

ANONYMER LEBENS LAUF

Partnerassistent/in (ID: 43891)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=43891>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: 3 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: München	Aktueller AG: Big 4-Gesellschaft	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 2 Jahre	Wunschgehalt: 56.000 €	Hinzugefügt am: 01.08.2025
Gewünschte Leistungen: - Homeoffice (1-2 Tage) - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Mandantenbetreuung - Rechnungserstellung - Administrative Aufgaben	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Legal Assistant

2023 - Aktuell

- Unterstützung der Anwälte
- Dokumentenmanagement
- Termin- und Fristenkontrolle
- Koordinierung der Studententeams
- Korrespondenz in Deutsch und Englisch

Office Managerin / Assistenz der Geschäftsführung

2023 - 2023

- Allgemeine Büroleitung und Verwaltungsaufgaben
- Terminplanung, Reiseorganisation
- Juristische Recherchen

AUSBILDUNG:

Diplom-Verwaltungswirtin



2019 - 2022

Ausbildung zur Fremdsprachenkorrespondent/in
2015 - 2017

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.