

Petrus Canisius College

Reglement cameratoezicht



Document			Reglement cameratoezicht
Kenmerk			24 6113d
Bespreking in cdo			17 juni 2024
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			
MR	☒ instemming	☐ advies	18 november 2024
RvT	☐ goedkeuring	☐ bespreking	
Vaststelling door college van bestuur			19 november 2024

Inhoud

Woord vooraf	3
Begripsbepaling	3
Artikel 1 Werkingssfeer en doel van cameratoezicht.....	3
Artikel 2 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging	4
Artikel 3 Kenbaarheid	4
Artikel 4 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden	4
Artikel 5 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen.....	4
Artikel 6 Heimelijk cameratoezicht	5
Artikel 7 – Slotbepaling	5

Woord vooraf

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het Petrus Canisius College. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Zowel onder als zeker ook buiten schooltijd is het persoonlijk toezicht beperkt, waardoor het cameratoezicht als noodzakelijke aanvulling wordt gezien voor de bescherming en veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers, gebouwen en materialen en voor het vastleggen van incidenten.

Begripsbepaling

Camerabeeld	De door het camerasysteem verkregen en geregistreerde beelden, al dan niet voorzien van audio.
Camerasysteem	Het geheel van camera's, monitoren of beeldschermen, opnameapparatuur, verbidingsapparatuur en bekabeling.
Cameratoezicht	Toezicht met behulp van het camerasysteem, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).
Incident	Een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.
Persoonsgegevens(s)	Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Functioneel beheerder	De persoon die belast is met beheren van de functionaliteiten van het camerasysteem en softwareapplicatie.
Technisch beheerder	De persoon die belast is met het technische beheer van het camerasysteem.
Operationeel gebruiker	Aangewezen persoon die betrokken is bij de bediening en het dagelijks gebruik van het camerasysteem.
Directeur	De directeur van de PCC-vestiging. Bij afwezigheid wordt hij/zij vervangen door een afdelingsleider.

Artikel 1 Werkingssfeer en doel van cameratoezicht

- 1.1 Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van het Petrus Canisius College.
- 1.2 Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:
 - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van onze leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het digitaal vastleggen van incidenten.
- 1.3 Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstelling zoals genoemd in lid 1.2

Artikel 2 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 2.1 Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur.
- 2.2 Functioneel beheerder van het camerasysteem is de teamleider ICT, of een door hem aangewezen persoon, die belast is met beheren van de functionaliteiten van het camerasysteem en software applicatie. Hij draagt o.a. zorg voor
 - a. het toewijzen van rechten/bevoegdheden aan de operationeel gebruikers.
 - b. het zorgvuldig omgaan met beeldmateriaal, wanneer dit in verband met een incident moet worden veiliggesteld.
 - c. Het treffen van passende technische maatregelen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.
 - d. Het veiligstellen van camerabeelden in opdracht van de directeur.
- 2.3 Technisch beheerder is de teamleider facilitair, of een door hem aangewezen persoon, die belast is met het technische beheer van het camerasysteem. Hij draagt o.a. zorg voor:
 - a. herstel van het systeem en het zo nodig inschakelen van de installateur of leverancier.
 - b. noodzakelijk periodiek onderhoud.
 - c. passende organisatorische maatregelen ter beveiliging van de camerabeelden en het camerasysteem.
- 2.4 Operationeel gebruikers zijn de door de directeur aangewezen medewerkers op de vestigingen die bevoegd zijn tot het bedienen van het camerasysteem en het live bekijken van beelden. Terugkijken van beelden is slechts toegestaan als daar een reden voor is en met toestemming van de directeur.
- 2.5 Degenen die toegang hebben tot de camerabeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten conform het gestelde in het PCC-privacyreglement.

Artikel 3 Kenbaarheid

- 3.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van bordjes en/of aanduidingen bij de ingang van de gebouwen en entree van alle terreinen behorende bij de vestigingen van het PCC.
- 3.2 Het reglement wordt gepubliceerd op de website van het Petrus Canisius College.

Artikel 4 Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden

- 4.1 het geval van een incident zal de functioneel beheerder de nodige beelden op verzoek van de directeur veiligstellen (traceren en opslaan).
- 4.2 De verkregen beelden worden gedeeld met de directeur.
- 4.3 Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak, altijd na toestemming van de directeur.
- 4.4 Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op vordering van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
- 4.5 De inzage en uitgifte van een incident zoals hierboven genoemd worden door of onder verantwoordelijkheid van de directeur geregistreerd.
- 4.6 Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 5 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 5.1 De geregistreerde camerabeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 5.2 Het gebruik van de camerabeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.

- 5.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden uiterlijk na vier weken automatisch verwijderd (overschreven). De veiliggestelde camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 5.4 Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers hebben recht van inzage, recht op rectificatie, recht op verwijdering en recht op beperking van verwerking van gegevens conform het bepaalde in het PCC-Privacyreglement.
- a. een schriftelijk verzoek hiertoe kan worden gericht aan de directeur. Hij reageert binnen tien werkdagen.
 - b. een verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruik van recht wordt gemaakt.
 - c. in het geval van een incident kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Artikel 6 Heimelijk cameratoezicht

- 6.1 Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van de structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
- 6.2 Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
- 6.3 Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het College van Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
- 6.4 De onderwijsinstelling informeert - voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
- 6.5 Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het College van Bestuur haar voornemen bij de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Er wordt niet eerder aangevraagd met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de FG.

Artikel 7 - Slotbepaling

- 7.1 Het College van Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het College van Bestuur de (G)MR om instemming.
- 7.2 Het College van Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
- 7.3 Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.