

ANONYMER LEBENSLAUF

Partnerassistent/in (ID: 43250)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=43250>

Jobtitel: Partnerassistent/in	Kündigungsfrist: 2 Wochen	Gew. Arbeitsmodell: Hybrid
Wohnort: München	Aktueller AG: kleine bzw. mittelständische Gesellschaft	Gewünschter AG: Next 6-Gesellschaft, kleine bzw. mittelständische Gesellschaft
Berufserfahrung: 6 Jahre	Wunschgehalt: 42.000 €	Hinzugefügt am: 02.12.2025
Gewünschte Leistungen: - Digitalisiertes Arbeiten	Skills: - Administrative Aufgaben - Aktenführung & Fristenkontrolle - Mandantenbetreuung	

BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

Legal Assistant

2025 - Aktuell

- Dokumentenablage (elektronisch und physisch)
- Übersetzungen aus der englischen und deutschen Sprache
- Reisevorbereitung- und abrechnung
- Rechnungsstellung, Organisation und Kontrolle der Anwaltspostfächer uvm.

Legal Assistant

2022 - 2025

- Dokumentenablage (elektronisch und physisch)
- Übersetzungen aus der englischen und deutschen Sprache
- Reisevorbereitung- und abrechnung
- Aufbereitung des Sachverhalts komplexer Mandate
- Organisation und Kontrolle der Anwaltspostfächer uvm.

Legal Assistant

2022 - 2022

- Mandatsarbeit
 - Konfliktüberprüfung
 - Korrespondenz mit Mandanten
 - Abrechnung, Postdienst
-

AUSBILDUNG:

Ausbildung staatlich geprüfte/r Fremdsprachenkorrespondent/in

2017 - 2019

SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.