

Petrus Canisius College

Bestuursverslag

20
25

Inhoud

Voorwoord	3
1.1 Profiel	4
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten	4
1.1.2 Strategisch beleidsplan	5
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	5
1.2 Organisatie.....	5
1.2.1 Contactgegevens	5
1.2.2 Bestuur	6
1.2.3 Scholen	6
1.2.4 Juridische structuur	6
1.2.5 Organisatiestructuur.....	6
1.2.6 De medezeggenschap.....	7
1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen	7
1.2.8 Klachtenbehandeling	8
1.2.9 Governance	8
1.2.10 Functiescheiding	9
1.2.11 Code goed bestuur	9
2.1 Onderwijs & kwaliteit	10
2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	10
2.1.2 Doelen en resultaten	11
Sociale veiligheid en gelijke behandeling	12
2.1.3 Overige ontwikkelingen	13
2.1.4 Onderwijsresultaten	15
2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers.....	16
2.1.6 Onderzoek.....	17
2.1.7 Klachten(procedure).....	17
2.1.8 Inspectie van het onderwijs	18
2.1.9 Visitatie	18
2.1.10 Toetsing en examinering.....	18
2.2 Personeel & professionalisering.....	20
2.2.1 Doelen en resultaten	20
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	20
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis	20
2.2.4 Uitkeringen na ontslag	20
2.2.5 Strategisch personeelsbeleid	21
2.2.6 Werkdrukmiddelen.....	21

2.2.7	Banenafpraak.....	21
2.2.8	Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG) 21	
2.2.9	Kengetallen personeel	22
	Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie (m/v)	22
	Medewerkers verdeeld naar functiecategorie	23
	Fulltime en parttime medewerkers	24
2.3	Huisvesting & facilitaire zaken.....	25
2.3.1	Doelen en resultaten	25
2.3.2	Toekomstige ontwikkelingen	25
2.3.3	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen	26
2.4	Financieel beleid.....	27
2.4.1	Doelen en resultaten	27
2.4.2	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	27
2.4.3	Toekomstige ontwikkelingen	27
2.4.4	Investeringsbeleid.....	27
2.4.5	Treasury	27
2.4.6	Allocatie van middelen.....	28
2.4.7	Planning- en controlcyclus.....	28
2.4.8	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	29
2.4.9	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	29
2.4.10	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	31
3.1	Financieel jaarverslag.....	32
3.2	Analyse geconsolideerde staat van baten en lasten 2025.....	33
3.3	Analyse geconsolideerde balans 2025.....	36
3.4	Leerlingen (teldatum 1-10-2024)	37
3.5	FTE (teldatum per 31-12)	38
3.6	Staat van baten en lasten	38
3.7	Balans in meerjarig perspectief	41
3.8	Kengetallen	44
3.9	Toelichting op de financiële positie.....	44
3.10	Ondertekening door bestuur	45
4.	Jaarrekening	46
	Bijlage 1: Verslag intern toezicht	69
	Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad	75
	Bijlage 3: verslag passend onderwijs	78

Voorwoord

Voor u liggen de jaarstukken van de Stichting Petrus Canisius College (PCC), bestaande uit het bestuursverslag, verslag van de raad van toezicht, verslag van de medezeggenschapsraad en de jaarrekening over het kalenderjaar 2025.

In het bestuursverslag en de jaarrekening legt de Stichting Petrus Canisius College verantwoording af over het gevoerde beleid en de resultaten in 2025. Het hier voorliggende verslag is de invulling van de richtlijn die het ministerie van OC&W aangeeft en die is vastgelegd in de Richtlijn voor de Jaarverslaglegging.

Naast deze jaarstukken zijn veel gegevens van het Petrus Canisius College toegankelijk op de website www.scholenopdekaart.nl. Hier worden veel zaken op een publieksvriendelijke wijze getoond. Ook de website van het Petrus Canisius College (www.pcc.nu) geeft veel informatie over het PCC.

Met de jaarstukken, de publicatie op scholenopdekaart.nl en de informatie op de website streeft het PCC na een transparant beeld te geven van de activiteiten en de verantwoording ervan.

Het jaarverslag geeft een weergave van het gevoerde beleid en de resultaten in 2025 en heeft daarmee een zakelijk karakter. Deze resultaten kunnen echter niet behaald worden zonder alle inspanningen die geleverd worden in het dagelijkse onderwijsproces door docenten, ondersteunend personeel en de directies. Ik spreek daarom in dit voorwoord de bijzondere waardering uit voor alle medewerkers van het PCC. Samen zorgen wij ervoor dat veel leerlingen hun opleiding in het volgende jaar konden oppakken en dat veel leerlingen hun diploma hebben gehaald en hun weg op een andere opleiding vervolgen.

H.A. Nijdeken

bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

In het schoolplan 2023-2027 zijn de missie, visie en ambitie van het PCC beschreven.

Missie

De missie beschrijft de primaire doelstelling, het bestaansrecht van het PCC, vanuit de identiteit van de organisatie:

Het PCC stimuleert en helpt leerlingen hun ambities waar te maken.

Het is onze missie om leerlingen optimaal voor te bereiden op een samenleving die voortdurend verandert. Wij willen dat onze school de leerlingen stimuleert hun identiteit, passie en talenten te ontdekken en te ontwikkelen en helpt hun ambities waar te maken. Samen met ouders en leerlingen leggen wij een basis om de leerlingen succesvol en gelukkig te laten zijn in de vervolgopleiding en in hun rol in een internationale samenleving, zodat ze met vertrouwen in staat zijn om op een zinvolle en effectieve manier de uitdagingen van hun tijd tegemoet te treden.

In deze rol kunnen onze leerlingen gelukkig zijn en verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling, die van anderen en hun omgeving.

Visie

De visie is datgene waar het PCC de komende jaren voor wil gaan, de doelen die het PCC de komende jaren wil bereiken:

Leerlingen van het PCC worden opgeleid tot vaardige, sociale mensen die de toekomst open en goed voorbereid tegemoet treden. Ons aanbod sluit aan bij de ambities en interesses van de leerling. Onze leerlingen weten wat zij na hun schooltijd bij ons willen en komen daardoor sneller op de goede plek en zijn kansrijk door een heldere profilering van onze vestigingen. Wie bij het PCC werkt, ervaart een plezierig werkklimaat waarin ruimte is voor persoonlijke ontmoeting en ontwikkeling in een goed pedagogisch en didactisch klimaat, waarbij ruimte is voor de professional om, binnen de kaders van de organisatie, zelf verantwoordelijkheid te nemen in het werk en waar het logisch is om verantwoording af te leggen over de gemaakte keuzes en behaalde resultaten. De verantwoording is nooit een afrekening, maar de start van een nieuwe periode van keuzes, waarbij ambities bekend en gekend zijn en, waar mogelijk, gerealiseerd worden.

Ambitie

De ambitie die wij als school hebben is:

Het Petrus Canisius College stimuleert en daagt ambitieuze leerlingen en medewerkers via persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en goede begeleiding uit zich optimaal te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, zodat zij hun idealen waarmaken en daarmee een mooie en succesvolle plek innemen in de maatschappij.

Deze ambitie is de waarde die we als onderwijsinstellingen beloven te leveren aan onze leerlingen en medewerkers.

Kernactiviteiten

Voor het onderwijs zijn het lesgeven en het begeleiden van leerlingen naar het voor hen beste diploma de bekende kernactiviteiten. In het lesprogramma wil het PCC, naast het vastgestelde curriculum, zeker ook aandacht geven aan het door leerlingen leren kiezen in het onderwijs. Dat doen we in het maatwerk, waarbij leerlingen (tot op zeker hoogte) zelf kunnen aangeven welke trajecten zij willen lopen. Daarnaast zijn er ook verdiepende programma's.

De begeleiding van leerlingen is zowel gericht op het onderwijs, met als doel de leerlingen zo goed mogelijk gedurende de verschillende leerjaren heen te laten gaan, alsook de begeleiding in de identiteitsontwikkeling van leerlingen. In het schoolplan is dit onderdeel uitvoerig beschreven en krijgt in het schooljaar op verschillende plaatsen aandacht.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

In 2023 heeft het Petrus Canisius College een vierjarenplan geïntroduceerd onder de titel 'Ondernemend, Ambitueus, Professioneel', met als ondertitel: omdat we van elkaar kunnen leren. Dit plan, dat loopt tot eind kalenderjaar 2027, omvat diverse strategische initiatieven die zijn ontworpen om de ambitie van het Petrus Canisius College waar te maken:

Het Petrus Canisius College stimuleert en daagt ambitieuze leerlingen en medewerkers via persoonlijke ontwikkelingsmogelijkheden en goede begeleiding uit zich optimaal te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen, zodat zij hun idealen waarmaken en daarmee een mooie en succesvolle plek innemen in de maatschappij.

Dit is de waarde die we als onderwijsinstellingen beloven te leveren aan onze leerlingen en medewerkers.

Vanuit het schoolplan 2023-2027 worden de jaarlijkse doelen vertaald in een jaarplan voor het PCC in het geheel en voor alle vestigingen, waardoor we gericht en effectief kunnen werken aan onze langetermijn doelstellingen. De voortgang van de jaarplannen wordt bewaakt door middel van onze Kwaliteitsmonitor, wat ons in staat stelt om de voortgang nauwkeurig te volgen en waar nodig bij te sturen. De voortgang van de jaarplannen op de vestiging wordt cyclisch besproken met de bestuurder, zodat er continue afstemming en verbetering plaatsvindt. Verantwoording aan de raad van toezicht gaat via de 4-maandsrapportage, 8-maandsrapportage, het jaarplan en het bestuursverslag, waardoor er een transparante en gestructureerde rapportagecyclus is.

De voortgang van de jaardoelen van 2025 wordt besproken in Hoofdstuk 2 - Verantwoording van het beleid. In 2026 zal een zogenaamde midtermreview gemaakt worden, waarbij de stand van de ontwikkeling van het PCC, zoals in het schoolplan beschreven, geëvalueerd wordt. Deze midtermreview kan leiden tot bijstelling van het schoolplan.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Het Petrus Canisius College kent geen wachtlijst.

Het basisschooladvies is leidend voor de toelating tot het Petrus Canisius College. Het Petrus Canisius College wijkt alleen af van het advies van de basisschool op initiatief van en/of na overleg met de ouders/verzorgers van de leerling.

Het Petrus Canisius College houdt zich aan de zorgplicht, dat wil zeggen dat we ervoor zorgen dat elke leerling die staat ingeschreven een zo passend mogelijke plek krijgt. Ook als de leerling extra begeleiding en ondersteuning nodig heeft.

De zorgplicht geldt voor leerlingen die al op school zitten en leerlingen die worden aangemeld. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. De opties zijn daarbij:

- de eigen vestiging waar de leerling is aangemeld;
- een andere vestiging binnen het Petrus Canisius College;
- een andere reguliere VO-school als het Petrus Canisius College hulp die nodig is niet kan bieden;
- een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam: Stichting Petrus Canisius College
Bestuursnummer: 71436
KvK-nummer: 41238154
Adres: Vondelstraat 41, 1813 BA Alkmaar
Telefoonnummer: 072 5112283
E-mail: info@pcc.nu
Website: www.pcc.nu

1.2.2 Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald
Drs. H.A. Nijdeken MEM	Voorzitter College van bestuur	Geen

1.2.3 Scholen

Naam school	Instellingscode (v.h. BRIN- nummer)	Website school
PCC Het Lyceum	71436-02QX-000	www.pcc.nu
PCC Fabritius	71436-02QX-001	www.pcc.nu
PCC Oosterhout	71436-02QX-003	www.pcc.nu
PCC Bergen (tot 1-8- 2025)	71436-02QX-006	www.pcc.nu
PCC Heiloo	71436-02QX-007	www.pcc.nu

Hyperlink:

[PCC Het Lyceum \(Alkmaar\) | Scholen op de kaart](#)

[PCC Oosterhout \(Alkmaar\) | Scholen op de kaart](#)

[PCC Fabritius \(Alkmaar\) | Scholen op de kaart](#)

[PCC Heiloo \(Heiloo\) | Scholen op de kaart](#)

1.2.4 Juridische structuur

Het bevoegd gezag van het Petrus Canisius College is de Stichting Petrus Canisius College, gevestigd te Alkmaar, en is (in de huidige vorm) gesticht in juli 2007.

De rechtsvoorganger van de stichting, de Stichting R.K. Lyceum St. Petrus Canisius, werd opgericht in 1927.

In 1994 is het Petrus Canisius College gefuseerd met de Alkmaarse scholen St. Laurentius leao, lhno 't Jonge Hof, De Rotonde lhno/leao, Technische school St. Willibrord, de St. Joseph mavo, R.K. Julia mavo, R.K. Comenius mavo, de in Bergen gelegen St. Antonius mavo en Openbare mavo en in Heiloo de St. Jan De Evangelist mavo.

Het Petrus Canisius College is nu een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs op katholieke grondslag in Alkmaar en Heiloo. De vestiging Bergen is per 1 augustus 2025 gesloten. De onderwijssoorten die op de vier vestigingen aangeboden worden zijn vmbo (alle leerwegen, inclusief leerwerktraject (lwt)), havo, atheneum en gymnasium. Ook heeft het PCC Internationale Schakelklassen.

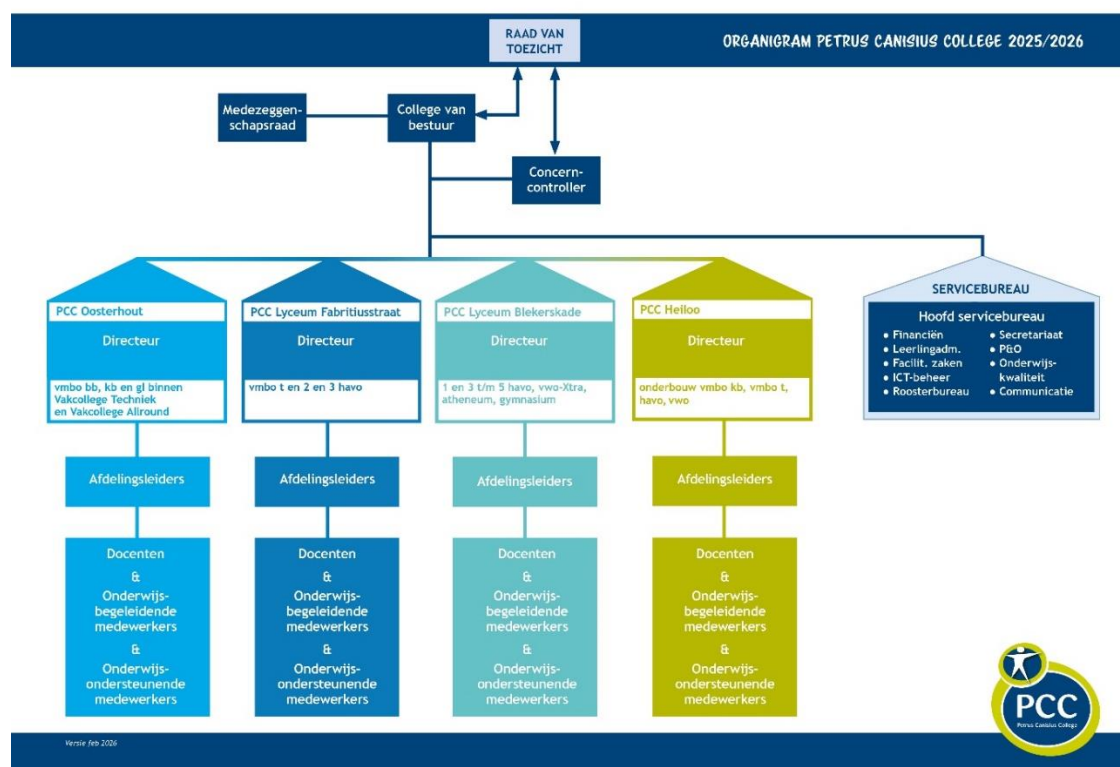
1.2.5 Organisatiestructuur

De vestigingen van het PCC worden geleid door een directeur. De vestigingen PCC Bergen en PCC Heiloo hadden samen één directeur. Per 1 augustus 2025 is vestiging PCC Bergen gesloten. Vanaf 2022 heeft, vanwege de afwezigheid van de directeur van PCC Het Lyceum de bestuurder het directeurschap vervangen.

Met ingang van 1 augustus 2025 zijn de vestigingen PCC Fabritius en PCC het Lyceum samengegaan tot één vestiging met twee locaties, PCC Lyceum Fabritiusstraat en PCC Lyceum Blekerskade. PCC Lyceum Fabritiusstraat biedt de vmbo-t en onderbouw havo aan. Onder PCC Lyceum Blekerskade vallen de bovenbouw havo, het vwo en het gymnasium. Om organisatorische redenen zijn de 1^e klassen havo in schooljaar 2025/2026 nog gehuisvest op PCC Lyceum Blekerskade.

De directeuren werken met een ruim mandaat, vastgelegd in het managementstatuut, en zijn op basis daarvan verantwoordelijk voor het onderwijs op hun vestiging. Wekelijks vergaderen de directeuren met het college van bestuur, in aanwezigheid van de controller en het hoofd servicebureau.

Het servicebureau bestaat uit de afdelingen P&O, Onderwijskwaliteit, Communicatie, Financiën, Leerlingadministratie, Facilitaire zaken, ICT-beheer, het Roosterbureau en het secretariaat van het bestuur en de raad van toezicht.



1.2.6 De medezeggenschap

De medezeggenschap is georganiseerd in de medezeggenschapsraad (mr). De mr bestaat uit een personeelsgeleding, een oudergeleding en een leerlinggeleding.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds volledige inspraak en medezeggenschap en anderzijds tussen formeel stemrecht. Uitgangspunt is dat vanuit iedere leerlingen- respectievelijk ouder- respectievelijk personeelsraad een lid wordt afgevaardigd in de medezeggenschapsraad zodat iedere raad vanuit de eigen vestiging inbreng kan hebben. Besluitvorming waarvoor een formele stemming vereist geldt dat het aantal stemmen personeel en ouders/leerlingen gelijk is.

De medezeggenschap is formeel vastgelegd in het Reglement medezeggenschap welke te raadplegen is op de website www.pcc.nu

Het verslag van de medezeggenschapsraad is opgenomen in bijlage 2.

1.2.7 Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband VO Noord-Kennemerland (SWVNK)	Dialoog en/of samenwerking op het gebied van Passend Onderwijs

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Academische Opleidingsschool Noord-Holland (AONHW)	Samenwerkingsorganisatie voor Opleidingsscholen
TOP-groep	Bestuurlijk samenwerkingsverband in Noord-Holland
Onderwijsregio Hollands Noorden	Regionale samenwerking op het gebied van de Onderwijsarbeidsmarkt
ISK Alkmaar	Samenwerking Internationale Schakelklassen (ISK)
Sterk Techniekonderwijs (STO)	Samenwerking op het gebied van Techniek Onderwijs

Uitgezonderde activiteiten

Stichting Gebouwbeheer II is eigenaar van het schoolgebouw aan de Blekerskade in Alkmaar. Stichting Petrus Canisius College huurt dit gebouw op basis van een langlopende huurovereenkomst met Stichting Gebouwbeheer II.

In 2025 is door Stichting Petrus Canisius College een bedrag van € 1.005.798 aan huur betaald aan Stichting Gebouwbeheer II. Deze betaling is gedaan uit publieke middelen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Ouders en leerlingen kunnen voor advies en ondersteuning met betrekking tot klachten terecht bij de interne en, zo dit gewenst is, bij de externe vertrouwenspersonen. Ook medewerkers kunnen terecht bij de interne vertrouwenspersonen, maar zij kunnen ook advies en ondersteuning vragen bij twee extern gecontracteerde vertrouwenspersonen. De procedures en de onderwerpen waarover een klacht kan worden ingediend, zijn beschreven in de klachtenregelingen.

In 2025 is er een wijziging geweest rond de externe vertrouwenspersonen: Per 1 augustus 2025 hebben mevrouw Lia Vermeulen en de heer Bert Warners de werkzaamheden overgenomen van mevrouw M. Toorenborg en mevrouw C. van der Wulp. Zij zijn externe vertrouwenspersoon voor zowel medewerkers als ook voor de leerlingen.

Meldingen in 2025

De externe vertrouwenspersonen zijn in 2025 niet benaderd door ouders, leerlingen of medewerkers.

1.2.9 Governance

De besturingsfilosofie heeft in sterke mate invloed op de na te streven cultuur en het besturingsmodel van het PCC. De besturingsfilosofie, zoals ook is weergegeven in het schoolplan, heeft de volgende kenmerken:

- De verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie leggen.
- Vanuit heldere en gemeenschappelijke doelen en uitgangspunten (kaders) veel ruimte voor de professionele medewerkers bieden, die deze ruimte inzetten voor het leren en de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het nastreven van een professionele cultuur, waarin gewerkt wordt vanuit vertrouwen en waarin iedere professional graag verantwoording aflegt over zijn werk.

Bij deze besturingsfilosofie is de gekozen structuur een middel om de doelen te bereiken en dus geen doel op zich. De vestigingen profileren zich, binnen de kaders van het PCC, elk met een eigen karakter en sfeer. Hierdoor en door goede onderwijsresultaten dragen de vestigingen bij aan de realisatie van de doelen van het PCC, een college waarin het brede palet van onderwijssoorten vertegenwoordigd is, elk met een goede kwaliteit van onderwijs en een duidelijk onderwijskundig en pedagogisch profiel, herkenbaar voor leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving.

Het bestuursmodel voorziet in een bestuurder met een (relatief kleine) ondersteunende staf op het servicebureau. Er is een controller die vanuit haar functie een eigen, directe lijn heeft met de raad van toezicht.

1.2.10 Functiescheiding

De functiescheiding binnen het PCC is organisch (two-tier) en houdt in dat er een duidelijke scheiding is tussen het toezichthoudende en het uitvoerende orgaan van de school. Dit model bestaat uit twee lagen: de Raad van toezicht en het College van bestuur.

1. **Raad van toezicht:** Dit orgaan is verantwoordelijk voor het integraal toezicht op het beleid van het College van bestuur en de algemene gang van zaken binnen de school. Dat betekent dat de raad alle aspecten van de instelling en alle relevante belangen in overweging neemt. Bij de vervulling van de taak richten de leden zich naar het belang van de onderwijsinstelling, rekening houdend met het feit dat de instelling een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. De raad van toezicht als geheel en de individuele leden staan het college van bestuur met advies terzijde en fungeren als klankbord.
2. **College van bestuur:** Dit orgaan is verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur van de school. Het College van bestuur neemt strategische beslissingen en draagt zorg voor de uitvoering van het beleid via de directeuren. Ze zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs.

Het doel van deze functiescheiding is om een duidelijke verdeling van verantwoordelijkheden en bevoegdheden te creëren, wat bijdraagt aan een transparante en efficiënte organisatie. Door deze scheiding kunnen de toezichthoudende en uitvoerende taken onafhankelijk van elkaar worden uitgevoerd, wat de kwaliteit van het onderwijs en de besluitvorming ten goede komt.

1.2.11 Code goed bestuur

Het PCC onderschrijft de governancecode funderend onderwijs. Deze code is, ingaande juni 2025, de opvolger van de code goed onderwijsbestuur VO en de code goed toezicht. De governancecode funderend onderwijs is in 2025 besproken in de vergaderingen van de raad van toezicht en heeft, waar de code dat vraagt, geleid tot aanpassingen van documenten van het PCC. In het jaarverslag van de raad van toezicht is de code verwerkt, in het algemene jaarverslag is aandacht voor de in de code opgenomen punten.

Voor het jaarverslag van de raad van toezicht wordt verwezen naar bijlage 1.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Schoolplan

Het PCC heeft een schoolplan met een looptijd van vier jaar. In 2023 is het huidige schoolplan opgesteld en heeft het de instemming van de mr en de goedkeuring van de rvt gekregen. Op 1 januari 2024 is het schoolplan in werking getreden. Het schoolplan heeft een doorlooptijd tot en met 2027. In 2025 speelden 3 grote thema's die grote aandacht van de organisatie vergden, waardoor de Halftermijns Evaluatie (h.e.) is doorgeschoven naar de eerste helft van 2026. In deze tussenevaluatie zal beoordeeld worden welke doelen uit het schoolplan al behaald zijn, welke doelen op schema liggen en welke doelen bijgesteld dienen te worden en welke nieuwe doelen geformuleerd moeten worden (zoals aandacht voor AI in het onderwijs). De drie thema's worden onderstaand verder toegelicht.

Jaarplan

Jaarlijks wordt binnen het PCC ook een jaarplan gemaakt. Dit jaarplan wordt op kalenderjaarbasis geschreven, en daarmee gekoppeld aan de begroting van het jaar en de meerjarenbegroting. In het jaarplan wordt ook een terugblik gegeven op het (dan bijna) afgelopen kalenderjaar. Het onderwijs redeneert in algemeenheid vooral in schooljaren, waarmee het jaarplan op kalenderjaar telkens door de schooljaren heen wordt opgesteld en geëvalueerd. Omdat jaarplannen geen losstaande zaken zijn, maar een vertaling voor een bepaalde periode van de langere termijnplannen worden de cycli van kalender- en schooljaar goed op elkaar afgestemd.

Kwaliteitsbeleid

Over de voortgang van het jaarplan 2025 is tijdens de vier- en achtmaandsrapportage aan de rvt gerapporteerd middels de in 2023 geïntroduceerde weergave in kleuren, met een toelichting over de voortgang in woorden. In de oktober/novembervergadering 2023 heeft de rvt gevraagd de rapportages in 2024 uit te breiden met een duiding van de voortgang (zoals: liggen we op schema, moet worden bijgesteld in tempo, wordt het geplande doel bereikt of moet ook dat worden aangepast). Vanaf 2024 is dit aan de rapportages toegevoegd, waardoor deze een nog beter monitoringsinstrument voor de raad zijn.

De thema's uit 2025:

1 Samenvoeging PCC Fabritius en PCC Het Lyceum

Met ingang van 1 augustus 2025 zijn de vestigingen PCC Fabritius en PCC Het Lyceum organisatorisch samengevoegd en gaan gezamenlijk verder onder de naam PCC Lyceum (vestiging Fabritiusstraat en vestiging Blekerskade). De voorbereidingen en de daadwerkelijke overgang hebben grote organisatorische inspanningen gevergd. Het begin van schooljaar 2025-2026 zijn afstemmingsvraagstukken, die bij de start van het schooljaar tot uiting kwamen, aangepakt. In het nu lopende schooljaar worden ook het roosterprogramma en het leerlingvolgsysteem van beide vestigingen aan elkaar verbonden.

2 Taakbeleid

Het voorbereiden van het voorstel voor een nieuw taakbeleid per 1 augustus 2026, gevolgd door besprekingen op alle PCC vestigingen heeft in de tweede helft van 2025 plaatsgevonden. Het ontwikkelen en het voeren van de gesprekken over het taakbeleid heeft een grote tijdsinvestering gevraagd van het Servicebureau alsook het management van de vestigingen.

In januari 2026 heeft er een stemming onder de betreffende personeelsleden plaats gevonden. Daar heeft een overgrote meerderheid voor het voorstel voor nieuw taakbeleid gestemd. In schooljaar 2026-2027 zal dit nieuwe taakbeleid ingevoerd worden.

3 PCC-breed vakgroepoverleg

In schooljaar 2025-2026 is het PCC-brede vakgroepoverleg (voor de avo-afdelingen) weer stevig op de agenda komen te staan.

Middels het PCC-brede vakgroepoverleg worden thema's als maatwerk, de doorlopende leerlijn, leerdoelen en formatief handelen besproken en worden PCC-breed afspraken over de thema's gemaakt binnen de vakgroepen. Het PCC-breed vakgroepoverleg heeft als doel om PCC beleid meer eenduidig tot uitvoering te laten komen op de verschillende vestigingen en we zodoende komen tot één herkenbaar PCC.

Jaarplan

Bovenstaande 3 grote thema's hebben veel invloed gehad op de uitvoering van het eind 2024 vastgestelde jaarplan voor 2025. De thema's hebben meer focus en tijd gevraagd dan waarmee in het jaarplan 2025 rekening is gehouden. Tegelijkertijd hebben deze thema's ook een directe samenhang met andere lopende ontwikkelingen, zoals bijvoorbeeld maatwerk. Enkele doelen en ook de Halftermijns Evaluatie (h.e.) zijn hierdoor doorgeschoven naar 2026.

2.1.2 Doelen en resultaten

Onderwijs

In 2025 zijn de thema's leerdoelen, formatief handelen en het daarmee gekoppelde toetsbeleid verder doorontwikkeld en is de implementatie per vestiging voorbereid. In 2025 is ook gestart met PCC breed vakgroepoverleg waar deze thema's de agenda bepalen en wordt de uitvoering ervan PCC breed op elkaar afgestemd. Eind schooljaar 2025-2026 moeten alle vakgroepen een vakleerplan hebben voor vmbo-t/mavo, havo en vwo en moet het toetsbeleid op de vestigingen op elkaar aansluiten. De curriculumherziening voor de onder- en bovenbouw spelen in deze planvorming ook een rol. Het moment van invoering van het nieuwe curriculum in de komende jaren wordt met de vakgroepen besproken.

Op het PCC vindt differentiatie op meerdere manieren plaats, hetzij door het geven van maatwerkuren, hetzij (impliciet) in de les. Toch blijft differentiatie een terugkerend vraagstuk, omdat het een veelomvattend vraagstuk is dat van meerdere kanten benaderd kan worden. Om meer richting en duidelijkheid te scheppen heeft het PCC als doel om hier PCC brede kaders voor te beschrijven. Door de andere grote thema's die momenteel op het PCC spelen en de inzet op de PCC-brede vakgroepoverleggen (waar ook dit een thema is), zijn de PCC brede kaders voor differentiatie in 2025 nog niet beschreven. Met de tussentijdse evaluatie van het schoolplan 2023-2027, zal bepaald worden hoe en wanneer dit onderwerp opgepakt gaat worden.

In onze huidige samenleving is Kunstmatige Intelligentie (AI) niet meer weg te denken. AI is een tak van de informatica die zich richt op het creëren van systemen die taken kunnen uitvoeren waarvoor normaal gesproken menselijke intelligentie vereist is. Denk hierbij aan het herkennen van spraak, het nemen van beslissingen, en het leren van ervaringen. Op het PCC willen we de leerlingen kennis laten maken met de basisprincipes van AI, de ethische overwegingen, en de impact die deze technologie heeft op onze samenleving. Daarnaast willen we leerlingen ook leren hoe om te gaan met het gebruik van AI in de praktijk: wat kan je er wel mee en wat vooral niet. In 2025 is een notitie met de uitgangspunten van het beleid met betrekking tot AI geschreven. Deze notitie is ter vaststelling aangeboden aan de medezeggenschapsraad in december 2025. Deze uitgangspunten zullen de leidraad zijn van het aanbieden van en werken met AI in ons onderwijs en moeten gezien worden als een startpunt van het ontwikkelen van AI in de school.

Op alle vestigingen worden de scores van de basisvaardigheden gemonitord via de tool Toets JIJ!. Na afname van de toetsen worden de resultaten geanalyseerd op zowel individueel als op groepsniveau. Naar aanleiding van deze analyse wordt waar nodig maatwerk aangeboden en de lessen op het niveau van de groep aangepast.

De kaders voor het leermiddelenbeleid zijn opgesteld en worden in 2026 via het centraal directieoverleg (cdo) en de vakgroepen besproken. De voorbereidingen voor de aanbesteding van de leermiddelen vanaf schooljaar 2027/2028 zijn getroffen. Hierbij worden ook de nieuwste ontwikkelingen in de leermiddelen (NEON als instrument) meegenomen.

In 2024 is de samenwerking met het Talland College geformaliseerd middels een contract via het project 'versterking aansluiting beroepskolom vmbo - mbo - hbo'.

De samenwerking binnen dit project is erop gericht om de doorstroom in de beroepskolom te verbeteren en uitval zoveel mogelijk te voorkomen. In 2025 is deze samenwerking met het Talland College verder geconcretiseerd. Het PCC is aanjager om het vmbo-mbo overleg te organiseren en begin 2026 volgt overleg met de opleidingsmanagers van Talland om de samenwerking duurzaam te maken.

Leerlingen

Op alle vestigingen wordt op een eigen manier maatwerk aan de leerlingen aangeboden. In 2025 zijn de programma's per vestiging verder versterkt. De samenvoeging van PCC Het Lyceum en PCC Fabritius tot één PCC Lyceum en de daarmee gepaard gaande organisatorische veranderingen PCC-breed leidt ertoe dat het aangeboden maatwerk herijkt en meer op elkaar afgestemd wordt. Dit proces is al ingezet in 2025 en zal verder uitgewerkt worden in 2026. Deze transitie valt samen met het (vernieuwde) taakbeleid dat PCC breed ingevoerd gaat worden in 2026. Dit zal mogelijk ook invloed hebben op het inrichten van het maatwerk op de vestigingen.

Hoewel vanuit de gemeente de subsidie voor het terugdringen van schoolverzuim middels de MAZL methode is stopgezet, hanteert het PCC intern nog de MAZL norm. Het PCC spreekt liever van schoolaanwezigheidsbeleid in plaats van schoolverzuimbeleid en deze schoolaanwezigheid wordt gemonitord middels de module Magister Inzicht aan de hand van de MAZL norm. Op de vestigingen wordt actief en gericht actie genomen om schoolaanwezigheid te bevorderen. Schoolaanwezigheid is voor lang niet alle leerlingen een eenvoudige zaak. Meer en meer leerlingen hebben een (extra) ondersteuningsvraag en het aantal leerlingen met gestapelde problematiek of dubbel-diagnoses neemt toe. Er zijn dan ook meer leerlingen dan voorheen die via alternatieve trajecten (zoals thuisleren via de stichting IVIO) leren. Vanuit het PCC wordt er veel aan gedaan om leerlingen, ook als schoolgaan een probleem is, aan het leren en ontwikkelen te houden.

Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig dan anderen. Waar leerlingen meer nodig hebben dan de basisondersteuning, wordt ontwikkelingsgericht gewerkt aan de hand van een Ontwikkelperspectief Plan (OPP). In 2025 is het opstellen, registreren en delen van deze plannen verbeterd met de ingebruikname van de OPP-module in Magister.

Jeugdhulp op school (JOS) richt zich op de inzet van (preventieve) jeugdhulpverlening binnen het onderwijs, aansluitend op de ondersteuningsvragen van jeugdigen. Op vestiging PCC Oosterhout wordt JOS effectief ingezet. Waar het PCC de meerwaarde inziet van JOS wordt dit anders gezien door de regionale politiek (vanuit de aanbesteding jeugdzorg die de gemeenten in de regio in gezamenlijkheid doen). De inzet van JOS wordt te beperkt vergoed vanuit de gemeenten om JOS ook op de andere vestigingen van het PCC volledig in te kunnen zetten. Wel kan op individueel niveau gebruik gemaakt worden van JOS.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Je vrij en veilig voelen op school is een randvoorwaarde voor goed onderwijs. Binnen de school draagt een positief pedagogisch klimaat bij aan de betrokkenheid, veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Leerlingen hebben een vrij en veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren.

Het PCC heeft een PCC-brede pestpreventie-coördinator en daarnaast is er per vestiging een pestpreventie-coördinator. Zij vormen samen de onderlinge Werkgroep Pestpreventie. Deze werkgroep bespreekt en evalueert het proces rondom pestpreventie en onderneemt actie om het proces te verbeteren. Binnen de werkgroep worden onder meer kennis over aanpak, hulpmiddelen, trainingen en lesprogramma's gedeeld. De pestpreventie-coördinator van de vestiging zorgt daarnaast voor bekendheid van het pestpreventieprotocol en aanverwante documenten binnen de organisatie. Naast communicatie via de gebruikelijke communicatiekanalen, zoals de Dynamo en de PCC-website vindt voorlichting plaats in de Algemene Personeelsvergadering (medewerkers), (mentor)les (leerlingen) en ouderavonden (ouders). Als het gaat om seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie dan zijn er op iedere vestiging interne vertrouwenspersonen bij wie je met je verhaal terecht kunt.

In de 'gedragscode inzake seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie' is opgenomen hoe je kunt handelen.

Het PCC zet ook in op suïcidepreventie. Naast een beleidsnotitie, met daarin richtlijnen hoe te handelen, zal in 2026 (en de jaren erna) verplichte scholing op het gebied van suïcidepreventie gegeven worden. Door het volgen van een suïcidepreventietraining leren medewerkers van het PCC suïcidaliteit te signaleren en bespreekbaar te maken.

PR en Communicatie

Het strategisch Communicatiebeleidsplan is eind 2024 afgerond en is begin 2025 goedgekeurd door de MR. In 2025 is gestart met de implementatie van het beleidsplan. Er zijn regionale afspraken gemaakt over de activiteiten rond het informeren van leerlingen uit het basisonderwijs. Hierover is akkoord tussen de besturen in de regio. Dit proces wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. De regionale kalender voor de activiteiten omtrent het informeren van de leerlingen uit het basisonderwijs was onderling niet goed afgestemd. Het PCC voert sinds dit jaar de regie over deze afstemming. In de tussentijdse evaluatie van het schoolplan wordt bepaald welke acties uit het communicatiebeleidsplan in 2026 zullen worden uitgevoerd.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Waar we in 2021 t/m medio 2025 nog een royale projectformatie hadden als gevolg van de NPO gelden en basisvaardigheden, moesten we in vanaf schooljaar 2025/2026 weer terug naar de basisformatie. De projectformatie is maandelijks nauwlettend gevolgd, zodat er aan het einde van de NPO-gelden geen verrassingen zijn ontstaan. Alle tijdelijke formatie is na het einde van het projectcontract vertrokken. De bestemmingsreserve NPO is na 2025 leeg.

Sterk Techniekonderwijs (STO)

Het PCC participeert in het project Sterk Techniekonderwijs Noord-Kennemerland, dat in 2020 formeel van start is gegaan. Het PCC is binnen het project de penvoerder. Binnen het project wordt gewerkt met ‘scholen in de binnenring’ (scholen met de techniekprofielen) en ‘scholen in de buitenring’ (scholen zonder techniekprofielen). Ook het primair onderwijs, het mbo en het technisch bedrijfsleven participeren in het project. De eindrapportage over de periode 2020 t/m 2024 is positief ontvangen en de subsidie over deze eerste periode van 5 jaar zal overeenkomstig de beschikking worden vastgesteld (€ 5,9 miljoen). Uit de terugkoppeling van OC&W:

‘Het is waardevol dat de samenwerking tussen scholen en bedrijven heeft geleid tot modernisering van technieklokalen en apparatuur én tot versterking van de TechniekTeams via scholing en extra inzet. De regio mag terecht trots zijn op de manier waarop de instroom vanuit het primair onderwijs met 30% is gestegen, dankzij TECHKIDS en ook hoe techniekonderwijs is geïntegreerd in niet-technische profielen zoals vmbo-tl. Het is dan ook positief dat de regio deze initiatieven, de verdere professionalisering van docenten en de samenwerking en kennisdeling tussen partners in de nieuwe STO-periode zal continueren.’

In 2024 is opnieuw een aanvraag gedaan voor de periode 2025 tot en met 2028 voor € 4,7 miljoen. Hiervoor is in 2025 een beschikking is ontvangen. Het gedetailleerde activiteitenplan voor 2025 en 2026 is inmiddels ook ingediend.

Implementatie nieuw curriculum

Scholen werken keihard om leerlingen goed voor te bereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving. Daarvoor is een sterke basis nodig in taal en rekenen, die wordt aangeleerd via een rijk, uitdagend curriculum. Dit vraagt op schoolniveau om een samenhangende aanpak om de prestaties van leerlingen te verbeteren, met doorlopende leerlijnen van voor- en vroegschoolse educatie (vve) tot en met het vervolgonderwijs. Met de actualisatie van de kerndoelen (po en onderbouw vo) en examenprogramma's (bovenbouw vo) komen er veranderingen in het curriculum.

De nieuwe kerndoelen worden per leergebied aangepast en zijn nu nog ‘definitieve conceptkerndoelen’ totdat ze in de wet zijn opgenomen. Het ministerie van OCW moedigt scholen aan om deze kerndoelen alvast te gebruiken.

Het PCC bereidt zich al voor op de implementatie van het nieuwe curriculum. De vakgroepen is gevraagd de nieuwe kerndoelen te bestuderen, in kaart te brengen welke wijzigingen dat met zich meebrengt en te komen met een voorstel van een implementatietijdspad. Hieraan gekoppeld worden gesprekken gevoerd over passende leermiddelen bij de doorlopende leerlijn.

Toekomstige ontwikkelingen

Algemeen

Het PCC maakt jaarlijks een begroting en meerjarenbegroting, waarin op kalenderjaarbasis de voortgang van het schoolplan (in terugblik op het vorige jaar en vooruitblik naar het komende jaar) wordt beschreven.

De begroting voor 2026 en de meerjarenbegroting kennen, bij ongewijzigd beleid, een oplopend tekort in de financiën dat een dusdanige vorm heeft dat 1) dit tekort niet gerealiseerd mag worden en 2) dit tekort niet eenvoudig op te lossen is.

Dit betekent dat het in 2025 ingezette beleid om uitgaven en inkomsten in balans te houden, ook in het meerjarenperspectief met extra kracht moet worden voortgezet.

Personeel

In de 'sectorrapportage 2024, Het verhaal achter de cijfers'¹ van de vo-raad over kalenderjaar 2024 wordt aangegeven dat het personeelstekort (stand 1 oktober 2023) aanzienlijk is en deze de komende jaren verder zal stijgen. Dat is ook in lijn met de door Centerdata gepubliceerde rapporten 'De arbeidsmarkt voor leraren voortgezet onderwijs 2021-2026, regio Noord-Holland'² en 'De arbeidsmarkt voor leraren voortgezet onderwijs 2023-2028, Onderwijsregio's in Noordwest-Nederland'³.

De te berekenen vervangingsvraag (gebaseerd op het aantal leerlingen en daarmee de huidige vraag) gecombineerd met de uitstroom van personeel is voor heel Nederland in kaart gebracht en ook voor onze regio. Het landelijke beeld geeft aan dat er regionaal verschillen zijn in de vervangingsvraag. Noord-Holland is in de beroepsbevolking in het onderwijs iets ouder dan gemiddeld. Daarmee is de uitstroom in de komende jaren ook regionaal groter dan gemiddeld.

Binnen het PCC is helder in beeld welke collega's in de komende jaren met pensioen gaan. Dit aantal staat los van andere uitstroom.

	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
aantal	11	8	7	6	11	43

Deze 43 uitstromende collega's zijn ongeveer 15% van de totale groep personeelsleden.

Twee zaken zijn in dit beeld zeker:

1. De uitstroom van personeelsleden gaat niet gelijkmatig over de verschillende vakken (bij docenten) of expertisegebieden (bij collega's uit de ondersteunende diensten) en houdt geen gelijke tred met een eventuele daling van het aantal leerlingen. Daarmee is dit niet de eenvoudige oplossing voor de uitstroom en het opvangen hiervan binnen de organisatie.
2. Het vertrek van deze 43 mensen leidt in de geldende arbeidsmarkt tot een vervangingsvraag die niet te beantwoorden is. Dat betekent dat we moeten denken over andere manier van het vormen van ons onderwijs. Een vraag die niet alleen bij het PCC leeft, het is één van de vier pijlers waarop onze onderwijsregio is gebaseerd.

Financieel

De bekostiging van het voortgezet onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen dat een school heeft. Waar het leerlingenaantal daalt, moeten de lasten mee dalen. Binnen het PCC geldt dat een lager leerlingenaantal meteen in het nieuwe schooljaar (het lopende begrotingsjaar) moet worden verwerkt in de formatie van het personeel. Naast de personele kosten zijn er ook materiële kosten en die zijn aanzienlijk minder te beïnvloeden. Het in de begroting opgenomen dalende aantal

¹ Publicatie vo-raad, gepubliceerd op 21 november 2024 door de vo-raad (website sectorrapportage.vo-raad.nl). Er is nog geen sectorrapportage 2025 verschenen.

² Centerdata publicatie december 2021

³ Centerdata publicatie augustus 2024

leerlingen (vanuit de bestaande situatie doorgerekend in de komende jaren) geeft dalende baten te zien. Deze daling moet worden opgevangen door dalende lasten, maar daar zien we de grenzen van het mogelijke binnen de bestaande structuren ontstaan. Daarnaast zijn de ontwikkelingen in de Alkmaarse regio op dit moment slecht te voorspellen. Dit heeft direct invloed op de leerlingenaantallen in de komende jaren. Deze onzekerheden zijn in de verschillende scenario's die binnen het PCC worden doorgerekend telkens opgenomen. We moeten ons voorbereiden op lagere aantallen leerlingen, maar ook rekening houden met een mindere daling dan de eigen prognose aangeeft.

Op het moment van opstellen van de begroting voor 2026 wordt in Den Haag gewerkt aan het vormen van een nieuw kabinet. De financiële positie van het voortgezet onderwijs is zorgelijk, de kosten lopen aanzienlijk sterker op dan de middelen die de overheid aan het onderwijs verstrekt. Door de geopolitieke ontwikkelingen zien we dat de focus van Den Haag niet direct op het onderwijs gericht is en dat de kans dat er veel geld in de richting van het (voortgezet) onderwijs zal komen in de komende jaren niet groot is. Dat betekent dat het wensdenken is dat het allemaal wel goed zal lopen op financieel gebied.

De ontwikkeling van de onderwijsregio's (Voor ons: Onderwijsregio Hollands Noorden) is ook nog een onzekere factor. De aanvraag voor middelen voor 2026 tot en met 2029 is gehonoreerd en er zijn vanuit de afgelopen twee jaar, tal van projecten voor het onderwijs gestart. Doel van alle acties is om in samenwerking in de regio meer mensen voor het onderwijs te interesseren en aan het onderwijs te verbinden. Op een aantal terreinen (zoals SHRM) zijn de middelen van de besturen verplaatst naar de Onderwijsregio.

2.1.4 Onderwijsresultaten

Voor alle vestigingen van het PCC is het berekende eindoordeel van de inspectie Voldoende.

Onderstaand volgt van de vijf vestigingen van het PCC een tabel met de berekende oordelen per indicator.

PCC Oosterhout

Indicator	PCC Oosterhout	Score	Norm
Onderwijspositie	Onderbouw	18,7	-12,1
Onderbouwsnelheid	Onderbouw	91,9	94,9
Bovenbouwsucces	Vmbo-b	90,6	86,7
	Vmbo-k	86,7	86,1
	Vmbo-(g)t	90,3	85,7
Examencijfers	Vmbo-b	6,7	6,5
	Vmbo-k	6,6	6,2
	Vmbo-(g)t	6,4	6,2

Het berekende eindoordeel van de vestiging PCC Oosterhout is Voldoende. Voor de indicator onderbouwsnelheid scoort vestiging PCC Oosterhout onder de norm. We merken dat er een trend is van meer kansrijk adviseren door basisscholen. Meer leerlingen dan normaal hebben hierdoor meer tijd nodig om op het voor hun juiste opleidingsniveau te komen. We zien dat daarna het bovenbouwsucces ruim boven de norm ligt.

Daarnaast zien we taalklasleerlingen die langer over het onderbouwtraject doen. De inspectie zal vanaf 2026 de periode waarin nieuwkomers niet meegeteld worden in de resultaten van 2 naar 4 jaar verblijf in Nederland. Dit zal een positief effect hebben op de onderbouwsnelheid van PCC Oosterhout.

PCC Lyceum Fabritiusstraat

Indicator	PCC Lyceum Fabritiusstraat	Score	Norm
Onderwijspositie	Onderbouw	29,2	-0,6
Onderbouwsnelheid	Onderbouw	98,5	94,7
Bovenbouwsucces	Vmbo-(g)t	92,3	86,1
Examencijfers	Vmbo-(g)t	6,7	6,2

Het berekende eindoordeel van de vestiging PCC Lyceum Fabritiusstraat is Voldoende.

PCC Lyceum Blekerskade

Indicator	PCC Lyceum Blekerskade	Score	Norm
Onderwijspositie	Onderbouw	11,9	4,8
Onderbouwsnelheid	Onderbouw	98,2	95,1
Bovenbouwsucces	Havo	76,1	81,1
	Vwo	87,4	81,5
Examencijfers	Havo	6,4	6,3
	Vwo	6,8	6,3

Het berekende eindoordeel van de vestiging PCC Lyceum Blekerskade is Voldoende. Het bovenbouwsucces van de havo ligt onder de inspectienorm. Het PCC kenmerkt zich als een school die kansen geeft aan hun leerlingen. Bij de havo staat hierdoor het bovenbouwsucces onder druk.

PCC Heiloo

Indicator	PCC Heiloo	Score	Norm
Onderwijspositie	Onderbouw	22,7	-7,0
Onderbouwsnelheid	Onderbouw	99,0	95,4

Het berekende eindoordeel van de vestiging PCC Heiloo is Voldoende.

PCC Bergen

Indicator	PCC Bergen	Score	Norm
Onderwijspositie	Onderbouw	15,7	-7,0
Onderbouwsnelheid	Onderbouw	98,0	95,4

Het berekende eindoordeel van de vestiging PCC Bergen is Voldoende.

Voor meer gedetailleerde informatie over de onderwijsresultaten verwijzen wij naar scholenopdekaart.nl.

Verwijzing

PCC Oosterhout:	Resultaten - PCC Oosterhout (Alkmaar) Scholen op de kaart
PCC Lyceum Fabritiusstraat:	Resultaten - PCC Lyceum Fabritiusstraat (Alkmaar) Scholen op de kaart
PCC Lyceum Blekerskade:	Resultaten - PCC Lyceum Blekerskade (Alkmaar) Scholen op de kaart
PCC Heiloo:	Resultaten - PCC Heiloo (Heiloo) Scholen op de kaart
PCC Bergen:	Resultaten - PCC Bergen (Bergen (Noord-Holland)) Scholen op de kaart

2.1.5 Onderwijs aan nieuwkomers

In 2022 is in de gemeente Alkmaar een convenant gesloten tussen de besturen voor voortgezet onderwijs. Dit convenant ziet erop toe dat de besturen voor voortgezet onderwijs met elkaar de taalklassen in stand houden en ervoor zorgen dat er een bepaald minimum aantal groepen te allen tijde in de lucht gehouden wordt. Snel na het afsluiten van het convenant bleek het minimumaantal te laag te zijn en is in 2024, bij de tussentijdse evaluatie van het convenant, aangepast.

In 2025 is de instroom van taalklasleerlingen en het aantal beschikbare onderwijsplekken in evenwicht te noemen. Er is geen sprake meer van een wachtlijst.

De leerlingen in de taalklassen krijgen een afgewogen programma, waarin zij vooral de Nederlandse taal aangeleerd krijgen. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan 'hoe het in Nederland gaat', de op maat gemaakte lessen burgerschap. Leerlingen in de taalklas krijgen naast het onderwijsprogramma ook veel begeleiding in het landen in Nederland. Veel leerlingen hebben een traumatische tijd achter de rug, het vluchten uit het bekende, eigen, land brengt veel met zich mee. Gedurende de dag is hiervoor veel aandacht. De docenten die lesgeven aan de taalklas zijn expert in het begeleiden van deze leerlingen.

De groei van de taalklassen van een aantal jaar geleden, waarbij leerlingen pas laat in hun taaltijd ook daadwerkelijk onderwijs gingen krijgen, heeft nu gemaakt dat er een grotere instroom ontstaat naar de reguliere opleidingen van leerlingen die deze stap nog niet kunnen zetten. Het PCC heeft daarom het initiatief genomen om een schakelklas te formeren om leerlingen een verlengde taaltijd aan te bieden. Alle leerlingen van de schakelklas zijn geplaatst op een passend vervolgetraject. Het initiatief is in de regio overgenomen en er is subsidie van VSV gekregen.

De voorbereidingen zijn gestart om het convenant nieuwkomers te herzien.

2.1.6 Onderzoek

Het PCC maakt onderdeel uit van de Academische Opleidingsschool Noord-Holland West (AONHW). De AONHW is een samenwerkingsverband waarin de partners gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het opleiden van leraren in het eerste- en tweede graadsgebied. Daarnaast verbindt de AONHW de lerarenopleiding, de professionele ontwikkeling van de eigen docenten, de schoolontwikkeling en het personeelsbeleid met elkaar.

Een van de elementen van meerwaarde van de Academische opleidingsschool is dat daar onderzoek gedaan wordt. Onderzoek doen is jezelf, je eigen onderwijspraktijk en de school ontwikkelen. Dit komt tot uitdrukking op de PCC Presentatiemiddag die jaarlijks aan het eind van het schooljaar wordt georganiseerd. Daar laten studenten en medewerkers zien wat voor onderzoek zij gedaan hebben. Het is nadrukkelijk de bedoeling van de AONHW om ook de onderzoekende houding van docenten en andere medewerkers te versterken. Het PCC wil middels de samenwerking binnen de AONHW en het ontwikkelen van eigen instrumenten deze onderzoekende houding bij de medewerkers verder stimuleren.

Een ander element van meerwaarde is het krijgen van nieuwe inzichten in de school (door de stagiaires) en het alvast kunnen binden van toekomstig personeel aan de school.

Met het oprichten van de Onderwijsregio Holland Noorden is er ook een nieuwe regionale opleidingsschool ontstaan. Deze school brengt vanaf schooljaar 2026-2027 het beste uit de bestaande partnerschappen AONHW en ROWF samen. De opleidingsschool wordt een partnerschap van mbo- en vo-scholen in onze regio en lerarenopleidingen en leidt studenten op tot docent. Studenten lopen op een van de scholen hun stage en worden intensief begeleid op de werkplek. Het partnerschap richt zich op *opleiden in de school*, waarbij de praktijk centraal staat én verbonden is met onderzoek en onderwijsontwikkeling.

Naast het onderzoek in het kader van opleiden in de school is er binnen de Onderwijsregio Hollands noorden ook een programmalijn Innovatie & Onderzoek. Binnen Onderwijsregio Hollands Noorden is praktijkgericht onderzoek een essentiële pijler om te komen tot duurzame oplossingen voor het tekort aan onderwijspersoneel. Het is onze ambitie om bestaande kennis te benutten, de onderlinge verbinding te versterken en met meer structuur en eigenaarschap te investeren in een regionale innovatie- en onderzoekscultuur.

2.1.7 Klachten(procedure)

Het PCC heeft een klachtenprocedure opgesteld welke is vastgelegd in de Klachtenregeling leerlingen-ouders. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de website: [PCC-R-klachtenregeling-leerlingen-en-ouders-def-pub](#)

Naast de in 1.2.8 genoemde meldingen bij de vertrouwenspersonen zijn er via de klachtenprocedure vier meldingen binnengekomen bij het PCC die te kenmerken zijn als potentiële (2), verhulde (1) of officiële klacht (1). Deze zijn allen naar tevredenheid afgehandeld.

In 2025 is na de aanmeldingsperiode voor nieuwe eerste klasleerlingen de samenvoeging van PCC Fabritius en PCC het Lyceum tot één PCC Lyceum met twee vestigingen bekend gemaakt. De daarmee gepaard gaande verplaatsing van een groep nieuwe eerste klasleerlingen heeft tot onrust geleid onder de ouders van deze toekomstige leerlingen. Dit heeft geleid tot negen meldingen die via de klachtenprocedure zijn afgehandeld. Uiteindelijk hebben de ouders van één toekomstige leerling besloten hun kind op een andere school in te schrijven. In alle andere situaties zijn de meldingen naar tevredenheid afgehandeld.

2.1.8 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs heeft een (steekproef)kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op PCC Oosterhout, afdelingen EOA, vmbo-b en vmbo-gt op 13 maart 2024.

Eindoordeel

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt de onderwijskwaliteit van het PCC Oosterhout, afdelingen vmbo-b en vmbo-g/t en de EOA als Voldoende.

Wel heeft de Inspectie van het Onderwijs enkele aandachtspunten geconstateerd en daarmee samenhangende herstelopdrachten gegeven. Het bestuur van het PCC heeft hierop gereageerd met haar zienswijze, welke is opgenomen in het definitieve rapport van het onderzoek. In 2025 heeft het bestuur zich verantwoord richting de inspectie over de genomen maatregelen in het kader van de herstelopdrachten. De Inspectie van het Onderwijs heeft ingestemd met de door het bestuur aangeleverde verantwoording. Hiermee is aan de herstelopdrachten voldaan.

2.1.9 Visitatie

In 2025 vond geen bestuurlijke visitatie plaats. Het ontwikkelen van een vorm van visitatie tussen de vestigingen van het PCC onderling staat op de kwaliteitsagenda van het PCC.

2.1.10 Toetsing en examinering

Het PCC kent een Centrale PCC-examencommissie en een Vestigings-examencommissie. De Centrale PCC-examencommissie is belast met de bewaking en bevordering van de kwaliteit van de schoolexaminering, bestaande uit voorzitter (een lid van het managementteam (mt) met de portefeuille examens), de examensecretarissen, drie docenten (van iedere vestiging met examenklassen één docent) en een vertegenwoordiger namens het servicebureau.

De Vestigings-examencommissie zorgt voor de juiste afwikkeling van het examen, bestaande uit de secretaris van het examen, de afdelingsleiders bovenbouw en twee examinatoren (docenten). De commissie wordt voorgezeten door de directeur als onafhankelijke, technische voorzitter zonder stemrecht. Binnen PCC Lyceum Blekerskade is dit voorzitterschap belegd bij een afdelingsleider, omdat directeur en bestuurder (als beoordelaar van klachten) dezelfde persoon is.

De Centrale PCC-examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het (laten) actualiseren en borgen van de kwaliteit van de (school)examinering (procesmatig, reglementair en passend bij de visie van de school).
- Het (laten) actualiseren van de examenreglementen van de vestigingen.
- Het aan het bestuur en aan de mr (laten) voorleggen van de geactualiseerde documenten, als examenreglementen en pta's. Daarbij rekening houdend met het tijdpad naar 1 oktober.

- Het vaststellen van algemene richtlijnen en aanwijzingen om pta's te beoordelen en vast te stellen.
- Het vaststellen van regels over de uitvoering van de taken en bevoegdheden van de vestigingsgebonden examencommissies.

De Centrale PCC-examencommissie heeft de opdracht de algemene kwaliteit van de schoolexaminering te bewaken en te bevorderen, en wel op vier aspecten:

1. Is de inrichting van de algemene processen op orde?
2. Is de reglementaire kwaliteit van de examinering op orde?
3. Sluiten pta's (qua vormgeving, rubrieken en tijdpad) in voldoende mate aan bij de visie van de school op toetsing en examinering?
4. Wordt het afsluitend karakter van de verschillende pta's gewaarborgd?

De Centrale PCC-examencommissie heeft onder leiding van de voorzitter aan de hand van de checklist en handreikingen schoolexaminering van de VO-raad vastgesteld en geconcludeerd dat de schoolexamens conform wet- en regelgeving afgenomen zijn en dit gerapporteerd aan het bestuur.

2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Personeel

Eind november 2025 is een nieuwe cao (cao-vo 2025-2027) vastgesteld, met een looptijd van 1 november 2025 tot 1 maart 2027. Een belangrijke wijziging ten opzichte van eerdere cao's is dat het maximum aantal klokuren les voor docenten is verlaagd van 750 naar 720 uur. Daarmee is ook het artikel over ontwikkeltijd uit de cao verdwenen. In het voorstel taakbeleid 2025 (zie hoofdstuk 2.1 van dit jaarverslag) is hier al rekening mee gehouden.

In de cao 2024-2025 was opgenomen dat stagiaires met ingang van augustus 2025 recht hadden op een stagevergoeding. Dit is conform cao-afspraken ook geëffectueerd. Dit leidt ogenschijnlijk tot een toename van het aantal personeelsleden. Immers, om stagiaires te kunnen betalen dienen ze te zijn opgenomen in het personeels- en salarissysteem. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2.2.9. Het begeleidings- en inductieprogramma voor stagiaires en nieuwe personeelsleden is in 2025 verder uitgewerkt en vastgesteld, waarbij aanvullend aandacht is voor de inductieperiode van nieuwe medewerkers.

Bij aanvang van het schooljaar 2025-2026 zijn we gestopt met 'eten moet je toch', de plenaire scholingsbijeenkomsten op een aantal donderdagen in het schooljaar. Enerzijds vanwege het beperkt aantal aanmeldingen, anderzijds vanwege de start van de 'onderwijsacademie' van Onderwijsregio Hollands Noorden, waarin de samenwerkende schoolbesturen naast het eigen scholingsaanbod ook een overkoepelend aanbod zullen onderbrengen.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

De Onderwijsregio Hollands Noorden waar meer dan 90 scholen bij zijn aangesloten krijgt steeds meer vorm. De Onderwijsregio richt zich op vijf kernthema's: werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. Deze thema's zijn ondergebracht in vier programmalijnen: onderwijsloket, regionale opleidingsschool, leven lang ontwikkelen en innovatie&onderzoek. De in 2.2.1 al genoemde onderwijsacademie zal in 2026 leiden tot een PCC-breed, maar ook regionaal opleidingsaanbod.

Ook het taakbeleid mag hier niet onbenoemd blijven. De cao-vo stelt dat het taakbeleid uiterlijk per augustus 2028 dient te zijn geëvalueerd en geactualiseerd. Wij zijn voornemens het taakbeleid al per augustus 2026 te vernieuwen (zie ook hoofdstuk 2.1).

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

In 2025 heeft het PCC een vergoeding voor het toekennen van een arbeidsmarkttoelage aan de medewerkers van PCC Oosterhout. Deze vergoeding is ook als zodanig aan de medewerkers verstrekt. Of er ook in 2026 een arbeidsmarkttoelage beschikbaar komt én om welk bedrag het gaat wordt op een later moment bekend gemaakt.

In 2025 zijn diverse regelingen en protocollen opgesteld dan wel geactualiseerd die relevant waren voor het personeel en het werken met leerlingen, zoals bijvoorbeeld een nieuw protocol 'medisch handelen en medicijnverstrekking', een nieuw beleid hoogbegaafde leerlingen, een geactualiseerde integriteitscode en een geactualiseerd protocol 'suïcidepreventie'.

2.2.4 Uitkeringen na ontslag

Daar waar collega's ontslagen worden, kan sprake zijn van het krijgen van een uitkering na ontslag. Bij uitkeringen zal het PCC een deel van de uitkeringskosten moeten dragen. Het beleid van het PCC is dat door goede begeleiding en, waar nodig, ondersteuning van medewerkers ontslag vermeden kan worden. Waar dat niet het geval is, zal begeleiding naar een andere baan aandacht krijgen. Waar collega's het PCC verlaten in een situatie van ziekte kan dit ook leiden tot kosten van uitkeringen voor het PCC. Daar waar mensen ziek worden, begeleidt het PCC hen tijdens de ziekteperiode goed en zal waar mogelijk (mede) investeren aan het verbeteren van de gezondheid.

Jaarlijks vindt er een vermindering van onze bekostiging plaats onder de noemer ‘vermindering in verband met verrekening collectieve uitkeringskosten’. In 2025 was dit bijna EUR 200k (€ 191.124). Dit zijn kosten die ieder schoolbestuur betaalt, ongeacht of er eigen uitkeringsgerechtigden tussen zitten. We prijzen ons gelukkig dat het PCC slechts zéér beperkt eigen uitkeringsgerechtigden heeft, dit wordt namelijk eveneens in mindering gebracht op de bekostiging. Deze inhouding op de bekostiging, onder de noemer ‘verrekening individuele uitkeringskosten ivm ontslag na 1 januari 2007’ bedroeg in 2025 slechts € 12.845.

2.2.5 Strategisch personeelsbeleid

Met betrekking tot strategisch personeelsbeleid vallen twee zaken expliciet te noemen: enerzijds de voorbereidingen voor een nieuw taakbeleid binnen het PCC. Anderzijds de voorbereidingen regionaal van een SPP (strategische personeelsplanning) op het niveau van de Onderwijsregio. De Onderwijsregio is hier al vaker genoemd: meer en meer wordt toegewerkt naar overleg en afstemming op diverse personele terreinen.

Ook valt duurzame inzetbaarheid en vitaliteit in dit verband te noemen. In 2025 is het wekelijks sportuur op de dinsdagmiddag (actief sporten óf yoga) voortgezet. Naar aanleiding van inventarisaties onder het personeel hebben we stoelmassages op locatie bekostigd. En ook hebben we 15 tot 20 medewerkers weer de gelegenheid geboden gesprekken aan te gaan met een externe coach, ongeacht het onderwerp (privé of werk) waar men graag over in gesprek wilde.

2.2.6 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen die het PCC sinds een paar jaar ontvangt worden conform regelgeving voor 50% ingezet voor de 40 uur extra persoonlijk budget. Medewerkers hebben de keuze uit ruimere bestedingsmogelijkheden dan in de cao-vo opgenomen. De andere 50% van de werkdrukmiddelen wordt verdeeld over de vestigingen, waarna het aan de personeelsraden in overleg met de medewerkers is om deze gelden in te zetten. De bestedingsplannen die door de personeelsraden worden ingediend worden samengevoegd tot een collectief werkdrukplan. Dit plan wordt voorgelegd aan het gehele personeel en aan de medezeggenschapsraad voordat het door de bestuurder formeel wordt vastgesteld.

2.2.7 Banenafsprak

Het PCC heeft al meerdere jaren een aantal medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst. Deze collega's werkten al bij het PCC toen de banenafpraak in 2023 inging. Op dat moment moest geconstateerd worden dat de regelgeving rond de banenafpraak zo was, dat al aanwezige collega's niet meetelden voor het behalen van de doelen. Dat terwijl het PCC de doelen al bereikt had zonder de banenafpraak.

Het PCC heeft de collega's in dienst gehouden. Dat vinden wij onze maatschappelijke plicht. Een uitbreiding van het aantal collega's met afstand tot de arbeidsmarkt is in een (licht) krimpende organisatie een grote extra uitdaging. Het PCC heeft dan ook besloten geen uitbreiding te realiseren, maar in te zetten op continuering van het huidige aantal collega's. Het betreft in totaal 7 medewerkers.

2.2.8 Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. In de interimcontrole over 2025 is een steekproef genomen uit de VOG's waarover door de accountant aan de raad van toezicht is gerapporteerd.

Onderstaand schema is het schema door het PCC opgesteld, zonder verdere accountantscontrole.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	47	1	

Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	13	1	
--	----	---	--

2.2.9 Kengetallen personeel

Kengetallen personeel⁴

De kengetallen in onderstaande tabellen en grafieken geven de situatie weer op 31 december 2025.

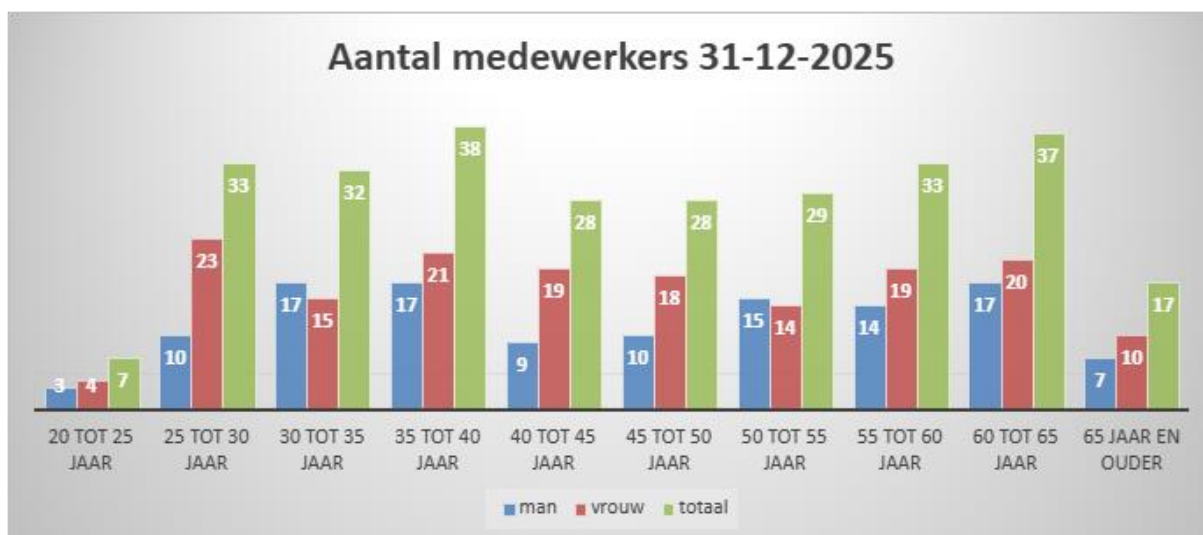
Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie (m/v)

leeftijdscategorie	man	vrouw	totaal	
tot 20 jaar	0	0	0	0,0%
20 tot 25 jaar	3	4	7	2,5%
25 tot 30 jaar	10	23	33	11,7%
30 tot 35 jaar	17	15	32	11,3%
35 tot 40 jaar	17	21	38	13,5%
40 tot 45 jaar	9	19	28	9,9%
45 tot 50 jaar	10	18	28	9,9%
50 tot 55 jaar	15	14	29	10,3%
55 tot 60 jaar	14	19	33	11,7%
60 tot 65 jaar	17	20	37	13,1%
65 jaar en ouder	7	10	17	6,0%
Aantal	119	163	282	100,0%
Verdeling m/v	42%	58%		
FTE	100,47	123,00	223,47	
	45%	55%		

Bij het bestuur is de verhouding man/vrouw 100%/0% (1 persoon). Bij de raad van toezicht 40%/60% (5 personen).

Aantal medewerkers naar leeftijdscategorie, staafdiagram

⁴ Bron: MMP Qlikview



Het aantal medewerkers op 31 december 2025 is ten opzichte van het aantal van vorig jaar met 13 gedaald, van 295 naar 282. De omvang in fte is gedaald van 231,67 fte naar 223,47 fte op 31 december 2025.

Aanvullende opmerkingen over deze aantallen/cijfers:

- De 25 stagiaires die tegenwoordig wel in het personeels- en salarissysteem opgenomen zijn (cao-bepaling) zijn niet in de bovengenoemde aantallen meegenomen, omdat er anders een scheef beeld zou ontstaan ten opzichte van voorgaande jaren.
- Van de 282 medewerkers zijn er 4 met uitsluitend een vervangingsbenoeming wegens afwezigheid van een reguliere medewerker. Op 31 december 2024 waren er van de 295 medewerkers 3 met uitsluitend een vervangingsbenoeming.
- De gemiddelde leeftijd van het personeel is ten opzichte van 31 december 2024 gestegen van 44 jaar naar 45 jaar.
- Het percentage PCC'ers van 55 jaar en ouder is gestegen van 29,8% naar 30,9% . Het feitelijke aantal medewerkers van 55 jaar en ouder is met 1 gedaald van 88 naar 87.

Medewerkers verdeeld naar functiecategorie

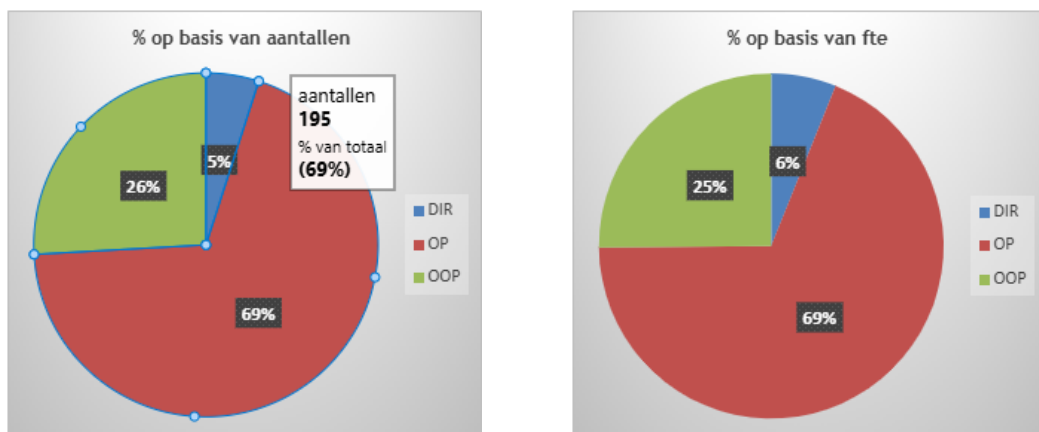
Het aantal OP'ers (onderwijsgevend personeel) is gedaald van 203 naar 195. Het aantal OOP'ers is gedaald van 77 naar 73. Het aantal directeuren (inclusief voorzitter college van bestuur) is ongewijzigd 4, het aantal afdelingsleiders is gedaald van 11 naar 10.

Medewerkers verdeeld naar functiecategorie, aantallen en fte

functiecategorie	afd.leiders bij OP		afd.leiders bij DIR	
	aantallen	fte	aantallen	fte
DIR/cvb	4	4,00	14	13,63
OP	205	163,26	195	153,63
OOP	73	56,21	73	56,21
totaal	282	223,47	282	223,47

Medewerkers verdeeld naar functiecategorie, cirkeldiagrammen (afdelingsleiders bij directie)

Wat betreft de aantallen zijn de percentages ongewijzigd ten opzichte van 2024. Op basis van fte is er wel een kleine verschuiving: OP van 68% naar 69% en OOP van 26% naar 25%.

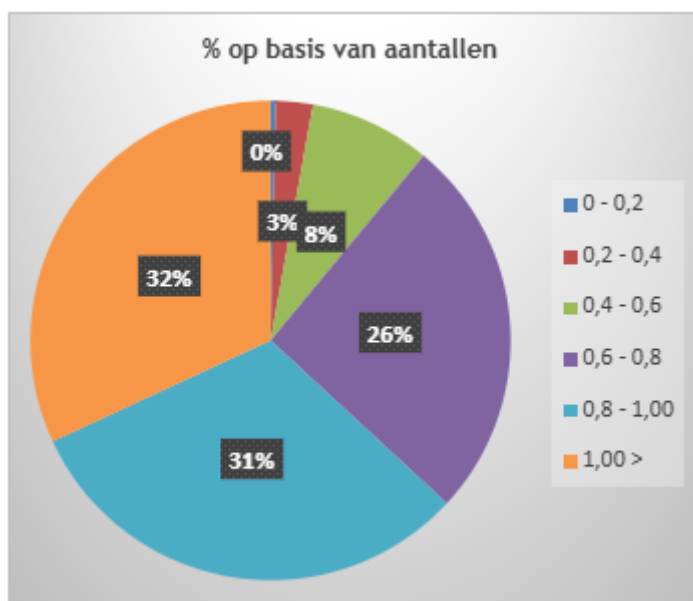


Fulltime en parttime medewerkers

In onderstaande tabel en diagram is de verdeling van fulltime en parttime medewerkers weergegeven in aantallen, omvang werktijdfactor (betrekkingsomvang) en percentages. Het betreft bruto werktijdfactoren: van de medewerkers met een benoeming van 1,00 fte zijn er 11 met seniorenverlof waardoor de netto betrekkingsomvang onder de 1,00 fte uitkomt.

werktijdfactor	aantal	fte
0 - 0,2	1	0,04
0,2 - 0,4	7	1,81
0,4 - 0,6	23	11,06
0,6 - 0,8	73	48,05
0,8 - 1,00	88	72,20
1,00 >	90	90,30
totaal	282	223,46

Fulltime en parttime medewerkers, cirkeldiagram



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

Gebouwen

Het PCC beschikt in totaal over vijf gebouwen waarvan twee gebouwen volledig in economisch en juridisch eigendom (Heiloo en de Blekerskade in Alkmaar), twee met alleen economisch eigendom (Fabritiusstraat en Oosterhout in Alkmaar) en daarnaast het gebouw in Bergen dat gedeeltelijk in economisch en juridisch in eigendom en gedeeltelijk economisch. Dit gebouw is kadastraal en notarieel gesplitst.

Het onderhoudsplan staat onder permanente druk, doordat externe partijen niet altijd (kunnen) leveren en de prijzen sterk stijgen. Net als in het onderwijs kampen externe partijen ook met personeelstekorten, hetgeen tijdige levering bemoeilijkt. Het onderhoudsplan wordt uitgevoerd en bijgesteld op basis van de huidige ontwikkelingen.

De rechtbank heeft in 2024 uitspraak gedaan in de rechtszaak rond PCC Heiloo over de bekostiging van de huisvestingskosten. Het PCC is tegen deze uitspraak in hoger beroep gegaan en in 2025 heeft het hoger beroep gediend. De uitspraak viel voor het PCC negatief uit.

Rondom het afstoten van grond en gebouw van PCC Bergen is het PCC in gesprek met de gemeente Bergen. Een voorstel tot verkoop aan de gemeente is gedaan en het PCC is met de gemeente Bergen in onderhandeling.

ICT

De ICT is in onze organisatie zodanig ingericht, dat alle systemen optimaal dienend zijn voor alle terreinen en ook voldoen aan de hoge normen van informatiebeveiliging. Dit vergt grote inspanningen van de afdeling ICT. Het is een uitdaging om de enorme ontwikkelingen op IT-gebied bij te houden en in de organisatie op te nemen. Dit is voor de afdeling ICT een continu proces. Alle medewerkers ontwikkelen zich blijvend op het gebied van ICT binnen hun vakgebied. Ook wordt scholing aangeboden via onder andere de PCC Academie.

Het ICT-investeringsplan 2025 is uitgevoerd en het investeringsplan voor 2026 is opgesteld. Het ICT-beleidsplan zal worden afgerond en voorgelegd aan de MR.

De inventarisatie van de programma's en applicaties die het PCC heeft is uitgezet binnen de organisatie. De inventarisatie met bijbehorende conclusies zal in 2026 worden afgerond. Door de inventarisatie van de applicaties zal het PCC meer zicht krijgen op de betaalde en onbetaalde applicaties.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Met het sluiten van de vestiging PCC Bergen zal de grond en het gebouw van PCC Bergen dat in vol eigendom is, worden afgestoten. In 2024 zijn er 4 scenario's in kaart gebracht en in 2025 is er uiteindelijk een voorstel tot verkoop aan de gemeente Bergen gedaan. Eind 2025 zijn de gesprekken hierover met de gemeente in een afrondende fase.

2.3.3 Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het streven naar duurzaamheid - in de brede betekenis van het woord - had al een prominente plek in de voorgaande schoolplannen en houdt deze, vanuit de gedachte dat we als school het goede voorbeeld moeten geven aan onze leerlingen en dat we zuinig op onze aarde moeten zijn. Ook in het beheer van onze gebouwen zullen we daarom verdere toename van duurzaamheid nastreven, bij alle beslissingen die we nemen, zeker ten aanzien van de keuze van de bedrijven waarmee we in zee gaan.

We blijven de maatschappelijke ontwikkelingen ten aanzien van duurzaamheid, de energietransitie en het milieu in zijn algemeenheid op de voet volgen. We willen een school zijn die zijn leerlingen meegeeft dat het belangrijk is om te leren en te ontwikkelen op die gebieden. Daarom ook zullen we onze leerlingen waar mogelijk betrekken bij het bedenken van duurzame aanpassingen aan hun eigen schoolgebouw.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Financiën

De begrotingsapplicatie van Capisci is in 2024 ingevoerd en in 2025 verder geoptimaliseerd. De optimalisatie is een doorlopend proces en zal in 2026 doorlopen. Met de invoering van Capisci is er doorlopend voor budgethouders goed zicht op de uitputting van de begroting, waardoor er meer sturing op de uitgaven kan zijn. De sturing op de uitgaven loopt zeer goed, de afwijkingen ten opzichte van de begroting zijn of erg beperkt of verklaarbare en vaak een bewuste keuze.

2.4.2 Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Bij het maken van de meerjarenbegroting wordt gestart met een beleidsarme begroting. Hierna wordt na overleg in het cdo (centraal directeurenoverleg) bepaald welke beleidskeuzes er moeten worden verwerkt en wat de financiële consequenties hiervan zijn. Deze worden vervolgens ook besproken met de audit commissie en de raad van toezicht. Door deze manier van werken ontstaat veel betrokkenheid van de directeuren bij de begroting en wordt de begroting beleidsrijk.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Door teruglopende leerlingaantallen en aangekondigde overheidsbezuinigingen staat de meerjarenbegroting onder druk. De in de meerjarenbegroting opgenomen beleidsmaatregelen worden in 2025 verder geanalyseerd en getoetst op haalbaarheid. Gedurende 2025 en de jaren erna zal met open vizier gekeken worden naar mogelijkheden om de meerjarenbegroting sluitend te krijgen. Deze zoektocht staat voortdurend op de agenda van het cdo en zal moeten resulteren in plannen om het PCC ook in de toekomst financieel bestendig te houden. De meerjarenbegroting zal in de eerste jaren niet sluitend zijn. De verwerkte maatregelen zullen namelijk niet op korte termijn worden ingevoerd. Er is gekozen voor een realistische planning en verwerking. Gelukkig heeft het PCC voldoende vet op de botten om kleine tekorten op te vangen na alle jaren met een financieel overschot.

2.4.4 Investeringsbeleid

Het PCC streeft naar een ‘ideaalcomplex’ waarbij de investeringen en afschrijvingen gelijkmatig over de jaren verdeeld worden.

De investeringsruimte voor de gebouwen is gebaseerd op het meerjaren onderhoudsplan. Op basis van urgentie en het financiële kader wordt dit plan afgewerkt. Naast de opgenomen investeringsruimte is er ook in de exploitatie nog ruimte voor groot onderhoud omdat de posten onder de € 25k niet als investering worden genomen, maar meteen in de kosten worden geboekt. Na een extra impuls in het onderhoud in de afgelopen jaren, wordt het onderhoud nu binnen het financiële kader afgewerkt. Dit zorgt ervoor dat niet alles wat op de wensenlijst staat gerealiseerd kan worden. Het zorgt er tevens voor dat er zeer planmatig gewerkt kan worden en er ook voor de vestigingen duidelijkheid is over wat er mogelijk is.

De investeringsruimte in ICT is eveneens op basis van een meerjarenprognose vastgesteld. Daarbij is er gezien de snelle ontwikkelingen in ICT voor de eerste jaren in de prognose gespecificeerder bekend wat er nodig is, dan in de latere jaren.

2.4.5 Treasury

Het Ministerie van OCW heeft de regeling “Beleggen, belenen en derivaten OCW 2016” gepubliceerd. Het PCC heeft een treasurystatuut opgesteld overeenkomstig deze regeling. Dit statuut is in oktober 2023 herzien en opnieuw vastgesteld door de raad van toezicht om de helderheid van een aantal artikelen te versterken en oude niet meer bestaande functienamen te veranderen in de huidige namen.

Ongeacht de omvang en herkomst van de reserves, uit rijksbekostiging dan wel van private bronnen, is het bestuur van het PCC van mening dat het haar verantwoordelijkheid is om de beschikbare middelen risicomijdend te beheren, zodat de reserves kunnen blijven dienen c.q. worden aangewend voor de doelen waarvoor zij er zijn.

In de statuten van het PCC zijn geen bepalingen opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid op het gebied van treasury. Het is wenselijk dat hierop betrekking hebbend beleid en afspraken worden vastgelegd in een treasurystatuut. Daartoe dient het door het PCC opgestelde statuut.

Het PCC zal geen gebruik meer maken van nieuwe financiële instrumenten. Waar mogelijk zal het PCC de huidige financiële instrumenten zoveel mogelijk afbouwen. Ten behoeve van de financiering van de renovatie en (ver)nieuwbouw van het gebouw aan de Blekerskade zijn met de bank hypothecaire leningen afgesloten. Om het variabele renterisico af te dekken zijn financiële instrumenten ingezet. Een nadere toelichting op de hypothecaire leningen en de financiële instrumenten wordt gegeven in de jaarrekening onder de toelichting op de balans en de niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

Het PCC is een van de weinige voortgezet onderwijsinstellingen die een hypothecaire lening heeft waarbij gebruik gemaakt wordt van financiële instrumenten. Het PCC heeft last van de huidige financieringsconstructie omdat het PCC door de negatieve waarde van de rentederivaten wordt beperkt om de financieringslasten te verminderen.

2.4.6 Allocatie van middelen

Het allocatiemodel van het PCC sluit zoveel mogelijk aan bij het budgetteringsmodel van OCW, waarbij eenvoud en transparantie voorop staan. Concreet houdt dit in dat de bekostigde inschrijvingen van leerlingen het uitgangspunt vormen in het budgetmodel. Het budget van de vestigingen wordt qua personeel met name berekend op basis van het vastgestelde formatieplan (plus scholing en overige personele lasten). Indien de vestiging lopende subsidieprojecten heeft, dan worden deze erbij geteld. Ook budgetten vanuit het samenwerkingsverband en OC&W-budgetten voor werkdrukverlichting worden vertaald naar toegestane formatie. Ten behoeve van het servicebureau en de centrale middelen wordt een deel afgeroomd. Het centrale budget bevat een veelheid aan PCC overstijgende posten zoals dotaties aan voorzieningen, kosten voor aanbestedingen, public relations, medezeggenschapsraad, raad van toezicht, accountant, contributies en dergelijke.

Het budget voor het servicebureau wordt berekend op basis van de loonkosten van het zittende personeel plus daarbij een zeer beperkt budget (1%) voor kantoorbehoeften en inventaris.

2.4.7 Planning- en controlcyclus

Een belangrijk onderdeel van het interne beheer is de planning- en controlcyclus. Het PCC heeft geïnvesteerd in de verdere ontwikkeling van deze cyclus en de bedrijfsvoering. De planning- en controlcyclus omvat: de meerjarenbegroting (voor vijf jaar), de jaarbegroting, tussentijdse (vier en achttmaands-)rapportages en de jaarrekening. Het bestuur legt via deze rapportages verantwoording af aan de raad van toezicht over het financiële beleid, naast de andere beleidsterreinen. Met de directeurs van de vestigingen wordt drie keer per jaar de voortgang op het vestigingsjaarplan en de vestigingsfinanciën besproken. Aan de hand van de financiële prognoses en de voortgang op het jaarplan wordt daar waar nodig bijgestuurd.

Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.4.8 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het bestuur van het PCC is verantwoordelijk voor het interne risicobeheer. Dit beheer is bedoeld om de kans te verkleinen dat de organisatiedoelen niet worden bereikt. Het is niet de bedoeling om alle risico's volledig uit te sluiten. Een systeem voor interne controle kan redelijkerwijs bescherming bieden tegen risico's, maar kan geen absolute zekerheid geven tegen materiële fouten.

Voor effectief risicobeheer is het belangrijk om risico's in kaart te brengen en de uitgaven te beheersen. Daarom voert het PCC jaarlijks een risico-inventarisatie uit. Het PCC identificeert verschillende risico's die van materieel belang kunnen zijn. Deze risico's worden hieronder beschreven.

Het is cruciaal om deze en andere risico's te beheersen. Dit betekent vooruitkijken! Het proces van nadenken over de toekomst en mogelijke risico's is misschien nog wel belangrijker dan de uiteindelijke uitkomst. Het vooruitkijken door middel van de meerjarenbegroting en het strategisch personeelsplan zorgt ervoor dat we tijdig kunnen bijsturen op de formatie als gevolg van de leerlingdaling en de dalende overheidsbaten.

2.4.9 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Het PCC onderscheidt zes risicodomeinen. Per domein zijn de risico's geïnventariseerd en benoemd en is een beheersmaatregel geformuleerd.

Vanuit de risico-inventarisatie onderkent het PCC een aantal risico's die het realiseren van de doelstelling van het PCC kan bedreigen. Per risico is de kans dat deze zich voordoet benoemd en de financiële impact daarvan. De risico's zijn volgens de volgende kans klassen ingedeeld:

Klasse	Kans	Referentiebeeld	Perc.
1	Zeër klein	< of 1x per 10 jaar	10%
2	Klein	1x per 5-10 jaar	30%
3	Midden	1x per 2-5 jaar	50%
4	Groot	1x per 1-2 jaar	70%
5	Zeër groot	1x per jaar of >	90%

De kwantificering vindt plaats door het financiële effect wanneer een risico zich voordoet te vermenigvuldigen met het bijbehorende kans percentage. Bij een structureel effect wordt het geheel vermenigvuldigd met 2,5. Dit wordt gedaan omdat het structurele effect van een risico naar verwachting na 2,5 jaar in de begroting is opgenomen. Bovenstaande systematiek is conform het handboek risicomanagement van de VO raad/Nederlands adviesbureau risicomanagement.

Door de berekening van het totale gekwantificeerde risico (€ 2,0 miljoen) hebben wij tevens de bevestiging dat wij ruim voldoende weerstandsvermogen bezitten.

Domein	#	Risico	Kans	Impact €	Toelichting	Beheersmaatregel/Actie
Onderwijs	1	Daling van het aantal leerlingen, met gevolgen voor financiën, personeel en huisvesting.			Risico: zie personeel en huisvesting	Extra wervingsactiviteiten, verbeteren onderwijskwaliteiten en slagingspercentages.
	2	Verhouding klassen en benodigd personeel in combinatie met vier vestigingen.	groot	€ 550.000	Gewenste ratio door incourante verdeling van leerlingen over klassen/afdelingen niet haalbaar	Mogelijkheid bekijken om dakpanklassen in te voeren, scherp kijken naar aanbod over vestigingen.
Personeel	1	Kwalitatieve tekorten voor aantal vakken (o.a. Duits, natuurkunde en wiskunde) en kwalitatieve en kwantitatieve tekorten i.m.v. bereiken pensioengerechtigde leeftijd.	groot	€ 42.000	Tijdelijke inhuur duurder personeel nodig	1. Strategische personeelsplanning. 2. Jonge docenten binden, via gerichte begeleiding en professionalisering. 3. Gericht seniorenbeleid.
	2	Te lage flexibele schil bij een leerlingdaling over een langere periode en door fiscale onmogelijkheden om ZZP-ers in te huren	nihil			Strategische personeelsplanning in combinatie met een meerjarige leerlingprognose.
	3	Vervangingskosten hoger dan verwacht	middel	€ 85.000	Hoger ziekteverzuim of oplopende tarieven door schaarste	Samenwerking met bureaus en regio
Huisvesting	1	De hoge huisvestingslasten beperken de financiële ruimte om te investeren in onderwijskwaliteit.	groot	€ 0		-
	2	Door beperkte ruimte in het onderhoudsbudget gaat de kwaliteit van de panden achteruit.	middel		Onderhoud wordt steeds duurder, terwijl het budget niet groeit.	Door het consequent prioriteren en doorwerken van het MJOP moet dit voorkomen worden.
ICT	1	Onvoldoende benutting mogelijkheden devices binnen het onderwijs en de extra kosten van licenties.	groot	€ 110.000		Opleiding docenten in het gebruik van devices in de klas. Onderzoeken van alternatieven als vervanging van de boeken bijvoorbeeld toepassen digitaal onderwijs.
	2	Cyberaanvallen of storingen in digitale systemen kunnen leiden tot verlies van gegevens of verstoring van het onderwijsproces	middel			Er wordt geïnvesteerd in de beveiliging van digitale systemen en data. Training personeel in cybersecurity, protocollen voor het omgaan met cyberincidenten.

Domein	#	Risico	Kans	Impact €	Toelichting	Beheersmaatregel/Actie
Financiën	1	Bekostiging samenwerkingsverband lager dan verwacht, door nieuw verdeelmodel of stijging PRO/SVO.	groot	€ 450.000	Gevolgen nieuw verdeelmodel voor PCC nog onbekend.	Controllersbijeenkomsten SWV bijwonen, zorgen voor up-to-date kennis van de ontwikkelingen.
	2	Bekostiging overheid onvoorspelbaar	groot	€ 340.000		Subsidies worden pas beschikt terwijl het jaar (en de inzet) al is begonnen. Bezuinigingen vinden onverwacht plaats terwijl activiteiten wel doorgang moeten vinden.
	3	Instroom leerlingen aanzienlijk lager (50) ten gevolge van een onverwachte daling in het belangstellingspercentage, minder dekking overhead door lagere leerlingpopulatie.	middel	€ 250.000		Maximale inzet op werving, aantrekkelijk onderwijsaanbod.
	4	Stijging personele lasten door bijv. stijgende pensioenpremies, CAO stijgingen of overige kosten welke niet volledig gedekt worden door compensatie in bekostiging.	klein	€ 130.000		Volgen ontwikkelingen via nieuwsbrieven en controllersbijeenkomsten. Kosten nauwlettend volgen d.m.v. rapportages inclusief prognoses. Bijsturen.
Organisatie/beheer	1	Kwetsbare bezetting op sleutelposities, met risico van overbelasting of uitval.	middel	€ 50.000		Aantal beleidsprioriteiten beperken. Procedures en processen vastleggen.
	2	Imagoschade door negatieve publiciteit.	middel	pm	Incidenten zoals media-aandacht rondom geweld, pesten, discriminatie, of andere ernstige verstoringen kunnen het imago van de school beschadigen.	De school heeft een communicatieplan met protocollen voor crisiscommunicatie om snel en adequaat te reageren op negatieve publiciteit. In geval van negatieve publiciteit wordt transparant gecommuniceerd over de genomen maatregelen en acties.
Totaal gekwantificeerd risico				€ 2.007.000		

2.4.10 Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

AVG

Het PCC werkt binnen de TOPgroep aan het normenkader IBP en AVG. Binnen de Topgroep wordt gewerkt volgens een vastgesteld groeipad. In 2025 heeft het PCC de stappen afgerond die zijn afgesproken in het groeipad. De bewustwording bij het personeel is onderdeel van de PDCA-cyclus van IBP en AVG. De medewerkers worden geregeld geïnformeerd over AVG. Binnen de Topgroep is een werkgroep aangesteld om een e-learning tool te selecteren voor de bewustwordingscampagne. Begin 2026 zal de selectie plaatsvinden. Het PCC zal deze e-learning in 2026 ook binnen de organisatie uitzetten.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Financieel jaarverslag

Een gezonde financiële huishouding is de basisvoorwaarde voor het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Het PCC zit in een spanningsveld tussen de beschikking hebben over voldoende eigen vermogen, het investeren in het onderwijs, het lagere aantal leerlingen dan in het verleden en de combinatie van uitstroom van pensioengerechtigde medewerkers en de krapte op de arbeidsmarkt ten aanzien van het onderwijzend personeel. Het is belangrijk om daarbij een juiste balans te vinden tussen de inzet van middelen en het realiseren van onderwijskundige doelen. De kengetallen zijn op dit moment op orde. Deze kengetallen zullen de komende jaren waarschijnlijk iets dalen. Het belang van het bieden van kwalitatief hoogwaardig onderwijs is echter groter dan het verbeteren van de financiële ratio's. Daarbij moet ook zeker worden vermeld dat het PCC zich voor een vo-school in een redelijk afwijkende situatie bevindt. Het PCC heeft drie panden in economisch eigendom (waarvan één gedeeltelijk) en heeft daarbij een langlopende lening, terwijl er in de normratio's van de inspectie geen rekening wordt gehouden met het hebben van leningen. Op basis van de gekwantificeerde risicoparagraaf kunnen wij vaststellen dat wij beschikken over voldoende eigen vermogen om eventuele tegenvallers te kunnen opvangen.

Het PCC heeft het boekjaar 2025 afgesloten met een geconsolideerd resultaat van EUR 133k positief, bij een begroting van EUR 419k negatief. Het verschil tussen begroting en realisatie bedraagt EUR 553k positief. De afwijking zit nagenoeg volledig in het reguliere resultaat (EUR 555k). De onttrekking uit de NPO bestemmingsreserve bedraagt EUR 520k, bij een begroting van EUR 518k. Hiermee zijn 3 extra klassen gefinancierd. De bestemmingsreserve NPO is nu leeg.

Het extra reguliere resultaat (+EUR 555k) is met name ontstaan door hogere bekostiging in verband met de nieuwe cao, hogere baten nieuwkomers, een hogere subsidie onderwijskansen, de subsidie basisvaardigheden voor PCC Lyceum Blekerskade en PCC Heiloo en niet begrote baten van de onderwijsregio. De personele lasten zijn hoger dan begroot. Enerzijds door de nieuwe cao, maar anderzijds door het iets hogere aantal fte dan begroot (ook door de subsidie basisvaardigheden). Qua kosten wordt dit weer gedeeltelijk gecompenseerd door lagere vervangingskosten. Met name door een iets hoger investeringsniveau, in verband met de boring van de warmtebron bij PCC Heiloo, zijn de afschrijvingen ook iets hoger. De kosten voor de voorziening pb-uren zijn ook hoger, door de grotere vraag naar uitbetaling van uren. Ook in het groot en dagelijks onderhoud hebben we meer gedaan dan begroot. We hebben hier bewust ruimte voor gemaakt gezien de ontwikkeling van het resultaat. De overige lasten zijn fors lager door lagere uitgaven STO. Hierdoor zijn er ook minder STO baten vrijgevallen. De rentebaten zijn fors lager dan begroot. Waar het rentepercentage bij het opmaken van de begroting nog 3,1% bedroeg, is dit inmiddels gezakt naar 1,9%.

3.2 Analyse geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025							
EUR x 1.000	2025 Realisatie	in %	2025 Begroting	in %	2025 Verschil real. / begr.	2024 Realisatie	in %
Baten							
Rijksbijdrage OCW	30.203	97%	29.258	97%	945	31.624	97%
Overige overheidsbijdragen	250	1%	120	0%	130	122	0%
Overige baten	800	3%	633	2%	167	760	2%
Totaal baten	31.253	100%	30.011	100%	1.242	32.506	100%
Lasten							
Personele lasten	24.417	78%	23.807	79%	610	23.948	74%
Afschrijvingen	727	2%	685	2%	42	610	2%
Huisvestingslasten	2.037	7%	1.928	6%	109	2.239	7%
Overige lasten	3.750	12%	3.926	13%	(176)	5.196	16%
Totaal lasten	30.931	99%	30.346	101%	584	31.992	98%
	0					0	
Saldo baten en lasten	322	1%	(335)	-1%	658	514	2%
Financiële baten en lasten	(189)	-1%	(84)	0%	(105)	(54)	0%
Exploitatieresultaat	133	0%	(419)	-1%	553	460	1%
Bestemmingsreserve NPO	(520)	-2%	(518)	-2%	(2)	(727)	-2%
Naar Algemene reserve	653	2%	99	0%	555	1.187	4%

Ontwikkeling van de baten

De reguliere rijksbijdrage is EUR 273k hoger dan begroot. Hier staan ook personele extra uitgaven ten behoeve van de nieuw afgesloten cao tegenover. Ook de compensatie van de inflatie van materiële lasten wordt meer dan uitgegeven.

Rijksbijdrage en baten SWV EUR x 1.000	Realisatie	Budget	Verschil
Reguliere rijksbijdrage incl werkdruk en strat.pers.bel.	25.096	24.823	273
Zij-instroom en internationalisering	25	30	-5
Lerarenbeurs	20	41	-21
Verrekening uitkeringskosten	-192	-220	28
STO	802	1.174	-372
Onderwijskansen	564	459	105
GL/TL	25	25	
Basisvaardigheden	486	385	101
Arbeidsmarkttoelage	523		523
Nieuwkomers	1.148	881	267
Samenwerkingsverband	1.707	1.661	46
Totaal 2025	30.203	29.258	945

De subsidie STO betreft het eerste deel van de beschikking voor STO 2025-2028. Door de late beschikking en het door ons projectbureau zeer kritisch beoordelen van de plannen en de declaraties (ten opzichte van ons kader en de regelgeving), is er in het eerste jaar iets minder uitgegeven dan verwacht. Dit zal in de komende jaren rechtgetrokken worden.

Het PCC is penvoerder, dus slechts een deel van de extra rijksbijdrage heeft effect op de PCC-financiën en voor de rest gaan de middelen naar de overige deelnemende scholen. De totale STO uitgaven zijn dus ook lager dan begroot.

De subsidie onderwijskansen krijgen wij op basis van het aantal leerlingen op PCC Oosterhout vermenigvuldigd met de zogeheten achterstandsscore en de prijs daarvoor. Omdat deze vooraf niet goed is in te schatten en er ook een afhankelijkheid is ten opzichte van de totale populatie (en slechts een deel van de populatie scholen met een achterstandsscore ook daadwerkelijk geld krijgt), is de begroting op nul gehouden. De beschikking komt ook pas in april. Intern rekenen wij deze subsidie dan ook toe aan het volgende schooljaar, dus 25/26.

De subsidie nieuwkomers is hoger dan begroot. De kosten van detachering van nieuwkomers naar het Talland College (onder personele lasten) zijn ook iets hoger dan begroot. Het blijft lastig in te schatten hoeveel nieuwkomers er komen en of ze in de reguliere, eerstejaars nieuwkomers- of tweedejaars nieuwkomersbekostiging zullen vallen.

De overige overheidsbijdragen zijn EUR 130k hoger dan begroot. Dit betreft impuls gelden en vergoedingen zij-instroom en opstroom vanuit de onderwijsregio. De vergoedingen vanuit de onderwijsregio zijn nog niet goed in te schatten door het ontbreken van een overzicht per school.

De overige baten zijn EUR 163k hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de subsidie school en omgeving voor EUR 13k, opbrengsten detachering aan onderwijsregio EUR 44k en subsidies via het Talland College ter voorkoming van voortijdig schoolverlaten onder anderstaligen en VABOK (totaal EUR 60k).

Vergelijking van de baten met vorig jaar

De daling van de baten *ten opzichte van 2024* wordt veroorzaakt door een lagere bate STO (-/-EUR 1,1 miljoen) doordat er vorig jaar door het overgangsjaar extra financiering was en de daling in de bekostiging door de daling in het aantal leerlingen (wat weer gedeeltelijk wordt gecompenseerd door loon- en prijscompensatie in de bekostiging).

Ontwikkeling van de lasten

De personele lasten zijn in totaal EUR 610k hoger dan begroot. De voornaamste veroorzakers zijn de loonkosten die hoger zijn door de cao verhoging en het hogere aantal fte's dan begroot per 1/8/25. Naast een reguliere overschrijding van 5 fte PCC breed, zijn we ook gestart met de besteding ten laste van de extra toegekende subsidie basisvaardigheden op PCC Lyceum Blekerskade en PCC Heiloo (loonkosten basisvaardigheden +EUR 341k). Ook in de taalklas voor de nieuwkomers bij het PCC zien we een verhoging van de kosten (EUR 143k). Dit is voor een deel een verschuiving vanuit de overige kosten, waar de inhuur van ZZP-ers altijd wordt geboekt. De ZZP-er is in dienst gekomen en drukt nu op de loonkosten. In de overige personele lasten zien we besparingen op de vervangingskosten van EUR 165k. De vervanging is gedeeltelijk opgevangen door het zittende personeel. Daarnaast was er door ons lage ziekteverzuim minder vervanging nodig. De kosten voor detachering nieuwkomers zijn EUR 95k lager dan begroot. Deze post is altijd lastig in te schatten omdat we niet weten hoeveel nieuwkomers er komen en hoe lang ze al in Nederland zijn. De dotatie aan de personele voorzieningen is met name door het hogere verzoek tot uitbetaling van pb-uren EUR 135k hoger dan begroot. De uitkeringskosten zijn EUR 30k lager dan begroot. De scholingskosten zijn conform begroting.

De stijging van de personele lasten *ten opzichte van 2024* wordt vooral veroorzaakt door de CAO-verhoging per 1 januari 2025 met 4,9% en 1 november 2025 met 4,6%. Tegelijkertijd zijn de lasten weer gedaald door een lagere bezetting van gemiddeld 13 fte. Een andere opvallende daling betreft de kosten van vervanging. Deze zijn EUR 176k lager dan in 2024.

De afschrijvingen zijn EUR 42k hoger dan begroot. Dit komt voor EUR 11k door hogere investeringen in ICT aan het einde van 2024 inclusief de aanschaf van de multifunctionals en investeringen die in 2025 eerder dan gepland werden uitgevoerd. De grootste afwijking betreft de afschrijving op aanpassing gebouwen (EUR 20k). Dit betreft met name het aanleggen van een nieuwe bron voor PCC Heiloo. Deze bleek bij de nieuwbouw niet diep genoeg geboord. De investering van EUR 236k stond niet in ons meerjarenonderhoudsplan.

Zoals gepland is er begonnen met het verbeteren van het klimaat van het juniorcollege op PCC Oosterhout. Hier hebben we ook een mooie subsidie voor ontvangen, welke reeds voor EUR 91k is vrijgevallen. In 2026 zal er verder worden gewerkt aan onder andere het inregelen van het ventilatiesysteem. Ook bij ICT is er volgens planning geïnvesteerd in het Wifi netwerk, servers, laptops en beeldschermen. De stijging van de afschrijvingskosten *ten opzichte van 2024* (+EUR 117k) wordt voor een deel veroorzaakt door de effecten van begrote en gerealiseerde investeringen in 2024 en 2025, maar voor 42k in de hierboven genoemde extra (niet begrote) afschrijvingen in 2025. De afwijkingen bevinden zich hoofdzakelijk in de categorieën ICT (+EUR 53k) en overige gebouwen (+EUR 45k).

Het niet tijdig kunnen vinden van een beschikbare aannemer of lange wachttijden bij offertetrajecten wordt een steeds vaker voorkomend issue, waardoor investeringen zich lastiger laten plannen. Wij kijken echter steeds naar de beschikbare financiële ruimte en ruilen desnoods investeringen op de planning om.

De huisvestingslasten zijn EUR 109k hoger dan begroot. De overschrijding is voornamelijk te vinden in het (groot) onderhoud (voor EUR 81k). Toen gedurende het jaar duidelijk werd dat het resultaat hoger zou uitkomen dan begroot, hebben wij het onderhoudsbudget verhoogd voor extra noodzakelijke werkzaamheden. De daling van de huisvestingskosten *ten opzichte van 2024* (-/-EUR 202 k) wordt voor een deel veroorzaakt door de sluiting van ons pand in Bergen per 1/8/25. Dit is vooral te zien in de schoonmaakkosten (-/- EUR 24k). Daarnaast zijn de energielasten EUR 68k lager dan in 2024 en is er voor EUR 185k minder (extra) besteed aan onderhoud. De schoonmaakkosten zijn ondanks de sluiting van ons pand in Bergen in 2025 EUR 42k hoger uitgevallen door prijsstijgingen. Dit was ook begroot.

De overige lasten zijn EUR 176k lager dan begroot en EUR 1.446k lager dan in 2023. Er is dit jaar door de opstart van een nieuw STO project iets minder aan STO uitgegeven dan begroot (-/- EUR 315k). Vorig jaar werd er door het extra overgangsjaar EUR 860 extra aan STO uitgegeven. In de taalklas is er EUR 73k minder uitgegeven dan begroot en dan in 2024 door een verschuiving van ZZP (geboekt onder overige lasten) naar personeel in dienst (geboekt onder loonkosten). De boeken en leermiddelen komen EUR 54k hoger uit dan begroot, maar EUR 90k lager dan in 2024 en de licentiekosten zijn ook met EUR 38k over de begroting heen gegaan. Deze kosten zijn gedurende het jaar uitgebreid geanalyseerd en we hebben helaas geconstateerd dat alle kosten ook daadwerkelijk noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering. De kosten voor repro zijn EUR 52k lager dan 2024 doordat wij in december 2024 zelf de multifunctionals hebben aangeschaft en de leasekosten daarvoor dus niet meer hoeven te betalen. Hier zijn voor EUR 25k per jaar aan afschrijvingen voor in de plaats gekomen.

De rentebaten zijn EUR 111k lager dan verwacht door een lager rentepercentage dan begroot (daling van 3,1% naar 1,9%). In 2024 begon het jaar zelfs nog met een rente van 3,9%. Dit verklaart ook de afwijking in de rentebaten *ten opzichte van 2024*.

3.3 Analyse geconsolideerde balans 2025

Geconsolideerde balans				
Stichting PCC				
EUR x 1.000	Realisatie	Begroting	Verschil	Realisatie
Balans per	31-12-2025			31-12-2024
ACTIVA				
<i>Vaste activa</i>			-	
Materiële vaste activa	16.577	16.345	232	16.722
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	16.577	16.345	232	16.722
<i>Vlottende activa</i>				
Vorderingen	689	1.119	-430	759
Liquide middelen	8.977	8.775	202	9.415
Totaal vlottende activa	9.665	9.893	-228	10.175
TOTAAL ACTIVA	26.243	26.238	6	26.896
PASSIVA				
Geconsolideerd vermogen	11.589	10.815	775	11.457
Voorzieningen	979	750	229	842
Langlopende schulden	9.055	9.029	27	9.423
Kortlopende schulden	4.619	5.645	-1.026	5.174
TOTAAL PASSIVA	26.243	26.238	5	26.896

De post materiële vaste activa is hoger dan begroot door de extra investeringen zoals genoemd bij de staat van baten en lasten. Dit daling ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door de afschrijving in de panden.

Bij de vorderingen kan de afwijking ten opzichte van de begroting worden verklaard doordat we meer kosten boeken in de periode waar ze betrekking op hebben en minder vaak zien als vooruitbetaald. Dit geldt bijvoorbeeld ook voor de ouderbijdragen.

De liquide middelen komen iets boven de begroting. Het resultaat is iets hoger dan begroot, maar de investeringen zijn ook hoger iets dan begroot. Mede door het lagere saldo nog te betalen crediteuren is het totale saldo iets lager dan in 2024.

De voorziening is hoger dan in 2024 en hoger dan begroot door verhoging van het tarief door de hoge CAO verhogingen en door verhoging van het opslagpercentage werkgeverslasten in verband met de verhouding tussen uitbetalen en opnemen van de uren.

Het geconsolideerde vermogen is hoger dan begroot door de iets hogere beginstand en het resultaat ten opzichte van de begroting. De daling van de langlopende schuld ten opzichte van 2024 wordt veroorzaakt door de jaarlijkse aflossing van de hypotheek op de Blekerskade. De daling in de kortlopende schuld ten opzichte van 2024 wordt met name veroorzaakt door een lager saldo aan crediteuren (-/- EUR 862k).

Signaleringswaarde bovenmatig Eigen Vermogen

Publiek onderwijsgeld moet optimaal aan onderwijs worden besteed en niet onnodig in reserves gaan zitten.

Nu lijken sommige besturen in de afgelopen jaren grotere financiële reserves aan te houden dan strikt genomen voor hun voortbestaan nodig is. Om een indicatie te hebben voor een 'teveel aan eigen vermogen', hanteert de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2020 de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen'.

Deze signaleringsgrens bedraagt voor het PCC in 2025 EUR 17,0 miljoen euro. In het accountantsverslag van 2020 is door onze accountant reeds toegelicht dat deze formule geen rekening houdt met de specifieke situatie waarbij investeringen in gebouwen zijn gefinancierd met vreemd vermogen. In deze managementletter is een alternatieve berekening toegevoegd die meer recht doet aan de situatie bij het PCC. Volgens deze berekening zou de signaleringsgrens voor het PCC op EUR 11,2 miljoen uitkomen. Op dit moment komt het PCC daar met een geconsolideerd eigen vermogen van EUR 11,6 miljoen iets boven. Het PCC komt nagenoeg op het bedrag van de alternatieve berekening. Bij het PCC is dus geen sprake van bovenmatig eigen vermogen, maar wel sprake van voldoende eigen vermogen. Gezien de omvang van de gekwantificeerde risico's (EUR 2,0 miljoen, zie risicoparagraaf) zijn we meer dan voldoende in staat om 100% van de risico's op te vangen en is er daarnaast nog ruimte voor het opvangen van de niet gekwantificeerde risico's. Ook is er voldoende vermogen om de begrote tekorten in de komende jaren op te vangen.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.4 Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

Het belangrijkste uitgangspunt van de meerjarenbegroting is de leerlingenprognose. Een betrouwbare leerlingenprognose is onmisbaar om tijdig en adequaat te kunnen handelen. Voor de jaren 2026-2030 heeft PCC voor de meerjarenbegroting een leerlingenprognose opgesteld. De instroom van het aantal leerlingen in het eerste jaar is gebaseerd op de prognose van de afdeling planning van Verus, de besturenbond voor het confessioneel onderwijs. De doorstroom is gebaseerd op de gerealiseerde doorstroomcijfers van de afgelopen 3 jaren binnen het PCC. Op deze wijze wil het PCC tijdig inzicht te krijgen in de ontwikkeling van het aantal leerlingen om zodoende tijdig maatregelen te kunnen nemen.

Als de omvang van het voedingsgebied en het belangstellingspercentage aan elkaar worden gekoppeld, volgt daaruit de prognose voor de aanmelding van nieuwe leerlingen. Deze zijn exclusief leerlingen van de taalklas en VAVO-leerlingen.

instromers leerjaar 1	realisatie					prognose				
schooljaar	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31
totaal aantal	522	568	495	419	385	420	416	411	405	396

Ten opzichte van het aantal leerlingen dat zich in 2025 heeft aangemeld (385) wordt op grond van de nieuwste prognoses verwacht dat we in 2026 weer terug zullen veren naar het niveau van 2024.

Doorstroom, instroom en uitstroom van leerlingen bepalen het verwachte leerlingenaantal vanaf leerjaar 2. Het totaal aantal leerlingen van het PCC komt tot stand door de leerlingen van alle leerjaren bij elkaar te tellen en aan te vullen met een grove schatting van het aantal leerlingen van de taalklas en Vavo.

leerlingen	realisatie					prognose				
schooljaar	21-22	22-23	23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30	30-31
bekostiging in jaar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2029	2030
leerjaar 1-6	2.488	2.496	2.442	2.300	2.192	2.151	2.077	2.031	2.015	1.994
Vavo	30	28	27	21	15	18	21	19	17	16
taalklas*	35	34	42	26	28	33	34	34	34	34
PCC totaal	2.553	2.558	2.511	2.347	2.235	2.202	2.132	2.084	2.066	2.044

* exclusief nieuwkomers gedetacheerd naar het Talland College

De komende jaren verwachten we een daling van het leerlingenaantal. Bij de prognose van het afgelopen jaar gingen we nog uit van een hoger aantal, we hadden meer aanmeldingen verwacht op 1 oktober 2025, en dat hogere aantal zou zich de jaren erna hebben doorvertaald in het leerlingenaantal. Ook de noodzakelijke sluiting van PCC Bergen heeft gezorgd voor een daling van het aantal leerlingen, niet alle leerlingen die normaal gesproken naar deze vestiging zouden gaan hebben uiteindelijk voor een andere PCC-vestiging gekozen. De daling van het leerlingenaantal betekent ook daling van de formatie. Naar alle waarschijnlijkheid zal deze daling via natuurlijk verloop opgevangen kunnen worden. Waar de bekostiging in 2025 nog was gebaseerd op 2347 leerlingen, zal dat in 2026 voor 112 leerlingen minder zijn.

3.5 FTE (teldatum per 31-12)

Aantal FTE per 31-12	Realisatie		Prognose				
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
DIR/CvB	4,0	4,0	3,9	2,9	2,9	2,9	2,9
OP	168,7	163,3	155,8	150,3	141,5	143,5	142,9
OOP	59,0	56,2	56,4	54,3	54,3	54,3	54,3
Totaal*	232,7	223,4	215,9	207,4	198,7	200,7	200,1

Het PCC probeert tijdig te anticiperen op de ontwikkeling van het aantal leerlingen en de projectmiddelen door middel van het aanpassen van de personele bezetting in fte's. In bovenstaande tabel zijn de kengetallen personele bezetting weergegeven. Deze wijken af van de fte's in de meerjarenbegroting omdat daar de stagiaires ook zijn meegenomen en omdat dit de stand van 31 december is, terwijl de meerjarenbegroting de gemiddelde stand van het kalenderjaar weergeeft. De basis is echter hetzelfde.

De formatie beweegt via het plan van inzet mee met de leerlingenaantallen. Het plan van inzet wordt jaarlijks gemaakt om de benodigde formatie van de vier vestigingen te berekenen aan de hand van de leerling prognoses. De door onszelf geformuleerde beleidsopdracht zorgt voor de verdere daling in het OP, OOP en managementteam zodat de baten en lasten met elkaar in verhouding blijven. Een belangrijk onderdeel van de personele bezetting is daarnaast de projectformatie. Waar we in 2021 t/m 2025 nog een royale projectformatie hadden als gevolg van de NPO-gelden en basisvaardigheden, moeten we vanaf 2025/2026 weer terug naar de basisformatie, met uitzondering van de basisvaardigheden bij PCC Lyceum Blekerskade en PCC Heiloo.

De (project)formatie wordt maandelijks nauwlettend gevolgd. De personele bezetting wordt ook in de 4-maandsrapportage meegenomen.

Staat van baten en lasten en balans

3.6 Staat van baten en lasten

PCC heeft haar meerjarenbegroting 2026 t/m 2030 opgesteld in oktober/november 2025 en deze is door de raad van toezicht goedgekeurd in december 2025. Het meerjaren financieel beleid van het PCC is gericht op een sterke financiële positie van het PCC waar tegelijkertijd continu wordt geïnvesteerd in het onderwijs.

Onderstaande cijfers voor de begrotingsjaren 2026 t/m 2030 zijn een beknopte weergave van de begrote balans, begrote staat van baten en lasten en begrote kasstroomoverzicht uit deze meerjarenbegroting.

Het is de verwachting dat het aantal leerlingen in de periode 2025 t/m 2030 met ruim 190 zal dalen. Deze daling heeft een daling van de baten tot gevolg.

STAAT VAN BATEN EN LASTEN STICHTING PETRUS CANISIUS COLLEGE (GECONSOLIDEERD)								
x EUR 1.000	Realisatie 2024	Begroting 2025	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN								
Rijksbijdrage	31.624	29.258	30.329	29.927	29.267	28.103	27.585	27.389
Overige overheidsbijdragen	122	120	112	224	219	225	224	223
Overige baten	760	633	859	803	796	794	792	790
Som der baten	32.506	30.011	31.300	30.954	30.281	29.123	28.600	28.402
LASTEN								
Personele lasten	23.948	23.807	24.867	24.964	23.694	22.688	22.287	22.453
Afschrijvingen	610	685	735	739	766	783	773	727
Huisvestingslasten	2.239	1.928	1.933	1.847	1.847	1.847	1.847	1.847
Overige lasten	5.196	3.926	3.626	4.004	3.885	3.816	3.804	3.800
Som der lasten	31.992	30.346	31.161	31.553	30.192	29.134	28.710	28.826
Som baten en lasten	514	-336	139	-600	89	-11	-110	-425
Financiële baten en lasten	-54	-84	-200	-198	-203	-203	-204	-216
EXPLOITATIERESULTAAT	460	-419	-61	-798	-115	-214	-315	-641
Bestemmingsreserve NPO	-727	-518	-518					
Bestemmingsreserve convenantsgelden								
Bestemmingsreserve techniekgeden								
Naar Algemene reserve	1.187	99	457	-798	-115	-214	-315	-641

Meerjaren exploitatierekening

Resultaat

De exploitatieresultaten van de meerjarenbegroting zijn negatief. In 2026 wordt het forse tekort voornamelijk veroorzaakt door de daling van het leerlingaantal waarbij de formatie pas later meedaalt. Door de beleidsmaatregelen gaat het verwachte resultaat in de jaren erna naar een klein tekort. In 2030 loopt het tekort weer wat hoger op door de doorgaande krimp in leerlingaantallen en de beperkte mogelijkheid om naast de verlaging van het aantal klassen te bezuinigen op overige (vaste) kosten. De ontwikkeling van het resultaat is dus erg afhankelijk van de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Voor de langere termijn zijn er nog veel variabelen die nog anders kunnen worden (denk aan overheidsbekostiging, subsidies en baten samenwerkingsverband).

In de rijksbijdragen vinden diverse mutaties plaats, welke in onderstaande tabel worden uitgesplitst.

Rijksbijdrage bedragen x EUR 1.000	begroting		prognose				
	2025	2025	2026	2027	2028	2029	2030
reguliere bekostiging	23.764	23.972	23.340	22.950	22.212	21.759	21.587
verrekening uitkeringskosten	-220	-200	-200	-200	-200	-200	-200
nieuwkomersbekostiging	881	1.121	1.165	1.165	1.165	1.165	1.165
subsidie arbeidsmarkttoelage		523	438				
lerarenbeurs	41	42	41	41	41	41	41
strategisch personeelsbeleid+verzuim	197	207	162	129	125	123	122
subsidie verlaging werkdruk	862	917	914	899	868	852	846
subsidie GL/TL	25	25	14				
subsidie basisvaardigheden	385	540	453	716	386	377	375
Sterk Techniek Onderwijs (STO)	1.174	873	1.174	1.174	1.174	1.174	1.174
zij-instroom	30	25	30	30	30	30	30
subsidie internationalisering							
subsidie onderwijskansen	459	564	587	587	587	587	587
Samenwerkingsverband	1.661	1.721	1.809	1.775	1.715	1.677	1.663
Totale rijksbijdrage	29.258	30.329	29.927	29.267	28.103	27.585	27.389

De subsidie basisvaardigheden mag tot augustus 2027 besteed worden. Vanaf 2027 hebben wij ook de structurele subsidie basisvaardigheden opgenomen. De subsidie ‘arbeidsmarkttoelage’ is onzeker, en daarom na 2026 niet meer opgenomen (zowel qua baten als lasten). De subsidie onderwijskansen is gebaseerd op de zogeheten ‘achterstandsscore’ en is daardoor lastig in te schatten. De beschikking komt pas in april. Wij zijn uitgegaan van een gelijkblijvende achterstandsscore met de nieuwe tarieven. De subsidie ter voorkoming van verzuim wordt in 2026 gehalveerd en houdt daarna op te bestaan.

De personele lasten zijn een belangrijk aandachtspunt in de meerjarenbegroting. Zoals vermeld in de paragraaf personele bezetting, is de begroting gebaseerd op de berekende noodzakelijke formatie voor het onderwijs en de projecten. Zodra de projectfinanciering stopt, zal de formatie moeten dalen naar de reguliere formatie. Ook de vervangingskosten zullen nauwlettend in de gaten gehouden moeten worden. Door de schaarste is vervanging duurder dan voorheen, maar door de schaarste is er ook niet altijd een vervanger voorhanden.

Om een gelijke trend te houden met het aantal leerlingen is het noodzakelijk dat het aantal fte's meebeweegt. De komende jaren gaat een aantal medewerkers met pensioen. Het is voor het PCC, net als andere onderwijsinstellingen, een uitdaging om in een krappe arbeidsmarkt nieuwe medewerkers te vinden met de juiste kwalificatie voor het juiste vak. Dit is een kwantitatief en kwalitatief vraagstuk. Het is noodzakelijk om dit goed op elkaar af te stemmen, dit vraagt om een strategische personeelsplanning welke ook beschikbaar is.

De afschrijvingslasten zijn nauwkeurig berekend aan de hand van onder andere het meerjarenonderhoudsplan en meerjaren ICT plan. Door het activeren van het onderhoud zullen de afschrijvingen op termijn flink stijgen. Eind 2024 zijn alle multifunctionals, welke eerst via een leasecontract verliepen, in eigen beheer aangeschaft wat de afschrijvingslast vanaf 2025 heeft verhoogd en de leasekosten verlaagd.

Huisvestingslasten

De schoonmaakkosten zijn gelijk gebleven ondanks de sluiting van Bergen. Bij de energiekosten zien we wel een daling door de sluiting van Bergen.

In de overige lasten zijn naast de reguliere onderwijslasten de projectlasten waaronder de uitgaven op het project Sterk Techniek Onderwijs, onderwijskansen en basisvaardigheden opgenomen. Ook het niet-personele deel van de werkdrukmiddelen is hier opgenomen.

De analyse van alle beheersbare kosten heeft op alle fronten grondig plaatsgevonden. De kosten zijn realistisch ingeschat, rekening houdend met de beperkte financiële ruimte. De huisvesting gerelateerde lasten van het PCC blijven immers relatief hoog.

Sterk Techniekonderwijs

Het PCC is penvoerder voor het project sterk techniekonderwijs in het vmbo. Voor dit project is voor de regio van het PCC voor de periode 2025 - 2028 circa EUR 4,7 miljoen beschikbaar. Het PCC doet dit samen met andere vo- en mbo-onderwijsinstellingen en bedrijven in de regio. Het PCC ontvangt aanvullende subsidie Sterk Techniekonderwijs om het techniekonderwijs aantrekkelijker te maken voor leerlingen en daarmee een toename van het aantal leerlingen dat kiest voor techniekonderwijs. Voor het PCC bedraagt de totale subsidie voor de periode 2025-2028 circa EUR 1,1 miljoen. Dit bedrag wordt in vier gelijke jaarbedragen door de subsidiegever beschikbaar gesteld. De lasten behorende tot dit project zullen evenveel bedragen als de baten en het heeft daardoor geen resultaat effect. De volledige baten en lasten van alle participerende scholen zijn meegenomen in de boekjaren 2020 tot en met 2024. Voor de periode 2025-2028 is hetzelfde gedaan.

3.7 Balans in meerjarig perspectief

Uit de begroting van de geconsolideerde balans blijkt dat het geconsolideerde vermogen van het PCC vanaf 2026 daalt door de negatieve resultaten. Het vermogen is ruim genoeg om deze daling op te vangen.

Het geconsolideerde vermogen komt niet boven de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen, maar ook niet onder het noodzakelijke vermogen zoals berekend in de gekwantificeerde risicoparagraaf. Geconcludeerd kan worden dat het eigen vermogen zich op een passend niveau bevindt.

De (personele) voorzieningen blijven op een gelijk niveau.

De materiële vaste activa dalen als gevolg van het feit dat de afschrijvingen (in panden) hoger zijn dan de investeringen.

De (hoge) liquide middelen dalen vanaf 2026 weer door de tekorten. Dit is zeer acceptabel na de afgelopen jaren waarin de middelen juist sterk stegen. In 2021 is het PCC overgegaan op schatkistbankieren. Hierdoor lopen we geen risico meer ten aanzien van mogelijk financieel onvermogen van de bank. Helaas is de positieve rente wel flink gedaald het afgelopen jaar (van 3,2% naar 1,9%) zodat de rentebaten ook lager uitvallen.

De langlopende schuld is in 2023 fors gedaald als gevolg van de aflossingen hierop. De hypotheek op ons pand in Heiloo is door het PCC volledig afgelost en de bijbehorende SWAP is verkocht. Deze aflossingen hebben ervoor gezorgd dat het balanstotaal is gedaald.

GECONSOLIDEERDE BALANS							
	Realisatie		Prognose		Begroting		
bedragen x EUR 1.000	31-12- 2024	31-12- 2025	31-12- 2026	31-12- 2027	31-12- 2028	31-12- 2029	31-12- 2030
ACTIVA							
Vaste activa							
Materiële vaste activa	16.722	16.555	16.313	16.074	15.817	15.571	15.371
Financiële vaste activa							
Totaal vaste activa	16.722	16.555	16.313	16.074	15.817	15.571	15.371
Vlottende activa							
Vorderingen	759	803	803	803	803	803	803
Ministerie							
Effecten (kortlopend)							
Liquide middelen	9.415	9.009	8.077	7.825	7.492	7.048	6.231
Totaal vlottende activa	10.175	9.812	8.880	8.629	8.295	7.851	7.034
Totaal activa	26.896	26.367	25.193	24.702	24.112	23.422	22.406
PASSIVA							
Geconsolideerd vermogen	11.457	11.396	10.598	10.483	10.269	9.954	9.314
Voorzieningen	842	750	750	750	750	750	750
Langlopende schulden	9.423	9.047	8.671	8.295	7.920	7.544	7.168
Kortlopende schulden	5.174	5.174	5.174	5.174	5.174	5.174	5.174
Totaal passiva	26.896	26.367	25.193	24.702	24.112	23.422	22.406

Uit de begroting van de geconsolideerde balans blijkt dat het geconsolideerde vermogen van het PCC vanaf 2026 daalt door de negatieve resultaten. Het vermogen is ruim genoeg om deze daling op te vangen.

Het geconsolideerde vermogen komt niet boven de signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen, maar ook niet onder het noodzakelijke vermogen zoals berekend in de gekwantificeerde risicoparaagraaf. Geconcludeerd kan worden dat het eigen vermogen zich op een passend niveau bevindt.

De (personele) voorzieningen blijven op een gelijk niveau.

De materiële vaste activa dalen als gevolg van het feit dat de afschrijvingen (in panden) hoger zijn dan de investeringen.

De (hoge) liquide middelen dalen vanaf 2026 weer door de tekorten. Dit is zeer acceptabel na de afgelopen jaren waarin de middelen juist sterk stegen. In 2021 is het PCC overgegaan op schatkistbankieren. Hierdoor lopen we geen risico meer ten aanzien van mogelijk financieel onvermogen van de bank. Helaas is de positieve rente wel flink gedaald het afgelopen jaar (van 3,2% naar 1,9%) zodat de rentebaten ook lager uitvallen.

De langlopende schuld is in 2023 fors gedaald als gevolg van de aflossingen hierop. De hypotheek op ons pand in Heiloo is door het PCC volledig afgelost en de bijbehorende SWAP is verkocht. Deze aflossingen hebben ervoor gezorgd dat het balanstotaal is gedaald.

Het geconsolideerde kasstroomoverzicht van Stichting Petrus Canisius College ziet er volgt uit:

KASSTROOMOVERZICHT (GECONSOLIDEERD)	Realisatie	Prognose			Begroting		
bedragen x EUR 1.000	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Kasstroom uit operationele activiteiten							
Saldo van baten en lasten	514	139	-600	89	-11	-110	-425
Aanpassingen voor:							
- afschrijvingen	605	735	739	766	783	773	727
- mutaties voorzieningen	-201	-92					
	404	643	739	766	783	773	727
Veranderingen in vlottende middelen:							
- vorderingen	359	-44					
- effecten							
- schulden	-471						
	-111	-44					
Financiële baten en lasten	-54	-200	-198	-203	-203	-204	-216
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	752	538	-59	651	569	459	86
Kasstroom uit investeringsactiviteiten							
Investerings in materiële vaste activa	-1.189	-568	-497	-527	-527	-527	-527
Mutaties effecten							
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.189	-568	-497	-527	-527	-527	-527
Kasstroom uit financieringsactiviteiten							
Mutatie langlopende schulden	-221	-376	-376	-376	-376	-376	-376
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-221	-376	-376	-376	-376	-376	-376
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-658	-406	-932	-251	-333	-444	-816
Eindsaldo liquide middelen	9.416	9.009	8.077	7.825	7.492	7.048	6.231
Beginsaldo liquide middelen	10.073	9.416	9.009	8.077	7.825	7.492	7.048
MUTATIE LIQUIDE MIDDELEN	-658	-406	-932	-251	-333	-444	-816

De tekorten hebben een negatief effect op de kasstroom.

Financiële positie

3.8 Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Prognose 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signal. waarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,46	0,46	0,45	0,45	0,46	0,46	0,45	Ondergrens: < 0,30
Weerstands- vermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,35	0,38	0,34	0,34	0,34	0,34	0,32	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	1,97	1,90	1,72	1,67	1,60	1,52	1,36	Ondergrens: < 0,50
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	4%	-1%	-8%	-1%	-2%	-3%	-7%	Doel: meerjarig neutraal

3.9 Toelichting op de financiële positie

Uit de tabel blijkt dat de solvabiliteit 2 (eigen vermogen plus voorzieningen gedeeld door het balanstotaal) zich steeds boven de 30% (de ondergrens van de inspectie) bewegen. Bewegingen worden veroorzaakt door de mutaties in het eigen vermogen als gevolg van het resultaat maar ook door de daling van het balanstotaal als gevolg van onder andere de aflossing van de langlopende schuld. Echter, hoewel vroeger door het ministerie een solvabiliteit van minimaal 30% werd gewenst, ligt de focus tegenwoordig meer op het niet hebben van bovenmatige reserves. Bij de 30% werd overigens geen rekening gehouden met de specifieke situatie met gebouwen in eigendom zoals bij het PCC, wat de norm voor ons minder toepasbaar maakte. De vraag is eigenlijk wat voor het PCC een logische norm is voor de solvabiliteit, maar ook bij de andere indicatoren zoals bijvoorbeeld de liquiditeit. Het (laagste) vermogen van € 9,3 miljoen in 2030 is in ieder geval ruim voldoende om de gekwantificeerde risico's van € 2,0 miljoen en eventuele incidentele tegenvallers af te dekken. De vraag is of we moeten blijven streven naar de (verouderde) grenswaarden van de inspectie, of dat we een deel van het vermogen kunnen gebruiken om te investeren in het PCC. Bij het PCC is in ieder geval geen sprake van reserves boven de signaleringswaarde, maar wij hebben dus wel voldoende reserves om onze risico's af te dekken.

De liquiditeit (current ratio: vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden) bevindt zich ook ruim boven de door OC&W gehanteerde minimumgrens van 0,75. De liquiditeit daalt met name door de inzet van de NPO middelen uit de bestemmingsreserve en de tekorten vanaf 2026 de komende jaren van 2,0 naar 1,4.

De rentabiliteit (resultaat gedeeld door het eigen vermogen) is de afgelopen jaren heel positief geweest (2023: 13%, 2024: 4%) door met name de ontvangst van subsidies die later uitgegeven werden via de bestemmingsreserve.

De afgelopen jaren hebben wij daardoor hoge resultaten gedraaid en een deel daarvan wordt nu gebruikt om de tijd te nemen om de beleidsmaatregelen niet overhaast in te voeren. Door de tekorten in de begroting verwachten we de komende jaren een negatieve rentabiliteit.

3.10 Ondertekening door bestuur

H.A. Nijdeken

Was getekend

Voorzitter college van bestuur
15 juni 2026

4. Jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

(in EURO X 1.000)

Activa		31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
4. Materiële vaste activa		16.577	16.722
Financiële vaste activa			
Totaal vaste activa		16.577	16.722
Vlottende activa			
5. Vorderingen		689	759
6. Liquide middelen		8.977	9.415
Totaal vlottende activa		9.665	10.175
Totaal activa		26.243	26.896
Passiva			
		31 december 2025	31 december 2024
7. Geconsolideerd vermogen		11.589	11.457
8. Voorzieningen		979	842
9. Langlopende schulden		9.055	9.423
10. Kortlopende schulden		4.619	5.174
Totaal passiva		26.243	26.896

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2025

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
12. Rijksbijdrage OCW	30.203	29.258	31.624
13. Overige overheidsbijdragen	250	120	122
14. Overige baten	800	633	760
Totaal baten	31.253	30.011	32.506
Lasten			
15. Personele lasten	24.417	23.807	23.948
16. Afschrijvingen	727	685	610
17. Huisvestingslasten	2.037	1.928	2.239
18. Overige materiële lasten	3.750	3.926	5.196
Totaal lasten	30.931	30.346	31.992
Saldo baten en lasten	322	-335	514
20. Financiële baten en lasten	-189	-84	-54
Netto resultaat	133	-419	460

Geconsolideerd kasstroomoverzicht 2025

(in EURO X 1.000)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	322	514
Aanpassingen voor:		
16. - afschrijvingen	727	605
8. - mutaties voorzieningen	137	-201
	864	404
Veranderingen in vlottende middelen:		
5. - vorderingen	73	359
10. - schulden	-555	-471
	-481	-111
Financiële baten en lasten	-189	-54
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	516	752
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
4. Investerings in materiële vaste activa	-722	-1.189
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-722	-1.189
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
9. Mutatie langlopende schulden	-232	-221
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-232	-221
Verschil		
Mutatie liquide middelen	-439	-658
Eindsaldo liquide middelen	8.977	9.415
Beginsaldo liquide middelen	9.415	10.073
Mutatie	-439	-658

Toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten**1. Algemene grondslagen voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening****1.1 Grondslagen voor de consolidatie**

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en RJ 660.

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Petrus Canisius College zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Petrus Canisius College.

Stichting Petrus Canisius College heeft 100% zeggenschap in de Stichting Gebouwbeheer PCC II, voorheen Blekerskade Beheer BV. De BV is 23 december 2014 omgezet in de Stichting. De financiële gegevens van Stichting Gebouwbeheer PCC II zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Stichting Petrus Canisius College had tot 23-12-2024 100% zeggenschap in Stichting Gebouwbeheer PCC. Per die datum heeft er een juridische fusie plaats gevonden waarbij Stichting Gebouwbeheer PCC is opgehouden te bestaan. De cijfers van de "vroegere" Stichting Gebouwbeheer zijn per januari 2024 opgegaan in Stichting Petrus Canisius College.

Enkelvoudige balans en staat van baten en lasten Stichting Petrus Canisius College

De enkelvoudige balans en staat van baten en lasten Stichting Petrus Canisius College laat de financiële gegevens van Stichting Petrus Canisius College (de brede scholengemeenschap) zien.

1.2 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het geconsolideerde kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het geconsolideerde kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder kasstroom uit financieringsactiviteiten.

1.3 Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

2. Geconsolideerde grondslagen voor waardering van activa en passiva

2.1 Materiële vaste activa

Gebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen, rekening houdende met de restwaarde. De restwaarde wordt bepaald op 25% voor de Dors 2, te Heiloo en op 18,5% voor de Blekerskade 11, te Alkmaar. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Vanaf 2019 past de stichting de methode 'kosten van groot onderhoud in de boekwaarde van het actief' toe. Dit betekent dat kosten voor groot onderhoud als materiële vaste activa worden verwerkt met inachtneming van paragraaf 2.3 Bijzondere waardevermindering van vaste activa. In RJ 212.805 is een overgangsbepaling opgenomen die het mogelijk maakt om deze grondslag prospectief toe te passen. Kosten van groot onderhoud worden geactiveerd met toepassing van een activeringsgrens van € 25 K. Of voldaan wordt aan deze drempelwaarde wordt bepaald op basis van de totale projectwaarde van het uitgevoerde onderhoudsproject. Onderhoudskosten onder deze drempelwaarde worden niet geactiveerd. Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte economische levensduur, of lagere bedrijfswaarde. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging, inclusief installatiekosten. Met op de balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden. Voor de vaststelling of voor een materieel actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar paragraaf 2.3.

2.2 Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Stichting Petrus Canisius College beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. In 2025 heeft geen bijzondere waardevermindering van vaste activa plaatsgevonden.

2.3 Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een overeengekomen verlengde betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering te worden gebracht op de boekwaarde van de vordering.

2.4 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden.

2.5 Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Pensioenvoorziening

De instelling heeft een toegezegd-pensioenregelingen bij een bedrijfstakpensioenfonds. Onder een toegezegd-pensioenregeling wordt verstaan een regeling waarbij aan de werknemers een pensioen wordt toegezegd, waarvan de hoogte afhankelijk is van leeftijd, salaris en dienstjaren. De instelling heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfspensioenfonds verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de instelling geen verplichting tot het doen van aanvullende bijdragen, anders dan hogere toekomstige premies.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband van de werknemers.

Voorziening ADV-spaarverlof

De voorziening ADV-spaarverlof is gevormd voor verplichtingen aan werknemers die in aanmerking komen voor ADV, doch dit niet opnemen en het ADV-verlof gedurende een periode van minimaal 4 jaar en maximaal 12 jaar opsparen.

Voorziening Persoonlijk Budget

De voorziening is gevormd voor per balansdatum niet opgenomen Persoonlijk Budgetten.

2.6 Langlopende schulden

Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Het verschil tussen de bepaalde boekwaarde en de uiteindelijke aflossingswaarde wordt samen met de verschuldigde rentevergoeding zodanig bepaald dat de effectieve rente gedurende de looptijd van de schulden in de winst- en verliesrekening wordt verwerkt.

2.7 Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voorzover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

3.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het jaar. De baten en lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

3.2 Rijksbijdrage en overige overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

3.3 Overige bedrijfsopbrengsten

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden beschouwd als investeringssubsidie. Om deze reden worden deze subsidies als overlopende passiva verwerkt en wordt er over de looptijd van de toezegging geamortiseerd.

3.4 Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op gebouwen en overige materiële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen. Op de afschrijvingen wordt in mindering gebracht de vrijval van de langlopende schuld die gevormd is door de bijdrage van de gemeente Alkmaar (zie langlopende schulden).

3.5 Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft de toegezegd-pensioenregelingen bij bedrijfstakpensioenfondsen verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrageregeling. Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De dekkingsgraad van het ABP is op 31 december 2025:123,5%.

3.6 Huisvestingslasten

Onderhoudskosten die niet leiden tot toekomstige (economische) voordelen worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat deze ontstaan. Voor zover sprake is van verbouwingen, dan wel vervangingen waaraan toekomstige voordelen zijn verbonden worden deze geactiveerd onder de materiële vaste activa, met inachtneming van de hiervoor van toepassing zijnde activeringsgrens. De kosten voor "groot onderhoud" in de staat van baten en lasten bestaan met name uit periodieke en incidentele onderhoudswerkzaamheden (reparaties, storingsen en bijbehorende onderzoekswerkzaamheden). De gemaakte kosten hiervan voldoen niet aan de definities van een materieel vast actief.

3.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

3.8 Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Nederlandse verslaggevingsregels schrijven voor dat financiële derivaten bij eerste verwerking tegen reële waarde worden opgenomen en vervolgens per balansdatum tegen de reële waarde worden geherwaardeerd. Winst of verlies uit de herwaardering naar reële waarde per balansdatum, wordt onmiddellijk in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Als financiële derivaten echter voor hedge accounting in aanmerking komen en hedge accounting wordt toegepast, is de verwerking van winst of verlies afhankelijk van de aard van de afdekking.

Door de stichting wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheid die de RJ biedt om kostprijs hedgeaccounting toe te passen. De stichting past hedge accounting toe op basis van generieke documentatie. In deze generieke documentatie heeft de stichting de wijze gedocumenteerd waarop de hedge relaties passen in de doelstellingen van het risicobeheer, de hedge strategie en de verwachting aangaande de effectiviteit van de hedge. De stichting heeft het beleid om alleen zogenaamde effectieve financiële derivaten af te sluiten. Dit betekent dat hedges alleen worden afgesloten om bestaande posities af te dekken. Er wordt geen rest risico gelopen op derivaten. De door de stichting aangegane swap transacties zijn in hoge mate effectief. Om deze reden worden financiële derivaten tegen kostprijs gevalueerd. De stichting heeft de overwegingen ten aanzien van de effectiviteit gedocumenteerd volgens de richtlijn 290.615 uit de Raad voor de jaarverslaggeving.

4. Materiële vaste activa

(in EURO X 1.000)

	Verkrij- gingsprijs t/m 2024	Afschrij- vingen t/m 2024	Boek- waarde 01-01-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-12-2025	Gehant. afschrij- vingsperc.
Gebouwen en terreinen	19.256	4.527	14.730	448		430	14.747	zie hieronder
Inventaris en apparatuur	6.673	4.688	1.984	274		429	1.829	zie hieronder
Overige mat. vaste activa	29	25	4			3	1	zie hieronder
Totaal	25.957	9.240	16.718	722		863	16.577	

Gebouwen en terreinen

	Verkrij- gingsprijs t/m 2024	Afschrij- vingen t/m 2024	Boek- waarde 01-01-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek waarde 31-12-2025	Gehant. afschrij- vingsperc.
Terreinen	2.400		2.400				2.400	0%

Blekerskade 11 te Alkmaar	10.657	3.304	7.353		237	7.116	2,5%
De Dors 2 te Heiloo	5.406	1.039	4.367		101	4.266	2,5%
Aanpassingen gebouwen	793	184	609	448	92	965	10,0%
Totaal	19.256	4.527	14.730	448	430	14.747	

Blekerskade 11 te Alkmaar en terreinen

Het pand aan de Blekerskade 11 te Alkmaar is hypothecair bezwaard. Ultimo 2008 is voor een bedrag van € 12.808 K geïnvesteerd in het pand bestaande uit een bedrag van € 2.400 K voor de aankoop van het pand en een bedrag van € 10.408 K voor geactiveerde termijnen voor de renovatie c.q. verbouwing van genoemde pand. Het pand wordt in 40 jaar afgeschreven, rekening houdend met een residuwaarde van 18,5%, zijnde € 1.917 K voor de eerste maal in 2009.

De Dors 2 te Heiloo

De gebouwen waren hypothecair bezwaard tot 31-07-2023. De hypotheek is op dat moment geheel afgelost. De grond wordt van de Gemeente Heiloo gepacht. Ultimo 2014 is voor een bedrag van € 5.406.160 geïnvesteerd in het pand, bestaande uit geactiveerde termijnen voor de nieuwbouw. Het pand is op 2 oktober 2014 opgeleverd. Het pand wordt in 40 jaar afgeschreven, rekening houdend met een residuwaarde van 25%, zijnde € 1.352 K, vanaf het vierde kwartaal 2014.

Loudelsweg te Bergen

De verkrijgingsprijs is € 0,- waardoor deze niet in dit overzicht is meegenomen.

Voor bovengenoemde gebouwen en terreinen zijn WOZ-beschikkingen afgegeven door de betreffende gemeenten. De WOZ-waarde geeft een indicatie van de marktwaaarde van de panden per waardepeildatum.

Voor de belangrijkste locaties gelden de volgende WOZ-waarden:

- Blekerskade 11 te Alkmaar (inclusief terrein): € 6.022.000
- De Dors 2 te Heiloo: € 5.183.000

De boekwaarde van de gebouwen en terreinen in de jaarrekening is gebaseerd op de historische kostprijs, 'verminderd met cumulatieve afschrijvingen en rekening houdend met een restwaarde. De stichting heeft beoordeeld dat de WOZ-waarden geen aanleiding geven om de waardering van de materiële vaste activa aan te passen.

Inventaris en apparatuur

	Verkrij- gingsprijs t/m 2024	Afschrij- vingen t/m 2024	Boek- waarde 01-01-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek- waarde 31-12-2025	Gehant. afschrij- vingsperc.
Computers en randapp	2.892	2.025	867	190		263	795	10%-33,3%
Audiovisuele hulpm.	123	53	70	55		9	116	10%
Schoolmeubilair	1.403	1.016	386	24		58	352	6,6 - 20%
Kantoormeubilair	278	244	34			7	27	5 - 10%
Inrichting vaklokalen	1.656	1.233	424	5		69	360	6,6-10%
Huishoudelijke app.	32	24	8			2	6	10%
Overige inventaris	289	94	195			23	173	10%
Totaal	6.673	4.688	1.984	274		429	1.829	

Overige materiële vaste activa

	Verkrij- gingsprijs t/m 2024	Afschrij- vingen t/m 2024	Boek- waarde 01-01-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Afschrij- vingen 2025	Boek- waarde 31-12-2025	Gehant. afschrij- vingsperc.
Bestelauto	29	25	4			3	1	20%
Totaal	29	25	4			3	1	

Buitengebruikstelling in 2025

De vestiging Bergen is per scholjaar 25/26 gesloten. Het pand is in het 4e kwartaal van 2025 leeg gehaald; er waren reeds afgeschreven activa aanwezig ter waarde van € 25.228. de Aanschafwaarde en de afschrijvingen worden in januari 2026 gecorrigeerd met deze bedragen. Verder zijn er activa, voornamelijk gymtoestellen, overgeheveld naar andere vestigingen met een boekwaarde van € 15.217 (per 01-08-2025). Deze toestellen zullen verder worden afgeschreven volgens de huidige afschrijvingsrichtlijnen.

5. Vorderingen

(in EURO X 1.000)

	31 december 2025	31 december 2024
Ouders/leerlingen	41	67
Overlopende activa	110	65
Belastingdienst	4	4
Mollie	2	4
	<u>156</u>	<u>140</u>
Vooruitbetaalde kosten	489	540
Te vorderen rente Schatkist	45	79
	<u>534</u>	<u>620</u>
	690	759

Er is geen voorziening getroffen voor oninbare vorderingen. Niet betaalde ouderbijdragen worden per einde schooljaar afgeboekt. De vordering op Ouders/leerlingen is ruim € 26 K lager omdat de betaalverzoeken voor de wintersportreizen allemaal sneller zijn betaald. De overige reizen zijn pas vanaf 2026 gefactureerd. In de overlopende activa bevinden zich een post van € 37K vooruitbetaalde energiekosten. Onder de vooruitbetaalde bedragen worden doorlopende contracten en licenties opgenomen.

6. Liquide middelen

(in EURO X 1.000)

	31 december 2025	31 december 2024
Banken	300	906
Schatkistbankieren	8.673	8.503
Kasmiddelen	4	6
	<u>8.977</u>	<u>9.415</u>

7. Geconsolideerd vermogen

Voor een toelichting op de mutaties van het eigen vermogen wordt verwezen naar de toelichting op de enkelvoudige balans.

8. Voorzieningen

(in EURO X 1.000)

	Saldo 01-01-2025	Dotaties 2025	Onttrek- kingen 2025	Vrijval 2025	Saldo 31-12-2025	Looprijd <1 jaar 1 en <5 jaar	Looprijd > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen	842	530	393		979	358	168
Totaal	842	530	393		979	358	168

Personeelsvoorzieningen

	Saldo	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo	Looptijd	Looptijd	Looptijd
	01-01-2025	2025	2025	2025	31-12-2025	< 1 jaar	1 en <5 jaar	>5 jaar
ADV-spaarverlof	34		13		21		21	
Jubileumgratificaties	341	54	33		362	25	147	189
Persoonlijk budget	467	476	346		597	333		264
	842	530	393		979	358	168	453

9. Langlopende schulden

(in EURO X 1.000)

	Saldo per 01-01-2025	Aflossing 2026	Vrijval 2025	Saldo per 31-12-2025	Looptijd per > 5 jaar
Subsidie gemeente Alkmaar	1.902		-136	1.766	1.086
Hypothecaire lening Rabobank SGB PCC II	7.521	232		7.289	6.243
Totaal	9.423	232	-136	9.055	7.329

Subsidie gemeente Alkmaar

In 2006 heeft de gemeente Alkmaar Stichting Petrus Canisius College een bijdrage toegekend van € 5.415 K om het schoolgebouw aan de Blekerskade 11 te renoveren en te verbouwen, onder voorwaarden dat Stichting Petrus Canisius College de gemeente Alkmaar gedurende 30 jaar, na ingebruikname van het pand, niet zal aanspreken op aanvullende bijdrage inzake huisvesting aan de Blekerskade 11 en dat de gemeente Alkmaar zich niet zal inmengen met het huisvestingsbeleid van Stichting Petrus Canisius College aan de Blekerskade 11 gedurende deze periode. Als de huisvestingsperiode na 30 jaar wordt voortgezet, kan Stichting Petrus Canisius College in overleg treden met de gemeente Alkmaar over de dan bestaande huisvestingsbehoefte.

Hierbij zal dan de vigerende bekostigingssystematiek voor het voortgezet onderwijs gelden. Tevens zal het eigen vermogen van Stichting Petrus Canisius College in beschouwing worden genomen. De bijdrage van de gemeente Alkmaar is verwerkt als investeringssubsidie. De reden is dat de gemeente Alkmaar haar zorgplicht voor adequate huisvesting via een investeringssubsidie heeft “afgekocht” voor 30 jaar. De bijdrage wordt als overlopende passiva ad € 5.415 K verwerkt en wordt over de looptijd van het contract (30 jaar) geamortiseerd ten gunste van de afschrijvingskosten.

Hypothecaire lening Rabobank Stichting Gebouwbeheer PCC II

Op 28 juni 2007 is een hypotheek ad € 10.173 K op het pand en het terrein van de Blekerskade 11 te Alkmaar afgesloten bij de Rabobank te Alkmaar e.o., die per 1 januari 2009 is ingeroepen. De looptijd van deze hypotheek bedraagt 30 jaar. De hypotheek bestaat uit een aflossingsvrij deel van € 3.457 K. Het resterende bedrag van € 6.716 K dient vanaf 31 december 2009 te worden afgelost. De hypotheekrente bedraagt een 3-maands Euribor tarief, verhoogd met een opslag van 0,5%. De rente dient jaarlijks achteraf te worden voldaan.

(Cancellable) renteswap Stichting Gebouwbeheer PCC II

Op 28 juni 2007 heeft de onderneming een cancellable interest rate swap aangekocht om het variabele renterisico (EURIBOR) op de hypotheek van EUR 10.172.960 af te dekken. De looptijd van de financiering en de cancellable swap zijn gelijk aan het door de Stichting Gebouwbeheer PCC II aangegane huurcontract met de huurder Stichting Petrus Canisius College. De cancellable swap is bij de Rabobank afgesloten en heeft als ingangsdatum 1 januari 2009 en einddatum 1 januari 2039. De stichting ontvangt bij deze swap een variabele rente (EURIBOR) en betaalt een vaste rente (4,32%). De renteswap komt in looptijd, omvang en kenmerken overeen met de door de stichting aangetrokken hypothecaire lening met een variabele rente. De rente op deze lening is daarmee feitelijk vast geworden. De swap heeft een einddatum van 1 januari 2039 en is tussentijds niet meer opzegbaar. De einddatum van de swap is gelijk aan de einddatum van de hypothecaire lening. De reële waarde van de swap per balansdatum bedraagt EUR 1.247 K negatief. De renteswap heeft een margincall, hetgeen inhoudt dat indien de renteswap onder een negatieve waarde van EUR 7,0 miljoen komt, de stichting de verplichting heeft om een deel van de negatieve waarde aan te zuiveren.

10. Kortlopende schulden

(in EURO X 1.000)

	31 december 2025	31 december 2024
Crediteuren	721	1.583
Belastingen en premies sociale verzekering	1.101	1.006
Schulden terzake van pensioenen	296	287
Te verrekenen personeel	805	772
Kortlopend deel hypothecaire lening Rabobank	232	221
Projecten	258	52
Nog te besteden/voorstuittontvangen subsidies	578	694
Te betalen rente Rabobank	299	281
Rekening-courant SGB2, betaalde kosten	34	
	4.322	4.897
Voorstuittontvangen van ouders/leerlingen i.v.m. lesmateriaal, boekenhuur, werkweken.	298	277
	298	277
Totaal kortlopende schulden	4.620	5.174

Te verrekenen personeel

Betreft voornamelijk de per balansdatum opgebouwde rechten op vakantie-uitkering en bindingstoelage en personeelsfondsen

Nog te besteden subsidies/voorstuittontvangen subsidies

Hieronder zijn opgenomen de voorstuittontvangen ouderbijdragen 2026 (106 K) en ventilatiesubsidie (€ 100 K).

11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Contracten:

Naam	Betreft	Lease-/huurkosten in EURO's per jaar	Looptijd
ISO groep	Service contract Multifunctionals	35	01-01-2025 tot 01-01-2030
Schoonmaakbedrijf Victoria B.V.	Schoonmaakonderhoud	656	05-2024 tot 05-2028 met mogelijkheid tot verlenging 2x2 jaar.
Osinga-de Jong	Levering en distributie leermiddelen	PM	08-2023 tot 2026/2027

Opstalrecht De Dors 2, Heiloo

De gemeente Heiloo heeft "om niet" een opstalrecht gevestigd op het perceel aan De Dors 2 ten gunste van Stichting Gebouwbeheer PCC. Het opstalrecht kent een initiële duur van 30 jaar. De gemeente Heiloo heeft afgezien van haar wettelijke economisch claimrecht op de opstallen.

Bijdrage gemeente Heiloo

De gemeente Heiloo ontvangt op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs vanuit het gemeentefonds een uitkering voor de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van PCC Heiloo. Deze door het Rijk gedecentraliseerde gelden worden door middel van een bekostigingsovereenkomst door de Gemeente Heiloo doorgecentraliseerd naar Stichting Petrus Canisius College. De gemeente Heiloo verschaft met ingang van 1 januari 2013 jaarlijks een bedrag aan Stichting Petrus Canisius College dat gebaseerd is op het ingeschreven aantal leerlingen bij PCC Heiloo per teldatum t-1. Deze overeenkomst geldt zolang Stichting Petrus Canisius College haar onderwijsvoorziening in de gemeente Heiloo exploiteert, met een maximum van 30 jaar. Na 30 jaar vindt hiertoe een heronderhandeling plaats indien Stichting Petrus Canisius College haar diensten in de gemeente wenst te continueren.

PCC Bergen

Aan Stichting Petrus Canisius College komt het juridisch en economisch eigendom toe ten aanzien van een deel van de grond waarop de onderwijslocatie in Bergen is gevestigd. De verkrijgingsprijs was € 0,- waardoor dit bezit niet in de jaarrekening tot uiting komt.

12. Rijksbijdragen

(in EURO X 1.000)

Rijksbijdragen OCW:

	2025	Begroting 2025	2024
(Normatieve) rijksbijdrage OCW	23.793	23.534	24.100
Overige subsidies OCW	6.410	5.724	7.523
	<u>30.203</u>	<u>29.258</u>	<u>31.624</u>

13. Overige overheidsbijdragen en -subsidies

(in EURO X 1.000)

Gemeentelijke bijdragen:

	2025	Begroting 2025	2024
Doordecentralisatie Heiloo	112	120	122
Bijdragen Onderwijsregio	137		
	<u>250</u>	<u>120</u>	<u>122</u>

14. Overige baten

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Ouderbijdragen	513	554	510
Verhuur onroerende zaken	18	17	21
Detachering personeel	45		39
Diverse baten	224	61	190
	<u>800</u>	<u>633</u>	<u>760</u>

15. Personeelslasten

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen	17.782	16.629	17.332
Sociale lasten	2.479	2.300	2.359
Pensioenpremies	2.493	2.400	2.458
<i>Overige personeelslasten:</i>			
Onttrekking voorziening persoonlijk budget	-346		11
Onttrekking voorziening adv-spaarverlof	-13		
Onttrekking voorziening jubilea	-33		
Dotatie voorziening jubilea	54	-30	28
Dotatie voorziening persoonlijk budget	476	379	51
Overige	<u>1.738</u>	<u>2.371</u>	<u>1.960</u>
	1.876	2.719	2.049
Uitkeringen (./.)	212	242	250
	<u>24.417</u>	<u>23.807</u>	<u>23.948</u>

De loonkosten zijn iets hoger dan begroot doordat in november 2025 een CAO verhoging van 4,6% is doorgevoerd. Verder is de formatie wat hoger dan begroot wat o.a wordt veroorzaakt door de subsidie Basisvaardigheden. De mutatie in de voorziening persoonlijk budget is hoger omdat veel uren worden uitbetaald wat tot meer werkgeverslasten leidt.

Uitkeringen: Betreft ontvangsten voor ziektewet, iva, wsw subsidies en compensatie transitievergoedingen.

Personeelslasten naar kostendragers:

	2025	Begroting 2025	2024
Directie	642	702	706
Onderwijzend Personeel	18.749	18.446	18.555
Onderwijs Ondersteunend Personeel	4.997	4.632	4.659
Schoonmaakpersoneel	29	27	27
	<u>24.417</u>	<u>23.807</u>	<u>23.948</u>

16. Afschrijvingen

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Blekerskade 11 te Alkmaar	212	212	212
De Dors 2 te Heiloo	101	101	101
Aanpassingen gebouw Blekerskade	25	19	18
Aanpassingen overige gebouwen	92	72	47
Inventaris en apparatuur	429	413	364
Overige materiële vaste activa	3	4	3
Vrijval bijdrage gemeente Alkmaar	-136	-136	-136
	<u>727</u>	<u>685</u>	<u>610</u>

17. Huisvestingslasten

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Huur	157	144	153
Groot onderhoud	121	88	211
Klein onderhoud	285	236	383
Energie en water	628	631	695
Schoonmaakkosten	726	730	684
Heffingen	83	68	77
Opstalverzekering	39	31	36
	<u>2.037</u>	<u>1.928</u>	<u>2.239</u>

18. Overige lasten

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheer	932	892	941
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.726	1.664	1.873
STO	802	1.109	1.920
NPO	33		16
Overige	256	261	445
	<u>3.750</u>	<u>3.926</u>	<u>5.196</u>

In 2025 is een nieuwe beschikking ontvangen voor 4 jaar STO. De eerste 2 perioden zijn € 300 K lager uitgekomen dan begroot omdat de nieuwe plannen nog niet volledig zijn uitgevoerd. De komende 3 jaren kunnen deze kosten nog worden gedeclareerd.

19. Accountants honoraria

(in EURO X 1.000)

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2025	2024
Controle van de jaarrekening	49	48
	<u>49</u>	<u>48</u>

20. Financiële baten en lasten

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Rentebaten	189	300	336
Rentelasten	378	384	390
	<u>-189</u>	<u>-84</u>	<u>-54</u>

21. Gemiddeld aantal werknemersHet *gemiddelde* aantal werknemers op basis van volledig dienstverband bedraagt in 2025: 228 (2024: 241).

Per categorie:

	2025	2024
Directie	4	4
Onderwijzend Personeel	166	175
Onderwijs Ondersteunend Personeel	58	61
	<u>228</u>	<u>241</u>

Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na resultaatbestemming)

(in EURO X 1.000)

Activa		31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Materiële vaste activa		7.161	7.064
25. Financiële vaste activa		3.416	3.284
Totaal vaste activa		10.577	10.348
Vlottende activa			
26. Vorderingen		849	759
Liquide middelen		8.684	8.526
Totaal vlottende activa		9.533	9.285
Totaal activa		20.110	19.632
Passiva			
		31 december 2025	31 december 2024
27. Eigen vermogen		11.589	11.457
Voorzieningen		979	842
Langlopende schulden		1.766	1.902
Kortlopende schulden		5.775	5.432
Totaal passiva		20.110	19.632

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025

(in EURO X 1.000)

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Totaal baten	31.253	30.252	32.506
Lasten			
Personele lasten	24.417	24.049	23.948
Afschrijvingen	490	454	380
Huisvestingslasten	2.972	2.894	3.128
Overige materiële lasten	3.750	3.926	5.195
Totaal lasten	31.629	31.322	32.651
Saldo baten en lasten	-376	-1.069	-145
Financiële baten en lasten	376	487	523
Waardemutatie financiële vaste activa	133	163	82
Netto resultaat	133	-419	460

Enkelvoudig kasstroomoverzicht 2025

(in EURO X 1.000)

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-376	-145
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	490	380
- toename voorzieningen	137	-201
	<u>627</u>	<u>179</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-89	4.926
- schulden	344	-459
	<u>255</u>	<u>4.467</u>
Financiële baten en lasten	-376	523
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>130</u>	<u>5.023</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
- investeringen in materiële vaste activa	-274	-819
- pand Heiloo		-4.368
- mutaties financiële vaste activa	133	-82
	<u></u>	<u></u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-142	-5.270
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
- rc SGB2	34	14
- mutaties langlopende schulden	136	82
	<u></u>	<u></u>
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	170	96
Mutatie liquide middelen	<u>158</u>	<u>-151</u>
Eindsaldo liquide middelen	8.684	8.526
Beginstand liquide middelen	8.526	8.677
Mutatie liquide middelen	<u>158</u>	<u>-151</u>

Toelichting op de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten

23. Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Enkelvoudige jaarrekening Stichting Petrus Canisius College

De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Petrus Canisius College is de jaarrekening van de brede scholengemeenschap Stichting Petrus Canisius College. In deze enkelvoudige jaarrekening komt de waardering van Stichting Gebouwbeheer PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC II tot uitdrukking als verschil tussen het geconsolideerde en enkelvoudige vermogen en resultaat.

Grondslagen

Voor zover niet anders beschreven, gelden onverkort de grondslagen voor waardering en resultaatbepaling van de geconsolideerde jaarrekening.

24. Enkelvoudige grondslagen voor waardering van activa en passiva

Financiële vaste activa

Vorderingen op gelieerde partijen

De onder financiële activa opgenomen vorderingen worden gewaardeerd tegen de reële waarde van het verstrekte bedrag, gewoonlijk de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

25. Financiële vaste activa

(in EURO X 1.000)

	Stand per 01-01-2025	Investe- ringen 2025	Desinves- teringen 2025	Waardever- mindering 2025	Boek- waarde 31-12-2025
Achtergestelde lening Stg. Gebouwbeheer PCC II	3.400				3.400
Waardevermindering achtergestelde lening	-116			133	17
Effecten					
Totaal	3.284			133	3.416

Aan Stichting Gebouwbeheer PCC II is eind 2008 een aflossingsvrije achtergestelde lening verstrekt van € 3.218 K met een looptijd van 30 jaar. Over deze achtergestelde lening wordt door de Stichting Gebouwbeheer PCC II 5,6% rente vergoed. Begin 2009 is de achtergestelde lening uitgebreid met € 182 K. Over dit deel van de achtergestelde lening wordt door Stichting Gebouwbeheer PCC II 3,5% rente vergoed. Aflossing vindt plaats wanneer daar naar het oordeel van de directie van Stichting Gebouwbeheer PCC II voldoende financiële middelen beschikbaar voor zijn.

De achtergestelde lening ad € 3.400 K wordt beschouwd als onderdeel van de netto-investering in Stichting Gebouwbeheer PCC II, omdat de desbetreffende lening aflossingsvrij is. Daarnaast voorziet Stichting Petrus Canisius College geen (volledige) aflossing aan het einde van de looptijd. Omdat de achtergestelde lening niet wordt terugontvangen zolang er niet voldoende financiële middelen zijn, is de lening geïmpaired voor het negatieve eigen vermogen van de Stichting Gebouwbeheer PCC II. De mutatie in de achtergestelde lening in 2025 betreft de terugneming van de impairment ter hoogte van het positieve resultaat over 2025 van deze stichting.

26. Vorderingen

De debiteuren en de vooruitbetaalde bedragen zijn gedaald met € 99 K, mede door de ouderbijdragen pas te boeken als ze betaald zijn en minder vooruitbetaalde kosten.

27. Eigen vermogen

(in EURO X 1.000)

	Saldo per 01-01-2025	Resultaat 2025	Waarvan Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Saldo per 31-12-2025
Algemene reserve	10.936	653			11.589
Mutaties bestemmingsreserve NPO	520	-520	-274	-246	0
Totaal	11.457	133	-274	-246	11.589

De bestemmingsreserve NPO die tot en met juli 2025 kon worden benut, had nog een saldo van € 246K. Dit bedrag is nu vrij gevallen en aan de Algemene Reserve toegevoegd.

Vermogensverschil tussen de enkelvoudige en geconsolideerde jaarrekening	31-12-2025	31-12-2024
Geconsolideerd vermogen per 31 december	11.589	11.457
Nettovermogenswaarde Stichting Gebouwbeheer PCC		
Enkelvoudig vermogen per 31 december	11.589	11.457
Aansluiting geconsolideerd en enkelvoudig resultaat	2025	2024
Resultaat volgens geconsolideerde jaarrekening	133	460
Resultaat Stichting Gebouwbeheer PCC II	-/- 133	82
Terugneming waardevermindering Stichting Gebouwbeheer PCC II	+ 133	82
Resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening	133	460

28. Verstrekte zekerheden**Hypotheek**

Als zekerheid voor de aflossing van de schulden aan kredietinstellingen is een (eerste) recht van hypotheek voor een bedrag van EUR 16.200 K op de onroerende zaak van Stichting Gebouwbeheer PCC II.

Pandrecht

Stichting Gebouwbeheer PCC II verleent voor zover nodig uitdrukkelijk aan de bank de verpanding van de huuropbrengsten.

Vermogensverklaring

Stichting Gebouwbeheer PCC II is niet bevoegd tot het doen van uitkeringen aan jegens de bank niet-aansprakelijke partijen wanneer het eigen vermogen lager is dan 20% van het balanstotaal, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de bank. Wanneer het eigen vermogen lager is dan 20% van het balanstotaal mag ook geen rente worden uitgekeerd op door Stichting Petrus Canisius College verstrekte of te verstrekken achtergestelde leningen.

Liquiditeitstekorten

Op verzoek van de bank dient Stichting Petrus Canisius College liquiditeitstekorten van Stichting Gebouwbeheer PCC II aan te zuiveren.

29. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen*Lease- en huurcontracten:*

Naam	Betreft	Lease-/huurkosten in EURO's per jaar	Looptijd
Stichting Gebouwbeheer PCC II De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd en om de vijf jaar verlaagd.	Huur gebouw Blekerskade	1.006	01-2009 tot 01-2039
ISO groep	Service contract Multifunctionals	35	01-01-2025 tot 01-01-2030
Schoonmaakbedrijf Victoria B.V.	Schoonmaakonderhoud	656	05-2024 tot 05-2028 met mogelijkheid tot verlenging 2x2 jaar.
Osinga-de Jong	Levering en distributie leermiddelen	PM	08-2023 tot 2026/2027

Gehuurd pand Blekerskade

Indien Stichting Petrus Canisius College de huurovereenkomst opzegt, is het uitgangspunt dat zij de stichting alle mogelijke financiële consequenties van de mogelijke tussentijdse beëindiging voor de verhuurder opvangt. De indexatie van de huurprijs vindt jaarlijks in januari plaats, maximaal 1% boven inflatiepeil (CPI) en 1% onder inflatiepeil (CPI). De huurprijsgrondslag wordt per 5 jaar naar beneden bijgesteld. Deze bijstelling heeft voor het laatst in 2024 plaatsgevonden voor het pand aan de Blekerskade.

Niet kunnen voldoen aan hypothecaire lening

Indien de Stichting Gebouwbeheer PCC II niet in staat is aan de hypothecaire verplichting te voldoen, zal de Rabobank overgaan tot executie van de betreffende onroerende zaak. Tevens zal dan de betreffende huurovereenkomsten tussen Stichting Gebouwbeheer PCC II en de Stichting Petrus Canisius College worden opgezegd.

Opstalrecht De Dors 2, Heiloo

De gemeente Heiloo heeft "om niet" een opstalrecht gevestigd op het perceel aan De Dors 2 ten gunste van Stichting Gebouwbeheer PCC. Het opstalrecht kent een initiële duur van 30 jaar. De gemeente Heiloo heeft afgezien van haar wettelijke economisch claimrecht op de opstallen.

Bijdrage gemeente Heiloo

De gemeente Heiloo ontvangt op grond van de Wet op het Voortgezet Onderwijs vanuit het gemeentefonds een uitkering voor de dekking van de kapitaallasten van de huisvesting van PCC Heiloo. Deze door het Rijk gedecentraliseerde gelden worden door middel van een bekostigingsovereenkomst door de Gemeente Heiloo doorgecentraliseerd naar Stichting Petrus Canisius College. De gemeente Heiloo verschaft met ingang van 1 januari 2013 jaarlijks een bedrag aan Stichting Petrus Canisius College dat gebaseerd is op het ingeschreven aantal leerlingen bij PCC Heiloo per teldatum t-1. Deze overeenkomst geldt zolang Stichting Petrus Canisius College haar onderwijsvoorziening in de gemeente Heiloo exploiteert, met een maximum van 30 jaar. Na 30 jaar vindt hiertoe een heronderhandeling plaats indien Stichting Petrus Canisius College haar diensten in de gemeente wenst te continueren.

BIJLAGE

MODEL G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond? ja/nee/onderhanden
	Kenmerk	Datum	
1. Basisvaardigheden	VBV23-VO-3394	31-5-2023	ja
2. Basisvaardigheden	VBV23-VO-3936	31-5-2023	ja
3. Praktijkgericht GL/TL	PGLTL240163	4-7-2024	Onderhanden
4. Intensivering en verbreding samenwerking kansengelijkheid	GKA250079	11-6-2025	Onderhanden
5. School en Omgeving	RSO-25069	24-6-2025	Onderhanden
6. Basisvaardigheden	VBV25-VO-0459	28-4-2025	Onderhanden
7. Basisvaardigheden	VBV25-VO-0581	28-4-2025	Onderhanden
8. Lerarenbeurs	ABLTINS-406279	18-6-2024	ja
9. Lerarenbeurs	ABLTINS-402545	18-6-2024	ja
10. Lerarenbeurs	ABLTINS-397597	18-6-2024	ja
11. Lerarenbeurs	ABLTINS-406278	18-6-2024	ja
12. Lerarenbeurs	ABLTINS-413038	8-5-2025	Onderhanden
13. Lerarenbeurs	ABLTINS-409910	8-5-2025	Onderhanden
14. Lerarenbeurs	ABLTINS-409442	8-5-2025	Onderhanden
15. Lerarenbeurs	ABLTINS-408723	8-5-2025	Onderhanden
16. Lerarenbeurs	ABLTINS-416657	21-8-2025	Onderhanden
17. Zij-instroom	317939998	18-7-2023	ja
18. Zij-instroom	3/253/39981	15-1-2024	ja
19. Zij-instroom	4/275/39972	10-10-2024	Onderhanden
20. Zij-instroom	4/285/39974	31-10-2024	Onderhanden
21. Zij-instroom	4/289/39949	31-10-2024	Onderhanden
22. Zij-instroom	4/283/39986	4-11-2024	Onderhanden
23. Zij-instroom	szivvas-2163247	28-10-2025	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Prestatie afgerond?	Bedrag	Ontvangen tm	Totale subsidiale kst
	Kenmerk	Datum	ja/nee/onderhanden	toewijzing	vorig verslagjaar	tm vorig verslagjaar
STO	STO24071	30-1-2025	onderhanden	4.694	0	-
Ventilatie VENT-V-230063		29-6-2023	onderhanden	191	191	-
vervolg						
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Saldo 01-01 verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten verslagjaar	te verrekenen 31-12 verslagjaar
STO	STO24071	30-1-2025		1.174	802	372
Ventilatie VENT-V-230063		29-6-2023	191	-	91	100

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**WNT-VERANTWOORDING 2025 Stichting Petrus Canisius College**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Petrus Canisius College van toepassing zijnde regelgeving: de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, het door BZK opgestelde Controleprotocol WNT en de bijbehorende Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het WNT-maximum voor het onderwijs is gebaseerd op grond van een klasse indeling op basis van complexiteitspunten voor verschillende criteria. In onderstaande tabel is de berekening van het aantal complexiteitspunten ten behoeve van de klasse indeling opgenomen voor Stichting Petrus Canisius College.

Complexiteitspunten	2025
Totale baten t-2	6
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten t-2	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren t-2	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	191.000

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Petrus Canisius is €191.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2018 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025

bedragen x € 1	H.A. Nijdeken
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 150.154
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.364
Subtotaal	€ 173.518
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 191.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 173.518
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is oegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 143.374
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.428
Totaal bezoldiging 2024	€ 166.802

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1-12

Niet van toepassing.

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	K.A.J.E. Kirpen- steijn	A. van Dam	A.M. Majoor- Landstra	M.T.W. Meereboer	J.H. Koelemeij- Willemse
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	8.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Individueel WNT-maximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2025	8.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	1/1-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging	8.133	6.133	6.215	6.196	6.133
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Alkmaar, 15 juni 2026

College van Bestuur,

Was getekend

.....
H.A. Nijdeken

Stichting Petrus Canisius College
Vondelstraat 41
1813 BA Alkmaar

Leden van de raad van toezicht,

Was getekend

.....
K.A.J.E. Kirpensteijn

Was getekend

.....
M.T.W. Meereboer

Was getekend

.....
A. van Dam

Was getekend

.....
A.M. Majoor-Landstra

Was getekend

.....
J.H. Koelemeij-Willemse

Overige gegevens

Bestemming saldo staat van baten en lasten

Het resultaat van de staat van baten en lasten ad.

133 wordt als volgt verdeeld:

	EURO
Toevoeging algemene reserve	653
Onttrekking/vrijval bestemmingsreserve NPO	-520
	<u>133</u>

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht en het college van bestuur van Stichting Petrus Canisius College, Katholieke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Petrus Canisius College, Katholieke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Petrus Canisius College, Katholieke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Petrus Canisius College, Katholieke Scholengemeenschap voor Voortgezet Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het verslag van het college van bestuur (pagina 3 t/m 45);
- het verslag van de raad van toezicht (pagina 69 t/m 74);
- het verslag van de medezeggenschapsraad (pagina 75 t/m 77);
- het verslag passend onderwijs (pagina 78 t/m 81)

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 juni 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Was getekend

A.G.J. Schuurman MSc RA

Bijlage 1: Verslag intern toezicht

Jaarverslag raad van toezicht over 2025

Algemeen

In dit verslag laat de raad van toezicht zien hoe hij in 2025 zijn toezichthoudende rol heeft ingevuld. De raad houdt toezicht op het bestuur en kijkt naar de algemene gang van zaken bij het PCC. Naast deze toezichthoudende functie is de raad van toezicht ook de werkgever van het college van bestuur en geeft hij aan het bestuur raad en advies. De leden van de raad van toezicht zijn verder ambassadeurs van het PCC.

De rol van de raad van toezicht

De raad van toezicht van het PCC richt zich primair op

- De bewaking van de realisatie van de maatschappelijke opgave van het PCC, vertaald in de doelstellingen van de stichting.
- Het toezicht op de continuïteit van de stichting.
- Het toezicht op het functioneren van het college van bestuur van het PCC en het invullen van het werkgeverschap voor dat college van bestuur.
- Het functioneren als klankbord voor het college van bestuur.

De raad van toezicht werkt integraal. Er zijn geen portefeuilles, wel aandachtsgebieden.

De belangrijkste taak van de raad van toezicht is het houden van toezicht op het functioneren van de bestuurder en op de gang van zaken in de organisatie. De raad is daarnaast een “critical friend” van het college van bestuur, volgt de ontwikkeling van de organisatie op gepaste afstand, op basis van vertrouwen en met een positief-kritische houding. De leden van de raad zijn proactief en denken met de bestuurder mee over de gevolgen van externe ontwikkelingen voor de organisatie. Ook helpt de raad de bestuurder bij het maken van lastige afwegingen, zonder de beslissing over te nemen. In zijn handelen ziet de raad zich als strategisch partner van de bestuurder.

De raad van toezicht functioneert op afstand, biedt een klankbord voor het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde, gevraagd en ongevraagd. De beleidsvoorbereidende en de uitvoerende taken liggen bij het college van bestuur.

In 2022 heeft de raad van toezicht een “Visie op toezicht” vastgesteld. Daarin is vastgelegd dat de raad ervoor kiest te opereren als een Betrokken Raad, die in een vroeg stadium wordt betrokken bij de beleidsvorming, zonder daarbij te treden in de bevoegdheden van het college van bestuur. Bij de uitoefening van zijn taken stelt de raad van toezicht enkele waarden centraal: Vertrouwen, ontmoeten, eigenheid en verwondering.

De samenstelling van de raad van toezicht

De raad bestaat uit vijf leden, inclusief de voorzitter. Alle leden zijn benoemd voor een statutaire periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door de raad opgesteld rooster van aftreden en zijn twee maal herbenoembaar. Toezichthouders hebben daarom volgens de statuten een maximale totale zittingsduur van negen jaar.

Eén lid wordt benoemd op voordracht van de medezeggenschapsraad (MR) van het PCC.

Op 25 juni 2025 is de nieuwe Governancecode Funderend Onderwijs in werking getreden. De raad van toezicht en de bestuurder van het PCC nemen deze code aan als uitgangspunt van hun handelen. De nieuwe code geeft een verplichte regel voor de benoemingstermijn van toezichthouders: *Het intern toezicht stelt een rooster van aan- en aftreden vast met inachtneming van een maximale zittingstermijn van vier jaar en een maximale totale zittingsduur van acht jaar.*

Om aan deze regel te voldoen is een statutenwijziging in voorbereiding, volgens welke toezichthouders worden benoemd voor vier jaar, met één mogelijkheid tot herbenoeming.

De raad heeft daarnaast besloten dat de maximale zittingsduur van de huidige toezichthouders wordt beperkt tot acht jaar, door de derde herbenoemingstermijn tot twee jaar te beperken.

Met betrekking tot de samenstelling is door de raad een profielschets vastgesteld. De stichting streeft naar een diverse samenstelling van de raad wat betreft gender en culturele achtergrond, drijfveren en persoonlijkheden. Op grond van de profielschets dienen diverse kwaliteiten en deskundigheden in de raad vertegenwoordigd te zijn. De leden van de raad onderschrijven de kernwaarden, missie en visie van het PCC.

De samenstelling van de raad van toezicht is ultimo 2025 als volgt:

Naam	Functie	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Rooster aftreden	herbenoembaar
Klaas Kirpensteijn	Voorzitter, juridisch	1/20	1/23	1/26	Ja
Rian van Dam	Onderwijs en kwaliteit en bestuurlijk, vicevoorzitter	3/21	1/24	1/27	ja
Marie-Trees Meereboer	Onderwijs en kwaliteit, lid op voordracht MR	1/20	1/23	1/26	ja
Jörgen Koelemeij	Financiën en onderwijs	1/23	1/26	1/26	ja
Angeliën Landstra	Organisatie/HRM	1/23	1/26	1/26	ja

In de vergadering van 15 december 2025 zijn Klaas Kirpensteijn en Marie-Trees Meereboer herbenoemd voor een derde termijn van twee jaar, eindigend 31 december 2027. Jörgen Koelemeij en Angeliën Landstra zijn herbenoemd voor een tweede periode van drie jaar, tot 31 december 2028.

De verdeling van de taken binnen de raad van toezicht is als volgt:

Voorzitter:	Klaas Kirpensteijn
Vicevoorzitter:	Rian van Dam
Auditcommissie:	Jörgen Koelemeij en Marie-Trees Meereboer
Remuneratiecommissie:	Angeliën Landstra en Klaas Kirpensteijn
Commissie onderwijs en kwaliteit:	Rian van Dam en Marie-Trees Meereboer

Betaalde en onbetaalde nevenactiviteiten van de leden van raad van toezicht in het jaar 2025

Naam	Nevenactiviteiten
Klaas Kirpensteijn	Zelfstandig gevestigd consultant/fiscaal adviseur, toezicht en bestuur voorzitter raad van commissarissen Woningstichting Van Alckmaer (t/m mei 2025), voorzitter stichting administratiekantoor Van der Gragt Beheer BV, voorzitter college van regenten Wildemanshofje Alkmaar, lid raad van toezicht Stichting Alkcare, lid bestuur Stichting Onderwijs Steunfonds, lid bestuur Stichting Hulp Huisvesting Vluchtelingen Oekraïne, voorzitter college van regenten Huis van Achten Alkmaar, lid bestuur Stichting Résidence Chateau Cazalères

Rian van Dam	Burgemeester van de gemeente Hollands Kroon, lid bestuur stichting continuïteit AZ, lid comité van aanbeveling Ysbrand grafiekprijs Alkmaar, voorzitter Stichting Scholengemeenschap voor vrijeschoolonderwijs SGVVS, voorzitter raad van toezicht OVO Zaanstad
Marie-Trees Meereboer	Directeur Veluws College Walterbosch, Apeldoorn, programmamanager Veluwse Onderwijsgroep
Jörgen Koelemeij	Directeur MBO College Hilversum, extern examiner InHolland Haarlem, lid raad van toezicht Stichting Fedra, Beverwijk
Angelien Landstra	Directeur/eigenaar Leadership Solutions BV, secretaris Made With Maude Foundation

Het college van bestuur

Het bestuur van de stichting PCC wordt sinds 1 februari 2021 gevoerd door de heer H.A. (Hans) Nijdeken. Hij heeft in 2025 daarnaast ook de functie van directeur vervuld op PCC Lyceum Blekerskade.

De remuneratiecommissie van de raad van toezicht heeft in 2025 het functioneren van de bestuurder beoordeeld aan de hand van een beperkt 360 graden feedback-onderzoek, waarbij met meerdere functionarissen binnen de organisatie is gesproken, en waaruit een zeer positief beeld van het functioneren van de bestuurder naar voren kwam.

Ook met de bestuurder zelf is zijn functioneren besproken. De raad van toezicht beoordeelt het functioneren van de bestuurder als goed en is uitermate tevreden over de onderlinge samenwerking.

Vergaderingen van de raad van toezicht

In het verslagjaar 2025 zijn de raad van toezicht en het college van bestuur vijfmaal bijeengekomen. Voorafgaand aan iedere vergadering vergadert de raad van toezicht buiten aanwezigheid van de bestuurder. Twee weken voorafgaand aan de vergaderingen vindt overleg plaats tussen de voorzitter van de raad van toezicht en de voorzitter college van bestuur. In dit overleg wordt onder meer de agenda van de vergadering van de raad voorbereid.

Door middel van de bijlagen bij de agendapunten en door mondelinge toelichting bij de mededelingen tijdens de vergaderingen wordt de raad van toezicht geïnformeerd over lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen bij het PCC. De raad werkt met een toezicht-jaarkalender. De controller is bij de vergaderingen aanwezig.

Uit de raad van toezicht zijn enkele commissies samengesteld, die bepaalde onderwerpen met de bestuurder voorbereiden en uitdiepen: de auditcommissie, de remuneratiecommissie en de commissie onderwijs en kwaliteit. Alle commissies zijn in 2025 meerdere malen bijeengekomen. De auditcommissie bespreekt voorafgaand aan de vergaderingen van de raad de financiële onderwerpen, zoals de jaarrekening en de begroting, met de bestuurder en de controller, en geeft daarover advies aan de raad. Ook onderhoudt de auditcommissie contact met de accountant. De commissie onderwijs en kwaliteit bespreekt namens de raad onderwerpen over (de kwaliteit van) het onderwijs met de bestuurder en geeft de raad daarover advies. De remuneratiecommissie spreekt namens de raad met de bestuurder over diens functioneren en over zijn arbeidsvoorwaarden.

Onderwerpen die in 2025 op de agenda hebben gestaan zijn onder meer:

- strategisch toekomstperspectief van het PCC;
- onderbouwing leerlingenprognoses;
- kaderbrief en formatieplan;
- bestuursrapportages over onderwijskwaliteit, organisatie en samenwerking, identiteit, veiligheid en personeel;
- voldoen aan governancecode en code goed toezicht, en aan de nieuwe Code Funderend Onderwijs;
- bezoekeronde vestigingen PCC;
- profilering PCC en vestigingen;
- periodieke rapportages financiën;
- opdracht aan en offerte van de accountant;
- huisvesting van de scholen;
- toekomst van het schoolgebouw in Bergen;
- examenresultaten op de scholen;
- samenwerking vo-scholen in de regio;
- goedkeuring jaarplan en begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029;
- jaarverslag raad van toezicht over 2024;
- aanmeldingen leerlingen PCC en regio;
- voortgang ontwikkeling De Nieuwe Alkmaarse
- goedkeuring bestuursverslag en jaarrekening PCC 2024;
- managementletter en accountantsverslag;
- voortgang juridisch geschil met de gemeente Heiloo;
- goedkeuring besluit tot fusie van Stichting PCC en Stichting Gebouwbeheer PCC;
- monitoring treasurystatuut;
- rapport en jaargesprek onderwijsinspectie;
- permanente educatie leden raad van toezicht;
- goedkeuring nieuwe integriteitscode;
- goedkeuring samengaan samenwerkingsverbanden en mandaat bestuurder voor vervolgstappen;
- taakbeleid binnen het PCC;
- bezoldiging bestuurder en toezichthouders in 2026, vergoeding onkosten;
- herorganisatie in verband met sluiting PCC Bergen;
- herorganisatie PCC Lyceum Fabritiusstraat en PCC Lyceum Blekerskade;
- vaststellen nieuwe benoemingstermijnen en rooster van aftreden op grond van de Code Funderend Onderwijs;
- herbenoeming van leden van de raad.

De raad van toezicht heeft in het verslagjaar een bezoek gebracht aan de vestigingen PCC Oosterhout en PCC Lyceum Fabritiusstraat, waarbij is gesproken met leerlingen, docenten en directie. Deze bezoeken worden door de raad hoog gewaardeerd en geven een goed beeld van de gang van zaken op de scholen.

Medezeggenschap

De raad van toezicht hecht aan een goede relatie met de Medezeggenschapsraad (MR). In 2025 heeft de raad tweemaal met de MR gesproken, onder meer over de toekomstvisie en over de nieuwe governancecode. Door dit regelmatige contact met een afvaardiging van docenten, leerlingen en ouders van het PCC wordt de kennis van de raad van toezicht over de gang van zaken op de scholen belangrijk vergroot.

Naleving wettelijke voorschriften en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

De raad van toezicht heeft toezicht gehouden op de naleving van wettelijke voorschriften. In de raad en in de commissies worden de bestuurder en de controller kritisch bevraagd over de naleving van relevante regelgeving, zoals de WVO, financiële regelgeving en het arbeidsrecht.

De raad heeft ook toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en op de wijze van organiseren en inrichten van de werkprocessen. Ten aanzien van de doelmatige besteding van middelen heeft de auditcommissie gedurende het jaar, aan de hand van de periodieke managementrapportages, scherp gekeken naar de financiële realisatie ten opzichte van de begroting, waarbij kritische vragen zijn gesteld over afwijkingen ten opzichte van de begroting. Door de bestuurder en de controller wordt op die vragen open en transparant gereageerd.

Met betrekking tot de rechtmatige verwerving van middelen wordt er onder meer op toegezien dat wordt gehandeld in overeenstemming met de WVO, dat subsidies terecht worden verkregen waarbij de verwerving binnen de voorwaarden van de subsidieregeling valt.

Bij de rechtmatige besteding van middelen wordt erop toegezien dat het bestuur handelt in overeenstemming met het geldende inkoopbeleid, dat er voor alle medewerkers geldige VOG's aanwezig zijn en dat de bepalingen van het Treasurystatuut worden nageleefd.

De raad van toezicht heeft zich overtuigd van deze rechtmatigheid en doelmatigheid en heeft geconstateerd dat de organisatie in control is.

Zelfevaluatie

De raad van toezicht houdt jaarlijks een zelfevaluatie-bijeenkomst. De in 2025 gehouden zelfevaluatie vond plaats in april en is dit jaar gehouden zonder externe begeleiding. Er is gesproken over de onderlinge samenwerking van de leden en over de samenwerking tussen de raad en de bestuurder. De zelfevaluatie heeft bevestigd dat de raad professioneel en betrokken heeft gefunctioneerd. Er is brede deskundigheid aanwezig, en er is vertrouwen in de samenwerking met de bestuurder. De zelfevaluatie is door de raad van toezicht positief beoordeeld en draagt bij aan de teamvorming binnen de raad.

Permanente educatie

De leden van de raad van toezicht willen zich blijven ontwikkelen voor een goede uitvoering van hun taak. Zij zien hun toezichthouderschap als een vak, waarvoor ze zich regelmatig bijscholen om effectief te zijn en te blijven. Om die reden heeft de raad beleid over permanente educatie van toezichthouders vastgesteld, op grond waarvan alle leden jaarlijks educatie dienen te volgen. Alle leden van de raad hebben in 2025 aan de gestelde eisen voldaan.

Informatievoorziening

De raad van toezicht laat zich uitgebreid informeren over de gang van zaken in de organisatie. De raad wordt door het bestuur mondeling en schriftelijk geïnformeerd. De periodieke verslaglegging geschiedt in de vorm van managementrapportages van het bestuur, waarin wordt gerapporteerd over de voortgang van strategische en bestuurlijke ontwikkelingen, onderwijskundige zaken, financiën, personele ontwikkelingen, facilitaire zaken, medezeggenschap en bedrijfsvoering. De kwaliteit van de periodieke verslaglegging wordt door de raad als goed beoordeeld. De open relatie met de bestuurder draagt bij aan het functioneren van de raad.

De raad van toezicht heeft zich daarnaast laten informeren door de controller en door de externe accountant, met wie in het verslagjaar twee besprekingen zijn gevoerd. De controller is aanwezig bij de vergaderingen van de raad.

Daarnaast heeft de raad van toezicht regelmatig overleg met de MR en worden ieder jaar enkele scholen bezocht, om op die manier een beter en breder beeld te krijgen van de gang van zaken in de organisatie. De raad van toezicht neemt wekelijks kennis van de inhoud van de Dynamo, de wekelijkse nieuwsbrief voor medewerkers van het PCC.

Governance

De raad van toezicht hecht grote waarde aan een transparant organisatiebestuur, waarin de belangen van alle belanghebbenden op passende wijze worden meegewogen.

De raad baseert zich in zijn handelen op de toezichtfilosofie zoals vastgelegd in de binnen de VO-raad gehanteerde "Code Goed Onderwijsbestuur". Deze code is een bundeling van breed gedragen opvattingen betreffende bestuur en toezicht in onderwijsinstellingen. Ook de "Code Goed Toezicht" van de VTOI wordt door de raad onderschreven.

Deze governancecodes zijn medio 2025 vervangen door de nieuwe Code Funderend Onderwijs. De raad heeft enkele aanpassingen doorgevoerd om aan deze code te voldoen.

De raad van toezicht van het PCC is aangesloten bij de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen, de VTOI. De leden van de raad kunnen gebruik maken van het door de VTOI aangeboden opleidingsprogramma.

Zoals wordt voorgeschreven in de code funderend onderwijs beoordeelt de raad jaarlijks zijn eigen functioneren door middel van het uitvoeren van een zelfevaluatie. In de toekomst zullen de raad en de bestuurder eenmaal in de vier jaar deelnemen aan een collegiale (bestuurlijke) visitatie, zoals in de nieuwe governancecode wordt voorgeschreven.

Onafhankelijkheid en integriteit

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk van de stichting. Er bestaan geen overlappings met andere bestuursfuncties. Op voordracht benoemde leden vervullen hun functie zonder last of ruggenspraak met een voordragende partij.

De raad van toezicht bespreekt periodiek de nevenfuncties van de leden en beoordeelt of daarin geen onverenigbaarheden schuilen. Nieuw te aanvaarden nevenfuncties worden door de leden aan de raad van toezicht gemeld. Er hebben zich in 2025 geen conflicterende rollen of functies voorgedaan.

Bezoldiging

De VTOI adviseert een honorering van leden van raden van toezicht met een vast bedrag per jaar, waarbij de omvang van de beloning aansluit bij het gemiddeld tijdsbeslag van een toezichthouder en bij de grootte van de onderwijsinstelling. De honorering van de toezichthouders van het PCC is met dit advies in overeenstemming en bedraagt in 2025 € 6.000 per jaar voor de leden van de raad, en € 8.000 voor de voorzitter.

Tenslotte

Ook in het jaar 2025 werd een grote inzet gevraagd van de bestuurder, de docenten en het servicebureau om te blijven streven naar ons gemeenschappelijke doel: Goed onderwijs voor onze leerlingen.

De raad van toezicht heeft daar grote waardering voor en spreekt graag zijn erkentelijkheid uit richting het bestuur en alle medewerkers van het PCC.

Alkmaar, 15 juni 2026.

Namens de raad van toezicht,
Klaas Kirpensteijn, voorzitter

Was getekend

Bijlage 2: Verslag medezeggenschapsraad

Samenstelling en taakverdeling binnen de MR

In het schooljaar 2024-2025 bestond de MR uit

Personeelsgeleding:	
Voorzitter	Lisa Oskamp
PCC Lyceum Fabritius	Jasper Rooijers
PCC Oosterhout (en tevens secretaris)	Reinold de Vries
PCC Lyceum Blekerskade	Wesley Gangelhof
PCC Heiloo	Izabela Posthuma
PCC Bergen	Lara Schut
PCC servicebureau	Mike Jongerius
Oudergeleding:	
PCC Lyceum Blekerskade	Caroline van Loon
PCC Lyceum Fabritiusstraat	Christel Wierda
PCC Oosterhout	<i>Vacant</i>
PCC Heiloo	Menno Snel
PCC Bergen	Anita Kleyssen
Leerlinggeleding:	
PCC Lyceum Blekerskade	Tim Sinnige
PCC Lyceum Fabritiusstraat	Ciara-Roos Goedschalk
PCC Oosterhout	<i>Vacant</i>
Namens het bestuur sloten aan:	
Voorzitter college van bestuur	Hans Nijdeken
Hoofd servicebureau	Gertjan Lommerse

Voorwoord namens de voorzitter van de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (mr) heeft in het schooljaar 2024-2025 acht keer vergaderd. De mr heeft daarnaast twee keer per jaar overleg gehad met de raad van toezicht. In november was dat een bijeenkomst met de voltallige mr en in mei een gesprek met een kleine afvaardiging van de mr en de raad van toezicht.

Het schooljaar 2024-2025 stond vooral in teken van de bestuurlijke en onderwijskundige eenwording van de vestigingen PCC Lyceum en PCC Fabritius. Dit heeft geresulteerd van een aantal klassen van de Blekerskade naar de Fabritiusstraat. De mr heeft er zorg voor gedragen dat het besluit over de herorganisatie weloverwogen en beargumenteerd is genomen. Ook stond de voortgang en het proces rond de sluiting van de vestiging PCC Bergen op de agenda. Een ander belangrijk besluit is het aanscherpen van het telefoonbeleid naar 'thuis of in de kluis'.

Voor de mr-leden is het erg belangrijk dat er een positieve bijdrage/input is vanuit de achterban. De pmr zorgt ervoor dat de stukken van de medezeggenschapsraad, die betrekking hebben op het gehele PCC of de vestiging, in de personeelsraden worden besproken. De donderdag voorafgaand aan de mr-vergadering bespreekt de pmr de beleidsstukken alvast gezamenlijk.

Op de maandagavond worden de stukken vervolgens eerst besproken met de ouder- en leerlinggeleding waarna de officiële mr-vergadering volgt.

In het jaaroverzicht staat kort genoemd met welke beleidsstukken/onderwerpen de mr zich het afgelopen schooljaar heeft beziggehouden. De mr heeft hierin advies- en/of instemmingsrecht volgens het reglement van de mr.

Het personeel wordt via de Dynamo op de hoogte gesteld van de agenda van de medezeggenschapsraadvergadering. Tevens staan de documenten en de vastgestelde notulen van de vergaderingen bij mijn.pcc.nu - Weten & Regelen.

Hopelijk zetten we de fijne samenwerking en collegialiteit tussen mr, college van bestuur en de raad van toezicht zo voort.

Lisa Oskamp (voorzitter) & Jasper Rooijers (secretaris)

Totaaloverzicht besluiten schooljaar 2024 - 2025

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met:

- (24/6081a) De medezeggenschapsraad stemt unaniem in met de geactualiseerde overgangsnormen conform artikel 24b van het mr-reglement.
- (24/6044a) De medezeggenschapsraad stemt unaniem met de drie onderdelen op grond van artikel 25 lid l en artikel 24 lid i en artikel 26 lid r van het mr-reglement, te weten:
 - Op grond van artikel 25 lid l van het mr-reglement, een positief advies uit te brengen met betrekking tot de voorgelegde vakantieregeling 2025-2026.
 - Op grond van artikel 24 lid i van het mr-reglement, in te stemmen met de data van de 12 roostervrije dagen.
 - De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met, op grond van artikel 26 lid r van het mr-reglement, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de 12 roostervrije dagen (deels studiedagen, deels reguliere werkdagen, deels vrije dagen).
- (24/6139a) De medezeggenschapsraad heeft kennisgenomen van de gerealiseerde onderwijstijd 2023-2024.
- De ouder- en leerlinggeleding stemt op grond van artikel 27 lid van het mr-reglement in met voorgestelde activiteiten die behoren tot de onderwijstijd (paragraaf 1.3), met de voorgelegde planning van de onderwijstijd 2024-2025 (paragraaf 2.3), alsmede het beleid rond lesuitval (paragraaf 2.1). Een ouder stemt tegen (i.v.m. beleid lesuitval in relatie tot toetsen).
- De medezeggenschapsraad stemt in met de documenten AVG en IBP volgens het mr-reglement, artikel 24 lid e:
 1. Visie van het PCC op Informatiebeveiliging en Privacy; 24/ 6143a
 2. Ibp-beleidsplan; 24/6144b (vervanging van 17/6202a)
 3. Protocol beveiligingsincidenten en datalekken 24/ 6145a(vervanging van 18/6227a)
 4. Ibp-privacyreglement dat is toegespitst op de leerlingen; 24/ 6146b
 5. Tekst van dat reglement vertaald naar leerlingentaal; 24/6148a
 6. Ibp-privacyreglement dat is toegespitst op de medewerkers; 24/6147b
 7. Privacyverklaring; dit is een bewerkte en uitgebreide versie van een eerder document; 24/6149b
 8. Privacyverklaring zoals die op de website te vinden is; 24/6150a
 9. Beleid websitegebruik en Cookies zoals dat op de website te vinden is; 24/6151a
 10. Het beleid bewaartermijnen; 24/6152a
 11. De bij het beleid bewaartermijnen horende tabel; 24/6153a
- (24/6113c) De medezeggenschapsraad stemt unaniem in met het reglement cameratoezicht op grond van artikel 24 lid e van het mr-reglement.

- (24/6240) De medezeggenschapsraad stemt in met het telefoonbeleid ‘telefoon thuis of in de kluis’ conform artikel 24c van ons mr-reglement, de leerlinggeleding stemt tegen het besluit.[de oudergeleding van PCC Het Lyceum was tijdens de vergadering verhinderd, maar heeft schriftelijke aangegeven in te stemmen met het voorstel].
- (24/6240) De medezeggenschapsraad stemt in met het telefoonbeleid ‘telefoon thuis of in de kluis’ conform artikel 24c van ons mr-reglement, de leerlinggeleding stemt tegen het besluit.[de oudergeleding van PCC Het Lyceum was tijdens de vergadering verhinderd, maar heeft schriftelijke aangegeven in te stemmen met het voorstel].
- (24/6209c) De medezeggenschapsraad geeft een positief advies over het strategisch communicatiebeleidsplan.
- (25/6027a) De oudergeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met de voorgestelde verhoging van de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige bijdrage voor de specials.
Sportklas, Cultuurklas, vwo-Xtra € 115
Sport & Lifestyle (Alleen op PCC Fabritius) € 75
- (25/6031b) De medezeggenschapsraad stemt in met de voorgestelde wijzigingen in het mr-reglement en de bijbehorende statuten grond van artikel 40 van het mr-reglement.
- (25/6033a) De leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad stemt unaniem in met de voorgestelde aanpassing van het leerlingenstatuut conform artikel 27.3 van het mr-reglement.
- (25/6030d) De medezeggenschapsraad stemt in met de met de lessentabel voor PCC Het Lyceum, conform artikel 24b van ons mr-reglement.
- (25/6098) De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad stemt in met het voorliggende collectief werkdrukplan 2025-2026.
- (25/6099) De personeelsgeleding van de mr gaat akkoord met het voorstel voor de arbeidsmarkttoelage voor de medewerkers van PCC Oosterhout.
- (25/6091b) De personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad stemt unaniem in met het formatieplan 2025-2026, conform artikel 26b van ons mr-reglement.
- (25/6086b) De medezeggenschapsraad stemt unaniem in met de met de geactualiseerde bevorderingsnormen conform artikel 24b van het mr-reglement (overgangsnormen worden gezien als onderdeel van het schoolplan).
- (25/6094b) De mr stemt unaniem in met de examenreglementen 2025-2026 conform artikel 24.b van ons m-reglement.
- (25/6090b) De mr stemt unaniem in met het vernieuwde pestpreventieprotocol volgens artikel 24 lid e van het mr-reglement.

Bijlage 3: verslag passend onderwijs

Ambities passend onderwijs

Samen met onze partners bouwt het PCC aan passend onderwijs en een dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen. Scholen werken samen in het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland om hiervoor zorg te dragen.

Hieronder wordt uiteengezet hoe de middelen die aan het PCC ter beschikking zijn gesteld door het samenwerkingsverband zijn ingezet in 2025 en de effecten daarvan voor het leerproces van de leerlingen.

1. Verdeling middelen in 2025

Type middelen	Ontvangen bedrag	Besteding middelen: hoe zijn de middelen ingezet?	Behaalde resultaten: wat merkte de leerling hiervan in het afgelopen jaar?
Lichte ondersteuning	€ 1.040.822		
Extra ondersteuning	€ 400.264		
Bovenschoolse voorzieningen	€ 135.341		
Arrangementsgelden	-		
Individuele arrangementen	€ 4.875		
Projecten	-		
Nieuwkomersjongeren	€ 92.062		
Overig*, af- /ombouw gesloten jeugdhulp	€ 20.833		
Overig*, innovatie (ringaanpak)	€ 2.472		
Overig*, namelijk HB	€ 10.160		

* Toevoeging vso: TLV-gelden (graag uitgesplitst per categorie) en PrO: PrO-gelden

Voor de begeleiding van leerlingen met een lichte of extra ondersteuningsbehoefte biedt het samenwerkingsverband financiële ondersteuning. Alle functionarissen die rechtstreeks en actief bij het ondersteuningsproces betrokken zijn, worden uit deze gelden bekostigd. Daarnaast biedt het samenwerkingsverband ondersteuning in het kader van professionalisering en kennisdeling en monitort zij de basisondersteuning als onderdeel van het dekkend netwerk. In 2025 heeft het PCC voor de lichte en extra ondersteuning (inclusief nieuwkomers) een structureel bedrag ontvangen van € 1.513.596. Daarnaast zijn op individueel leerling niveau nog € 3.000 aanvullende gelden binnengekomen voor de intensieve ondersteuning plus € 1.875 overloop van vorig jaar. Met behulp van deze middelen is de leerlingondersteuning ingezet voor kalenderjaar 2025. Tevens heeft het PCC € 135.341 voor de bovenschoolse A/B-route ontvangen. Daarnaast € 50.000 voor de af- en ombouw van gesloten jeugdhulp, welke voor 5/12 deel in 2025 is vrijgevallen. Voor de ringaanpak van een klas is € 2.472 ontvangen en voor de ondersteuning van hoogbegaafden € 10.160.

Lichte ondersteuning

De lichte ondersteuning valt onder de basisondersteuning, maar wordt bekostigd door het samenwerkingsverband.

De ondersteuning is bedoeld voor kwetsbare jongeren in het vmbo en nieuwkomers op PCC Oosterhout. De school bepaalt op basis van onderwijs- en ondersteunings-behoefte hoe en voor welke leerling zij de budgetten inzetten.

De ontvangen gelden in 2025: € 1.040.822 + € 92.062 voor nieuwkomers.

Hiervoor is de volgende ondersteuning ingezet:

1. Onderwijsassistenten (rekenen en taal): voor het bijspijkeren van leerachterstanden, het geven van verlengde instructie tijdens de lessen en ondersteuning bij het maken van huiswerk tijdens CU-uren en na iedere lesdag.
2. Kleinere klassen voor de basisberoepsgerichte leerlingen. Deze leerlingen krijgen binnen zo'n setting meer individuele en gespecialiseerde begeleiding.
3. Bijzondere begeleiding op didactisch en sociaal-emotioneel gebied:
 - leerlingbegeleiding (door mentor en/of leerlingbegeleider);
 - remedial teacher;
 - advies en begeleiding van de schoolondersteuningsmanager;
 - extra uren voor mentoren en kernteamvoorzitters.

Extra ondersteuning

Bij ondersteuningsvraagstukken worden specifieke begeleidingsfaciliteiten geboden, beschreven op niveau van de individuele leerling in een Ontwikkelings perspectief plan (OPP). Scholen zijn zelf verantwoordelijk voor het geven van extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Deze ondersteuning richt zich op leerlingen die een klas overstijgende ondersteuningsvraag hebben.

De ontvangen gelden in 2025: € 400.264

Met deze extra middelen wordt de Begeleiding Passend Onderwijs (voorheen Trajectvoorziening) bekostigd, van waaruit uitvoering wordt gegeven aan het handelingsplan wat in overleg met leerling, ouders, school en overige betrokkenen is afgesproken.

Intensieve ondersteuning

Deze ondersteuning kan bestaan uit aanvullende in- of externe hulpverlening, die de capaciteit en expertise van de school overstijgt of bijzondere aanpassingen in de onderwijsleersituatie. Voor leerlingen met complexe vragen werden aanvullende financiële middelen ingezet middels individuele arrangementen.

In 2025 is voor deze individuele arrangementen € 4.875 ontvangen.

A/B-route (voorheen Praktijkroute)

PCC Oosterhout heeft het eerste cohort leerlingen in deze route met succes door kunnen laten stromen naar het examen. De CE resultaten van de A/B-route leerlingen waren boven het gemiddelde van de regulier BB leerlingen van de afgelopen jaren. Ook de leerlingen in klas 3 behalen dankzij de extra ondersteuning het gewenste niveau om mee te kunnen in het reguliere bb-programma. Er is daarom groot vertrouwen in voortzetting van deze bovenschoolse voorziening op het PCC. In het veld (primair onderwijs) wordt deze route steeds meer bekend en gewaardeerd. Ouders en leerlingen zijn blij met de kans om in vmbo in te kunnen stromen en tevreden over de begeleiding die hun kind geboden wordt. Voor het inrichten en invullen van deze voorziening heeft het PCC € 135.341 ontvangen van het Samenwerkingsverband (SWV).

Scholing

Het PCC heeft deelgenomen aan een aantal individuele trainingen die vanuit het Samenwerkingsverband zijn ingezet. Daarnaast is er bij de invulling van de PCC-Academie aandacht voor het organiseren van scholing rondom het thema begeleiding en ondersteuning.

2. Ontwikkelingen in 2025

Het aantal leerlingen waarvoor de drempel te hoog is om deel te nemen aan het leerproces in de klas neemt toe op alle niveaus. Er wordt veel geïnvesteerd in overleg met ouders en externe ondersteuners om de leerlingen te behouden voor regulier onderwijs.

Er is meer eenheid in handelen door de ondersteuningsteams op de verschillende locaties. Het gezamenlijk overleg van de ondersteuningsexperts maakt dat er sprake is van kennisdeling, maar ook de overdrachten van leerlingen naar een ander niveau verloopt hierdoor beter.

De aanpak van de problematiek van overbelaste en hoogbegaafde jongeren op de vestiging PCC Het Lyceum is voortgezet (€ 10.160). Daarnaast wordt juist ook bij de andere vestigingen aandacht gevraagd voor het vroegtijdig signaleren van deze problematiek.

3. Borging in monitoren van de ondersteuning

Cyclisch werken

Er wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus om zicht te krijgen op de werking van en de frequentie van leerling besprekingen. Op iedere vestiging is een leerling ondersteuningsexpert (LOE) die zicht houdt op de uitvoering. Tijdens een 4 wekelijks overleg stemmen de Loe's van 4 vestigingen samen met de Schoolondersteuning manager (som) werkwijze op elkaar af.

Overdracht leerlinggegevens: po-vp, vo-vo, vo-mbo/hbo (incl. speciaal onderwijs)

Het PCC maakt zich sterk voor een goede overdracht van leerling gegevens en ondersteuningsbehoefte. Hiervoor vindt een warme overdracht plaats en indien het gaat om extra ondersteuning wordt vroegtijdig afgestemd met de school van herkomst en volgt een intake met de school, ouders en leerling om te bepalen of de extra ondersteuning haalbaar is op de PCC-vestiging, wat de handelingsdoelen zijn en of/wanneer dit ingezet wordt.

Mentoren hebben bij aanvang van een schooljaar een startgesprek met de ouders en vervolgens een doelstellingen/portfoliogesprek ieder trimester (de zogenaamde driehoek- of portfoliogesprekken).

4. Evaluatie van de ondersteuning

De resultaten van de ondersteuning

Er is een ontwikkeling gaande om met een andere focus naar leerlingen te kijken. Er is een groeiende samenwerking met betrokkenen rondom de leerling:

- Jeugdzorg: de J&G-coaches hebben vaste dagdelen op de vestigingen wat hun zichtbaarheid en vindbaarheid bevordert. Het proces en handelen volgens de AVG worden goed bewaakt en begeleid.
M.i.v. schooljaar 22-23 doet PCC Oosterhout mee aan de pilot Jeugdzorg op school (JOS) die met een aanvulling van een preventieve ambulante begeleider wordt gefaciliteerd en ondersteund vanuit het SWV en gemeente. Het PCC is tevens partner in de Netwerkgroep JOS, van waaruit het proces wordt begeleid.
- Verzuimpreventie
PCC hanteert een brede aanpak om veel en frequent verzuim (en 'te laat') te voorkomen. Bij deze methode wordt het verzuim periodiek voorgelegd aan de directies van de vestigingen om (in)zicht te krijgen op de verzuimgegevens, de -achtergronden en acties, zodat daarop goed en tijdig kan worden geacteerd. Vanuit deze screening wordt i.v.m. thuiszitterspact tevens goed zicht gehouden en actie ondernomen op de (dreigende) thuiszitters. De samenwerking met de leerplichtambtenaren is sterk. Het werken met de MAZL-criteria geeft vertrouwen dat het PCC goed zicht heeft op het verzuim en daarop goed en tijdig acteert.

Sterke punten ondersteuningsstructuur

Een heldere en sterke ondersteuningsstructuur. De structuur geeft houvast voor collega's en maakt het mogelijk om de kwaliteit te monitoren en bewaken.

De positie en rol van de leerlingbegeleiders is verstevigd in de opschaling tussen docententeam naar Voorbereidend (VIZO) en Intern Zorg Overleg (IZO). Ze zijn in deze tussenlaag krachtiger

gepositioneerd en beter in staat om vanuit alle informatie en signalen een goede analyse te maken en de juiste vervolgstappen (advies, doorverwijzing, opschaling) in te zetten.

Sinds start schooljaar 2023/2024 werken we met Leerling ondersteuningsexperts op iedere locatie. De bovenschoolse aansturing van voorgaande jaren hebben we nu meer verplaatst naar de vestigingen zelf. De schoolondersteuningsmanager bewaakt de afstemming met de vestigingen.

Vooruitblik:

In het kalenderjaar 2026 wordt verder ingezet op:

- Verbeteren van maatwerk op de vestigingen. Alle vestigingen hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in het aanbieden van maatwerk. Deze ontwikkelingen op de vestigingen op elkaar afstemmen en gezamenlijk vormgeven moet de kwaliteit en dus het resultaat gaan verbeteren.
- Er wordt naar de mogelijkheid gekeken om in samenwerking met MBO Tallant om leerlingen te begeleiden die dreigen uit te vallen in afwachting op een plaatsing Entree.
- Vanuit SWV is er een toekenning middelen af- en ombouw gesloten jeugdhulp welke wordt ingezet in schooljaar 2025/2026. Het doel is om te komen tot trajecten om leerlingen die uitdagingen ervaren om deel te nemen aan de reguliere lessen niet te laten uitvallen. De middelen zijn a.o ingezet om een jongeren werker deze leerlingen te begeleiden en via een 90 dagen plan voor te bereiden om een vervolgtraject .

5. Ontwikkelingen en risico's of hiaten

De GGD en hun rol/bijdrage in de preventieve aanpak bij verzuim is zeer beperkt in tijd. Voor slechts 1% van de leerlingen is er tijd voor een consultatie op aanvraag van de school.

De gevolgen van de fusie van GroeiMee per 1 jan 2026 en daarmee de inzet van de jeugd & gezincoach is nog onduidelijk . De wisselingen in het management zijn een risicofactor in de samenwerking.

6. Overige relevante gegevens

Zorgplicht

Bij aanmelding van leerlingen wordt aan de hand van het [Schoolondersteuningsprofiel](#) gekeken of de school kan voldoen aan de onderwijs - en ondersteuningsbehoefte. Daarnaast heeft het PCC voor deze leerlingen een protocol ('Stappenplannen (Extra) Ondersteuning Leerlingen'). Verder is alvorens tot aanmelding over te gaan bij zij-instroom een preventieve afstemming met de leerling (en ouders) om te bezien of de onderwijsplek passend is.

Dekkend netwerk

Het PCC voorziet met de A/B-route in een passend aanbod voor leerlingen die tussen Praktijkonderwijs en vmbo zitten qua leervorderingen.