

Petrus Canisius College

BESTUURSVERSLAG

2021



Stap in jouw toekomst

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Visie en besturing.....	6
1.1 Missie, visie en ambitie	6
1.2 Besturing	6
1.2.1 Juridische structuur	6
1.2.2 Besturingsfilosofie en besturingsmodel	6
1.2.3 Organisatiestructuur	7
1.3 Code goed onderwijsbestuur VO.....	7
1.4 Verslag van de raad van toezicht.....	7
1.5 Verslag van de medezeggenschapsraad.....	7
1.6 Afhandeling van klachten.....	7
1.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	7
1.8 Organisatie.....	7
2. Onderwijs.....	8
2.1 Onderwijs, maatwerk en keuzes.....	8
2.2 Kwaliteit.....	8
2.3 ICT en onderwijs.....	9
2.4 Sterk Techniekonderwijs (STO).....	9
2.5 Maatschappelijke effecten van het ondernemen.....	9
2.6 Onderzoek en ontwikkeling.....	10
3. Leerlingen	11
3.1 Kengetallen leerlingen.....	11
3.2 Totaal aantal aanmeldingen 1 ^e leerjaar per vestiging.....	11
3.3 Totaal aantal leerlingen PCC.....	12
3.4 Aantal leerlingen per vestiging (zonder vavo en taalklas)	13
3.5 Tevredenheid van leerlingen	13
3.6 Onderwijstijd.....	14
3.7 Nationaal Programma Onderwijs (NPO).....	14
4. Personeel.....	15
4.1 Kengetallen personeel 2021.....	15
Kengetallen personeel	15
Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie (m/v).....	15
4.2 Medewerkers verdeeld naar functiecategorie.....	16
4.3 Fulltime en parttime medewerkers.....	16
4.4 Verzuimpercentages.....	17

4.5 Regionale academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW)	18
4.6 Strategisch personeelsbeleid (SHRM)	18
4.6.1 De interne rekenmethodiek voor de formatie	18
4.6.2 Taakbeleid.....	18
4.6.3 Beschrijving functiebouwwerk.....	18
4.6.4 Beoordelingsprocedure nieuwe docenten.....	19
4.6.5 Gesprekkencyclus.....	19
4.6.6 Exitgesprekken.....	19
4.6.7 Doorwerken na de pensioengerechtigde leeftijd	19
4.6.8 PCC-Academie.....	19
4.7 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	19
5. Gebouwen	19
5.1 Gebouwelijke situatie PCC Het Lyceum	20
5.2 Gebouwelijke situatie PCC Bergen.....	20
5.3 Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP).....	20
6. Communicatie en PR.....	21
6.1 Communicatie, intern en extern.....	21
6.2 PR door het PCC.....	21
7. Identiteit	22
8. Beheer en financiën	23
8.1 Inleiding.....	23
8.2 Financieel beheer	23
8.3 Rapportages & verantwoording	23
8.4 Investeringsbeleid.....	23
8.5 Resultaat en analyse	24
8.6 Kengetallen.....	25
8.6.1 Rentabiliteit	25
8.6.2 Liquiditeit	26
8.6.3 Werkkapitaal	26
8.6.4 Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen	27
8.6.5 Solvabiliteit.....	27
8.6.6 Weerstandvermogen.....	28
8.6.7 Huisvestingsratio.....	29
8.7 Continuïteitsparagraaf.....	29
8.7.1 A1 Personele bezetting en leerlingaantallen.....	30
8.7.2 A2 De meerjarenbegroting.....	30

8.7.3	B1 Rapportage risicobeheersingssysteem	33
8.7.4	B1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	34
8.7.5	B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan	36
8.7.6	Treasurystatuut.....	36
8.7.7	Liquide middelen	36
8.7.8	Hypothecaire leningen en financiële instrumenten en herstellkader	36
9.	Passend onderwijs	37
9.1	Ambities passend onderwijs.....	37
9.2	Verdeling middelen in 2021	37
9.3	Effecten in 2021	39
9.4	Borging en monitoren van de ondersteuning	39
9.5	Evaluatie van de ondersteuning	39
9.6	Overige relevante gegevens.....	41
10.	Verslag raad van toezicht.....	42
10.1	De rol van de raad van toezicht.....	42
10.2	De samenstelling van de raad van toezicht	42
10.3	Betaalde en onbetaalde nevenactiviteiten van de leden van de raad van toezicht in het jaar 2021	43
10.4	Het college van bestuur	43
10.5	Vergaderingen van de raad van toezicht.....	43
10.6	Informatievoorziening.....	44
10.7	Governance.....	44
10.8	Onafhankelijkheid en integriteit	45
10.9	Bezoldiging.....	45
10.10	Tenslotte	45
11.	Verslag medezeggenschapsraad schooljaar 2020-2021	46
12.	Jaarrekening.....	48

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken van de Stichting Petrus Canisius College (PCC), bestaande uit het bestuursverslag, verslag van de raad van toezicht, verslag van de medezeggenschapsraad en de jaarrekening over 2021. In het jaarverslag en de jaarrekening legt de Stichting Petrus Canisius College verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten in 2021. Het hier voorliggende verslag is de invulling van de richtlijn die het ministerie van OC&W aangeeft en die is vastgelegd in de Richtlijn voor de Jaarverslaglegging. Naast deze jaarstukken zijn veel gegevens van het Petrus Canisius College toegankelijk op de website www.scholenopdekaart.nl. Hier worden veel zaken op een publieksvriendelijke wijze getoond. Ook de website van het Petrus Canisius College (www.pcc.nu) geeft veel informatie over het PCC. Met de jaarstukken, de publicatie op scholenopdekaart.nl en de informatie op de website streeft het PCC na een transparant beeld te geven van de activiteiten en de verantwoording ervan.

Het kalenderjaar 2021 was een intens jaar, omdat we, tegen de beperkingen van de coronamaatregelen in, onderwijs bleven verzorgen en in contact bleven met de leerlingen. Steeds weer opnieuw speelden we in op de veranderende situatie en gewijzigde maatregelen, met aandacht en zorg voor de veiligheid en het welzijn van de leerlingen en alle medewerkers. Zowel van de directies, docenten als ondersteunende medewerkers werd een krachtproef gevraagd, om kwaliteit te leveren op afstand en tegelijkertijd de relatie met en het welzijn van de leerlingen te bewaken.

We zijn trots op de veerkracht en flexibiliteit van alle medewerkers en hun onverminderde inzet voor kwalitatief goed onderwijs. Ondertussen moeten we ons ook realiseren dat deze veerkracht en flexibiliteit veel van iedereen gevraagd heeft en nog steeds vraagt. Met elkaar moeten we alert zijn en blijven op het welbevinden en de geestelijke weerbaarheid van ons allen. Ook voor leerlingen en medewerkers die aangeven dat de afgelopen tijd een moeilijke tijd voor hen geweest is, geldt die trots. Aangeven dat het moeilijk is, weten waar je grenzen liggen en die aan kunnen geven, zijn tekens van sterkte. Hulp vragen en aannemen geeft kracht en veerkracht weer.

In lijn met het landelijke beeld zien we dat bij een aantal leerlingen alle coronamaatregelen tot emotionele impact en vertraging in het leren hebben geleid. Dat eerste zien we ook bij medewerkers. Met het Nationaal Programma Onderwijs is met ingang van schooljaar 2021-2022 nog verder gericht actie ondernomen.

De afgelopen bijna twee jaar hebben ook nieuwe inzichten en vaardigheden gebracht. Digitale ondersteuning van het onderwijs, al ingezet als lijn vanuit het strategische meerjarenbeleid, werd met kracht ter hand genomen en verder ontwikkeld. We hebben geleerd wat werkt en kan bijdragen aan de verdere ontwikkeling van ons onderwijs.

Een bijzonder jaar werd het ook, omdat Frans van Pinxteren, na ruim vijf jaar als bestuurder werkzaam te zijn geweest bij het PCC, met pensioen is gegaan. Bij de wisseling van de wacht kon vastgesteld worden dat het PCC een robuuste organisatie is, waar veel goed op orde is. Dat is een ideaal uitgangspunt voor verdere ontwikkeling en geeft ook aan dat de organisatie de toekomst met enig vertrouwen in kan gaan en de risico's die gesignaleerd zijn ook aan kan.

Een van de grootste risico's voor iedere school is het leerlingenaantal.

In de regio Alkmaar daalt het aantal leerlingen nog licht. Dat is een voortdurend punt van aandacht. Daarnaast overstijgt landelijk gezien het aantal docenten en niet-lesgevende medewerkers dat in de komende vijf tot tien jaar met pensioen gaat ruim het aantal studenten van lerarenopleidingen (en zij-instromers). Dat betekent dat het onderwijs in de komende jaren behoorlijk onder druk zal komen te staan. Reden om dit onderwerp samen met de andere besturen voor voortgezet onderwijs in de regio ter hand te nemen.

Schrijvers van verslagen in het algemeen en jaarverslagen in het bijzonder hebben de neiging zich te richten op het bijzondere, het eenmalige. Daarmee wordt in verslagen vaak voorbijgegaan aan het dagelijkse onderwijsproces, verzorgd door docenten, ondersteunend personeel en de directies. En uiteindelijk is dat dagelijkse onderwijsproces onze core business. Het dagelijkse werk, dat vaak als het 'gewone' wordt gezien, het werk dat iedere dag door alle medewerkers van het PCC gedaan wordt, voor de vele leerlingen die aan onze zorg zijn toevertrouwd, is misschien wel het belangrijkste dat te melden is.

En zeker in turbulente tijden als de onze, is de regelmaat van de lesdag, de routine van het leren en werken en het met elkaar dagelijks een gemeenschap zijn, van groot belang.

In 2021 heeft de inzet van velen als resultaat gehad dat veel leerlingen hun opleiding in het volgende leerjaar konden vervolgen en dat veel leerlingen een waardevol diploma gehaald hebben en hun weg op een andere opleiding vervolgen.

H.A. Nijdeken
Bestuurder
30 mei 2022

1. Visie en besturing

1.1 Missie, visie en ambitie

In het schoolplan 2019-2023 zijn de missie en visie van het PCC beschreven.

Missie

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambitie waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken.

Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

Visie

Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de 21^e eeuw open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling.

Onze leerlingen komen sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Onze medewerkers ervaren een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat.

1.2 Besturing

1.2.1 Juridische structuur

Het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College is de Stichting Petrus Canisius College, gevestigd te Alkmaar, en is gesticht op 11 juli 2007.

De rechtsvoorganger van de stichting, de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius, werd opgericht op 25 maart 1927.

In 1994 is het Petrus Canisius College gefuseerd met de Alkmaarse scholen St. Laurentius leao, lhno 't Jonge Hof, De Rotonde lhno/leao, Technische school St. Willibrord, de St. Joseph mavo, R.K. Julia mavo, R.K. Comenius mavo, de in Bergen gelegen St. Antonius mavo en Openbare mavo en in Heiloo de St. Jan De Evangelist mavo.

Het Petrus Canisius College is nu een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in Alkmaar, Bergen en Heiloo. De onderwijssoorten die op de vijf vestigingen aangeboden worden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen.

1.2.2 Besturingsfilosofie en besturingsmodel

De besturingsfilosofie heeft in sterke mate invloed op de na te streven cultuur en het besturingsmodel van het PCC. De besturingsfilosofie heeft de volgende kenmerken:

- De verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie leggen.
- Vanuit heldere en gemeenschappelijke doelen en uitgangspunten (kaders) veel ruimte voor de professionele medewerkers bieden, die deze ruimte inzetten voor het leren en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het nastreven van een professionele cultuur, waarin gewerkt wordt vanuit vertrouwen en waarin iedere professional graag verantwoording aflegt over zijn werk.

Daarin is de gekozen structuur een middel om de doelen te bereiken en dus geen doel op zich. De vestigingen profileren zich, binnen de kaders van het PCC, elk met een eigen karakter en sfeer. Hierdoor en door goede onderwijsresultaten dragen de vestigingen bij aan de realisatie van de doelen van het PCC, een college waarin het brede palet van onderwijssoorten vertegenwoordigd is, elke met een goede kwaliteit van onderwijs en een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch profiel, herkenbaar voor leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving.

Het bestuursmodel voorziet in een bestuurder met een (relatief kleine) ondersteunende staf op het servicebureau. Er is een controller die vanuit haar functie een eigen, directe lijn heeft met de raad van toezicht.

1.2.3 Organisatiestructuur

De vestigingen van het PCC worden geleid door een directeur. De vestigingen PCC Bergen en PCC Heiloo hebben samen een directeur. De directeuren werken met een ruim mandaat, vastgelegd in het managementstatuut, en zijn op basis daarvan verantwoordelijk voor het onderwijs op hun vestiging. Wekelijks vergaderen de directeuren met het college van bestuur, in aanwezigheid van de controller en het hoofd bestuursbureau (onderdeel van het servicebureau).

Het servicebureau bestaat uit het bestuursbureau (met de afdelingen P&O, Onderwijskwaliteit, Communicatie en het secretariaat) en de centrale administratie (met de afdelingen financiën, leerlingadministratie, facilitaire zaken, ICT-beheer en het roosterbureau).

1.3 Code goed onderwijsbestuur VO

Het PCC onderschrijft de code goed onderwijsbestuur VO. Jaarlijks wordt besproken met de raad van toezicht of alle elementen van de code in het beleid van het PCC zichtbaar zijn. De 'pas toe en leg uit'-elementen van de code worden toegepast en, daar waar zij aan de orde zijn, in het jaarverslag uitgelegd.

1.4 Verslag van de raad van toezicht

Zie hoofdstuk 10 van dit jaarverslag.

1.5 Verslag van de medezeggenschapsraad

Zie hoofdstuk 11 van dit jaarverslag.

1.6 Afhandeling van klachten

Ouders en leerlingen kunnen voor advies en ondersteuning met betrekking tot klachten over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen terecht bij de vertrouwenspersonen van de GGD. Ook medewerkers kunnen hier terecht, maar zij kunnen ook advies en ondersteuning vragen bij twee extern gecontracteerde vertrouwenspersonen. De procedures zijn beschreven in de klachtenregelingen.

De externe vertrouwenspersonen voor ouders en leerlingen zijn in 2021 twee keer telefonisch benaderd voor advies. Beide casussen zijn in goed overleg tussen betrokkenen afgehandeld. Er zijn bij het bevoegd gezag geen klachten ingediend.

De externe vertrouwenspersonen voor medewerkers zijn in 2021 eveneens twee keer benaderd voor advies. Beide casussen zijn in goed overleg tussen betrokkenen en het bevoegd gezag afgehandeld. Er bij zijn het bevoegd gezag gaan klachten ingediend.

1.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

De huidige privacywetgeving heeft continue aandacht, zowel in onze ict-systemen als ook bij de interne werkgroep Informatie Beveiliging en Privacy. Het PCC wordt bij de uitvoering van de AVG ondersteund door de Lumengroup die ook de Functionaris Gegevensbescherming levert. Medewerkers worden gedurende het jaar geregeld geïnformeerd over hoe om te gaan met privacygevoelige informatie. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen met vragen over de AVG of voor het doen van meldingen over mogelijke datalekken bij het PCC terecht via het e-mailadres ibp@pcc.nu. In 2021 zijn bij de Autoriteit persoonsgegevens twee mogelijke datalekken gemeld (e-mailadressen niet in bcc en mogelijk hacken van een e-mailadres). In het tweede geval zijn direct maatregelen getroffen om daadwerkelijk misbruik te voorkomen.

1.8 Organisatie

Het PCC is een goed georganiseerde organisatie. Alle beleidsterreinen zijn belegd, op de meeste terreinen zijn experts in dienst. Waar dat niet het geval is, wordt expertise extern ingehuurd voor advies. 2021 is gebruikt om veel processen opnieuw, of voor het eerst, ook in de tijd planmatig op te zetten, waarbij de PDCA-cyclus in het proces gebruikt wordt.

Door meer en meer planmatig te werken kan de organisatie aan kracht winnen en komt er een voorspelbaarheid in het werken.

2. Onderwijs

In het onderwijs staat het leren en ontwikkelen van leerlingen centraal. Dat is waar scholen voor zijn. Leerlingen kunnen het beste leren en zich goed ontwikkelen als de omstandigheden daarvoor optimaal zijn. Het gaat daarbij om meerdere factoren die, zelfstandig of in samenhang, aanwezig moeten zijn, te weten:

- Voldoende en kwalitatief goede docenten en een goede ondersteuning van het leerproces.
- Een veilig leerklimaat;
- Gebouwen waar het goed toeven is en waar de faciliteiten voldoende zijn;
- Een goede ondersteuning met ICT-middelen;
- Continuïteit in het leren, in rust, reinheid en regelmaat naar school.

Juist bij al deze voorwaarden zat in 2021, net als in 2020, een enorme uitdaging voor de school. Gedurende het gehele jaar hebben we in het onderwijs te maken gehad met wisselende regimes van coronamaatregelen. Met enige regelmaat kwam de school in het vuur van de gepolariseerde discussie over corona terecht, als ouders reageerden op brieven vanuit school over de nieuwe maatregelen die getroffen moesten worden.

Dit alles heeft een stevig beroep gedaan op alle medewerkers van het PCC, die telkens, vaak binnen 24 uur, moesten schakelen van het ene systeem naar het andere. Ook van de leerlingen werd veel gevraagd, zij moesten zich ook telkens aanpassen aan nieuwe omstandigheden. En voor iedereen gold dat het niet duidelijk was wat de volgende fase zou zijn en hoelang alles zou gaan duren.

In 2021 is, ondanks dat iedereen voortdurend bezig was met het in de lucht houden van het onderwijs, ook gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het onderwijs.

2.1 Onderwijs, maatwerk en keuzes

Het schoolplan van het PCC, dat in 2019 geschreven is, is leidend in de ontwikkelingen van het PCC. Kernen in het schoolplan zijn: kansen, kwaliteit en ondernemerschap. Voor het schooljaar 2021-2022 is het ondernemen als jaarthema genomen.

Ondernemen betekent, in onze definitie, dat er keuzes gemaakt worden, door leerlingen en door medewerkers. Vaak zal een keuze goed blijken te zijn, maar in een aantal gevallen kan het ook niet de beste keuze zijn. Dan is het vallen en weer opstaan. En van het vallen en het daarna opstaan en weer verder gaan, is veel te leren. Die ruimte moet er ook zijn in het onderwijs en het vormgeven van het onderwijs. In het onderwijs mag je fouten maken, zolang je je doel maar voor ogen houdt.

Met deze inleiding is het schooljaar 2021-2022 begonnen. Daarbij terugkijkend naar het vorige schooljaar, waarin we met elkaar veel geleerd hebben over afstandsonderwijs en de rol die de digitale wereld kan spelen in het toch door kunnen laten gaan van het onderwijs. Maar nog niet wetend dat ook het net gestarte schooljaar met allerlei coronamaatregelen te kampen zou hebben.

Twee grote projecten die in het plan PCC 2.0 waren opgenomen, zijn, als gevolg van de omstandigheden, minder ver ontwikkeld dan gewenst of gehoopt. Het ene project is het leerdoeldenken, waarbij leerlingen meer en meer zelf kunnen beoordelen of zij aan de gestelde doelen voldoen. In de ontwikkeling op weg naar het beheersen van het leerdoel is feedback van groot belang: ben je op de goede weg, pak je het leren op de voor jou goede manier aan, bereik je op deze manier het leerdoel? Dit zijn vragen waarop leerlingen antwoorden moeten krijgen om zo goed te kunnen leren en ontwikkelen. Deze feedback is onderdeel van het formatief handelen in het onderwijs, het tweede grote project. Bij formatief handelen staat niet zozeer het oordeel of het cijfer centraal, maar eerder het gesprek over het proces en de uitkomsten ervan. Naast het formatief werken is ook het summatief toetsen (het maken van toetsen waar een cijfer voor gegeven worden) een onderdeel dat in de komende jaren verder ontwikkeld wordt.

2.2 Kwaliteit

Binnen het PCC geldt dat kwaliteit geen afdeling op zich is, maar een houding die van ieder die werkzaam is bij het PCC verwacht wordt. Kwaliteit is een belangrijk aandachtspunt binnen de school.

Ook in 2021 hebben we veel aandacht gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs. Dat was, door de omstandigheden gedwongen, vooral gericht op de kennis en kunde met betrekking op digitale didactiek, flexibiliteit en improvisatievermogen van de docenten.

In 2020 was bij eerdere situaties waarin het onderwijs wel doorgang moest vinden, maar de leerlingen niet in de gebouwen konden of mochten zijn, al veel geleerd. Dat is in 2021 verder uitgewerkt. Digitaal lesgeven en hybride lesgeven vragen nadrukkelijk andere vormen van didactiek, waarbij het communiceren met leerlingen wezenlijk anders gaat dan in de reguliere setting. Ook het vaststellen of de behandelde stof daadwerkelijk bij leerlingen is aangekomen en tot hun eigendom is geworden, is wezenlijk anders. Voor de praktijkvakken in het vmbo moest gezocht worden naar manieren om contact te houden met de leerlingen en de uitvoering van opdrachten toch doorgang te laten vinden. Uitkomst van de inzet van de medewerkers is dat het onderwijs in digitale vorm een steeds hogere kwaliteit kreeg en steeds beter kon aansluiten op de behoeftes van de leerlingen. Ook is in de hele periode helder geworden dat het onderwijs zeer gebaat is bij het intermenselijke contact en dat 'leren op afstand' voor lang niet alle leerlingen en voor lang niet alle onderdelen de gewenste vorm van onderwijs is.

De Inspectie van het Onderwijs heeft besloten ook voor 2021 geen oordeel te vellen over de kwaliteit van het onderwijs. Intern zijn de behaalde resultaten wel in kaart gebracht, maar dan vooral om de leerlingen goed te kunnen volgen in hun onderwijsloopbaan: zitten de leerlingen op de juiste plek, hoe kunnen we de leerlingen optimaal ondersteunen en begeleiden op de plek waar zij nu zitten en wat hebben zij nodig om succesvol te zijn? Binnen het PCC zijn de middelen die vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) aan de school beschikbaar gesteld zijn, voor een goed deel hiervoor ingezet.

2.3 ICT en onderwijs

Het PCC heeft een ICT-beleidsplan dat in 2021 aan het eind van de looptijd is. Dat betekent niet dat er een wezenlijk andere lijn wordt ingezet, maar het is wel het moment om opnieuw goed na te denken over de inzet van ICT in het onderwijs in de komende jaren. Het in de afgelopen twee jaar geleerde is hierbij zeker goede input voor die discussie.

De afgelopen jaren zijn Chromebooks ingevoerd in het PCC. Deze invoering is technisch goed verlopen en het netwerk van de organisatie functioneert ook naar behoren. Maar dat betekent niet dat het gebruik van de Chromebooks in de lessen zonder enig probleem verloopt. De leermiddelen die digitaal zijn of digitale componenten hebben, functioneren nog zeker niet allemaal optimaal. Daarnaast is er ook de zorg over de afleiding die het internet leerlingen biedt (ook in de lessen). In 2022 werken we de aanzet tot een nieuwe ICT-beleidsplan dat in 2021 werd opgesteld, nader uit en bedden we in het nieuwe strategische plan in.

2.4 Sterk Techniekonderwijs (STO)

Het PCC participeert in het project Sterk Techniekonderwijs Noord-Kennemerland, dat in 2020 formeel van start is gegaan. Het PCC is binnen het project de penvoerder. Binnen het project wordt gewerkt met 'scholen in de binnenring' (scholen met de techniekprofielen) en 'scholen in de buitenring' (scholen zonder techniekprofielen). Ook het primair onderwijs, het mbo en het technisch bedrijfsleven participeren in het project.

De planvorming is in 2021 doorgegaan, al is in de uitvoering een aantal activiteiten niet (volledig) uitgevoerd. In 2022 en 2023 proberen we deze achterstand goed te maken. Omdat het project op dit moment een formeel einde kent in december 2023 en er over mogelijk uitstel of verlenging van de periode waarin de middelen ingezet mogen worden geen uitsluitel gegeven is door de overheid, zal de intensivering van het programma in 2022 (post corona) en 2023 een uitdaging zijn.

Het STO is een goed project dat de versterking van het techniekonderwijs voorstaat. Dit doel wordt door het PCC zeker gedeeld. Wel kent het project, door de regelgeving, een aantal weerbarstige vraagstukken. Zo mag er in het project slechts bekostigd worden op de afschrijving van materialen en niet op de investering ervan. Dat betekent een voorfinanciering vanuit de organisaties op de investering en een beperkte bekostiging van de afschrijving (namelijk gedurende de looptijd van het project en niet op de economische levensduur van de materialen). Dit leidt tot terughoudendheid in het project, hetgeen de resultaten kan beperken.

2.5 Maatschappelijke effecten van het ondernemen

Het PCC wil bijdragen aan een gezond en duurzaam leefklimaat. Op verschillende vestigingen zijn zilveren en gouden schalen voor de gezonde school aanwezig. In de begin 2022 op te stellen meerjaren-onderhoudsplannen (MJOP's) zal ook aandacht zijn voor duurzaamheid en de initiatieven om te bezien of de daken van de gebouwen van het PCC meer dan nu het geval is, ingezet kunnen worden voor het opwekken van energie (via zonnepanelen) worden vervolgd. Vanuit de afdeling

facilitaire zaken worden deze initiatieven ondersteund. Met de groep leerlingen van PCC Het Lyceum, die duurzaamheid nastreven, is contact gelegd om te zien welke ideeën er bij de leerlingen leven en of en hoe deze ideeën uitgevoerd kunnen worden.

2.6 Onderzoek en ontwikkeling

Het PCC is actief lid van de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW). Studenten van verschillende docentenopleidingen (zowel eerste- als tweede-graads) doen een deel van hun opleiding binnen het PCC. Onderdeel van de opleiding is het doen van onderzoek. Deze onderzoeken worden aan het eind van het schooljaar binnen het PCC gepresenteerd en de resultaten worden gebundeld in een boekje over alle onderzoeken.

Voor het schooljaar 2021-2022 wordt geprobeerd de onderzoeken van de studenten te koppelen aan het bepalen van de effectiviteit of de opbrengst van onderdelen van het NPO.

In het kader van het NPO zijn in 2021 intern onderzoeken gedaan naar de stand van het onderwijs van de leerlingen: waar zijn onderdelen van het onderwijsprogramma niet afgerond, hoe is het rendement van het onderwijs geweest? Daarnaast, en eigenlijk nog veel belangrijker, is in kaart gebracht hoe het op het sociaal-emotionele vlak met de leerlingen gaat. Achterstanden in het leren zijn feitelijk vooral het niet halen van het door de school bedachte en opgestelde programma. Dat zijn zaken die technisch in te halen zijn. Achterstanden in de sociaal-emotionele ontwikkeling, in het leven, zijn veel zwaarder om in te halen. Dit verdient extra aandacht vanuit de school.

3. Leerlingen

3.1 Kengetallen leerlingen

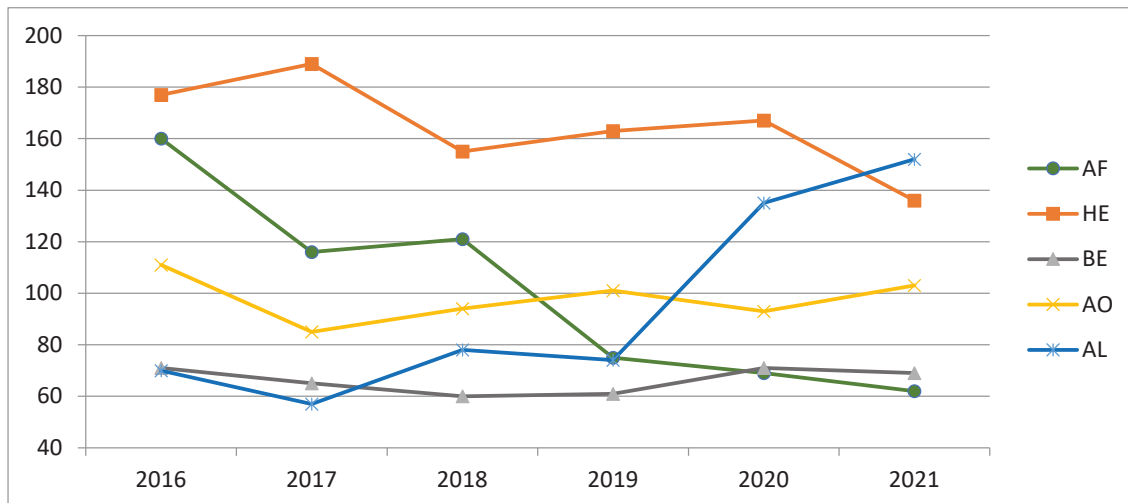
Aantal eerstejaarsleerlingen op het PCC

Jaarlijks vindt op 1 oktober de formele telling van het aantal leerlingen plaats op grond waarvan DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs) de bekostiging voor scholen berekent voor het nieuwe kalenderjaar. De leerlingen van het PCC zijn voornamelijk woonachtig in de gemeente Alkmaar (inclusief Graft-de Rijp en Schermer), Heiloo en Bergen/Egmond. Onderstaand het totaal aantal eerstejaars VO-leerlingen in deze voedingsgebieden en het aantal leerlingen dat voor het PCC heeft gekozen.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Voedingsgebied	1858	1810	1716	1658	1688	1672
Aantal PCC	589	512	508	474	535	522
Percentage PCC	32%	28%	30%	29%	32%	31%

3.2 Totaal aantal aanmeldingen 1^e leerjaar per vestiging

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PCC Fabritius	160	116	121	75	69	62
PCC Het Lyceum	70	57	78	74	135	152
PCC Oosterhout	111	85	94	101	93	103
PCC Bergen	71	65	60	61	71	69
PCC Heiloo	<u>177</u>	<u>189</u>	<u>155</u>	<u>163</u>	<u>167</u>	<u>136</u>
Subtotaal	589	512	508	474	535	522
Taalklas	<u>27</u>	<u>46</u>	<u>46</u>	<u>42</u>	<u>25</u>	<u>26</u>
Totaal	616	558	554	516	560	548

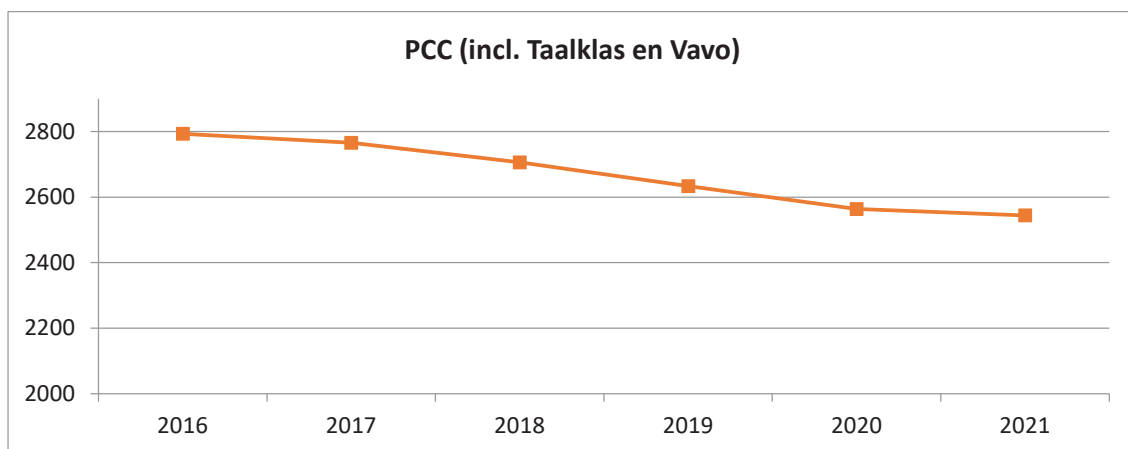


De sterke stijging van het aantal aanmeldingen bij PCC Het Lyceum in 2020 houdt verband met de start van brugklassen havo en vwo met ingang van het schooljaar 2020-2021. Tot dat moment had deze vestiging uitsluitend brugklassen vwo-Xtra. De groei heeft zich in 2021-2022 voortgezet. PCC Fabritius heeft sinds 2020-2021 juist géén instroom meer voor de dakpanklas havo/vwo en profileert zich meer als mavo met havo-kansen.

3.3 Totaal aantal leerlingen PCC

Naast de leerlingen in de reguliere leerjaren 1 tot en met 6 heeft het PCC ook leerlingen ingeschreven in de Taalklas en bij het Vavo (voortgezet algemeen volwassenonderwijs).

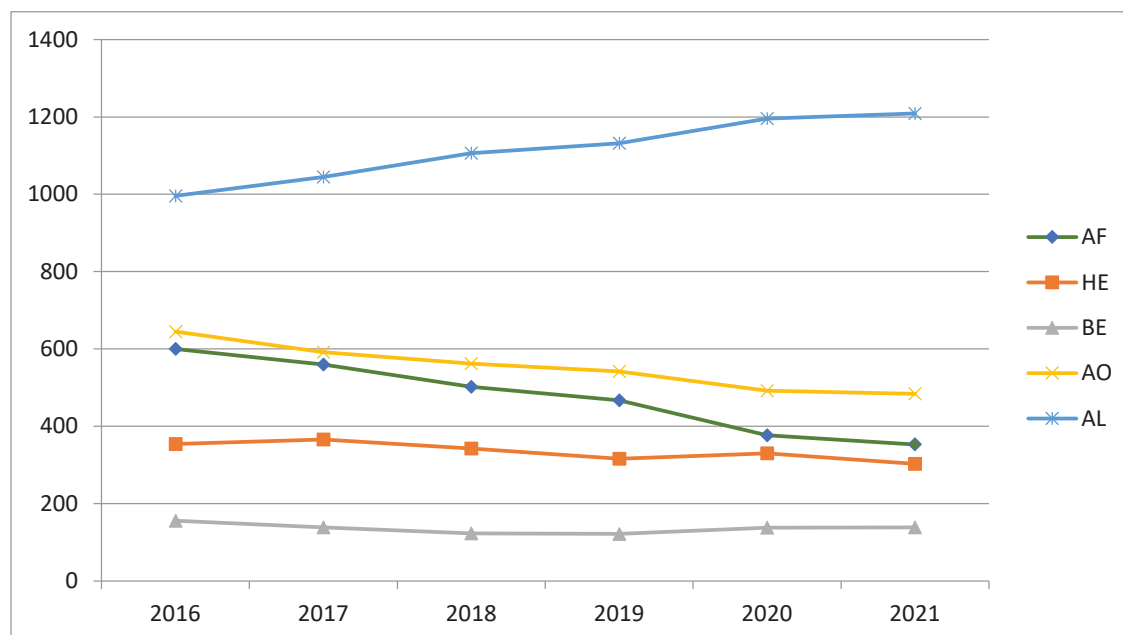
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Regulier	2751	2702	2636	2579	2533	2488
Vavo	15	18	22	13	6	30
Taalklas	<u>27</u>	<u>46</u>	<u>48</u>	<u>42</u>	<u>25</u>	<u>26</u>
Totaal	2793	2766	2706	2634	2564	2544



3.4 Aantal leerlingen per vestiging (zonder vavo en taalklas)

Het aantal leerlingen per vestiging is, naast de instroom in leerjaar 1, afhankelijk van de doorstroom, instroom en uitstroom van leerlingen in de hogere leerjaren. De leerlingen van de onderbouwvestigingen PCC Heiloo en PCC Bergen stromen vanaf het 3^e leerjaar vooral door naar PCC Fabritius en PCC Het Lyceum. Onderstaand leerlingenaantal is exclusief Vavo en Taalklasleerlingen.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
PCC Fabritius	600	560	502	467	377	353
PCC Het Lyceum	996	1045	1106	1132	1196	1209
PCC Oosterhout	645	592	562	542	492	484
PCC Bergen	156	139	123	122	138	139
PCC Heiloo	<u>354</u>	<u>366</u>	<u>343</u>	<u>316</u>	<u>330</u>	<u>303</u>
totaal	2751	2702	2636	2579	2533	2488



3.5 Tevredenheid van leerlingen

Met regelmaat worden leerlingen bevraagd over zaken die de school betreffen. Intern wordt de mening van de leerlingen besproken en wordt beoordeeld of en zo ja, welke acties ingezet kunnen worden. Op scholenopdekaart.nl worden de resultaten gepubliceerd.

Onderstaand de tevredenheid van de leerlingen uit de meest recent gepubliceerde vragenlijst over het schooljaar 2020-2021. Tussen haakjes staat de tevredenheidsscore van de benchmark.

	Oosterhout	Fabritius	Het Lyceum	Bergen	Heiloo
Vmbo-b	7,3 (6,9)				
Vmbo-k	7,2 (6,5)				
Vmbo-gt	6,9 (6,5)	6,3 (6,5)		6,8 (6,5)	6,7 (6,5)
Vmbo		5,9 (7,2)			
Havo		6,7 (6,4)	5,9 (6,4)	6,8 (6,4)	6,7 (6,4)
Vwo			6,2 (6,6)	6,5 (6,6)	6,5 (6,6)

3.6 Onderwijstijd

Op het PCC wordt jaarlijks voldoende onderwijstijd ingericht en wordt in de loopbaan van leerlingen ook voldoende onderwijstijd gerealiseerd. Omdat de overheid in de regulering van de onderwijstijd ruimte voor scholen heeft gecreëerd, is er de mogelijkheid voor scholen om leerlingen meer maatwerk te bieden in de onderwijsloopbaan. Dit is binnen het PCC een onderwerp dat aandacht krijgt.

3.7 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het NPO geeft scholen de kans om, al in en zeker ook na de periode van de pandemie, leerlingen extra te ondersteunen. Op verschillende plaatsen in dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de inzet van de middelen van het NPO. Het PCC heeft ervoor gekozen om de middelen van het NPO gericht in te zetten op de ondersteuning van leerlingen. Zowel in op het sociaal-emotionele vlak, waar het de 'achterstand in leven' aangaat, als op het onderwijs-vlak, waar het de 'achterstand in leren' aangaat.

In 2021 is op iedere vestiging in kaart gebracht welke interventies noodzakelijk waren. Dit is gedaan met de bestaande informatie over en van leerlingen, naast aanvullende activiteiten om hier een nog beter zicht op te krijgen. De opgestelde plannen zijn in de vestigingen en vervolgens in de medezeggenschapsraad besproken en hebben instemming gekregen. Met deze procedure zijn, naast alle contacten op de vestigingen zelf, het personeel, de leerlingen en hun ouders/verzorgers betrokken geweest bij de invulling van de plannen.

Na de eerste maanden in het nieuwe schooljaar en een einde aan allerhande maatregelen die rond de pandemie getroffen zijn in scholen, is te zien dat veel leerlingen nog erg zoeken naar hun ritme in het leren en het schoolwerk. De resultaten die behaald worden blijven nog achter bij de 'reguliere verwachtingen', wat betekent dat het weer naar school gaan niet meteen betekent dat het oude ritme en systeem weer opgepakt zijn. Van business as usual is zeker nog geen sprake. Van grotere orde is de genoemde 'achterstand in leven'. Dit is niet eenvoudig met aanvullende financiële middelen op te vangen. Hier zal de lange adem, veel aandacht en geduld de oplossing moeten bieden. Het PCC is zich hiervan bewust en investeert ook in deze langere termijnvisie.

Naast de aandacht voor leerlingen is ook aandacht voor het personeel noodzakelijk. Ook van hen is in de afgelopen jaren veel gevraagd zonder dat zij zelf buiten het vraagstuk stonden. Daar waar collega's zelf ook midden in de pandemie zaten, met alle onzekerheden daarbij, werd van hen verwacht dat zij ruimte in hun functioneren hadden om de leerlingen, waar nodig, extra op te vangen.

In totaal is er in 2021 € 381.000 besteed aan NPO-middelen. Het niet bestede deel gaat via een bestemmingsreserve mee naar 2023. De bestedingen zijn verdeeld in vier programmalijnen. Naast verbeteringen in het onderwijsproces (€ 38.000) is er flink ingezet op extra ondersteuning tijdens de les door bijvoorbeeld het verkleinen van de klassen en het inzetten van onderwijsassistenten (€ 187.000). Ook buiten de lessen is geïnvesteerd in extra begeleiding via bijvoorbeeld extra mentoruren en inhuur van externe partijen zoals Remind Learning en TopTutors (€ 90.000). Een vierde belangrijke extra investering is gedaan in de sociaal-emotionele begeleiding van leerlingen door de inzet van extra leerlingbegeleiders (€ 64.000). 7% Van de middelen is besteed aan personeel niet in loondienst.

Binnen de personele planning wordt nadrukkelijk aandacht gegeven aan het feit dat met tijdelijk geld geen structurele uitgaven gedaan kunnen en mogen worden. Dat betekent dat, aan het eind van de looptijd van het NPO, deze inzet van de op dit moment ongeveer 20 fte aan personeel ook weer beëindigd moet worden. De nieuw aangenomen collega's hebben dan ook allemaal een projectaanstelling gekregen.

4. Personeel

De kwaliteit van het onderwijs staat of valt met de docenten en de ondersteunende medewerkers. Dat betekent dat aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs meteen ook aandacht voor personeel is. Goed personeelsbeleid draagt derhalve bij aan goed onderwijs.

4.1 Kengetallen personeel 2021

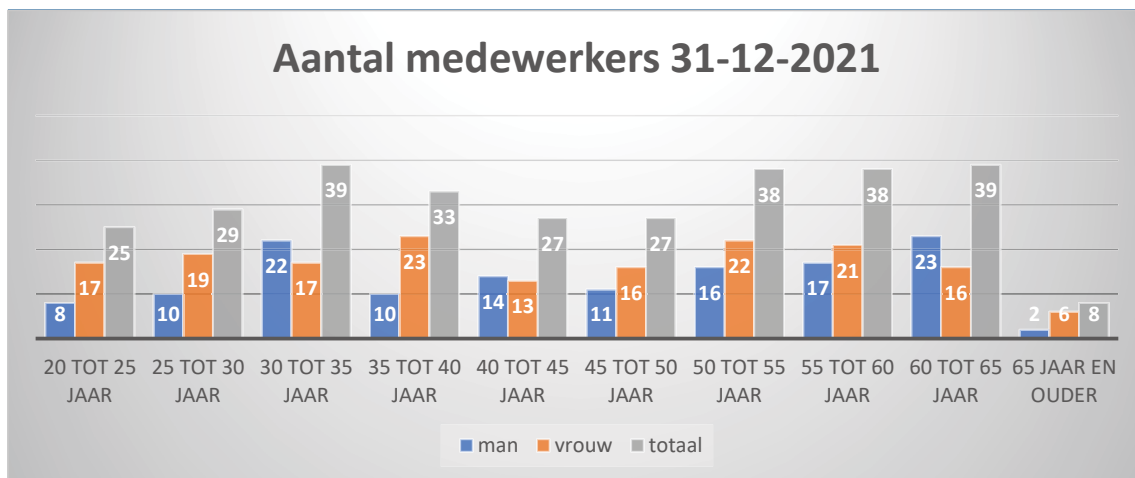
Kengetallen personeel¹

De kengetallen in onderstaande tabellen en grafieken geven de situatie weer op 31 december 2021.

Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie (m/v)

leeftijdscategorie	man	vrouw	totaal	
tot 20 jaar	2	1	3	1,0%
20 tot 25 jaar	8	17	25	8,2%
25 tot 30 jaar	10	19	29	9,5%
30 tot 35 jaar	22	17	39	12,7%
35 tot 40 jaar	10	23	33	10,8%
40 tot 45 jaar	14	13	27	8,8%
45 tot 50 jaar	11	16	27	8,8%
50 tot 55 jaar	16	22	38	12,4%
55 tot 60 jaar	17	21	38	12,4%
60 tot 65 jaar	23	16	39	12,7%
65 jaar en ouder	2	6	8	2,6%
Aantal	135	171	306	100,0%
Verdeling m/v	44%	56%		
FTE	116,00	126,99	242,99	

Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie, staafdiagram



Het aantal medewerkers op 31 december 2021 is ten opzichte van het aantal van vorig jaar met 20 gestegen van 286 naar 306. In deze aantallen zijn ook de medewerkers met uitsluitend een vervangingsaanstelling meegenomen (8 medewerkers op 31-12-2021 en 7 op 31-2020).

¹ Bron: MMP Qlikview

De stijging van 286 naar 306 is toe te schrijven aan tijdelijke benoemingen ten laste van de diverse tijdelijke subsidies (met name NPO, Extra Hulp Voor de Klas). Mede doordat dit over het algemeen jongere werknemers zijn, is het percentage PCC'ers van 55 jaar en ouder gedaald van 32,8% in 2020 naar 27,8% in 2021; het aantal medewerkers van 55 jaar en ouder is feitelijk gedaald van 94 in 2020 naar 85 in 2021.

4.2 Medewerkers verdeeld naar functiecategorie

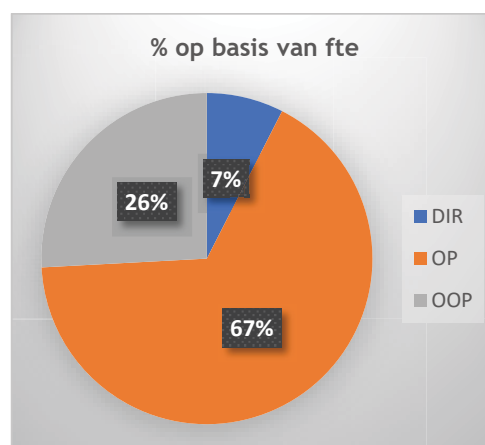
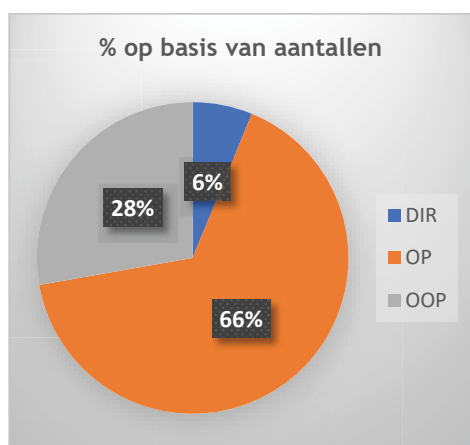
Het aantal OP'ers (onderwijsgevend personeel) is stabiel gebleven met 202 medewerkers in 2021 tegen 201 het jaar ervoor, het aantal OOP'ers is echter -dankzij de eerder-genoemde tijdelijke subsidies- gestegen van 68 naar 85.

Medewerkers verdeeld naar functiecategorie, aantallen en fte

functiecategorie	afd.leiders bij OP		afd.leiders bij DIR	
	aantallen	fte	aantallen	fte
DIR/cvb	5	5,00	19	18,25
OP	216	175,18	202	161,93
OOP	85	62,81	85	62,81
totaal	306	242,99	306	242,99

Medewerkers verdeeld naar functiecategorie, cirkeldiagrammen (afdelingsleiders bij directie)

Het percentage OP'ers bedroeg 66% op 31 december 2021, tegen 70% in 2020. Het percentage OOP'ers is gestegen van 24% in 2020 naar 28% in 2021. Op basis van fte is het aandeel OP'ers gedaald van 71% naar 67%, terwijl dit bij de OOP'ers steeg van 22% naar 26%. Na afloop van de tijdelijke subsidies zullen deze percentages naar verwachting weer richting het niveau van 2020 gaan.

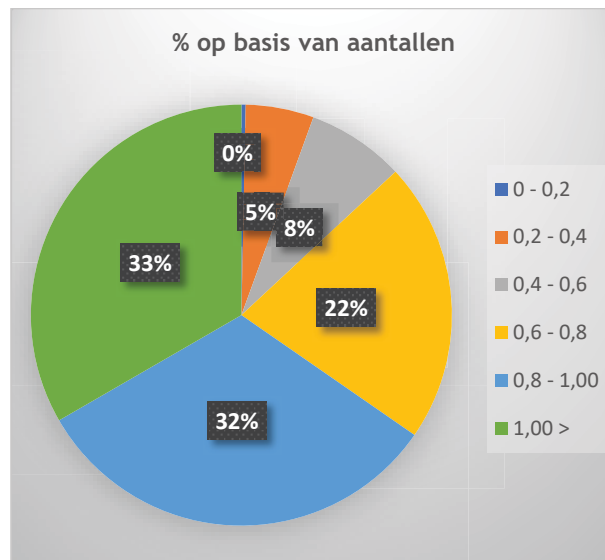


4.3 Fulltime en parttime medewerkers

In onderstaande tabel en diagram is de verdeling van fulltime en parttime medewerkers weergegeven in aantallen, omvang werktijdfactor (betrekkingsomvang) en percentages. Het betreft bruto werktijdfactoren: Van de 102 medewerkers met een betrekkingsomvang van 1,00 fte zijn er 23 met seniorenverlof (aanvullend verlofbudget voor 57-plussers, voorheen Bapo-verlof). Vorig jaar waren dat er nog 30. Van de 204 parttimers hebben er 19 seniorenverlof, evenals vorig jaar. De totale omvang van het seniorenverlof is gedaald van 7,25 fte in 2020 naar 5,72 fte in 2021.

werktijdfactor	aantal	fte
0 - 0,2	1	0,04
0,2 - 0,4	16	4,27
0,4 - 0,6	23	10,80
0,6 - 0,8	66	42,89
0,8 - 1,00	98	82,04
1,00 >	102	102,95
totaal	306	242,99

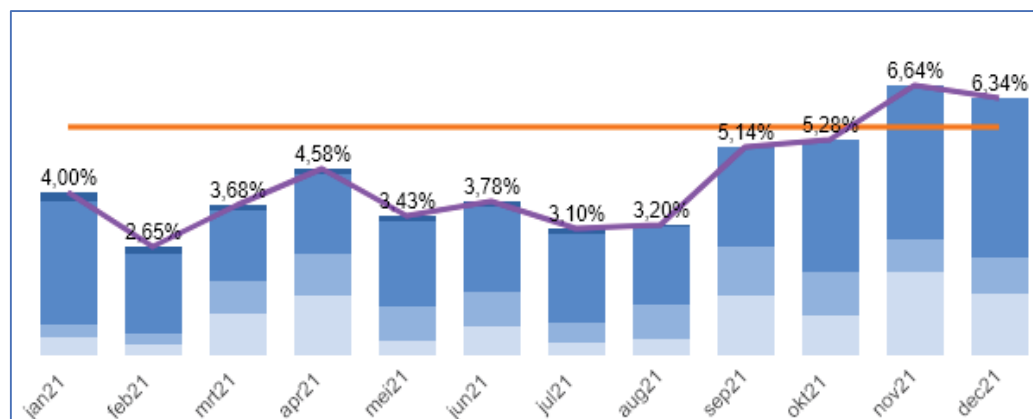
Fulltime en parttime medewerkers, cirkeldiagram



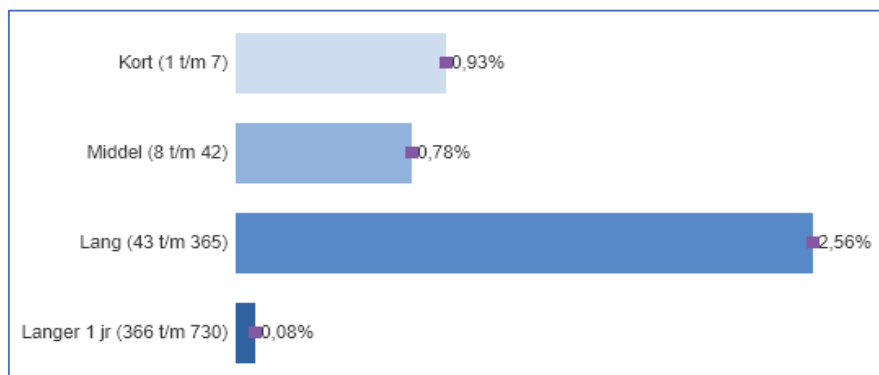
4.4 Verzuimpercentages

Het verzuimpercentage van het PCC over 2021 bedroeg 4,35%. Dit is een daling ten opzichte van 2020 (4,92%). De verzuimfrequentie (gemiddeld aantal ziekmeldingen per medewerker) is nagenoeg gelijk gebleven: 0,94 in 2021 versus 0,95 in 2020.

Verzuimpercentage 2021 (Oranje lijn: landelijk gemiddelde (circa 5,3%) Paarse lijn: percentage PCC)



Verzuimpercentage 2021 per verzuimperiode (verzuimduurklasse)



4.5 Regionale academische Opleidingschool Noord-Holland West (AONHW)

Het PCC ziet het als haar maatschappelijke taak studenten die voor het onderwijs kiezen, te begeleiden en ruimte te geven om binnen de muren van het PCC te leren. Ondertussen is het bieden van stagemogelijkheden voor studenten ook een mes dat aan twee kanten snijdt, het voedt het zittende team docenten ook van nieuwe ideeën over onderwijs en nieuwe mogelijkheden tot samenwerking.

Met dit alles is de AONHW ook een mogelijkheid van verdere professionalisering van onze eigen organisatie.

4.6 Strategisch personeelsbeleid (SHRM)

Eind 2020 is het personeelsbeleid, zoals is weergegeven in de notitie 'strategisch HRM; contouren van een nieuw beleidsplan', vastgesteld (positief advies van de mr).

In 2021 is veel van wat in de notitie is opgenomen ter hand genomen. Ondanks corona (en alle zaken die daaruit voortvloeien) is veel bereikt. De subsidie strategisch personeelsbeleid en begeleiding (€ 246.000) is hiermee volledig benut.

4.6.1 De interne rekenmethodiek voor de formatie

De interne rekenmethodiek is gezien door de directeuren, het hoofd bestuursbureau en de controller. Conclusie was dat er geen fundamentele herziening diende te komen, maar dat een aantal kleine correcties (zoals het laten vervallen van inzet van middelen op enkele taken binnen de organisatie) voldoende waren. Deze conclusies zijn meegenomen in de uitgangspunten van het formatieplan en hebben het akkoord van de mr gekregen.

4.6.2 Taakbeleid

Binnen het onderwijs wordt met taakbeleid gewerkt. In 2019 is met de mr afgesproken dat het taakbeleid in schooljaar 2021-2022 zou worden geëvalueerd. In september 2021 is door een uitgebreide werkgroep het taakbeleid gezien en er zijn enige voorstellen tot versterking gedaan (waarbij het continueren van de invulling van de in de cao opgenomen 'ontwikkeltijd' voor docenten (50 klokuren op jaarbasis bij een volle baan) en ook het 'opschonen' van de lijst met taken die binnen de organisatie beschreven zijn). Deze punten zijn door de mr akkoord bevonden. Voor een fundamentele discussie over taakbeleid binnen het PCC nemen we in 2022 de tijd. VOION (kennis- en sparringpartner voor het voortgezet onderwijs op het gebied van de onderwijsarbeidsmarkt en veilig en vitaal werken) is gevraagd ons bij deze discussie te ondersteunen. Geadviseerd is de discussie intern op dit moment niet te starten, aangezien de cao-partners in het onderwijs zich nu, via een 'tafel' met het onderwerp taakbeleid bezighouden en er nieuwe richtlijnen zullen komen voor taakbeleid. Met de mr is overeengekomen de discussie tussen de cao-partners even af te wachten.

4.6.3 Beschrijving functiebouwwerk

Het functiebouwwerk is opnieuw tegen het licht gehouden en geoordeeld is dat de meeste beschrijvingen nog adequaat zijn. Bij enkele ondersteunende functies zijn de beschrijvingen geactualiseerd.

4.6.4 Beoordelingsprocedure nieuwe docenten

Deze procedure is opnieuw beschreven. De enorm lange 'afvinklijst' is aanzienlijk verkort en de beoordeling is aangepast aan de wijze waarop binnen het PCC naar docenten en doceren gekeken wordt (bekend als 'de zes rollen van de docent').

4.6.5 Gesprekkencyclus

Over het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers is de laatste jaren intern gesproken. Vragen over frequentie van gesprekken, de onderwerpen waarover gesproken moet worden en de effecten van de gesprekken waren onderwerp van onderzoek. Na enige jaren van voorbereiding is in 2021 een pilot gedraaid rond de gesprekkencyclus, waarbij de inrichting van de gesprekken, de wijze van verslaglegging en andere zaken zijn uitgetoetst en daarna vastgelegd. In 2022 zullen op alle vestigingen gesprekken gevoerd worden met personeelsleden.

4.6.6 Exitgesprekken

Met vertrekkende collega's werden nooit exitgesprekken gehouden. Op zich was zeker bekend waarom collega's vertrokken, maar van structureel gevoerde exitgesprekken was geen sprake. Deze zijn nu ingericht en vastgesteld. Daarmee zullen met alle in 2022 vertrekkende collega's gesprekken gevoerd worden. De uitkomsten van die gesprekken zullen gebruikt worden voor verdere ontwikkeling van onze organisatie.

4.6.7 Doorwerken na de pensioengerechtigde leeftijd

Waar, met het verhogen van de pensioengerechtigde leeftijd, veel aandacht is gegeven aan personeelsleden voor wie de nieuwe pensioendatum (te) ver weg in de tijd ligt (hoe het laatste stuk naar het pensioen inrichting, eventueel eerder met keuzepensioen gaan), een aantal collega's heeft in de afgelopen periode aangegeven na de pensioengerechtigde leeftijd nog door te willen werken. Om welke vorm van willekeur dan ook te vermijden, is ervoor gekozen hier een beleidslijn voor te formuleren.

4.6.8 PCC-Academie

In de tweede helft van 2021 is de PCC-Academie mede aan de hand van de onder medewerkers uitgezette enquêtes ingericht binnen mijn.pcc.nu. Vanaf eind januari 2022 hebben alle medewerkers de beschikking over een extra button op mijn.pcc.nu, die toegang geeft tot de PCC-Academie. Met ingang van augustus 2022 zal de academie vol in bedrijf zijn. Collega's kunnen interne en externe cursussen, trainingen en andere activiteiten (bijvoorbeeld rond duurzame inzetbaarheid) zien en intekenen op deze professionaliseringsactiviteiten.

4.7 Beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Binnen het PCC wordt begeleiding van personeel van groot belang geacht. Voor nieuwe collega's is er een uitgebreid systeem van begeleiding en beoordeling. Voor het zittende personeel is de gesprekkencyclus ingericht, die in 2022 in de nieuwe vorm gestart wordt. Doel van de gesprekken in de gesprekkencyclus is het goede gesprek voeren, in gezamenlijkheid kijken naar het functioneren en een doorkijk naar de toekomst formuleren. Zaken als belastbaarheid en kwetsbaarheid kunnen onderdeel van het gesprek zijn. In het hierboven geformuleerde personeelsbeleid is opgenomen dat duurzame inzetbaarheid zichtbaarder dan voorheen onderdeel van de gesprekken zal zijn.

Met de inzet van de onderdelen van het personeelsbeleid kunnen we personeelsleden ondersteunen in hun functioneren. Zichtbaar is dat alle inzet de afgelopen jaren heeft geleid tot een verlaging van het ziekteverzuim.

Ook kunnen in de gesprekken wederzijdse verwachtingen besproken worden. Daar waar het functioneren (in kwaliteit of houding) niet goed is, kan een ondersteuningstraject ingezet worden. Als er zich een situatie voordoet, waarin toch gekozen moet worden om afscheid van elkaar te nemen, wordt veel energie gestoken in het 'zo goed mogelijk uit elkaar gaan'. De voor beide kanten draagbare oplossing is van groot belang, aangezien beide partijen ook verder moeten kunnen gaan. In die afwegingen wordt ook het kostenaspect meegenomen.

5. Gebouwen

Het PCC is een organisatie met vijf vestigingen en ruim 2500 leerlingen. De verschillende vestigingen hebben elk een eigen aanbod van onderwijssoorten en leerjaren. Door deze opzet is het

PCC rijk aan keuzes voor leerlingen en hun ouders, maar ook complex en duur in de huisvestingslasten. Daarbij komt dat meerdere gebouwen van het PCC in vol eigendom zijn, met daarbij horende constructies van financiering, waardoor de huisvestingslasten hoger uitkomen dan bij vergelijkbare besturen. Het is hierdoor permanent scherp aan de wind zeilen.

5.1 Gebouwelijke situatie PCC Het Lyceum

In 2021, in beide in dit kalenderjaar vallende schooljaren, heeft PCC Het Lyceum een tekort aan lokaalruimte gehad. In schooljaar 2020-2021 is dit probleem opgevangen door een aantal klassen op PCC Oosterhout les te laten krijgen. In schooljaar 2021-2022 was de ruimte op PCC Oosterhout niet voldoende en zijn lokalen op PCC Fabritius in gebruik genomen. Het gebruik van twee gebouwen heeft altijd nadelen. Het vraagt, welke klassen ook in de nevenvestiging geplaatst worden en hoe het rooster ook gemaakt wordt, om een aanzienlijk aantal reisbewegingen. Voortdurend wordt bekeken hoe deze aantallen reisbewegingen verminderd kunnen worden, maar het blijft ook in de nabije toekomst onvermijdelijk dat er gereisd wordt.

5.2 Gebouwelijke situatie PCC Bergen

Begin 2021 is geconstateerd dat een ruim deel van het gebouw en de grond (het zogenaamde laagbouwgedeelte en de sportzaal) in vol eigendom van het PCC zijn (oud eigendom). Met de gemeente is in 2021 het gesprek gevoerd over het oud eigendom van het gedeelte van het gebouw en de toekomst van het andere gedeelte (de kloosterpoort). Deze gesprekken zijn in 2021 niet afgerond en zullen in 2022 verder gevoerd worden. Inzet is het unieke profiel en het kleinschalige karakter van de vestiging te behouden.

5.3 Meerjaren Onderhoudsplannen (MJOP)

Voor het gebouwonderhoud zijn meerjaren onderhoudsplannen (MJOP's) noodzakelijk. Deze MJOP's dienen met een bepaalde regelmaat opnieuw te worden opgesteld. Inzet in 2021 was voor alle gebouwen een geüpdatete MJOP, inclusief de gebouwgebonden installaties. Door corona en de krapte op de arbeidsmarkt is het het bedrijf dat voor ons de MJOP's zou opstellen niet gelukt nog in 2021 producten op te leveren. In het eerste kwartaal van 2022 moeten de MJOP's nu opgeleverd worden.

6. Communicatie en PR

6.1 Communicatie, intern en extern

Binnen organisaties is communicatie per definitie een lastige zaak. Wil je intern iedereen van alle ontwikkelingen op de hoogte stellen, is er snel sprake van een teveel aan informatie, waardoor het niet bij te houden is. Ben je terughoudender in de communicatie, is er evenzo snel sprake van een tekort aan communicatie. En daarbij is het niet eenvoudig om zo te communiceren dat iedereen een bericht hetzelfde leest en interpreteert.

Binnen het PCC heeft iedere vestiging een eigen mededelingenblad, de Dynamo. Daarin wordt wekelijks al hetgeen vermeldenswaard, is opgenomen. Ook vanuit het bestuur en het servicebureau wordt de Dynamo gebruikt om berichten door te geven.

Op mijn.pcc.nu zijn alle regelingen, reglementen en verdere informatie voor al het personeel toegankelijk gemaakt via 'weten®elen'. Op deze manier wordt ervoor gezorgd dat alle informatie en al het beleid dat de school heeft ook beschikbaar is voor alle personeelsleden.

Voor ouders en leerlingen zijn er de nieuwsbrieven die vanuit het PCC aan alle ouders/verzorgers gezonden worden. De nieuwsbrief verschijnt in principe 4 tot 5 maal per jaar.

Daarnaast zijn er op momenten dat dat nodig is brieven vanuit het bestuur dan wel vanuit de vestiging die verzonden worden. In de afgelopen twee jaar zijn er meerdere centrale brieven uitgegaan die verband hielden met de maatregelen rond corona.

Ook vanuit de vestigingen is er regelmatig gecommuniceerd met ouders/verzorgers.

Het communicatiebeleid wordt in 2022 geëvalueerd en opnieuw vastgesteld.

6.2 PR door het PCC

Waar tot voor een aantal jaren berichten in de dagbladen voldeden om een goede PR te voeren, en overigens ook de enige weg, tegenwoordig zijn de sociale media niet weg te denken uit het PR-beleid van de scholen. Omdat goede PR voeren een vak apart is, alle social media eigen richtlijnen hebben (zo is Tik Tok niet beschikbaar voor scholen om leerlingen te benaderen) en huis-aan-huisbladen óf niet meer bestaan óf een financiële vergoeding vragen, is het zorgen voor goede PR en naamsbekendheid via de verschillende media niet eenvoudig. Het PCC laat zich in deze zaken, naast de eigen expertise, bijstaan door externe deskundigen voor wat betreft de wervings-campagne.

Ook hier geldt dat voortdurend nagedacht wordt op welke wijze we de beste PR voor de organisatie kunnen realiseren.

Naast het verschijnen in en op de verschillende media, is het PCC sinds twaalf jaar hoofdsponsor van de door Rotary Club Heiloo (RCH) georganiseerde PCC-Maalwaterrun en -walk. In 2021 kon deze happening, waarbij veel inwoners van Heiloo en leerlingen van PCC Heiloo betrokken zijn, net als in 2020 helaas niet doorgaan. Voor 2022 staat de run weer op het programma. Met de organisatie van de maalwaterrun is overeengekomen dat het PCC ook voor de komende jaren haar naam aan dit event verbindt.

7. Identiteit

Het PCC is in 1927 opgericht als een Rooms Katholieke school. In de loop der jaren is telkens gezocht naar de beste manier om de identiteit van de school, de leerlingen en de medewerkers gestalte te geven, altijd in het licht van de ontwikkelingen van de tijd.

In ons onderwijs zijn we nadrukkelijk aan het zoeken naar de beste wijze waarop we de leerlingen kunnen voorbereiden op hun participatie in de samenleving. Daarbij richten we ons op de drieslag van Biesta: kwalificatie (het halen van een geschikt diploma), socialisatie (je ontwikkelen tot een volwaardig burger in deze wereld) en persoonsvorming (denk aan identiteitsontwikkeling). In traditionele zin heeft de eerste opdracht meestal prioriteit. Wij streven ernaar onze leerlingen te motiveren om meer over zichzelf en hun ambitie te leren door ze zoveel mogelijk aan te bieden en te laten zien in een samenhangende context. Daarbij is de relatie met de leerling essentieel; we begeleiden de leerling tot zelfstandigheid om een ondernemende, nieuwsgierige en sociale persoon te worden. Dat leren gebeurt expliciet niet alleen in een klassikale, schoolse omgeving.

Onze leerlingen zijn deel van een zich snel ontwikkelende maatschappij, waarin nieuws, nepnieuws en entertainment (soms gecamoufleerd als nieuws) elkaar in snel tempo afwisselen. In de afgelopen twee jaar is, gegeven de coronapandemie en alles wat daar door velen van gevonden wordt, de nuance uit de maatschappij verdwenen (of in ieder geval veel kleiner geworden) en heeft bijkans iedere discussie zich verhard.

In die maatschappelijke constellatie moeten onze leerlingen hun weg vinden. Eerst en vooral ondersteund door hun ouders (opvoeden begint thuis bij de ouders), maar meer en meer ook door de school. Dat vraagt het nodige van scholen.

Binnen ons werken met leerdoelen, hebben we in 2021 de leerdoelen voor levensbeschouwing en de leerdoelen voor actief (wereld-)burgerschap opgesteld. Deze worden niet binnen één vak op het rooster aangeboden, maar zullen bij alle vakken (waar mogelijk en gepast) aan de orde komen. Daarnaast vinden wij het binnen het PCC ook van belang ons in brede maatschappelijke zin open te stellen voor de maatschappij van nu. Zo wordt aandacht geschonken aan het 'omgaan met verschillen' en het 'zijn wie je bent' op Paarse Vrijdag, maar willen we dat niet beperken tot die ene dag in het jaar. Op PCC Het Lyceum is een GSA (Gender and Sexuality Alliance) actief, die ook voor de PCC Academie een cursus voor medewerkers ontwikkelt.

Vanuit de identiteit is de PCC-Actiedag, die jaarlijks gehouden wordt op of rond Goede Vrijdag, een bekend PCC-event. Door de leerlingen is het goede doel bepaald en daar wordt gedurende meerdere jaren aandacht aan besteed. In 2021 was het goede doel 'Make-A-Wish', een organisatie die wensen van ernstig zieke jongeren uitvoert. Indrukwekkend was bij de overdracht van de cheque van ruim € 27.000, de bijdrage van een huidige (inmiddels overleden) en een oud-leerling die hun wens in vervulling hadden zien gaan.

Nieuw in 2021 was de, nog beperkte, aandacht voor Allerzielen op 2 november. Het gedenken van hen die overleden zijn, is nog klein, maar de start is gemaakt. In de komende jaren willen we vanuit de werkgroep Identiteit meer aandacht aan Allerzielen gaan besteden.

Eveneens vanuit de identiteit van het PCC is in 2021 voor het eerste de themamiddag 'Okee....en nu?' georganiseerd. Tijdens deze middag is met een aantal collega's gesproken over de vraag hoe je moet reageren als er iets heftigs in de klas of in de wereld gebeurt. Met elkaar is gezocht naar wat er op zo'n moment in de klas en met de mensen in de klas gebeurt, en hoe daarmee om te gaan is.

8. Beheer en financiën

8.1 Inleiding

Een gezonde financiële huishouding is de basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het PCC zit in een spanningsveld van de beschikking hebben over voldoende eigen vermogen, het investeren in het onderwijs, het lagere aantal leerlingen dan in het verleden en de combinatie van uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers en de krapte op de arbeidsmarkt ten aanzien van het onderwijzend personeel. Het is belangrijk om daarbij een juiste balans te vinden tussen de inzet van middelen en het realiseren van onderwijskundige doelen. De kengetallen zijn op dit moment op orde, mede door de grote hoeveelheid NPO-middelen. Deze zullen de komende jaren waarschijnlijk weer wat dalen. Het belang van het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs is echter groter dan het verbeteren van de financiële ratio's. Daarbij moet ook zeker worden vermeld dat het PCC zich voor een vo-school in een redelijk afwijkende situatie bevindt. Het PCC heeft twee panden in economisch eigendom en daarbij horende langlopende leningen, terwijl er in de normratio's van de inspectie geen rekening wordt gehouden met het hebben van leningen. Op basis van de gekwantificeerde risicoparagraaf kunnen wij vaststellen dat wij beschikken over voldoende eigen vermogen om eventuele tegenvallers te kunnen opvangen.

Naast de twee panden in economisch eigendom met langlopende leningen is in 2021 vastgesteld dat het terrein in Bergen voor een deel oud eigendom van PCC is. In 2022 wordt dit formeel vastgesteld in een overeenkomst tussen de gemeente Bergen en PCC en vervolgens in de jaarrekening 2022 verwerkt.

Het PCC heeft het boekjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat van EUR 1.898k. Het PCC had een resultaat begroot van negatief EUR 489k. De COVID-19 pandemie en de bijbehorende extra rijksbijdragen die voor een groot deel nog niet konden worden besteed kunnen als belangrijkste oorzaak voor de afwijking worden genoemd.

De financiële buffer van het PCC is als gevolg van dit enorme positieve resultaat verbeterd. Deze hobbel in het resultaat en in de kengetallen trekken we de komende jaren weer glad wanneer de besteding van de NPO-gelden vanuit de bestemmingsreserve zal plaatsvinden. Het PCC blijft de financiële positie scherp volgen om doelgericht te kunnen blijven investeren in professionalisering, onderwijsontwikkeling, ICT en de leeromgeving, om ook in de toekomst een aantrekkelijke school te blijven voor leerlingen en personeel.

8.2 Financieel beheer

Het financieel beheer van een onderwijsinstelling is belangrijk om de kernactiviteiten, onderwijs en goed werkgeverschap, mogelijk te maken. De financiën zijn een belangrijke randvoorwaarde voor deze kernactiviteiten. Het PCC investeert constant in het verbeteren van de kwaliteit van de bedrijfsvoering onder andere door het versterken van de planning- en controlcyclus. Dit wordt bewerkstelligd door het optimaliseren van de (meerjaren)begroting en het monitoren van de realisatie ten opzichte van de begroting en het eventueel bijsturen. Sinds 2020 werken wij met een goedwerkende projectadministratie op activiteitsniveau, zodat we alle projectuitgaven op onder andere de NPO- en STO-gelden nauwlettend kunnen volgen.

8.3 Rapportages & verantwoording

Het PCC maakt hierbij gebruik van managementinformatiesoftware en de periodieke rapportages. Door middel van de inzet van deze software en de daaruit vloeiende managementrapportage krijgt het PCC meer zicht op de financiële bedrijfsvoering en daarmee de mogelijkheid om bij te sturen.

8.4 Investeringsbeleid

Aanschaffen die langere tijd meegaan (meer dan een jaar) en een aanschafwaarde hebben van meer dan € 5.000 en alle computerapparatuur worden als investeringen aangeduid. Elke vestiging, de afdeling ICT en de coördinator facilitaire zaken kunnen onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirecties en hoofden van dienst, gemotiveerde aanvragen voor de begroting doen. Het college van bestuur beoordeelt de aanvragen en stelt uiteindelijk het totale investeringsbedrag vast.

8.5 Resultaat en analyse

Het PCC heeft het boekjaar 2021 afgesloten met een positief resultaat van EUR 1.898k. Voor 2021 was een resultaat begroot van negatief EUR 489k. Het resultaat 2021 is daarmee EUR 2.387k hoger dan de begroting. Voor EUR 1,4 miljoen wordt dit veroorzaakt door de nog niet bestede NPO-gelden. Daarnaast hebben wij een aanzienlijke hoeveelheid subsidies ontvangen waarbij de activiteiten deels konden worden uitgevoerd met reeds aanwezig personeel en waar we soms ook de activiteiten volledig hebben uitgevoerd terwijl de kosten lager waren dan de ontvangen baten. Ook hebben wij een incidentele bate ontvangen in verband met de brand op PCC Fabritius in 2020 (EUR 136k) en is er op een flink aantal posten zoals bijvoorbeeld afschrijving, scholing, vervanging, convenantsgelden en oude techniek-gelden minder besteed door corona. Uiteindelijk wordt er hierdoor EUR 529k aan de algemene reserve toegevoegd. Dit is het genormaliseerde resultaat.

Staat van baten en lasten en analyse resultaat

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021						
EUR x 1.000	2021		2021		2021	
	Realisatie	in %	Begroting	in %	Verschil	in %
Baten						
Rijksbijdrage OCW	26.163	97%	23.537	98%	2.626	97%
Overige overheidsbijdragen	291	1%	188	1%	103	4%
Overige baten	405	2%	414	2%	(8)	0%
Totaal baten	26.859	100%	24.138	100%	2.721	100%
Lasten						
Personele lasten	18.797	70%	17.958	74%	839	31%
Afschrijvingen	628	2%	739	3%	(111)	-4%
Huisvestingslasten	1.600	6%	1.555	6%	45	2%
Overige lasten	3.282	12%	3.799	16%	(517)	-19%
Totaal lasten	24.306	90%	24.051	100%	255	9%
Saldo baten en lasten	2.553	10%	87	0%	2.466	91%
Financiële baten en lasten	(655)	-2%	(576)	-2%	(79)	-3%
Netto resultaat	1.898	7%	(489)	-2%	2.387	88%

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn EUR 2.626k hoger dan begroot. In de volgende tabel staan de verschillende extra subsidies vermeld. Een belangrijke subsidie is de NPO subsidie, die voor EUR 1,4 miljoen wordt toegevoegd aan de bestemmingreserve. In totaal is er in verband met corona EUR 2,4 miljoen extra binnengekomen. De uitgaven op het project Sterk Techniek Onderwijs zijn lager dan gepland, met name door het niet doorgaan van activiteiten door corona en door terughoudendheid in investeringen door de systematiek waarbij alleen de afschrijvingen in het project worden gefinancierd en niet de investering. De baten zijn daardoor ook lager, deze vallen vrij tegen de gemaakte kosten.

Afwijkingen in rijksbijdragen EUR x 1.000	Realisatie- / -budget
Extra reguliere rijksbijdragen (incl. CAO verhoging)	562
Extra reguliere overige subsidies	67
Extra samenwerkingsverband	2
Subsidie ' Extra hulp voor de klas'	315
Subsidie 'STO' minder uitgegeven	-587
Subsidie ' Inhaal- en ondersteuningsprogramma's'	125
Subsidie ' Examens en ondersteuning exam.leerlingen'	217
Subsidie 'GL/TL'	42
Subsidie 'NPO'	1.791
Subsidie 'Praktijkroute'	92
Totaal extra rijksbijdrage t.ov. Begroting 2021	2.626

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan verwacht door een vergoeding van de gemeente (EUR 136k) inzake de brand op PCC Fabritius in 2020.

Personele lasten

De personele lasten zijn EUR 839k hoger dan begroot. Dit is met name het gevolg van hogere lasten lonen en salarissen als gevolg van hogere CAO-lonen en de extra inzet op de extra subsidies. Aan scholing is door corona EUR 78k minder uitgegeven en er is EUR 70k minder besteed aan vervangingen.

Afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn per saldo EUR 111k lager dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de investeringen in de ICT die pas later in het jaar hebben plaatsgevonden als gevolg van vertraagde levering. De investeringen in ICT zijn wel allemaal uitgevoerd, zelfs iets meer dan begroot (EUR 379k bij een begroting van EUR 350k).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn EUR 45k boven begroting. De overschrijding bevindt zich volledig bij stroom en gas (+EUR 107k), terwijl er op de overige posten iets minder is uitgegeven.

Overige instellingslasten

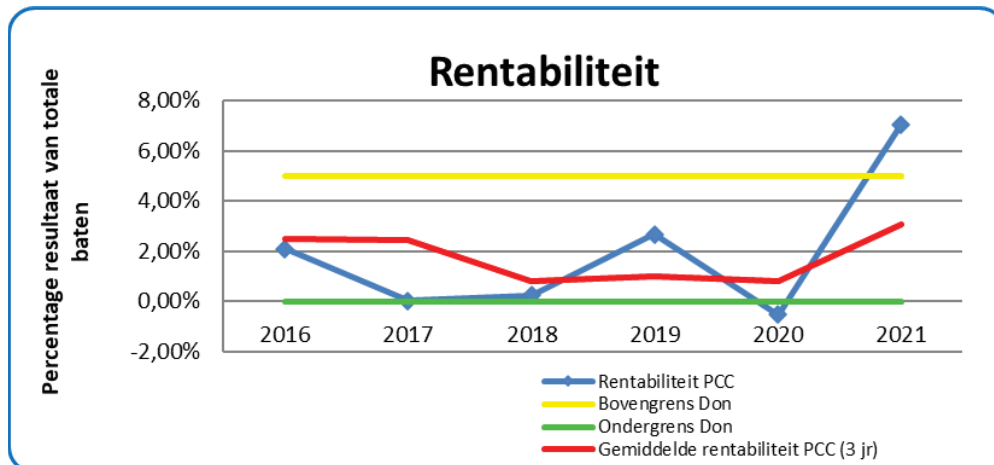
De lagere overige instellingslasten zijn het gevolg van de verwerking van het STO-project, waar minder op is besteed dan begroot voor 2021 (-EUR 587k). Boeken en leermiddelen zijn EUR 56k hoger dan begroot. Op de overige posten zitten kleine verschillen, zowel in de plus als in de min.

8.6 Kengetallen

Het PCC hanteert een aantal financiële kengetallen die op basis van de cijfers in de jaarrekening worden berekend. Op grond van deze kengetallen kan de financiële positie van het PCC worden geëvalueerd en vergeleken met andere soortgelijke instellingen binnen het onderwijs. Zoals in de inleiding al is vermeld, heeft het PCC door de langlopende leningen een afwijkende situatie ten opzichte van veel andere instellingen in het voortgezet onderwijs en is er bij het formuleren van de normratio's van de inspectie geen rekening gehouden met deze verschillen.

8.6.1 Rentabiliteit

De rentabiliteit is het exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsuitvoering uitgedrukt in een percentage van de totale baten. De rentabiliteit 2021 is positief 7,1% (2020: negatief 0,5%). De meerjarensignaleringsgrens (3 jaar) voor rentabiliteit van de onderwijsinspectie bedraagt minimaal 0%. De gemiddelde rentabiliteit van het PCC over de periode 2019-2021 is positief 3,1%. Dit positieve gemiddelde is met name het gevolg van de positieve rentabiliteit in 2021. De gemiddelde rentabiliteit (3 jaar) ligt binnen de bandbreedte.



8.6.2 Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in welke mate het PCC aan zijn betalingsverplichtingen op korte termijn kan voldoen. Deze ratio geeft aan of er al dan niet sprake is van een gezonde financiële situatie. De current ratio wordt als volgt berekend:

current ratio = vlottende activa (vorderingen en liquide middelen)/kortlopende schulden.

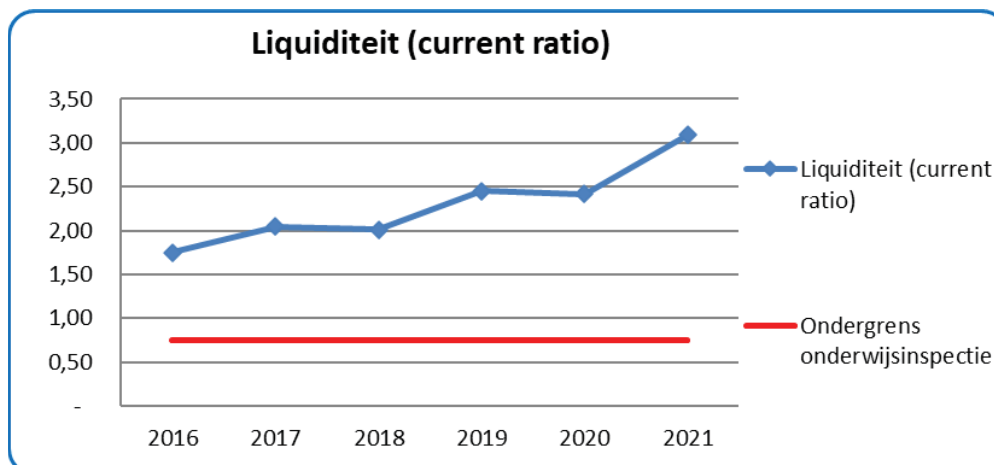
Voor de beoordeling van de financiële situatie van een voortgezet onderwijsinstelling hanteert de onderwijsinspectie voor de liquiditeit een signaleringswaarde van kleiner dan 0,75.

Het PCC heeft ultimo 2021 een current ratio van 3,1. Deze waarde ligt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs van 0,75. Het PCC heeft als eigen ondergrens een current ratio van 1,0. De current ratio stijgt door de ontvangst van aanvullende NPO-rijksbijdragen en de toename van de liquide middelen als gevolg van het verkopen van de effecten die nu als liquide middelen worden aangehouden.

Bij de current ratio van het PCC dient wel de volgende kanttekening te worden geplaatst:

De current ratio van 3,1 is inclusief de vordering op het Ministerie OCW van € 1,3 miljoen. Deze vordering kan niet op korte termijn liquide worden gemaakt. Exclusief deze vordering bedraagt de current ratio 2,8.

De volgende grafiek geeft het verloop van de current ratio in de tijd:

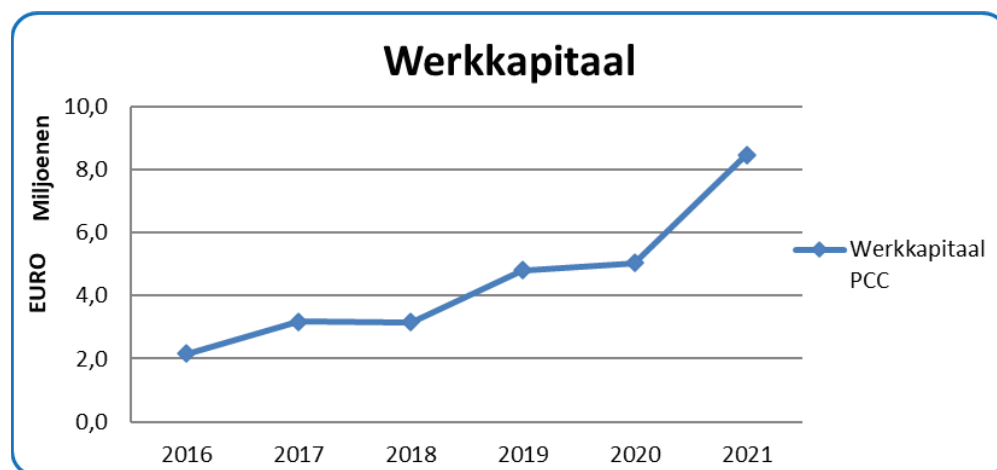


8.6.3 Werkkapitaal

Het werkkapitaal (ook wel netto werkkapitaal of netto bedrijfskapitaal genoemd) is het verschil tussen de vlottende activa (vorderingen en liquide middelen) en de vlottende passiva (kortlopende schulden) op de balans.

Het werkkapitaal is voldoende indien de vlottende activa groter zijn dan de schulden op korte termijn. Bij een negatief werkkapitaal heeft de onderwijsinstelling meer schulden op korte termijn dan vorderingen en liquide middelen.

Het PCC heeft ultimo 2021 een positief werkkapitaal van EUR 8,5 miljoen (ultimo 2020: positief EUR 5,0 miljoen). De stijging van het positieve werkkapitaal wordt onder andere veroorzaakt door de ontvangst van de NPO-subsidies, maar ook de STO-gelden vanuit Ministerie OCW waar nog geen uitgaven tegenover staan. Het PCC streeft naar een positief werkkapitaal.



8.6.4 Signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten. Nu lijken sommige besturen in de afgelopen jaren grotere financiële reserves aan te houden dan strikt genomen voor hun voortbestaan nodig is. Om een indicatie te hebben voor een ‘teveel aan eigen vermogen’, hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de ‘signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen’. Deze signaleringsgrens bedraagt voor het PCC in 2021 EUR 15,4 miljoen euro. In het accountantsverslag van 2020 is door onze accountant reeds toegelicht dat deze formule geen rekening houdt met de specifieke situatie waarbij investeringen in gebouwen zijn gefinancierd met vreemd vermogen. In deze managementletter is een alternatieve berekening toegevoegd die meer recht doet aan de situatie bij het PCC. Volgens deze berekening zou de signaleringsgrens voor het PCC op EUR 7,6 miljoen uitkomen. Op dit moment komt het PCC daar met een geconsolideerd eigen vermogen van EUR 9,1 miljoen boven. Deze EUR 9,1 miljoen bestaat echter voor EUR 2,1 miljoen aan bestemmingsreserves en zonder deze reserves blijft het PCC er keurig onder. Bij het PCC is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen, maar wel sprake van voldoende eigen vermogen. Gezien de omvang van de gekwantificeerde risico's (EUR 1,8 miljoen, zie risicoparaagraaf) zijn we meer dan voldoende in staat om 100% van de risico's op te vangen en is er daarnaast nog ruimte voor het opvangen van de niet gekwantificeerde risico's.

8.6.5 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De solvabiliteit kan worden uitgedrukt in twee kengetallen:

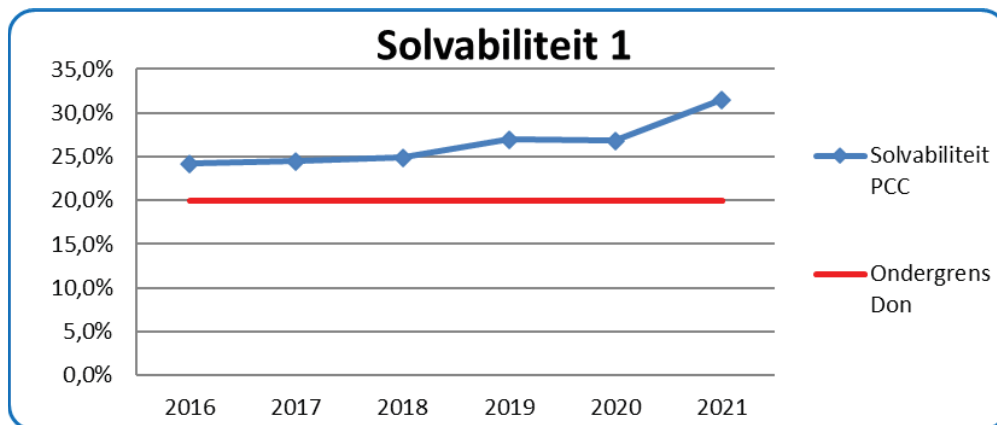
- Solvabiliteit 1 = Eigen Vermogen / Totaal Vermogen
- Solvabiliteit 2 = (Eigen Vermogen + Voorzieningen) / Totaal Vermogen

Het totale vermogen van het PCC is hoger dan bij een gemiddelde onderwijsinstelling met ons leerlingenaantal, doordat er een langlopende lening loopt van bijna EUR 15 miljoen ten behoeve van de financiering van onze eigen schoolgebouwen. Logischerwijs komt de solvabiliteit (als percentage van het totale vermogen) dan ook aanzienlijk lager uit dan bij een school zonder vreemd vermogen. Bij een neutraal of positief resultaat zal de solvabiliteit bij aflossing van de schuld jaarlijks stijgen.

Solvabiliteit 1

De solvabiliteit 1 ultimo 2021 is 31,5% (2020: 26,8%). De solvabiliteit 1 bevindt zich hiermee boven de signaleringsgrens van de Commissie Don (20%). De solvabiliteit zal na besteding van alle NPO-gelden uit de bestemmingsreserve weer dalen.

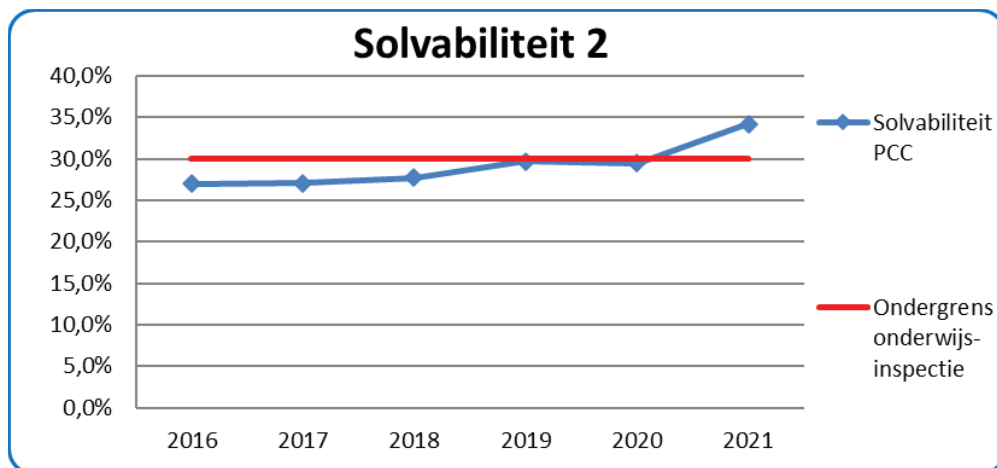
De solvabiliteit 1 exclusief de vordering op Ministerie OCW ultimo 2021 is 28,2% (2020: 23,1%).



Solvabiliteit 2

De solvabiliteit 2 ultimo 2020 is 34,2% (2020: 29,5%). Hiermee ligt de solvabiliteit 2 ruim boven de signaleringsgrens van de onderwijsinspectie (30%).

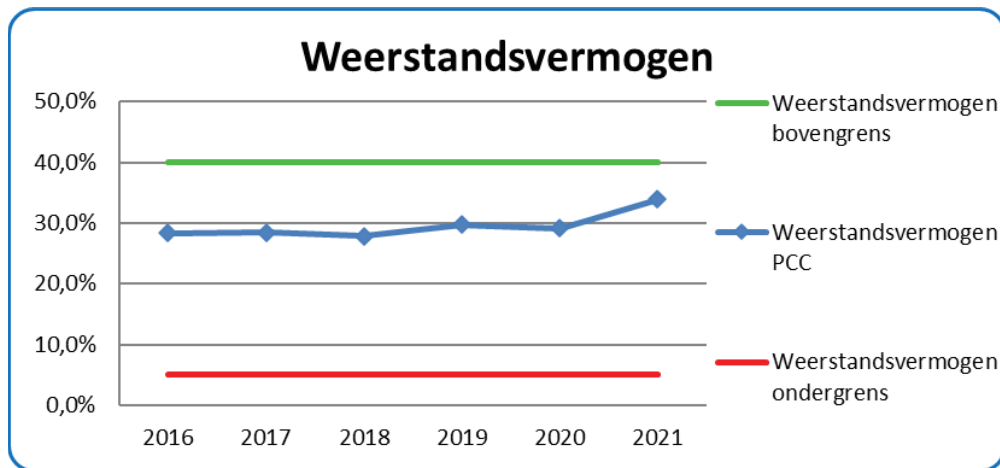
De solvabiliteit 2 exclusief de vordering op Ministerie OCW bedraagt 31,1% (2020: 25,8%).



8.6.6 Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is het eigen vermogen uitgedrukt als een percentage van de totale baten.

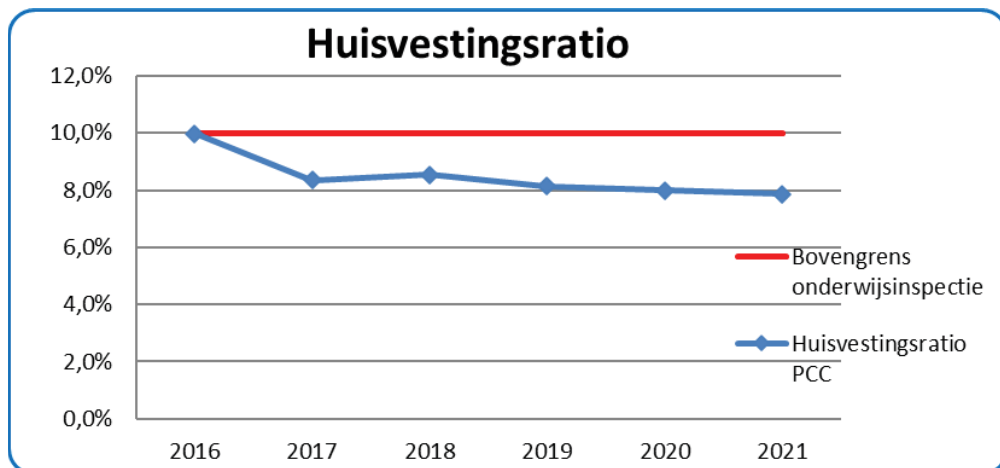
Het weerstandsvermogen ultimo 2021 van het PCC is 34,0% (2020: 29,1%). Het weerstandsvermogen is flink verhoogd ten opzichte van vorig boekjaar als gevolg van de flinke stijging van het eigen vermogen ultimo 2021. Het Ministerie van OCW heeft aangegeven dat indien dit percentage lager is dan 5%, dit een indicatie kan zijn dat een onderwijsinstelling te weinig reserves heeft.



8.6.7 Huisvestingsratio

Huisvestingsratio = (huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor het voortgezet onderwijs de signaleringswaarde van > 10%. Het PCC heeft ultimo 2021 een huisvestingsratio van 7,9% (2019: 8,0%). Dit is onder de bovengrens van de onderwijsinspectie.



In deze ratio wordt rekening gehouden met de huisvestingslasten en afschrijvingslasten van gebouwen, er wordt echter geen rekening gehouden met de financieringslasten. Deze lasten bepalen in hoeverre de mogelijkheid bestaat tot het inzetten in andere onderdelen van het onderwijs zoals personeel, ICT enz. Het PCC heeft met name last van de financieringslasten gerelateerd aan de huisvesting. Deze lasten worden in de berekening van de huisvestingsratio niet meegenomen.

8.7 Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf dient de instelling de financiële situatie te verantwoorden aan de hand van een aantal vastgestelde onderwerpen waarbij naar de toekomst wordt gekeken.

De continuïteitsparagraaf bevat onder andere de volgende onderdelen:

- A1 Personele bezetting en leerlingenaantallen
- A2 Meerjarenbegroting
- B1 Rapportage risicobeheersingssysteem
- B2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden
- B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan.

8.7.1 A1 Personele bezetting en leerlingaantallen

Leerlingenaantallen

Het PCC verwacht op basis van de leerlingenprognoses dat het aantal leerlingen vanaf komende teldatum licht zal stijgen tot 2.640 leerlingen per 1 oktober 2025.

In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de volgende ontwikkeling van het aantal leerlingen.

Kengetallen leerlingenaantal Boekjaar	Realisatie				Begroot			
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Teldatum	01-10-2018	01-10-2019	01-10-2020	01-10-2021	01-10-2022	01-10-2023	01-10-2024	01-10-2025
Leerlingenaantal	2.706	2.634	2.564	2.560	2.575	2.601	2.635	2.640

Personele bezetting

Het PCC heeft in haar meerjarenbegroting de volgende gemiddelde personele bezetting begroot.

Kengetallen personele bezetting (gemiddeld)	Realisatie				Begroot			
	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in fte								
- Management	6	6	5	5	5	5	5	5
- Onderwijzend personeel regulier	184	176	170	166	166	168	169	169
- Onderwijzend personeel project			4	9	9	1	1	1
- Overige medewerkers regulier	50	50	49	49	49	49	49	49
- Overige medewerkers project			5	12	12			
Totaal fte bezetting gemiddeld	240	232	233	240	240	223	224	224

De stijging in het aantal fte's OP regulier in de jaren vanaf 2022 wordt ingegeven door de ontwikkelingen van het aantal leerlingen. De berekening van de benodigde formatie in het onderwijs is opgebouwd vanaf het plan van inzet met daarin de berekening van het aantal benodigde klassen en de bijbehorende formatie. Het aantal OP'ers was begin 2021 nog wat hoger, daarom komt het gemiddelde in 2021 hoger uit dan het begrote aantal in 2022. De in het reguliere onderwijs ingezette OP-formatie is in 2022 echter op een gelijk niveau begroot als de stand van augustus 2021. De benodigde reguliere ondersteunende en managementformatie is bevroren op het niveau van 2021. De projectformatie (OP en OOP) is in 2022 en 2023 hoog door de NPO-gelden. Het PCC anticipeert met inzet van personeel op de ontwikkelingen van het aantal leerlingen en projectsubsidies waarbij rekening wordt gehouden met de uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers. Dit vraagt een goede strategische personeelsplanning. Het PCC heeft hiervoor de nodige voorbereidingen getroffen.

8.7.2 A2 De meerjarenbegroting

PCC heeft haar meerjarenbegroting 2022 t/m 2026 opgesteld in oktober/november 2021 en deze is door de raad van toezicht goedgekeurd in februari 2022.

Het meerjaren financieel beleid van het PCC is gericht op een sterke financiële positie van het PCC waar tegelijkertijd continu wordt geïnvesteerd in het onderwijs. Het PCC heeft een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2022 t/m 2026.

Onderstaande cijfers voor de begrotingsjaren 2022 t/m 2026 zijn een beknopte weergave van de begrote balans, begrote staat van baten en lasten en begrote kasstroomoverzicht uit deze meerjarenbegroting.

Het aantal leerlingen dat is ingeschreven per 1 oktober 2021 is ongeveer gelijk aan het aantal in 2020. Het is de verwachting dat het aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2022 licht zal stijgen. De stijging van het aantal leerlingen vanaf 1 oktober 2022 heeft een lichte stijging van de baten vanaf 2023 tot gevolg.

Meerjaren exploitatierekening

De rijksbijdragen OCW van het PCC laat vanaf 2023 tot en met 2026 een stijging zien door de groei in het leerlingenaantal (+0,5 mln). Helaas is er in de zelfde periode sprake van een verwachte afnemende bekostiging vanuit het Samenwerkingsverband (-0,3 mln). De NPO-gelden van 1,4 miljoen ontvangen wij voor het laatst in 2022². De STO-gelden welke wij in verband met ons penvoerderschap voor jaarlijks 1,1 miljoen ontvangen lopen door tot en met 2023.

Stichting Petrus Canisius College, Alkmaar					
Exploitierekening: (Geconsolideerd)	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
BATEN					
Rijksbijdragen OCenW	25.541.636	24.081.076	23.213.139	23.249.962	23.312.156
Bijdragen ouder/leerlingen	248.635	511.113	511.561	513.353	514.057
Overige baten	434.704	271.866	284.600	283.468	279.302
Totaal baten	26.224.975	24.864.055	24.009.300	24.046.783	24.105.514
LASTEN					
Personele lasten	19.266.153	19.297.564	18.461.831	18.558.992	18.559.102
Afschrijvingen	742.428	750.428	750.428	750.428	750.428
Huisvestingslasten	1.948.666	1.962.491	1.726.588	1.740.962	1.755.618
Overige instellingslasten	3.747.617	3.798.596	2.456.513	2.474.061	2.478.610
Totaal lasten	25.704.864	25.809.080	23.395.360	23.524.444	23.543.759
Saldo baten en lasten	520.110	945.026-	613.940	522.339	561.755
Saldo financiële baten en lasten	583.750-	557.000-	544.000-	530.000-	514.100-
Saldo exploitatie-resultaat	63.640-	1.502.026-	69.940	7.661-	47.655
Bestemmingsreserve NPO	-	1.493.974-	-	-	-
Bestemmingsreserve conven.gelden	38.355-	104.128-	-	-	-
Bestemmingsreserve techn.gelden	152.000-	187.848-	-	-	-
Naar Algemene reserve	126.716	283.924	69.940	7.661-	47.655

Het PCC anticipeert op deze fluctuaties van de Rijksbijdragen OCW door in haar begroting het aantal fte's daarop aan te passen. Dit heeft zijn invloed op de totale personele lasten.

De geprognosticeerde afschrijvingslasten blijven vanaf 2022 nagenoeg gelijk als gevolg van de meerjaren investeringen in ICT. De investeringen worden gepleegd op basis van het nieuwe meerjaren ICT-investeringsplan. Dit plan wordt is nog niet helemaal afgerond, maar geeft wel al een goed beeld voor de eerste twee jaar. De huisvestingslasten zijn in 2022 en 2023 € 250.000 hoger als gevolg van extra onderhoudsuitgaven. Deze noodzakelijke uitgaven zijn gebleken uit het eerste concept van het nieuwe meerjarenonderhoudsplan.

De begrotingsjaren 2022 t/m 2026 laten na onttrekking aan de diverse bestemmingsreserves positieve resultaten zien (met uitzondering van een hele kleine min in 2025). Een strakke sturing op het tijdige vertrek van de project-fte's is voorwaardelijk voor deze resultaten.

² In februari 2022 heeft de minister aangekondigd dat deze vergoeding in 2022 circa EUR 800k hoger zal zijn.

Meerjarenbalans

Het PCC zoekt naar een balans tussen het realiseren van een neutraal resultaat om de vermogenspositie minimaal te handhaven en te kunnen blijven investeren in het onderwijs. Het PCC streeft naar een minimale gemiddelde drie jaars-rentabiliteit van 0%. Echter door de hoge vaste lasten, met name huisvesting gerelateerde lasten, blijft het lastig een neutraal resultaat te realiseren. Strakke financiële sturing heeft ervoor gezorgd dat dit de afgelopen jaren wel gelukt is.

De meerjarenbalans 2022 t/m 2026 ziet er als volgt uit:

Geconsolideerde balans Stichting PCC Balans per	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024	Begroting 31-12-2025	Begroting 31-12-2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	16.111.293	15.765.865	15.420.437	15.075.008	14.729.580
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	16.111.293	15.765.865	15.420.437	15.075.008	14.729.580
Vlottende activa					
Vorderingen	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Ministerie	1.332.716	1.332.716	1.347.107	1.365.983	1.369.976
Effecten (kortlopend)	-	-	-	-	-
Liquide middelen	10.313.000	8.780.539	8.805.654	8.748.681	8.761.909
Totaal vlottende activa	12.045.715	10.513.255	10.552.760	10.514.664	10.531.885
TOTAAL ACTIVA	28.157.008	26.279.119	25.973.196	25.589.672	25.261.464
PASSIVA					
Geconsolideerd vermogen	9.218.655	7.716.629	7.786.569	7.778.908	7.826.563
Voorzieningen	750.000	750.000	750.000	750.000	750.000
Langlopende schulden	14.688.353	14.312.490	13.936.627	13.560.764	13.184.901
Kortlopende schulden	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000
TOTAAL PASSIVA	28.157.008	26.279.119	25.973.196	25.589.672	25.261.464

Meerjaren kasstroomoverzicht

Het meerjaren kasstroomoverzicht 2022 t/m 2026 ziet er als volgt uit.

KASSTROOMOVERZICHT (GECONSOLIDEERD)	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2.026
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo van baten en lasten	520.110	-945.026	613.940	522.339	561.755
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen	742.428	750.428	750.428	750.428	750.428
- mutaties voorzieningen	0	0	0	0	0
	742.428	750.428	750.428	750.428	750.428
Veranderingen in vlottende middelen:					
- vorderingen	-52.319	0	-14.391	-18.876	-3.993
- effecten	0	0	0	0	0
- schulden	0	0	0	0	0
	-52.319	0	-14.391	-18.876	-3.993
<i>Financiële baten en lasten</i>	<i>-583.750</i>	<i>-557.000</i>	<i>-544.000</i>	<i>-530.000</i>	<i>-514.100</i>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	626.470	-751.597	805.977	723.891	794.091
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	-405.000	-405.000	-405.000	-405.000	-405.000
Desinvesterings in materiële vaste activa		4	5	6	7
Mutaties effecten	0	0	0	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa					
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-405.000	-404.996	-404.995	-404.994	-404.993
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Mutatie langlopende schulden	-375.863	-375.867	-375.868	-375.869	-375.871
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-375.863	-375.867	-375.868	-375.869	-375.871
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-154.393	-1.532.460	25.114	-56.972	13.228
Eindsaldo liquide middelen	10.313.000	8.780.539	8.805.654	8.748.681	8.761.909
Beginsaldo liquide middelen	10.467.393	10.313.000	8.780.539	8.805.654	8.748.681
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-154.393	-1.532.460	25.114	-56.972	13.228

De hoge negatieve kasstroom in 2023 wordt veroorzaakt door de besteding van de NPO gelden uit de bestemmingsreserve NPO.

8.7.3 B1 Rapportage risicobeheersingssysteem

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing van het PCC. Deze risicobeheersing is bedoeld om het risico dat doelstellingen van de organisatie niet worden gerealiseerd, te beperken. Het is niet bedoeld om risico's geheel uit te sluiten. Een systeem van interne beheersing kan redelijkerwijze beschermen tegen risico's, maar kan geen absolute zekerheid bieden tegen onjuistheden van materieel belang.

Om de risico's te beheersen is het in kaart brengen van risico's en het beheersen van de uitgaven van groot belang. Het PCC maakt een risico-inventarisatie. Deze risico-inventarisatie wordt verder geformaliseerd en geïntegreerd binnen de organisatie. Het PCC onderkent een aantal risico's die voor het PCC van materieel belang kunnen zijn. De risico's worden bij B2 beschreven.

Een belangrijk onderdeel van de interne beheersing is de planning- en controlcyclus. Het PCC heeft geïnvesteerd in het verder ontwikkelen van de planning- en controlcyclus en de bedrijfsvoering. Onderdelen van de planning- en controlcyclus zijn: de meerjarenbegroting (vijf jaar vooruit), de jaarbegroting, tussentijdse rapportages en de jaarrekening. Het college van bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht over het gevoerde financieel beleid door middel van deze rapportages.

Het is van groot belang om deze en andere risico's te beheersen. Dit betekent dus: vooruitkijken! Daarbij is het proces, het nadenken over de toekomst en de mogelijke risico's, misschien nog wel belangrijker dan de uitkomst.

8.7.4 B1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Het PCC onderscheidt zes risicodomeinen. Per domein zijn de risico's geïnventariseerd en benoemd en is een beheersmaatregel geformuleerd.

Vanuit de risico-inventarisatie onderkent het PCC een aantal risico's die het realiseren van de doelstelling van het PCC kan bedreigen. Per risico is de kans dat deze zich voordoet benoemd en de financiële impact daarvan. De risico's zijn volgens de volgende kans klassen ingedeeld:

Klasse	Kans	Referentiebeeld	Perc.
1	Zeer klein	< of 1x per 10 jaar	10%
2	Klein	1x per 5-10 jaar	30%
3	Midden	1x per 2-5 jaar	50%
4	Groot	1x per 1-2 jaar	70%
5	Zeer groot	1x per jaar of >	90%

De kwantificering vindt plaats door het financiële effect wanneer een risico zich voordoet te vermenigvuldigen met het bijbehorende kanspercentage. Bij een structureel effect wordt het geheel vermenigvuldigd met 2,5. Dit wordt gedaan omdat het structurele effect van een risico bij de meeste organisaties na 2,5 jaar in de begroting is opgenomen. Bovenstaande systematiek is conform het handboek risicomanagement van de VO-raad/Nederlands adviesbureau risicomanagement.

Het totaal gekwantificeerde risico bedraagt bijna € 1,8 miljoen. Hiermee kunnen wij aantonen dat ons eigen vermogen ruim voldoende is om eventueel voorkomende risico's financieel op te vangen.

Domein	#	Risico	Kans	Impact €	Toelichting	Beheersmaatregel/Actie
Onderwijs	1	Daling van het aantal leerlingen, met gevolgen voor financiën, personeel en huisvesting.			Risico: zie personeel en huisvesting	Extra wervingsactiviteiten, verbeteren onderwijs-kwaliteiten en slagingspercentages.
	2	Verhouding klassen en benodigd personeel in combinatie met vijf vestigingen.	zeer groot	€ 260.000	Gewenste ratio door snijverlies niet haalbaar	Mogelijkheid bekijken om dakpanklassen in te voeren, scherp kijken naar aanbod over vestigingen.
Personeel	1	Kwalitatieve tekorten voor aantal vakken (o.a. Duits, natuurkunde en wiskunde) en kwalitatieve en kwantitatieve tekorten ivm bereiken pensioengerechtigde leeftijd.	zeer groot	€ 40.000	Tijdelijke inhuur duurder personeel nodig	1. Strategische personeelsplanning. 2. Jonge docenten binden, via gerichte begeleiding en professionalisering. 3 Gericht seniorenbeleid.
	2	Te lage flexibele schil bij een leerlingdaling over een langere periode	nihil			Strategische personeelsplanning in combinatie met een meerjarige leerlingprognose.
	3	Vervangingskosten hoger dan verwacht	midden	€ 70.000	Hoger ziekteverzuim of oplopende tarieven door schaarste	Samenwerking met bureaus en regio
	4	Tijdig vertrek volledige projectformatie	midden	€ 125.000	vast personeel werkt ook voor een deel van de formatie op projecten	Maandelijks monitoren / strategische personeelsplanning.
Huisvesting	1	De hoge huisvestingslasten beperken de financiële ruimte om te investeren in onderwijskwaliteit.	groot	€ 0		-
	2	Maximaal aantal leerlingen in het gebouw van PCC Het Lyceum met als risico tekort aan ruimte.	groot	€ 0		Gebruik maken van de mogelijkheden van de overcapaciteit bij andere locaties.
ICT	1	Onvoldoende benutting mogelijkheden devices binnen het onderwijs en de extra kosten van licenties.	middel	€ 60.000		Opleiding docenten in het gebruik van devices in de klas. Onderzoeken van alternatieven als vervanging van de boeken bijvoorbeeld toepassen digitaal onderwijs.
Financiën	1	Bekostiging samenwerkingsverband lager dan verwacht, door nieuw verdeelmodel of stijging PRO/SVO.	groot	€ 375.000	Gevolgen nieuw verdeelmodel voor PCC nog onbekend.	Controllersbijeenkomsten SWV bijwonen, zorgen voor up-to-date kennis van de ontwikkelingen.
	2	Instream leerlingen aanzienlijk lager (50) ten gevolge van een onverwachte daling in het belangstellingspercentage, minder dekking overhead door lagere leerlingpopulatie.	middel	€ 175.000		Maximale inzet op werving, aantrekkelijk onderwijsaanbod.
	3	Leerlingenaantal Bergen daalt onder de vestigingsgrens (130)	middel	€ 250.000		Maximaal inzetten op instroomactiviteiten.
	4	Verbouwingskosten Bergen onvoorzien	groot	PM		
	5	Doordecentralisatie huisvestings- gelden vanuit Heiloo ter discussie	groot	€ 75.000		Ondersteund door een jurist zijn wij in gesprek met de gemeente om de overeenkomst te laten uitvoeren zoals afgesproken.
	6	Stijging materiele/personele lasten door bijv. stijgende pensioenpremies, CAO stijgingen of andere functiemix welke niet volledig gedekt worden door compensatie in bekostiging.	groot	€ 300.000		Volgen ontwikkelingen via nieuwsbrieven en controllers-bijeenkomsten. Kosten nauwlettend volgen d.m.v. rapportages inclusief prognoses. Bijsturen.
Organisatie/beheer	1	Kwetsbare bezetting op sleutelposities, met risico van overbelasting of uitval.	klein	€ 30.000		Aantal beleidsprioriteiten beperken. Procedures en processen vastleggen.
Totaal gekwantificeerd risico				€ 1.760.000		

8.7.5 B3 Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Hiervoor wordt verwezen naar het verslag van de raad van toezicht elders in dit verslag.

8.7.6 Treasurystatuut

Het Ministerie van OCW heeft de regeling “Beleggen, belenen en derivaten OCW 2016” gepubliceerd. Het PCC heeft een treasurystatuut opgesteld overeenkomstig deze regeling.

Ongeacht de omvang en herkomst van de reserves, uit rijksbesteding dan wel van private bronnen, is het bestuur van het PCC van mening dat het haar verantwoordelijkheid is om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren, zodat de reserves kunnen blijven dienen c.q. worden aangewend voor de doelen waarvoor zij er zijn.

In de statuten van het PCC zijn geen bepalingen opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid op het gebied van treasury. Het beleid en de afspraken die hierop betrekking hebben zijn opgenomen in het door het PCC opgestelde treasurystatuut.

8.7.7 Liquide middelen

Ultimo 2021 bedragen de liquide middelen EUR 10,7 miljoen (2020: EUR 6,8 miljoen). De groei is met name veroorzaakt door de ontvangen, maar nog niet volledige bestede NPO-gelden en de verkoop van de beleggingsportefeuille. In 2021 is het PCC overgegaan op het risico arme en financieel gunstige schatkistbankieren. Alle liquide middelen zijn overgegaan naar de schatkist.

8.7.8 Hypothecaire leningen en financiële instrumenten en herstelkader

Het PCC zal geen gebruik meer maken van nieuwe financiële instrumenten. Waar mogelijk zal het PCC de huidige financiële instrumenten zoveel mogelijk afbouwen. Ten behoeve van de financiering van de renovatie en nieuwbouw van de gebouwen zijn met de bank hypothecaire leningen afgesloten. Om het variabele renterisico af te dekken zijn financiële instrumenten ingezet. Een nadere toelichting op de hypothecaire leningen en de financiële instrumenten wordt gegeven in de jaarrekening onder de toelichting op de balans en de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Het PCC is een van de weinige voortgezet onderwijsinstellingen die hypothecaire leningen heeft, waarbij gebruik gemaakt wordt van financiële instrumenten. Het PCC heeft last van de huidige financieringsconstructie omdat het PCC door de negatieve waarde van de rentederivaten wordt beperkt om de financieringslasten te verminderen.

In 2019 heeft het PCC specialistisch juridisch advies ingewonnen inzake het rentederivatendossier om alsnog onder Uniform Herstelkader te vallen. Na uitgebreid juridisch onderzoek heeft het PCC besloten om af te zien van verdere juridische stappen.

9. Passend onderwijs

9.1 Ambities passend onderwijs

Alle jongeren hebben recht op goed en passend onderwijs. We willen jongeren kansen bieden en zo vroeg mogelijk antwoorden vinden op hun ondersteuningsvragen. Dit doen we in goede samenwerking tussen jongeren, ouders, ketenpartners en zorgverleners. Ons uitgangspunt is dat we de jongere centraal stellen, zijn eigen regie willen laten nemen en niet over hem/haar praten maar mét de jongere. We helpen onze leerlingen sterk te maken voor een kansrijke toekomst. Hieronder wordt uiteengezet hoe de middelen die ons ter beschikking zijn gesteld door het samenwerkingsverband zijn ingezet in 2021 en de effecten daarvan voor het leerproces van de leerlingen.

9.2 Verdeling middelen in 2021

Scholen zetten vanuit eigen middelen de basisondersteuning in. Voor de begeleiding van leerlingen met een lichte of extra ondersteuningsbehoefte biedt het samenwerkingsverband financiële ondersteuning. De middelen worden centraal beheerd en over de vestigingen verdeeld. Er zijn middelen beschikbaar voor bovenschoolse faciliteiten. Alle functionarissen die rechtstreeks en actief bij het ondersteuningsproces betrokken zijn, worden uit deze gelden bekostigd.

Daarnaast levert het samenwerkingsverband ondersteuning in het kader van professionalisering en kennisdeling (structureel) en implementatie (tijdelijk) en monitort de basisondersteuning als onderdeel van het dekkend netwerk.

In 2021 heeft het PCC voor de lichte en extra ondersteuning een structureel bedrag ontvangen van €1.403.000. Daarnaast zijn op individueel leerlingniveau nog € 17.000 aanvullende gelden binnen gekomen voor de intensieve ondersteuning. Met behulp van deze middelen is de leerlingondersteuning ingezet voor schooljaar 2021-2022. Onderstaand een specificatie.

Lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning valt onder de basisondersteuning, maar wordt bekostigd door het samenwerkingsverband. De ondersteuning is bedoeld voor jongeren in het vmbo en nieuwkomers. De school bepaalt op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoefte hoe en voor welke leerling zij de budgetten inzetten. Deze ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die instromen in het basis- of kaderberoepsgerichte onderwijs of onderwijs krijgen in de Taalklassen op PCC Oosterhout.

De ontvangen gelden in 2021: € 1.055.000.

Hiervoor is de volgende ondersteuning ingezet:

- Onderwijsassistenten (rekenen en taal): voor het bijspijkeren van leerachterstanden, het geven van verlengde instructie tijdens de lessen en ondersteuning bij het maken van huiswerk na iedere lesdag in de zgn. 'Huiswerkarena'.
- Coachingsuren: leerlingen in leerjaar 1 krijgen dagelijks een uur om te werken aan weektaken in de CU-ruimte onder begeleiding van een onderwijsassistent. In leerjaar 2 vindt dit driemaal per week plaats en in leerjaar 3 eenmaal per week.
- Kleinere klassen voor de basisberoepsgerichte leerlingen. Deze leerlingen krijgen binnen zo'n setting meer individuele en gespecialiseerde begeleiding.
- Bijzondere begeleiding op didactisch en sociaal-emotioneel gebied.
- Leerlingbegeleiding (door mentor en/of leerlingbegeleider).
- Remedial teacher.
- Advies en begeleiding van de schoolondersteuningsmanager.
- Extra uren voor mentoren van deze doelgroep.

Extra ondersteuning

Bij ondersteuningsvraagstukken worden specifieke begeleidingsfaciliteiten geboden, beschreven op niveau van de individuele leerling in een begeleidingsplan, het zgn. 'Groeï-OPP'. Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het geven van extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning richt zich op leerlingen die een klas overstijgende ondersteuningsvraag hebben.

De ontvangen gelden in 2021: € 349.000.

Met deze extra middelen wordt de trajectvoorziening bekostigd. Van hieruit wordt de ondersteuning verzorgd door gespecialiseerde (traject)begeleiders, die uitvoering geven aan het handelingsplan wat in een breed overleg met leerling, ouders, school en overige betrokkenen (zgn. MDO: multi disciplinair overleg) is afgesproken.

Intensieve ondersteuning

Daarnaast is er de mogelijkheid om gebruik te maken van ‘intensieve ondersteuning’ met middelen vanuit het SWV (een zgn. TVIA). Deze ondersteuning kan bestaan uit aanvullende in- of externe hulpverlening, die de capaciteit en expertise van de school overstijgt of bijzondere aanpassingen mogelijk maakt in de onderwijsleersituatie. Voor leerlingen met complexe vragen werden aanvullende financiële middelen ingezet middels individuele arrangementen.

In 2021 is voor deze individuele arrangementen € 17.000 ontvangen.

Ontwikkelagenda

Iedere school heeft een ‘ontwikkelagenda passend onderwijs’ om de kwaliteit van passend onderwijs op de school in vier jaar tijd een impuls te geven en het cyclisch en planmatig werken aan passend onderwijs op scholen te versterken. Naar aanleiding van het zelfonderzoek over de ondersteuning (medio okt 2021 uitgevoerd) heeft het PCC de ontwikkelpunten geëvalueerd en nieuwe ontwikkelpunten vastgesteld. Scholen zijn verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan en minimaal tweejaarlijkse evaluatie, reflectie en bijstelling. De ontvangen gelden voor het schooljaar 2021 bedragen € 143.000.

Verzuimpreventie

Scholen krijgen van het samenwerkingsverband extra (financiële) ruimte om verzuimpreventie verder vorm te geven. Voor de aanpak van verzuim heeft het PCC voor kalenderjaar 2021 een bedrag ontvangen van € 19.000.

Het PCC heeft hiermee extra personele capaciteit in kunnen zetten om aan de voorkant zicht te houden en actie te kunnen nemen op verzuim.

Daarnaast is met ingang van september 2021 op iedere vestiging gestart met schoolaanwezigheidsteams (SAT’s). Onder leiding van de schoolondersteuningsmanager wordt een periodiek overleg (vier keer per jaar) op de vestiging gehouden met de ketenpartners (leerplicht, GGD en J&G) om naar aanleiding van de zgn. piketpaaltjes-lijst en de M@ZL-criteria met elkaar door te spreken of ‘we’ de leerlingen goed in zicht hebben, welke acties worden ondernomen en met welke effecten en waar de ‘blinde vlekken’ zijn.

NB Piketpaaltjes-lijst: Bij deze methode wordt het verzuim iedere zeven weken voorgelegd aan de directies van de vestigingen om (in)zicht te krijgen op de verzuimgegevens, de -achtergronden en acties, zodat daarop goed en tijdig kan worden geacteerd. Vanuit deze screening wordt i.v.m. thuiszitterspact tevens goed zicht gehouden en actie ondernomen op de (dreigende) thuiszitters. M@ZL-criteria (M@ZL staat voor “medische advisering bij de ziekgemelde leerling”): overzicht van leerlingen die vier of meer keer per twaalf weken worden ziekgemeld.

Op PCC Oosterhout en PCC Het Lyceum is gestart met de kick-off van het M@ZL-project en zijn M@ZL-mentortrainingen (hoe ga je in gesprek met leerling en ouders bij veel en/of frequent verzuim) gehouden. Bij het verzuimbeleid volgens M@ZL werken de school, de jeugdartsen en jeugdverpleegkundige van de GGD en de Jeugd & Gezinscoaches nauw samen.

Tenslotte is op PCC Oosterhout in de onderbouw gestart met het opzetten van SAT’s op teamniveau. Een stuurgroep o.l.v. een externe coach is daar gestart met een actieplan om in de laag mentoren de focus en acties op schoolaanwezigheid te vergroten. De subsidie verzuim (€ 55.000) is volledig besteed als gevolg van bovenstaande activiteiten.

Scholing

Het PCC heeft in schooljaar 2020-2021 beperkt (vier deelnemers) deelgenomen aan een individuele trainingen die vanuit het samenwerkingsverband zijn ingezet.

9.3 Effecten in 2021

De ingezette middelen hebben geleid tot het verbeteren van de volgende punten in de ondersteuning, te weten:

De nazorg die wordt verleend aan leerlingen die vanuit de taalklas PCC Oosterhout zijn doorgestroomd naar een reguliere klas is van blijvende waarde.

De begeleiding van studenten 'Social work' heeft een kwaliteitsslag gekregen door gebruik te maken van een gezamenlijk ontwikkelde 'competentielijst stagiaires'. De stagebegeleiding kan hiermee de voortgang beter monitoren en bijsturen. Mede hierdoor kunnen deze studenten op de vestigingen PCC Oosterhout, PCC Fabritius en PCC Het Lyceum beter functioneren als assistenten in de extra ondersteuning.

De aanpak van de problematiek van overbelaste en hoogbegaafde jongeren op de vestiging PCC Het Lyceum is voortgezet. Eén medewerker van deze vestiging volgt de HB-opleiding en is contactpersoon voor PCC met betrekking tot deze problematiek. Daarnaast wordt juist ook bij de andere vestigingen aandacht gevraagd voor het vroegtijdig signaleren van deze problematiek.

Het onderwijsconcept op PCC Oosterhout gericht op coaching is succesvol gebleken en met het oog op bevordering van zelfstandige leerlingen is dit voortgezet naar leerjaar 3.

Op PCC Het Lyceum is een 'quicksan' gehouden met ondersteuning van interne experts en een externe expert vanuit het SWV in 2021.

Daarnaast is een zelfonderzoek met betrekking tot de ondersteuning PCC breed uitgevoerd en heeft nieuwe ontwikkelpunten voor de komende jaren opgeleverd.

9.4 Borging en monitoren van de ondersteuning

Cyclisch werken:

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus om zicht te krijgen op de werking van en de frequentie van leerlingbesprekingen. Daarnaast is op PCC Oosterhout ten behoeve van de intensivering en verbetering van de leerlingbegeleiding met ingang van schooljaar 2020-2021 een doorstart gemaakt naar de onderbouw van deze vestiging door te gaan werken met 'leerlingbespeking.nl', een 360° feedback-systeem, waarbij de leerling zelf zijn doelen stelt en meer eigenaar wordt van zijn eigen leer- en ontwikkelproces.

Overdracht leerling gegevens:

Het PCC maakt zich sterk voor een goede en warme overdracht van leerling gegevens en ondersteuningsbehoefte bij zowel onder- en zij-instroom als interne doorstroom. Bij alle leerlingen die vanuit primair onderwijs en zij-instroom worden aangemeld, vindt een warme overdracht plaats en indien het gaat om extra ondersteuning, wordt er vroegtijdig afgestemd met de school van herkomst. Er volgt dan een MDO en vervolgens intake met de school, ouders en leerling om te bepalen of de extra ondersteuning haalbaar is op de PCC-vestiging, wat de handelingsdoelen zijn en of/wanneer dit ingezet wordt. De schoolondersteuningsmanager houdt toezicht op welke leerlingen gebruik maken van de extra ondersteuning van de trajectvoorziening door middel van een totaaloverzichtslijst, waarop onder andere gespecificeerd staat aangegeven wat de ondersteuningsbehoefte is, hoeveel begeleidingstijd nodig is en in welke vorm en hoelang.

Mentoren hebben bij aanvang van een schooljaar een startgesprek met de ouders en vervolgens een doelstellingen/portfoliogesprek ieder trimester (de zogenaamde driehoek-, doelstellingen- of portfoliogesprekken).

Effectiviteitsmetingen

In schooljaar 2020-2021 is het vanwege de pandemie niet gelukt om een kwalitatieve effectmeting te doen.

9.5 Evaluatie van de ondersteuning

De resultaten van de ondersteuning

De ondersteuningsstructuur en werken volgens de 'opschaling' is inmiddels goed ingebed op de meeste vestigingen. Er is een ontwikkeling gaande om met een andere focus naar leerlingen te kijken. Er is een groeiende samenwerking met betrokkenen rondom de leerling:

Ouders worden meer betrokken bij de ondersteuning en partner in de begeleiding.

Jeugdzorg: de J&G-coaches hebben vaste dagdelen op de vestigingen wat hun zichtbaarheid en vindbaarheid bevordert. Samen met de schoolondersteuningsmanager is een maandelijks overlegmoment met het desbetreffende ondersteuningsteam (zorgoverleg en casuïstiek-bespreking). Het proces en handelen volgens de AVG worden goed bewaakt en begeleid.

Leerplicht: De samenwerking met de leerplichtambtenaren is sterk. Het werken met piketpaaltjes geeft vertrouwen dat het PCC goed zicht heeft op het verzuim en daarop goed en tijdig acteert. De samenwerking met de GGD is groeiende. Op PCC Oosterhout is er sprake van een nauwe samenwerking en deelname van de schoolarts aan zorgoverleggen. Op de andere vestigingen behoeft dit nog verbetering.

Sterke punten ondersteuningsstructuur

Een heldere en sterke ondersteuningsstructuur. De structuur geeft houvast voor collega's en maakt het mogelijk om de kwaliteit te monitoren en bewaken. De structuur is herkenbaar en de werkwijze wordt ondersteund door de directies, die erop toezien dat dit wordt nageleefd.

Tussen docent(enteam) en Intern Zorg Overleg functioneert de leerlingbegeleider. Zijn rol is verstevigd. Ze zijn als tussenlaag krachtiger gepositioneerd en beter in staat om vanuit alle informatie en signalen een goede analyse te maken en de juiste vervolgstappen (advies, doorverwijzing, opschaling) in te zetten.

Ontwikkelpunten en risico's/knelpunten

De evaluatie van de ondersteuning is afgerond. Dit heeft ontwikkelpunten opgeleverd die meegenomen worden in de periodieke herziening van ons schoolondersteuningsprofiel en -plan. Het betreft de volgende ontwikkelpunten:

Overdracht

De procedure en kwaliteit van de interne en externe (po-vo en vo-vo) overdrachten worden verschillend ervaren. (*"Van de afleverende scholen in hogere leerjaren is de informatie nog matig en duurt erg lang. Externe instroom leerjaar 3 niet altijd op orde."*)

Verzuimaanpak

Het bevorderen van de schoolaanwezigheid en aandacht voor verzuim is toegenomen. Met de invoering van M@ZL en de Schoolaanwezigheidsteams (SAT) hopen we een kwaliteitsslag te maken. (*"Veel gedekt verzuim. Meer voorlichting naar ouders is wenselijk. Spanningsveld met optreden n.a.v. verzuim en relatie met ouders."*)

Rollen ondersteuningsteam

Over de rol van de mentor binnen de ondersteuning wordt verschillend gedacht. Wel een belangrijke bron van verschillen zijn de verwachtingen omtrent de uitvoering van de ondersteuning en de rollen van leerlingbegeleider/trajectbegeleider. Terugkoppeling vanuit ondersteuningsteam (incl. (v)izo) naar mentor en docententeam verdient aandacht.

(*"Mentoren houden nog te vaak informatie bij zich. Er is veel betrokkenheid van de mentoren. Rol van de mentor moet voor de klas en het schoolse zijn. Waar eindigt de begeleiding van de mentor? De mentor is een schakel tussen ouders en ondersteuningsteam in het begin. Daarna moet het ondersteuningsteam de communicatie overnemen. Punt van aandacht blijft terugkoppeling vanuit de ondersteuning naar mentor."*)

Professionalisering

Kennisdeling en gebruik maken van het professionaliseringsaanbod behoeven verbetering. (*"Kennis wordt onvoldoende structureel tussen vestigingen gedeeld. T.a.v. aanbod SWV geldt dat het vaak hetzelfde is en docenten maken er weinig gebruik van. Lijkt meer gericht op ondersteuners dan docenten."*)

Dekkend aanbod

Een onderwijsplek en invulling bieden aan leerlingen die tijdelijk of permanent een andere onderwijsplek behoeven. (*"Door het ontbreken van andere onderwijsplekken zien wij ons genoodzaakt om zelf dit te verzorgen ondanks dat onze middelen daar beperkt voor zijn. Ervaring bij onderwijs elders, zoals CLEO, zijn wisselend en vaak weinig duurzaam. Hulpverlening lijkt gebruik te maken van onze creatieve oplossingen. Bezetting is een probleem."*)

Vooruitblik:

In het schooljaar 2021-2022 wordt verder ingezet op:

- Verdergaande samenwerking met de externe partners en inzetten op preventie.
- Denken en werken vanuit de 'Pijlers' (screening, communicatie, handelingsgericht ontwikkelplan, opschaling en scholing).

- Bevorderen schoolaanwezigheid.

9.6 Overige relevante gegevens

Zorgplicht

Bij aanmelding van leerlingen wordt aan de hand van het Schoolondersteuningsprofiel gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijs - en ondersteuningsbehoefte. Daarnaast heeft het PCC voor deze leerlingen een protocol ('Stappenplannen (Extra) Ondersteuning Leerlingen'). Verder is alvorens tot aanmelding over te gaan bij zij-instroom een preventieve afstemming met de leerling (en ouders) om te bezien of de onderwijsplek passend is. Dit gebeurt d.m.v. een oriënterend gesprek en rondleiding, waarin duidelijk wordt of de vestiging het gewenste niveau kan bieden, de opleiding (profiel) heeft of dat de ondersteuningsbehoefte de capaciteit overstijgt. NB. Er hebben zich geen zorgplichtissues voorgedaan.

Dekkend netwerk:

Het PCC ziet hiaten en/of kansen in het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband m.b.t. de groep leerlingen die momenteel nog te veel doorstromen naar het praktijkonderwijs en VSO. De vestiging PCC Oosterhout is voor deze groep een traject PRO/Bb gestart en de mogelijkheden van het Leerwerktraject worden verder benut, d.m.v. de zgn. 'Praktijkroute'.

Klachten, bezwaren of geschillen

Er heeft zich géén bezwaar voor gedaan.

10. Verslag raad van toezicht

10.1 De rol van de raad van toezicht

De raad van toezicht van het PCC richt zich primair op

- De bewaking van de realisatie van de maatschappelijke opgave van het PCC, vertaald in de doelstellingen van de stichting.
- Het toezicht op de continuïteit van de stichting.
- Het toezicht op het functioneren van het college van bestuur van het PCC en het invullen van het werkgeverschap voor dat college van bestuur.
- Het functioneren als klankbord voor het college van bestuur.

De raad van toezicht werkt integraal. Er zijn geen portefeuilles, wel aandachtsgebieden.

De belangrijkste taak van de raad van toezicht is het houden van toezicht op het functioneren van de bestuurder en op de gang van zaken in de organisatie. De raad is daarnaast een “critical friend” van het college van bestuur, volgt de ontwikkeling van de organisatie op gepaste afstand met een positief-kritische houding. De leden van de raad zijn proactief en denken met de bestuurder mee over de gevolgen van externe ontwikkelingen voor de organisatie. Ook helpt de raad de bestuurder bij het maken van lastige afwegingen, zonder de beslissing over te nemen. In zijn handelen ziet de raad zich als strategisch partner van de bestuurder.

De raad van toezicht functioneert op afstand en biedt een klankbord voor het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde, gevraagd en ongevraagd. De beleidsvoorbereidende en de uitvoerende taken liggen bij het college van bestuur.

10.2 De samenstelling van de raad van toezicht

De raad bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Alle leden zijn benoemd voor een statutaire periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden en zijn twee maal herbenoembaar. Eén lid wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad (mr) van het PCC.

Met betrekking tot de samenstelling is door de raad een profielschets vastgesteld. De stichting streeft naar een diverse samenstelling van de raad wat betreft gender en culturele achtergrond, drijfveren en persoonlijkheden. Op grond van de profielschets dienen diverse kwaliteiten en deskundigheden in de raad vertegenwoordigd te zijn. De leden van de raad onderschrijven de kernwaarden, missie en visie van het PCC.

In december 2020 is de profielschets van de raad van toezicht onder de loep genomen en opnieuw vastgesteld.

De samenstelling van de raad van toezicht is ultimo 2021 als volgt:

Naam	functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Rooster aftreden	herbenoembaar
Klaas Kirpensteijn	voorzitter	1/20	1/23	1/26	ja
Rian van Dam	Onderwijskwaliteit en bestuurlijk	3/21	1/24	1/27	ja
Marie-Trees Meereboer	Onderwijs en kwaliteit lid op voordracht MR	1/20	1/23	1/26	ja
Pedro Sayers	Vicevoorzitter/ financiën	7/16	1/20	1/23	neen
Jos Krieckaert	Organisatie/HRM	7/16	1/20	1/23	neen

Aan het einde van het jaar 2020 heeft mevrouw M.G. (Marian) Dekker haar lidmaatschap van de raad beëindigd. Zij heeft jarenlang een belangrijke rol gespeeld in de raad en zij heeft veel voor het PCC betekend. De raad is haar erkentelijk voor haar bijdrage.

Voor de vervulling van de hierdoor ontstane vacature is een open selectieprocedure gevoerd, waarna mevrouw Rian van Dam per 1 maart 2021 is benoemd tot lid van de raad van toezicht.

10.3 Betaalde en onbetaalde nevenactiviteiten van de leden van de raad van toezicht in het jaar 2021

Naam	Nevenactiviteiten
Klaas Kirpensteijn	Zelfstandig gevestigd consultant/fiscaal adviseur, toezicht en bestuur, voorzitter raad van commissarissen Woningstichting Van Alckmaer voor Wonen, voorzitter stichting administratiekantoor Van der Gragt BV, voorzitter college van regenten Wildemanshofje Alkmaar, voorzitter Stichting Kaeskoppenstad Alkmaar, lid raad van toezicht van Stichting Alkcare, lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds
Pedro Sayers	Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek Voorzitter raad van commissarissen Stichting Woontij, Texel/Den Helder Lid raad van toezicht Stichting Algemeen Opvangcentrum Purmerend
Marie-Trees Meereboer	Waarnemend directeur Hilfertsheem College, Hilversum (tot 15-06-2021) Directeur Veluws College Walterbosch, Apeldoorn (vanaf 15-06-2021)
Rian van Dam	Burgemeester van de gemeente Hollands Kroon Lid comité van aanbeveling Ysbrandgrafiekprijs Alkmaar
Jos Krieckaert	Secretaris van het bestuur van de Stichting Het Grote Raam, Alkmaar Secretaris/penningmeester Stichting tot behoud van monumentale kerken in Alkmaar

10.4 Het college van bestuur

Per 1 februari 2021 heeft de raad van toezicht drs. H.A. (Hans) Nijdeken MEM benoemd tot nieuwe voorzitter van het college van bestuur van het PCC. Hans Nijdeken brengt een brede bestuurskundige en onderwijskundige ervaring met zich mee, die uitstekend aansluit bij de kansen en uitdagingen waar het PCC in de komende jaren voor staat.

Hans Nijdeken is de opvolger van drs. Frans van Pinxteren, die per 1 februari 2021 met pensioen is gegaan. Frans van Pinxteren was een betrokken bestuurder die het PCC gedurende zes jaar uitstekend heeft geleid. De raad van toezicht is hem daar erkentelijk voor.

Voor de selectie van een nieuwe bestuurder is een open sollicitatieprocedure gevoerd, waarbij de raad zich heeft laten bijstaan door het wervings- en selectiebureau Beteor. In de selectiecommissie is deelgenomen door vertegenwoordigers van de mr, de directie en het servicebureau van PCC. De mr heeft over de voorgenomen benoeming advies uitgebracht.

10.5 Vergaderingen van de raad van toezicht

In het verslagjaar 2021 zijn de raad van toezicht en het college van bestuur vijfmaal bijeen geweest, waarbij een deel van de vergaderingen digitaal heeft plaatsgevonden. Voorafgaand aan iedere vergadering vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter college van bestuur. Hierin worden onder meer de agenda en de vergaderingen

voorbereid. Via de bijlagen bij de agendapunten en door mondelinge toelichting bij de mededelingen tijdens de vergaderingen wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen. Bij de vergaderingen is de controller aanwezig geweest.

Uit de raad van toezicht zijn enkele commissies samengesteld, die bepaalde onderwerpen met de bestuurder voorbereiden en uitdiepen: de auditcommissie en de renumeratiecommissie. Om beter toezicht te kunnen houden op de onderwijskwaliteit is in 2021 tevens een commissie onderwijs en kwaliteit in het leven geroepen.

In maart 2021 heeft de raad een zelfevaluatiebijeenkomst gehouden.

Onderwerpen die in 2021 op de agenda hebben gestaan, zijn onder meer:

- overleg raden van toezicht PCC - Sovon - CSG Jan Arentsz;
- deelname aan opleidingsaanbod VTOI;
- onderbouwing leerlingenprognoses;
- onderwijskwaliteit;
- identiteit;
- governance code;
- bezoekeronderzoek vestigingen PCC;
- profilering PCC en vestigingen;
- periodieke rapportages financiën;
- huisvesting van de scholen;
- samenwerking vo-scholen in de regio;
- beleidsplan en begroting 2022 en meerjarenbegroting 2022-2025;
- jaarverslag raad van toezicht;
- managementletter en accountantsverslag;
- project sterk Techniekonderwijs;
- meldingen PCC en regio;
- jaarverslag en jaarrekening PCC 2020.

10.6 Informatievoorziening

De raad wordt mondeling en schriftelijk geïnformeerd. De periodieke verslaglegging geschiedt in de vorm van managementrapportages van het bestuur, waarin wordt gerapporteerd over de voortgang van strategische en bestuurlijke ontwikkelingen, onderwijskundige zaken, personele ontwikkelingen, facilitaire zaken, medezeggenschap en bedrijfsvoering. De kwaliteit van de periodieke verslaglegging wordt door de raad als goed beoordeeld. De open relatie met de bestuurder draagt bij aan het functioneren van de raad.

De raad van toezicht heeft zich daarnaast laten informeren door de accountant en heeft overlegd met het bestuur van de medezeggenschapsraad. Tevens is er periodiek een overleg met het directieoverleg.

De raad van toezicht bezoekt ook graag regelmatig een van de scholen, om op die wijze voeling te houden met wat er in de organisatie leeft. Helaas hebben deze schoolbezoeken als gevolg van de coronapandemie in 2021 niet kunnen plaatsvinden.

10.7 Governance

De raad van toezicht hecht grote waarde aan een transparant ondernemingsbestuur, waarin de belangen van alle belanghebbenden op passende wijze worden meegewogen.

De raad baseert zich in zijn handelen op de toezichtfilosofie zoals vastgelegd in de binnen de vo-raad gehanteerde "Code Goed Onderwijsbestuur". Deze code is een bundeling van breed gedragen opvattingen betreffende bestuur en toezicht in onderwijsinstellingen. Ook de Code Goed Toezicht van de VTOI wordt door de raad onderschreven.

De raad van toezicht van het PCC is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen, de VTOI. De leden van de raad kunnen gebruik maken van het door de VTOI aangeboden opleidingsprogramma en streven ernaar hun kennis actueel te houden door middel van permanente educatie.

De raad beoordeelt jaarlijks zijn eigen functioneren door middel van het uitvoeren van een zelfevaluatie.

10.8 Onafhankelijkheid en integriteit

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De raad van toezicht bespreekt periodiek de nevenfuncties van de leden en beoordeelt of daarin geen onverenigbaarheden schuilen. Nieuw te aanvaarden nevenfuncties worden door de leden aan de raad van toezicht gemeld.

10.9 Bezoldiging

De VTOI adviseert een honorering van leden van raden van toezicht met een vast bedrag per jaar, waarbij de omvang van de beloning aansluit bij het gemiddeld tijdsbeslag van een toezichthouder en bij de grootte van de onderwijsinstelling. De honorering van de toezichthouders van het PCC is met dit advies in overeenstemming en bedraagt € 2.500 per jaar voor de leden van de raad, en € 4.000 voor de voorzitter.

10.10 Tenslotte

Het jaar 2021 was voor het PCC een bijzonder jaar. Met een nieuwe bestuurder aan het roer kregen de scholen opnieuw te maken met de ingrijpende gevolgen van de coronapandemie op het onderwijs. Dat vroeg om extra inzet van onze docenten, het servicebureau, en ook van onze leerlingen en hun ouders, om ondanks deze problemen toch te blijven streven naar ons gezamenlijke doel: Goed onderwijs voor onze leerlingen. De raad van toezicht heeft daar grote waardering voor en spreekt graag zijn erkentelijkheid uit jegens het bestuur en alle medewerkers van de stichting.

Alkmaar, februari 2022.

Namens de raad van toezicht,
Klaas Kirpensteijn, voorzitter

11. Verslag medezeggenschapsraad schooljaar 2020-2021

De samenstelling van de medezeggenschapsraad per 1 januari 2021

Personeelsgeleding:

Renée Jonkers, voorzitter (PCC Oosterhout)
Reinold de Vries, secretaris (PCC Oosterhout)
Lisa Oskamp (PCC Het Lyceum)
Martijn van der Gragt (PCC Fabritius)
José van den Berg (PCC Bergen)
Martijn van Oort (PCC Heiloo)
Mike Jongerius (servicebureau)

Oudergeleding:

Marcel Levering (PCC Heiloo)
Marleen Jaspers (PCC Het Lyceum)
Tanja Keizer (PCC Bergen)
Suzanne Revers (PCC Fabritius)
Ilse Geuzenbroek (PCC Oosterhout)

Leerlinggeleding:

Hylke Kingma (PCC Het Lyceum)
Bas Mussert (PCC Het Lyceum)

Voorwoord namens de voorzitter van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad heeft dit schooljaar acht keer vergaderd.

Voor de mr-leden is het erg belangrijk dat er een positieve bijdrage/input is vanuit de achterban. De pmr zorgde ervoor dat de stukken van de medezeggenschapsraad, die betrekking hebben op het gehele PCC of de vestiging, in de personeelsraden worden besproken. Voorafgaand aan de mr-vergadering, vergadert de pmr op woensdag om de beleidsstukken gezamenlijk te bespreken. Op de maandagavond worden de stukken besproken met de ouder- en leerling geleding voorafgaande aan de officiële mr-vergadering.

In het jaaroverzicht staat kort genoemd met welke beleidsstukken/onderwerpen de mr zich het afgelopen schooljaar heeft beziggehouden. De mr heeft hierin advies- en/of instemmingsrecht volgens het reglement van de mr.

Het personeel wordt via de Dynamo op de hoogte gesteld van de agenda van de medezeggenschapsraadvergadering.

Tevens staan de documenten en de vastgestelde notulen van de vergaderingen bij mijn.pcc.nu - Weten & Regelen.

Tot slot spreek ik de hoop uit dat de samenwerking en collegialiteit tussen mr, college van bestuur en de raad van toezicht zich positief voortzet.

Onderwerpen die in 2020-2021 op de agenda hebben gestaan, zijn onder meer:

- Leerlingaantallen 2020-2021 (20/6309a)
- Vestigingsplannen PCC 2.0 (20/6312)
- Onderwijstijd 2020-2021 en terugblik 2019-2020 (20/6298a)
- sHRM (20/6194b)
- Verzuimcijfers 2020 (20/6273a)
- Examenreglement 2020-2021 (20/6226b)
- Aanpassing PTA's i.v.m. corona (20/5184c)
- Sterk Techniekonderwijs (20/6313)
- Inzet bovenschoolse convenantsmiddelen (20/6275a)
- Stand van zaken corona (20/6394)
- Onderwijsresultaten 2020 en prognose 2021 (20/6385a)
- Evaluatie plan van inzet (20/6382a)

- Stand van zaken ondersteuningsplan en taak ondersteuningsbegeleider (20/6392)
- Vakantieregeling 2021-2022 (20/6181a)
- Stand van zaken samenwerking in de regio (20/6393)
- Coronacrisis (20/6462)
- Prognose 21-25 en evaluatie 2020-2021 (20/6446a)
- Beleidsplan 2021 (20/6443b)
- sHRM contouren van een nieuw beleidsplan (20/6194d)
- Klachtenregelingen 2021, personeel en leerlingen-ouders (20/6412a)
- Klokkenluidersregeling (20/6401a)
- Beleidsplan en begroting 2021 en meerjarenbegroting 2021-2025 (20/6443d)
- Evaluatie toetsweken (21/6017)
- Verzuimcijfers 2020 (21/6011)
- Professionaliseringskalender 20-21 (20/6486a)
- Lessentabel leerjaar 2 en 3 PCC Het Lyceum (21/6018)
- Open Dagen (21/6078)
- Stand van zaken PCC Bergen (21/6075)
- Lessentabel PCC Het Lyceum (21/6018a)
- Lessentabel bovenbouw PCC Oosterhout (21/6074)
- Formatieplan 21-22 (21/6049a, 21/6126b)
- Voortgang Sterk Techniekonderwijs
- Voortgang PCC 2.0
- Aanmeldingen 2021-2022 (21/6142)
- Wijzigingen examenreglementen en PTA i.v.m. covid-19 (21/6143)
- Lessentabel leerjaar 4 PCC Fabritius (21/6067b)
- Vakantieregeling 2022-2023 (21/6172)
- Stand van zaken samenwerking in de regio (21/6175)
- Bevorderingsnormen PCC Het Lyceum (21/6165a)
- Nationaal Plan Onderwijs (21/6221)
- Compensatie derde tijdvak en herkansing (21/6207b)
- Examenreglementen 2021-2022 (21/6220d)
- Bestuursverslag en jaarrekening 2020 en accountantsverslag (21/6222)

Renée Jonkers, voorzitter medezeggenschapsraad

12. Jaarrekening**Geconsolideerde balans per 31 december 2021**

(na resultaatbestemming)

(in EURO)

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Activa		
Vaste activa		
4. Materiële vaste activa	16.432.731	16.655.163
5. Financiële vaste activa	-	1.680.780
Totaal vaste activa	16.432.731	18.335.943
Vlottende activa		
6. Vorderingen	1.765.194	1.609.642
7. Effecten (kortlopend)	-	218.700
8. Liquide middelen	10.739.528	6.750.094
Totaal vlottende activa	12.504.721	8.578.436
Totaal activa	<u>28.937.452</u>	<u>26.914.380</u>
Passiva		
	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
9. Geconsolideerd vermogen	9.122.559	7.224.656
10. Voorzieningen	778.198	704.079
11. Langlopende schulden	14.988.586	15.440.079
12. Kortlopende schulden	4.048.109	3.545.566
Totaal passiva	<u>28.937.452</u>	<u>26.914.380</u>

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2021

(in EURO)

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Baten			
13. Rijksbijdrage OCW	26.162.796	23.536.876	24.181.752
14. Overige overheidsbijdragen	291.046	187.890	179.956
15. Overige baten	<u>405.142</u>	<u>413.541</u>	<u>453.766</u>
Totaal baten	26.858.983	24.138.307	24.815.474
Lasten			
16. Personele lasten	18.796.719	17.957.869	18.498.245
17. Afschrijvingen	628.064	739.405	648.177
18. Huisvestingslasten	1.599.984	1.555.357	1.627.852
19. Overige materiële lasten	<u>3.281.555</u>	<u>3.798.840</u>	<u>3.499.018</u>
Totaal lasten	<u>24.306.322</u>	<u>24.051.471</u>	<u>24.273.292</u>
Saldo baten en lasten	2.552.662	86.836	542.182
21. Financiële baten en lasten	<u>654.758-</u>	<u>575.680-</u>	<u>670.899-</u>
Netto resultaat	<u><u>1.897.903</u></u>	<u><u>488.846-</u></u>	<u><u>128.717-</u></u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2021

(in EURO)	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	2.552.662	542.182
Aanpassingen voor:		
17. - afschrijvingen	628.064	648.177
10. - mutaties voorzieningen	74.119	51.021-
	<u>702.183</u>	597.156
Veranderingen in vlottende middelen:		
6. - vorderingen	-155.551	291.963
7. - effecten	218.700	626.689
12. - schulden	502.543	237.628
	<u>565.691</u>	1.156.280
Financiële baten en lasten	654.758-	670.899-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>3.165.778</u>	<u>1.624.719</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
4. Investerings in materiële vaste activa	541.494-	162.847-
5. Mutaties effecten	1.680.780	219.700
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.139.286	56.853
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	315.630-	301.624-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	315.630-	301.624-
Mutatie liquide middelen	<u><u>3.989.433</u></u>	<u><u>1.379.948</u></u>
Eindsaldo liquide middelen	10.739.528	6.750.094
Beginsaldo liquide middelen	6.750.094	5.370.147
Mutatie	<u><u>3.989.433</u></u>	<u><u>1.379.948</u></u>

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten

1. Algemene grondslagen voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

1.1 Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJ 660.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Petrus Canisius College zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Petrus Canisius College.

Stichting Petrus Canisius College heeft 100% zeggenschap in de Stichting Gebouwbeheer PCC II, voorheen Blekerskade Beheer BV. De BV is 23 december 2014 omgezet in de Stichting. De financiële gegevens van Stichting Gebouwbeheer PCC II zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Stichting Petrus Canisius College heeft 100% zeggenschap in Stichting Gebouwbeheer PCC. De financiële gegevens van Stichting Gebouwbeheer PCC zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Enkelvoudige balans en staat van baten en lasten Stichting Petrus Canisius College

De enkelvoudige balans en staat van baten en lasten Stichting Petrus Canisius College laat de financiële gegevens van Stichting Petrus Canisius College (de brede scholengemeenschap) zien.

1.2 Stelselwijziging

In de jaarrekening 2021 is geen stelselwijziging doorgevoerd.

1.3 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het geconsolideerde kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het geconsolideerde kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.4 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. Geconsolideerde grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 *Materiële vaste activa*

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen, rekening houdende met de restwaarde.

De restwaarde wordt bepaald op 25% voor de Dors 2, te Heiloo en op 18,5% bepaald voor de Blekerskade 11, te Alkmaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vanaf 2019 past de stichting de methode 'kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' toe. Dit betekent dat kosten voor groot onderhoud als materiële vaste activa worden verwerkt met inachtneming van paragraaf 2.3 Bijzondere waardevermindering van vaste activa. In RJ 212.805 is een overgangsbepaling opgenomen die het mogelijk maakt om deze grondslag prospectief toe te passen. Kosten van groot onderhoud worden geactiveerd met toepassing van een activeringsgrens van € 25.000. Of voldaan wordt aan deze drempelwaarde wordt bepaald op basis van de totale projectwaarde van het uitgevoerde onderhoudsproject. Onderhoudskosten onder deze drempelwaarde worden niet geactiveerd.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte economische levensduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging, inclusief installatiekosten.

Met op de balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Voor de vaststelling of voor een materieel actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.3.

2.2 *Financiële vaste activa*

Effecten

Financiële vaste activa worden aangehouden tot het einde van de looptijd en worden om deze reden gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

2.3 *Bijzondere waardevermindering van vaste activa*

Stichting Petrus Canisius College beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

In 2020 heeft geen bijzondere waardevermindering van vaste activa plaatsgevonden.

2.4 *Vorderingen*

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een overeengekomen verlengde betalings-termijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.5 *Liquide middelen*

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

2.6 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De instelling heeft een toegezegd-pensioenregelingen bij een bedrijfstakpensioenfonds. Onder een toegezegd-pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren.

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfspensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdragerregeling. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de instelling geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers.

Voorziening ADV-spaarverlof

De voorziening ADV-spaarverlof is gevormd voor verplichtingen aan werknemers die in aanmerking komen voor ADV, doch dit niet opnemen en het ADV-verlof gedurende een periode van minimaal 4 jaar en maximaal 12 jaar opsparen.

Voorziening Persoonlijk Budget

De voorziening is gevormd voor per balansdatum niet opgenomen Persoonlijk Budgeturen.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening is gevormd voor per balansdatum langdurig zieken.

2.7 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de winst- en verliesrekening wordt verwerkt.

2.8 Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voorzover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het jaar. De baten en lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdrage en overige overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

3.3 Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden beschouwd als investeringssubsidie. Om deze reden worden deze subsidies als overlopende passiva verwerkt en wordt er over de looptijd van de toezegging geamortiseerd.

3.4 Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op gebouwen en overige materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Op de afschrijvingen wordt in mindering gebracht de vrijval van de langlopende schuld die gevormd is door de bijdrage van de gemeente Alkmaar (zie langlopende schulden).

3.5 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad van het ABP is op 31 december 2021 105%.

3.6 *Huisvestingslasten*

Onderhoudskosten die niet leiden tot toekomstige (economische) voordelen worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat deze ontstaan. Voor zover sprake is van verbouwingen, dan wel vervangingen waaraan toekomstige voordelen zijn verbonden worden deze geactiveerd onder de materiële vaste activa, met inachtneming van de hiervoor van toepassing zijnde activeringsgrens. De kosten voor "groot onderhoud" in de staat van baten en lasten bestaan met name uit periodieke en incidentele onderhoudswerkzaamheden (reparaties, storingen en bijbehorende onderzoekswerkzaamheden). De gemaakte kosten hiervan voldoen niet aan de definities van een materieel vast actief.

3.7 *Financiële baten en lasten*

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.8 *Financiële instrumenten*

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Nederlandse verslaggevingsregels schrijven voor dat financiële derivaten bij eerste verwerking tegen reële waarde worden opgenomen en vervolgens per balansdatum tegen de reële waarde worden geherwaardeerd. Winst of verlies uit de herwaardering naar reële waarde per balansdatum, wordt onmiddellijk in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Als financiële derivaten echter voor hedge accounting in aanmerking komen en hedge accounting wordt toegepast, is de verwerking van winst of verlies afhankelijk van de aard van de afdekking.

Door de stichting wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de RJ biedt om kostprijs hedgeaccounting toe te passen. De stichting past hedge accounting toe op basis van generieke documentatie. In deze generieke documentatie heeft de stichting de wijze gedocumenteerd waarop de hedge relaties passen in de doelstellingen van het risicobeheer, de hedge strategie en de verwachting aangaande de effectiviteit van de hedge. De stichting heeft het beleid om alleen zogenaamde effectieve financiële derivaten af te sluiten.

Dit betekent dat hedges alleen worden afgesloten om bestaande posities af te dekken. Er wordt geen rest risico gelopen op derivaten. De door de stichting aangegane swap transacties zijn in hoge mate effectief. Om deze reden worden financiële derivaten tegen kostprijs gewaardeerd. De stichting heeft de overwegingen ten aanzien van de effectiviteit gedocumenteerd volgens de richtlijn 290.615 uit de Raad voor de jaarverslaggeving.

4. Materiële vaste activa

	Verkrij- gingsprijs t/m 2020	Afschrij- vingen t/m 2020	Boek- waarde 01-01-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-12-2021	Gehant. afschrij- vingsperc.
Gebouwen en terreinen	18.332.592	3.134.701	15.197.891	-	-	325.462	14.872.429	zie hieronder
Inventaris en apparatuur	4.843.883	3.410.401	1.433.482	541.494	-	432.957	1.542.020	zie hieronder
Overige mat. vaste activa	28.540	4.750	23.790	-	-	5.508	18.282	zie hieronder
Totaal	23.205.015	6.549.851	16.655.163	541.494	-	763.927	16.432.731	

Gebouwen en terreinen

	Verkrij- gingsprijs t/m 2020	Afschrij- vingen t/m 2020	Boek- waarde 01-01-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-12-2021	Gehant. afschrij- vingsperc.
Terreinen	2.400.000	-	2.400.000	-	-	-	2.400.000	0%
Blekerskade 11 te Alkmaar	10.408.288	2.479.324	7.928.963	-	-	212.282	7.716.681	2,5%
De Dors 2 te Heiloo	5.406.160	633.534	4.772.626	-	-	101.366	4.671.260	2,5%
Aanpassingen gebouwen	118.144	21.842	96.302	-	-	11.814	84.488	10,0%
Totaal	18.332.592	3.134.701	15.197.891	0	0	325.462	14.872.429	

Blekerskade 11 te Alkmaar en terreinen

Het pand aan de Blekerskade 11 te Alkmaar is hypothecair bezwaard. Ultimo 2008 is voor een bedrag van € 12.808.288 geïnvesteerd in het pand bestaande uit een bedrag van € 2.400.000 voor de aankoop van het pand en een bedrag van € 10.408.288 voor geactiveerde termijnen voor de renovatie c.q. verbouwing van genoemde pand.

Het pand wordt in 40 jaar afgeschreven, rekening houdend met een residuwaarde van 18,5%, zijnde € 1.917.000, voor de eerste maal in 2009.

De Dors 2 te Heiloo

De gebouwen zijn hypothecair bezwaard. De grond wordt van de Gemeente Heiloo gepacht. Ultimo 2014 is voor een bedrag van € 5.406.160 geïnvesteerd in het pand, bestaande uit geactiveerde termijnen voor de nieuwbouw.

Het pand is op 2 oktober 2014 opgeleverd. Het pand wordt in 40 jaar afgeschreven, rekening houdend met een residuwaarde van 25%, zijnde € 1.351.540, vanaf het vierde kwartaal 2014.

Inventaris en apparatuur

	Verkrij- gingsprijs t/m 2020	Afschrij- vingen t/m 2020	Boek- waarde 01-01-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-12-2021	Gehant. afschrij- vingsperc.
Computers en randapp	1.984.524	1.423.420	561.104	379.293	-	257.874	682.523	16,7 - 33,3%
Audiovisuele hulpm.	43.168	25.268	17.901	6.038	-	4.135	19.804	10%
Schoolmeubilair	1.120.309	754.143	366.166	73.466	-	63.293	376.339	6,6 - 20%
Kantoormeubilair	235.910	207.124	28.786	42.033	-	8.257	62.562	5 - 10%
Inrichting vaklokalen	1.342.588	910.174	432.414	40.664	-	94.405	378.673	6,6-10%
Huishoudelijke app.	28.456	18.421	10.035	-	-	1.416	8.619	10%
Overige inventaris	88.928	71.851	17.077	-	-	3.577	13.500	10%
Totaal	4.843.883	3.410.401	1.433.482	541.494	-	432.957	1.542.020	

Buitengebruikgesteld in 2021

Computers en randapp	353.742	Inrichting vaklokalen	66.166
Audiovisuele hulpm.	0	Huishoudelijke app.	0
Schoolmeubilair	0	Overige inventaris	0
Kantoormeubilair	0		

De verkrijgingsprijs t/m 2021 en de afschrijvingen t/m 2021 zijn t.o.v. het vorige verslagjaar met deze bedragen verlaagd.

Overige materiële vaste activa

	Verkrij- gingsprijs t/m 2020	Afschrij- vingen t/m 2020	Boek- waarde 01-01-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Afschrij- vingen 2021	Boek waarde 31-12-2021	Gehant. afschrij- vingsperc.
Bestelauto	28.540	4.750	23.790	-	-	5.508	18.282	20%
Totaal	28.540	4.750	23.790	-	-	5.508	18.282	

5. Financiële vaste activa**Effecten**

	Stand per 01-01-2021	Investe- ringen 2021	Desinves- teringen 2021	Waardever- mindering 2021	Boek- waarde 31-12-2021	Actuele waarde 31-12-2021
2,25% Nederland 2012-2022	263.000	-	263.000	-	-	0
1,75% Nederland 2013-2023	249.255	-	249.255	-	-	0
2,6% België 2014-2024	302.700	-	302.700	-	-	0
1,25% European Investment Bank 2014-2026	280.000	-	280.000	-	-	0
2,375% Rabobank 2013-2023	281.675	-	281.675	-	-	0
0,5% Frankrijk 2015-2025	304.150	-	304.150	-	-	0
	1.680.780	-	1.680.780	-	-	-

De hele effectenportefeuille is in 2021 verkocht.

6. Vorderingen

	31 december 2021		31 december 2020	
Ouders/leerlingen	12.658		16.981	
Debiteuren	167.149		85.975	
Belastingdienst	707			
OCW	1.327.697		1.280.397	
		1.508.211		1.383.353
Vooruitbetaalde kosten	256.982		211.416	
Te vorderen rente	-		14.873	
Overlopende activa		256.982		226.289
		1.765.194		1.609.642

Er is geen voorziening getroffen voor oninbare vorderingen.

OCW

Betreft de overlopende post lumpsum vergoeding 2021

7. Effecten (kortlopend)

	<i>Stand per 01-01-2021</i>	<i>Investeren 2021</i>	<i>Desinvesteringen 2021</i>	<i>Waardevermindering 2021</i>	<i>Boekwaarde 31-12-2021</i>	<i>Actuele waarde 31-12-2021</i>
2,875% Council of Europe	218.700	-	218.700	-	-	-
		-		-	-	-
	218.700	-	218.700	-	-	-

8. Liquide middelen

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Banken	537.682	6.746.941
Schatkistbankieren	10.197.226	-
Kasmiddelen	4.620	3.154
	<u>10.739.528</u>	<u>6.750.094</u>

9. Geconsolideerd vermogen

Voor een toelichting op de mutaties van het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

10. Voorzieningen

	<i>Saldo 01-01-2021</i>	<i>Dotaties 2021</i>	<i>Onttrekkingen 2021</i>	<i>Vrijval 2021</i>	<i>Saldo 31-12-2021</i>	<i>Looprijd <1 jaar</i>	<i>Looptijd >1 en <5 jaar</i>	<i>Looptijd >5 jaar</i>
Personeelsvoorzieningen	704.079	115.020	40.901	-	778.198	55.870	310.362	411.966
Totaal	704.079	115.020	40.901	-	778.198	55.870	310.362	411.966

Personeelsvoorzieningen

	<i>Saldo 01-01-2021</i>	<i>Dotaties 2021</i>	<i>Onttrekkingen 2021</i>	<i>Vrijval 2021</i>	<i>Saldo 31-12-2021</i>	<i>Looptijd <1 jaar</i>	<i>Looptijd >1 en <5 jaar</i>	<i>Looptijd >5 jaar</i>
ADV-spaarverlof	35.668	9.948	-	-	45.616	0	45.616	0
Jubileumgratificaties	292.851	7.574	17.560	-	282.865	25.870	84.860	172.136
Persoonlijk budget	375.560	97.498	23.341	-	449.717	30.000	179.887	239.830
Langdurig zieken	-	-	-	-	-	-	-	-
	704.079	115.020	40.901	-	778.198	55.870	310.362	411.966

11. Langlopende schulden

	<i>Saldo per 01-01-2021</i>	<i>Aflossing 2021</i>	<i>Vrijval 2021</i>	<i>Saldo per 31-12-2021</i>	<i>Looptijd >5 jaar</i>
Subsidie gemeente Alkmaar	2.445.545	-	135.863	2.309.682	1.630.362
Hypothecaire lening Rabobank SGB PCC II	8.347.308	192.251	-	8.155.057	7.288.815
Hypothecaire lening Rabobank SGB PCC	4.647.226	123.379	-	4.523.847	3.936.417
Totaal	15.440.079	315.630	135.863	14.988.586	12.855.594

Subsidie gemeente Alkmaar

In 2006 heeft de gemeente Alkmaar Stichting Petrus Canisius College een bijdrage toegekend van € 5.415.000 om het schoolgebouw aan de Blekerskade 11 te renoveren en te verbouwen, onder voorwaarden dat Stichting Petrus Canisius College de gemeente Alkmaar gedurende 30 jaar, na ingebruikname van het pand, niet zal aanspreken op aanvullende bijdrage inzake huisvesting aan de Blekerskade 11 en dat de gemeente Alkmaar zich niet zal inmengen met het huisvestingsbeleid van Stichting Petrus Canisius College aan de Blekerskade 11 gedurende deze periode. Als de huisvestingsperiode na 30 jaar wordt voortgezet, kan Stichting Petrus Canisius College in overleg treden met de gemeente Alkmaar over de dan bestaande huisvestingsbehoefte.

Hierbij zal dan de vigerende bekostigingssystematiek voor het voortgezet onderwijs gelden. Tevens zal het eigen vermogen van Stichting Petrus Canisius College in beschouwing worden genomen.

De bijdrage van de gemeente Alkmaar is verwerkt als investeringssubsidie. De reden is dat de gemeente Alkmaar haar zorgplicht voor adequate huisvesting via een investeringssubsidie heeft "afgekocht" voor 30 jaar. De bijdrage wordt als overlopende passiva ad € 5.415.000 verwerkt en wordt over de looptijd van het contract (30 jaar) geamortiseerd ten gunste van de afschrijvingskosten.

Hypothecaire lening Rabobank Stichting Gebouwbeheer PCC II

Op 28 juni 2007 is een hypotheek ad € 10.172.960 op het pand en het terrein van de Blekerskade 11 te Alkmaar afgesloten bij de Rabobank te Alkmaar e.o., die per 1 januari 2009 is ingeroepen.

De looptijd van deze hypotheek bedraagt 30 jaar. De hypotheek bestaat uit een aflossingsvrij deel van € 3.456.760. Het resterende bedrag van € 6.716.200 dient vanaf 31 december 2009 te worden afgelost. De hypotheekrente bedraagt een 3-maands Euribor tarief, verhoogd met een opslag van 0,5%. De rente dient jaarlijks achteraf te worden voldaan.

Hypothecaire lening Rabobank Stichting Gebouwbeheer PCC

Op 23 april 2013 is een hypotheek ad. EUR 5.400.000 op het gebouw aan De Dors 2 te Heiloo afgesloten bij de Rabobank te Alkmaar e.o., die per 18 juli 2013 is ingeroepen. De hypotheek bestaat uit 3 delen, Lening A, Lening B en Lening C. Lening A en Lening B zijn ieder EUR 1.700.000 groot, hebben een looptijd van 20 jaar en hebben een rentepercentage van EURIBOR, verhoogd met een opslag van 2% op jaarbasis. Lening C is EUR 2.000.000 groot, heeft een looptijd van 20 jaar en een rentepercentage van EURIBOR, verhoogd met een opslag van 2,15% op jaarbasis. De rente van alle leningdelen dient achteraf per kwartaal te worden betaald. Voor de afzonderlijke leningdelen is in de financieringsovereenkomst tussen Rabobank en de Stichting een aflossings-schema opgenomen. De eerste aflossingen vinden plaats per 1 oktober 2014 en vervolgens ieder kwartaal.

Aan het einde van de looptijd, zijnde 1 juli 2033, dient de resterende hoofdsom van elk leningdeel, in totaal EUR 2.853.338, in één bedrag te worden afgelost.

(Cancellable) renteswap Stichting Gebouwbeheer PCC II

Op 28 juni 2007 heeft de onderneming een cancellable interest rate swap aangekocht om het variabele renterisico (EURIBOR) op de hypotheek van EUR 10.172.960 af te dekken. De looptijd van de financiering en de cancellable swap zijn gelijk aan het door de Stichting Gebouwbeheer PCC II aangegane huurcontract met de huurder Stichting Petrus Canisius College. De cancellable swap is bij de Rabobank afgesloten en heeft als ingangsdatum 1 januari 2009 en einddatum 1 januari 2039. De stichting ontvangt bij deze swap een variabele rente (EURIBOR) en betaalt een vaste rente (4,32%). De renteswap komt in looptijd, omvang en kenmerken overeen met de door de stichting aangetrokken hypothecaire lening met een variabele rente. De rente op deze lening is daarmee feitelijk vast geworden. De bank heeft het recht het contract te beëindigen op 1 januari 2019, 1 januari 2024 en 1 januari 2029, steeds voor één derde deel, waardoor (een deel) van de feitelijke rente weer variabel wordt.

Stichting Gebouwbeheer PCC II heeft in februari 2016 van de Rabobank een bevestiging van beëindiging van de cancellable swap ontvangen. De bank heeft door deze beëindiging niet meer het recht om het contract tussentijds te eindigen.

De swap heeft een einddatum van 1 januari 2039 en is tussentijds niet meer opzegbaar. De einddatum van de swap is gelijk aan de einddatum van de hypothecaire lening.

De reële waarde van de swap per balansdatum bedraagt EUR 4.625.506 negatief. De renteswap heeft een margincall, hetgeen inhoudt dat indien de renteswap onder een negatieve waarde van EUR 7,0 miljoen komt, de stichting de verplichting heeft om een deel van de negatieve waarde aan te zuiveren.

Interest rate swap Stichting Gebouwbeheer PCC

Op 23 april 2013 heeft de Stichting Gebouwbeheer PCC een interest rate swap aangekocht om het variabele renterisico op de hypotheek van EUR 5.400.000 af te dekken. Deze swap is bij de Rabobank afgesloten en heeft als ingangsdatum 11 juli 2013. De swap bestaat uit 3 delen. De rente voor deel 1 met een hoofdsom van EUR 1.700.000 en een looptijd tot 03-07-2023 bedraagt 1,92%. De rente voor deel 2 met een hoofdsom van EUR 1.700.000 en een looptijd tot 01-07-2033 bedraagt 2,42%.

De rente voor deel 3 met een hoofdsom van EUR 2.000.000 en een looptijd tot 03-07-2023 bedraagt 1,92%. De stichting ontvangt bij deze swap een variabele rente (EURIBOR) en betaalt een vaste rente (1,92%/2,42%). De renteswap komt in looptijd, omvang en kenmerken overeen met de door de stichting aangetrokken hypothecaire lening met een variabele rente. De rente op deze lening is daarmee feitelijk vast geworden. De reële waarde van de swap per balansdatum bedraagt EUR 441.147 negatief. De renteswap heeft een margincall, hetgeen inhoudt dat indien de renteswap onder een negatieve reële waarde van EUR 1,5 miljoen komt, de stichting de verplichting heeft om een deel van de negatieve waarde aan te zuiveren.

12. Kortlopende schulden

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Crediteuren	532.389	560.682
Belastingen en premies sociale verzekering	864.914	828.833
Schulden terzake van pensioenen	273.547	241.027
Te verrekenen personeel	683.628	705.471
Kortlopend deel hypothecaire lening Rabobank	315.630	301.624
Projecten	95.286	119.289
Nog te besteden subsidies	749.035	286.578
Te betalen rente Rabobank	416.514	428.129
	<u>3.930.943</u>	<u>3.471.633</u>
Vooruitontvangen van ouders/leertlingen i.v.m. lesmateriaal, boekenhuur, werkweken	117.166	73.933
	<u>117.166</u>	<u>73.933</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>4.048.109</u></u>	<u><u>3.545.566</u></u>

Te verrekenen personeel

Betreft voornamelijk de per balansdatum opgebouwde rechten op vakantie-uitkering en bindingstoelage.

13. Rijksbijdragen*Rijksbijdragen OC W:*

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	19.898.193	18.766.223	19.241.273
Overige subsidies OCW	6.264.602	4.770.653	4.940.480
	<u>26.162.796</u>	<u>23.536.876</u>	<u>24.181.752</u>

14. Overige overheidsbijdragen en -subsidies*Gemeentelijke bijdragen:*

	<u>2021</u>	<u>Begroting 2021</u>	<u>2020</u>
Doordecentralisatie Heiloo	154.157	187.057	179.123
Gemeente Alkmaar vergoeding brand	135.952	-	-
Huren	937	833	833
	<u>291.046</u>	<u>187.889</u>	<u>179.956</u>

15. Overige baten

	Begroting		
	2021	2021	2020
Ouderbijdragen	201.680	248.635	310.468
Verhuur onroerende zaken	23.877	30.250	30.178
Detachering personeel	72.063	53.449	34.153
Diverse baten	107.522	81.207	78.967
	<u>405.142</u>	<u>413.541</u>	<u>453.766</u>

16. Personeelslasten

	Begroting		
	2021	2021	2020
Lonen en salarissen	14.441.636	13.471.527	14.215.454
Sociale lasten	1.933.683	1.900.000	1.852.206
Pensioenpremies	2.352.999	2.200.000	2.170.059
<i>Overige personeelslasten:</i>			
Dotatie voorziening adv-spaarverlof	4.305	2.500	-
Dotatie voorziening jubilea	7.574	9.000	815
Dotatie voorziening persoonlijk budget	97.498	60.000	60.527
Dotatie voorziening langdurig zieken	0	-	-
Overige	132.746	431.500	383.765
	242.122	503.000	445.106
Uitkeringen (./.)	173.720	116.658	184.580
	<u>18.796.719</u>	<u>17.957.869</u>	<u>18.498.245</u>

Uitkeringen

Betreft ontvangsten voor ziektewet, iva, wsw subsidies en compensatie transitievergoedingen.

Personeelslasten naar kostendragers:

	Begroting		
	2021	2021	2020
Directie	705.019	775.817	799.162
Onderwijzend Personeel	15.332.058	14.532.695	14.970.003
Onderwijs Ondersteunend Personeel	2.735.638	2.626.095	2.705.118
Schoonmaakpersoneel	24.003	23.262	23.962
	<u>18.796.719</u>	<u>17.957.869</u>	<u>18.498.245</u>

17. Afschrijvingen

	Begroting		
	2021	2021	2020
Blekerskade 11 te Alkmaar	212.282	212.282	212.282
De Dors 2 te Heiloo	101.366	101.366	101.366
Aanpassingen gebouw Blekerskade	11.814	15.000	11.472
Inventaris en apparatuur	432.957	541.100	454.993
Overige materiële vaste activa	5.508	5.520	3.927
Vrijval bijdrage gemeente Alkmaar	-135.863	-135.863	-135.863
	<u>628.064</u>	<u>739.405</u>	<u>648.177</u>

18. Huisvestingslasten

	2021	Begroting 2021	2020
Huur	99.288	117.000	93.079
Groot onderhoud	145.821	210.000	292.098
Klein onderhoud	266.883	240.148	252.969
Energie en water	504.719	398.000	424.750
Schoonmaakkosten	499.300	507.867	481.427
Heffingen	55.649	54.900	55.059
Opstalverzekering	28.325	27.442	26.902
Voorbereiding nieuwbouw Bergen	0	-	1.568
	<u>1.599.984</u>	<u>1.555.357</u>	<u>1.627.852</u>

19. Overige lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Administratie en beheer	691.340	747.094	722.485
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.292.327	1.262.067	1.278.379
STO	703.462	-	1.167.693
NPO	-	-	-
Overige	594.426	1.789.678	330.460
	<u>3.281.555</u>	<u>3.798.839</u>	<u>3.499.018</u>

20. Accountantsshonoraria

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2021	2020
Controle van de jaarrekening	28.080	24.442
Andere werkzaamheden	-	-
	<u>28.080</u>	<u>24.442</u>

21. Financiële baten en lasten

	2021	Begroting 2021	2020
Rentebaten	44.615-	1.192	57.359-
Rentelasten	610.143	576.872	613.540
	<u>654.758-</u>	<u>575.680-</u>	<u>670.899-</u>

22. Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddelde aantal werknemers op basis van volledig dienstverband bedraagt in 2021: 233 (2020: 232).
Per categorie:

	2021	2020
Directie	5	6
Onderwijzend Personeel	174	176
Onderwijs Ondersteunend Personeel	54	50
	<u>233</u>	<u>232</u>

Enkelvoudige balans per 31 december 2021

(na resultaatbestemming)

(in EURO)

	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	1.560.302	1.457.272
25. Financiële vaste activa	<u>2.802.379</u>	<u>4.321.874</u>
Totaal vaste activa	4.362.680	5.779.146
Vlottende activa		
Vorderingen	1.761.259	1.606.979
Effecten	0	218.700
Liquide middelen	<u>10.247.391</u>	<u>5.384.046</u>
Totaal vlottende activa	12.008.650	7.209.725
Totaal activa	<u><u>16.371.331</u></u>	<u><u>12.988.871</u></u>
Passiva		
	<u>31 december 2021</u>	<u>31 december 2020</u>
26. Eigen vermogen	8.887.517	7.023.560
Voorzieningen	778.198	704.079
Langlopende schulden	2.309.682	2.445.545
Kortlopende schulden	4.395.934	2.815.687
Totaal passiva	<u><u>16.371.331</u></u>	<u><u>12.988.871</u></u>

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021

(in EURO)

	Begroting		
	2021	2021	2020
Baten			
Totaal baten	26.858.983	24.254.964	24.815.474
Lasten			
Personele lasten	18.796.719	18.264.527	18.498.245
Afschrijvingen	302.602	410.757	323.057
Huisvestingslasten	2.892.630	2.771.062	2.861.167
Overige materiële lasten	3.281.318	3.608.668	3.498.782
Totaal lasten	<u>25.273.269</u>	<u>25.055.014</u>	<u>25.181.251</u>
Saldo baten en lasten	1.585.715	800.049-	365.777-
Financiële baten en lasten	116.957	187.762	117.304
Waardemutatie financiële vaste activa	<u>161.285</u>	<u>123.443</u>	<u>84.901</u>
Netto resultaat	<u><u>1.863.957</u></u>	<u><u>-488.846</u></u>	<u><u>163.573-</u></u>

Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten

23. Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Petrus Canisius College

De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Petrus Canisius College is de jaarrekening van de brede scholengemeenschap Stichting Petrus Canisius College. In deze enkelvoudige jaarrekening komt de waardering van Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II tot uitdrukking als verschil tussen het geconsolideerde en enkelvoudige vermogen en resultaat.

Grondslagen

Voor zover niet anders beschreven, gelden onverkort de grondslagen voor waardering en resultaatsbepaling van de geconsolideerde jaarrekening.

24. Enkelvoudige grondslagen voor waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

Vorderingen op gelieerde partijen

De onder financiële activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

25. Financiële vaste activa

	<i>Stand per 01-01-2021</i>	<i>Investe- ringen 2021</i>	<i>Desinves- teringen 2021</i>	<i>Waardever- mindering 2021</i>	<i>Boek- waarde 31-12-2021</i>
Achtergestelde lening Stg. Gebouwbeheer PCC II	3.399.868	-	-	-	3.399.868
Waardevermindering achtergestelde lening	758.774			161.285	-597.489
Effecten	1.680.780	-	1.680.780	-	0
Totaal	4.321.874	-	1.680.780	161.285	2.802.379

Aan Stichting Gebouwbeheer PCC II is eind 2008 een aflossingsvrije achtergestelde lening verstrekt van € 3.217.868 met een looptijd van 30 jaar. Over deze achtergestelde lening wordt door de Stichting Gebouwbeheer PCC II 5,6% rente vergoed.

Begin 2009 is de achtergestelde lening uitgebreid met € 182.000. Over dit deel van de achtergestelde lening wordt door Stichting Gebouwbeheer PCC II 3,5% rente vergoed. Aflossing vindt plaats wanneer daar naar het oordeel van de directie van Stichting Gebouwbeheer PCC II voldoende financiële middelen beschikbaar voor zijn.

De achtergestelde lening ad € 3.399.868 wordt beschouwd als onderdeel van de netto-investering in Stichting Gebouwbeheer PCC II, omdat de desbetreffende lening aflossingsvrij is. Daarnaast voorziet Stichting Petrus Canisius College geen aflossing aan het einde van de looptijd.

Omdat de achtergestelde lening niet wordt terugontvangen zolang er niet voldoende financiële middelen zijn, is de lening geïmpaired voor het negatieve eigen vermogen van de Stichting Gebouwbeheer PCC II. De mutatie in de achtergestelde lening in 2021 betreft de terugnemning van de impairment ter hoogte van het positieve resultaat over 2021 van deze stichting.

26. Eigen vermogen

	<i>Saldo per 01-01-2021</i>	<i>Resultaat 2021</i>	<i>Overige mutaties 2021</i>	<i>Saldo per 31-12-2021</i>
Algemene reserve	6.242.475	529.051	-	6.771.526
Bestemmingsreserve NPO	-	1.410.513		1.410.513
Bestemmingsreserve convenantsgelden	386.238	67.292		318.946
Bestemmingsreserve VMBO gelden	394.848	8.316		386.532
Totaal	7.023.560	1.863.957	-	8.887.517

Stichting Petrus Canisius College heeft invloed van betekenis in Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II. In de geconsolideerde jaarrekening worden de jaarrekeningen van deze twee stichtingen opgeteld bij de enkelvoudige resultaten van Stichting Petrus Canisius College, onder aftrek van eliminaties voor onderlinge resultaten. Als gevolg hiervan onderstaat een verschil tussen het geconsolideerde vermogen en resultaat en het enkelvoudige vermogen en resultaat. Deze verschillen worden onderstaand uiteengezet.

<i>Vermogensverschil tussen de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening</i>	<i>31-12-2021</i>	<i>31-12-2020</i>
Geconsolideerd vermogen per 31 december	9.122.559	7.224.656
Nettovermogenswaarde Stichting Gebouwbeheer PCC	235.042	201.095
Enkelvoudig vermogen per 31 december	8.887.517	7.023.561
<i>Aansluiting geconsolideerd en enkelvoudig resultaat</i>	<i>2021</i>	<i>2020</i>
Resultaat volgens geconsolideerde jaarrekening	1.897.903	128.717
Resultaat Stichting Gebouwbeheer PCC	-/- 33.947	34.856
Resultaat Stichting Gebouwbeheer PCC II	-/- 161.285	84.901
Terugneming waardevermindering Stichting Gebouwbeheer PCC II	+ 161.285	84.901
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening	1.863.957	163.573

27. Verstrekte zekerheden

Hypotheek

Als zekerheid voor de aflossing van de schulden aan kredietinstellingen is een (eerste) recht van hypotheek op de onroerende zaken van Stichting Gebouwbeheer PCC voor een bedrag van EUR 5.400.000 en voor een bedrag van EUR 16.200.000 op de onroerende zaken van Stichting Gebouwbeheer PCC II.

Pandrecht

Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II vertenen voor zover nodig uitdrukkelijk aan de bank de verpanding van de huuropbrengsten.

Vermogensverklaring

Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II zijn niet bevoegd tot het doen van uitkeringen aan jegens de bank niet-aansprakelijke partijen wanneer het eigen vermogen lager is dan 20% van het balanstotaal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bank. Wanneer het eigen vermogen lager is dan 20% van het balanstotaal mag ook geen rente worden uitgekeerd op door Stichting Petrus Canisius College verstrekte of te verstrekken achtergestelde leningen.

Liquiditeitstekorten

Op verzoek van de bank dient Stichting Petrus Canisius College liquiditeitstekorten van Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II aan te zuiveren.

28. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Lease- en huurcontracten:

Naam	Betreft	Lease-/huurkosten in EURO's per jaar	Looptijd
Stichting Gebouwbeheer PCC II De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd en om de vijf jaar verlaagd.	Huur gebouw Blekerskade	956.170	01-2009 tot 01-2039
Stichting Gebouwenbeheer PCC De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd en om de vijf jaar verlaagd.	Huur gebouw Heiloo	322.092	10-2014 tot 10-2044
PCI Nederland	Print- en kopieerapparatuur	34.121	06-2019 tot 05-2025
Victoria	Schoonmaakonderhoud	394.105	05-2019 tot 05-2022 met optie tot 05-2024
Van Dijk	Levering en distributie leermiddelen	850.000	02-2019 tot 08-2021 met optie tot 08-2023

Gehuurde panden Blekerskade en Heiloo

Indien Stichting Petrus Canisius College de huurovereenkomst opzegt, is het uitgangspunt dat zij de stichting alle mogelijke financiële consequenties van de mogelijke tussentijdse beëindiging voor de verhuurder opvangt.

De indexatie van de huurprijs vindt jaarlijks in januari plaats, maximaal 1% boven inflatiepeil (CPI) en 1% onder inflatiepeil (CPI).

De huurprijsgrondslag wordt per 5 jaar naar beneden bijgesteld. Deze bijstelling heeft voor het laatst in 2019 plaatsgevonden voor het pand aan de Blekerskade.

Niet kunnen voldoen aan hypothecaire lening

Indien de Stichting Gebouwbeheer PCC en/of Stichting Gebouwbeheer PCC II niet in staat zijn aan de hypothecaire verplichting te voldoen, zal de Rabobank overgaan tot executie van de betreffende onroerende zaken. Tevens zullen dan de betreffende huurovereenkomsten tussen de Stichting Gebouwbeheer PCC, Stichting Gebouwbeheer PCC II en de Stichting Petrus Canisius College worden opgezegd.

Opstalrecht De Dors 2, Heiloo

De gemeente Heiloo heeft "om niet" een opstalrecht gevestigd op het perceel aan De Dors 2 ten gunste van Stichting Gebouwbeheer PCC. Het opstalrecht kent een initiële duur van 30 jaar. De gemeente Heiloo heeft afgezien van haar wettelijke economisch claimrecht op de opstallen.

Garantie gemeente Heiloo

De gemeente Heiloo garandeert aan de Stichting Petrus Canisius College en aan Stichting Gebouwbeheer PCC dat de Gemeente Heiloo de opstallen van het perceel aan De Dors 2 overneemt tegen de bancaire restschuld van dat moment, vrij van gebruik en lasten en zonder achterstallige termijnbetalingen, in geval van faillissement van Stichting PCC en/of Stichting Gebouwbeheer PCC, waarbij Stichting Petrus Canisius College afstand doet van het opstalrecht.

Bijdrage gemeente Heiloo

De gemeente Heiloo ontvangt op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs vanuit het gemeentefonds een uitkering voor de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van PCC Heiloo. Deze door het Rijk gedecentraliseerde gelden worden door middel van een bekostigingsovereenkomst door de Gemeente Heiloo doorgecentraliseerd naar Stichting Petrus Canisius College. De gemeente Heiloo verschaft met ingang van 1 januari 2013 jaarlijks een bedrag aan Stichting Petrus Canisius College dat gebaseerd is op het ingeschreven aantal leerlingen bij PCC Heiloo per teldatum t-1. Deze overeenkomst geldt zolang Stichting Petrus Canisius College haar onderwijsvoorziening in de gemeente Heiloo exploiteert, met een maximum van 30 jaar. Na 30 jaar vindt hiertoe een heronderhandeling plaats indien Stichting Petrus Canisius College haar diensten in de gemeente wenst te continueren.

PCC Bergen

Aan Stichting Petrus Canisius College komt het juridisch en economisch eigendom toe ten aanzien van een deel van de grond waarop de onderwijslocatie in Bergen is gevestigd.

Gelet op de onduidelijke eigendomssituatie op balansdatum en de omstandigheid dat onduidelijk is wat de waarde van dit bezit is, is dit bezit niet in de jaarrekening gewaardeerd.

Ondertekening van de jaarrekening

Alkmaar, 31 mei 2022

College van Bestuur,

getekend op 31 mei 2022.

H.A. Nijdeken

Stichting Petrus Canisius College

Vondelstraat 41

1813 BA Alkmaar

Leden van de raad van toezicht,

getekend op 31 mei 2022.

K.A.J.E. Kirpensteijn

getekend op 31 mei 2022.

M.T.W. Meereboer

getekend op 31 mei 2022.

A. van Dam

getekend op 31 mei 2022.

P.J. Sayers

getekend op 31 mei 2022.

J. Krieckaert

Overige gegevens

Bestemming saldo staat van baten en lasten

Het resultaat van de staat van baten en lasten ad. € 1.863.957 wordt als volgt verdeeld:

	EURO
Toevoeging algemene reserve	529.051
Onttrekking bestemmingsreserve convenantsgelden	-67.292
Onttrekking bestemmingsreserve vmbo gelden	-8.316
Toevoeging bestemmingsreserve NPO	1.410.513
	<u>1.863.957</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Petrus Canisius College
Postbus 1118
1810 KC Alkmaar

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Petrus Canisius College te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Petrus Canisius College op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2021;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2021; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Petrus Canisius College, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de bijlagen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijs-accountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 9 juni 2022

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

N.C.G. Kuipers
Registeraccountant

BIJLAGE

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-VERANTWOORDING 2021 Stichting Petrus Canisius College

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Petrus Canisius College van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Petrus Canisius College.

Complexiteitspunten	2021
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	3
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 163.000

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Petrus Canisius is € 163.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	F.A.M. van Pinxteren	H.A. Nijdeken
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01-21 t/m 31-01-21	01-02-2021 t/m 31-12-2021
Omvang dienstverband (in fte)	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee	nee
Individueel WNT-maximum	€ 13.844	€ 149.156
Beloning	€ 10.916	€ 111.581
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ 660
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.781	€ 19.586
Subtotaal	€ 12.697	131.827
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -
Totaal bezoldiging	€ 12.697	€ 131.827
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt
Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01-2020 t/m 31-12-2020	
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1,0	
Beloning	€ 125.353	
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.474	
Totaal bezoldiging 2020	€ 145.827	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	K.A.J.E. Kirpensteijn	A. van Dam	J.A.M. Kriekaert	M.T.W. Meereboer	P.J. Sayers
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2021	1/1-31/12	1/3-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Individueel WNT- maximum	€ 24.450	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300	€ 16.300
Beloning	€ 4.000	€ 2.083	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Subtotaal	€ 4.000	€ 2.083	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2021	€ 4.000	€ 2.083	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Verplichte motivering indien overschrijding	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2020					
Aanvang en einde functievulling in 2020	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Beloning	€ 4.000	€ -	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500
Belastbare onkostenvergoedingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Beloningen betaalbaar op termijn	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bezoldiging 2020	€ 4.000	€ -	€ 2.500	€ 2.500	€ 2.500

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschr.	Toewijzing		bedrag toewijzing	ontvangen t/m verslagjaar	de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	Datum			afgerond	niet afgerond
Technisch VMBO	2019/2/1358385	22-10-2019	406.882	406.882		X
Inhaal- en onder- steuningsprogr.	IOP-71436-VO	10-07-2020	108.000	108.000	X	
Inhaal- en onder- steuningsprogr.	IOP2-71436-VO	16-10-2020	108.000	108.000	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-261073	23-07-2020	10.286	10.286	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-260723	23-07-2020	5.229	5.229	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-260844	23-07-2020	5.743	5.743	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-263421	23-07-2020	7.801	7.801	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-313079	18-12-2020	7.372	7.372	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-313077	18-12-2020	8.229	8.229	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-313081	18-12-2020	10.286	10.286	X	
Capaciteitest	CAP21-71436	09-11-2021	12.440	12.440	X	
Lerarenbeurs	ABLTINS-340348	26-08-2021	9.258	9.258		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-339331	22-07-2021	8.229	8.229		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-333213	27-06-2021	7.372	7.372		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-332794	27-06-2021	8.229	8.229		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-335222	27-06-2021	10.286	10.286		X
Lerarenbeurs	ABLTINS-336063	27-06-2021	10.286	10.286		X

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

STO	STO19071	01-07-2019	4.694.420	2.559.590		X
Pilot GL/TL	GLTL20309	28-01-2021	151.500	103.020		X