



Integriteitscode

December 2023

Besproken VT/voorgenomen besluit bestuur	12-02-2024
Advies/instemming GMR	05-03-2024
Advies/goedkeuring RvT	N.v.t.
Vastgesteld besluit bestuur	05-03-2024
Wijziging doorgevoerd vanuit bestuur	06-01-2026
Advies/instemming GMR	06-01-2026

Inleiding

De scholen van Stichting Kopwerk richten zich op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden. We werken vanuit de overtuiging dat alle kinderen welkom zijn.

De grondslagen van onze stichting zijn gebaseerd op de onderlinge ontmoeting waarbij volwassene en kinderen tijdens alle onderwijsactiviteiten elkaar met respect en eerbied behandelen. Alle scholen hebben zelf ook een eigen identiteit en overtuiging ontwikkeld waaruit onderwijs wordt gegeven. Meer informatie hierover is opgenomen in de schoolgids.

Wij zijn van mening dat een goede communicatie en dialoog tussen alle betrokkenen een bijdrage levert aan de kwaliteit van de organisatie en de scholen. In een lerende organisatie worden de voorwaarden gecreëerd waarbinnen medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen, waardoor een veilig klimaat ontstaat.

Onze medewerkers doen hun werk in intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is dan ook van groot belang dat iedereen die met ons te maken heeft (van leerling, ouder, gemeente tot papierleverancier en bouwbedrijf) vertrouwen heeft in Stichting Kopwerk als organisatie en in de mensen die met elkaar het imago van de stichting bepalen. Hiervoor leggen wij een aantal belangrijke afspraken vast in deze integriteitscode. Deze integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens Stichting Kopwerk.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen. Het gaat om de belangen van:

- onze scholen
- onze medewerkers
- Stichting Kopwerk
- de samenleving

De afspraken die in deze code worden vastgelegd zijn op twee manieren geformuleerd:

- Afspraken in de vorm van concrete regels (deze afspraken zijn slechts eenduidig uit te leggen)
- Afspraken in de vorm van gedragslijnen.

Dit onderscheid wordt bewust gemaakt omdat de code als doel heeft dat medewerkers hun handelen binnen de specifieke context goed interpreteren, beoordelen en afwegen. Niet om deze verantwoordelijkheid van hen over te nemen.

De integriteitscode is een openbaar document. Ouders, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op de website van Stichting Kopwerk. Iedere medewerker wordt geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weet dus aan welke afspraken en gedragsregels hij/zij is gehouden.

Bewustwording en dialoog

Deze integriteitscode is niet alleen bedoeld als een opsomming van regels met sancties. We hopen vooral een proces op gang te brengen van respect, bewustwording en dialoog. Schatten we de gevolgen en de risico's van bepaalde situaties goed in? Maken we daarin dezelfde afweging? Praten we hier voldoende over met elkaar? Hoe zorgen we ervoor dat we niet alleen integer handelen, maar dat ook anderen dit als zodanig herkennen. Dit alles in de wetenschap dat de grens tussen 'goed gedrag' en 'fout gedrag' niet altijd helder aan te geven is en per situatie anders kan zijn. Hieronder noemen wij een aantal thema's, dat van belang is wanneer we het hebben over gedrag en integriteit.

Deze code is vastgesteld ten behoeve van de goede gang van zaken binnen Stichting Kopwerk, zoals bedoeld in de CAO en conform de code Goed bestuur van de PO-raad. Het bestuur beslist in die situatie waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel de toepassing van de code tot een kennelijke onbillijkheid.

Onze integriteitscode sluit aan bij de Governancecode Funderend Onderwijs. De governancecode vormt het kader voor goed bestuur en intern toezicht in het primair (en voortgezet onderwijs) en benoemt integriteit als één van de vijf kernprincipes.

Algemeen

Van de medewerkers van Stichting Kopwerk wordt verwacht dat zij elke gedraging, die afbreuk doet aan hun integriteit, achterwege laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook dat zij in staat zijn om van geval tot geval risico's in te schatten en situaties te vermijden, waarin de schijn zich tegen hen of tegen de organisatie die zij vertegenwoordigen zou kunnen keren. Medewerkers van Stichting Kopwerk, doen zaken met anderen op basis van eerlijkheid, vertrouwen en duidelijke afspraken. Zij houden woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen zij dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand. Deze code is met name van toepassing op alle medewerkers in hun relatie tot aanbieders van diensten en producten.

De omgang met onze partners/klanten/collega's

- Stichting Kopwerk wil samenwerkend, maatschappelijk betrokken, klantgericht en professioneel zijn. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van (collega)instellingen, maatschappelijke organisaties, ouders en leerlingen.
- Ouders, leerlingen, vertegenwoordigers van (collega)instellingen, algemene organisaties en bedrijven worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun politieke overtuiging, religie, etniciteit of afkomst. Hierin passen geen verbale of non-verbale uitingen met een seksistisch of discriminerend karakter. In werktijd, maar ook buiten werktijd spreken wij met respect over onze leerlingen, hun ouders, collega's en relaties.
- We gaan zorgvuldig en vertrouwelijk om met informatie over leerlingen, ouders, collega's en samenwerkende instellingen en bedrijven. Privacy wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt.

Scheiding werk en privé

Stichting Kopwerk wil bekend staan als integere organisaties. Om de relatie met externe partijen zuiver te houden gaan wij uit van een duidelijke scheiding tussen werk en privé.

- De opdrachtgeverrol wordt niet vermengd met de klantrol. Dit betekent in beginsel dat medewerkers privé geen goederen of diensten (gaan) afnemen bij een bedrijf, waarmee ook Stichting Kopwerk zaken doet of in het recente verleden zaken deed. Niet altijd is te voorkomen dat er privécontacten zijn met leveranciers.

Immers medewerkers en leveranciers van Stichting Kopwerk wonen vaak in ons werkgebied. Als er toch dienstverlenende afspraken worden gemaakt tussen een medewerker en een leverancier, dan geschiedt dit tegen marktconforme prijzen en onder normale voorwaarden. De medewerker stelt zijn leidinggevende van een dergelijke afspraak op de hoogte.

- De opdrachtverlening door Stichting Kopwerk aan derden gebeurt zorgvuldig en transparant, conform het vastgestelde aanbestedingsbeleid. In het bijzonder als het gaat om opdrachtverstrekking aan bedrijven waarin familieleden of bekenden van medewerkers van Stichting Kopwerk werkzaam zijn in invloedrijke posities. Deze medewerkers dienen bij het maken van deze afspraken niet betrokken te zijn/worden en de belangenbehartiging over te laten/dragen aan hun collega.
- Het is medewerkers niet toegestaan om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van derden met behulp van eigendommen van Stichting Kopwerk.
- Het is niet geoorloofd dat individuele medewerkers voor zichzelf of voor derden enige vorm van voordeel of voorrang regelen, waar het de dienstverlening van of namens Stichting Kopwerk betreft.
- De werknemer handelt conform de CAO wanneer hij overweegt een betaalde nevenfunctie te aanvaarden.
- Als de in het vorige lid bedoelde werkzaamheden naar het oordeel van de werkgever redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Stichting Kopwerk zijn deze niet toegestaan.
- Onbezoldigde nevenfuncties worden door de werknemer niet (langer) bekleed indien deze redelijkerwijs in strijd zijn met de belangen van Stichting Kopwerk.
- Stichting Kopwerk sponsort met overheidsmiddelen geen initiatieven van en door organisaties die het persoonlijk belang van een medewerker voorop stellen in plaats van het belang van Stichting Kopwerk. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van de sponsorgelden.

Relatiegeschenken

- Stichting Kopwerk wil voorkomen dat relatiegeschenken kunnen worden gezien als tegenprestatie voor een geleverde c.q. te leveren dienst, bijv. het niet volledig uitonderhandelen van een prijs.
- Het is geen probleem als een medewerker incidenteel een geschenk met een alledaags karakter, zoals een bos bloemen of een fles wijn ontvangt, wanneer dit

een uitdrukking van waardering is. Voor een dergelijk geschenk geldt als bovengrens een waarde van € 50,-.

- Relatiegeschenken in de vorm van kerstpakketten dienen beperkt in waarde (maximaal € 60,-) te zijn en op de werklocatie te worden afgeleverd.
- Stichting Kopwerk wijst het aanbieden van geschenken of uitnodigingen op het privéadres van medewerkers af. Externe relaties dienen zich aan deze regel te houden.

Geschenken die desondanks op een privéadres worden aangeboden zullen, ongeacht hun waarde, op de werklocatie worden afgegeven. Het bestuur of de schoolleider van de betreffende school/locatie bepaalt hoe er met de geschenken wordt omgegaan (bijvoorbeeld verloot onder de medewerkers). De vertegenwoordiger van Stichting Kopwerk of een schoolleider van een van de scholen herinnert de betreffende relatie in dat geval aan haar integriteitscode en neemt indien nodig passende maatregelen.

Uitnodigingen van derden

Alle uitnodigingen van relaties voor etentjes, seminars, excursies en evenementen e.d. – of deze nu onder werktijd plaatsvinden of daarbuiten – worden gemeld aan de leidinggevende. In overleg wordt een inhoudelijke afweging gemaakt. Hierbij wordt aandacht besteed aan de kansen en bedreigingen die het aannemen van die uitnodiging met zich mee kan brengen. Daarnaast wordt van geval tot geval afgewogen of de tegenwaarde van het aanbod binnen redelijke grenzen blijft en in logische verhouding staat tot de aard van het contact. Wanneer er sprake is van een duidelijke meerwaarde voor Stichting Kopwerk kan de medewerker op de uitnodiging ingaan. Voorkomen dient te worden dat een uitnodiging kan worden opgevat als een tegenprestatie voor een gunst of een dienst. Dit betekent dat, als twijfel bestaat over de gepastheid, het aanbod wordt afgewezen.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, dan is dat een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding zullen maatregelen worden genomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie of leverancier. Mocht u van mening zijn dat er niet conform deze code gehandeld is, dan verzoeken wij u dit te melden bij de schoolleider van de betreffende school (indien het een school/locatie gebonden melding betreft).

Indien het een melding is waarbij de schoolleiding is betrokken of die een bovenschools karakter heeft, verzoeken wij u dit te melden bij het bestuur van Stichting Kopwerk. Bereikbaar via telefoon: 0223-203000 of per post: Postbus 79, 1760 AB Anna Paulowna.

Indien het een melding is waarbij de bestuurder betrokken is verzoeken wij u dit te melden bij de voorzitter van de raad van toezicht van Stichting Kopwerk. De voorzitter is bereikbaar via secretariaatkopwerk@kopwerk.nl of per post: Postbus 79, 1760 AB Anna Paulowna. De naam/namen van de bestuurder en toezichthouders staan vermeld op de website www.kopwerk.nl.

U kunt zich natuurlijk ook wenden tot de externe vertrouwenspersoon. Zij zijn als volgt te bereiken: GGD Hollands Noorden, t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon, Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar, Tel. 088-0100555.