

## ANONYMER LEBENS LAUF

RA-Fachangestellte/r (ID: 45454)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=45454>

---

Jobtitel: <b>RA-Fachangestellte/r</b>	Kündigungsfrist: <b>2 Wochen</b>	Gew. Arbeitsmodell: <b>Hybrid</b>
Wohnort: <b>Weilmünster</b>	Aktueller AG: <b>kleine bzw. mittelständ. Gesellschaft</b>	Gewünschter AG: <b>Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>
Berufserfahrung: <b>0,5 Jahre</b>	Wunschgehalt: <b>38.200 € fix</b>	Hinzugefügt am: <b>02.09.2025</b>
Gewünschte Leistungen: - <b>Homeoffice (1-2 Tage)</b> - <b>Flexible Arbeitszeiten</b> - <b>Gute Verkehrsanbindung</b>	Skills: - <b>Mandantenbetreuung</b> - <b>Rechnungserstellung</b> - <b>Terminkoordination</b>	

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### **Rechtsanwalt- und Notarfachangestellte**

2025 - Aktuell

Ausfertigung und Vollzug von notariellen Urkunden Erstellen von Kosten-/Honorarrechnungen Aktenführung, Fristen-, Wiedervorlagen-, Terminüberwachung Vorbereitung von notariellen Urkunden Mandantenbetreuung organisatorische und kaufmännische Tätigkeiten Mahnwesen Betreuung der Auszubildenden Rechtsanwalts- & Notarfachangestellte

**AUSBILDUNG:**

**Rechtsanwalt- und Notarfachangestellte**  
2025

**Allgemeine Hochschulreife**  
2020

---

**SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.