



POLICY SOCIAL MEDIA

Welcome to TESISQUARE®

CONNECTING PEOPLE, TECHNOLOGY,
AND PROCESSES IN A COLLABORATION SQUARE

Revisione e approvazione

AZIONE	FUNZIONE	NOME	DATA
Approvato	Consiglio di Amministrazione		24/10/2025
Verificato	Head of Legal	Alessandro Cassinelli	22/10/2025
Redatto	Legal	Francesca Bordinò	15/04/2025

IL PRESENTE DOCUMENTO, DI PROPRIETÀ DI TESISQUARE S.P.A., È DA CONSIDERARSI DI NATURA STRETTAMENTE CONFIDENZIALE. TITOLARE DI OGNI DIRITTO DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE SU DI ESSO È TESISQUARE S.P.A., CON SEDE LEGALE IN BRA(CN), VIA MENDICITÀ ISTRUITA 24. LA VIOLAZIONE DI UNO DI QUALSIASI DEI DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE RELATIVI AL PRESENTE DOCUMENTO RAPPRESENTA UN GRAVE INADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI SARÀ PERSEGUITO IN CONFORMITÀ AD OGNI LEGGE APPLICABILE. COLUI CHE UTILIZZA IL PRESENTE DOCUMENTO È RESPONSABILE DI ADOTTARE TUTTE LE NECESSARIE E OPPORTUNE MISURE DI SICUREZZA PER GARANTIRNE LA SEGRETEZZA E LA CONFIDENZIALITÀ E PER EVITARE FURTI, MANOMISSIONI, SOTTRAZIONI DI DATI O INFORMAZIONI, NONCHÉ ACCESSI E UTILIZZI NON AUTORIZZATI.

Sommario

1 Premesse.....	4
2 Ambito di applicazione.....	4
3 Scopo.....	4
4 Policy di utilizzo dei social media esterni.....	5
4.1 Comportamenti vietati.....	6
5 Policy di utilizzo dei social media interni	6
6 Responsabilità	6
7 Approvazione e revisione.....	6

1 Premesse

TESISQUARE S.p.A. (d'ora in avanti semplicemente "TESISQUARE") è presente sulle più importanti piattaforme di social network al fine di informare un numero sempre maggiore di utenti sui propri prodotti, servizi, iniziative e attività e favorire la partecipazione degli stakeholder, valorizzando la condivisione di informazioni e conoscenze.

La presenza di TESISQUARE sui social network porta con sé la pubblicazione di commenti, foto, video, attività di blogging, l'uso di forum di discussione, l'invio di messaggi relativi a TESISQUARE, i clienti di TESISQUARE o i colleghi di TESISQUARE, l'adesione a contenuti pubblicati da altri utenti e il fatto di condividere o far circolare post riguardanti TESISQUARE.

Questa politica copre l'uso di qualsiasi piattaforma online (tra cui YouTube, LinkedIn, Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, o qualsiasi altra piattaforma di social media esistente o futura), che si tratti di uno strumento di social network interno o esterno.

TESISQUARE adotta la presente policy per fornire agli utenti le istruzioni per facilitare l'accesso ai propri contenuti erogati sui social media e per illustrare alcune regole di condotta all'interno dei social network.

2 Ambito di applicazione

La presente Policy si applica ai dipendenti e dirigenti di TESISQUARE e delle sue società controllate, nonché alle persone che agiscono per conto di TESISQUARE e a tutti i fornitori di TESISQUARE.

Per Social Media si intende un insieme di piattaforme e applicazioni web che consentono agli utenti di creare e scambiare contenuti, partecipare a comunità virtuali e interagire tra loro.

3 Scopo

TESISQUARE adotta la presente Policy al fine di:

- tutelare la reputazione aziendale;
- fare in modo che le conversazioni e le interazioni sui canali social che riguardino TESISQUARE abbiano contenuti e toni non solo professionali e adeguati al contesto, ma anche in linea con i valori e le policy che TESISQUARE applica al suo agire quotidiano;
- definire le modalità di interazione con la community che si crea intorno ai post e agli altri contenuti generati da TESISQUARE;
- valorizzare il ruolo dei dipendenti nel rafforzamento delle strategie comunicative dell'organizzazione attraverso un utilizzo corretto dei Social Media.

4 Policy di utilizzo dei social media esterni

4.1 Parlare “a nome di TESISQUARE” o “a proposito di TESISQUARE”

C'è una grande differenza tra l'esprimersi “a nome di TESISQUARE” (in quanto persona autorizzata) e l'esprimersi “a proposito di TESISQUARE”, dei suoi dipendenti, marchi, prodotti, clienti o partner commerciali.

Per coloro che non sono autorizzati a parlare “per conto di TESISQUARE”, ma che parlano “a proposito di TESISQUARE”, è importante tenere a mente i seguenti principi di condotta:

1. **essere rispettosi:** è necessario mettere in pratica i valori di TESISQUARE meglio specificati all'interno del Codice Etico. Anche chi non si esprime “per conto di TESISQUARE” è tenuto a rispettare qualsiasi diversità di opinioni, razze, religioni e culture all'interno dei social network. Il modo in cui ciascun destinatario della presente Policy si comporta online ha delle implicazioni anche su TESISQUARE. È importante non adottare nessuna condotta che non sarebbe tollerata sul posto di lavoro;
2. **essere trasparenti:** la separazione tra vita professionale e vita personale è a volte molto labile sui social media. Quando si discute di argomenti relativi a TESISQUARE, ai suoi dipendenti, marchi, prodotti, clienti o partner commerciali, occorre utilizzare un profilo reale, con nome e cognome reali, indicando il ruolo svolto all'interno di TESISQUARE. Chi non è ufficialmente abilitato a parlare “a nome di TESISQUARE”, non deve accreditarsi come portavoce dell'azienda. In alcuni casi, quando si parla di TESISQUARE o di argomenti che possono essere accostati a TESISQUARE, il contenuto pubblicato o il tono della discussione possono suggerire l'utilizzo di espressioni quali “parlo a titolo personale” o “le mie opinioni non rappresentano necessariamente le posizioni, strategie e opinioni di TESISQUARE”; Non sei autorizzato a usare nomi o altre identificazioni online che includano CNH Industrial o i nomi dei suoi marchi (o qualsiasi altra variante);
3. **proteggere le informazioni confidenziali di TESISQUARE:** Proteggi le informazioni confidenziali dell'Azienda e le sue relazioni. È fondamentale non condividere mai sui social media informazioni confidenziali e proprietarie relative all'Azienda, a meno di non aver ricevuto un'espressa autorizzazione da **TESISQUARE**. Questo tipo di informazioni include, a titolo esemplificativo, ruoli e strutture interne, dettagli sui processi, dati di vendita e piani aziendali, risultati finanziari, strategie, progetti di sviluppo prodotti, lanci imminenti e qualsiasi tecnologia non ancora resa pubblica. Inoltre, è vietato pubblicare informazioni su terze parti o su altre aziende senza la dovuta autorizzazione, nel rispetto dei loro diritti di proprietà intellettuale e della privacy.

4.2 Rilanciare e condividere contenuti delle pagine ufficiali di TESISQUARE

TESISQUARE incoraggia attivamente i propri dipendenti a sostenere la presenza online dell'azienda, attraverso la ricondivisione dei contenuti pubblicati sui canali ufficiali e la

partecipazione alle campagne social, contribuendo così a rafforzare la cultura aziendale e la visibilità del brand, consolidando il legame con l'azienda e promuovendo i suoi valori all'esterno.

4.3 Condividere contenuti professionali all'interno dei social network

TESISQUARE promuove un approccio coerente e accessibile alla presenza online dei propri collaboratori, favorendo la personalizzazione dei profili individuali sui social network professionali (come LinkedIn) attraverso l'adozione di elementi grafici coordinati. A tal fine, l'azienda mette a disposizione layout ufficiali per gli sfondi e altri materiali visivi, con l'obiettivo di garantire uniformità d'immagine, valorizzare il brand e facilitare il riconoscimento dell'appartenenza al network aziendale, nel rispetto dell'identità professionale di ciascun dipendente.

4.4 Comportamenti vietati

L'Ufficio Marketing TESISQUARE è il dipartimento aziendale responsabile a comunicare in maniera ufficiale per conto dell'Organizzazione sui social media. Sono quindi vietati usi impropri del nome e del logo di TESISQUARE, ad esempio:

- Aprire "Pagine", "Gruppi", "Account" su qualsiasi Social Media, utilizzando il nome "TESISQUARE";
- Postare immagini non ufficiali con applicato, in maniera autonoma, il logo di TESISQUARE;
- Copiare, riprodurre, modificare o alterare il logo di TESISQUARE.

I destinatari della presente Policy non possono, in via semplificativa e non esaustiva, a scapito di TESISQUARE e dei suoi dipendenti:

- utilizzare i post di TESISQUARE per rilanciare annunci commerciali, promozionali di carattere personale;
- utilizzare i post di TESISQUARE per effettuare operazioni di spamming;
- utilizzare i post di TESISQUARE per caricare contenuti diffamatori, immorali, di istigazione all'odio e all'intolleranza;
- utilizzare i post di TESISQUARE per recare offesa alle persone diversamente abili, stranieri e persone di etnia e religione diversa o diverso orientamento sessuale;
- utilizzare i post di TESISQUARE per effettuare operazioni in violazione dei diritti di autore o in violazione della privacy degli utenti e/o di altre persone;
- diffondere a mezzo dei propri profili personali contenuti lesivi dell'immagine di TESISQUARE.

5 Policy di utilizzo dei social media interni

TESISQUARE utilizza reti sociali aziendali (Google chat) che offrono uno spazio dinamico e collaborativo in cui i dipendenti possono condividere idee, fare rete, contribuire all'innovazione e partecipare attivamente a discussioni su temi rilevanti per l'attività e gli interessi legittimi dell'organizzazione.

TESISQUARE richiede che l'utilizzo di questi strumenti sia consapevole e responsabile: i contenuti pubblicati devono essere pertinenti al contesto lavorativo e di ciascuna chat, espressi con professionalità e in linea con le stesse regole di buona educazione e rispetto che si applicano alle e-mail aziendali, alle conversazioni telefoniche e agli incontri in presenza. È essenziale che tale utilizzo sia responsabile anche in termini di tempo, garantendo che non pregiudichi lo svolgimento delle mansioni e la produttività lavorativa.

È fondamentale mantenere un tono costruttivo e rispettoso, anche in caso di opinioni divergenti, per garantire che l'ambiente digitale interno rimanga sicuro, inclusivo e stimolante per tutti.

Tutte le altre politiche aziendali – inclusi i principi relativi ai diritti umani, alla riservatezza, alla protezione dei dati personali e all'uso corretto delle risorse aziendali – si applicano anche all'utilizzo delle Chat.

TESISQUARE, in ogni caso, riconosce il valore umano e relazionale delle reti sociali interne e incoraggia l'utilizzo di chat di gruppo come *Cafèsquare* come spazio informale di dialogo e condivisione. Quando i contenuti, anche leggeri o extra-professionali, favoriscono la coesione del gruppo, il senso di appartenenza e lo spirito di squadra, rappresentano un contributo prezioso alla costruzione di un ambiente di lavoro positivo, aperto e collaborativo.

6 Approvazione e revisione

La presente policy è approvata dal Consiglio di amministrazione di TESISQUARE.

L'Ufficio Legale ne cura l'aggiornamento e revisione almeno una volta l'anno.

7 Controlli e sanzioni

TESISQUARE si riserva il diritto di condurre verifiche e controlli per assicurare che la presente policy sia applicata correttamente dai destinatari. Il mancato rispetto dei principi e delle regole in essa contenute può comportare sanzioni disciplinari nei confronti dei dipendenti o di natura contrattuale nei confronti di tutti gli altri soggetti che ne accettano i contenuti.