

## ANONYMER LEBENSLAUF

RA-Fachangestellte/r (ID: 48144)

<https://www.talnt.de/talntboard?ID=48144>

---

|  |  |   |
|--|--|---|
| Jobtitel:<br><b>RA-Fachangestellte/r</b>   | Kündigungsfrist:<br><b>1 MZME</b>  | Gew. Arbeitsmodell:<br><b>Hybrid</b>                                |
| Wohnort:<br><b>Mönchengladbach/Neuss</b>   | Aktueller AG:<br><b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b>  | Gewünschter AG:<br><b>kleine bzw. mittelständische Gesellschaft</b> |
| Berufserfahrung:<br><b>9 Jahre</b>   | Wunschgehalt:<br><b>44.000 €</b>   | Hinzugefügt am:<br><b>03.12.2025</b>                                |
| Gewünschte Leistungen:<br><b>- Homeoffice (1 Tag)<br/>- Digitalisiertes Arbeiten</b> | Skills:<br><b>- Administrative Aufgaben<br/>- Aktenführung &amp; Fristenkontrolle<br/>- Digitales Dokumentenmgmt.<br/>(E-Akte)</b> |   |

---

## BERUFLICHER WERDEGANG

(es werden max. die letzten 3 Stationen angezeigt):

### **Rechtsanwaltsfachangestellte/r**

2016 - Aktuell

- Büroorganisation
  - Zwangsvollstreckung
  - Korrespondenz nach Diktat und eigenständige Fertigung
- 

## AUSBILDUNG:

### **Ausbildung Rechtsanwaltsfachangestellte/r**

2013 - 2016

---



**SIE MÖCHTEN DIESE/N KANDIDAT/IN KENNENLERNEN?**

1. Öffnen Sie das Profil des Kandidaten und klicken auf "Anfragen". Alternativ können Sie auch dem Ansprechpartner eine E-Mail schreiben.
2. Wir leiten Ihre Anfrage an den/die Kandidat/in weiter.
3. Bei gegenseitigem Interesse schicken wir Ihnen das volle Profil und vereinbaren ein erstes Interview.
4. Wir begleiten Sie während des gesamten Prozesses und unterstützen Sie bei offenen Fragen.
5. Wir arbeiten erfolgsbasiert, d.h. die Provision wird erst fällig, wenn Sie den/die Kandidat/in einstellen.