરી ફાઇલિંગ કરવા માટે, વેણદાર અથવા વેણદાર દ્વારા નિમણૂક કરાયેલા કોઈપણ તૃતીય પક્ષ/એજન્ટ સાથે સહયોગ કરશે.
- 7.24 ઋણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે રૂપિયામાં દર્શાવેલી લોન રકમની રૂપાંતરણ સમયે લાગુ પડતા વિદેશી વિનિમય દરોમાં ફેરફારથી ઉત્પન્ન થતા તમામ ખર્ચ અને જોખમો, અને ત્યારબાદ તેની ચુકવણી, તેઓ જ વહન કરશે.
- 7.25 ઋણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ લાગુ પડતા કાયદા હેઠળની તમામ જરૂરિયાતો અને RBI અથવા અન્ય સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ દ્વારા નિર્ધારિત તમામ શરતોનું પાલન કરશે, જેમ કે શિક્ષણ લોન સુવિધાનો ઉપયોગ સુગમ બનાવવા માટે વિદેશી ચલણની રિમિટન્સ માટે જરૂરી મંજૂરી મેળવવી, જે લેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત રીતે કરવામાં આવશે. જો ઋણગ્રાહીઓ વિદેશી વિનિમય નિયમો અથવા અન્ય લાગુ પડતા નિયમોનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ રહે અથવા અસમર્થ હોય, અથવા જો ઋણગ્રાહીઓ આ સંદર્ભમાં ઋણદાતા દ્વારા આપવામાં આવેલી સૂચનાઓનું પાલન કરવાનો ઇનકાર કરે, અથવા કોઈપણ કારણસર, અથવા જો ઋણદાતા કોઈપણ કાનૂની અવરોધોને કારણે પોતાની તરફથી આવી જરૂરિયાતોનું પાલન કરવામાં અસમર્થ હોય, તો ઋણદાતા શૈક્ષણિક લોન સુવિધા આપવાનું ઇનકાર કરવાનો અધિકાર ધરાવે છે.
- 7.26 ઋણગ્રાહી સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ બાકી રહેલ બેલેન્સ, વ્યાજ અને તમામ અન્ય લાગુ પડતા ખર્ચ, ચાર્જ અને ફી વેણદારની સંતોષ મુજબ સંપૂર્ણપણે ચુકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી જામીન તરીકે રાખેલ સંપત્તિ (જો લાગુ પડે) વેચી નહીં, તેના પર કોઈ પણ પ્રકારનું ભારણ નહીં મૂકે, વિનિમય નહીં કરે, ભેટમાં નહીં આપે, નિકાલ નહીં કરે અથવા હસ્તાંતર નહીં કરે.
- 7.27 ઋણગ્રાહી ચોક્કસ અને સાચી ખાતાવહી તથા અન્ય રેકૉર્ડ્સ તૈયાર કરશે અને જાળવશે, જે સંયુક્ત રીતે ઋણગ્રાહીની નાણાકીય સ્થિતિને સાચી અને ન્યાયસંગત રીતે પ્રતિબિંબિત કરે.
- 7.28 ઋણગ્રાહી સહમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે તેઓ ઋણદાતાના હિતમાં (જો લાગુ પડે) કોલેટરલ સુરક્ષાની રચનાને યોગ્ય રીતે રેકૉર્ડ અને નોંધણી કરવા માટે ઋણદાતા સાથે સહયોગ કરશે, જે ભારતની સિક્યુરિટીઝેશન, એસેટ રિકન્સ્ટ્રક્શન અને સિક્યુરિટી ઇન્ટરેસ્ટની કેન્દ્રિય રજિસ્ટ્રીમાં RBI દ્વારા સમયાંતરે બહાર પાડવામાં આવેલા સંબંધિત પરિપત્રો અનુસાર જરૂરી છે.
- 7.29 દરેક ઋણગ્રાહી સુધારેલા લાગુ પડતા કાયદાનું પાલન કરવા સંમત છે, જેમાં લાગુ પડતા કાયદામાં થયેલા કોઈપણ સુધારાઓ અથવા ફેરફારો અનુસાર લેન્ડરની માર્ગદર્શિકા, આચાર સંહિતા અને અન્ય કોઈપણ નીતિઓમાં કરવામાં આવેલા ફેરફારો અને સુધારાઓનો સમાવેશ થાય છે.

8. પ્રાપ્તિપાત્રોનું હસ્તાંતરણ/નિયુક્ત વકીલ

- લેન્ડરની વિનંતી પર, એડવાન્સ લેનારાઓ તેમની માસિક આવકના તે ભાગને, ભલે તે પુનરાવર્તિત સ્વભાવની હોય કે નહીં, જે રોજગાર, વ્યવસાય અથવા અન્ય કોઈપણ પ્રકારની આવક દ્વારા પ્રાપ્ત થાય છે, એડવાન્સ લેનારાઓ દ્વારા લેન્ડરને શિક્ષણ લોન સુવિધાના સંદર્ભમાં ચુકવવાપાત્ર તમામ રકમોની યોગ્ય ચુકવણી માટે લેન્ડરના હિતમાં જામીનરૂપે ફાળવવા માટે જરૂરી તમામ પગલાં લેશે. આવા ભવિષ્યના આવકને લેન્ડરને સોંપવાના હેતુ માટે, કરજદારો જરૂરી એવા અસાઈનમેન્ટ દસ્તાવેજ અને અન્ય દસ્તાવેજો લેન્ડર દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકથી જરૂરી અને યોગ્ય રીતે નિર્ધારિત ફોર્મ અને પદ્ધતિમાં તૈયાર કરવાની પ્રતિબદ્ધતા વ્યક્ત કરે છે.
- આથી, ઋણગ્રાહીઓ અચલપણે ઋણદાતાને ઋણગ્રાહક(કો)ના નામે (તેઓ પોતે કે તેમના એજન્ટો અને નામનિર્દેશકો દ્વારા) વકીલ તરીકે નિમણૂક કરે છે અને એવા વકીલ તરીકે, ઋણદાતા દ્વારા સમયસમયે જરૂરી તમામ ફૂલો, દસ્તાવેજો અને કામગીરી કરવા અને તમામ દસ્તાવેજો, હસ્તાંતરણો, સોંપણીઓ અમલમાં લાવવા માટે સત્તા આપે છે.

9. ચૂકીની ઘટનાઓ

જો ઉધારકર્તા અહીં અથવા સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોમાં દર્શાવેલી કોઈપણ જવાબદારીઓ પૂર્ણ કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો તેમને આ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટમાં ગણવામાં આવશે. ડિફોલ્ટ ઘટનાઓમાં નીચેની પરિસ્થિતિઓ સામેલ છે, પરંતુ તે પૂરતી મર્યાદિત નથી:

- ચુકવણી ન કરવી: કરજદારકો આ કરારની શરતો હેઠળ નિર્ધારિત સમયગાળામાં વેણદારને ચુકવવા અથવા વળતર આપવા માટેની કોઈપણ રકમ ચુકવવામાં નિષ્ફળ રહેવું.
- ખોટી રજૂઆત અથવા અનાપાલન: વેણદારને મૌખિક કે લેખિત સ્વરૂપે ખોટી કે ભ્રામક માહિતી આપવી, અથવા વેણદાર દ્વારા માંગેલી માહિતી પૂરી પાડવામાં નિષ્ફળતા.
- લોનનો અનાધિકૃત ઉપયોગ: લોનનો ઉપયોગ ગેરકાયદેસર પ્રવૃત્તિઓ માટે, જેમ કે મની લોન્ડરિંગ અને આતંકવાદી નાણાકીય પ્રવૃત્તિઓ, અટકળવાળા હેતુઓ માટે, અથવા સંબંધિત સરકારી અધિકારીઓ દ્વારા મંજૂર ન કરાયેલ કોઈપણ હેતુ માટે કરવો.
- કારભંગ: આ કરાર અથવા સંબંધિત લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત કોઈપણ શરતો અથવા નિયમોનું પાલન ન કરવું, અથવા જો કોઈપણ ઋણગ્રાહીની રજૂઆતો અથવા વોરંટીઓ ખોટી, અમાન્ય, અથવા ભ્રામક સાબિત થાય.
- ધિરાણકર્તા(ઓ) વિરુદ્ધ દિવાળિયાપણું અથવા અસમર્થતા કાર્યવાહી: ધિરાણકર્તા અને/અથવા સહ-ધિરાણકર્તા(ઓ), જેમ કે, દિવાળિયું કે અસમર્થ જાહેર કરવામાં આવ્યા હોય અથવા તેઓ દિવાળિયાપણું કે અસમર્થતા કાર્યવાહી હેઠળ હોય, જેમ કે મિલકત પર રિસીવર કે ટ્રસ્ટી નિયુક્ત થવું, અસમર્થતા જાહેર કરવી, અથવા કોર્ટ કે અન્ય સત્તાધિકારી દ્વારા અસમર્થ જાહેર થવું.
- ફોજદારી કાર્યવાહી: ફોજદારી ગુના માટે આરોપિત થવું.
- ઋણગ્રાહી(ઓ) વિરુદ્ધ કાર્યવાહી: કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી, કાનૂની અદાલત, વ્યાવસાયિક સંસ્થા અથવા સંઘ કે અન્ય કોઈ સત્તાધિકારી દ્વારા ઋણગ્રાહી અને/અથવા સહ-ઋણગ્રાહીઓ વિરુદ્ધ કોઈપણ દુરાચાર, લાગુ પડતા કાયદા, નિયમો અથવા આચાર સંહિતાના ઉલ્લંઘન અથવા ભંગ વગેરે માટે કાર્યવાહી/પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવે છે.
- ચૂકી ગયેલી ચુકવણીઓ: માસિક કિસ્તો, વ્યાજ રકમ, શુલ્કો અથવા વેણદારને ચુકવવાની કોઈપણ અન્ય રકમ/ફી સમયસર ચુકવવામાં નિષ્ફળતા.
- આરબીઆઈની ઇરાદાપૂર્વક ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં સમાવેશ: સમયસર ચુકવણી ન કરનાર કરજદાર અને/અથવા સહ-કરજદારનું નામ રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા (આરબીઆઈ) દ્વારા સમયાંતરે પ્રકાશિત ઇરાદાપૂર્વક ડિફોલ્ટર્સની યાદીમાં પ્રકાશિત કરવામાં આવે છે.
- અન્ય લોન અથવા સુવિધાઓમાં ડિફોલ્ટ: લોન લેનાર અને/અથવા સહ-લોન લેનારાઓ લોનદાતા અથવા કોઈપણ અન્ય બેંક કે નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા પ્રદાન કરાયેલ કોઈપણ અન્ય લોન અથવા સુવિધાની શરતોમાં ડિફોલ્ટ કરે છે.
- અન્ય ડિફોલ્ટ્સ: એવા કોઈપણ ઘટનાક્રમ, પરિસ્થિતિ અથવા કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ પ્રતિકૂળ ફેરફાર થાય, જેને માત્ર વેણદારે નિર્ધારિત કર્યું હોય, ઉધારાર્થી અને/અથવા સહ-ઉધારાર્થીઓના વ્યવસાય, નાણાકીય અથવા અન્ય કોઈપણ સ્થિતિ, કામગીરી અથવા સંભાવનાઓમાં, જે વેણદારની એકમાત્ર દૃષ્ટિએ વેણદારના હિતોને નુકસાનકારક હોય, અથવા એવી કોઈપણ ઘટનાક્રમ અથવા પરિસ્થિતિ થાય, જે

વેણદારની એકમાત્ર દૃષ્ટિએ ઉધારાર્થીની નાણાકીય સ્થિતિને મહત્વપૂર્ણ રીતે અસર કરવાની સંભાવના ધરાવે અને/ અથવા સહ-ઋણી(ઓ), અને/અથવા આ કરાર હેઠળ અને/અથવા લોન દસ્તાવેજો હેઠળ તેની તમામ અથવા કોઈપણ જવાબદારીઓ નિભાવવાની તેની ક્ષમતા અને/અથવા શિક્ષણ લોન સુવિધા સંદર્ભે અન્યથા, અથવા જે વેણદારના હિતોને નુકસાન પહોંચાડી શકે.

- ઋણગ્રાહકનું મૃત્યુ: ઋણગ્રાહકના મૃત્યુ પર.
- સહ-રિણગ્રાહી(ઓ)ને બદલવામાં અસમર્થતા: સહ-રિણગ્રાહી(ઓ)ના મૃત્યુ પર, જો બાકી રહેલા રિણગ્રાહી(ઓ) લેન્ડર દ્વારા યોગ્ય ગણવાયેલ અન્ય વ્યક્તિને સહ-રિણગ્રાહી તરીકે કરારમાં સામેલ કરી શકતા નથી.
- શૈક્ષણિક કોર્સમાં અસંતુષ્ટિજનક પ્રદર્શન: ઉધારકર્તાએ કોઈપણ કારણસર પોતાનો શૈક્ષણિક કોર્સ બંધ કરી દીધો હોય, અથવા શૈક્ષણિક સંસ્થાએ તેને કોર્સ માટે અયોગ્ય ગણાવ્યો હોય. વધુમાં, જો શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા જારી કરાયેલા પ્રગતિ અહેવાલો અને હાજરી રેકૉર્ડ્સને લેન્ડર અસંતુષ્ટિજનક ગણે, તો તેને આ કરારનું ઉલ્લંઘન માનવામાં આવશે.
- જામિન પર સુરક્ષા હિત સર્જવામાં નિષ્ફળતા: લોન દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત સમયગાળામાં અથવા લોનદાતા દ્વારા વિસ્તૃત કરવામાં આવેલા અન્ય સમયગાળામાં, લોનગ્રાહકો (જો લાગુ પડે) દ્વારા જામિન પર સુરક્ષા હિત સર્જવામાં લોનદાતાની સંતોષ મુજબ ડિફોલ્ટ.
- જામીન સુરક્ષા મૂલ્યમાં મૂલ્યઘાસ: જો શિક્ષણ લોન સુવિધા સુરક્ષિત કરવા માટે ધિરજદાતાને પ્રદાન કરેલ જામીન સુરક્ષા (જો લાગુ હોય) તેના મૂલ્યમાં એટલો મૂલ્યઘાસ થાય કે, ધિરજદાતાની દૃષ્ટિએ, ધિરજદાતાની સંતોષ મુજબ કોઈ વધારાની સુરક્ષા આપવી જોઈએ, અને ધિરજદાતા દ્વારા નિર્ધારિત મર્યાદામાં માંગ્યા છતાં તે વધારાની સુરક્ષા પ્રદાન કરવામાં ન આવે.
- કોઈપણ અન્ય વિશિષ્ટ શરત, ઘટના, પરિસ્થિતિ, ઘટનાક્રમ અથવા કારણ, વગેરે, જેને વેણદારો "ડિફોલ્ટની ઘટના" તરીકે ગણવા માટે મહત્વપૂર્ણ માનવામાં આવે.

9.1 ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં ઉપાય:

ઉધારક સ્વીકારે છે કે આ કરાર હેઠળ ડિફોલ્ટ થવાની સ્થિતિમાં અથવા લાગુ પડતા કાયદાઓ દ્વારા પ્રદાન કરાયેલા અધિકાર અને ઉપાયો ધિરાણદાતા પાસે છે. ડિફોલ્ટ થવાની ઘટના બનતાં જ આ અધિકાર તરત અમલમાં આવે છે. ખાસ કરીને:

- વિલંબિત ચાર્જ: જો ઉધારકર્તા નિર્ધારિત તારીખે કોઈ માસિક કિસ્તો અથવા અન્ય બાકી રકમ ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે, તો વેણદાર વિલંબિત ચૂકવણી માટે દંડ અને વધારાના શુલ્ક વસૂલ કરી શકે છે. આ ચાર્જિસ લોન દસ્તાવેજોમાં દર્શાવ્યા મુજબ નિર્ધારિત તારીખથી ગણવામાં આવશે.
- બાકી રકમની પુનઃપ્રાપ્તિ: જો ઉધારકર્તા ડિફોલ્ટ કરે તો ધિરાણદાતા પાસે સમગ્ર બાકી રકમ તરત જ ચૂકવવાની માંગ કરવાનો અધિકાર છે. આનો અર્થ એ છે કે ઉધારકર્તાને તરત જ પૂર્ણ રકમ ચૂકવવી પડી શકે છે.
- લીયન અને સેટ-ઓફ અધિકાર: આ કરાર હેઠળ, ઉધારદાતા પાસે ઉધારાર્થીઓ દ્વારા ચૂકવવાના તમામ રકમો પર પ્રથમ હક (lien) અને સેટ-ઓફ (set-off) અધિકાર છે, ખાસ કરીને કોઈપણ અનવર્ગીકૃત રકમ (advance installment હોય કે અન્ય) જે ઉધારાર્થીઓની વેણદેણની સામાન્ય પ્રક્રિયામાં પ્રાપ્ત થઈ હોય અને હાલમાં ઉધારદાતાની કોઈપણ ખાતા(ઓ)માં જમા હોય, અને ઉધારાર્થીઓ ઉધારદાતાને તે ખાતામાંથી રકમ કાઢવાની મંજૂરી આપે છે (s) of the Borrowers with the Lender or to apply any credit balance to which the Borrowers are entitled on any account of the Borrowers with the Lender in satisfaction of any sum payable by the Borrowers to the Lender under this Agreement or under any other agreement entered or to be entered into by the Lender in relation to the Education Loan Facility.
- ધિરાણદાતાનું વિતરણ રોકવા અથવા પાછું ખેંચવાનો અધિકાર: ધિરાણદાતાને, તેના સંપૂર્ણ વિવેક પર, કોઈપણ સમયે, શિક્ષણ લોન સુવિધા હેઠળની સંપૂર્ણ વિતરણ રકમ પર પાછું ખેંચવું, રોકવું અથવા ગિરવી ચિલ્લિત કરવાનો સમાવેશ થાય છે, પ્રારંભિક અથવા અનુગામી ટ્રાન્ચ વિતરણો કરવાનું રોકવા અને પાછું ખેંચવાનો, તેમજ બાકી રહેલ બેલેન્સ, તેના પર થયેલ તમામ વ્યાજ અને તમામ ખર્ચ, શુલ્ક, ખર્ચો અને અન્ય રકમો બાકી, જે આ કરાર હેઠળ તેમજ શિક્ષણ લોન સુવિધા સંદર્ભે કરજદાતા સાથે કરજદાતાઓ દ્વારા કરવામાં આવેલા કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળ બાકી હોય અને તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર હોય, તે તમામ રકમો તાત્કાલિક ચૂકવવાપાત્ર હોવાનું જાહેર કરી શકે છે, જેના પર કરજદાતાઓ તરત અને વિલંબ વિના, વિરોધ કર્યા વિના, કરજદાતાઓને જારી કરાયેલા સૂચનાના શરતો અનુસાર તમામ લાગુ પડતી રકમોની ચૂકવણી કરશે.
- પગારમાંથી સીધી કપાત: જો કરજદાર સંમત પદ્ધતિઓ દ્વારા ચૂકવણી કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો વેણદાર કરજદારને તેના નોકરીદાતાને સૂચના આપવા કહી શકે છે કે તેમના પગારમાંથી નિર્ધારિત રકમ સીધી રીતે વેણદારને લોનની ચૂકવણી માટે ટ્રાન્સફર કરે. કરજદાર વેણદારને આ ચૂકવણી સુગમ બનાવવા માટે તેના નોકરીદાતાને સંપર્ક કરવાની મંજૂરી આપે છે.
- કાનૂની કાર્યવાહી: વેણદાર લાગુ પડતા કાયદાઓ હેઠળ તેના અધિકારો અમલમાં લાવવા માટે આ કરારની કલોઝ 16માં દર્શાવેલ મધ્યસ્થતા અથવા કોર્ટ મારફતે કાનૂની કાર્યવાહી શરૂ કરી શકે છે. કરજદાર સંબંધિત તમામ ખર્ચો, જેમ કે વકીલ ફી, કોર્ટ ફી અને અન્ય ખર્ચો, ભરવા માટે સંમત છે.
- વધારાના અધિકારો: વેણદાર આ કરાર, કોઈપણ સંબંધિત દસ્તાવેજો (લોન સારાંશ સહિત) અને લાગુ પડતા કાયદાઓ હેઠળ ઉપલબ્ધ તમામ અન્ય અધિકારોને જાળવી રાખે છે.

9.2 ડિફોલ્ટની સ્થિતિમાં અધિકારોનું અમલ:

- ડિફોલ્ટની સૂચના: જો ઉધારકર્તા તેમની જવાબદારીઓ પૂરી કરવામાં નિષ્ફળ રહે, તો વેણદાર ડિફોલ્ટનું વિગતવાર વર્ણન કરતી અને તમામ બાકી રકમની ચૂકવણી માટે વિનંતી કરતી લેખિત સૂચના જારી કરશે. જો ઉધારકર્તા સૂચનાની તારીખથી સાત દિવસની અંદર ચૂકવણી નહીં કરે, તો વેણદાર ઉધારકર્તા પાસેથી લોનની રકમ અથવા અન્ય કોઈપણ બાકી ચાર્જ વસૂલવાનો અધિકાર રાખે છે.
- પ્રવેશ અને વસૂલાતનો અધિકાર: જો કરજદાર વેણદારની ચૂકવણી વિનંતીનું પાલન કરવામાં નિષ્ફળ જાય, તો લાગુ પડતા કાયદાઓ દ્વારા મંજૂર પ્રમાણે, વેણદાર પાસે લોનની રકમ અને અન્ય બાકી ચાર્જિસની વસૂલાત માટે કોઈપણ સ્થળ અથવા સરનામે પ્રવેશ કરવાનો અધિકાર છે.
- ચૂકમાં ઉધારકર્તાની માહિતીનું ખુલાસું: જો ઉધારકર્તા નિર્ધારિત ડ્યુ ડેટ(ઓ) પર લોન હેઠળની કોઈપણ રકમ, જેમાં વ્યાજ પણ સામેલ છે, ચૂકવવામાં નિષ્ફળ રહે, તો વેણદાર RBIના નિર્દેશો અનુસાર ઉધારકર્તા અને લોન સંબંધિત માહિતી, જેમાં ચૂકમાંની વિગતો પણ સામેલ છે, જાહેર અથવા પ્રકાશિત કરવાનો અધિકાર રાખે છે. આ જાણકારી અન્ય બેંકો, નાણાકીય સંસ્થાઓ, કેડિટ માહિતી કંપનીઓ ("CICs") અથવા કોઈપણ અન્ય અધિકૃત સંસ્થાને આપવામાં આવી શકે છે. આ જાણકારી લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર કરવામાં આવશે અને લેન્ડર અથવા RBI દ્વારા તેમની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી નિર્ધારિત વિવિધ માધ્યમો દ્વારા પ્રસારિત થઈ શકે છે. આ કરાર અને લોન દસ્તાવેજોમાં પ્રવેશ કરીને, કરજદાર સ્પષ્ટપણે લેન્ડર, RBI, અને સંબંધિત CICs દ્વારા આવી માહિતીના ખુલાસા, પ્રક્રિયા, અને ઉપયોગ માટે સંમતિ આપે છે. આ સંમતિ કરજદાર દ્વારા આવી ખુલાસાઓના તેમના કેડિટવર્થિનેસ અને નાણાકીય

પ્રતિષ્ઠા પર પડી શકે તેવી સંભવિત અસરની સમજણની કબૂલાતમાં આપવામાં આવે છે. આ સંજોગોમાં, લેન્ડર, તેના અધિકારીઓ, એજન્ટો અથવા નામનિર્દેશિત પ્રતિનિધિઓ (LSP) સહિત, લોન સંબંધિત કોઈપણ પ્રતિષ્ઠાકીય નુકસાન, અન્ય કોઈપણ નુકસાન, મર્યાદા અથવા મૂલ્યઘાત માટે જવાબદાર નહીં રહેશે.

- d) લાગુ પડતા કાયદા અથવા ઇકિવટી હેઠળ અન્ય કોઈપણ કાર્યવાહી કરવાની, અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ અન્ય કોઈપણ અધિકાર કે ઉપાય અમલમાં લાવવાની, જેમાં સીમિત નથી Securitisation and Reconstruction of Financial Assets and Enforcement of Security Interest Act, 2002.
- e) બાકી રકમની વસૂલાત અને/અથવા માટે, તેમજ (જો લાગુ પડે) જમાનત સુરક્ષાની રક્ષા માટે, લેણદારે યોગ્ય ગણતા તેવા પગલાં લેવા.

10. ખાતાનું નિવેદન

ધિરણદાર દ્વારા જાળવવામાં આવેલા રેકૉર્ડ અનુસારનું ખાતાનું નિવેદન ધિરણદાર દ્વારા ધિરણગ્રાહકોને બાકી રહેલી અને ચૂકવવાપાત્ર રકમ માટે નિર્વિવાદ પુરાવો રહેશે. ધિરણદાર દ્વારા કોઈપણ નિર્ધારિત સમયે બાકી રકમ દર્શાવતું ખાતાનું નિવેદન ધિરણગ્રાહકો સામે નિર્વિવાદ પુરાવો રહેશે. તથાપિ, જો ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા ચૂકવવાપાત્ર વ્યાજની ગણતરીમાં કોઈ વિપિગત કે અંકગણિતીય ભૂલ હોય, તો અહીંની કોઈપણ બાબત ઋણદાતાના તેના બાકી રકમની વસૂલાતના હિત અથવા અધિકારોને નુકસાનકારક નહીં બને. શરત એ છે કે ઋણદાતા ઋણગ્રાહીઓ દ્વારા ચૂકવાયેલ રકમ સંદર્ભે ખાતાની વિગતવાર રિપોર્ટ/ઉતારાનું પ્રમાણપત્ર માત્ર ત્યારે જ જારી કરી શકે છે જ્યારે ઋણગ્રાહીઓએ તમામ રકમ ચૂકવી દીધી હોય અને આ કરારની તમામ શરતોનું પાલન કર્યું હોય.

11. ઋણનો પુરાવો

ધિરણદાર પોતાની સામાન્ય પ્રથા અનુસાર, સમયાંતરે ધિરણ કરેલી રકમ અને આ કરાર હેઠળ બાકી રહેલ બેલેન્સ દર્શાવતા ખાતાઓ જાળવી શકે છે. આ કરારથી ઉત્પન્ન થયેલી કે તેના સંબંધિત કોઈપણ કાનૂની કાર્યવાહીમાં, ધિરણદાર દ્વારા જાળવવામાં આવેલા ખાતાઓમાં કરવામાં આવેલી એન્ટ્રીઓ બાકી રહેલ બેલેન્સ અને ધિરણકારોની જવાબદારીની રકમ અંગે નિર્ધારક પુરાવા તરીકે માન્ય રહેશે.

12. પ્રગટાવણી

12.1 રિણગ્રાહકો સંમત છે, સ્વીકારે છે અને મંજૂરી આપે છે કે રિણદાતા રિણગ્રાહકો સંબંધિત તમામ અથવા કોઈપણ માહિતી અને ડેટા, જેમાં રિણગ્રાહકોની વ્યક્તિગત માહિતી, શૈક્ષણિક લોન સુવિધા, લોન ખાતું અને આ કરારનો સમાવેશ થાય છે, પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી, તેમની ફરજોની નિભાવણીમાં રિણગ્રાહકો દ્વારા કરવામાં આવેલા કોઈપણ ડિફોલ્ટ સંબંધિત માહિતી સહિત, જેને રિણદાતા યોગ્ય સમજે અથવા જાહેર કરવા અને પૂરા પાડવા માટે બંધાયેલ હોય, તે જાહેર કરી શકે અને વહેંચી શકે (i) RBI અને/અથવા CIBIL અથવા RBI દ્વારા આ હેતુ માટે નિર્ધારિત કોઈપણ અન્ય ક્રેડિટ માહિતી બ્યુરો અને/અથવા (ii) શૈક્ષણિક સંસ્થા અને/અથવા કોઈપણ અન્ય નાણાકીય સંસ્થા અને/અથવા લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ આ સંદર્ભે સત્તાધિકૃત કોઈપણ અન્ય એજન્સી અથવા લેણદારે તેના એકમાત્ર વિવેકથી યોગ્ય ગણવામાં આવે તેવા અન્ય સત્તાધિકારી અને/અથવા (iii) કોઈપણ વાસ્તવિક કે સંભવિત અસાધની(ઓ)/નોવેટી(ઓ)/ટ્રાન્સફર(ઓ) કે લેણદાર અથવા અન્ય ભાગીદારોના શિક્ષણ લોન સુવિધા હેઠળ કે તેના સંબંધિત કોઈપણ અધિકાર અને/અથવા જવાબદારીઓના, અથવા પ્રસ્તાવિત અસાધનમેન્ટ કે ટ્રાન્સફર સાથે સંકળાયેલા કોઈપણ હેતુ માટેની કોઈપણ વધારાની સુરક્ષાના; અથવા લેણદારના કોઈપણ સંભવિત કે વાસ્તવિક લેણદાર(ઓ). ઋણગ્રાહકો ખાસ કરીને ગોપનીયતા, માનહાનિ, ગુપ્તતા અને રહસ્યતાના અધિકારોનો ત્યાગ કરે છે.

12.2 ઋણગ્રાહકો:

- i. સ્વીકાર કરે છે કે RBI અથવા CIBIL અથવા અન્ય કોઈ ક્રેડિટ માહિતી બ્યુરો અને લાગુ કાયદા હેઠળ સત્તાધિકૃત કોઈપણ અન્ય કાયદાકીય, નિયમનકારી અથવા દેખરેખ સંસ્થા, શિક્ષણ લોન સુવિધા સંદર્ભે લોનદાતા દ્વારા ખુલાસો કરાયેલ કોઈપણ માહિતી અને ડેટાનો ઉપયોગ, પ્રક્રિયા અને પ્રસાર કરી શકે છે, અને તે માહિતી સમાન પરિસ્થિતિઓમાં સંબંધિત સત્તાધિકારીઓ દ્વારા યોગ્ય માનવામાં આવે તે રીતે ઉપયોગ કરી શકે છે; અને
- ii. આ સંદર્ભમાં લેણદારને જવાબદાર કે દાયક નહીં ઠેરવશે.

12.3 કરજદારકો સંમત છે કે જો આ કરાર હેઠળની ફરજોમાં કોઈ ડિફોલ્ટ થાય, તો લેણદાર અને/અથવા RBI અથવા કોઈ અન્ય એજન્સી પાસે કરજદારકોની વિગતોને ડિફોલ્ટર તરીકે જાહેર કરવાની અથવા પ્રકાશિત કરવાની નિઃશર્ત અધિકાર રહેશે, તે પણ એવી રીતે અને માધ્યમ દ્વારા જે લેણદાર અથવા RBI યોગ્ય સમજે.

13. ડેટા સંરક્ષણ અને માહિતી સુરક્ષા:

13.1 પક્ષો તમામ લાગુ પડતા ડેટા સંરક્ષણ કાયદાઓ (જેમ કે નીચે વ્યાખ્યાયિત)નું પાલન કરશે.

13.2 આ કરારના હેતુ માટે, "ડેટા સંરક્ષણ કાયદો" નો અર્થ એ છે કે વ્યક્તિગત ડેટા (નીચે વ્યાખ્યાયિત) ના સંરક્ષણ, પ્રક્રિયા, સંગ્રહ, ઉપયોગ, સંગ્રહણ અને/અથવા લાગુ કરવાની સાથે સંબંધિત લાગુ પડતા કાયદા અને નિયમો, જેમાં (મર્યાદા વિના) સમાવેશ થાય છે:

- i. ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી એક્ટ, 2000 (સમય-સમયે સુધારેલ), જેમાં ઇન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી (યોગ્ય સુરક્ષા પ્રથાઓ અને પ્રક્રિયાઓ અને સંવેદનશીલ વ્યક્તિગત ડેટા અથવા માહિતી) નિયમો, 2011 ("ગોપનીયતા નિયમો") અને તેના હેઠળ બનાવવામાં આવેલા અન્ય કોઈપણ લાગુ પડતા નિયમોનો સમાવેશ થાય છે;
- ii. અન્ય તમામ લાગુ પડતા ઉદ્યોગ માર્ગદર્શિકાઓ (યાદે કાયદાકીય કે ગેર-કાયદાકીય) અથવા વ્યક્તિગત ડેટાની સુરક્ષા અને પ્રક્રિયા, સંગ્રહ, ઉપયોગ, સંગ્રહણ અને/અથવા લાગુ કરવાની પ્રક્રિયા અથવા વ્યક્તિની ગોપનીયતા સંબંધિત આચરણ સંહિતાઓ, જે કોઈપણ નિયમનકર્તા દ્વારા પક્ષોમાંના કોઈપણને જારી કરવામાં આવી હોય;
- iii. વ્યક્તિગત ડેટાની સુરક્ષા અને તેની પ્રક્રિયા, સંગ્રહ, ઉપયોગ, સંગ્રહણ અને/અથવા લાગુ કરવાની પ્રક્રિયા અથવા વ્યક્તિની ગોપનીયતાને લગતા અન્ય કોઈપણ લાગુ પડતા કાયદાઓ.

13.3 દરેક કરજદાર અહીં ખાતરી આપે છે કે તેમણે પ્રદાન કરેલું વ્યક્તિગત ડેટા ચોક્કસ, અદ્યતન અને સાચું છે.

13.4 દરેક કરજદાર સંમત છે અને લેન્ડર, તેની સહાયક કંપનીઓ અને તેમના અધિકારીઓ તથા અધિકૃત પ્રતિનિધિઓને આ કરારની શરતો સાથે સંબંધિત કે જોડાયેલ કોઈપણ હેતુ માટે અથવા લેન્ડર દ્વારા સમયસમયે નિર્ધારિત અન્ય હેતુઓ માટે વ્યક્તિગત માહિતી એકત્રિત કરવાની મંજૂરી આપે છે.

13.5 દરેક કરજદાર સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે લેણદારને લાગુ પડતા કાયદાઓ, જેમાં મની લોન્ડરિંગ નિવારણ અધિનિયમ, 2002 સામેલ છે, મુજબ વ્યક્તિગત માહિતી અને વ્યવહારની પ્રકૃતિની રેકૉર્ડ સંગ્રહિત, જાળવવા અથવા રાખવાનો અધિકાર છે.

13.6 દરેક કરજદાર સંમત છે અને પુષ્ટિ આપે છે કે તે ચોક્કસ વ્યક્તિગત માહિતી પ્રદાન કરશે અને કરજદારની વ્યક્તિગત માહિતી સંબંધિત વિગતોમાં કોઈપણ ફેરફાર થવા પર લેન્ડરની અધિકૃત વેબસાઇટ પર આપવામાં આવેલી ઇમેઇલ આઈડી પર લેન્ડરને અપડેટ કરશે.

13.7 દરેક ઋણગ્રાહી વધુમાં સ્વીકારે છે, સંમત છે અને સમજે છે કે ઋણદાતા લાગુ પડતા કાયદાઓ અને/અથવા આચરણ સંહિતાની શરતો અનુસાર અને/અથવા ઋણદાતા દ્વારા સમયાંતરે નિર્ધારિત કરી શકાય તે મુજબ તેમના વ્યક્તિગત ડેટાનો ઉપયોગ, વહેંચણ, પ્રક્રિયા, ખુલાસો અથવા પરિવહન કરી શકે છે.

13.8 ઋણગ્રાહકો સંમત છે અને પુષ્ટિ કરે છે કે ઋણગ્રાહકો દ્વારા દૂર કરવાની વિનંતી કરાયેલ વ્યક્તિગત માહિતીના વિગતો, કેટલીક પરિસ્થિતિઓમાં, જેમ કે વિવાદો ઉકેલવા, સમસ્યાઓ નિવારવા અને બાકી રહેલી શિક્ષણ લેવા સુવિધા સંદર્ભે લેન્ડરના નિયમો અને શરતો અમલમાં લાવવા માટે, લેન્ડર દ્વારા તેની ફાઇલો અને ડેટાબેઝમાં રાખવામાં આવી શકે છે.

14. અન્ય શરતો:

14.1 KYC અને આધાર માહિતી માટે સંમતિ: ઋણગ્રાહકો લેન્ડરની વેબસાઇટ અથવા એપ્લિકેશન્સ દ્વારા સબમિટ કરેલા KYC દસ્તાવેજોનો ઉપયોગ અને સંરક્ષણ કરવા માટે સંમતિ આપે છે. ઉધારકર્તા લેન્ડરને કેન્દ્રિય KYC રજિસ્ટ્રી અને UIDAI પાસેથી KYC માહિતી શેર કરવા અને પ્રાપ્ત કરવા માટે પણ અધિકૃત કરે છે. આધાર ધરાવતા પુરાવા પ્રદાન કરીને, ઉધારકર્તા લેન્ડરને બેંકિંગ સેવાઓ અને આધાર આધારિત ચકાસણી માટે તેમના આધાર વિગતોની પ્રામાણિકતા ચકાસવા અને ઉપયોગ કરવાની મંજૂરી આપે છે.

14.2 પગાર કપાત માટે સંમતિ: ઋણગ્રાહકો (જો પગારદાર હોય) આ પ્રતિબદ્ધતાને પુષ્ટિ આપે છે અને સંમત છે: "હું પ્રતિબદ્ધ છું કે હું લેણદાર દ્વારા નિર્ધારિત સમયગાળા માટેનું મારું પગાર ખાતાનું બેંક સ્ટેટમેન્ટ અને જરૂરી અન્ય વિગતો પ્રદાન કરીશ. હું પુષ્ટિ આપું છું કે મારી ડેમોગ્રાફિક, રોજગાર અને પગાર ખાતા સંબંધિત તમામ માહિતી સાચી છે. જો લેણદાર દ્વારા આ માહિતીમાંથી કોઈ પણ ખોટી ઠરે, તો હું તરત જ લેણદારને પરત ચૂકવવાની પ્રતિબદ્ધતા રાખું છું."

14.3 ચાર્જ અને ફીની ચૂકવણી: ઋણગ્રાહકો(ઓ) તમામ લાગુ પડતા ચાર્જ, જેમાં અપ્રતિફળનીય પૂર્વ-લેણદાર અથવા પ્રક્રિયા ફી તેમજ સમયસર ઊભી થતી અન્ય કોઈપણ ફી અથવા ચાર્જનો સમાવેશ થાય છે, ચૂકવવા સંમત છે. આ ચાર્જ આ કરારમાં નિર્દિષ્ટ પ્રમાણે અથવા લેન્ડર દ્વારા જાણ કરવામાં આવેલી રકમ પ્રમાણે ચૂકવવાના રહેશે.

14.4 પ્રિ-EMI/બ્રોકન પીરિયડ વ્યાજ કપાત માટે સંમતિ: ઉધારકર્તા અહીં (જો લાગુ પડે) વિતરણ થનારી લેણદાર રકમમાંથી પ્રિ-EMI/બ્રોકન પીરિયડ વ્યાજ રકમ કપાત માટે સંમતિ આપે છે. આ સંમતિ લેણદાર પ્રક્રિયાના ભાગરૂપે (જો લાગુ પડે) એવી કપાત કરવા માટે લેન્ડરને અધિકૃત કરે છે.

14.5 ત્રીજા પક્ષની સેવાઓ: ઉધારકર્તા સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે જો તેઓ લેન્ડર અથવા તેના LSP દ્વારા કોઈપણ તૃતીય પક્ષની સેવાઓનો ઉપયોગ કરે છે, તો તે સેવાઓ માટેની ફી અથવા ચાર્જ લેણદારની રકમમાંથી કાપી લેવામાં આવશે. લેન્ડર અને તેના LSP તેવા તૃતીય પક્ષો દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવતી સેવાઓની ગુણવત્તા અથવા કામગીરી માટે જવાબદાર નહીં રહેશે. તૃતીય પક્ષના ઉત્પાદનો અને સેવાઓનો ઉપયોગ કરવાનો નિર્ણય સંપૂર્ણપણે ઉધારકર્તાની ઇચ્છા પર આધારિત છે. આ તૃતીય-પક્ષ સેવાઓ સંબંધિત કોઈપણ ફેરફાર અથવા રદકરણ સીધા સંબંધિત તૃતીય પક્ષ સાથે તેમની શરતો અને નિયમો અનુસાર સંભાળવું પડશે. લેણદાર અને તેની LSP Borrower દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાયેલા તૃતીય-પક્ષ ઉત્પાદનો અને સેવાઓ સાથે સંબંધિત કોઈપણ દાવાઓ અથવા નુકસાન માટે જવાબદાર નહીં રહેશે.

14.6 સંચાર અને ડેટા શેરિંગ માટે સંમતિ: આથી, કરજદાર લેણદાર, તેના LSP, અને તૃતીય-પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓને કરજદાર દ્વારા પ્રદાન કરવામાં આવેલી માહિતી અને ડેટાનો ઉપયોગ કરીને તેમને કોઈપણ સંચાર ચેનલ, જેમ કે ઇમેઇલ, ટેલિફોન, SMS, અને અન્ય પદ્ધતિઓ દ્વારા સંપર્ક કરવા માટે સંમતિ આપે છે. વધુમાં, ઉધારકર્તા લેણદારને આ માહિતી તેના સંબંધિત સંસ્થાઓ, જૂથ કંપનીઓ, અથવા તેમના LSP અને તૃતીય-પક્ષ સેવા પ્રદાતાઓને જાહેર કરવાની મંજૂરી આપે છે. આ જાહેરાત ઉધારકર્તાને વિવિધ નાણાકીય/નિવેશ ઉત્પાદનો અને ઓફરો અંગેની માહિતી અને અપડેટ્સ પ્રદાન કરવા માટે છે.

14.7 વધારાના દસ્તાવેજો અને પ્રતિબદ્ધતાઓ: ગ્રાહકે તે તમામ કરારો, દસ્તાવેજો, પ્રતિબદ્ધતાઓ, ઘોષણાઓ અમલમાં લાવવા પડશે, જે લેણદારે હાલમાં કે કાર્યકાળ દરમિયાન કે શૈક્ષણિક લેણદારની એકમાત્ર સંતોષ મુજબ સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે ત્યાં સુધી કોઈપણ સમયે માંગવામાં આવે.

14.8 લાગુ પડતા કાયદાઓનું પાલન: કરજદાર સંમત છે કે તે તમામ લાગુ પડતા કાયદાઓ, તેમના કોઈપણ સુધારા, ફેરફાર અથવા બદલાવ, જે કરજદારને લાગુ પડે, તેનું પાલન કરશે. કરજદાર એવા કાયદાઓનું પાલન ન કરવાને કારણે થતા કોઈપણ નુકસાન, દાવો અથવા ખર્ચ માટે લેણદારને જવાબદાર રહેશે અને તેનું વળતર આપશે.

14.9 લેણદાર દસ્તાવેજોની પ્રાથમિકતા: આ કરાર અને લેણદાર દસ્તાવેજોમાં કોઈપણ વિસંગતતાઓની સ્થિતિમાં, લેણદારના દશાવિવ શરતો અને નિયમો અગ્રણી રહેશે.

14.10 દસ્તાવેજોની ભાષા: જો આ કરાર અથવા કોઈપણ સંબંધિત દસ્તાવેજ અંગ્રેજી સિવાયની અન્ય ભાષામાં કરવામાં આવે અથવા સંદર્ભ આપવામાં આવે, તો અન્ય ભાષામાંના કોઈપણ શબ્દ, વાક્ય, અથવા કલોઝની વ્યાખ્યાથી ઊભી થતી કોઈપણ વિવાદની સ્થિતિમાં આ કરાર અથવા તે દસ્તાવેજની અંગ્રેજી આવૃત્તિને યોગ્ય અને અંતિમ માનવામાં આવશે.

15. સમાપ્તિ:

આ કરારમાં સમાવિષ્ટ કોઈપણ વિરુદ્ધની બાબત હોવા છતાં, રિણદારના તેના એકમાત્ર અને સંપૂર્ણ વિવેકથી કોઈપણ સમયે, કોઈપણ જવાબદારી વિના, શૈક્ષણિક લેણદાર સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગને સમાપ્ત, રદ અથવા પાછું ખેંચી શકે છે, જેના પર બાકી રહેલ બેલેન્સ (તે પરનો વ્યાજ અને તમામ અન્ય ખર્ચ, ચાર્જ, ખર્ચો, જેમાં ડિફોલ્ટની ઘટનામાં રિણદારને થયેલ નફાના નુકસાન અને અન્ય બાકી રકમોનો સમાવેશ થાય છે) તરત જ રિણદારના ચૂકવવા યોગ્ય બની જશે અને રિણદારના દ્વારા આ સંદર્ભમાં માંગ કરવામાં આવતાં જ ચૂકવવી પડશે.

16. વિવાદોનું નિવારણ અને લાગુ પડતું કાયદું

16.1 સમજૂતીપૂર્ણ સમાધાન અને મધ્યસ્થતા: આ કરારમાંથી ઉદભવતા અથવા તેના સંબંધિત કોઈપણ વિવાદો અથવા મતભેદોને સૌપ્રથમ લેણદાર અને કરજદાર વચ્ચે સમજૂતીપૂર્વક ઉકેલવા પ્રયાસ કરવામાં આવશે. જો ઉકેલ મળી શકતો ન હોય, તો વિવાદને કરજદારની કોઈ પણ વિરોધ વિના, એકમાત્ર મધ્યસ્થ (આર્બિટ્રેટર) પાસે મોકલવામાં આવશે, જેને ખાસ કરીને લેણદાર દ્વારા નિમણૂક કરવામાં આવશે. આ મધ્યસ્થતા 'આર્બિટ્રેશન એન્ડ કન્સિલિએશન એક્ટ, 1996' અથવા તેના કોઈપણ કાયદેસર ફેરફાર અથવા પુનઃપ્રવર્તન, અને તેના હેઠળ બનાવવામાં આવેલા નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. મધ્યસ્થનું ચૂકાદું બંને પક્ષો માટે અંતિમ, નિર્ધારક અને બંધનકારક રહેશે. મધ્યસ્થતા કાર્યવાહી બેંગલોરમાં યોજાશે અને અંગ્રેજીમાં ચલાવવામાં આવશે.

16.2 શાસન કાયદો અને અધિકારક્ષેત્ર: આ કરાર અને તે સાથે સંકળાયેલા કોઈપણ લેણદાર દસ્તાવેજો ભારતના કાયદાઓ, લાગુ પડતા કાયદાઓ સહિત, દ્વારા શાસિત થશે. બેંગલુરુની અદાલતો પાસે આ કરારની અને સંબંધિત દસ્તાવેજોની (જેમાં આ કરારની અસ્તિત્વ, માન્યતા અથવા સમાપ્તિ અંગેનો વિવાદ પણ સામેલ છે) વ્યાખ્યા અને અમલ સંબંધિત તમામ બાબતો પર એકમાત્ર અધિકારક્ષેત્ર રહેશે ("વિવાદ").

16.3 ધારા 16.2 (અધિકારક્ષેત્ર) માત્ર લેણદારના લાભ માટે છે. પરિણામે, લેણદારને તેના વિવેક અને સુવિધા મુજબ, અન્ય કોઈપણ અદાલતો અને ટ્રિબ્યુનલોમાં વિવાદ સંબંધિત કાર્યવાહી કરવાથી રોકવામાં નહીં આવે, જેમાં તે અધિકારક્ષેત્રો પણ સામેલ છે જ્યાં દેતાઓ તે સમયે રહેતા હોય અને/અથવા રોજગારિત હોય અને/અથવા ડિફોલ્ટની ઘટનાના સ્થળે અને/અથવા આ કરારથી પક્ષો વચ્ચે કાર્યવાહીનો આધાર ઊભો થયો હોય તે કોઈપણ સ્થળે. લાગુ પડતા કાયદા દ્વારા મંજૂર મર્યાદામાં, લેણદાર કોઈપણ સંખ્યાના અધિકારક્ષેત્રોમાં સમકાલીન કાર્યવાહી કરી શકે છે.

16.4 સંદેહ ટાળવા માટે, લેન્ડરને આ કરાર હેઠળ તેના અધિકારો અમલમાં લાવવાની અધિકાર હશે, જેમાં બાકી રકમ અને જામીન સુરક્ષા (જો લાગુ હોય) સંબંધિત તેના અધિકારોનો સમાવેશ થાય છે, અને સમય સમયે ભારતમાં લાગુ પડતા લાગુ કાયદા હેઠળ તમામ ઉપાયો મેળવવા માટે અરજી કરવાનો અધિકાર હશે, જેમાં, કોઈ મર્યાદા વિના, સિક્યુરિટીઝેશન અને ફાઇનાન્શિયલ એસેસમેન્ટ પુનર્નિર્માણ અને સિક્યુરિટી ઇન્ટરેસ્ટ અમલ અધિનિયમ,

2002 અથવા દેતાઓની વસૂલાત અને દિવાળિયારોપણ અધિનિયમ, 1993 હેઠળના ઉપાયોનો સમાવેશ થાય છે.

- 16.5 ઋણગ્રાહીઓ અચલપણે સંમત છે કે, જો લેણદારે કોઈપણ જગ્યાએ (યાહે તે અવરોધક આદેશ, નિર્ધારિત અમલ, નુકશાનની ભરપાઈ અથવા આ કરાર સાથે સંબંધિત અન્ય કોઈપણ કાર્યવાહી માટે) કોઈપણ કાર્યવાહી હાથ ધરે, તે (જે કોઈપણ સમયે, પ્રભુત્વના આધારે કે અન્યથા, અસ્તિત્વમાં હોઈ શકે) તેવા કાર્યવાહીઓથી, તેની મિલકતોની કબજે (જો લાગુ પડે) અથવા યુકાદાના અમલથી, તેની કે તેની મિલકતોની તરફથી કોઈ પણ પ્રકારની છૂટછાટનો દાવો કરવામાં આવશે નહીં, અને આવી કોઈપણ છૂટછાટ અચલપણે છોડવામાં આવે છે. ઋણગ્રાહીઓ અચલપણે સંમત છે કે તેઓ અને તેમની સંપત્તિઓ (જો લાગુ પડે) આ કરાર હેઠળની તેમની જવાબદારીઓ સંદર્ભે ચાલી રહેલી કાર્યવાહી, અટકાણ અથવા અમલ માટે વિષય રહેશે.

17. વિવિધ

17.1 સૂચના

ધિરેતા સ્વીકારે છે અને સંમત છે કે આ કરાર અથવા લાગુ કાયદાઓ હેઠળ ધિરદાતા દ્વારા પૂરી પાડવાની જરૂરી કોઈપણ દસ્તાવેજ, સૂચના, સંચાર, ઇમેઇલ, સંદેશ અથવા માંગ, જો સંપર્ક વિકલ્પોમાંના કોઈપણનો ઉપયોગ કરીને ધિરદાતા દ્વારા મોકલવામાં આવે, તો તેને યોગ્ય રીતે પહોંચાડવામાં આવેલ અને બંધનકારક માનવામાં આવશે. ધિરેતા જવાબદાર છે કે તેઓ નિયમિતપણે તેમના પસંદગીના સંચાર માધ્યમો તપાસે અને ખાતરી કરે કે ધિરદાતા પાસે તેમની અપ-ટુ-ડેટ સંપર્ક માહિતી છે. લેન્ડર કોઈપણ વધારાના સરનામાઓ પર પણ સૂચનાઓ મોકલી શકે છે જે તેની જાણમાં આવે. જો લેન્ડર બોરોઅરને તેના સરનામામાં ફેરફાર અંગે જાણ કરે, તો બોરોઅર ભવિષ્યની તમામ સૂચનાઓ નવા સરનામે મોકલવા સંમત છે. બોરોઅર દ્વારા લેન્ડરને આપવામાં આવતી સૂચનાઓ વ્યક્તિગત ડિલિવરી અથવા રજીસ્ટર્ડ પોસ્ટ દ્વારા અથવા લોન દસ્તાવેજોમાં અથવા તેની વેબસાઇટ પર જાહેર કરાયેલા નિર્ધારિત ઇમેઇલ આઇડી પર મોકલવામાં આવવી જોઈએ અને તે લેન્ડર દ્વારા વાસ્તવમાં પ્રાપ્ત થયા પછી જ ડિલિવર થયેલી ગણાશે.

17.2 જવાબદારી

કિસ્સાકર્તાઓ, લેણદારના અન્ય કોઈપણ અધિકારને અસર કર્યા વિના, લેણદારને કોઈપણ નુકસાન, ખર્ચ, શુલ્ક અથવા ખર્ચખર્ચોથી, જે લેણદારે ડિફોલ્ટની ઘટના અથવા કિસ્સાકર્તાઓની કમ અથવા અકર્મની ક્રિયાઓના પરિણામે ભોગવ્યા કે ભોગવવા પડ્યા હોવાનું પ્રમાણિત કર્યું હોય, રક્ષિત, સુરક્ષિત અને નિદોષ રાખવા માટે જવાબદાર રહેશે અને એવી જવાબદારી સ્વીકારશે. અથવા શિક્ષણ લોન સુવિધાના સંદર્ભમાં, લોન દસ્તાવેજોની કોઈપણ શરતોનું ઉલ્લંઘન અથવા શિક્ષણ લોન સુવિધા સંબંધિત લોનદાતા દ્વારા કરવામાં આવેલા કે કરવામાં આવનારા અન્ય કોઈપણ કરારોના ઉલ્લંઘનના કારણે થતા કોઈપણ નુકસાન, ખર્ચ, શુલ્ક અથવા ખર્ચ માટે. જ્યારે લોનદાતા આ વળતરની માંગણી કરે, ત્યારે ઋણગ્રાહી તરત અને વિવંચ વિના, વિરોધ કે અરજી કર્યા વિના, લોનદાતાને તમામ રકમ ચૂકવી અને પુનઃપ્રાપ્ત કરશે.

17.3 સુધારણા

લેન્ડરને પોતાની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી આ કરાર અથવા કોઈપણ અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજની પ્રાવધાનોમાં ફેરફાર કરવાનો અધિકાર અનામત છે. આવી કોઈપણ સુધારણા ભવિષ્ય માટે અસરકારક થશે. લોનગ્રાહીને કોઈપણ સુધારણાઓ વિશે લોનદાતાની વેબસાઇટ પર પોસ્ટ કરીને અથવા લોનદાતા દ્વારા પસંદ કરાયેલા કોઈપણ સંપર્ક વિકલ્પો દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. લોનદાતા દ્વારા કરવામાં આવેલી સુધારણાઓ લોનગ્રાહી સામે બંધનકારક અને અમલયોગ્ય હશે. જો લોનગ્રાહી સુધારણાઓ સાથે અસંમત હોય, તો તેમને લોનદાતા દ્વારા નિર્ધારિત સમયગાળામાં બાકી રકમ ચૂકવવાની વિકલ્પ મળે છે.

17.4 સેવા પ્રદાતા

રિણગ્રાહીએ સંમત છે કે લેણદારના કોઈપણ અધિકારોને અસર કર્યા વિના, તમામ ફૂલો/પગલાં લેવા માટે જરૂરી હોય તેવા તમામ કાર્યો/કદમો લેન્ડર દ્વારા અથવા તેના માધ્યમથી, સમયસમયે લેન્ડર દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલા અન્ય વ્યક્તિ (કંપની અથવા કોર્પોરેટ સંસ્થા સહિત) દ્વારા અને/અથવા તેમના માધ્યમથી કરવામાં આવશે, અને લેન્ડર હંમેશા આ બાબતમાં સંવગ્ન રહેશે, અને લેન્ડર દ્વારા લેવામાં આવેલા આવા પગલાં, લેન્ડર દ્વારા લેવામાં આવેલા કોઈપણ સુવિધા દસ્તાવેજ અને કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળ, જે લેન્ડર દ્વારા શિક્ષણ લોન સુવિધા અથવા તેના કોઈપણ ભાગ અથવા હિસ્સા સંદર્ભે કરવામાં આવ્યો છે અથવા કરવામાં આવનાર છે, તેના હેઠળ લેન્ડરને ચૂકવવાપાત્ર રકમની વસૂલાત કરવા માટે અને/અથવા બાકી રહેલ બેલેન્સ અને તેની ઉપયોગિતા અને/અથવા અહીંની શરતો અને નિયમો સાથે બોરોઅર્સની અનુપાલનની જવાબદારીઓની દેખરેખ અથવા સમીક્ષા કરવા માટે લેવામાં આવશે, આવા અન્ય વ્યક્તિ (કંપની અથવા કોર્પોરેટ સંસ્થા સહિત) દ્વારા અથવા તેના માધ્યમથી કરવામાં આવશે, જેને સમયસમયે લેણદારે તેના સંદર્ભમાં નિયુક્ત કર્યો હોય, અને લેણદારે હંમેશા એવા કોઈપણ અન્ય વ્યક્તિ/એન્ટિટી સાથે, જેને લેણદારે નિયુક્ત કર્યું હોય, કરજદારો અને/અથવા શિક્ષણ લોન સુવિધા સંબંધિત તમામ માહિતી, દસ્તાવેજો, ખાતા નિવેદનો અને અન્ય કોઈપણ પ્રકારના ડેટા શેર કરવાનો અધિકાર ધરાવશે. આ ઉપરાંત, ઋણગ્રાહી સ્પષ્ટપણે માન્યતા આપે છે અને સ્વીકારે છે કે લેણદાર, પોતાના અધિકારોને કોઈપણ રીતે અસર કર્યા વિના, એ પ્રવૃત્તિઓ પોતે અથવા તેના અધિકારીઓ અથવા કર્મચારીઓ દ્વારા કરવાની સાથે-સાથે, લેણદારની પસંદગીના એક કે વધુ તૃતીય પક્ષોને નિમણૂક કરવાનો અને તે તૃતીય પક્ષોને હસ્તાંતરિત અથવા પ્રતિનિધિત્વ આપવાનો સંપૂર્ણ અધિકાર અને સત્તા ધરાવે છે, ધિરાણદાતા તરફથી, આ કરાર હેઠળ અને શિક્ષણ લોન સુવિધા સંબંધે ધિરાણદાતા દ્વારા કરવામાં આવેલા અથવા કરવામાં આવનારા કોઈપણ અન્ય કરાર હેઠળની તમામ બાકી રકમો વસૂલવાનો અધિકાર અને સત્તા; અને તેના સાથે સંકળાયેલા અથવા તેના પર આધારિત તમામ ફૂલો, દસ્તાવેજો, બાબતો અને વસ્તુઓને કરવા અને અમલમાં લાવવા, જેમાં ધિરાણગ્રાહી(ઓ)ના કાર્યાલય અથવા નિવાસસ્થાને હાજરી આપવી, બાકી રકમો પ્રાપ્ત કરવી અને સામાન્ય રીતે તે હેતુઓ માટે તૃતીય પક્ષ યોગ્ય માનશે તેવા તમામ કાર્યદેસરનાં ફૂલો કરવાનો સમાવેશ થાય છે.

17.5 વિવેકાધિકાર

રિણદાતા આ કરાર હેઠળ ઉપલબ્ધ કોઈપણ અથવા તમામ અધિકારોનો ઉપયોગ કરવા માટે સંપૂર્ણ વિવેક ધરાવે છે. જો રિણદાતા એક અધિકારને બીજાની તુલનામાં ઉપયોગ કરવા પસંદ કરે, તો તેને ભવિષ્યમાં બીજો વિકલ્પ ઉપયોગ કરવાનો અધિકાર છોડ્યો (waiver) ગણવામાં નહીં આવે. આ કરાર હેઠળ ઋણગ્રાહીની કોઈપણ ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટ પર લેણદારને પ્રાપ્ત થતા કોઈપણ અધિકાર, શક્તિ અથવા ઉપાયનો ઉપયોગ કરવામાં કોઈપણ વિવંચ અથવા ચૂકી જવાથી લેણદારના તેવા કોઈપણ અધિકાર, શક્તિ અથવા ઉપાયમાં કોઈ ખામી નહીં આવે, અને તેને કોઈપણ એવી ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટની માફી અથવા તેમાં સંમતિ તરીકે ગણવામાં નહીં આવે. વધુમાં, કોઈ એક ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટની માફીને અન્ય કોઈ ઉલ્લંઘન અથવા ડિફોલ્ટની માફી ગણવામાં નહીં આવે. આ કરારમાં લેણદારને પ્રદાન કરાયેલા અધિકારો અને ઉપાયો પરસ્પર સંચિત છે અને કાયદે પ્રદાન કરાયેલા કોઈપણ અધિકારો અથવા ઉપાયોને બાહ્યરૂપે બાધિત કરતા નથી.

17.6 પ્રતિકો

આ કરાર વિવિધ પ્રતિકોમાં હસ્તાક્ષર કરી શકાય છે.

17.7 પ્રાવધાનોની માન્યતા

જો આ કરાર અથવા કોઈ સંબંધિત દસ્તાવેજનો કોઈપણ ભાગ કે પ્રાવધાન લાગુ પડતા કાયદા હેઠળ ગેરકાયદેસર, અમાન્ય અથવા અમલયોગ્ય ન હોય, તો કરાર અથવા તે દસ્તાવેજના બાકીના ભાગો કે પ્રાવધાનો, જે તે ગેરકાયદેસર, અમાન્ય અથવા અમલયોગ્ય ન થયેલા ભાગ કે પ્રાવધાનથી પ્રભાવિત નથી, તેઓ માન્ય અને અમલયોગ્ય રહેશે.

17.8 ફોર્સ મેજ્યુર

- i. જવાબદારીમાંથી મુક્તિ: જો આ કરારની શરતોનું પાલન કરવામાં કોઈ વિવંચ કે નિષ્ફળતા તેના યોગ્ય નિયંત્રણની બહારની પરિસ્થિતિઓ અને તેની કોઈ ભૂલ વિના થાય, તો લેણદાર જવાબદાર નહીં કરે. આમાં, પરંતુ તે પૂરતું મર્યાદિત નથી, આવા ઘટનાઓનો સમાવેશ થાય છે જેમ કે

આગ, યુદ્ધ, બગાવ, મહામારી, સરકારી પ્રતિબંધો, આતંકવાદી પ્રવૃત્તિઓ, કમ્પ્યુટર સિસ્ટમ નિષ્ફળતાઓ, કોઈપણ કાયદા, નિયમ, નિયમન, આદેશ, કોઈપણ સરકારી સત્તાધિકારી, વિભાગ, પરિષદ અથવા અન્ય સત્તાધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી, હડતાળ, લોકઆઉટ અથવા અન્ય કોઈપણ કારણો (સમાન પ્રકારના હોય કે ન હોય) અથવા ભગવાનની અન્ય કૃત્યો ("બળજબરીપૂર્ણ ઘટના") જે લેન્ડરની નિયંત્રણની બહાર છે.

- ii. નુકસાન ઘટાડવાના પ્રયત્નો: ફોર્સ મેજર ઇવેન્ટની ઘટના છતાં, લેન્ડર આ કરાર હેઠળ પોતાની જવાબદારીઓના નિભાવ પર તેના પ્રભાવને ઘટાડવા માટે યોગ્ય કાળજીપૂર્વક પ્રયત્ન કરશે.

17.9 સ્વીકાર:

17.9.1 કરજદારકો પુષ્ટિ કરે છે કે તેમણે આ કરારમાં દર્શાવેલા તમામ શરતો અને નિયમો, જેમાં લોન સંબંધિત વિગતો, માસિક કિસ્તોની ગણતરી કરવાની રીત અને લાગુ પડતા ચાર્જિસનો સમાવેશ થાય છે, તેનું સંપૂર્ણપણે સમીક્ષણ, સમજણ અને સ્વીકાર કર્યો છે. આ કરાર અને તે સાથે સંકળાયેલા કોઈપણ દસ્તાવેજો ઉધારાર્થીઓને એવી ભાષામાં સમજાવવામાં આવ્યા છે કે જેને તેઓ સમજે છે, અને ઉધારાર્થીઓ સ્વીકારે છે કે તેઓ અહીં સમાવિષ્ટ તમામ કલોઝોને સમજી ચૂક્યા છે અને આ કરારની સામગ્રીને સમજી અને તપાસી લીધા બાદ જ તેમણે પોતાના હસ્તાક્ષર કર્યા છે.

17.9.2 ઋણગ્રાહકો સ્વીકારે છે કે ઋણદાતાએ ફક્ત ઋણગ્રાહકો દ્વારા આપવામાં આવેલી રજૂઆતો અને ખાતરીઓ તેમજ આ કરાર અને ઋણ દસ્તાવેજોમાં નિર્ધારિત શરતોનું પાલન કરવાની ઋણગ્રાહકોની પ્રતિબદ્ધતાના આધારે ઋણ આપવા સંમત થયા છે.

પક્ષો સંમત છે કે આ કરાર તે તારીખે અને સ્થળે પૂર્ણ અને કાયદેસર બંધનકારક બનશે, જ્યાં લેણદારના અધિકૃત અધિકારી દ્વારા આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરવામાં આવ્યા છે. આ કરાર ત્યારે સુધી અમલમાં રહેશે જ્યાં સુધી આ કરાર હેઠળ લેણદારને ચૂકવવાપાત્ર તમામ રકમો સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં ન આવે.

****કરાર સમાપ્ત****

સૂચિ A

જન્મ તારીખ ઘોષણા - કરજધારક

તારીખ:

હું પતિ/પત્ની, દીકરો/દીકરી, વહુ/જમાઈ

નિવાસી

હું નીચે મુજબ ઘોષણા કરું છું:

1. કે, હું ભારતનો નાગરિક છું;
2. કે, મારી જન્મતારીખ PAN કાર્ડમાં દર્શાવેલી છે, એટલે કે લેવામાં આવે છે;
3. કે આ મારું સાચું અને યોગ્ય નિવેદન છે.

સરસ છે અને તે તમામ અધિકૃત હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં

આભાર.

પત્રક B**જન્મતારીખ ઘોષણા – સહ-ઝણી(ઓ)**

તારીખ:

હું પતિ/પત્ની, સહ-ઝણી(ઓ)તારીખ:I

નીવાસી

હું નીચે મુજબ ઘોષણા કરું છું:

1. કે, હું ભારતનો નાગરિક છું;
2. કે, મારી PAN કાર્ડમાં દર્શાવેલી જન્મતારીખ એટલે કે
3. કે આ મારું સાચું અને યોગ્ય નિવેદન છે.

સરકારી તમામ હેતુઓ માટે ઉપયોગમાં લેવામાં આવે છે;

આભાર.

સૂચિ C

પ્રિ-વીઝા શરતો અને નિયમો

1. કરારબદ્ધ પ્રતિબદ્ધતાઓ અને વચનો

દરેક ઋણગ્રાહી અહીં એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડને વચન આપે છે અને જવાબદારી સ્વીકારે છે કે ઋણગ્રાહીને માન્ય વિઝા મળવામાં વિલંબ અને/અથવા વિઝા ન મળવાની સ્થિતિમાં:

(a) કરજદારો એડગ્રો દ્વારા વિતરણ કરેલી સંપૂર્ણ રકમ, વ્યાજની બાકી રહેલી રકમ અને તમામ અન્ય ખર્ચો અને શુલ્કો સાથે પરત ચૂકવશે અને જરૂરી પગલાં લેશે અને તમામ જરૂરી સહાય અને સહકાર આપશે, જેથી એડગ્રો અથવા એડગ્રો દ્વારા તેના તરફથી અધિકૃત કોઈપણ વ્યક્તિ અથવા સંસ્થા શૈક્ષણિક સંસ્થાને વિતરણ કરેલી સંપૂર્ણ રકમ વસૂલ કરી શકે. કરજદારોએ માંગવામાં આવતા કોઈપણ વિલંબ કે વિરોધ વિના, ઉપરોક્ત રકમ વસૂલતી વખતે થયેલા લાગુ પડતા ખર્ચ અને શુલ્કો સાથે, તે રકમ વળતરરૂપે ચૂકવવી પડશે; અને કરજદારો વિદેશી ચલણ રૂપાંતરણમાં થતા ઉતાર-ચઢાવ/અસ્થિરતાના કારણે થતા કોઈપણ નુકસાનને, રિફંડ મેળવવાની પ્રક્રિયા દરમિયાન વિલંબ કે વિરોધ વિના, ચૂકવવા કે રિફંડ રકમમાં થયેલી કોઈપણ ખોટ માટે એડગ્રોને વળતર આપવા જવાબદાર રહેશે.

2. માહિતી સંધિઓ

- (a) આથી ઋણગ્રાહકો એડગ્રો સાથે વચન આપે છે કે તેઓ તરત જ એડગ્રોને શૈક્ષણિક સંસ્થા દ્વારા ફી પ્રાપ્ત થયાની રસીદની નકલ પૂરી પાડશે, જેમાં સ્વીકાર કરવામાં આવ્યું હોય કે ઋણગ્રાહકની ફી શૈક્ષણિક કોર્સ શરૂ કરવા માટે સંસ્થા દ્વારા પ્રાપ્ત થઈ છે; અને
- (b) ઋણગ્રાહકો એડગ્રો સાથે વધુમાં એ વચન આપે છે કે તેઓ સંબંધિત ઇમિગ્રેશન અધિકારીઓના કચેરીમાંથી વિઝા પ્રાપ્ત થતાં જ તરત એડગ્રોને તેની નકલ પૂરી પાડશે.

આ સાક્ષીરૂપે પક્ષકારોએ આ કરારની અમલની તારીખે આ દસ્તાવેજ પર હસ્તાક્ષર કર્યા છે

નામદાર ઋણગ્રાહી દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને સોંપાયેલ,
(રિણગ્રાહીનું નામ)

ઋણગ્રાહકની સહી

નામદાર સહ-ઋણી દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને સોંપાયેલ (જો કોઈ હોય તો)

સહ-ઋણી હસ્તાક્ષર

શ્રી/શ્રીમતી ના હસ્તે એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ દ્વારા હસ્તાક્ષરિત અને સોંપાયેલ

એડગ્રો ઓથોરિટી સહી

સૂચિ D
વીમા ફંડિંગ - સંમતિ પત્ર

તારીખ:

શ્રી,

એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ,

બેંગલોર

લોન સંદર્ભ નંબર:

પ્રિય શ્રી/શ્રીમતી, હું/અમે, (1) _____ (આગળથી સંયુક્ત રીતે "સહ-ઝણીઓ" તરીકે સંદર્ભિત) એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ દ્વારા આપવામાં આવેલી રૂ. _____ ની શિક્ષણ લોન (લોન સંદર્ભ નં. _____) માટે અરજી કરી છે.

- હું/અમે અહીંથી ગંભીરતાપૂર્વક સ્વીકારીએ, પુષ્ટિ કરીએ, જવાબદારી લઈએ અને ગેરંટી આપીએ છીએ કે:
- મને/અમને _____ ના લાભો વિશે જાણકારી આપવામાં આવી છે.
- હું/અમે અહીં પ્રતિનિધિત્વ અને વોરંટી આપીએ છીએ કે હું/અમે ઉપરોક્ત વીમા પોલિસીની શરતો અને નિયમોથી સંપૂર્ણપણે પરિચિત છીએ અને તેને સ્વૈચ્છિક, જાણકારીપૂર્વક અને કોઈપણ પ્રકારની ફરજ વિના લેવાનું નક્કી કર્યું છે.
- હું/અમે અહીં એડગ્રોને ઉપરોક્ત વીમા પોલિસી માટેનું એકમાત્ર પ્રીમિયમ ચૂકવવા અધિકૃત કરું/કરીએ છીએ અને તે મંજૂર કરાયેલ લોનની રકમમાંથી વિતરણનો ભાગ ગણાશે અને હું/અમે લોન કરારની શરતો મુજબ તેને પરત ચૂકવવા માટે બંધાયેલા રહેશું/રહીશું.
- હું/અમે જાણું છું કે રૂ. _____ નો પ્રીમિયમ (GST સહીત) માત્ર સંકેતાત્મક છે અને વીમા કંપની દ્વારા કોઈપણ કારણસર ફેરફાર માટે વિષય છે, તેમજ વીમા કંપનીની લાગુ પડતી શરતો અને નિયમોને અનુસાર છે, જેને હું/અમે પાલન કરવા સંમત છું.

હું/અમે અહીં સ્વીકારીએ છીએ

ઝણી

(તારીખ)

સહ-ઝણી

(તારીખ)

સૂચિ E
વિતરણ વિનંતી ફોર્મ

તારીખ:

પાસેથી:

("જાણકારી")

એટલે,

એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

બીજો માળ, નં: 1614/1615, એન્જાઇમ 7મી કોસ, 19મી મેઇન રોડ, પ્રથમ

સેક્ટર, HSR લેઆઉટ,

બેંગલોર, કર્ણાટક, 560102 ("ઉધારદાતા")

શ્રી/શ્રીમતી,

વિષય: લોનની વિતરણ માટે વિનંતી

મને/અમને રૂ.

ઉપરોક્ત લેન્ડર્સ દ્વારા. અમારી વિનંતી છે કે, મારી પોતાની ભાગીદારી (જો લાગુ પડે) ઉમેર્યા પછી, લોનની રકમ

નીચે દર્શાવેલ બેંક ખાતામાં જમા કરવામાં આવે:

	ઉદ્દેશ માટે	વીમા માટે
વિતરણ રકમ:		
વિતરણ લાભાર્થી / પ્રાપ્તકર્તાનું નામ:		
વિતરણ માટે બેંક ખાતાની વિગતો:		
ખાતાધારકનું નામ:		
બેંક ખાતા નંબર:		
IFSC કોડ:		
કોસ-બોર્ડ ટ્રાન્ઝેક્શન્સ માટે અન્ય વિગતો (જો હોય તો)	NA	લાગુ નથી

હું/અમે પુષ્ટિ આપીએ છીએ કે આ પત્રમાં આપેલી મારી/અમારી સૂચનાઓ અનુસાર શૈક્ષણિક સંસ્થા અથવા ઉપરોક્ત સૂચિબદ્ધ સંસ્થાઓને લોનની રકમનું વિતરણ મારા/અમારા માટે લોનની સંપૂર્ણ ચુકવણી તરીકે ગણાશે.

હું/અમે વધુમાં સ્વીકારીએ છીએ કે નિર્ધારિત પક્ષોને લોનની વિતરણ અંગે લેણદારોની કોઈ જવાબદારી કે ફરજ નહીં હોય. હું/અમે તેની શરતો અનુસાર લોનની પુનઃચુકવણી કરવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી લઈશું, ભલે કોઈ વિલંબ, શૈક્ષણિક સેવાઓ અથવા સંપત્તિઓની અપ્રાપ્તિ, ખામીઓ, તે સેવાઓ અથવા સંપત્તિઓની ગુણવત્તામાં સમસ્યાઓ, અથવા લોનની રકમના ઉપયોગ સંબંધિત કોઈપણ અન્ય મુદ્દાઓ હોય.

હું/અમે લેન્ડરોને મંજૂરી આપીએ છીએ કે તેઓ મારા/અમારા દ્વારા ચુકવાયેલા શુલ્કોમાંથી નિર્ધારિત પક્ષોને ચુકવણીઓ કરે, જેમાં શૈક્ષણિક સેવાઓ અથવા સંપત્તિઓમાં સુરક્ષા હિત પૂર્ણ કરવા માટેના ખર્ચ અને લોન સંબંધિત અન્ય કોઈપણ સહાય માટેના ખર્ચો સામેલ છે.

શૈક્ષણિક હેતુ માટે નીચેની શરતો:

- હું/અમે પુષ્ટિ કરું છું કે હું/અમે ઉપરોક્ત શૈક્ષણિક સંસ્થામાં દાખલ/નોંધણી કરી છે.
- હું/અમે સ્વીકારીએ છીએ કે હું/અમે શૈક્ષણિક કોર્સ સીધા શૈક્ષણિક સંસ્થા પાસેથી પ્રાપ્ત કરીશું.
- શૈક્ષણિક કોર્સ સંબંધિત કોઈપણ રદબાતલ અથવા ફેરફારની સ્થિતિમાં, હું/અમે એડગ્રો દ્વારા નિર્દિષ્ટ ખાતામાં ચુકવાયેલ કોઈપણ રકમ પરત ફરવા માટે શૈક્ષણિક સંસ્થાને અધિકૃત અને સૂચના આપીએ છીએ.
- હું/અમે શૈક્ષણિક કોર્સ શરૂ થતાં અથવા શૈક્ષણિક કોર્સની સંપત્તિ પ્રાપ્ત થતાં જ ઝડપથી લેણદારોને જાણ કરીશું.

મોટા અક્ષરે લખાયેલા શબ્દો, અહીં અન્યથા વ્યાખ્યાયિત ન હોય તો, લોનની શરતો અને લોન અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલા અર્થ ધરાવે છે.

વિશ્વાસપૂર્વક,

(રિજાગ્રાહીઓ)

સૂચિ F

માગણી વચનપત્ર

માગણી પર, અમે, 1) _____ અને 2) _____ અને ("રિણગ્રાહીઓ"), સંયુક્ત અને અલગ-અલગ, બિનશરતી અને અપરિવર્તનીય રીતે, Edgro Finance Private Limited અથવા તેના આદેશ હેઠળ રૂપિયા _____ ની રકમ, Edgro Finance Private Limited અને રિણગ્રાહીઓ વચ્ચે _____ ના રોજ કરવામાં આવેલા આ કરાર મુજબ ચુકવવાપાત્ર વ્યાજ રકમ સાથે ચુકવવાની વચનબદ્ધતા આપીએ છીએ. ("Loan Agreement"). વિલંબિત ચુકવણી શુલ્ક, જો લાગુ પડે, અને Edgro ને Borrowers દ્વારા ચુકવવાપાત્ર અન્ય તમામ બાકી રકમો અને ચાર્જિસ, જેમાં Loan Agreement ની શરતો મુજબ ચુકવવાપાત્ર તમામ ખર્ચ, ખર્ચાઓ અને અન્ય રકમો શામેલ છે, ઉપરોક્ત રકમોની સંપૂર્ણ ચુકવણી થવાની તારીખ સુધી, મૂલ્ય પ્રાપ્ત થવા માટે.

અહીં ઉપયોગમાં લેવાયેલા પરંતુ વ્યાખ્યાયિત ન થયેલા મોટા અક્ષરે લખાયેલા શબ્દોને આ લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવેલ અર્થ જ લાગુ પડશે.

આ ડિમાન્ડ પ્રોમિસરી નોટ લાગુ પડતા કાયદાઓ અનુસાર સંચાલિત અને સમજવામાં આવશે.

રૂ. _____/-

ઋણીનું નામ: _____

ઋણી

સહ-ઋણીનું નામ (જો હોય તો): _____

સહ-ઋણી

સૂચિ G

(લોન સારાંશ શેડ્યૂલને ઉધારકર્તા(ઓ) અને લેન્ડર(એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ) વચ્ચે કરવામાં આવેલા લોન કરાર સાથે સંયુક્ત રીતે વાંચવામાં આવશે અને તે લોન કરારનો અવિભાજ્ય ભાગ માનવામાં આવશે.)

લોન સારાંશ સમયપત્રક			
લોન સંદર્ભ નંબર		લોન કરાર અમલમાં લેવાની જગ્યા	બેંગલુરુ
લોન કરારની તારીખ			
ઋણગ્રાહીઓની વિગતો	વર્તમાન સરનામું	સ્થાયી સરનામું	ઇ-મેઇલ
યુનિવર્સિટી/કોલેજ/શિક્ષણ સંસ્થાનું નામ		યુનિવર્સિટી/કોલેજ/શૈક્ષણિક સંસ્થાનું સરનામું	
શૈક્ષણિક કોર્સનું નામ		રસનો પ્રકાર	
કોર્સની અવધિ		મંજૂર કરાયેલ લોન રકમ	
મોરેટોરિયમ સમયગાળો		લોન અવધિ	
ઉપલબ્ધતા અવધિ	પ્રથમ ટ્રાન્ચની રકમ કરારના અમલની તારીખથી ત્રણ મહિના*ની અંદર ઉપલબ્ધ થવાની શરતે, પ્રથમ ટ્રાન્ચની રકમ ઉપલબ્ધ થવાની તારીખથી અભ્યાસની કુલ અવધિ. *જો ઉધારકર્તાની લેખિત માંગમાં કોઈ ફેરફાર થાય, તો એડગ્રોની એકમાત્ર વિવેકશક્તિથી ત્રણ મહિનાની અવધિ વધારી શકાય છે.		
વાર્ષિક વ્યાજદર	એડગ્રો બેન્ચમાર્ક લેન્ડિંગ દર - વ્યાજ ફેલાવો =		

સૂચિ H

પુનઃચુકવણી સમયપત્રક			
ટ્રાન્ચ માટેની વિતરણ વિગતો		ટ્રાન્ચ વિતરણ રકમ	
વિતરણ વિગતો		PMII ની સંખ્યા	અભ્યાસકાળ તથા અભ્યાસ પૂર્ણ થયા પછી વધુમાં વધુ 12 મહિના. અપેક્ષિત સમયગાળો 24 મહિના છે, જે કરારની શરતો મુજબ ફેરફાર માટે વિષય છે.
PMII (પ્રિ-મંથલી ઇન્સ્ટોલમેન્ટ વ્યાજ) ચુકવણી શરૂ થવાની તારીખ**		દરેક PMII* ની રકમ	
EMI શરૂ થવાની તારીખ	પ્રથમ તારીખ જેમાં લોનગ્રાહકો દ્વારા માસિક કિસ્તો ચુકવવામાં આવે છે. આ તારીખ અભ્યાસ પૂર્ણ થયા પછી મહત્તમ 12 મહિનાની અંદર હોવી જોઈએ	EMI ની સંખ્યા	
EMI (માસિક કિસ્તી) ચુકવણી શરૂ થવાની તારીખ		દરેક EMI ની રકમ	
ચુકવણીનો મોડ	ACH	જ્યાંથી ચુકવણીઓ કરવામાં આવશે તે બેંક ખાતાની વિગતો	

સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો

એજ્યુકેશન લોન ("શિક્ષણ લોન સુવિધા") ની સૌથી મહત્વપૂર્ણ શરતો અને નિયમો ("MITC"), જે નીચે સહી કરનાર કરજદારોને એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ (આગળ "ક્રેડિટર" અથવા "એડગ્રો" તરીકે સંદર્ભિત) દ્વારા મંજૂર કરવામાં આવ્યા છે, જે કંપનીઝ એક્ટ, 2013 હેઠળ રજિસ્ટર થયેલી કંપની છે અને જેનું રજિસ્ટર્ડ ઓફિસ 2nd માળ, નં.1613/1614, 7th ક્રોસ, 1st સેક્ટર, HSR લેઆઉટ, બેંગલોર, કર્ણાટક, 560102 પર સંમત થયા છે અને નીચે મુજબ ઉલ્લેખવામાં આવ્યા છે.

1. વ્યાજદર પુનઃસ્થાપન સુધારણા ચક્ર

- ત્રણ મહિના અથવા લેન્ડર દ્વારા સમયસમયે જાણ કરવામાં આવતા અન્ય અંતરાલી.
- લોન કરારમાં (જે લેણદાર અને કરજદાર(ઓ) વચ્ચે કરવામાં આવ્યું/કરવામાં આવનાર છે) શરતોમાં ફેરફારને વિષય રાખીને, લેણદાર તેના કરજદાર(ઓ)ને વ્યાજદરમાં કોઈપણ ફેરફાર અંગેની જાણકારી તેમના નોંધાયેલા ઇમેઇલ ID, SMS, કંપનીની વેબસાઇટ (<https://www.edgrofin.com/>) દ્વારા આપવા પ્રયત્ન કરશે, વાર્ષિક હિસાબ-પત્રક, તેના કાર્યાલયોમાં પ્રદર્શિત અને સમયાંતરે સામાન્ય જાહેરાતો.

2. વીમા

- મિલકતનું વીમા: ઉધારાર્થી(ઓ) એ સુનિશ્ચિત કરવું કે શિક્ષણ લોન સુવિધાની અમલમાં રહેતી વખતે મિલકત હંમેશા ભૂકંપ, આગ, પૂર, વિસ્ફોટ, તોફાન, અંઝાવાત, ચક્રવાત, નાગરિક અશાંતિ વગેરે તમામ જોખમો સામે યોગ્ય રીતે વીમા કરેલી હોય. પોલિસી/પોલિસીઓ હેઠળ લેણદારને એકમાત્ર લાભાર્થી બનાવવામાં આવશે.
- ઉધારકર્તા(ઓ)નું વીમા: ઉધારકર્તા(ઓ) શૈક્ષણિક લોન સુવિધાની અમલમાં રહેતી વખતે પોતાના માટે આરોગ્ય અને/અથવા જીવન વીમા કવર અને/અથવા સામાન્ય વીમા કવર મેળવી શકે છે, જેમાં પોલિસી/પોલિસીઓ હેઠળ લેણદારને એકમાત્ર લાભાર્થી તરીકે નિર્ધારિત કરવામાં આવશે.

3. એડગ્રો બેન્ચમાર્ક લેન્ડિંગ રેટ (EBLR)નું રીસેટ/સંશોધન

- EBLR રીસેટ સમયે, એડગ્રો ઉધારાર્થીઓને ફ્લોટિંગ દરથી ફિક્સ્ડ દરમાં અથવા તેના વિરુદ્ધમાં સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ આપશે, જે ઉધારાર્થીઓની પાત્રતા પર આધારિત હશે. EBLR રીસેટ સમયે ઓફર કરવામાં આવનાર ફિક્સ્ડ દર એડગ્રો દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકથી નક્કી કરવામાં આવશે. રિજગ્રાહી(ઓ)ને શિક્ષણ લોનની અવધિ દરમિયાન ફ્લોટિંગ વ્યાજદર પરથી ફિક્સ્ડ વ્યાજદર પર એકવાર સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ મળશે. લોનની અવધિ દરમિયાન ફિક્સ્ડ વ્યાજદર પરથી ફ્લોટિંગ વ્યાજદર પર એકવાર પાછા સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ પણ ઉપલબ્ધ રહેશે. ફ્લોટિંગ દરમાંથી ફિક્સ્ડ દરમાં અને ફિક્સ્ડ દરમાંથી ફ્લોટિંગ દરમાં સ્વિચ કરવા માટેના ચાર્જ ઉપરોક્ત કોષ્ટકમાં દર્શાવવામાં આવ્યા છે.
- ફ્લોટિંગથી ફિક્સ્ડ દરે સ્વિચ કરવા માટેની પાત્રતા માપદંડો
જ્યારે ઉધારાર્થીઓને EBLRની રીસેટ સમયે ફ્લોટિંગ દરવાળા લોનમાંથી સ્થિર દરવાળા લોનમાં અને તેના વિરુદ્ધ સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ મળે છે, ત્યારે આ વિકલ્પ માત્ર તે ઉધારાર્થીઓને જ ઉપલબ્ધ થશે જેઓ નીચેના કેટલાક પાત્રતા માપદંડોને પૂર્ણ કરે છે:
 - સ્વિચ કરવાની વિનંતી સમયે ઉધારાર્થીઓ પાસે કોઈ બાકી PMII/EMI બાકી ન હોવી જોઈએ.
 - પાછલી સ્વિચ વર્તમાન વિનંતી કરતા ઓછામાં ઓછા 1 (એક) વર્ષ પહેલાં કરવામાં આવી હતી.
 - કોઈપણ અન્ય પાત્રતા માપદંડ, જે કોઈપણ સમયે એડગ્રો દ્વારા એકમાત્ર રીતે નિર્ધારિત કરવામાં આવશે.
- EBLR રીસેટ થવાના સમયે, કરજદારો પાસે નીચેના પરિમાણો અનુસાર PMII / EMI અથવા કાર્યકાળ, અથવા બંને વધારવા કે ઘટાડવાનો વિકલ્પ હશે:
 - જ્યારે EBLR ઘટાડવામાં આવે ત્યારે:
 - ભાગીય વ્યાજવાળા લોન માટે: EMI રકમમાં ઘટાડો, કાર્યકાળમાં ઘટાડો અથવા બંને પસંદ કરવાની વિકલ્પ લોનગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ રહેશે. આ પરિસ્થિતિમાં PMII રકમમાં કોઈ ઘટાડો મંજૂર નહીં.
 - એડગ્રો એજ્યુકેશન લોન (મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન સંપૂર્ણ વ્યાજ ચૂકવતા): EMI રકમમાં ઘટાડો, કાર્યકાળમાં ઘટાડો અથવા બંને સંયોજન પસંદ કરવાની વિકલ્પ લોનગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ રહેશે.
 - બદલાવની તારીખે EMI ચૂકવતા લોન માટે: EMI રકમમાં ઘટાડો, મુદતમાં ઘટાડો અથવા બંને વિકલ્પ ઉધારાર્થીઓને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે.
 - જ્યારે EBLR વધારવામાં આવે ત્યારે:
 - ભાગીય વ્યાજવાળા લોન માટે: PMII રકમ, EMI રકમ અથવા અવધિમાં વધારો અથવા આ બંનેનું સંયોજન પસંદ કરવાની વિકલ્પ લોનગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ કરવામાં આવશે.

નોંધ: EBLR ઘટાડવામાં આવે ત્યારે કોઈપણ પરિસ્થિતિમાં લોનની મુદત વધશે નહીં

2. એડગ્રો એજ્યુકેશન લોન (મોરેટોરિયમ સમયગાળા દરમિયાન પૂર્ણ વ્યાજ ચૂકવતી): PMII રકમમાં વધારો, MI રકમમાં વધારો અથવા કાર્યકાળમાં વધારો, અથવા આ ત્રણેયનું સંયોજન પસંદ કરવાની વિકલ્પ લોનગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ રહેશે.
3. બદલાવની તારીખે EMI ચૂકવતા લોન માટે: MI રકમ અથવા કાર્યકાળમાં વધારો, અથવા બંનેમાં વધારો કરવાની વિકલ્પ લોનગ્રાહકોને ઉપલબ્ધ રહેશે.

નોંધ: EBLRમાં વધારો થવાના કિસ્સામાં, PMII/EMI સ્થિર રાખવાનો વિકલ્પ ત્યારે જ ઉપલબ્ધ રહેશે જ્યારે લોન નકારાત્મક અમોર્ટાઇઝેશનમાં નહીં જાય. એવા કિસ્સામાં PMII/EMIની રકમ વધારવી પડશે.

- iii. EBLRમાં ફેરફાર થતી વખતે, ઉપરોક્ત વિકલ્પો (જેમની લોન EBLR સાથે જોડાયેલ છે) ધિરાણકર્તાઓને ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવશે:

1. જો ઉપલબ્ધ હોય તો સ્થિર દરે સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ.
2. જો ઉપલબ્ધ હોય તો ફ્લોટિંગ દરે સ્વિચ કરવાની વિકલ્પ.
3. PMII/EMI બદલાવની વિકલ્પ (લાગુ પડે તો).
4. મુદત બદલાવની વિકલ્પ.
5. PMII / EMI / કાર્યકાળનું સંયોજન બદલાવની વિકલ્પ.
6. લોનનો ભાગીય કે પૂર્ણ પ્રિપેમેન્ટ કરવાની વિકલ્પ. ક્લોઝ 4માં ઉલ્લેખિત વિકલ્પ EBLRમાં ફેરફાર અમલમાં આવવાની તારીખથી 15 દિવસ માટે કરજદારોને ઉપલબ્ધ રહેશે. Edgro 21 દિવસની સમયમર્યાદા પાર થયેલી કોઈપણ વિનંતી પર વિચાર નહીં કરે. કરજદારોએ આવી કોઈપણ વિનંતી કંપનીની ગ્રાહક સેવા ટીમને મારફતે info@edgrofin.com

4. શિક્ષણ લોન સુવિધાની ઉપલબ્ધતા લોન દસ્તાવેજીકરણ સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થવા પર આધારિત છે. મંજૂરી પત્ર એકતરફી રીતે રદ થશે અને લોનગ્રાહકો દ્વારા સ્વીકાર્યા પછી પણ સંપૂર્ણપણે અમાન્ય અને અસરહીન બની જશે, જો:
 - a. જે પ્રસ્તાવના આધારે શિક્ષણ લોન સુવિધા મંજૂર કરવામાં આવી છે, તેમાં કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ ફેરફાર થયેલ હોય. અંતિમ વિતરણ તમામ સબમિટ કરેલા દસ્તાવેજોની અનુકૂળ માન્યતા અને પ્રમાણિકરણના આધારે કરવામાં આવશે.
 - b. એજ્યુકેશન લોન સુવિધા માટેના અરજીમાં ઋણગ્રાહી(ઓ)ની આવક/નફો અથવા ચૂકવવાની ક્ષમતા અથવા અન્ય કોઈ સંબંધિત પાસા અંગેની કોઈપણ મહત્વપૂર્ણ માહિતી રોકી, દબાવી, છુપાવી અથવા એડગ્રોને જાણ કરવામાં ન આવી હોય.
 - c. અરજીમાં કરવામાં આવેલ કોઈપણ નિવેદન ખોટું કે અસત્ય જણાય તો.
 - d. એડગ્રો દ્વારા જરૂરી લોન કરાર અને અન્ય દસ્તાવેજો મંજૂરીની તારીખથી 6 (છ) મહિનાની અંદર અથવા એડગ્રો દ્વારા તેના એકમાત્ર વિવેકથી આપવામાં આવેલા કોઈપણ વધારાના સમયગાળામાં અમલમાં લાવવામાં આવ્યા નથી.
 - e. પ્રવેશ/અભ્યાસ સંબંધિત કોઈપણ માહિતી, જે એડગ્રો દ્વારા સમયસમયે માંગવામાં આવે, તે વેન્ડર દ્વારા નિર્ધારિત/મંજૂર ફોર્મેટમાં રજૂ કરવામાં ન આવે.
 - f. કાનૂની યોગ્ય તપાસના પરિણામે, એડગ્રોનું માનવું છે કે ઉપરોક્ત ઓફર સાથે આગળ વધવું અસંભવ છે.
 - g. એડગ્રો દ્વારા કોઈપણ રકમનો વિતરણ નોન-રેસિડન્ટ એક્સ્ટર્નલ એકાઉન્ટ (NRE એકાઉન્ટ)માં કરવામાં આવશે નહીં.

5. શિક્ષણ લોન સુવિધા હેઠળ દરેક ટ્રાન્ચનું વિતરણ કરજદારોની અનુકૂળ ક્રેડિટ ચકાસણી અને નાણાકીય ચકાસણીઓ પર આધારિત રહેશે.

6. **વિતરણ પછીની પ્રક્રિયા:** તમામ વિતરણ પછીની દસ્તાવેજી પ્રક્રિયાઓ (જો હોય તો) માટે ઉધારાર્થીઓ સંપૂર્ણપણે જવાબદાર રહેશે, જેમની જાણકારી તેમને આપવામાં આવશે. આ દસ્તાવેજો એડગ્રોને તાત્કાલિક રીતે પૂરા પાડવામાં આવશે.

7. ફરિયાદ નિવારણ પ્રણાલી

એડગ્રોએ યોગ્ય ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયા સ્થાપી છે જેથી એડગ્રોના અધિકારીઓના નિર્ણયોથી ઉદભવતા તમામ વિવાદોને સાંભળી અને ઉકેલી શકાય. નિર્દેશક મંડળ સમયાંતરે કોડની પાલન અને મેનેજમેન્ટના વિવિધ સ્તરો પર ફરિયાદ નિવારણ પ્રક્રિયાની કાર્યક્ષમતાની સમીક્ષા કરશે. આવી સમીક્ષાઓની સંકલિત અહેવાલ નિર્ધારિત સમયગાળામાં બોર્ડને રજૂ કરવામાં આવશે:

- સ્તર 1 – શિક્ષણ લોનના જીવનચક્ર દરમિયાન કોઈપણ સમયે એડગ્રો દ્વારા આપવામાં આવેલી સેવાઓથી સંતોષ ન હોય તેવા કોઈપણ ગ્રાહકે સમસ્યા સંબંધિત વિગતો સાથે info@edgrofin.com પર ઇમેલ મોકલી ફરિયાદ નોંધાવી શકે છે. વિષયની તપાસ કર્યા પછી, એડગ્રો ફરિયાદકર્તાની ચિંતાઓ દૂર કરવાનો પ્રયાસ કરીને જવાબ આપશે. જો ફરિયાદકર્તા જવાબથી સંતોષી ન હોય, તો તેઓ વ્યવસાયિક પ્રથાઓ, લોન સંબંધિત નિર્ણયો, ક્રેડિટ મેનેજમેન્ટ, વીમા, આઉટસોર્સ એજન્સી અને વસૂલાત સંબંધિત કોઈપણ મુદ્દા અંગે ફરિયાદોના નિવારણ માટે ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી પાસે જઈ શકે છે.
- સ્તર – 2 ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી ત્યારબાદ વરિષ્ઠ વ્યવસ્થાપન અધિકારીઓ સાથે પરામર્શ કરીને ફરિયાદ નિવારણ પ્રણાલીનું નિરીક્ષણ કરશે અને ફરિયાદકર્તાની ફરિયાદ/ચિંતાનું નિવારણ કરવા પ્રયત્ન કરશે. ફરિયાદ નિવારણ અધિકારીનું નામ અને સંપર્ક વિગતો (જે અમારી વેબસાઇટ પર પણ પ્રદર્શિત છે) નીચે આપેલ છે:

ગુરુ પ્રસાદ

ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી

એડગ્રો ફાઇનાન્સ પ્રાઇવેટ લિમિટેડ

રમ્માળ, નં. 1613/1614, 7^{મું} ક્રોસ,

19^{મું} મુખ્ય રોડ, 1^{મું} સેક્ટર, HSR લેઆઉટ,

બેંગલોર, કર્ણાટક: 560102

ઇમેઇલ: gro@edgrofin.com | ફોન: 7669571400

- સ્તર – 3 જો ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી દ્વારા એક મહિનાની અંદર ઉકેલવામાં ન આવે, તો ફરિયાદકર્તા નીચેના માધ્યમથી ફરિયાદ દાખલ કરી શકે છે:

વેબસાઇટ: <https://cms.rbi.org.in> | ઇમેઇલ: CRPC@rbi.org.in

કોન્ટેક્ટ સેન્ટર (ટોલ-ફ્રી નંબર): 14448 (સવાર 9:30 થી સાંજ 5:15)

વૈકલ્પિક રીતે, ફરિયાદોને ભૌતિક સ્વરૂપે આ સરનામે મોકલી શકાય છે:

"કેન્દ્રીય રસીદ અને પ્રક્રિયા કેન્દ્ર" રિઝર્વ બેંક ઓફ ઇન્ડિયા,

ચોથી માળ, સેક્ટર 17, ચંડીગઢ – 166 017

*ઉચ્ચસ્તર પર ફરિયાદ માત્ર ત્યારે જ મોકલી શકાય જ્યારે વેવ 1 (ગ્રાહક સેવા) અને વેવ 2 (ફરિયાદ નિવારણ અધિકારી) મુદ્દો ઉકેલી શકતા ન હોય

8. PMII/EMIની ચુકવણીમાં ડિફોલ્ટ થવા પર બાકી રકમ વસૂલવાની સંક્ષિપ્ત પ્રક્રિયા

- ઋણગ્રાહીઓને શિક્ષણ લોન સુવિધાના બાકી રહેલા બેલેન્સની ચુકવણી પ્રક્રિયા અંગે કાર્યકાળ, ચુકવણીની આવર્તનતા, રકમ અને ચુકવણીની પદ્ધતિ અંગે સમજાવવામાં આવે છે. સંબંધિત નિર્ધારિત તારીખે PMII/EMI ચુકવણી ન થવા પર, લેણદાર ઋણગ્રાહી(ઓ)ને ટેલિફોન કોલ્સ કરીને, પોસ્ટ અને ઇલેક્ટ્રોનિક માધ્યમ દ્વારા લેખિત સૂચનાઓ મોકલીને અથવા ઋણગ્રાહી(ઓ) દ્વારા આપવામાં આવેલા સરનામે લેણદારના અધિકૃત કર્મચારીઓ દ્વારા વ્યક્તિગત મુલાકાત લઈને યાદ અપાવશે. આવા કોલ્સ/સંચાર/વ્યક્તિગત મુલાકાતોનો ખર્ચ કરજદારો પાસેથી વસૂલવામાં આવશે. અહીં જણાવેલ હોવા છતાં, PMII/EMI સંબંધિત નિર્ધારિત તારીખે નિયમિત રીતે ચૂકવવામાં આવે તે સુનિશ્ચિત કરવી કરજદારોની જવાબદારી રહેશે. વસૂલાત અને પુનઃપ્રાપ્તિ પ્રવૃત્તિઓ: આ પ્રવૃત્તિઓ LSP દ્વારા, લેણદારો દ્વારા સ્થાપિત વસૂલાત આચાર સંહિતા અનુસાર સંચાલિત કરવામાં આવશે.
- SMA/NPA કોષ્ટકનું વર્ણન: 7 જૂન, 2019 ના રોજના પરિપત્ર DBR.No.BP.BC.45/21.04.048/2018-19, 'તણાવગ્રસ્ત સંપત્તિઓના નિરાકરણ માટેનું સાવચેતીપૂર્ણ માળખું' મુજબ, લેણદારોએ ડિફોલ્ટ થતા જ ઋણગ્રાહકના ખાતાઓમાં તણાવના પ્રારંભિક સંકેતો ઓળખવા માટે તેમને વિશેષ ઉલ્લેખ ખાતા (SMA) તરીકે વર્ગીકૃત કરવાની જરૂર છે. સ્પષ્ટ કરવા માટે, વર્ગીકરણ માટેના અંતરાલ સતત છે, અને SMA ખાતાઓને વર્ગીકૃત કરવાની આધારભૂત માપદંડ નીચે મુજબ છે:

એસએમએ ઉપ-વર્ગો	વર્ગીકરણ માટેનો આધાર – મુદ્દલ કે વ્યાજની ચુકવણી અથવા કોઈપણ અન્ય રકમ જે સંપૂર્ણપણે કે આંશિક રીતે બાકી હોય
એસએમએ-0	30 દિવસ સુધી
SMA-1	30 દિવસથી વધુ અને 60 દિવસ સુધી
SMA-2	60 દિવસથી વધુ અને 90 દિવસ સુધી

NPA વર્ગીકરણનું ઉદાહરણ:

- જો ખાતાની દૈનિક તારીખ 10 માર્ચ 2024 હોય, અને લેણદારે આ તારીખ માટે તેની દિવસ-અંત પ્રક્રિયા ચલાવતા પહેલાં પૂર્ણ બાકી રકમ/કિસ્તો પ્રાપ્ત ન થાય, તો બાકી રહેવાની તારીખ 10 માર્ચ 2024 જ ગણાશે.
 - જો ખાતું ચુકવણીમાં વિલંબિત રહે, તો 09 એપ્રિલ, 2024 ના રોજ દિવસ-અંત પ્રક્રિયા ચલાવતા તે ખાતું SMA-1 તરીકે ટેગ થશે; એટલે કે, સતત 30 દિવસ સુધી ચુકવણીમાં વિલંબિત થયા પછી. તે મુજબ, તે ખાતા માટે SMA-1 વર્ગીકરણની તારીખ 09 એપ્રિલ, 2024 રહેશે.
 - તે જ રીતે, જો ખાતું વધુ સમય માટે બાકી રહે, તો 09 મે 2024ના રોજ દિવસ-અંત પ્રક્રિયા ચલાવતાં તે SMA-2 તરીકે ટેગ થશે; અને
 - જો ખાતું વધુ સમય માટે બાકી રહે, તો 08 જૂન, 2024 ના રોજ દિવસ-અંત પ્રક્રિયા ચલાવતા તેને NPA તરીકે વર્ગીકૃત કરવામાં આવશે. "જો "માર્ચ 2024" અને "એપ્રિલ 2024" ની કિસ્તો "08 જૂન 2024" પછી એકસાથે ચૂકવવામાં આવે, તો પણ ખાતું NPA તરીકે જ રિપોર્ટ થતું રહેશે. જો ઉપરોક્ત ઉદાહરણમાં "માર્ચ 2024" થી વાસ્તવિક વસૂલાત સુધીની તમામ બાકી રહેલી કિસ્તો અન્ય ચાર્જ/બાકી રકમો સાથે સંપૂર્ણપણે ચૂકવવામાં આવે, તો જ ખાતાને સ્ટાન્ડર્ડ એસેટ તરીકે અપગ્રેડ/નિયમિત કરવામાં આવશે અને તેને NPA તરીકે રિપોર્ટ કરવામાં નહીં આવે.
9. સમજૂતીપૂર્ણ સમાધાન અને મધ્યસ્થતા: આ કારારમાંથી ઉદભવતા કે તેના સંબંધિત કોઈપણ વિવાદો અથવા મતભેદોને સૌપ્રથમ લેણદાર અને કરજદાર વચ્ચે સમજૂતીપૂર્વક ઉકેલવા પ્રયત્ન કરવામાં આવશે. જો ઉકેલ ન મળે, તો વિવાદને કરજદારની કોઈ પણ વિરોધ વિના, માત્ર લેણદાર દ્વારા

નિમણૂક કરાયેલા એકલ મધ્યસ્થ (આર્બિટ્રેટર) પાસે મોકલવામાં આવશે. આ મધ્યસ્થતા અર્થસંહિતા અને સમાધાન અધિનિયમ, 1996, અથવા તેના કોઈપણ કાયદેસર ફેરફાર અથવા પુનઃપ્રવર્તન, અને તેના હેઠળ બનાવવામાં આવેલા નિયમો અનુસાર કરવામાં આવશે. મધ્યસ્થનું ચુકાદું બંને પક્ષો માટે અંતિમ, નિર્ધારક અને બંધનકારક રહેશે. આ મધ્યસ્થતા કાર્યવાહી બેંગલોરમાં યોજાશે અને અંગ્રેજીમાં ચલાવવામાં આવશે. વૈકલ્પિક રીતે, અને અહીં ઉલ્લેખિત લેણદારના અધિકારો અને ઉપાયોને કોઈ અસર કર્યા વિના, લેણદાર પાસે શિક્ષણ લોન સુવિધા સંબંધિત કોઈપણ ડિફોલ્ટ અને/અથવા કોઈપણ શરત, કરાર અને પ્રતિબદ્ધતાઓના ઉલ્લંઘનની કોઈપણ ઘટનાઓ માટે લાગુ કાયદા હેઠળ દેતા(ઓ) વિરુદ્ધ અન્ય કોઈપણ ઉપાયો અમલમાં લાવવા માટે એકમાત્ર વિવેક અને/અથવા વિશિષ્ટ અધિકારો રહેશે.

10. **અધિકારક્ષેત્ર:** બેંગલુરુની અદાલતોને આ કરારની વ્યાખ્યા અને અમલ તથા તે સંબંધિત કોઈપણ દસ્તાવેજો (જેમાં આ કરારની અસ્તિત્વ, માન્યતા અથવા સમાપ્તિ અંગેનો વિવાદ પણ સામેલ છે) ("વિવાદ") સંબંધિત તમામ બાબતો પર વિશિષ્ટ અધિકારક્ષેત્ર રહેશે. ધિમાણદાતાને તેના વિવેક અને સુવિધા મુજબ, કોઈપણ અન્ય અદાલતો અને ટ્રિબ્યુનલોમાં, જેમની અધિકારક્ષેત્ર હોય, વિવાદ સંબંધિત કાર્યવાહી કરવા અટકાવી શકાશે નહીં, જેમાં તે સ્થળો પણ સામેલ છે જ્યાં ધિમાણગ્રાહકો તે સમયે નિવાસી અને/અથવા રોજગારી કરે છે, ડિફોલ્ટની ઘટના સ્થળે, અને/અથવા પક્ષો વચ્ચે આ MITC હેઠળ કોઈપણ કાર્યવાહીનો આધાર ઊભો થયો હોય તે સ્થળે.

એડગ્રોને તેના એકમાત્ર વિવેકથી, કોઈપણ સમયે અને સમયાંતરે, લોન એગ્રીમેન્ટમાં ફેરફાર, સુધારણા અથવા સંશોધન કરવાનો અધિકાર રહેશે, જેમાં, તમામ પરિશિષ્ટો, શેડ્યૂલ્સ, પત્રો, અરજીઓ, દસ્તાવેજો અને અન્ય સંબંધિત દસ્તાવેજો (જેમ કે MITC, Key Fact Statement અથવા અન્ય કોઈ સાધન), અથવા કોઈપણ અન્ય લેખિત સંચાર, જો હોય તો, જે અહીં સંલગ્ન છે અથવા ભવિષ્યમાં સંલગ્ન થવાના છે, અને સમયાંતરે આ લોન એગ્રીમેન્ટનો ભાગ બને છે, તેનો સમાવેશ થાય છે.

અહીં ઉપયોગમાં લેવાયેલ તમામ મોટા અક્ષરે લખાયેલા શબ્દો, જે અહીં વ્યાખ્યાયિત નથી, તેમને લોન એગ્રીમેન્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે જ અર્થ ધરાવશે.

અમે, નીચે સહી કરનારા, અહીંથી સ્વીકારીએ છીએ કે ઉપરોક્ત ઉલ્લેખિત શરતો અને નિયમો અમને મળ્યા, વાંચ્યા અને સમજ્યા છે અને અમે અમારી દ્વારા અમલમાં લેવામાં આવેલા/લેવામાં આવનારા લોન અને અન્ય સુરક્ષા દસ્તાવેજો પર સંદર્ભ લઈશું અને નિર્ભર રહીશું.

સ્વહસ્તાક્ષર:

ઋણગ્રાહી

સહ-ઋણી-1