

ANONYMER LEBENS LAUF

Partnerassistent/in (ID: 46572)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=46572>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: Nach Absprache	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: Düsseldorf	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 32 Jahre	Wunschgehalt: 47.000 €	Hinzugefügt am: 16.10.2025
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Aktenführung & Fristenkontrolle - DATEV - Digitales Dokumentenmgmt. (E-Akte)	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Teamassistent/in

2007 - Aktuell

- Klassische Bürotätigkeiten wie Korrespondenz mit Mandaten, Finanzämtern und Gemeinden
- Übermittlung von Steuererklärungen via DATEV und Versand geprüfter Steuerbescheide
- Vorbereitung der Umsatzsteuer-Voranmeldungen
- Digitale Fristenüberwachung der Steuerbescheide mittels eGecko
- Vorprüfung von Steuerbescheiden innerhalb einer Steuerberatungsgesellschaft
- Organisation und Abwicklung von Geschäftsprozessen, Überwachung von Fristen und Steuernachzahlungen
- Internes Reportings und Pflege der Datenbank
- Selbstständiges Koordinieren von Terminen via Teams
- Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen sowie Organisation externer Seminare



Sekretär/in
1993 - 2000

AUSBILDUNG:

Ausbildung Bürohilfe / Bürohilfin
1987 - 1989

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.