Ansprechpartner:
Andre Mauer
M: andre.mauer@talnt.de
T: +49 162 7614305

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 39745)

https://www.talnt.de/talntboard?ID=39745

Jobtitel: **Partnerassistent/in**	Kündigungsfrist: **Sofort verfügbar**	Gew. Arbeitsmodell: **Hybrid**
Wohnort: **Frankfurt a. M.**	Aktueller AG: **kleine bzw. mittelständ. Gesellschaft**	Gewünschter AG: **Big 4-Gesellschaft, Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft**
Berufserfahrung: **10 Jahre**	Wunschgehalt: **42.000 €**	Hinzugefügt am: **16.09.2025**
Gewünschte Leistungen: **- Flexible Arbeitszeiten** **- Digitalisiertes Arbeiten**	Skills: **- Mandantenbetreuung** **- Rechnungserstellung** **- Terminkoordination**	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Assistent/in, juristische/r Mitarbeiter/in
2025 - Aktuell
- Termine und Fristen notieren
- Korrespondenz mit Mandanten führen
- Erstellung von Kostenfestsetzungsanträgen

Partnerassistent/in
2019 - 2025
- Fristen und Termine notieren
- Vorbereitung von Anlagen und Schriftsätzen
- Mandatsabrechnungen erstellen
- Reiseplanung durchführen

Rechtsanwaltsfachangestellte/r
2017 - 2019
- Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung
- Erstellen von Rechnungen
- Markenanmeldung
- Forderungsanmeldung
- Schreiben nach Diktat

talnt.

AUSBILDUNG:

Bachelor of Laws
2018 - 2023

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf “Anfragen”. Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.