



SCHOOLGIDS ESLOO COLLEGE

2026 - 2027

Inhoud

Voorwoord	3
Hoofdstuk 1 Algemene informatie	5
1.1	5
Samenwerking VierTaal College (cluster-2) – Esloo College.....	6
1.2 Managementteam	5
1.3 Zorgteam.....	5
Hoofdstuk 2	7
Praktische informatie	7
2.2 Scholing docenten en organisatiedagen.....	7
2. 4 Verkort rooster	8
Hoofdstuk 3	8
Waar staat onze school voor	8
3.1 Missie en visie Esloo College	8
3.2 Missie Lucas Onderwijs.....	8
3.3 Ontwikkeling van het onderwijs.....	8
3.4 Resultaten van het onderwijs	9
3.5 De non-discriminatiecode.....	9
Hoofdstuk 4	10
Onderwijs.....	10
4.1 Organisatie van onze school.....	10
4.2. Het leerplan (curriculum) Pro	11
4.3 De mentor.....	12
4.4 Focus en rol	12
4.6 Facultatief modulair aanbod.....	13
4.7 Oefenbedrijf Repro	13
4.8 Vaardigheden.....	13
4.9 Competenties.....	13
4.10 Vakkenpakket onderbouw.....	14
4.11 Vakkenpakket midden- en bovenbouw.....	14
4.12 Trainingen.....	14
4.13 Portfolio.....	14
4.14 Stages en doelstelling	15
4.15 De weg naar diploma en werk of Entree onderwijs.....	15
4.16 Entree onderwijs.....	15
4.17 Examen en diploma praktijkonderwijs.....	16
4.19 Relatie school en omgeving.....	17
4.20 Uitstroomcijfers.....	17
Hoofdstuk 5	17

Ondersteuningsaanbod van Esloo College	17
5.1 Schoolsamenvatting ondersteuning.....	17
5.2 Onze visie op ondersteuning	17
5.3 Een sterk pedagogisch klimaat als basis voor ontwikkeling	18
5.4 Grenzen aan onze ondersteuning.....	18
5.5. Geïntegreerd en breed onderwijsaanbod.....	18
5.6. Specialistenteam op school.....	19
5.7 Ondersteuning via samenwerkingsverband, bestuur of derden	19
5.8 Voorzieningen op Esloo College	20
5.9 Onze ambities en ontwikkeldoelen	20
5.10 Hoorrecht.....	21
Hoofdstuk 6	21
Leerling en Zorg	21
6.1 Toelating.....	21
6.2 Kennismakingsgesprek	21
6.3 Leerlingbegeleiding.....	22
6.4 Magister	22
6.5 Leerlingvolgsysteem Profijt.....	22
6.6 Vaststellen beginsituatie en voortgang.....	23
6.7 Medicijngebruik	24
6.8 OPDC Zuid-Holland West.....	24
6.9 Jeugdgezondheidszorg	25
6.10 Leskaart	26
6.11 Ziek naar huis	26
Hoofdstuk 7	26
Schoolregels.....	26
7.1 Gedragscode.....	26
7.2 Aanwezigheid binnen en buiten het gebouw.....	26
7.3 Lessen	27
7.4 Excursies.....	27
7.5 Telefoongebruik.....	28
7.6 Eten en drinken	28
7.7 Locker.....	28
7.8 Kledingvoorschriften.....	28
7.9 Kleding in de oefenbedrijven	29
7.10 Overige afspraken.....	29
7.11 Beveiliging	29
7.12 Privacyreglement.....	29

7.13 Schoolfoto's.....	30
7.14 Protocollen.....	30
7.15 Vragen en bezwaren.....	30
Hoofdstuk 8.....	31
Ouderbetrokkenheid	31
8.1 Samenwerking ouders/verzorgers en school.....	31
8.2 Social Schools.....	31
8.3 Sociale Media	31
8.4 Medezeggenschapsraad (MR)	31
Ziekmeldingen, leerplicht en verlof	32
9.1 Verzuimregels	32
9.2 Medische of overige afspraken buiten schooltijd.....	32
9.3 Extra verlof buiten de schoolvakanties (vrijstelling).....	33
9.4 Vakantieverlof	33
9.5 Verlof in geval van gewichtige omstandigheden.....	33
Financiën.....	34
10.1 Ouderbijdrage en overige kosten	34
10.2 Tegemoetkoming studiekosten.....	34
10.3 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid.....	34

Voorwoord

Van harte welkom op Esloo College! Deze schoolgids voor het jaar 2026 – 2027 is bedoeld voor leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Wat vindt u hierin zoal terug?

- onze contactgegevens
- vakanties en vrije dagen
- schooltijden
- informatie over onze leerlingbegeleiding

Wij geloven dat iedereen geboren wordt met een grote kracht van binnen. Een kracht die ervoor kan zorgen dat de wereld er voor jou opeens heel anders uit ziet.

Makkelijker

Leuker

Fijner

Succesvoller

Die superkracht heet zelfvertrouwen.

Het werkt het best als iedereen betrokken is, daarom houden wij de lijn met ouders/verzorgers graag zo kort mogelijk. Wij willen graag een mooie samenwerking met het kind én de ouders/verzorgers en daarvoor gebruiken wij verschillende communicatiemiddelen:

- onze schoolgids

- de communicatie app Social Schools
- onze website: <https://www.esloocollege.nl/>
- onze nieuwsbrief
- rapport/voortgangsgesprekken tussen docent, kind en ouder/verzorger

Bij ons op school zijn leerlingen geen nummer: elk kind is uniek. Op het Esloo College kennen de docenten alle leerlingen bij naam. We starten elke dag met een mentorles, zodat elk kind zich bij ons gezien en gehoord voelt! Wij weten uit ervaring dat een sterke band tussen mentor en leerling bijdraagt aan hun zelfvertrouwen. Hierdoor komen leerlingen in hun kracht te staan en kunnen zij zich verder ontwikkelen. Op onze school bieden wij een mooie afwisseling van praktijk- en theorielessen aan in:

- Dienstverlening en Sport
- Business en Retail
- Horeca Keuken assistent
- Horeca Bediening assistent
- Techniek

Daarna kunnen onze leerlingen de arbeidsmarkt op en werk zoeken in deze richtingen. Of ze kunnen doorstromen naar het mbo, omdat wij een vooropleiding tot mbo niveau 2 bieden. Natuurlijk doen wij er alles aan om onze leerlingen in de (voor hen) juiste richting te begeleiden. We zorgen dat ze leuke ervaringen opdoen met verschillende beroepsgroepen door:

- bedrijven te bezoeken
- gastlessen te volgen die worden aangeboden vanuit het bedrijfsleven
- praktijklessen te volgen
- mee te lopen bij onze interne oefenbedrijven
- in- en externe groepsstages te lopen
- zelfstandige individuele stages buiten school te lopen

Maar dat is nog niet alles! Onze leerlingen krijgen ook hun hele schooltijd les in Cultuur, Kunst en Sport (CKS).

Leren, werken, nieuwe ervaringen opdoen, vrienden maken, nieuwe talenten ontwikkelen. Ons team kan niet wachten dit jaar weer aan de slag te gaan met de nieuwe talenten van morgen. Want wat is úw kind belangrijk, de wereld wacht op hen en dit zullen ze bij ons op school ervaren!

Het werkt écht! Wij zullen u en uw kind met open armen ontvangen. Op naar weer een prachtig succesvol schooljaar, wij hebben er zin in!

Hoofdstuk 1

Algemene informatie

1.1 Praktijkonderwijs en mbo Entree

Esloo College is een school voor Praktijkonderwijs (Pro) en mbo-Entree voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar. Esloo College is onderdeel van LVODH (Lucas Voortgezet Onderwijs te Den Haag) onder bestuur van Lucas Onderwijs te Den Haag. Esloo College heeft ongeveer 190 leerlingen verdeeld over 14 groepen. Dit schooljaar starten Esloo College en Viertaal College (cluster-2) een samenwerking voor een TOS/SH-klas (max. 12 leerlingen). De leerlingen uit deze klas zijn ingeschreven bij Viertaal College, maar hebben als leslocatie het Esloo College. De leerlingen zullen de vakken volgen van het Pro curriculum aangevuld met specifieke lessen vanuit cluster-2 onderwijs. Na maximaal 2 jaar is de verwachting dat de leerlingen uit deze klas zullen instromen in een reguliere Pro klas.

Esloo College is gelegen aan de Noordpolderkade te Den Haag en heeft beschikking over ruime lokalen en oefenbedrijven waarin veel praktisch onderwijs plaatsvindt. De leerlingen van 1^e t/m 4^e klas hebben les op de Noordpolderkade. We zijn te bereiken met tram 1 en 15 en ook bereikbaar met bus 26, 23 en tram 16 (dat is iets verder lopen).

De leerlingen uit de 5^e klas hebben dit jaar les op de tijdelijke locatie naast het John Dewey College Mercuriusweg 1 2526 AW Den Haag. Tijdens hun lessen is, behalve de mentor, ook altijd een MT-les aanwezig. Leerlingen gaan zelfstandig naar deze locatie toe.

Esloo College
Noordpolderkade 167
2516 JE Den Haag
070-7002500
info@esloocollege.nl
www.esloocollege.nl

1.2 Managementteam

De dagelijkse schoolleiding is in handen van de directeur en twee teamleiders. De coördinator passend onderwijs is de eerst verantwoordelijke voor toelating en begeleiding van leerlingen.

Mevrouw L. Koelman van Doornik directeur l.koelmanvandoornik@esloocollege.nl
Mevrouw J. Lobbezoo teamleider j.lobbezoo@esloocollege.nl
De heer J. de Haan teamleider j.dehaan@esloocollege.nl

1.3 Zorgteam

Mevrouw J. Lobbezoo: teamleider zorg j.lobbezoo@esloocollege.nl
Mevrouw A. Thijs: coördinator passend onderwijs a.thijs@esloocollege.nl
Mevrouw G. Eysma: schoolmaatschappelijk werk g.eysma@esloocollege.nl
Mevrouw E. de Vroom: orthopedagoog e.devroom@esloocollege.nl

1.4 Samenwerking VierTaal College (cluster-2) – Esloo College

Vanuit de landelijke ambitie om inclusief onderwijs verder vorm te geven, zijn Esloo College en VierTaal College Den Haag een samenwerking gestart. VierTaal College biedt gespecialiseerd onderwijs aan leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) en aan slechthorende leerlingen, met speciale aandacht voor taal, communicatie en zelfstandigheid.

Met ingang van dit schooljaar start VierTaal College binnen Esloo College één eerste klas. Deze leerlingen zijn ingeschreven bij VierTaal College, maar volgen onderwijs op de locatie van Esloo College. De theorielessen worden verzorgd door een docent van VierTaal College, terwijl de leerlingen voor de praktijkvakken deelnemen aan de lessen van Esloo College. Zo profiteren zij van zowel de specialistische begeleiding als een praktijkgerichte leeromgeving.

De besturen van Lucas Onderwijs en Stichting VierTaal hebben een intentieverklaring ondertekend om deze samenwerking verder uit te bouwen. Leerlingen verblijven maximaal twee jaar in deze speciale klas en stromen daarna door naar het reguliere praktijkonderwijs van Esloo College, waar zij als reguliere leerling bij Esloo College worden ingeschreven.

Met deze samenwerking zetten de beide scholen een belangrijke stap richting inclusief onderwijs. Door de expertise van beide onderwijsvormen te combineren, verwachten wij dat niet alleen de Viertaal-leerlingen, maar uiteindelijk alle leerlingen binnen de school profiteren van de extra kennis en ervaring op het gebied van taal, communicatie en begeleiding.

Hoofdstuk 2

Praktische informatie

2.1 Vakanties en feestdagen 2026 – 2027

Prinsjesdag	dinsdag 15 september 2026 vanaf 11:00 uur
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2027
Pasen	Goede Vrijdag 26 maart en maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2027
Pinksteren	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 29 augustus 2027

2.2 Scholing docenten en organisatiedagen

Op studiedagen en organisatiedagen zijn de leerlingen vrij. Als docent is het belangrijk om ontwikkelingen binnen het onderwijs te blijven volgen. Daarom volgen docenten regelmatig na- en bijscholingscursussen, zoals voor remedial teaching, speciaal onderwijs, ICT en bedrijfshulpverlening (BHV). Vanwege scholing/studiemiddagen kan uw kind (eerder) vrij zijn. U krijgt hiervan bericht via Social Schools maar van tevoren geplande data zijn ook zichtbaar in de jaarplanner op de startpagina van Social Schools. Voor schooljaar 2026 – 2027 zijn dat de volgende dagen:

maandag 31 augustus 2026
maandag 14 september 2026
dinsdag 6 oktober 2026 vanaf 13:00 uur
maandag 4 januari 2027
donderdag 28 januari 2027
dinsdag 9 en woensdag 10 maart 2027
maandag 31 mei en dinsdag 1 juni 2027
vrijdag 18 juni 2027
dinsdag 6 juli 2027

2.3 Lestijden

Coaching of inhalen op afspraak	08:00 uur	tot	08:25 uur
Mentor les	08:25 uur	tot	08:45 uur
Les 2	08:45 uur	tot	09:45 uur
Les 3	09:45 uur	tot	10:45 uur
Pauze	10:45 uur	tot	11:00 uur
Les 4	11:00 uur	tot	12:00 uur
Les 5	12:00 uur	tot	13:00 uur
Pauze	13:00 uur	tot	13:30 uur
Les 6 (vrijdag vervalt deze les)	13:30 uur	tot	14:30 uur
CKS	14:30 uur	tot	15:30 uur
Vrijdag lesrooster	08:00 uur	tot	13:00 uur
Vrijdag CKS	13:00 uur	tot	14:00 uur

Het vak Cultuur, Kunst en Sport (CKS) neemt een belangrijke plaats in op onze school. De meeste lessen worden gegeven door externe docenten en duren 60 minuten. De leerlingen hebben bepaalde periodes minstens 1 keer per week CKS les. Tijdens deze periode mogen zij, zo veel mogelijk, zelf kiezen welke les zij volgen. Deze worden na de laatste gewone les gegeven en zijn verplicht.

2. 4 Verkort rooster

Een aantal maal per jaar kan een verkort rooster ingezet worden bij bijvoorbeeld rapport vergaderingen. Bij een verkort rooster vervalt de laatste les. De dag duurt dan tot 12 uur.

Mentor les	08:25 uur	tot	08:45 uur
Les 2	08:45 uur	tot	09:45 uur
Les 3	09:45 uur	tot	10.45 uur
Pauze	10.45 uur	tot	11:00 uur
Les 4	11:00 uur	tot	12:00 uur

Hoofdstuk 3

Waar staat onze school voor

3.1 Missie en visie Esloo College

We begeleiden onze leerlingen naar een zo zelfstandig en zelfredzaam mogelijk niveau waardoor ze op hun eigen manier en met hun eigen mogelijkheden kunnen deelnemen aan de samenleving, tijdens en na hun schoolloopbaan.

Esloo College; ieder zijn eigen superkracht.

3.2 Missie Lucas Onderwijs

Lucas Onderwijs stelt zijn scholen in staat en stimuleert hen het best denkbare onderwijs te bieden, zodat iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burger. Lucas Onderwijs wil dat vormgeven door samen te werken:

- Vanuit waarden in oorsprong ontleend aan de traditie van de christelijke geloofsgemeenschap.
- Aan aantrekkelijk onderwijs dat zich onderscheidt door ontwikkeling, aandacht voor kwaliteit, goede zorg voor de medewerkers en solidariteit met kansarmen.
- In actief partnerschap met de maatschappelijke omgeving.
- Met ruimte voor diversiteit van de scholen.

Zie verder: www.lucasonderwijs.nl

3.3 Ontwikkeling van het onderwijs

Onze school heeft ter verbetering van het onderwijs een overlegstructuur gemaakt waarin steeds opnieuw wordt gekeken of bepaalde vak- en vormingsgebieden veranderd en/of verbeterd kunnen worden. De onderwijsbehoeften van leerlingen zijn steeds wisselend en vragen een voortdurende aanpassing. De school speelt in op de behoeften van de leerling en van de maatschappij. De maatschappelijke behoeften evolueren vaak snel en vereisen

voortdurend bijhouden van veranderingen. De school speelt op deze veranderingen in, maar voorkomt dat de veranderingen ten koste gaan van het veilige klimaat.

Er zijn teams gevormd om het onderwijs en de stagebegeleiding te verbeteren. Ieder team wordt gecoördineerd door een aangewezen docent. Deze teams zijn voortdurend aan het werk om het onderwijs op onze school nog beter vorm te geven. Medewerkers van Esloo College volgen diverse na- en bijscholingen. Deze scholingen betreffen het vergroten van kennis, inzicht en vaardigheden van de docenten.

3.4 Resultaten van het onderwijs

De school volgt de vooruitgang van alle leerlingen. Ze onderzoekt ook wat de opbrengst van het onderwijs is. Er wordt kritisch gekeken welke vooruitgang er nog te halen is. Vragen die in de school gesteld worden zijn onder andere:

- Komen de eisen van de maatschappij overeen met die van de school.
- Wat zijn de kansen voor de leerlingen.
- Kunnen de leerlingen aan de gestelde eisen voldoen.
- Wat kan in het onderwijs versterkt worden en welke elementen moeten vernieuwd worden.
- Wat laat de school liggen.

Jaarlijks wordt u door ons gevraagd mee te werken aan een tevredenheidsonderzoek. Wij maken gebruik van de ProZO! Dit is een kwaliteitszorgsysteem van, voor en door het praktijkonderwijs. Voor ouders, leerlingen en personeel zijn aparte (online) vragenlijsten ontwikkeld.

Op Esloo College wordt het monitoren van de schoolontwikkelingen, kwaliteit en de resultaten door expertgroepen gedaan. De expertgroepen worden samengesteld uit teamleden. Vanuit de expertgroepen worden ook initiatieven voor nieuwe ontwikkelingen genomen en gepresenteerd aan het team.

Esloo College kent o.a. de volgende expertgroepen:

- Pedagogisch klimaat
- AVO-vakken en didactiek
- Stage en uitstroom
- Commissie van Begeleiding
- Profijt (leerlingvolgsysteem)

3.5 De non-discriminatiecode

Esloo College onderschrijft, net als de andere Haagse scholen, de non-discriminatiecode:

‘Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond ook, is niet toegestaan’ (artikel 1 van de grondwet van het Koninkrijk der Nederlanden).

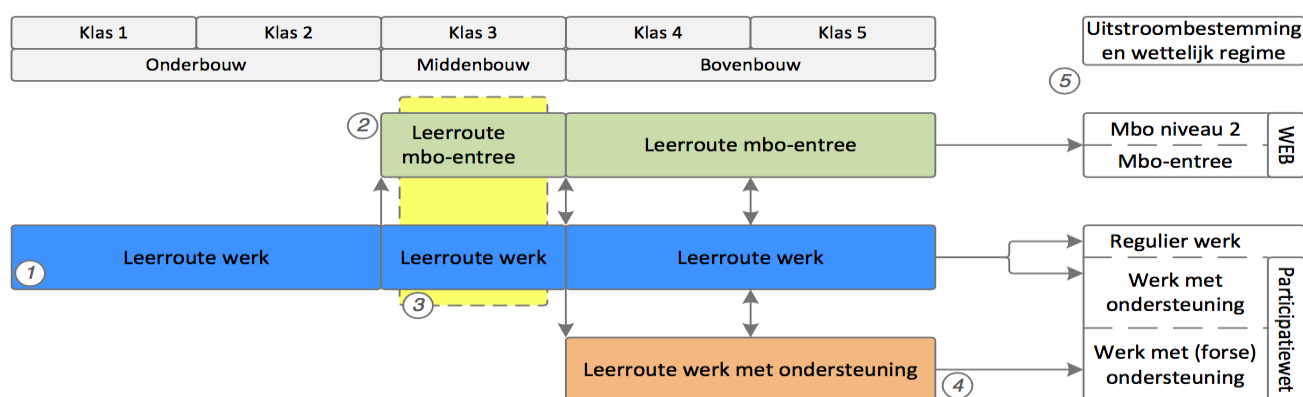
Wat betekent dit voor onze school?

- Dat iedereen op onze school gelijkwaardig is.
- Dat uitschelden, negeren of beledigen niet mag.
- Dit geldt voor alle docenten, leerlingen, ouders/verzorgers en alle andere mensen die iets met onze school te maken hebben.

Hoofdstuk 4

Onderwijs

4.1 Organisatie van onze school



1) Instroom op het PrO Esloo College vindt plaats o.b.v. het schooladvies van de toeleverende school.

2) Instroom en doorstroom in de 'Leerroute mbo-entree' vindt plaats bij voldoende beheersing op het gebied van kernvakken Nederlands en Rekenen wiskunde en bij voldoende beheersing van de werknemersvaardigheden. Het Esloo College hanteert bevorderingscriteria voor doorstroom. Dit staat beschreven in het 'bevorderingsreglement'.

3) In de middenbouw worden de werknemersvaardigheden doorslaggevend voor doorstroom naar de bovenbouw. Doorstroom vindt plaats bij voldoende beheersing van de werknemersvaardigheden (zie het bevorderingsreglement).

4) De uitstroom is afhankelijk van de beheersing van de kernvakken (Leerroute mbo-entree), de werknemersvaardigheden en de ondersteuningsbehoefte op de werkplek in combinatie met de belastbaarheid.

5) Dit schema is voor 80% van de doelgroep passend, uitzonderingen zijn echter altijd mogelijk.

Esloo College heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de ontwikkeling van goed Praktijkonderwijs. Praktijkonderwijs is een vorm van onderwijs voor leerlingen met leermoeilijkheden, die vaak na het Voortgezet Onderwijs naar het MBO (+/-80%) of de arbeidsmarkt (+/-20%) worden geleid.

Onze lokalen zijn opnieuw ingericht om nog meer aan te sluiten bij de stagebedrijven. De docenten hebben de leerlijnen en bijpassende methoden ook aangepast zodat ze nog meer aansluiten bij het vervolgonderwijs en de wensen van het bedrijfsleven.

Ons onderwijs wordt zoveel mogelijk aan de individuele leerling aangepast, met als doel de leerling zodanig voor te bereiden dat hij/zij zelfstandig deel kan nemen aan de samenleving.

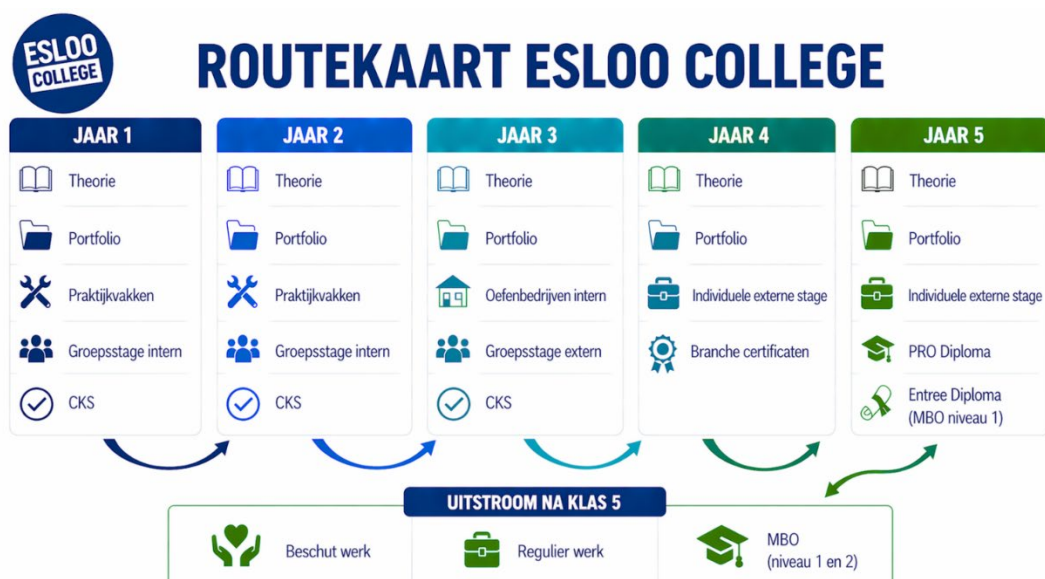
Het praktijkonderwijs is een 5-jarige opleiding, die op Esloo College is onderverdeeld in onder-, midden- en bovenbouw.

1. instroom op Esloo College vindt plaats op basis van het schooladvies van de vorige school
2. instroom en doorstroom in de 'leerroute MBO entree' vindt plaats bij voldoende beheersing op het gebied van Nederlands en Rekenen/Wiskunde, dit wordt bepaald door de JIJ! - toets. Daarbij moet de leerling zijn of haar stages met een voldoende afsluiten. Esloo College drukt deze bevorderingscriteria uit in beheersingspercentages.
3. in de middenbouw worden de werknemersvaardigheden doorslaggevend voor doorstroom naar de bovenbouw. Doorstroom naar de 'Route werk' vindt plaats bij beheersing van de (norm)indicatoren (70% indicatoren en 100% normindicatoren op assistentenniveau). Bij onvoldoende beheersing stroomt de leerling af naar de 'Route beschut werk'.
4. de uitstroomrichting is afhankelijk van de beheersing van de referentieniveaus (mbo entree), de arbeidsvaardigheden en de ondersteuningsbehoefte en belastbaarheid op de werkplek (regulier werk of beschut werk).
5. dit schema is voor 80% van de doelgroep passend, uitzonderingen zijn altijd mogelijk.

4.2. Het leerplan (curriculum) Pro

Het platform praktijkonderwijs (voorloper van het Kenniscentrum) heeft een eigen curriculum ontwikkeld voor het praktijkonderwijs. Het curriculum is opgebouwd rond de onderstaande thema's. Voor elk domein zijn streefdoelen en beheersingsdoelen geformuleerd. Dit curriculum is een initiatief van de Pro scholen maar geen wettelijk vereiste. De onderdelen en hoofddoelen van het leerplan Pro zijn:

- **Wonen** : ik leer zo zelfstandig mogelijk te wonen.
- **Werken** : ik ontwikkel algemene competenties om goed te functioneren op de stage/werkplek en vervolgonderwijs.
- **Vrije tijd** : ik leer hoe ik zinvol mijn vrije tijd kan besteden.
- **Burgerschap**: ik leer om actief mee te doen in mijn leefomgeving en in de samenleving.



Toelichting op de routekaart:

In elk leerjaar krijgen leerlingen theorievakken. In de onderbouw zijn de leerlingen de hele week op school en zijn er meer uren voor theorie. Vanaf de middenbouw zijn de

leerlingendoor stage steeds minder op school, waardoor er minder uren voor theorie overblijven.

4.3 De mentor

Iedere leerling heeft één eigen mentor voor de persoonlijke begeleiding. De mentor is de eerste contactpersoon binnen de school voor de leerling en de ouders/verzorgers.

De mentor is door zijn/haar kennis van het dossier en door individuele gesprekken met elke leerling het best op de hoogte van de aandachtspunten van ieder kind. De vakdocent, stagebegeleider en mentor geven bijzonderheden of zorgen over de leerling door aan elkaar. Alle leerlingen starten de dag bij hun mentor. De inhoud van het mentorkwartier is:

- bevorderen van groepsvorming
- verzuim- en ziekteregistratie
- leskaarten aftekenen, bespreken, terugkijken en aanvullen
- het dag- en weekprogramma bespreken

Aan het eind van de dag worden alle leskaarten bekeken door de mentor zodat hij/zij informatie heeft over het functioneren in de andere lessen en er kan vroegtijdig worden gesignaleerd hoe het met de leerling op school gaat.

4.4 Focus en rol

In de onderbouw ligt de focus op zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Er is voor de leerling voldoende ruimte om nog gewoon kind te zijn op school. In de bovenbouw ligt de focus op burgerschap en arbeidsvaardigheden en wordt de leerling voorbereid op een uitstroomrichting (werk) of, wanneer mogelijk, een doorstroomrichting (mbo).

4.5 Praktijkaanbod

Esloo College kent 5 oefenbedrijven:

- Horeca BAS en KAS
- Techniek
- Business en Retail
- Dienstverlening en Sport
- Repro

In de onderbouw krijgen alle leerlingen de praktijkvakken verzorging, algemene techniek, beeldende vorming, gym, fitness, ICT en textiel. Deze vakken zijn gericht op zelfredzaamheid en veiligheid, zodat kinderen vaardigheden leren die ze op een veilige manier zelfstandig kunnen uitvoeren.

In voorbereiding op arbeidstoeleiding staat in de onderbouw ook het vak arbeidstraining op het rooster. Hierbij wordt een start gemaakt met het aanleren van arbeidscompetenties zoals inzet, doorzettingsvermogen en taakacceptatie in aanloop naar goed werknemerschap.

In klas 2 oriënteren alle leerlingen zich op de oefenbedrijven. Hiervoor draaien ze een aantal uur per week mee in een oefenbedrijf voor een periode van 6 tot 8 weken. Na deze periode gaan ze naar een ander oefenbedrijf. Op deze manier hebben ze aan het einde van het

schooljaar een goed beeld van de verschillende oefenbedrijven en wat de uitstroom mogelijkheden zijn.

In de middenbouw maken leerlingen een keuze voor een van de vijf oefenbedrijven. In klas 3 wordt een start gemaakt met de arbeidstoeleiding in het gekozen oefenbedrijf, waarbij de richting wordt bepaald voor uitstroom of doorstroom. Er is nog de mogelijkheid te wisselen van oefenbedrijf.

In de bovenbouw vindt de verdieping van de arbeidstoeleiding plaats en kunnen leerlingen per oefenbedrijf branchecertificaten behalen. Wisselen van oefenbedrijf is nog mogelijk maar niet wenselijk, omdat er minder tijd overblijft voor de verdieping. Leerlingen lopen stage in de branche die aansluit bij het gekozen oefenbedrijf.

4.6 Facultatief modulair aanbod

In de middenbouw kunnen leerlingen kiezen om branchecertificaten te halen:

- Textiel: branchecertificaat assistent kleding maken
- Business en Retail: branchecertificaat kassatraining en KCH winkelmedewerker
- Horeca: branchecertificaat 'bediening assistent' of 'keuken assistent'
- Dienstverlening: branchecertificaat 'bediening assistent', 'groot schoonmaak' en 'kassatraining' en KCH assistent facilitair medewerker
- Techniek: branchecertificaat 'B-VCA diploma' of het vorkheftruck rijbewijs

4.7 Oefenbedrijf Repro

De repro-afdeling is het 5^e oefenbedrijf maar heeft geen uitstroommogelijkheden. De werkzaamheden bij repro richten zich op het trainen en aanleren van werknemersvaardigheden in klas 2. Wanneer leerlingen in klas 3, 4 of 5 onvoldoende werknemersvaardigheden laten zien, en daardoor geen stage kunnen (blijven) lopen, worden ze geplaatst bij repro om deze vaardigheden te trainen met als doel hen uiteindelijk weer stage te kunnen laten lopen.

4.8 Vaardigheden

In alle leerjaren wordt getraind op algemene werknemersvaardigheden. Vanaf klas 3 wordt in de oefenbedrijven op branche-specifieke werknemersvaardigheden getraind.

4.9 Competenties

Een belangrijk begrip op scholen voor praktijkonderwijs is competentie. Competenties bestaan uit de vaardigheden en talenten die iemand heeft. Die vaardigheden en talenten bepalen hoe geschikt iemand is voor een bepaalde baan. Het bedrijfsleven is dus zeer geïnteresseerd in deze kwaliteiten. Het gaat dan om competenties als:

- op tijd komen
- opdrachten uit kunnen voeren
- doorzettingsvermogen
- luistervaardigheid
- een gesprek kunnen voeren
- papieren invullen
- zelfstandigheid

- voor zichzelf opkomen
- zelfbeheersing
- op de juiste manier en op tijd afwezigheid melden bij ziekte, doktersbezoek, trouwerij, etc.

4.10 Vakkenpakket onderbouw

In klas 1 en 2 worden de volgende verplichte vakken gegeven:

Nederlands, rekenen/wiskunde, verzorging (waaronder gezondheidkunde), sociale vaardigheidstraining, cultuur en maatschappij, Engels, algemene techniek, beeldende vorming, textiel, arbeidstraining, bewegingsonderwijs, interne stage en CKS (cultuur, kunst en sport).

In klas 2 staat kennismaking met de oefenbedrijven vast op het rooster en maken leerlingen per toerbeurt in een aantal weken kennis met alle oefenbedrijven.

4.11 Vakkenpakket midden- en bovenbouw

In klas 3, 4 en 5 worden de volgende vakken gegeven:

Nederlands, rekenen/wiskunde, arbeidsoriëntatie, arbeidstraining, oefenbedrijf, cultuur en maatschappij, maatschappelijke stage, externe stage en bewegingsonderwijs.

4.12 Trainingen

Onze school biedt leerlingen trainingen aan om nog beter met zichzelf of anderen om te gaan en om vaardigheden te leren, die ze straks in stage en werk nodig hebben. Te denken valt bv. aan:

- pestproject
- sociale media
- training meidenvenijn
- sociale vaardigheidstraining (hoe bereik ik wat ik graag wil en op een goede manier)
- zelfcontrole (wat kan ik voor slimme dingen doen wanneer ik boos word)
- seksualiteit en relaties (hoe ga je respectvol om met de ander)
- voorlichting over genotsmiddelen (alcohol en drugs)
- familie en je eigen omgeving, volwassen en zelfstandig worden, verantwoordelijkheid dragen

Soms worden de trainingen gegeven door teamleden die hiervoor zijn opgeleid (docent, orthopedagoog, maatschappelijk werker). Het kan ook voorkomen dat trainingen door andere deskundigen worden gegeven (bv. Centrum 16-22, stichting Confro, enz.).

U hoort het altijd van ons wanneer wij denken dat wij een training hebben waar uw zoon of dochter goed aan mee zou kunnen doen. Samen denken we er dan over na of we die cursus/training/les echt gaan inzetten. Uw zoon of dochter mag hierin ook mee beslissen.

4.13 Portfolio

In alle leerjaren worden de bewijzen van behaalde successen verzameld in het portfolio. Het portfolio staat centraal bij het behalen van het diploma. In het portfolio worden ook de verworven competenties opgenomen. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examen. Dit examen is een gesprek over het portfolio met een examiner uit de eigen

school en een hiertoe bevoegd persoon van een andere school voor praktijkonderwijs (assessor).

4.14 Stages en doelstelling

Via praktijklessen, arbeidstraining, interne en externe stages werkt school aan vaardigheids- en competentieontwikkeling om daarmee een passende plek op de arbeidsmarkt te kunnen verwerven en behouden. In de onderbouw wordt 2 keer per jaar een bedrijfsexcursie georganiseerd om leerlingen kennis te laten maken met bedrijven.

In de stages zijn 4 fases te onderscheiden:

Fase 1: oriëntatie op arbeid door arbeidstraining in de les (klas 1) en in de oefenbedrijven (klas 2) en bedrijfsexcursies

Fase 2: interne stage en begeleide externe stage (klas 3)

Fase 3: zelfstandige externe stage (klas 4)

Fase 4: uitstroom richting de arbeidsmarkt of doorstroom naar het mbo (klas 5)

Na het op goede wijze doorlopen van iedere stageperiode behaalt de leerling een stagecertificaat.

Uitvallers op de stage gaan naar oefenbedrijf Repro in combinatie met ABT-lessen. Hier wordt gericht gewerkt aan de arbeidsvaardigheden en is gericht op het verwerven van de nog ontbrekende competenties.

Alle leerlingen die uitstromen richting werk hebben recht op 2 jaar nazorg. De stagebegeleiders volgen de leerlingen nog 2 jaar en kunnen hen, indien nodig, doorverwijzen naar de juiste persoon/instantie voor verdere begeleiding.

4.15 De weg naar diploma en werk of Entree onderwijs

Praktijkonderwijs is bedoeld om leerlingen toe te leiden naar de arbeidsmarkt. Voor de meeste van onze leerlingen geldt dat zij doorstromen naar vervolgonderwijs (mbo). Iedere leerling krijgt de mogelijkheid het praktijkonderwijs af te ronden met het diploma praktijkonderwijs. Dit wordt gedaan door een mix van theorie en praktijk.

De meeste leerlingen maken een dussdanige progressie dat aansluiting met het mbo mogelijk wordt. In klas 4 en 5 komt een groep leerlingen in aanmerking voor het volgen van intern Entree-onderwijs. Wij doen dit in samenwerking met mbo ROC Mondriaan.

4.16 Entree onderwijs

Esloo College biedt in samenwerking met ROC Mondriaan een voortraject aan voor een brede assistent opleiding, de entreeopleiding (voorheen mbo niveau 1). Om in aanmerking te kunnen komen voor de entreeopleiding moet de leerling eerst aantonen het mbo niveau aan te kunnen. Esloo College maakt hiervoor gebruik van JIJ! toetsen. Om te kunnen aansluiten met het mbo moeten deze toetsen minimaal op niveau 1F gescoord worden en moet ontwikkeling naar niveau 2F worden aangetoond.

De leerling volgt binnen Esloo College een apart programma en doet uiteindelijk examen op ROC Mondriaan. Wij beogen hiermee een succesvolle overgang naar het mbo. Een leerling kan na het behalen van het entreediploma, afhankelijk van zijn/haar mogelijkheden, óf uitstromen naar de arbeidsmarkt óf doorstromen naar een mbo opleiding niveau 2.

4.17 Examen en diploma praktijkonderwijs

Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen in principe een PRO diploma behalen ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties. Aan het behalen van het diploma stellen de scholen voor praktijkonderwijs eisen die betrekking hebben op de volgende onderdelen uit het onderwijsprogramma:

- basisvorming
- algemene beroepsgerichte vaardigheden
- branchegerichte vaardigheden opgedaan tijdens diverse stages
- werknemersgedrag
- maatschappelijke redzaamheid en zelfstandigheid
- cognitieve capaciteiten vervolgonderwijs mbo (facultatief)

Bovendien moet er sprake zijn van voldoende deelname aan het onderwijsprogramma:

- een minimale aanwezigheid van 80%
- daarnaast moet er sprake zijn van voldoende motivatie en een juiste taak- en werkhouding

4.18 Aanvullende loopbaanbegeleiding (Wet van school naar duurzaam werk)

Onze school vindt het belangrijk dat iedere leerling zich kan ontwikkelen naar een zo zelfstandig en passend mogelijke plek in de maatschappij. Voor sommige leerlingen is daarbij extra ondersteuning nodig bij het maken van keuzes rondom opleiding, werk en toekomstperspectief. Daarom biedt de school aanvullende loopbaanbegeleiding aan.

Wij bieden aanvullende loopbaanbegeleiding aan alle leerlingen in het laatste jaar van school aan. Leerlingen, die vervolgens uitstromen uit het onderwijs en niet gaan doorleren, krijgen ook nog extra begeleiding aangeboden voor een periode van 2 jaar. Leerlingen die wel gaan doorleren op het mbo, ontvangen daar aanvullende loopbaanbegeleiding. Maar ook wij zullen op vaste contactmomenten informeren hoe het met de leerling gaat en eventuele verwijzingen in gang zetten. De verantwoording van de inzet ligt bij het ROC waar de leerling staat ingeschreven, Esloo College heeft hierin alleen een adviserende rol. Net als in andere jaren voert de mentor, ook in het laatste jaar, twee keer een IOP gesprek met de leerling over zijn/haar voorkeuren voor werk en loopbaan.

De school betreft ouders/verzorgers actief bij de loopbaanbegeleiding. Tijdens de vaste oudergesprekken wordt het toekomstperspectief, het beeld van de leerling en de eventueel benodigde ondersteuning met leerling en ouders besproken.

Samen maken de docent en de leerling afspraken over de manier waarop ze na uitstroom met elkaar in contact blijven. Dat zal minimaal drie keer per jaar zijn. Tijdens die contacten bespreken we met de leerling hoe het gaat in relatie tot werk en loopbaan. Waar nodig geeft de docent advies, ondersteunt met informatie of helpt de leerling bij belangrijke vragen of beslissingen. Indien nodig kan de docent de leerling doorverwijzen naar andere personen of partijen voor meer ondersteuning. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig om een werkplek te krijgen of houden. Daarom gaat de school in het

laatste schooljaar al het gesprek aan met de gemeente en/of andere belangrijke partners over de leerlingen die gaan uitstromen. Zo wordt eventuele ondersteuning al vroegtijdig met de gemeente besproken.

4.19 Relatie school en omgeving

De school is geen eiland. Er vindt samenwerking plaats met andere scholen voor speciaal voortgezet onderwijs, scholen voor regulier voortgezet onderwijs en stamscholen. Er zijn samenwerkingsverbanden met onder andere het CJG, Jeugdformaat, Mooi Laak, Florence, Staedion, enz. Ook zijn er contacten met pabo's, mbo's, docenten- en andere opleidingen.

De school heeft een veelheid aan contacten met bedrijven en instellingen waar leerlingen stage lopen, en voor begeleiding na het verlaten van school.

4.20 Uitstroomcijfers

	2022-2023	2023-2024	2024-2025
mbo 2	47,7 %	50 %	58,1 %
mbo Entree	28,9 %	35,3 %	22,6 %
werk	15,6 %	8,8 %	12,9 %
beschut werk	7,8%	5,9 %	6,4 %

Hoofdstuk 5

Ondersteuningsaanbod van Esloo College

5.1 Schoolsamenvatting ondersteuning

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elk kind zo goed mogelijk te bieden. Dit hoofdstuk geeft een beknopt beeld van de ondersteuning die onze school de leerlingen kan bieden. Vooral als het om specifieke ondersteuningsbehoefte gaat. Of het Esloo College voor een leerling de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. Dit hoofdstuk is een samenvatting van het Ondersteuningsaanbod van de school (OAS) en biedt een eerste richting.

5.2 Onze visie op ondersteuning

Samen met de leerling, ouders en school verkennen we de mogelijkheden om onderwijs op maat te bieden dat echt passend is. We geloven dat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces. Dit stimuleert motivatie en betrokkenheid, en stelt hen in staat om zelf richting te geven aan hun ontwikkeling. Ouders/verzorgers spelen hierin een belangrijke rol; zij worden nauw betrokken bij de groei en kansen van hun kind.

Esloo College is meer dan een plek om te leren – het is een leeromgeving voor het leven. We leveren maatwerk zodat de leerling de ondersteuning en uitdaging krijgt die hij of zij nodig heeft. Op die manier bereiden we hen voor op een actieve deelname aan de arbeidsmarkt én op het vinden van een autonome plek in de maatschappij.

Uiteindelijk streven we ernaar dat iedere leerling een zinvol, tevreden en gelukkig leven kan leiden. Dat is onze missie – onderwijs dat verder gaat dan de klas en dat bijdraagt aan een toekomst met perspectief.

5.3 Een sterk pedagogisch klimaat als basis voor ontwikkeling

Om iedere leerling optimaal tot ontwikkeling te laten komen, zet Esloo College in op een krachtig en veilig pedagogisch klimaat. Alle medewerkers hanteren een eenduidige pedagogische en didactische aanpak, zodat leerlingen weten waar ze aan toe zijn en structuur ervaren in hun leeromgeving.

Onze medewerkers worden actief betrokken bij het versterken van dit klimaat en worden voortdurend geschoold in de nieuwste inzichten, werkwijzen en technieken. Een belangrijk uitgangspunt hierin is de theorie van het oplossingsgericht werken, die de basis vormt voor onze versterkte basisondersteuning.

Mentoren voeren individuele gesprekken met leerlingen, waarbij samen wordt gekeken naar het IOP (individueel ontwikkelplan) of OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). In deze gesprekken wordt gezocht naar mogelijkheden en oplossingen, waarbij de focus ligt op de krachtbronnen van de leerling: hun ideeën, vaardigheden en kwaliteiten.

Dit geeft leerlingen niet alleen richting, maar ook het gevoel van autonomie en competentie: ze ervaren dat ze zelf invloed hebben op hun leerweg.

Daarnaast speelt de coachende docent een belangrijke rol in het stimuleren van een positief groepsproces. Door samen te onderzoeken wat werkt en te focussen op wat goed gaat, ontstaat er een krachtige leeromgeving waarin iedereen tot zijn recht komt.

5.4 Grenzen aan onze ondersteuning

Hoewel wij ons als school inzetten voor passend onderwijs voor iedere leerling zijn er in sommige situaties grenzen aan wat wij binnen onze schoolsetting kunnen bieden. Op grond van onderstaande criteria kan een leerling worden uitgesloten van plaatsing:

- Leerlingen met psychische of psychiatrische problematiek waarvoor (externe) behandeling noodzakelijk is.
- Leerlingen waarvan de problematiek leidt tot verbaal of fysiek agressief gedrag waardoor de veiligheid van henzelf, medeleerlingen, medewerkers of bezoekers in het gedrang komt.
- Leerlingen met een fysieke beperking die medische verzorging of medicatie nodig hebben tijdens schooluren, waarvoor zij niet zelfstandig kunnen zorgdragen.

In deze gevallen is vaak sprake van een ondersteuningsbehoefte die een meer specialistische aanpak of aangepaste onderwijsomgeving vraagt. Voor deze leerlingen is een meer individuele en gespecialiseerde vorm van onderwijs beter passend, zodat zij optimaal kunnen profiteren van de ondersteuning die zij verdienen.

5.5. Geïntegreerd en breed onderwijsaanbod

Op Esloo College bieden we een rijk en gevarieerd aanbod aan ondersteuning en verdieping, geïntegreerd binnen het dagelijks onderwijs. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling op zijn of haar niveau wordt uitgedaagd én geholpen.

Wij bieden ondersteuning en extra aanbod op de volgende gebieden:

- Nederlands als tweede taal (NT2)
- studievaardigheden, plannen, organiseren en 'leren leren'
- sociaal-emotionele ontwikkeling en algemeen welzijn
- sociale vaardigheden en weerbaarheid
- motorische ontwikkeling
- rekenproblemen, ook bij ernstige rekenproblematiek
- extra uitdaging voor leerlingen die meer aankunnen
- lees- en spellingzwakte, waaronder dyslexie

Daarnaast werken we preventief:

- We signaleren vroegtijdig mogelijke leerproblemen.
- We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag van leerlingen nauwkeurig.

Tot slot bieden we vakgerichte ondersteuning én vakspecifieke examentrainingen, zodat iedere leerling goed voorbereid is op de volgende stap. Onze ondersteuning en extra uitdaging zijn een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks onderwijs op school.

5.6. Specialistenteam op school

Op onze school staat een team van deskundige specialisten klaar om leerlingen te ondersteunen bij hun ontwikkeling, welzijn en schoolloopbaan. Afhankelijk van wat een leerling nodig heeft kunnen we gericht hulp bieden, binnen de school zelf.

- **Welzijn & veiligheid:** vertrouwenspersoon, aandachtfunctionaris huiselijk geweld, sociale veiligheidscoördinator, trauma specialist.
- **Leren:** adviseur passend onderwijs, ondersteuningscoördinator, leerlingbegeleider, jongeren coach, decaan/loopbaanbegeleider.
- **Gedrag & ontwikkeling:** psycholoog, orthopedagoog, gedragswetenschapper, gedragsspecialist, trainer faalangstreductie, trainer sociale vaardigheden.
- **Specifieke onderwijsbehoeften:** docent/coach passend onderwijs, docent/coach minder begaafde leerlingen, docent/coach structuur internaliserend, expert laag- en minderbegaafdheid.
- **Taal & rekenen:** NT2-docent, expert NT2, Taal/leesspecialist, reken/wiskundespecialist.
- **Gezondheid & leefstijl** gezonde leefstijl coach, aanwezigheid/verzuimcoördinator.

5.7 Ondersteuning via samenwerkingsverband, bestuur of derden

Naast de interne ondersteuning bieden we via samenwerkingsverbanden, ons bestuur en externe partners aanvullende begeleiding voor leerlingen met specifieke behoeften. Deze ondersteuning omvat onder andere:

- docent/coach voor leerlingen met een vergrote bewegingsbehoefte
- docent/coach voor leerlingen met LZ/LG-problematiek
- expert op het gebied van LZ/LG
- logopedist voor taal- en spraakontwikkeling
- persoonlijk begeleider voor intensieve, individuele begeleiding.

Deze specialisten werken nauw samen met onze school om de best mogelijke ondersteuning te bieden aan leerlingen die extra zorg of begeleiding nodig hebben.

5.8 Voorzieningen op Esloo College

Op onze school zijn diverse voorzieningen beschikbaar die leerlingen ondersteunen in hun ontwikkeling en bijdragen aan hun persoonlijke groei. Deze ondersteuning is zoveel mogelijk geïntegreerd in de dagelijkse onderwijspraktijk, zodat iedere leerling op maat geholpen wordt.

Binnen de school bieden we onder andere begeleiding in **kleine groepjes**, **huiswerkklassen** en kleinschalige lesgroepen aan, zodat er meer ruimte is voor persoonlijke aandacht. Voor leerlingen die behoefte hebben aan extra structuur is er een **structuurgroep** ingericht. Daarnaast hebben we een **sybiosetraject VO/VSO** voor leerlingen die profiteren van een combinatie van voortgezet en speciaal onderwijs. Leerlingen met een taalachterstand kunnen terecht in onze **taalklas**, waar intensieve taalondersteuning wordt geboden. Voor wie tijdelijk behoefte heeft aan rust of een veilige plek, is er een **time-in/time-out** voorziening met begeleiding. Het **mentoraat** is **versterkt** ingericht om leerlingen nog gericht te ondersteunen.

Voor de voorbereiding op de toekomst is er **loopbaanbegeleiding** beschikbaar, en in het traject **"Alleen Jij Bepaalt"** (AJB) werken leerlingen aan hun zelfstandigheid en persoonlijke ontwikkeling.

Voor leerlingen die tijdelijk onvoldoende baat hebben bij de basisondersteuning, is er een TOM-voorziening in school aanwezig. Het doel van de TIM-voorziening is om leerlingen gericht te ondersteunen op zowel het versterken van leervaardigheden als op de sociaal-emotionele ontwikkeling afgestemd op de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het CVB bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor de TOM-voorziening. Zodra een leerling in aanmerking komt, zal de leerling worden ingebracht bij het JES.

Naast deze schoolinterne voorziening zijn er ook mogelijkheden via het samenwerkingsverband, het bestuur of externe partijen. Zo is er een bovenschoolse voorziening bedoeld voor intensieve en gespecialiseerde ondersteuning; het OPDC (zie H 6.8).

5.9 Onze ambities en ontwikkeldoelen

Wij streven ernaar om elke leerling optimaal te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling. Daarom is formatief handelen geïntegreerd in al onze lessen: we volgen continu de voortgang van de leerling en geven doelgerichte feedback om het leerproces te versterken.

We stimuleren eigenaarschap bij leerlingen en zorgen voor een leeromgeving die hun aanwezigheid en betrokkenheid bevordert, zodat zij zelf gericht kunnen werken aan hun leerdoelen. Ouders zijn hierbij belangrijke partners; zij worden actief betrokken bij het leerproces van hun kind.

Onze docenten gebruiken onderwijsdata bewust en doelgericht. Door het analyseren van deze gegevens kunnen zij effectief inspelen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Hierbij is het leerlingvolgsysteem Profijt een waardevol hulpmiddel. Dit systeem wordt naar

tevredenheid gebruikt door leerlingen, ouders én teamleden en helpt ons om ontwikkeling inzichtelijk te maken en gericht te ondersteunen.

Zo bouwen we samen aan een sterke leeromgeving waarin iedere leerling de kans krijgt om te groeien

5.10 Hoorrecht

Esloo College vindt het belangrijk dat leerlingen en ouders kunnen meedenken over de hulp en begeleiding die de school biedt. Daarom vragen wij hen periodiek naar hun ervaringen en mening. Via een korte vragenlijst kunnen zij aangeven of zij weten waar ze terecht kunnen met vragen, of de geboden hulp aansluit bij wat nodig is en of zij zich gehoord voelen. Ook is er ruimte om aan te geven wat goed gaat, wat beter kan en wat eventueel wordt gemist.

De uitkomsten worden op schoolniveau verzameld en geanalyseerd. De resultaten en eventuele verbeterpunten bespreken we met de **leerlingenraad** en de **medezeggenschapsraad (MR)**. De opbrengsten worden meegenomen bij de verdere ontwikkeling van ons beleid en onze werkwijze.

Hoofdstuk 6

Leerling en Zorg

6.1 Toelating

De toelatingsprocedure van Esloo College geldt voor alle leerlingen die worden aangemeld vanuit het (speciaal) basisonderwijs en die de overstap naar het VO maken. Daarnaast kunnen leerlingen tussentijds instromen vanuit een andere school voor voortgezet onderwijs; de zogenaamde zij-instromers.

De toelatingsprocedure op Esloo College ziet er als volgt uit:

- kennismaking (individueel of op Open Dagen) op Esloo College
- inschrijving
- kennismakingsmiddag op Esloo College
- beoordeling dossier (Commissie van Begeleiding)
- ouder- en leerling gesprek met onze schoolmaatschappelijk werker
- aanvraag toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs bij Samenwerkingsverband ZHW
- toelating

Esloo College hanteert alleen voor (half- en stief) broers en zussen een voorrangsregeling bij de toelating.

6.2 Kennismakingsgesprek

In de eerste maand van het nieuwe schooljaar wordt door de mentor een individuele afspraak gemaakt met ouders/verzorgers voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. U maakt kennis met de mentor en er is gelegenheid om de wederzijdse verwachtingen voor het schooljaar te bespreken.

6.3 Leerlingbegeleiding

Esloo College kent een diversiteit aan leerlingen met grote individuele verschillen op cognitief en didactisch gebied, maar ook met verschillende thuissituaties en culturen. Om leerlingen in hun kracht te laten ontwikkelen kan meer nodig zijn dan alleen onderwijs. Om dit te realiseren hebben wij een Commissie van Begeleiding (CvB). De taken van de Commissie van Begeleiding staan beschreven in het SOP (school ondersteuningsplan) en op onze website.

De CvB bestaat uit:

- coördinator passend onderwijs, voorzitter
- orthopedagoog
- schoolmaatschappelijk werker (SMW)
- teamleider

Taken van de CvB:

- toelating van nieuwe leerlingen en zijnstroom
- advies en begeleiding van leerlingen, ouders en docenten.
- verwijzing naar hulpverlening
- intern zorgoverleg en leerlingbespreking
- JES overleg met samenwerkingsverband, CJG-JGZ, leerplicht, jeugdagend.
- extern overleg (indien nodig) met hulpverlenende instanties

Externe hulp start nooit zonder overleg met én toestemming van ouders (en vanaf 16 jaar ook van de leerling zelf).

6.4 Magister

Magister is het schooladministratiesysteem. Hierin staan onder andere adresgegevens vermeld maar hierin wordt ook de absentie bijgehouden. Van ouders wordt verwacht dat ze hun eigen gegevens en die van hun kind (adres, telefoonnummers etc.) actueel houden en wijzigingen doorgeven aan de administratie.

6.5 Leerlingvolgsysteem Profijt

Esloo College hecht veel waarde aan het goed volgen van de ontwikkeling van ieder kind. Om dit zo zorgvuldig mogelijk te doen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem Profijt.

In de vijf jaar dat een leerling bij ons op school zit proberen we zijn/haar ontwikkeling zo goed mogelijk te volgen. Dit doen we op verschillende manieren in verschillende stappen die allemaal geregistreerd worden in Profijt. Op deze manier zal steeds opnieuw vastgesteld worden of de ontwikkeling van de (schoolse) vaardigheden en de persoonlijkheidsontwikkeling gelijk lopen met de capaciteiten waarover een leerling beschikt.

Om het onderwijsaanbod zo precies mogelijk af te stemmen op de behoefte van de leerling wordt bij de start op school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) in Profijt opgesteld. Hierin wordt, op basis van de aangeleverde gegevens van de vorige school, een inschatting gemaakt in welke richting de leerling na het 5^e leerjaar zal uitstromen. Het OPP wordt twee

keer per jaar aangevuld en mogelijk bijgesteld.

Voor de stagegroepen worden hieraan speciale arbeidsgerichte aandachtspunten toegevoegd. Beginsituatie en ontwikkeling worden vastgesteld. Op basis van de gegevens worden arbeidsmarktgerichte trajectplannen opgesteld.

Met de leerling wordt een individueel ontwikkelingsplan (IOP) gemaakt. Hierin geeft de leerling aan waar hij/zij goed in is maar ook waar aan gewerkt moet worden, en in welke richting de leerling zich wil ontwikkelen. Het IOP is dus het plan van de leerling zelf. Dit wordt besproken, aangevuld en bijgesteld tijdens het IOP gesprek.

Het OPP en IOP worden twee keer per jaar met alle ouders besproken. Alle docenten, maar ook andere begeleiders zoals orthopedagoog, coördinator passend onderwijs, school maatschappelijk werker en stagebegeleiders hebben toegang tot deze gegevens. Zij kunnen informatie vinden en toevoegen, contracten uitdraaien betreffende een stage van een leerling etc. Door alle gegevens op één plek te verzamelen ontstaat een goed beeld van iedere leerling, waardoor wij hem/haar zo goed mogelijk van dienst kunnen zijn.

6.6 Vaststellen beginsituatie en voortgang

De beginsituatie wordt bepaald op grond van de aangeleverde didactische gegevens van de verwijzende school. Als er gegevens ontbreken worden de benodigde toetsen op Esloo College afgenomen. Om de voortgang van onze leerlingen goed te kunnen volgen wordt het volgende gedaan:

Didactische toetsen: in november en mei worden BOOM – of JIJ! – toetsen afgenomen. De resultaten worden opgenomen en bijgesteld in het OPP. De bovenbouw neemt de toetsen af om het taal- en rekenniveau vast te stellen in relatie tot eventuele mogelijkheden richting het mbo.

Pedagogische evaluatie: docenten houden de persoonlijke ontwikkeling (competenties) van leerlingen bij door observatie in de groepen. Hierbij wordt gelet op:

- welbevinden van de leerling
- omgang met leerlingen en volwassenen
- zelfstandigheid
- sociale vaardigheden

IOP gesprek: de mentor nodigt iedere leerling een aantal keer per jaar uit voor een individueel gesprek over de voortgang maar ook om over welbevinden en wensen te praten. De IOP gesprekken vinden 's morgens om 08:00 uur of na schooltijd plaats. Het verslag van dit gesprek wordt in het IOP/OPP vermeld. Evaluatie van de observaties en de IOP gesprekken komen aan de orde tijdens de leerling bespreking tussen de mentor en de coördinator passend onderwijs.

Naar aanleiding van de informatie uit de IOP gesprekken wordt ook vastgesteld of er signalen zijn om speciale aandacht aan de ontwikkeling van de leerling te besteden. Deze signaalleerlingen worden, indien nodig, ingebracht bij de CvB voor een strategiebespreking. De CvB bekijkt of hulp van externe instanties nodig is. School heeft daarvoor vaste contacten met het samenwerkingsverband (SWVZHW), via haar consulent, Schoolformaat, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, leerplicht en jeugdagent.

Externe hulp start nooit op zonder overleg met en toestemming van ouders. Wanneer de leerling ouder dan 16 is, moet hij/zij ook zelf toestemming geven.

Leerlingbespreking: 2 keer per jaar wordt uw zoon of dochter in een leerlingbespreking besproken. Alle bij uw kind betrokken docenten zijn bij deze vergadering aanwezig om over de voortgang in de klas te praten. De bevindingen vanuit de leerlingbespreking worden opgenomen in het IOP/OPP.

Rapportvergadering: leerlingen krijgen 2 keer per jaar een rapport. Daarvoor vindt eerst een vergadering plaats waarbij de mentor samen met de zorgcommissie de voortgang bespreekt. Voor de vergadering vult iedere betrokken docent het rapport in en na de rapportvergadering wordt het definitieve rapport vastgesteld.

Rapportavond: u wordt in elk geval 2 keer per jaar bij ons op school uitgenodigd voor een bespreking van de resultaten van uw kind. Het IOP/OPP worden doorgenomen en mogelijk bijgesteld. Ook neemt de mentor de portfoliomap van uw kind met u door. Na iedere bespreking wordt u gevraagd het plan te ondertekenen.

6.7 Medicijngebruik

Op Esloo College wordt een medicijnprotocol gehanteerd. Vanuit dit protocol gelden de volgende afspraken:

- School verstrekt geen medicijnen, dus ook geen paracetamol.
- Personeel mag geen spuit zetten (bv. bij suikerziekte of een allergische reactie).
- School mag medicatie in bewaring nemen, alleen in een afgesloten kast of lade. Hiervoor tekenen ouders het medicijnprotocol. Ouders blijven altijd verantwoordelijk voor datumcontrole, voorraadcontrole, maar ook voor het gedrag van de leerling bij het ophalen en innemen van medicatie.
- EHBO-handelingen mogen alleen worden uitgevoerd door gecertificeerde EHBO-ers.

6.8 OPDC Zuid-Holland West

Het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) is een boven schoolse onderwijsvoorziening van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Holland West. Zij zijn er voor leerlingen tussen 12 en 18 jaar wanneer scholen zoals onze school tijdelijk geen passend ondersteuningsaanbod kunnen bieden. De leerlingen op het OPDC blijven ingeschreven staan op onze school.

Wij zijn en blijven verantwoordelijk voor het onderwijs aan de leerling. Wij leveren aan het OPDC de schoolboeken, de toetsen en de daarbij behorende planning. Het onderwijsprogramma wordt aangepast zodat er in het rooster ruimte ontstaat voor verschillende trainingen en andere programma's.

De duur van de plaatsing is verschillend per traject. Gedurende de plaatsing wordt er zoveel mogelijk aan de schoolvakken gewerkt en worden schoolvorderingen bijgehouden. Er zijn regelmatig evaluatiegesprekken waarbij, naast de vorderingen op het OPDC, ook de schoolvorderingen worden besproken om ervoor te zorgen dat de leerling niet een te grote achterstand opbouwt. Daarover is altijd goed overleg tussen ouders, verzorgers, leerling, het OPDC en de school.

Het OPDC heeft verschillende afdelingen, waarbij leerlingen op verschillende manieren binnen de eigen mogelijkheden werken aan gedrag en onderwijs. Het doel is altijd dat de leerling weer terugkomt naar onze school en z'n weg weer vervolgt binnen het regulier onderwijs. Het OPDC werkt intensief samen met de leerling, de ouders, verzorgers en de school. Meer informatie is ook beschikbaar op: www.opdc.nl.

6.9 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van het Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Bij de afdeling JGZ werken jeugdartsen, verpleegkundig specialisten, jeugdverpleegkundigen en assistenten. Het CJG is voor Haagse kinderen en hun ouders de plek voor informatie, advies en hulp bij opgroeien en opvoeden. De JGZ professionals volgen samen met ouders de groei en ontwikkeling van kinderen. Dit gebeurt tijdens een aantal vastgestelde momenten in de schoolperiode van het kind, waarvoor u een uitnodiging ontvangt.

Gezondheidsonderzoek Voortgezet Onderwijs en Jongerenconsult

Op het voortgezet onderwijs krijgen leerlingen twee gezondheidsonderzoeken aangeboden. Het eerste gezondheidsonderzoek vindt plaats in de 1^e klas praktijkonderwijs/internationale schakelklas. Alle leerlingen krijgen een gesprek met de JGZ professional. Tijdens deze afspraak wordt gesproken over groei, ontwikkeling en leefwijze. Het tweede gezondheidsonderzoek is voor de 3^e klas praktijkonderwijs en start met het invullen van een digitale vragenlijst. Deze lijst geeft direct feedback over de eigen gezondheid. Een aantal leerlingen wordt naar aanleiding van de uitkomst van de vragenlijst, of indien de leerling dit zelf verzoekt, een gesprek aangeboden met de JGZ professional.

Extra ondersteuning

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de JGZ professionals langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag, vaccinaties, gezondheid of verzuim. Bel hiervoor het CJG: 070 - 7528000. Ook kan de JGZ professional deelnemen aan de zorgstructuur van de school en kan school samen met ouders de JGZ vragen een extra gezondheidsonderzoek te doen.

Vaccinaties

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RVP) aangeboden. De inentingen in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De JGZ professionals van het CJG voeren deze inentingen uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging. Loopt uw kind uit de pas met de vaccinaties of heeft u vragen over vaccinaties, neem dan contact op met het CJG: 070 - 7528000. Meer informatie: www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Gegevens van uw kind

De JGZ professionals van het CJG gebruiken de persoonsgegevens uit de leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer uw kind niet verschenen is op de afspraak, neemt de JGZ professional telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zo nodig aan de school gevraagd hoe het met uw

kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de JGZ professionals van het CJG. Op werkdagen kan dit telefonisch op 070 - 7528000. Kijk ook op de website

www.cjgdenhaag.nl

6.10 Leskaart

Iedere leerling van klas 1 t/m 5 krijgt op maandagochtend tijdens het mentorkwartier een eigen leskaart. Op deze leskaart staat het weekrooster per lesuur vermeld. Op die manier weet de leerling altijd welke lessen er op een dag zijn, wie de docent is en in welk lokaal de les is. Bij iedere les wordt de leskaart door de docent afgetekend op presentie. Ook beoordeelt de docent aan het einde van de les de werkhouding van de leerling met een vijfpuntschaal (1 ster is onvoldoende en 5 sterren goed). Hierdoor kan de hele dag door worden gevolgd hoe het gaat met de leerling. De leskaart wordt aan het einde van de dag ingeleverd bij de mentor. Wanneer de leskaart kwijt is, geeft de mentor of administratie een duplicaat en volgt er soms een maatregel.

6.11 Ziek naar huis

In principe laten wij leerlingen niet naar huis gaan wanneer zij zich ineens ziek voelen zonder contact vooraf met een ouder/verzorger. Uitzondering hierop is wanneer u 's morgens al heeft laten weten dat uw kind mogelijk ziek is.

Hoofdstuk 7

Schoolregels

7.1 Gedragscode

De teamleden vinden dat alle leerlingen en docenten zich veilig moeten kunnen voelen op school om zo optimaal te kunnen functioneren. Vanuit deze gedachte hebben zij een aantal leefregels opgesteld die gelden voor iedereen die de school betreedt (leerling, medewerker en bezoeker).

Wij van Esloo College:

- zijn verantwoordelijk voor elkaars en ons eigen veiligheid
- respecteren elkaar om wie we zijn
- houden onze omgeving schoon en heel
- gedragen ons fatsoenlijk
- doen ons best

Bij overtredingen, en in gevallen waarin onze schoolregels niet voorzien, beslist de directie.

7.2 Aanwezigheid binnen en buiten het gebouw

Het schoolgebouw is toegankelijk van 07:45 tot 16:00 uur. Voor en na schooltijd en tijdens pauzes mogen leerlingen binnen het gebouw alleen verblijven in de hal, het restaurant en het schoolplein.

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen in de pauzes niet van het schoolplein af.

Leerlingen uit klas 4 en 5 mogen het schoolplein wel verlaten. Zij moeten wel binnen de wijk blijven. Bij regelmatige klachten vanuit de wijk, of bij overlast, zal deze regel worden ingetrokken. Wanneer leerlingen te laat terugkeren uit de wijk en dus in de klas geldt dat als 'te laat'.

Fietsen worden gezet in een fietsenrek binnen de hekken op het schoolplein en scooters in het brommer/scootergedeelte naast het fietsenrek. Binnen de hekken wordt de fiets, scooter of fatbike aan de hand genomen naar het fietsenrek. Het alarm van de fatbike moet uitstaan. De batterij mag niet mee naar binnen worden genomen

7.3 Lessen

De leerlingen zijn op tijd in de les en hebben alle spullen bij zich die voor de les noodzakelijk zijn. De leerlingen blijven in de lesruimte tenzij door de docent anders wordt aangegeven. Tijdens lesuren gaan leerlingen niet zonder toestemming naar de wc of lopen zomaar door de gang. Leerlingen mogen tijdens lesuren alleen met een gangpas door de school lopen.

Als een leerling de les verstoort, kan hij/zij verplicht worden het lokaal te verlaten. De leerling meldt zich met een briefje van de betreffende docent direct bij de teamleider, zorgcoördinator, orthopedagoog of schoolmaatschappelijk werker (beschreven in stappenplan onaanvaardbaar gedrag).

Alleen leerlingen met een liftpas mogen gebruik maken van de lift. Deze pas wordt meegegeven door de administratie of mentor.

Wanneer leerlingen niet mee kunnen doen aan een sportactiviteit (gym, zwemles of fitness) wordt dit aan het begin van de les bij de docent lichamelijke opvoeding gemeld. De leerling laat een briefje van ouders of administratie zien waarop de reden vermeld staat. Als een leerling voor een langere periode geblesseerd is bespreekt de leerling met de docent lichamelijke opvoeding wat hij/zij tijdens deze uren gaat doen.

Tijdens de sportlessen dragen de leerlingen de door de school voorgeschreven kleding.

7.4 Excursies

Tijdens excursies blijven de leerlingen te allen tijde onder toezicht van een docent of de daartoe aangewezen begeleider.

Als een leerling zich misdraagt tijdens een excursie kan de leerling naar huis gestuurd worden. Daaruit voortkomende kosten zullen op de wettelijk vertegenwoordigers worden verhaald. De leerling mag dan niet mee met een volgende excursie/schoolreis. In plaats daarvan maakt de betreffende leerling tijdens die excursie thuis huiswerk. Voor schade veroorzaakt door leerlingen aan derden of elkaar, zijn de wettelijk vertegenwoordigers altijd aansprakelijk.

Excursies zijn verplicht en horen bij het curriculum van de school. Wie niet deelneemt aan bijvoorbeeld het schoolreisje, komt deze dag verplicht naar school of gaat naar de stage. Afwezigheid zonder toestemming zal als ongeoorloofd verzuim worden aangemerkt en doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar.

7.5 Telefoongebruik

Tijdens de lessen zijn er geen telefoons voor de leerlingen toegestaan; dit betreft zowel de theorielessen als lessen in de oefenbedrijven. De leerlingen bergen hun telefoons op in hun locker. De telefoons kunnen ingezet worden als leermiddel als de docent hier toestemming voor geeft. Leerlingen zijn tijdens lesuren niet bereikbaar. Ouders kunnen tijdens schooltijd het telefoonnummer van school bellen. Tijdens de pauzes mag in het gebouw gebruik worden gemaakt van de mobiele telefoon. Het geluid staat uit of wordt afgespeeld door middel van oordopjes, zodat de medeleerlingen en teamleden er geen last van hebben. Op het plein, bij de administratie en directie in de gang mag op verzoek gebeld worden.

Er mogen géén foto's en filmpjes gemaakt worden in de school en op het schoolplein.

7.6 Eten en drinken

In de hal, op het plein en in het restaurant kan gegeten en gedronken worden. Flesjes water mogen worden meegenomen naar de leslokalen. Energy drankjes zijn op school verboden. In de hal staat een frisdrankautomaat en er is een kraanwatertap. In de tweede pauze is gelegenheid om verschillende soorten versnaperingen en broodjes te kopen bij de horeca. We verwachten van de leerlingen dat zij deze aan tafel bij Horeca opeten. Esloo College heeft het predicaat 'Gezonde School'. Het is niet de bedoeling dat leerlingen hun maaltijd op school klaar moeten maken of moeten opwarmen. Denk hierbij aan instant noodles en soep die met heet water moet worden aangemaakt.

7.7 Locker

Alle leerlingen hebben een eigen locker (kluisje) in bruikleen en krijgen hiervoor kosteloos een gepersonaliseerde lockerpas (met foto). De locker is bedoeld om persoonlijke spullen veilig in op te bergen. Bij verlies van de lockerpas moet € 5,- voor een nieuwe, niet-gepersonaliseerde, pas worden betaald. De lockers zijn eigendom van Esloo College en de directie behoudt het recht om ze op inhoud te controleren.

7.8 Kledingvoorschriften

Alle jassen worden opgehangen op de kapstok of gaan in de locker (de docent bepaalt de uitzonderingen).

Elke leerling heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij/zij wil. Gangbare fatsoensnormen geven hierbij de grenzen aan (door de schoolleiding beoordeeld). Discriminerende of seksistische teksten op kleding zijn niet toegestaan. Dit geldt ook voor het dragen van kwetsende symbolen of sieraden en het dragen van aanstootgevende kleding. De leerling kan naar huis gestuurd worden om andere kleding aan te trekken.

Het dragen van hoofdbedekking zoals bv. een pet of capuchon is binnen het schoolgebouw niet toegestaan, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofdbedekking op grond van religie. In geen enkel geval is gezicht bedekkende kleding toegestaan.

Tijdens sportactiviteiten is sportkleding verplicht. De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen dan wel verbieden i.v.m. veiligheid (bijvoorbeeld bij gymnastiek- of technieklessen) of wegens andere zwaarwegende redenen. Het belang van religieuze uitingen zal in de afweging voor het gebod of verbod worden betrokken.

7.9 Kleding in de oefenbedrijven

In alle oefenbedrijven geldt: schone kleding en geen sportkleding

Horeca: zwarte broek en zwarte dichte schoenen

B&R: dichte broek* en dichte schoenen

Techniek: dichte broek* en dichte schoenen

Repro: dichte broek* en dichte schoenen.

Dienstverlening/Sport: dichte broek* en dichte schoenen

** met een dichte broek wordt een broek zonder gaten, scheuren en rafels bedoeld*

7.10 Overige afspraken

- Leerlingen gebruiken hun computer en telefoon soms om andere leerlingen te bedreigen of uit te schelden. Dit is gedrag waar wij veel last van hebben en vaak gebeurt dit buiten school. Kijk eens met uw kind mee waarmee hij/zij zich bezighoudt. Ouders zijn altijd verantwoordelijk voor wat hun kind op internet doet.
- Een leerling kan van school verwijderd worden als er sprake is van:
 - onder schooltijd in het bezit zijn van drugs of alcohol of het gebruik hiervan
 - wapenbezit/gebruik
 - fysiek geweld tegen een personeelslid of medeleerling
 - om andere zwaarwegende redenen, door de directie bepaald
- Leerlingen verzamelen zich vóór schooltijd niet op de Noordpolderkade maar op het schoolterrein.
- De school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij schade aan/of het kwijtraken van persoonlijke eigendommen.
- Bij diefstal en/of vernieling van schoolspullen worden leerling en ouders aansprakelijk gesteld (wanneer de dader bekend is). Daarnaast zal deze leerling gestraft worden. Bij ernstigere zaken volgt mogelijk schorsing. School meldt diefstal of doet aangifte bij de politie wanneer het schoolzaken betreft. Wij adviseren u hetzelfde te doen bij beschadiging of diefstal van eigendommen van uw kind.

7.11 Beveiliging

Onze school beschikt over een alarmsysteem dat doorgeschakeld staat naar een alarmcentrale. Bovendien wordt onze school bewaakt met veiligheidscamera's. De camera's bewaken zowel de ingangen van de school als de lockers in de gangen.

Bij vermoedens van het ontstaan van onveilige situaties heeft de directie het recht leerlingen te controleren. Hiervoor zal medewerking aan de leerling worden gevraagd. Wanneer de leerling geen medewerking verleend wordt contact met de politie opgenomen om alsnog een controle uit te kunnen voeren en om uit te sluiten dat (opnieuw) een onveilige situatie ontstaat.

Voor verdere informatie verwijzen wij u door naar het camerabeleid opgesteld door Lucas Onderwijs.

7.12 Privacyreglement

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Dit is een aanvulling op de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Hierin is geregeld dat we zorgvuldig met de gegevens van onze leerlingen en ouders om moeten gaan en dat we deze gegevens niet zomaar mogen delen.

Wanneer we in het belang van uw kind gegevens moeten delen en informatie uitwisselen, zodat uw kind de begeleiding en ondersteuning krijgt waar het recht op heeft, vragen we hiervoor toestemming aan ouders/verzorgers en vanaf 16 jaar ook aan het kind.

7.13 Schoolfoto's

Voor de jaarlijkse schoolfoto zullen wij de voor- en achternaam van uw kind aan de schoolfotograaf geven. De schoolfotograaf gebruikt deze alleen voor het koppelen van de portretfoto's aan de juiste naam op het lockerpasje. Deze informatie wordt niet gebruikt voor andere doeleinden dan hierboven omschreven. De schoolfotograaf bewaart de gegevens alleen het lopende schooljaar. Daarna vernietigt de fotograaf de gegevens volgens wettelijke richtlijnen.

Indien u bezwaar heeft tegen het verstrekken van deze gegevens aan de schoolfotograaf kunt u dit doorgeven aan de administratie.

7.14 Protocollen

De geactualiseerde protocollen kunt u vinden op de website. Hier staat onder andere het antipestprotocol. Onze anti-pest coördinator is mevrouw A. Thijs (COPA).

7.15 Vragen en bezwaren

Wie vragen, problemen of bezwaren heeft kan zich in eerste instantie richten tot de functionaris van de school die daarbij betrokken is. Dat kan bijvoorbeeld een docent, een conciërge of een mentor zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan kan de kwestie worden voorgelegd aan de schoolleiding. Daarnaast heeft het schoolbestuur twee contactpersonen op school en een vertrouwenspersoon bij het bestuur aangewezen.

De contactpersonen van Esloo College zijn:
mevrouw A. Thijs a.thijs@esloocollege.nl
de heer E. de Hart e.dehart@esloocollege.nl

De contactpersonen zijn toegankelijk voor iedereen in school. Eerst gaat de contactpersoon na of de indiener van vraag of bezwaar geprobeerd heeft de problemen met de betrokkene(n) of met de schoolleiding op te lossen. Indien dit niet het geval is, wordt alsnog eerst voor die weg gekozen.

Indien er echter geen oplossing kan worden gevonden, verwijst de contactpersoon door naar de vertrouwenspersoon. Zij zijn bereikbaar via 088 - 9004000 of per email vertrouwenspersoon@kwadraad.nl De vertrouwenspersonen van Lucas Onderwijs zijn:
mevrouw M. van Deursen
mevrouw G. Flohr

De vertrouwenspersoon onderzoekt de op school gevolgde procedure ten aanzien van de klacht en gaat na of er mogelijkheden zijn om de klacht naar tevredenheid van de klager op te lossen. De vertrouwenspersoon laat zich hierbij informeren door de contactpersoon. In geval van seksuele intimidatie dient de vertrouwenspersoon de klager te wijzen op de mogelijkheid aangifte te doen bij de politie.

Ook is het mogelijk rechtstreeks een klacht bij Lucas Onderwijs in te dienen. Dit dient schriftelijk te gebeuren en kan worden gestuurd naar: Lucas Onderwijs Postbus 93231 2509 AE Den Haag t.a.v. mevrouw C. Visser. U kunt ook mailen naar klachten@lucasonderwijs.nl De landelijke organisatie voor ouders in het onderwijs 'Ouders& Co' heeft een gratis telefoonnummer ingesteld: 0800 - 5010. Dit nummer is speciaal bedoeld als algemene vraagbaak voor ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen. Als u een vraag of probleem hebt, kunt u hier terecht voor informatie en deskundig advies. Er is ook een overzichtelijke website <https://oudersenonderwijs.nl/> die u bovendien de mogelijkheid biedt uw vragen per e-mail te stellen. De website van 'Ouders van waarde' <https://www.ouders.net/> biedt handige informatie over opvoeding en onderwijs voor ouders van schoolgaande kinderen. In voorkomende gevallen kunt u zich ook wenden tot de Inspectie van het Onderwijs met vragen over het onderwijs: 0800 - 8051 (gratis) of met een klachtmelding bij het meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900 - 111311 (lokaal tarief).

Hoofdstuk 8

Ouderbetrokkenheid

8.1 Samenwerking ouders/verzorgers en school

Wij vinden het erg belangrijk dat u op de hoogte blijft van de ontwikkeling van uw kind. De betrokkenheid van ouders naar school toe vinden wij van het grootste belang. Natuurlijk is het altijd mogelijk om bij docenten of de coördinator passend onderwijs naar de vooruitgang en het gedrag van uw kind te informeren. Wij vragen u wel dringend om de docenten niet tijdens de lessen te storen. Zij zijn het beste te bereiken vóór 8:15 of ná 15:00 uur. U kunt altijd een bericht sturen via Social Schools of een bericht via de administratie laten doorgeven.

8.2 Social Schools

Voor de communicatie tussen school en ouders maakt Esloo College gebruik van Social Schools. Dit is een internetapplicatie waarvoor ook een app (IOS en Android) beschikbaar is. Bij de start van uw kind op school ontvangt u van ons, vanuit Social Schools, een uitnodiging via de mail. Via Social Schools zullen we u informeren over roosterwijzigingen, activiteiten die op school georganiseerd worden en andere zaken die voor u belangrijk zijn.

U kunt Social Schools zelf ook gebruiken om met school te communiceren. Op deze manier kunt u ook snel en gemakkelijk met de mentor van uw kind in contact blijven. Vergeet u dus niet aan te melden!

8.3 Sociale Media

Esloo College maakt op diverse manieren gebruik van Sociale Media. Zo wordt bijvoorbeeld informatie over open dagen of leuke uitjes van klassen gedeeld. Hiervoor maakt Esloo College gebruik van de website, LinkedIn, Instagram en Facebook. Ouders geven via Social Schools aan of ze toestemming geven om foto's van onze leerlingen op sociale of andere media te plaatsen.

8.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Esloo College heeft een medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad denkt en beslist mee over belangrijke zaken die de school aangaan. De MR heeft een personeels-

en oudergeleding. Dit betekent dat u als ouder/verzorger ook mee kunt praten, denken en beslissen. Heeft u interesse, laat het ons dan weten!

Esloo College maakt deel uit van de regio Lucas Voortgezet Onderwijs Den Haag (LVODH). De regio heeft ook een MR, de zogenaamde Regio Medezeggenschapsraad (RMR). Deze is samengesteld uit een vertegenwoordiger van iedere school die deel uitmaakt van LVODH.

Hoofdstuk 9

Ziekmeldingen, leerplicht en verlof

9.1 Verzuimregels

Wij verzoeken alle ouders/verzorgers dringend om noodzakelijk en onverwacht verzuim zo snel mogelijk aan ons door te geven; **vóór 8:15 maar uiterlijk vóór 09:00 uur 's morgens**. Dit gaat bij voorkeur via Social Schools of anders telefonisch. Ouders/verzorgers melden de ziekte van hun kind aan school, ook wanneer het een stagedag betreft. Het stagebedrijf moet ook door de leerling of ouders/verzorgers afgebeld worden.

Ouders/verzorgers geven te laat komen door aan school. Te laat geldt als verzuim (calamiteiten uitgezonderd). Bij te laat komen zonder melding en bij spijbelen moeten lesuren altijd ingehaald worden. Te vaak te laat komen, binnen één schooljaar, heeft de volgende consequenties:

- **4 x te laat** = Bij 4 x te laat komen zal de mentor dit met de leerling bespreken. De leerling moet zich ook de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **8 x te laat** = Bij 8 x te laat komen zal de mentor dit met de leerling bespreken. De leerling moet zich ook de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **12 x te laat** = Bij 12 x te laat komen zal de mentor dit opnieuw met de leerling bespreken en wordt het contract rondom schoolverzuim ondertekend door leerling en ouders. Ook nu moet de leerling zich de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.
- **16 x te laat** = Bij 16 x te laat komen gaat er een melding naar Bureau Leerplicht. Mogelijk verwijst Bureau Leerplicht de leerling naar Bureau Halt of wordt er een proces verbaal opgemaakt. Ook nu moet de leerling zich de eerstvolgende woensdag om 08:00 uur op school melden.

9.2 Medische of overige afspraken buiten schooltijd

Ouders/verzorgers geven afspraken vooraf door aan school. U wordt verzocht dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen. Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen, vragen wij u contact op te nemen met de mentor om de gevolgen én eventuele oplossingen te bespreken.

Het kan gebeuren dat een leerling veel lessen afwezig is door ziekte. Als dit op tijd door u wordt gemeld, geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs. De school zal samen met u en uw zoon/dochter afspraken maken om de verloren lessen of lesstof in te halen.

De school kan u vragen om medische bewijzen en in sommige gevallen willen wij de leerling laten oproepen door de schoolarts. Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts wordt dit gemeld bij leerplicht. Wanneer een leerling langer dan een week ziek is, zal de mentor contact opnemen. In de eerste plaats uit belangstelling, maar ook om te kijken of school iets voor de zieke leerling kan betekenen zoals : huiswerk, inschakelen schoolarts en/of maatschappelijk werk.

9.3 Extra verlof buiten de schoolvakanties (vrijstelling)

In de leerplichtwet zijn de regels voor verlof buiten de schoolvakanties opgenomen. Extra verlof om bijvoorbeeld buiten het drukke seizoen op vakantie te gaan, of om langer bij familie in het buitenland te blijven, is niet toegestaan.

Vrijstelling van school voor een periode langer dan 10 schooldagen kan alleen door een leerplichtambtenaar worden gegeven. De schoolleiding kan per schooljaar maximaal 10 schooldagen vrijstelling geven.

9.4 Vakantieverlof

Vakantieverlof kan maar éénmaal per schooljaar door de schoolleiding worden gegeven. Dit is alleen mogelijk wanneer ouders door de aard van het werk absoluut niet op vakantie kunnen gedurende de schoolvakantie.

In de eerste en laatste 2 weken van het schooljaar mag nooit extra verlof worden verleend. Een aanvraag voor vakantieverlof moet minimaal 4 weken van tevoren (wanneer van toepassing samen met een werkgeversverklaring) bij de schoolleiding worden ingeleverd.

9.5 Verlof in geval van gewichtige omstandigheden

Hierbij kan gedacht worden aan jubilea, een overlijden in de familie, of bijvoorbeeld een verhuizing. Een aanvraag voor verlof graag een maand van tevoren bij de schoolleiding indienen of, als dit niet mogelijk is, uiterlijk 2 dagen na ontstaan van de verhindering.

Een volledige, meer uitgebreide, folder over deze zaken van het Bureau Leerplichtzaken kunt u aanvragen bij de gemeente waar u woont.

Het is mogelijk om een dag verlof te krijgen voor culturele of religieuze feestdagen (anders dan die al zijn opgenomen in de jaarplanning). Een aanvraag voor verlof moet minimaal 1 week van tevoren bij de schoolleiding worden ingediend.

Hoofdstuk 10

Financiën

10.1 Ouderbijdrage en overige kosten

Als ouder hoeft u ook dit schooljaar niet voor schoolboeken te betalen. De school bestelt de boeken en stelt ze aan de leerlingen ter beschikking. Uiteraard dient de leerling zuinig te zijn op deze boeken. Bij moedwillige beschadiging, of bij zoekraken van boeken, zult u aansprakelijk gesteld worden voor de dan door school te maken kosten.

In het schooljaar 2026-2027 wordt er opnieuw geen vrijwillige ouderbijdrage per leerling gevraagd. De schoolreis, vieringen, excursies en kopieerkosten worden vanuit subsidiegelden betaald. Andere schoolmaterialen zoals pen, potlood en gymkleding worden door de leerling zelf gekocht.

10.2 Tegemoetkoming studiekosten

Op het moment dat een leerling 18 jaar wordt stopt de kinderbijslag en kan daarvoor in de plaats een 'tegemoetkoming scholieren' worden aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Formulieren hiervoor zijn te krijgen via de website www.duo.nl/particulier/scholier

De ouders/verzorgers regelen zelf de aanvraag van deze tegemoetkoming en zijn zelf verantwoordelijk. Het is belangrijk om dit 3 maanden voor de 18e verjaardag te regelen. Voor alle vragen over tegemoetkomingen kunt u ook terecht op de site van de DUO en bij een regionaal servicekantoor.

Voor alle vragen over studiefinanciering kunt u de DUO – IB-Groep in Groningen bellen: telefoon 050 – 5997755 of ga naar: <http://www.duo.nl/>

10.3 Verzekering en wettelijke aansprakelijkheid

Wanneer een leerling schade veroorzaakt is hij/zij wettelijk aansprakelijk. Hiermee wordt bedoeld: de verplichting die de wet iemand oplegt om schade te vergoeden die hij door onrechtmatig handelen (of nalaten van handelen) aan een ander toebrengt en waarvoor hij verantwoordelijk kan worden gesteld.

Bij leerlingen tot de leeftijd van 14 jaar zijn de ouders aansprakelijk voor de handelingen van hun kinderen. De leerlingen van 14 en 15 jaar zijn zelf aansprakelijk, tenzij de ouders iets te verwijten valt met betrekking tot de gedragingen van hun kinderen. De leerlingen van 16 jaar zijn zelf aansprakelijk voor hun gedragingen.

Het is van groot belang dat ouders/verzorgers op de verzekeringspolissen nagaan of hun kind(eren) bijgeschreven staan via de afgesloten verzekeringen. De directie van de school stelt zich niet aansprakelijk voor schade aan en verlies van eigendommen van leerlingen.

Voor alle leerlingen die stage lopen geldt dat zij via de ouders WA verzekerd moeten zijn!