

## ANONYMER LEBENSLAUF

Notarfachangestellte/r (ID: 46815)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=46815>

---

Jobtitel: <b>Notarfachangestellte/r</b>	Kündigungsfrist: <b>1 MZME</b>	Gew. Arbeitsmodell: <b>Hybrid</b>
Wohnort: <b>Hamburg</b>	Aktueller AG: <b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>	Gewünschter AG: <b>Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>
Berufserfahrung: <b>3,5 Jahre</b>	Wunschgehalt: <b>52.000 € fix</b>	Hinzugefügt am: <b>14.10.2025</b>
Gewünschte Leistungen: <b>- Digitalisiertes Arbeiten</b>	Skills: <b>- Administrative Aufgaben - Aktenführung &amp; Fristenkontrolle - Kanzleiorganisation</b>	

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### **Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte**

2022 - heute

- Eigenständige und vielfältige Sachbearbeitung im Anwalts- und Notariatsbereich
- Verantwortung für die Bearbeitung von rechtlichen Dokumenten und Korrespondenz
- Organisation und Koordination von Terminen und Fristen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Verträgen und juristischen Unterlagen
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Gerichtspartnern
- Pflege und Verwaltung von Akten und Datenbanken
- Einhaltung von Datenschutz- und Vertraulichkeitsstandards
- Selbstständige Lösung rechtlicher und administrativer Aufgaben

#### **AUSBILDUNG:**

**Ausbildung Notarfachangestellte**  
2019 - 2022

---

---

#### **SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.