

Petrus Canisius College

Integriteitscode



Document			Integriteitscode PCC
Kenmerk			25/6179b
Bespreking in cdo			8 september 2025
Voorlopig vastgesteld door college van bestuur			8 september 2025
Mr	☐ instemming	☒ advies	17 november 2025
Rvt	☒ goedkeuring	☐ bespreking	6 oktober 2025
Vaststelling door college van bestuur			17 november 2025

Inhoud

Artikel 1: Begripsbepalingen	3
Artikel 2: Reikwijdte integriteitscode	3
Artikel 3: Vaststelling en wijziging Code	3
Artikel 4: Uitleg en toepassing Code	3
Artikel 5: Kernwaarden integriteit	3
5.1 Openheid.....	3
5.2. Betrouwbaarheid	4
5.3. Respect	4
Artikel 6: Voorkomen belangenverstrengeling.....	4
6.1 Medewerkers van de stichting:	4
Artikel 7: Aannemen giften en geschenken	4
Artikel 8: Nevenfuncties.....	4
Artikel 9: Reizen, excursies en evenementen	5
Artikel 10: Gebruik van voorzieningen van de stichting	5
Artikel 11: Melding	5
Artikel 12: Melden (vermoeden) van misstanden	6

Het bestuur van Stichting Petrus Canisius College besluit tot vaststelling van de onderstaande “Integriteitscode”.

Artikel 1: Begripsbepalingen

<i>Code:</i>	De integriteitscode die door het bestuur voor het bevoegd gezag is vastgesteld;
<i>Bestuur:</i>	Het orgaan of de personen van het bevoegd gezag dat/die bevoegdheden uitoefen(t)(en);
<i>Leerlingen:</i>	De leerlingen van de scholen die door het bevoegd gezag in stand worden gehouden;
<i>Medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij het bevoegd gezag hebben of bij de rechtspersoon te werk zijn gesteld;
<i>Intern toezicht:</i>	Het orgaan dat of de personen die het intern toezicht uitoefen(t)(en) voor het bevoegd gezag;
<i>Sector:</i>	De sector voortgezet onderwijs
<i>Statuten:</i>	De statuten van het bevoegd gezag (de rechtspersoon)
<i>Bevoegd gezag:</i>	Stichting Petrus Canisius College
<i>Wet:</i>	De Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020)

Artikel 2: Reikwijdte integriteitscode

De Code is van toepassing op de leerlingen, medewerkers, het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag.

Artikel 3: Vaststelling en wijziging Code

3.1 Het bestuur stelt de Code vast. Alvorens tot vaststelling dan wel wijziging van de Code te besluiten, stelt het bestuur de MR en het intern toezicht in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling dan wel wijziging uit te brengen.

3.2 Het bestuur evalueert eenmaal in de vier jaar de werking van de Code, en besluit - met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel - zo nodig de Code te wijzigen.

3.3 Het bestuur draagt er zorg voor dat de Code openbaar wordt gemaakt en dat de Code voor leerlingen, medewerkers en derden buiten het bevoegd gezag toegankelijk is.

Artikel 4: Uitleg en toepassing Code

Het bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de Code, de tekst van de Code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de Code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5: Kernwaarden integriteit

Binnen het bevoegd gezag gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

5.1 Openheid

Openheid houdt in dat de leerlingen, medewerkers en de leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag zich openstellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij geven openheid van zaken. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen.

5.2. Betrouwbaarheid

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie respectievelijk is verworven c.q. verstrekt.

5.3. Respect

Leerlingen, medewerkers, leden van het bestuur en het intern toezicht van het bevoegd gezag laten alle anderen in hun waarde. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handelwijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen. Zij gaan zorgvuldig met anderen om op een wijze waarop zij ook door anderen benaderd en behandeld zouden willen worden.

Artikel 6: Voorkomen belangenverstrengeling

6.1 Medewerkers van de stichting:

- a. melden bij het bestuur hun financiële of andere belangen in organisaties, instellingen en bedrijven waarmee het bevoegd gezag (zakelijke) relaties onderhoudt;
- b. voorkomen - in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met organisaties, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan het bevoegd gezag in het geval die medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

6.2 Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstrengeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

6.3

- a. Leden van het bestuur of de leden van het intern toezicht kunnen geen belangen hebben in en/of een functie vervullen bij onderwijsadviesbureaus (inclusief zelfstandige ondernemingen die actief adviesdiensten verlenen) die voor de sector werken.
- b. In crisissituaties is het bepaalde in lid 3 onder a voor een beperkte periode van maximaal zes maanden mogelijk.

Artikel 7: Aannemen giften en geschenken

7.1 Geschenken en giften die medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van het bevoegd gezag. Onder giften worden cadeaus verstaan die bedrijven, of personen namens bedrijven, geven. Een presentje als 'dankjewel' of felicitatie van een leerling (of groep leerlingen) valt hier niet onder.

7.2 In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht giften of geschenken die een waarde van minder dan € 25 (vijfentwintig euro) vertegenwoordigen behouden. Van de ontvangst van een dergelijke gift of geschenk wordt wel melding gemaakt.

7.3 Medewerkers, de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelings situatie met de gever.

Artikel 8: Nevenfuncties

8.1 Medewerkers melden bij hun leidinggevende al hun nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag.

8.2 Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van het bevoegd gezag tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstrengeling of tot schade voor het bevoegd gezag.

8.3 Het bepaalde in het eerste en tweede lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van het bestuur en de leden van het intern toezicht rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van het bevoegd gezag.

Artikel 9: Reizen, excursies en evenementen

9.1 Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden zijn alleen toegestaan als er - ter beoordeling van de leidinggevende - sprake is van een concreet belang voor het bevoegd gezag.

9.2 Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat het bestuur daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor het bevoegd gezag en de kosten.

9.3 In het geval een lid van het bestuur of een lid van het intern toezicht een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het intern toezicht beslist over het verzoek.

Artikel 10: Gebruik van voorzieningen van de stichting

10.1 Met het oog op het belang van de uit te voeren werkzaamheden kan het bestuur aan medewerkers op basis van een bruikleenovereenkomst de volgende voorzieningen ter beschikking stellen:

- a. een mobiele telefoon;
- b. een laptop.

10.2 De medewerkers gebruiken de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen overeenkomstig de voorschriften die deel uitmaken van de bruikleenovereenkomst.

10.3 Het bestuur kan het gebruik van de in het eerste lid van dit artikel genoemde voorzieningen slechts controleren voor zover er sprake is van een vermoeden van misbruik dan wel handelen in strijd met deze Code.

10.4 Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstig toepassing op de leden van het bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het gebruik van voorzieningen met het intern toezicht is afgesproken.

Artikel 11: Melding

11.1 Als een medewerker het vermoeden heeft dat iemand binnen de organisatie in strijd handelt met deze integriteitscode, kan hij daarvan melding maken bij het bestuur van de stichting.

11.2 De bestuurder stelt na een melding te allen tijde een onderzoek in, waarbij hoor en wederhoor toegepast wordt alvorens er een uitspraak komt.

11.3 Richt de melding zich tegen de bestuurder, dan is melding bij de voorzitter van de raad van toezicht mogelijk. Deze zal vervolgens handelen zoals in deze code is opgenomen.

11.4 Richt de melding zich tegen een lid van de raad van toezicht, is melding via de klokkenluidersregeling die het PCC kent mogelijk.

Artikel 12: Melden (vermoeden) van misstanden

In het geval van het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag maken de medewerkers gebruik van de voor het bevoegd gezag geldende klokkenluidersregeling (formeel: de regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht). Leerlingen, ouders en medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen het bevoegd gezag niet aan de pers en aan derden buiten het bevoegd gezag.