

## ANONYMER LEBENS LAUF

Partnerassistent/in (ID: 44702)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=44702>

---

Jobtitel: <b>Partnerassistent/in</b>	Kündigungsfrist: <b>Nach Absprache</b>	Gew. Arbeitsmodell: <b>Hybrid</b>
Wohnort: <b>München</b>	Aktueller AG: <b>kleine bzw. mittelständ. Gesellschaft</b>	Gewünschter AG: <b>Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>
Berufserfahrung: <b>17 Jahre</b>	Wunschgehalt: <b>55.000 €</b>	Hinzugefügt am: <b>25.07.2025</b>
Gewünschte Leistungen: - <b>Gute Verkehrsanbindung</b> - <b>Digitalisiertes Arbeiten</b>	Skills: - <b>Mandantenbetreuung</b> - <b>Rechnungserstellung</b> - <b>Terminkoordination</b>	

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### **Assistent/in der Geschäftsführung**

2008 - Aktuell

- Administrative Tätigkeit
  - Übersetzungstätigkeiten
  - Mandantenbetreuung
  - Erstellung der Abrechnungen
  - Buch- und Rechnungsführung
  - Vertrags- und Präsentationsgestaltung
  - Verwaltung und Führung von Dokumentation
  - Vorbereitung und Koordinierung von Meetings, Sitzungen und Reisen
- 

## AUSBILDUNG:

### **Magister Artium**

2006 - 2013

---



### **SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.