

ANONYMER LEBENSLAUF

Steuerassistent/in (ID: 38310)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=38310>

Jobtitel: Steuerassistent/in	Kündigungsfrist: 4 MZME	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid,100% vor Ort
Wohnort: Lübben	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständ. Gesellschaft	Gewünschter AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 13 Jahre	Wunschgehalt: 46.000 €	Hinzugefügt am: 04.08.2025
Gewünschte Leistungen: - Homeoffice (1-2 Tage) - Weiterbildungsmaßnahmen	Skills: - Steuerdeklaration - DATEV - Jahresabschlüsse	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Teamleiter/in

2019 - Aktuell

- Sicherstellung der termingerechten Auftragsbearbeitung
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter, Betreuung der Auszubildenden
- Planung der zu erledigenden Tätigkeiten anhand von Aufträgen, Überwachung der laufenden Auftragsbearbeitung und ggf. Neuplanung/ Umverteilung Abstimmung mit der Geschäftsleitung und den Teammitgliedern
- Einarbeitung neuer Mitarbeiter in bestehende Kanzleistruktur und in der Anwendung der eingerichteten Prozesse
- Fortbildung und Entwicklung der Mitarbeiter generell
- Fachliche Unterstützung für Mandanten und Mitarbeiter, stets in Abstimmung mit der Kanzleileitung

Steuerassistent/in

2014 - Aktuell

- Erstellen der laufenden Finanzbuchführung
- Einnahmen-Überschuss- Rechnungen und kleinerer Bilanzen, einschließlich der betrieblichen und privaten Steuererklärungen



- Führen von Rechtsbehelfen
- Begleitung von Betriebsprüfungen
- Laufende umfassende Mandatsbetreuung
- Kommunikation mit Behörden, alle Tätigkeiten erfolgen weitestgehend digital/elektronisch
- Einführung und Entwicklung der digitalen Bearbeitung vorgenannter Sachverhalte

Steuerassistent/in

2012 - 2014

- Laufende Finanzbuchführung
- Erstellen von Einnahmen-Überschuss-Rechnungen
- Prüfen und Führen von Rechtsbehelfen
- Anfertigen von Einkommensteuererklärungen
- Büroorganisation

AUSBILDUNG:

Diplom- Kauffrau/mann

1999 - 2009

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.