

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 38628)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=38628>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: Sofort verfügbar	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: München	Aktueller AG: Big 4-Gesellschaft	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 8 Jahre	Wunschgehalt: 56.000 €	Hinzugefügt am: 22.09.2025
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Mandantenbetreuung - Rechnungserstellung - Terminkoordination	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Partner- und Managerassistent/in - Corporate Tax

2024 - 2025

- E-Mail-, Termin- und Kalenderverwaltung der Partnerin
- Podcast- und Meetingsvorbereitung
- Eigenverantwortliche Betreuung von Aufgaben
- Verantwortung für Reiseplanungen
- Dokumentenvorbereitung und -prüfung
- Organisation von Teamveranstaltungen und Weihnachtsfeiern
- Neuanlage und Überwachung der Mandantendaten im CEAC-Prozess
- Postbearbeitung und Unterstützung der Partner, Manager und Fachkräfte
- Prozessüberwachung, Datenpflege, Controlling und Rechnungserstellung

Assistent/in der Geschäftsführung

2023 - 2024

- Eigenverantwortliche Aufgabenbetreuung
- Verantwortlich für Reiseplanungen
- Koordination des Fuhrparkmanagements
- Vor- und Nachbereitung von Meetings



- Selbstständige Terminkoordinierung und -planung
- Betreuung von Kundenbesuchen und Vertriebspartnern
- Abrechnung mit Kreditkarten
- Postbearbeitung und Unterstützung der Geschäftsleitung
- Controllingaufgaben und Kassenbuchverwaltung
- Organisation von Firmenfeiern

Empfangsassistenz

2022 - 2022

- Eigenverantwortliche Begrüßung von Kunden und Besuchern am Empfang
- Entgegennahme und Vermittlung eingehender Telefonate
- Betreuung der Konferenzräume sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings
- Bearbeitung des zentralen Postein- und -ausgangs
- Erledigung allgemeiner Assistenzaufgaben
- Selbstständige Terminkoordination und -planung
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Verwaltung des Travelmanagements

AUSBILDUNG:

Ausbildung Friseur/in

2012 - 2015

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.