

FORENINGEN AALBORG ISHOCKEY KLUBS RETNINGSLINJER

AaIK HÅNDBOGEN



INTRODUKTION

AaIK's "Håndbogen" er udarbejdet med det formål at sikre en ensartethed i forhold til ledelse på holdene i Aalborg Ishockey Klub (AaIK). "Håndbogen" skal ses som en guide for både trænere og holdledere og som supplement til ATK 2.0. Samtidigt, fungerer "Håndbogen" som en guide til klubbens bestyrelse, udvalg, spillere, ledere, frivillige, forældre og andre.



INDHOLD

INTRODUKTION	2
INDHOLD	3
VISION, STRATEGIER, VÆRDIER	5
VISION	5
STRATEGIER	5
REKRUTTERING	5
SOCIALE	5
SPORTSLIGT SETUP	5
ØKONOMI	6
KOMMUNIKATION	6
VÆRDIER	6
ORDENSREGLER	7
OVERTRÆDELSE AF ORDENSREGLER	8
KONTINGENT	9
KONTINGENT FOR TRÆNERE & HOLDLEDERE	9
ADGANG TIL AALBORG PIRATES' HJEMMEKAMPE	9
LEDERARBEJDE I AaIK	10
ANSÆTTELSE	10
HOLDSPORT	10
RETTIGHEDER	11
PLIGTER	11
TAVSHEDSPLIGT	12
VEJLEDNING FOR TRÆNERE	13
SÆSONPLANLÆGNING	13
TRÆNERENS OPGAVER VED TRÆNING	13
BRUGEN AF HJELM PÅ ISTRÆNING	13
TRÆNERENS OPGAVER VED KAMP	13
VEJLEDNING FOR HOLDLEDERE	14
HOLDLEDERENS OPGAVER VED TRÆNING	14
HOLDLEDERENS OPGAVER VED KAMP	14
BUSTRANSPORT	16
REGLER FOR BUSKØRSEL	16
FORÆLDRE I BUSSEN	16
OVERNATNING & FORPLEJNING	17
BETALINGSAKTIVITET	17
TILLÆG TIL LEDERE VED OVERNATNING	17
AaIK'S FARVER	18

FORSIKRING	19
AMATØRSPILLERE	19
ARBEJDSSKADEFORSIKRING FOR FRIVILLIGE, LEDERE OG ANDRE MEDARBEJDERE	19
POLITIKKER I AaIK	21
PÆDOFILI-POLITIK	21
BØRNEATTEST	21
AaIK'S LEVEREGLER	21
PROCEDURE	21
ANDRE POLITIKKER	22
ALKOHOL	22
RYGNING, SNUS, EUFORISERENDE STOFFER	22
ENERGIDRIKKE	22
DOPINGPOLITIK	23
MATCHSTRAF	23
FACILITETER	24
OMKLÆDNINGSRUM	24
TRÆNEROMKLÆDNINGEN	24
STYRKERUMMET	24
LEDERRUMMET - "ANNEKSET"	25
SLIBERUMMET	25
FORÆLDREROLLEN	26
DIU'S FORÆLDREHÅNDBOG	26
FORÆLDRE RÅD	26
SPONSORER	27
MERCHANDISE	27

VISION, STRATEGIER, VÆRDIER

VISION

Aalborg Ishockey Klub vil være Danmarks mest attraktive ishockeyklub, med fokus på kontinuerlig udvikling. Vi har plads og overskud til ungdommens små helte, fremtidens stjerner og det "erfarne guld" i et sportsligt og socialt miljø.

STRATEGIER

REKRUTTERING

Vi har et stort og engageret fokus på vores rekrutteringsarbejde for at sikre klubbens fremtidige eksistens. Vi sikrer, at de enkelte spillere integreres på U-holdene, når deres niveau tillader det, ligesom der tages højde for bredden og Hockey4Fun.

SOCIALE

Aalborg Ishockey Klub skal være et rart sted at komme både for spillere og deres familier. Vi værner om vores fællesskab, er altid åbne for at modtage nye spillere og familier, og vi er altid klar på at give en hånd med til fællesskabets og klubbens fordel.

SPORTSLIGT SETUP

Aalborg Ishockey Klub arbejder ud fra DIU's ATK 2.0, lige fra rekruttering til U-hold, og op igennem årgangene til Divisionen. Det tilstræbes, at hver årgang leverer tre spillere til Divisionen eller Eliteserien, ligesom vi tilstræber at spille med om medaljer på alle årgange.

Aalborg Ishockey Klub har samtidig med vores høje sportslige ambitioner plads til bredden; vi faciliterer og tilbyder breddeishockey via Hockey4Fun til det unge publikum op til og med 17 år, samt motionshold på flere niveauer.

Se AalK's sportslige politik, "Den Røde Tråd", for mere information om det sportslige setup.

ØKONOMI

Vi skal være en attraktiv partner for det lokale og nordjyske erhvervsliv med henblik på, at de bidrager til at give unge mennesker muligheden for at udvikle deres potentiale indenfor sporten. Vi behandler vores samarbejdspartnere med respekt og arbejder hele tiden ud fra "promise said - promise kept". Vi sigter konstant efter at holde så lavt et kontingent som muligt for klubbens medlemmer, bl.a. ud fra et målrettet sponsorarbejde, indtægtsgivende aktiviteter med hjælp fra klubbens medlemmer samt deres familier, fondsansøgninger etc.

KOMMUNIKATION

Aalborg Ishockey Klub har fokus på både intern og ekstern kommunikation. Det betyder, at vi sikrer, at alle trænere, ledere og andre frivillige løbende orienteres om dagligdagen og tiltag i klubben, der gør, at de kan udfylde deres rolle på et forventeligt niveau, ligesom den daglige kommunikation med spillere og forældre varetages.

Klubbens bestyrelse har stort fokus på den eksterne kommunikation samt synliggørelsen af Aalborg Ishockey Klub. Synliggørelsen af klubben skal være af en karakter, der bl.a. sikrer en løbende rekruttering, synlighed både lokalt, regionalt og nationalt med henblik på stærke fællesskaber og finansielle projekter. Vi sikrer en løbende dialog med vores partnere/sponsorer, og disse holdes opdateret på klubbens aktiviteter. Vi kommunikerer via Holdsport, sociale medier

VÆRDIER

Aalborg Ishockey Klub arbejder under værdierne *Faglige, Ordentlige, Udviklende og Åbne*. Værdierne hjælper med at skabe en sammenhængende og positiv kultur i Aalborg Ishockey Klub, hvor alle, ledelse som spillere og forældre, arbejder sammen for at nå fælles mål, og samtidig støtte hinandens udvikling, både på og udenfor isen.

ORDENSREGLER

I AaIK er god opførsel et krav. Det gælder både på og udenfor isen.

Følgende punkter gør sig gældende for spillere samt øvrige repræsentanter for AaIK.

1. I AaIK kommunikerer man ordentligt til, med og om hinanden.
2. Det forventes til enhver tid, at der udvises almindelig disciplin, og spillerne skal efterleve tilrettevisninger fra trænere og ledere.
3. Mobning tolereres ikke, og vil give anledning til bortvisning fra hallen samt karantæne ved gentagelsestilfælde.
4. Alle skal være klar til at gå på is efter træningsplanen, med henblik på at udnytte vores træningstider optimalt.
5. Det tolereres ikke, at spillerne gentagne gange kommer for sent uden forudgående aftale med cheftræneren.
6. Spillerne er pligtige til at melde afbud til (chef)træneren til såvel træning som kamp - afbud foregår primært gennem Holdsport og eventuelt direkte til cheftræner, såfremt det er holdaftalen.
7. Indtagelse af øl/spiritus, tobak og/eller skadelige stoffer og rusmidler er ikke tilladt for spillere i forbindelse med træning og kamp i AaIK-regi.
8. Ved kontingentrestance fraskriver medlemmet sig retten til at deltage i træning og kampe. Forholdet skal bringes i orden, inden træning/kamp kan genoptages.

I tilfælde af, at disse regler misligholdes, kan sanktioner idømmes - f.eks. karantæne fra kamp/træning. Karantæne skal idømmes med fastsat varighed.

Beslutningen om, hvilke sanktioner der idømmes, ligger i første omgang hos den daglige cheftræner, i samråd med AaIK's sportschef.

OVERTRÆDELSE AF ORDENSREGLER

- Vejledning.

Der skelnes mellem mindre grove eller grove overtrædelser af ordensreglerne

Ved mindre grove tilfælde er fremgangsmåden følgende:

- Første overtrædelse; advarsel.
- Anden overtrædelse; skriftlig advarsel med besked om bortvisning fra AaIK såfremt adfærd ikke korrigeres.
- Tredje overtrædelse; indstilling til sportschefen om direkte bortvisning fra AaIK - midlertidig eller permanent.

Ved grove tilfælde er der direkte indstilling til sportschefen - se proceduren for tredje overtrædelse ovenfor.

Om overtrædelsen kan betegnes som grov, er sportschefens vurdering. Overtrædelser af karakteren 'grov' vil altid blive behandlet af bestyrelsen efter anmodning fra sportschefen. Overtrædelsen kan dog også komme til bestyrelsens kendskab fra anden side, som f.eks. busselskaber, Gigantiums personale, andre klubber og andre.

Proceduren er udarbejdet for at sikre, at:

- alle spillere behandles ens - uanset ishockeykunnen eller andre diskriminerende faktorer.
- bestyrelsen har mulighed for at støtte op om beslutningerne ved eventuel forældrehenvendelse.
- forældre har mulighed for at støtte de trufne beslutninger.

KONTINGENT

Kontingent skal betales til AaIK via Holdsport.

BEMÆRK: Har spilleren ikke betalt inden for tidsfristen, er der ingen adgang til isen, førend betalingen er på plads. Spillere på U-holdene afvises ikke i døren til træning.

Det er god pli at tage kontakt til forældre og ikke spilleren selv, såfremt der er økonomiske forhold, der skal bringes i orden. Dette gælder for spillere op til og med U16.

Lederne på de respektive hold kan orientere sig på Holdsport, om alle, der træner med på det enkelte hold, har indbetalt kontingent. Manglende betaling af kontingent (og andre betalingsaktiviteter) er markeret i Holdsport, med et rødt udråbstegn.

Se "[Kontingent](#)", for mere information om kontingent, bl.a. kontingentsatserne, eller kontakt kassereren ved tvivlsspørgsmål.

KONTINGENT FOR TRÆNERE & HOLDLEDERE

Trænere og holdledere betaler selv deres kontingent, såfremt de spiller på hold.

Det samme gør sig gældende for børn af trænere og holdledere som spiller i klubben.

ADGANG TIL AALBORG PIRATES' HJEMMEKAMPE

Aalborg Pirates og AaIK har indgået en aftale om, at betalende spillere i AaIK, fra begynderholdet til divisionen, samt trænere og holdledere tilbydes adgang til hjemmekampene. Det forudsætter selvfølgelig, at kontingentet for spilleren er betalt. Der kan forekomme enkelte undtagelser, hvor aftalen ikke er gældende - dette vil blive meldt ud på Holdsport.

LEDERARBEJDE I AaIK

Lederbegrebet i AaIK dækker over både træner og holdleder. Klubbens trænere og holdledere har en drivkraft, som til enhver tid må være glæden ved at arbejde med børn og unge inden for ishockeyen.

ANSÆTTELSE

Sportsudvalget nedsætter trænerteamet og bestyrelsen godkender den overordnede sammensætning, inden der udfærdiges kontrakter.

Holdlederen udvælges af cheftreneren for et respektivt hold, men skal godkendes af sportschefen forud for ansættelse. Det er en ufravigelig forudsætning, at alle ansatte ledere, som arbejder med børn under 15 år, accepterer, at klubben indhenter oplysninger hos politiet i forbindelse med den lovpligtige børneattest.

HOLDSPORT

I AaIK anvender vi systemet Holdsport. Alle aktiviteter som træninger, kampe og sociale arrangementer lægges op i systemet på de respektive hold, og tilmelding/framelding skal noteres af spillerne selv.

Al kommunikation fra klubben til klubbens medlemmer foregår via Holdsport, hvorfor vi anbefaler forældre at oprette en forældreprofil og koble denne op på sit barn. Man skal som forældre IKKE oprette sig i klubben.

Medlemmer fra og med U14 skal have registreret deres egen mailadresse i Holdsport. Alt medlemsdata og -information i Holdsport skal angives i de tilegnede bokse (f.eks. trøjenummer, mailadresse, skabsnummer m.v.).

Klubstaben har ansvar for Holdsport, og er behjælpelig med at oprette ledere og medlemmer i Holdsport.

RETTIGHEDER

Nye trænere/holdledere kan få udleveret en træningsdragt eller jakke efter behov.

Henvendelse herom skal ske til Sportschefen. Hvis træner/holdleder stopper sit virke i klubben inden for ét år, skal det udleverede tøj tilbageleveres. Det udleverede tøj skal bæres ved holdets kampe således, at lederstaben fremstår som en samlet enhed omkring holdet.

PLIGTER

Det påhviler alle aktive ledere at sætte sig ind i og følge nærværende regler/vejledninger i "Håndbogen" - det gælder også fremtidige opdateringer. "Håndbogen" findes elektronisk på AaIK's hjemmeside ("[Aalborg Ishockey Klub](#)"). Det er lederens eget ansvar at holde sig orienteret om eventuelle ændringer i løbet af aftaleperioden, med forbehold for særlige tilfælde.

Alle ledere har pligt til at udvise loyalitet overfor hinanden og klubben, samt til at medvirke til løsning af problemstillingerne i samarbejde med bestyrelsen, sportschefen og klubbens udvalg.

Alle ledere har mødepligt til alle møder arrangeret af bestyrelsen og/eller sportsudvalget, medmindre andet fremgår. Der skal altså meldes afbud, hvis man er forhindret.

Alle ledere skal, som forældre og bestyrelse, i fællesskab varetage udlevelsen af klubbens reglement vedrørende medlemmernes almindelige opførsel gældende ved træning såvel som kampe (herunder turneringer i AaIK-regi). Lederne har ansvaret under træning og kampe, samt under busture.

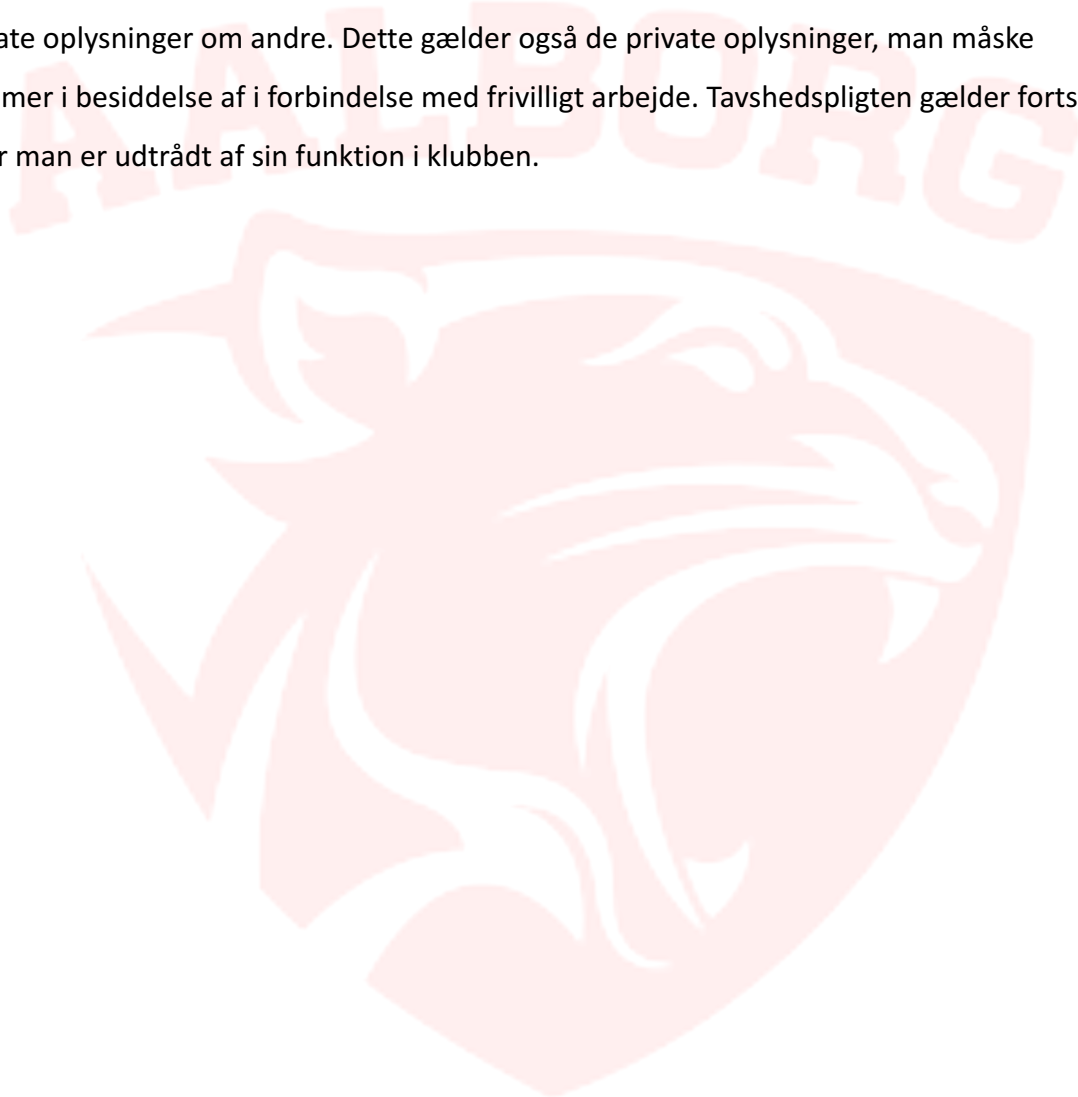
Alle ledere skal oprettes i Holdsport for at kunne udføre sit virke i klubben. Al skriftlig kommunikation fra klubbens ledere til spillere og forældre foregår nemlig via Holdsport.

Alle ledere har ansvaret for spillerne både før, under og efter træning og kampe, holdaktiviteter, samt når man er afsted på tur - både med og uden overnatning.

TAVSHEDSPLIGT

Frivillige ledere i AaIK kan besidde fortrolige oplysninger om medlemmer og deres familier, som f.eks. CPR-numre, økonomiske forhold, religiøse forhold eller andre forhold. Som frivillig leder er man naturligvis underlagt tavshedspligt og skal håndtere data jf. retningslinjer om persondataforordning (GDPR).

Straffeloven indeholder en generel bestemmelse om, at man ikke uberettiget må videregive private oplysninger om andre. Dette gælder også de private oplysninger, man måske kommer i besiddelse af i forbindelse med frivilligt arbejde. Tavshedspligten gælder fortsat efter man er udtrådt af sin funktion i klubben.



VEJLEDNING FOR TRÆNERE

Alt, hvad der handler om det sportslige, uanset om det er i forbindelse med træning og kampafvikling, er trænerens opgave og ansvar. Følgende pligter påhviler derfor træneren:

- Varetagelse af alt træning og kampafvikling.
- Alt kommunikation med spillere og forældre om sportslige beslutninger.
- Forældre- og spillersamtaler, samt eventuelle forældremøder i løbet af sæsonen.
- At sikre, at alle spillere bærer lovligt udstyr til såvel træning som kamp.

SÆSONPLANLÆGNING

Det forventes, at alle (chef)trænere laver en sæsonplan (f.eks. et årshjul), som ved hver sæsonstart skal forelægges sportschefen. Sæsonplanen skal være fyldestgørende, så alt træning kan tage udgangspunkt i dens indhold og forventninger. Sæsonplanen kan til enhver tid ændre sig, afhængigt af truppens udvikling.

TRÆNERENS OPGAVER VED TRÆNING

I forbindelse med træningsaktiviteter forventes det, at træneren planlægger og forbereder træningerne. Derudover informerer trænerne holdlederne om, hvilke materialer, der skal bruges. Det er ligeledes trænerens opgave at holde ro og orden før, under og efter træning.

BRUGEN AF HJELM PÅ ISTRÆNING

AaIK opfordrer trænerne til at anvende hjelm under træningen på is. Det gør vi af sikkerhedsmæssige årsager, og for, at vores trænere går forrest i forhold til dette over for vores spillere. Sikkerheden er vigtig for os, og derfor stiller vi hjelme til rådighed for trænere, som ikke har egen hjelm. Hjelm er til låns, og må kun anvendes i træningsøjemed.

TRÆNERENS OPGAVER VED KAMP

I behørig tid skal træneren udtage truppen og melde det ud via Holdsport. Træneren sammensætter kæderne, tager sig af det sportslige og varetager kommunikationen med spillere samt dommere under kampen. Når vi sender et hold af sted til kamp forventer klubben, at der deltager to trænere. Årsagen er, at det er svært at være omkring alle spillerne i forhold til det sportslige under kampafviklingen, hvis der kun deltager én træner.

VEJLEDNING FOR HOLDLEDERE

Det aftales mellem chefræner og holdleder, samt internt mellem holdlederne, hvilke opgaver der påhviler de enkelte holdledere. Dog er der følgende opgaver, som påhviler holdledertruppen:

- Mindst én holdleder skal altid være i nærheden af omklædningsrummet samt være tilgængelig for spillerne (kan holdlederen/holdlederne undtagelsesvis ikke være til stede, må træneren træde til).
- At sørge for, at klublokalet, efter endt brug, afleveres i ren og pæn stand, når/hvis holdet har anvendt dette til møder og arrangementer.
- At sikre, at alle spillere bærer lovligt udstyr til såvel træning som kamp.

Kvindelige holdledere må være i drengeomklædningsrummet til og med U10. Herefter må hun være der i fem min. efter træning/kamp, så eventuelle beskeder til spillerne kan leveres. Den samme regel gør sig gældende for mandlige holdledere i pigeomklædningsrum.

HOLDLEDERENS OPGAVER VED TRÆNING

Alt, hvad der sker inde på isen, er trænerens opgave. I forbindelse med træningsaktiviteter forventes det, at holdlederen hjælper med materiale/udstyr samt skadede spillere. Derudover aftales med (chef)træner, hvilke opgaver holdlederen skal varetage.

Det forventes dog, at holdleder(e), som sidste person, sikrer, at omklædningsrummet lukker senest 30 min. efter endt træning.

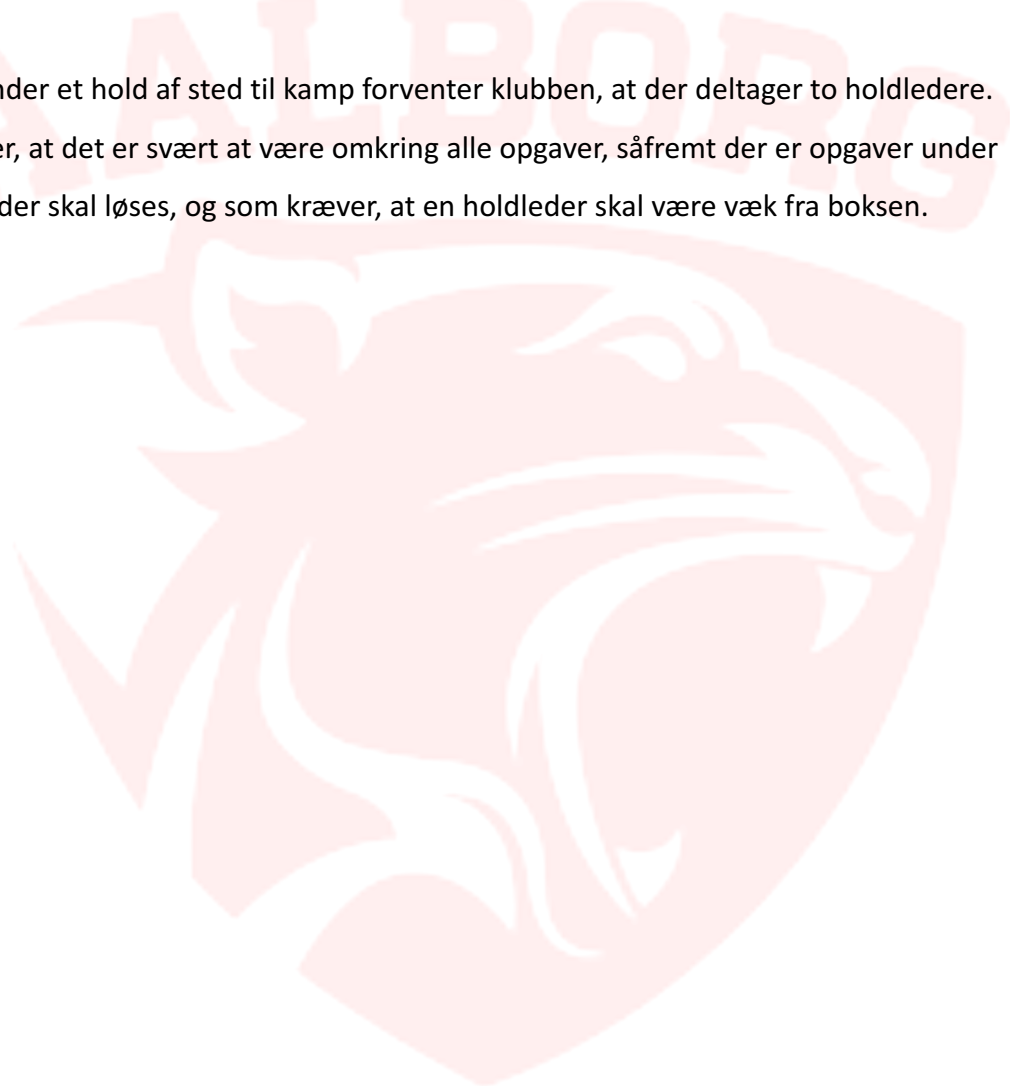
HOLDLEDERENS OPGAVER VED KAMP

Alt, hvad der sker inde på isen, er trænerens opgave. Holdlederen skal ikke kommunikere sportslige aspekter overfor dommere, modstandere eller egne spillere. Holdlederen må give spillerne et skulderklap eller en rosende bemærkning efter endt skift. Under kampafvikling er det holdlederen, der tager sig af skadede spillere samt eventuelt tager med på skadestuen.

Det er holdledernes opgave at sørge for, at alle spillere er registreret i Gamestat til den respektive kamp/turnering. (<https://sportsadmin.dk/>). Spillere skal oprettes i samtlige enkeltstående turneringer (f.eks. puljeturneringer, DM og lignende). Ved brug eller tilføjelse af nye spillere i en turnering, skal disse også oprettes i Gamestat.

Det er afdelingsleder (skrivende holdleder), der planlægger og bestiller bus, overnatning og bespisning. Se afsnit om "[Bustransport](#)" og "[Overnatning & Forplejning](#)".

Når vi sender et hold af sted til kamp forventer klubben, at der deltager to holdledere. Årsagen er, at det er svært at være omkring alle opgaver, såfremt der er opgaver under kampen, der skal løses, og som kræver, at en holdleder skal være væk fra boksen.



BUSTRANSPORT

AaIK betaler for bustransporten ved deltagelse i turneringskampe arrangeret af DIU.

Bus som IKKE betales af AaIK:

- Turneringskampe i Frederikshavn, Aarhus og Silkeborg.
 - Divisionen får betalt bus til alle turneringskampe uagtet lokation.
- Puljestævner, LM og DM i Frederikshavn, Aarhus og Silkeborg.
- Cups og stævner, som ikke er i DIU-regi.
- Træningskampe vurderes i samråd med sportschefen og klubbens kasserer.

Busser, der bestilles til hold i AaIK, om de betales af klubben eller holdet selv, skal bestilles hos busselskabet med klubbens kasserer som cc: kasserer@aaik.dk.

Ved dobbeltture aftaler de to holds afdelingsledere internt, hvem der sørger for bestilling af bus.

REGLER FOR BUSKØRSEL

Alle spillere skal medbringe sit udstyr i en taske. Derudover forventes det, at spillerne efterlever de udstukne retningslinjer af busselskabet, samt opfører sig ordentligt og respektfuldt overfor hinanden og buschaufføren. Det forventes, at bussen er ryddelig - både ved ankomst til spillestedet, og ligeledes ved aflevering af bus ved hjemkomst.

FORÆLDRE I BUSSEN

For U8 gælder det, at én forældre per spiller kan køre med bussen. For alle ældre hold gælder det, at det udelukkende er spillere, trænere, holdledere og sportschef, der kan køre med spillerbussen.

OVERNATNING & FORPLEJNING

Overnatning og/eller bespisning i forbindelse med udekampe betales af den enkelte spiller. Der må kun opkræves det faktiske beløb per spiller, og prisen skal holdes økonomisk forsvarlig. Holdene afgør selv, hvor der overnattes og/eller spises.

Ved dobbeltture aftaler de to holds afdelingsledere internt, hvem der sørger for bestilling af overnatning og bespisning til begge hold.

BETALINGSAKTIVITET

Ved alle kampe i DIU-regi, som kræver overnatning og/eller bespisning, skal der oprettes en betalingsaktivitet i Holdsport.

TILLÆG TIL LEDERE VED OVERNATNING

AaIK betaler for fire deltagende ledere til dækning af overnatning i dobbeltværelser, og bespisning. Såfremt lederteamet ønsker at deltage med mere end fire ledere, er det en udgift, der skal deles mellem lederne. Økonomien må IKKE deles ud på spillerne.

AaIK'S FARVER

AaIK spiller i rødt og bærer sorte hjelme og sorte bukser. Ingen spillere repræsenterer AaIK i andre farver under kamp. Det er ikke lederne, der skal sørge for dette, men spillerne selv. Lederne skal dog påtale dette for spillere og forældre, og være behjælpelige med eventuelt at fremskaffe de rette farver inden kamp.



AaIK's spilleruniform.

FORSIKRING

AMATØRSPILLERE

Spillere, der ikke er kontraktansatte, er ikke dækket af DIU's forsikringsaftaler, og derfor kun dækket af deres egen, private ulykkesforsikring.

Ungdomsspillere under 18 år, som bor hjemme, er dækket af familiens ulykkesforsikring, hvis familien har tegnet en ulykkesforsikring. Ældre spillere, der er over 18 år eller flyttet hjemmefra, skal huske at tegne deres egen ulykkesforsikring.

En privat ulykkesforsikring er ikke lovpligtig, men de fleste har alligevel tegnet én. Man skal huske at oplyse forsikringsselskabet om, at man spiller ishockey (!) - nogle forsikringsselskaber kræver forhøjet præmie på grund af dette.

BEMÆRK: Ungdoms- og amatørspillere er altså ikke dækket via DIF's frivillige arbejdsskadeforsikring, som kun dækker frivillige trænere og ledere. DIU's lovpligtige arbejdsskadeforsikring dækker heller ikke ungdoms- og amatørspillere.

ARBEJDSKADEFORSIKRING FOR FRIVILLIGE, LEDERE OG ANDRE MEDARBEJDERE

Der er etableret forsikringsdækning for frivillige trænere, ledere og andre hjælpere, når disse udfører "arbejde" for AaIK.

Trænere, ledere og hjælpere i AaIK, som kun får skattefrie godtgørelser for deres arbejde, er dækket af den, via DIF, tegnede arbejdsskadeforsikring (dækningen på arbejdsskadeforsikringen er identisk med den forsikring, ens arbejdsgiver i det civile har etableret).

Gruppen omfatter følgende klubpersoner:

1. Bestyrelsesmedlemmer.
2. Medlemmer af faste udvalg, valgt af generalforsamlingen eller udpeget/godkendt af bestyrelsen.
3. Medlemmer, der udfører et arbejde af et sådant omfang eller indhold, at det ikke giver ret til erstatning efter arbejdsskadeloven. Det er en forudsætning for dækning, at arbejdet skal ske i foreningens interesse og efter aftale med bestyrelsen.
4. Personer, medlemmer eller ikke-medlemmer, der hjælper/virker for klubben med løsning af diverse ad-hoc-arbejdsopgaver udelukkende i klubbens interesse. Det pågældende arbejde for klubben må ikke være af sådan karakter, at der er tale om et ansættelsesforhold i arbejdsskadelovens forstand.

I forbindelse med punkt 4, gælder følgende betingelser:

- Det er en betingelse for forsikringsdækning under denne kategori, at klubben har opfordret/anmodet personen om hjælp til løsning af en konkret arbejdsopgave.
- Det er en betingelse, at klubben har haft instruksbeføjelser over for den frivillige hjælper, i forhold til dennes løsning af den pågældende arbejdsopgave for klubben.
- Det er en betingelse, at såfremt den/det pågældende aktivitet/arbejde giver et økonomisk afkast/overskud, skal alle pengene tilfalde klubben til brug for klubbens aktiviteter.

Udover ovenstående situationer, er man dækket af ens egen private ulykkesforsikring, hvis en sådan er tegnet.

Se "[Idrættens forsikringer](#)", for mere information.

POLITIKKER I AaIK

PÆDOFILI-POLITIK

Pædofile har ingen særlige kendetegn - og der er heller ingen tegn, som kan fortælle, at et barn sandsynligvis har været udsat for et seksuelt overgreb. Man er henvist til sin intuition og sunde fornuft, og også på dette område er "opmærksomhed" et nøgleord.

BØRNEATTEST

Loven påbyder alle foreninger at fremskaffe børneattest på de ledere, der har direkte kontakt til børn og unge under 15 år. Det krav efterkommer AaIK naturligvis. Indhentning af børneattest har på ingen måde til hensigt at mistænkeliggøre AaIK's ledere.

I AaIK indhentes børneattest for de ledere, der fungerer på et hold, hvor der kan være unge i aldersgruppen op til og med 15 år. Samtykke sker ved at acceptere anmodningen, som den enkelte leder modtager i e-Boks.

Kun forretningsudvalget og sportschefen må have kendskab til indholdet af de enkelte børneattester. For disse personer gælder tavshedspligten (se afsnittet "[Tavshedspligt](#)").

AaIK'S LEVEREGLER

Vi undgår seksuelt krænkende bemærkninger, og fysisk berøring er kun tilladt i relation til den sportslige udøvelse, hvilket vil sige i forbindelse med instruktion, jubel eller trøst.

PROCEDURE

I tilfælde af pædofili-sager arbejder AaIK's forretningsudvalg ud fra en lang procedure. Arbejdet foregår i tæt samarbejde med de nødvendige instanser (f.eks. politiet, de sociale myndigheder), så sagen bedst muligt håndteres.

Det er alene forretningsudvalgets vurdering, hvornår man er mistænkt. Denne vurdering tages på baggrund af saglig og neutral information om sagens fakta. Vurderes man, af forretningsudvalget, mistænkt, så har den mistænkte krav på at vide, at forretningsudvalget er ved at undersøge et rygte eller en mistanke.

ANDRE POLITIKKER

ALKOHOL

Det er ikke acceptabelt at møde beruset op i relation til hverken træninger, kampe, arbejde med medlemmerne, i klubbens faciliteter samt i forbindelse med udekampe. Klubbens holdning er, at kan man ikke inden for færdselslovens regler føre bil, kan man heller ikke beskæftige sig med unge mennesker.

Det accepteres, at der nydes én genstand til madpakken eller på hotellet, efter kampafvikling, ved udekampe.

RYGNING, SNUS, EUFORISERENDE STOFFER

Det er ikke acceptabelt i AaIK-regi at ryge (cigaretter, e-cigaretter, vapes m.v.), bruge snus eller anvende euforiserende stoffer i relation til hverken træninger, kampe, arbejde med medlemmerne, i klubbens faciliteter samt i forbindelse med udekampe.

Man følger ligeledes retvisende regler for de lokationer, man befinder sig på.

ENERGIDRIKKE

Det er ikke velanset - for hverken spillere, ledere eller øvrige frivillige omkring AaIK - at indtage energidrikke i relation til hverken træninger, kampe, arbejde med medlemmerne, i klubbens faciliteter samt i forbindelse med udekampe.

Man følger ligeledes retvisende regler for de lokationer, man befinder sig på.

DOPINGPOLITIK

Alle sportsfolk er omfattet af dopingreglerne, men kun elitesportsfolk mellem 13-55 år, skal have særlige tilladelser for, at de må tage deres medicin - bl.a. astmamedicin i forbindelse med træning og kampe.

Sportsfolk på eliteplan, svarende til landshold, unionshold, VM, OL, DM, LM, JM, Divisionen og Eliteserien i Danmark, skal have et "Therapeutic Use Exemption" (TUE)-certifikat, for at have lov at tage sin medicin.

Det internationale Anti Doping Agenturs (WADA) regler gælder over hele verdenen, og nationale regler gælder i enkelte lande.

Den enkelte idrætsudøver skal bevise sin uskyld - ikke omvendt. Det er altid idrætsudøveren, der har bevisbyrden - ikke træner, leder, læge eller Anti Doping Danmark.

Ved tvivl kan nedenstående kontaktes:

- Anti Doping Danmark på info@antidoping.dk eller på tlf. +45 43 26 25 26.
- Dansk Ishockey Union (DIU).
- Egen læge.

BEMÆRK: Vær' opmærksom på, at enkelte håndkøbspræparater kan være at finde på dopinglisten.

MATCHSTRAF

Alle bøder udstedt af Dansk Ishockey Union, i forbindelse med matchstraffe, tilfalder den enkelte spiller/leder. AaIK forbeholder sig retten til at sende eventuelle udgifter vedrørende disciplinærstraffe videre til den enkelte spiller/leder.

FACILITETER

I AaIK har vi en række faciliteter at tilbyde vores medlemmer, som er med til at fremme både det sportslige-, sociale- og materielle-setup.

Nedenstående afsnit er en oversigt over AaIK's vigtigste faciliteter.

OMKLÆDNINGSRUM

I AaIK har vi seks omklædningsrum til rådighed: omklædningsrum 1, 2, 3, 4, 5 og 6.

Omklædningsrum 1, 3, 4, 5 og 6 benyttes skiftevis af alle klubbens hold.

Omklædning 2 er et fast omklædningsrum for klubbens U18- og Divisionshold, og det er kun spillere på U18- og Divisionsholdet, holdenes ledere samt personer af relevans (sportschef, bestyrelse), som har adgang til omklædningsrummet. Omklædningsrummet har ligeledes eget materialerum med egen slibemaskine og -ordning.

TRÆNEROMKLÆDNINGEN

Træneromklædningen er forbeholdt klubbens trænere, og skal udelukkende benyttes af disse. I træneromklædningen er der 21 pladser, fordelt på faste pladser samt "åbne" pladser, som vurderes og uddeles af sportschefen.

Det er kun ansatte trænere i AaIK samt personer af relevans (sportschef, bestyrelsen), som har adgang til træneromklædningen.

STYRKERUMMET

Styrkerummet er forbeholdt klubbens medlemmer. Det er derfor kun spillere og trænere, med udleverede adgangsbrikker, som må benytte styrkerummet. Unge under 18 år skal være ifølge med en træner/holdleder, med udleveret adgangsbrik. Al benyttelse af styrkerummet foregår jf. ophængte retningslinjer.

I forbindelse med off-ice-træning i styrkerummet, er der ingen adgang for holdledere, medmindre andet er aftalt med trænerne eller hvis det omhandler meddelelser til dem.

LEDERRUMMET - "ANNEKSET"

Annekset er forbeholdt klubbens ledere. I AaIK ønsker vi at skabe et frirum fra både spillere og forældre/pårørende, hvor klubbens ledere kan sparre med hinanden og skabe relationer, der højner klublivet samt højner træningsmiljøet.

Annekset er derfor heller ikke hverken et opholdsrum, samlingssted, pasningsordning e.lign. for forældre, børn, søskende, andet familie, venner og frivillige. Ved behov for kontakt til ledere, som befinder sig i annekset, er man velkommen til at henvende sig i lokalet.

SLIBERUMMET

Sliberummet bruges både til slibning af klubbens medlemmers skøjter samt til udlejning af skøjter i forbindelse med offentlig skøjteløb og isdisco.

Det er kun klubbens udnævnte skøjteslibere, som må benytte sliberummets maskiner. Sliberummet har ugentlige åbningstider, hvor klubbens medlemmer kan få slebet skøjter.

Se "[Praktisk information](#)" på AaIK's hjemmeside under fanen "Skøjteslibning", for mere information om åbningstider og priser.

FORÆLDREROLLEN

I Aalborg Ishockey Klub følger vi og henviser til DIU's "[Forældrehåndbog](#)", som beskriver de forskellige aspekter indenfor barnets sportslige og sociale ageren. I AaIK forventes det derfor, at man som forælder agerer efter håndbogens råd.

DIU'S FORÆLDREHÅNDBOG

DIU's "[Forældrehåndbog](#)" indledes af en kort velkomst til sporten, samt en beskrivelse af håndbogens formål. Herefter følger syv kapitler, som beskriver:

1. hvordan det er at være ny til ishockey generelt.
2. hvorfor man træner aldersrelateret træning (ATK).
3. hvordan den typiske ishockeyvej er op igennem årgangene.
4. ishockeymiljøet.
5. fairplay og respekt.
6. forælderrollen.
7. praktiske råd

Se DIU's "[Forældrehåndbog](#)", for mere information.

FORÆLDRERÅD

I AaIK er det ikke et krav, at de respektive hold har et forældreråd. Der opfordres dog til, at hvert hold finder forældrerepræsentanter til et forældreråd. Forældrerådet kan eventuelt varetage/hjælpe med planlægning af sociale arrangementer, salg af mad og drikke til hjemmekampe, kørsel til kør-selv-kampe m.v.

Bestyrelsen lægger ligeledes op til, at medlemmer i forældrerådet på de respektive hold meldes ind til bestyrelsen, således, man kan opsætte retningslinjer for de enkelte holds sociale aktiviteter - herunder indtjening til holdkassen (f.eks. salg af diverse under hjemmekampe).

SPONSORER

Det er ikke tilladt at søge sponsorer til eget brug på de respektive hold, medmindre dette er godkendt af sponsorudvalget og bestyrelsen. Dette skyldes, at bestyrelsen skal være oplyst om, hvilke sponsorer, fonde eller lignende, der er søgt af et AaIK-hold, så dette ikke overlapper eller forhindrer bestyrelsens arbejde.

For målmænd vedrørende privat reklame på benskiner, kontakt sponsorudvalget på sponsor@aaik.dk.

MERCHANDISE

Køb af merchandise - herunder tøj med klublogo - skal foregå gennem klubbens webshop (<https://shop.aaik.dk/>) eller merchandise-udvalget. Har man forslag på de respektive hold til merchandiseudvalget, f.eks. til udvidet sortiment, bedes holdets afdelingsleder kontakte merchandiseudvalget på shop@aaik.dk.

Øvrige retningslinjer i forbindelse med sponsorer og merchandise udarbejdes af henholdsvis sponsor- og merchandiseudvalget.