

## ANONYMER LEBENSLAUF

Steuerfachangestellte/r (ID: 47966)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=47966>

---

|                                                          |                                                                                                     |                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Jobtitel:<br><b>Steuerfachangestellte/r</b>              | Kündigungsfrist:<br><b>3 MZME</b>                                                                   | Gew. Arbeitsmodell:<br><b>Hybrid</b>                                        |
| Wohnort:<br><b>München</b>                               | Aktueller AG:<br><b>kleine bzw. mittelständische<br/>Gesellschaft</b>                               | Gewünschter AG:<br><b>kleine bzw.<br/>mittelständische<br/>Gesellschaft</b> |
| Berufserfahrung:<br><b>8 Jahre</b>                       | Wunschgehalt:<br><b>52.500 € - 57.500 €</b>                                                         | Hinzugefügt am:<br><b>25.11.2025</b>                                        |
| Gewünschte Leistungen:<br><b>- Homeoffice (1-2 Tage)</b> | Skills:<br><b>- Laufende Steuerberatung<br/>- Steuerdeklaration<br/>- Jahresabschlusserstellung</b> |                                                                             |

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### Steuerfachangestellte/r

2018 - Aktuell

- Betreuung von Mandanten im Bereich Finanzbuchhaltung, Steuererklärung und Jahresabschlusserstellung
  - Erstellen von Steuererklärungen für Privatpersonen sowie Unternehmen
  - Eigenständiges Bearbeiten von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
  - Exaktes Erfassen aller abrechnungsrelevanten Daten, Pflegen der Stammdaten sowie Aktualisieren der Kontaktdaten
  - Gründliches Prüfen von Steuerbescheiden
  - Kommunizieren mit Steuerbehörden und Finanzämtern
  - Umfassendes Verwalten von Akten
  - Vorbereiten von Unterlagen im Auftrag von Mandanten
  - Strenges Einhalten aller gesetzlichen Richtlinien sowie regelmäßiges Fort- und Weiterbilden in Bezug auf diese Regularien
-

**AUSBILDUNG:**

**Ausbildung Steuerfachangestellte/r**  
2015 - 2018

---

**SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.