

## ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 48091)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=48091>

---

Jobtitel: <b>Partnerassistent/in</b>	Kündigungsfrist: <b>2 Wochen</b>	Gew. Arbeitsmodell: <b>Hybrid</b>
Wohnort: <b>Berlin</b>	Aktueller AG: <b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>	Gewünschter AG: <b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>
Berufserfahrung: <b>4 Jahre</b>	Wunschgehalt: <b>56.000 €</b>	Hinzugefügt am: <b>28.11.2025</b>
Gewünschte Leistungen: <b>- Homeoffice (1 Tag) - Digitalisiertes Arbeiten</b>	Skills: <b>- Administrative Aufgaben - E-Mahnverfahren - Posteingang &amp; -ausgang</b>	

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### Partnerassistent/in

2025 - Aktuell

- Vorbereitung von Mandatsvereinbarungen
- Fristkontrolle
- Erstellung, Formatierung und Korrektur mandatsbezogener Schriftsätze
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben
- Reisemanagement
- Bearbeitung Posteingang und - Postausgang
- Telefonverwaltung und schriftliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Organisation von Mandantenterminen und allgemeinen Meetings

### Partnerassistenz

2024 - 2025

- Mandatsbezogene Rechnungsstellung
- Neuanlage und administrative Verwaltung von Mandatsakten
- Vorbereitung von Mandatsvereinbarungen
- Fristkontrolle

- Erstellung, Formatierung und Korrektur mandatsbezogener Schriftsätze
  - Allgemeine Sekretariatsaufgaben
  - Reisemanagement
  - Bearbeitung Posteingang und - Postausgang
  - Telefonverwaltung und schriftliche Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
  - Organisation von Mandantenterminen und allgemeinen Meetings
- 

#### **AUSBILDUNG:**

**Master of Arts**  
2003 – 2004

**Bachelor of Arts**  
1998 - 2001

---

#### **SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.