

ANONYMER LEBENSLAUF

Steuerfachangestellte/r (ID: 46716)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=46716>

Jobtitel: Steuerfachangestellte/r	Kündigungsfrist: 4 Wochen	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid,100% vor Ort
Wohnort: Wuppertal	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 7 Jahre	Wunschgehalt: 55.000 €	Hinzugefügt am: 09.10.2025
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Steuerdeklaration - Jahresabschlusserstellung - Bilanzbuchhaltung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Steuerfachangestellte/r

2023 - Aktuell

- Buchführung von Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften
- Erstellung von Steuererklärungen für Einzelunternehmen und Kapitalgesellschaften
- Prüfung von Steuerbescheiden und Einlegung von Einsprüchen
- Bearbeitung von Stundungs- und Herabsetzungsanträgen
- Anfertigung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen in kleinem Umfang
- Anmeldung nach §50a EStG für Veranstalter und Künstler
- Korrespondenz mit Finanzämtern und Mandanten
- Erstellung von Einnahmenüberschussrechnungen und Vorbereitung für Jahresabschlüsse
- Übermittlung von E-Bilanzen, Hinterlegung und Offenlegungen
- Mitwirkung bei USt-Sonderprüfungen und Mandantenübertrag

Steuerfachangestellte/r

2021 - 2023

- Bearbeitung der Buchführung für Einzelhandelskaufleute, Personen- und Kapitalgesellschaften

- Verantwortung für die Erstellung von Steuererklärungen
- Prüfung von Steuerbescheiden und Durchführung von USt-Sonderprüfungen
- Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie Einnahmenüberschussrechnungen
- Korrespondenz mit Finanzämtern und Mandanten zur Klärung steuerlicher Fragen
- Vorbereitung von Jahresabschlüssen durch Kontenabstimmung und Dokumentenmanagement
- Mitwirkung bei KUG-Prüfungen und u. USt-Sonderprüfungen in einer Steuerberatungsgesellschaft

Steuerfachangestellte/r

2021 - 2021

- Buchführung von Einzelhandelskaufleuten, Personen- und Kapitalgesellschaften
- Prüfen von Steuerbescheiden in einem Steuerberatungskanzlei
- Bearbeiten von Steuererklärungen für Einzelhandelskaufleute sowie Personen- und Kapitalgesellschaften
- Unterstützung bei Überbrückungshilfen und staatlichen Förderungen
- Korrespondenz mit Finanzämtern und Mandanten führen
- Erstellen von Einnahmenüberschussrechnungen und Vorbereitung von Jahresabschlüssen
- Konten abstimmen und Buchhaltung vorbereiten
- Erfahrung im Umgang mit Steuerbescheiden und Steuererklärungen gesammelt
- Kommunikation mit Mandanten und Finanzbehörden verantwortet

AUSBILDUNG:

Ausbildung Kaufmann/frau für Büromanagement

2015 - 2018

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.